

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

Tatiana VÎNTUR

BAROMETRUL

REUȘITEI

ȘCOLARE

Activități extrașcolare

Managementul proiectelor  
educative

Nr. 33/  
Anul VII



Editura „George Tofan” Suceava

# **Barometrul reușitei școlare**

**Activități extrașcolare.**

**Managementul proiectelor educative**

**Publicație bianuală**

**nr. 33- Anul VII, 2019**

**ISSN 2344-6277**

**ISSN - L 2344-6277**

# Activități extrașcolare Managementul proiectelor educative

Barometrul reușitei școlare

Nr. 33/2019

## Cuprins

<b>Cuvânt înainte</b>	4
<b>Capitolul I - Activități extrașcolare</b>	5 - 36
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educație formală și nonformală</li> <li>• Educație prin activități extrașcolare</li> <li>• Elaborarea unei strategii la nivelul școlii</li> <li>• Proiecte de prevenție și intervenție</li> </ul>	
<b>Capitolul II - Management de proiect. Proiecte educative</b>	37– 70
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repere generale</li> <li>• Pași în scrierea proiectelor</li> <li>• Componentele proiectelor</li> <li>• Obiectivele proiectului</li> <li>• Activitățile proiectului</li> <li>• Diagrama Gantt</li> </ul>	
<b>Capitolul III - Bune practici. Compendiul proiectelor educative</b>	71- 102
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple de proiecte educative</li> <li>• Compendiul proiectelor educative - palatul și cluburile copiilor</li> </ul>	

Caietul metodic *Barometrul reușitei școlare nr. 33 - Activități extrașcolare. Managementul proiectelor educative*, oferă repere pentru activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile școlare și palatul/ cluburile copiilor.

Instrumentele de lucru propuse au rolul de a îmbunătăți activitatea de inițiere, scriere și desfășurare a activităților extrașcolare în conformitate cu noțiuni specifice managementului de proiect.

Caietul metodic cuprinde capitolele:

- *Activități extrașcolare* - capitol ce oferă repere pentru accesibilizarea ofertei educaționale extrașcolare.
- *Managementul proiectelor educative* - capitol ce explică într-o manieră aplicată pașii necesari în scrierea, implementarea, evaluarea proiectelor educative.
- *Bune practici. Compendiul proiectelor educative* - cuprinde exemple de proiecte interjudețene și naționale desfășurate de palatul și cluburile copiilor din județul Suceava.

Autorii

# Capitolul I

Activități extrașcolare - Managementul proiectelor educative

## Palatul și cluburile copiilor



*Activități  
extrașcolare*



Educație  
nonformală

## Managementul proiectelor educative

### Educația formală și nonformală

*Educația formală*, își are originea în latinescul „*formalis*” care înseamnă „organizat”, „oficial”. În acest sens, educația formală reprezintă educația oficială. Din punct de vedere conceptual, *educația formală* cuprinde totalitatea activităților și a acțiunilor pedagogice desfășurate și proiectate instituțional prin structuri organizate sistemic (în grădinițe, școli, licee, universități, centre de perfecționare etc.), în cadrul sistemului de învățământ, în mod planificat și organizat pe niveluri și ani de studii, având finalități educative bine determinate. Educația formală valorifică activitatea de educație/ instruire organizată în cadrul sistemului de învățământ sub îndrumarea unor cadre didactice specializate în proiectarea unor acțiuni educaționale, care asigură realizarea corelației subiect/ educator – obiect/educat „în cadrul unui proces de instruire realizat cu rigurozitate, în timp și spațiu: planuri, programe, manuale, cursuri, materiale de învățare etc.”

*Educația nonformală* își are originea în latinescul „*nonformalis*”, preluat cu sensul „în afara unor forme special/ oficial organizate pentru un anumit gen de activitate”. *Nonformal nu este sinonim cu needucativ*, ci desemnează o realitate educațională mai puțin formalizată sau neformalizată, dar întotdeauna cu efecte formativ - educative.

