

## PLAN DE LECȚIE

Propunător: Lăzărescu Antoneta Erica  
Colegiul Național *Eudoxiu Hurmuzachi* Rădăuți

**Profesor:**

**Disciplina:** Tehnologia Informației și a Comunicării

**Clasa:**

**Data:**

**Unitatea de învățare:** Aplicația software Microsoft Excel

**Tema lecției:** Formatarea datelor și a foilor de calcul

**Tipul lecției:** mixtă

**Locul de desfășurare:** laboratorul de TIC

**Durata lecției:** 50 min.

**SCOPUL LECȚIEI:** Familiarizarea elevilor cu modul de formare a datelor din cadrul celulelor, a caracterelor și a foii de calcul.

### COMPETENȚE GENERALE

- Utilizarea aplicațiilor software specializate pentru calcul tabelar

### COMPETENȚE SPECIFICE

**Elevii vor dobândi următoarele competențe:**

- 1.2. Utilizarea opțiunilor de formare și gestionare a datelor din foile de calcul

### OBIECTIVE OPERAȚIONALE

- să formateze corect datele din cadrul unei celule;
- să formateze corect datele la nivel de caracter;
- să formateze corect registrul la nivel de pagină;
- să formateze celulele în funcție de îndeplinirea sau nu a unei condiții;

### STRATEGII DIDACTICE :

**Principii didactice :**

- principiul participării și învățării active
- principiul asigurării progresului gradat al performanței
- principiul conexiunii inverse

**Metode de învățare :**

- metoda interactivă „Știu / Vreau să știu / Am învățat”
- expunerea, conversația, explicația, sistematizarea, învățarea prin descoperire dirijată, exercițiul, problematizarea, aplicația practică

*Obs. Se pot utiliza și alte metode în funcție de receptivitatea elevilor*

**Procedee de instruire :**

- explicația în etapa de comunicare
- învățarea prin descoperire, prin răspunsuri la întrebări
- observația dirijată
- conversația de consolidare, problematizarea

**Forme de organizare:** frontal, individual, pe grupuri mici.

**Mijloace de învățământ:** tablă, fișe de lucru, videoproiector, calculator.

**Metode de evaluare :** evaluare continuă pe parcursul lecției(fișa de lucru și calculatorul)

**RESURSE**

**Resurse materiale:** programa școlară, cărți de specialitate, tabla, PC, videoproiector

**Resurse spațiale:** laboratorul de informatică

**BIBLIOGRAFIE**

- Inițiere în calculatoare – Excel – Teste și aplicații, Ed. Arves,
- Tehnologia informației și a comunicațiilor, manual de clasa a X-a
- Suport de curs: Microsoft Office Excel 2013

## DESFĂȘURAREA LECȚIEI

Secvențele didactice	Activitatea profesorului	Activitatea elevilor	Timp
Moment organizatoric	Notarea elevilor absenți Verificarea materialului didactic Se stabilește atmosfera propice desfășurării lecției	Elevii se pregătesc pentru activitatea didactică. Este montat videoproiectorul.	2 min
Captarea atenției	Anunțarea titlului lecției Anunțarea obiectivelor urmărite Anunțarea modului de desfășurare a activității	Elevii urmăresc expunerea profesorului. Scriu în caiete titlul lecției.	1 min
Dirijarea învățării	Elevii cunosc modul de formatare a paginii și a caracterelor, din clasa a IX-a de aceea cunoștințele vor fi reactualizate. Cadrul didactic distribuie elevilor fișa care conține tabelul corespunzător metodei " <b>Știu / Vreau să știu / Am învățat</b> ". Fiind cunoscută metoda <b>Știu / Vreau să știu / Am învățat</b> se realizează pe tablă de către cadrul didactic tabelul corespunzător și se completează prima rubrică, după ce elevii au încercat să rezolve fișa din Anexa 2 timp de 5 minute.	Rezolvă o parte din cerințele de pe Fișa 1; Completează prima rubrică din tabel ; Sunt atenți la indicațiile cadrului didactic ;	10 min
	După ce s-au cules toate informațiile pentru prima rubrică, profesorul solicită elevilor să completeze a doua rubrică din tabel;	Completează a doua rubrică din tabel;	2 min
	Cadrul didactic va reaminti elevilor cum se realizează formatarea paginii, inclusiv modul de inserare a antetului și a subsolului și va prezenta elevilor cum se realizează formatarea condițională.	Sunt atenți la lecție. Scriu în caiete noile cunoștințe. Sunt atenți la explicațiile profesorului. Rezolvă cerințele date de profesor.	15 min

