



Nr. 11288/28.10.2020



## REGULAMENT

### al Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Suceava

#### Fundamentare legislativă:

Prezentul regulament cuprinde dispoziții generale și specifice elaborate în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale – Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, anexa nr. 2 – Regulament cadru de organizarea și funcționare a consiliului consultativ al inspectoratului școlar, aprobat prin OMECTS 5530/2011.

#### I. Dispoziții generale:

**Art. 1.** Consiliul consultativ al inspectoratului școlar, denumit în continuare Consiliu consultativ, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale, Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Consiliul consultativ funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, conform ORDIN Nr. 5530/20 octombrie 2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.

**Art. 3.** Consiliul consultativ își exercită rolul prin acțiuni și măsuri specifice de avizare, formulare de recomandări și puncte de vedere, asistență și colaborare în plan local, la solicitarea inspectoratului școlar sau la inițiativa membrilor acestuia, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 4.** Inspectoratul școlar are obligația antrenării consiliului consultativ în exercitarea rolului său, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 5.** Obiectivul principal al consiliului consultativ este de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației la nivel regional, județean și local.

#### II. Componentă:

**Art. 6.** (1) Consiliul Consultativ al ISJ Suceava este format dintr-un număr de 29 de membri aleși și are în componență inspectorul școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori

școlari, directori/directori adjuncți de unități de învățământ, cadre didactice de prestigiu, propuse de către consiliile consultative de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, reprezentanți ai părinților, propuși de către asociațiile de părinți, reprezentanți ai autorităților locale/județene, reprezentanți ai operatorilor economici, un reprezentant al comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social, președintele consiliului județean al elevilor, alți parteneri sociali.

**Art. 7.** La ședințele consiliului consultativ pot participa, cu statut de invitați, fără drept de vot și alți reprezentanți ai unor instituții sau autorități publice, inclusiv personalități marcante ale vieții culturale, științifice sau profesionale.

**Art. 8.** Calitatea de membru al consiliului consultativ încetează prin demisie, prin revocarea reprezentantului desemnat de instituția în cauză, după o absență mai mare de șase luni, prin acordul părților sau prin retragerea calității de membru, la propunerea membrilor consiliului consultativ sau a inspectoratului școlar general, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 9.** (1) Dintre persoanele propuse, consiliul de administrație al inspectoratului școlar alege, prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani, membrii consiliului consultativ.

(2) Modificarea componenței consiliului consultativ se va face cu aprobarea consiliului de administrație.

**Art. 10.** După constituire, consiliul consultativ, prin vot secret, stabilește dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 4 ani președintele și secretarul, care asigură convocarea la ședințe a membrilor acestuia și întocmirea proceselor-verbale.

**Art. 11.** Consiliul consultativ poate constitui grupuri de lucru, fie numai dintre membri, fie și cu invitați, care să contribuie tematic la realizarea obiectivelor propuse.

### **III. Organizare și funcționare:**

**Art. 12.** (1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual la începutul anului școlar.

(2) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, semestrial sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.

**Art. 13.** Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului consultativ, care este înseriat și numerotat de către secretarul acestuia. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului consultativ își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.

### **IV. Atributii generale:**

**Art. 14.** Consiliul consultativ este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este consultat asupra următoarelor aspecte:



- a) stabilirea și punerea în aplicare a politicilor educaționale la nivelul județului;
- b) eficientizarea activității inspectoratului școlar și a unităților din subordine;
- c) constituirea comisiei de etică a județului. Reprezentanții cadrelor didactice în comisia de etică a județului sunt numiți în baza rezultatelor votului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea consiliului consultativ;
- d) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- e) stabilirea planului de școlarizare și a rețelei școlare;
- f) asigurarea și dezvoltarea bazei didactice-materiale;
- g) relațiile cu diverși factori abilitați în domeniul educației;
- h) acordarea de distincții unităților de învățământ și cadrelor didactice;
- i) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale Ministrului Educației și Cercetării Științifice.

**Art. 15.** Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Suceava are următoarele atribuții specific desemnate:

- 1) Realizează un schimb continuu de idei și acțiuni privind procesul de îmbunătățire continuă prin actualizarea curriculei CDL și CDȘ corespunzător cerințelor pieței muncii și realizarea inserției absolvenților pe piața muncii;
- 2) Propune soluții de îmbunătățire a managementului la nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar și a inspectoratului școlar cu scopul utilizării eficiente și eficace a resurselor materiale și umane disponibile;
- 3) Contribuie la dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic și de afaceri în beneficiul unităților școlare și al elevilor;
- 4) Susține participarea IȘJ Suceava și a școlilor din rețeaua județului în proiecte de cercetare științifică, culturale, sociale și de voluntariat comune;
- 5) Se implică în organizarea și atragerea de resurse necesare organizării evenimentelor de promovare/recompensare a performanței obținute de elevii și cadrele didactice din județ organizate de către Inspectoratul Școlar Județean Suceava
- 6) Susține organizarea în comun a unor manifestări științifice, culturale și sportive;
- 7) Propune participarea mediului școlar preuniversitar în organizarea altor acțiuni în beneficiul partenerilor și al întregii comunități;
- 8) Asigură cadrul organizat de consultări reciproce, privind soluționarea problemelor în interesul reciproc.