Din punct de vedere conceptual, *educația nonformală* cuprinde ansamblul activităților și al acțiunilor pedagogice care se desfășoară într-un cadru instituționalizat extradidactic sau/și extrașcolar, în mod organizat, dar în afara sistemului școlar, constituindu-se ca „o punte între cunoștințele asimilate la lecții și informațiile acumulate informal”. Dezideratele educației nonformale sunt în strânsă legătură cu realizarea următoarelor finalități: să lărgescă și să completeze orizontul de cultură, îmbogățind cunoștințele din anumite domenii; să creeze condiții pentru „desăvârșirea profesională sau inițierea într-o nouă activitate”; să sprijine „alfabetizarea” grupurilor sociale defavorizate; să contribuie la recreerea și la destinderea participanților precum și la petrecerea organizată a timpului liber; să asigure cadrul de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, de manifestare a talentelor.

*Educația informală* reprezintă ansamblul acțiunilor și al influențelor pedagogice exercitate în mod spontan, neintenționat și continuu asupra personalității umane, care nu își propun în mod deliberat atingerea unor țeluri pedagogice. Educația informală exprimă caracterul spontan al educației, liber de orice formalizare și o achiziție autonomă a persoanei dobândită în manieră întâmplătoare. Educația informală implică învățarea realizată în împrejurări diferite, cu grad scăzut de prelucrare pedagogică.

„A educa înseamnă în același timp a comunica o învățătură, a forma sensibilitatea și judecata, a trezi imaginația creatoare. A-l înarma bine pe om pentru a-i permite să trăiască într-un univers în accelerație, înseamnă a-i da, odată cu cunoștințele indispensabile, entuziasm, luciditate și curaj.”

G. Berger

Educația formală, dar și educația nonformală, angajează acțiuni (și influențe) pedagogice proiectate și realizate prin intermediul unor instituții sociale, cu intenționalitate formativă explicită.

Educația informală declanșează doar anumite influențe pedagogice noninstituționale, provenite din direcția câmpului psihosocial care înconjură acțiunile educaționale, proiectate și realizate la diferite niveluri instituționalizate, formal sau nonformal.

Interdependența dintre formele educației este prezentată mai jos:



Educație  
nonformală

	Educația formală	Educația nonformală/informală
Scopuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe termen lung</li> <li>generală</li> <li>creditată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe termen scurt</li> <li>specifică</li> <li>necreditată</li> </ul>
Durată	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe cicluri lungi</li> <li>pregătitoare</li> <li>timp complet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe cicluri scurte</li> <li>recurentă</li> <li>timp parțial</li> </ul>
Conținut sistemic	<ul style="list-style-type: none"> <li>centrată pe „intrări” standardizate</li> <li>academică</li> <li>resurse umane determinate de niveluri de intrări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>centrată pe „ieșiri”: comunitate locală și umană, mediu, proces de dezvoltare și de integrare</li> <li>diversificată tematic</li> <li>individualizată</li> <li>practică</li> <li>niveluri de intrări determinate de resurse umane</li> </ul>
Deschideri sistemice	<ul style="list-style-type: none"> <li>bazată pe instituții</li> <li>spațiu artificial de învățare</li> <li>structurată pe paliere rigide, pe durate mari</li> <li>centrată pe profesor sau pe învățarea mediată, în cazul ideal</li> <li>resurse intensive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bazată pe mediu</li> <li>legată de comunitate</li> <li>structurată flexibil</li> <li>centrată pe cel care învață</li> <li>economie de resurse</li> </ul>
Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>evaluare externă</li> <li>evaluare ierarhizată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>autodeterminare</li> <li>evaluare investită în participanți și în dezvoltarea comunității locale</li> </ul>
Continuare	<ul style="list-style-type: none"> <li>solicită complementaritate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>recurentă</li> <li>complementară</li> <li>flexibilă</li> <li>adaptivă</li> </ul>

**„Vechea schemă: omul învață la școală și apoi folosește în viață ceea ce a învățat la școală, e perimată. Dacă am vrea să glumim am spune: omul se pregătește în școală pentru ceea ce va învăța tot în școală după ce va fi terminat școala. Ceea ce au învățat unii oameni nu e că învățatul nu se termină niciodată; asta se știe din totdeauna; omul cât trăiește învață școala vieții. Ceea ce constituie ideea „educației permanente”, e altceva; școlarizarea se prelungește toată viața: cheltuielile de postșcolarizare intră direct în prețul de cost. Cea mai simplă știință e mai ieftină decât neștiința.”**