Feedback prin raportarea la obiectivele propuse inițial, cu solicitarea elevilor	Completează pe tablă cu ajutorul elevilor ultima rubrică a tabelului <i>Știu / Vreau să știu / Am învățat</i> . În felul acesta, elevii au o schemă clară, corectă despre cunoștințele teoretice pe care trebuie să le stăpânească referitoare la formatarea datelor și a foilor de calcul.	Completează a treia rubrică din tabel;	3 min
Obținerea performanțelor	Elevii sunt împărțiți în 4 grupe și vor rezolva una din cele patru fișe de lucru din Anexa 3, în funcție de grupa în care se găsesc.	Ascultă instrucțiunile și rezolvă . Participă activ prin efectuarea sarcinilor primite.	15 min
Concluzii, aprecieri, recomandări	Aprecieri generale și individuale Sunt notați elevii care au răspuns pe parcursul lecției.	Sunt atenți la aprecierile făcute.	1 min
Tema pentru acasă	Exercițiile de pe fișă de la celelalte grupe	Își notează tema pentru acasă.	1 min

**ANEXA 1**

<b>ȘTIU</b>	<b>VREAU SĂ ȘTIU</b>	<b>AM ÎNVĂȚAT</b>

### Fișă de lucru

1. Deschideți registru cu numele *evaluare.xlsx*.
2. Setați prima foaie de calcul a registrului astfel: format A4, margini: sus 1.72, jos 1.65, stânga 1.45, dreapta 1.22, antet 1.39, subsol 1.35, orientare orizontală.
3. Realizați un antet care să conțină: la stânga Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi”, iar în dreapta numărul paginii.
4. Realizați un subsol care să conțină: în stânga clasa voastră, iar în dreapta data și ora curentă pe paginile pare, respectiv numele fișierului pe paginile impare .
5. Redenumiți foaia de lucru folosind numele *lista1*.
6. Formatarea caracterelor: font Georgia, dimensiune 12.5, culoare font verde.
7. Folosiți pentru tabel culoarea de umplere galben pai.
8. Folosiți pentru liniatura tabelului linii punctate de culoare verde.
9. Pentru notele mai mici decât 7 aplicați un format condițional astfel încât valorile care respectă condiția să fie scrise îngroșat, folosind culoarea roșie.



## ANEXA 3

### Fișa 1

1. Deschideți aplicația de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiți prima foaie de calcul – *Manuale școlare*.
2. Aplicați următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip vedere ; dimensiunea hârtiei – A4 ; marginile: sus – 1,5 cm, jos – 1,5 cm, stânga – 2,5 cm, dreapta – 2 cm.
3. Introduceți în antet, aliniat la dreapta data și ora curentă.
4. În domeniul de celule C2:G2 scrieți textul „LIBRĂRIA ART – Stocul de manuale școlare”. Formatați textul cu fontul Monotype Corsiva, dimensiunea 17, culoare roșie.
5. Introduceți, începând din celula B3, următoarele date:

Nr. crt	Titlul manualului	Clasa	Preț	Nr bucăți	Număr manuale vândute
1	Matematică	a IX- a	18,5	100	100
2	Fizică	a X- a	20	200	50
3	Chimie	a IX- a	11	300	20
4	Biologie	a X- a	12,3	50	10
5	Informatică	a X- a	15,7	20	20

6. Aplicați-i tabelului un contur exterior cu linii duble de culoare verde și linii interioare punctate de culoare neagră.
7. Scrieți cu culoare verde, font Arial Black și îngroșat titlul manualelor pentru care prețul se situează sub prețul mediu.