#### **V. Atribuțiile președintelui și ale secretarului Consiliului Consultativ:**

##### **Art. 16 atribuțiile președintelui:**

- 1. Convoacă și prezidează Consiliul Consultativ al I.Ș.J.;

2. Ia toate măsurile ce se impun urmând să informeze Consiliul la următoarea reuniune;
3. Reprezintă Consiliul în relația cu Consiliul de administrație al I.Ș.J. Suceava și cu mediul economic și de afaceri din județul Suceava;
4. Prezintă un raport anual privind activitatea Consiliului Consultativ;
5. Desemnează persoana ce îl poate înlocui, în cazul în care din motive obiective nu își poate îndeplini obligațiile desemnate;
6. Asigură punerea în execuție a hotărârilor Consiliul Consultativ și informează Consiliul de Administrație al Inspectoratului școlar în legătură cu aceasta.

**Art.17 Atribuțiile secretarului:**

1. Asigură partea organizatorică a desfășurării activității Consiliul Consultativ;
2. Asigură redactarea proceselor verbale și consemnează toate documentele aferente activității Consiliului Consultativ;
3. Transmite membrilor planificarea sesiunilor ordinare și a ordinei de zi a acestora;
4. Are responsabilitatea arhivei Consiliului Consultativ.
5. Transmite convocările pentru reuniunile de lucru membrilor Consiliului Consultativ, precum și copiile proceselor verbale ale ședințelor desfășurate.

**Art. 18** Deciziile consiliului consultativ se adoptă în plen, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor.

**Art. 19.** Activitatea consiliului consultativ se desfășoară în plen și/ sau pe grupuri de lucru.

**Art. 20.** Reuniunile Consiliului Consultativ se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 1 zi. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi a ședinței.

**Art. 21.** (1) Dezbaterile din ședințele consiliului consultativ se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la inspectoratul școlar. Conținutul procesului-verbal este transmis spre informarea membrilor până cel mai târziu la ședința următoare.

(2) Deciziile adoptate în cadrul consiliului consultativ se transmit imediat după adoptarea acestora instituțiilor interesate, prin grija secretarului consiliului consultativ.

(3) Deciziile adoptate au caracter consultativ pentru inspectoratul școlar.

(4) Inspectoratul școlar are obligația să informeze consiliul consultativ cu privire la măsurile luate de către acesta de aplicare a avizelor, recomandărilor și punctelor de vedere formulate în cadrul ședințelor consiliului consultativ .

**Art. 22.** Deciziile consiliului consultativ nu pot aduce atingere autonomiei instituționale a celor care fac parte din structura consiliului consultativ în privința atribuțiilor ce le revin prin propriul statut.

## **VI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI**

**Art. 23.** Membrii Consiliul Consultativ al IȘJ au următoarele **drepturi**:

- 1) Să-și exprime liber opinia, în cadru organizat, cu privire la opțiunile Consiliului și la activitatea acestuia;
- 2) Să fie informați cu privire la activitatea Consiliului Consultativ;
- 3) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Consiliului, potrivit competențelor stabilite în prezentul regulament;
- 4) Să fie consultați periodic în problemele Consiliului, iar opiniile majoritar exprimate să determine adoptarea deciziilor;
- 5) Să aibă inițiativă în rezolvarea unor probleme identificate și să ceară examinarea acestora în plenul Consiliului Consultativ.

**Art. 24.** Membrii Consiliului Consultativ al IȘJ au următoarele **îndatoriri**:

- 1) Să cunoască și să respecte prezentul regulament;
- 2) Să acționeze pentru punerea în aplicare a scopurilor și obiectivelor Consiliului;
- 3) Să participe cu regularitate la ședințe ;
- 4) Să respecte caracterul confidențial al unor documente sau informații ale Consiliului;
- 5) Să dovedească, în întreaga lor activitate, corectitudine și moralitate, să nu aducă daune imaginii și prestigiului Consiliului și inspectoratului școlar.

### **Dispoziții finale**

**Art. 25.** Calitatea de membru în consiliul consultativ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

**Art. 26.** Completări la prezentul regulament se fac numai cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Suceava din data de 28.10.2020.

Inspector școlar general,  
prof. **Grigore BOCANCI**