**Grigore Moisil**



Educație  
nonformală

## Managementul proiectelor educative

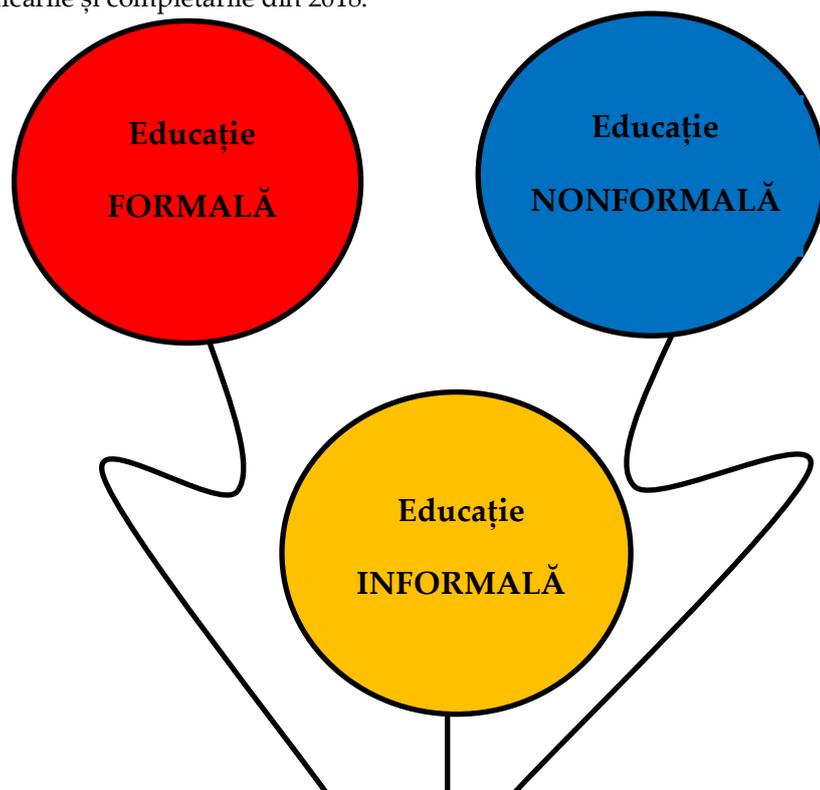
Educația nonformală și informală se află într-o relație complexă cu școala. Pe de o parte, școala valorifică primele achiziții nonformale ale copiilor, pe de altă parte, școala trebuie să asigure fundamentele care fac posibilă educația și învățarea pe tot parcursul vieții, în contexte variate. Documentele recente de politici educaționale acordă un rol important acestor conexiuni. O măsură concretă în acest sens este elaborarea portofoliului personal pentru educație permanentă, ce conține, pe lângă studii și educație formală, calificările obținute și competențele dobândite în contexte nonformale, care sunt recunoscute sau nu printr-un act de studiu. Portofoliul induce astfel o presiune asupra sistemelor formale de a deveni mai competitive și de a-și diversifica oferta. (*Educația nonformală și informală: realități și perspective în școala românească / Octavia Costea (coord.), Matei Cerkez, Ligia Sarivan, ... - București: Editura Didactică și Pedagogică, 2009*).

În mediul școlar învățarea formală este completată de învățarea nonformală care realizează în cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare, desfășurate „în afara clasei”. Activitățile extracurriculare și extrașcolare se desfășoară în cadrul instituțiilor formale sau în afara lor, dar sub tutela acestora sau în colaborare cu acestea, individual sau în grup/echipă, suplimentar față de conținuturile propuse de curriculum-ul formal. Activitățile extracurriculare și extrașcolare se desfășoară în afara programelor școlare, sunt conduse de persoane specializate, calificate și completează formarea personalității elevului realizată în mediul formal.

Prin Ordinul Ministerului Educației nr.3337 din 08.03.2002 a fost jalonată activitatea educativă desfășurată în unitățile de învățământ preuniversitar. În unitățile de învățământ gimnazial, liceal, profesional, consiliul de administrație numește, la propunerea consiliului profesoral, un cadru didactic titular care, pe lângă atribuțiile prevăzute de statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, avea atribuții privind activitatea educativă școlară și extrașcolară din unitatea de învățământ, numit în continuare coordonator pentru proiecte și programe educative școlare (CPPE). În prezent atribuțiile și domeniul de activitate ale CPPE sunt precizate de ROFUIP/2016 cu modificările și completările din 2018.