### Fișa 2

1. Deschideți aplicația de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiți prima foaie de calcul – *Societatea Sicora*.
2. Aplicați următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip portret ; dimensiunea hârtiei – A4; marginile –format Îngust
3. Introduceți în subsol, centrat numele registrului de calcul.
4. Introduceți în B4:D4 cu ajutorul opțiunii Îmbinare și centrare, textul *Date personale angajați*
5. Introduceți, începând din celula A7, următoarele date:

Nr. crt.	Nume	Prenume	Vârsta	telefon
1.	Ivănescu	Maria	15	329148
2.	Clem	Aura	37	258239
3.	Șuiu	Aurelia	29	152152
4.	Anghel	Ionel	12	185326
5.	Pânzaru	Vasile	20	158546

#### 6.Formatări:

- datele de tip text *Date personale angajați*: font Arial, dimensiunea 13.5, culoarea albastru
- datele din tabel : font Times New Roman, dimensiune 12, culoare mov
- celulele tabelului vor avea bordura de culoare albastră simplă la exterior și bordură de culoare verde cu linie întreruptă la interior

7. Vârstele sub 18 ani vor fi scrise italic, cu culoare mov



### Fișa 3

- 1.Deschideți aplicația de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiți prima foaie de calcul - *Medicamente*
- 2.Aplicați următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip vedere ; dimensiunea hârtiei – A4; marginile: sus – 2 cm, jos – 2 cm, stânga – 2,5 cm, dreapta – 2,5 cm.
- 3.Realizați un antet care să conțină: la stânga numele școlii, centrat concurs, în dreapta numărul paginii.
- 4.Introduceți, începând din celula A3, următoarele date (a se respecta forma celulelor A3:H3):

Nr.crt.	Denumire	Preț unitar	Nr. bucăți	Formă prezentare
1	Nurofen	12	4	Cps
2	Aspacardin	32	0	Cps
3	Bepanthen	3	1	unguent
4	Calciu efervescent	4	4	Cps
5	Lecitină	21	3	granule

5. Formatați celulele din grupul B4:F7 astfel încât să prezinte simbolul monetar lei.
6. Formatări:
  - a. Formatarea caracterelor: font Georgia, dimensiune 12.5, culoare font verde;
  - b. Folosiți pentru tabel culoarea de umplere galben pai;
  - c. Folosiți pentru liniatura tabelului linii punctate de culoare verde;
7. Pentru preturile mai mari decât pretul mediu aplicați un format condițional astfel încât valorile care respectă condiția să fie scrise îngroșat, folosind culoarea albastru;

### Fișa 4

1. Deschideți aplicația de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiți prima foaie de calcul - *Evaluare*
2. Setăți prima foaie de calcul a registrului astfel: format A4, margini: sus 1.7, jos 1.6, stânga 1.4, dreapta 1.2, antet 1.3, subsol 1.3, orientare orizontală.
3. Realizați un subsol care să conțină: în stânga clasa voastră, centrat numele foii de lucru, în dreapta data și ora curentă.
4. Introduceți, începând din celula A3, următoarele date

Nr.crt.	Nume elev	Clasa	Punctaj S1	Punctaj S2	Punctaj S3
1.	Popescu Dumitru	IX A	8,6	7,6	9,6
2.	Ionescu Ioana	IX C	7,8	8,0	8,7
3.	Crețu Virgil	IX B	4,5	6,8	7,7
4.	Călin Felicia	IX B	6,7	7,0	8,8
5.	Grosu Luminița	IX C	8,9	8,3	8,65

5. Realizați setările necesare a.i numele fiecărui elev să fie scris pe două linii în cadrul celulei
6. Formatări:
  - a. Formatarea caracterelor: font Arial, dimensiune 12.5, culoare font roșu;
  - b. Folosiți pentru tabel culoarea de umplere galben pai;
  - c. Folosiți pentru liniatura tabelului linii duble de culoare albastră;
7. Pentru punctajele mai mici decât 5 aplicați un format condițional astfel încât valorile care respectă condiția să fie scrise Bold, folosind culoarea galbenă;