„Îți poți da unui elev câte o lecție în fiecare zi, dar dacă îl poți îndruma să învețe stârnindu-i curiozitatea, el își va dedica întreaga viață învățării.”

Clay P. Bedford



## Educație prin activități extrașcolare

**Inspector școlar prof. Tatiana Vîntur - I.Ș.J. Suceava**

Activitățile extrașcolare se desfășoară în unitățile școlare, în unități specializate pentru activitățile extrașcolare, în cadrul unor activități și acțiuni specializate, planificate și organizate în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitățile extrașcolare/extracurriculare sunt considerate, în general, activități care se desfășoară în afara orelor de curs, care au rolul de a completa competențele dobândite în cadrul formal. De foarte multe ori se fac confuzii între cele două tipuri de activități. În literatura de specialitate Eccles și Barber (1999) identifică cinci tipuri, de activități extracurriculare, în funcție de implicarea pe care acestea o presupun:

- a) prosociale (legate de biserică și activități de voluntariat);
- b) sporturi de echipă (care se regăsesc în activitățile sportive care au loc în școli);
- c) implicare în activități de organizare în școli (consilii de elevi);
- d) artistice (implicare în piese de teatru școlare, coruri etc.);
- e) cluburi școlare (dezbateri, ecologie etc.).

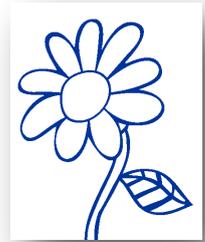
Literatura specifică științelor sociale identifică o serie de caracteristici de bază ale activităților extrașcolare:

- a) în funcție de sursă, înglobează activitățile organizate de către școli și care se desfășoară în incinta școlilor (Feldman & Matjasko, 2005);
- b) au un rol complementar rolului școlii, văzută ca sistem puternic formalizat de transmitere de cunoștințe și sunt venite din nevoia ca școlile să „asigure experiențe care să susțină dezvoltarea în ansamblu a elevilor” (Holland & Andre, 1987);
- c) depind de contextul mai larg, sunt parte a sistemului școală – familie – comunitate.

Dezvoltarea adolescenților depinde de un întreg sistem de fenomene și relații, iar activitățile extracurriculare reprezintă un element fundamental în rețeaua școală – familie – comunitate: „sunt parte din școli și comunități și sunt influențate de familii și colegi.” (Feldman & Matjasko, 2005); oferă posibilitatea de exprimare și explorare a identității, dezvoltă capitalul social al tinerilor.

Activitățile extracurriculare și extrașcolare (ex: cluburi de matematică, șah, limbi străine, dezbateri, consilii ale elevilor, formații și orchestre școlare, dans etc.) dau posibilitatea de exprimare și contribuie activ la construcția identității tinerilor (Eccles & Barber 1999).

Activitățile extrașcolare generează capital social și uman și constituie un mediu formator mai atractiv în afara contextului academic (Feldman & Matjasko, 2005). Adolescenții își formează identitatea prin dezvoltarea de abilități, descoperirea de preferințe și prin auto-asocierea cu alții (Eccles & Barber 1999, Youniss et al 2002). Participarea la activități extracurriculare/extrașcolare îi ajută pe adolescenți să se înțeleagă pe ei înșiși prin observarea și interpretarea propriului comportament din timpul participării la aceste activități. Cercetările indică rolul important al activităților extracurriculare/extrașcolare în dezvoltarea capitalului social în rândul celor care iau parte la ele (Carnegie Corporation of New York, 1992; Newmann, Wehlage & Lamborn, 1992).



Educație  
extrașcolară

**„Dacă îți faci  
planuri pentru un  
an, cultivă orez.**

**Dacă îți faci  
planuri pentru 20  
de ani, cultivă  
pomi.**

**Dacă îți faci  
planuri pentru  
secole, crește  
oameni.”**

**(vechi proverb  
chinezesc)**





Educație  
extrașcolară

## Managementul proiectelor educative

### Documente care reglementează activitatea extrașcolară

#### Documente:

- ⇒ Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ⇒ Ordinul MECS nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară;
- ⇒ Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar/2016, actualizat 2018.

#### Activitatea educativă extrașcolară (ROFUIP/2016, actualizat în 2018)

Art. 106. — Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 107. — (1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 108.

- (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.
- (2) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.
- (3) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.
- (4) *Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și a asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, a 30 tutorilor sau a susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ. (actualizat 2018)*
- (5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.
- (6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

**„La urma urmei,  
am impresia că  
singura învățătură  
care influențează  
în mod real  
comportamentul  
unui individ este  
aceea pe care o  
descoperă el  
singur și pe care  
și-o însușește.”**

**Carl Rogers**

Art. 109. Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ se concentrează pe:

- gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe-cheie;
- gradul de responsabilizare și integrare socială;
- cultura organizațională;
- gradul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 110.

(1) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(2) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație.

(3) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este inclus în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate.

Art. 111. — Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

Ordinul nr. 4624/2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.567/2011

Art.1. Palatele și cluburile copiilor sunt unități de învățământ de stat, cu personalitate juridică, specializate în activități extrașcolare, în cadrul cărora se desfășoară acțiuni instructiv-educative specifice, prin care se aprofundează și se diversifică cunoștințele, se formează, se dezvoltă și se exersează competențe potrivit vocației și opțiunii copiilor și se valorifică timpul liber al copiilor prin implicarea lor în proiecte educative.

Art.6. (1) Activitatea din palatele și cluburile copiilor debutează odată cu începerea anului școlar.

(2) Structura anului școlar în palatele și cluburile copiilor este similară celei din unitățile de învățământ de tip formal.

(3) În perioada vacanțelor școlare, în Palatul Național al Copiilor din București, în palatele și cluburile copiilor se desfășoară activități educative prevăzute în calendarul Clubului de vacanță stabilit de fiecare palat și club al copiilor în parte.

Art.10 (1) Activitățile din palatele și cluburile copiilor se desfășoară în cercuri, structurate pe catedre de specialitate/comisii metodice de tip: cultural, artistic, civic, tehnic, aplicativ, științific, sportiv și turistic.

(2) Activitatea didactică se desfășoară în săli de cercuri, ateliere, cabinete, laboratoare, săli de sport, baze sportive, parcuri școlare, cartodromuri, poligoane, grădini botanice, sere, pârtii de schi, ateliere deschise, tabere etc.

(3) În cadrul cercurilor, activitatea este structurată pe grupe de începători, de avansați și de performanță, în funcție de nivelul pregătirii preșcolariilor/elevilor și de competențele ce urmează a fi formate.



Educație  
extrașcolară

**„Educația adevărată se întemeiază pe autonomia conștiinței, pe puritatea voinței luminate de inteligență; scopul ei e desfășurarea liberă a caracterului, singurul lucru care dă forța de a urmări lucruri mari și de a te jertfi pentru ele.”**

**C. Antoniadă**





Ofertă  
extrașcolară

## Managementul proiectelor educative

Scopul activităților extrașcolare este de a dezvolta aptitudini speciale, de a antrena elevii în activități cât mai variate și bogate în conținut, de a le cultiva interesul pentru activități socio-culturale, astfel încât să faciliteze elevilor/ tinerilor integrarea în mediul școlar și să le ofere suport pentru reușita școlară în ansamblul ei. În mediul extrașcolar se dezvoltă talentul, se descoperă aptitudini și atitudini într-un anumit domeniu de activitate. Activitățile extrașcolare se desfășoară într-un cadru informal, ce permite elevilor să reducă nivelul anxietății și să-și descopere sau să-și dezvolte talentul, pasiunea, aptitudinile.

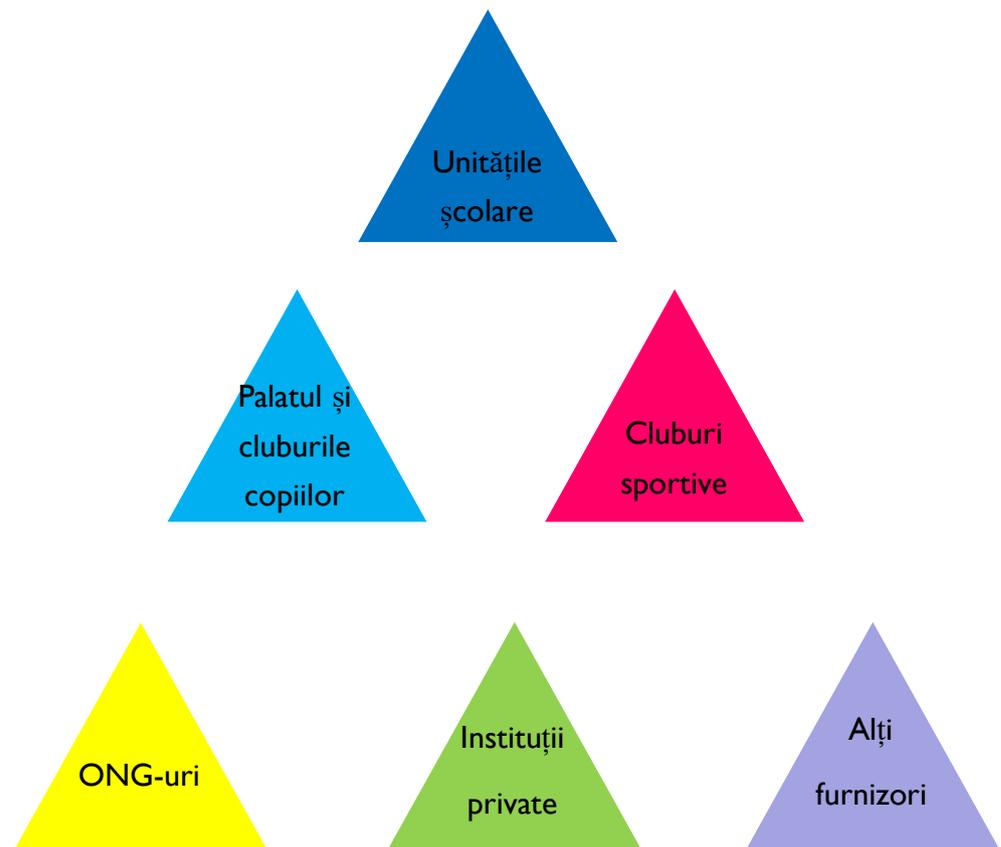
*Educația extrașcolară, definită ca educația în afara sistemului școlar, desfășurată într-o manieră regulată sau intermitentă (Teodor Cozma), capătă din această perspectivă un rol foarte important în formarea elevilor ca viitoare persoane ale societății.*

„Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci, să-i învățăm să se adapteze.”

Maria Montessori

### Oferta extrașcolară

Cine oferă activități extrașcolare?



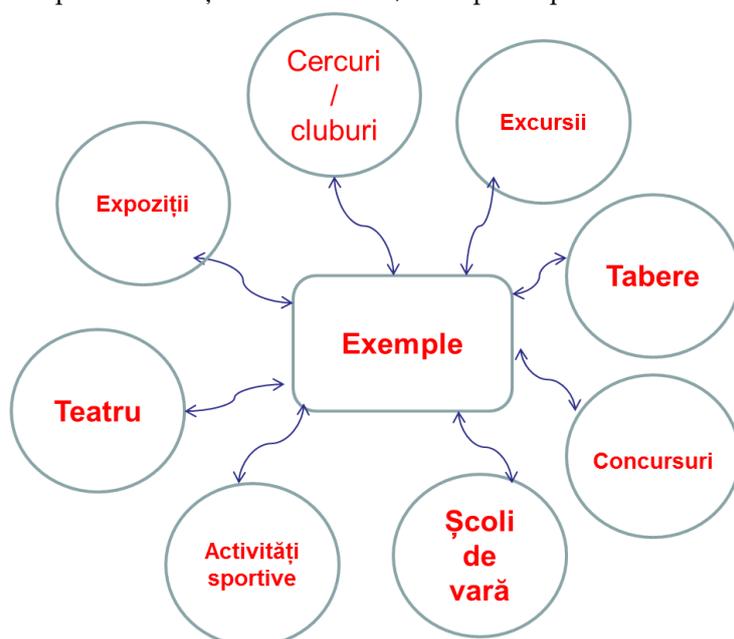
## Beneficiile activităților extrașcolare



## Cum se realizează oferta educațională?

Oferta educațională extrașcolară se realizează în funcție de următoarele aspecte:

- Prioritățile educației la nivel local/regional, național și european
- Planul de dezvoltare instituțională al unității școlare
- Nevoile de educație identificate de beneficiarii direcți și indirecti ai educației
- Resursele existente (materiale, umane, informaționale)
- Parteneriatele cu organizații, instituții, asociații dezvoltate
- Metode specifice învățării nonformale, activ participative.



Exemple de activități din oferta extrașcolară



Oferta  
extrașcolară

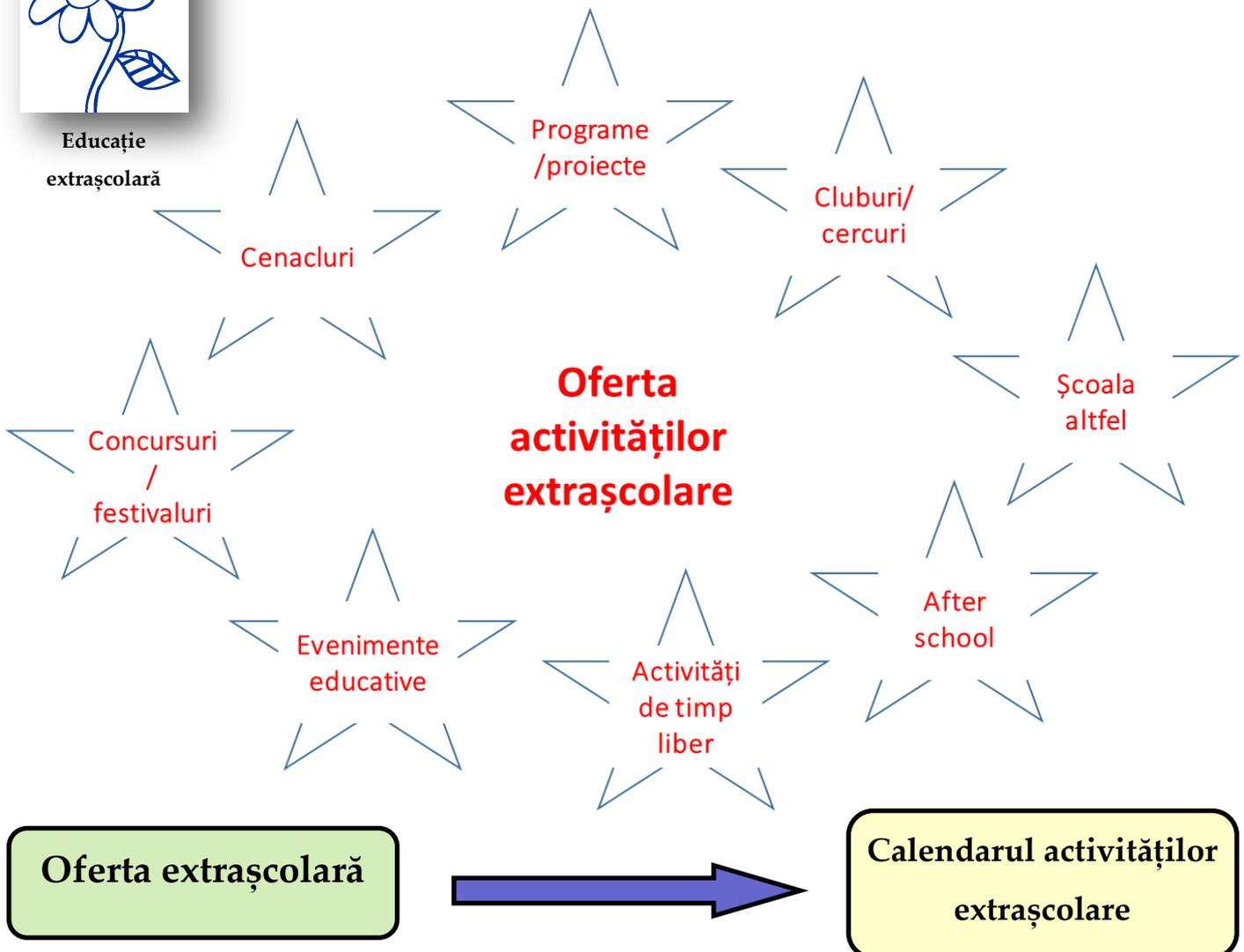
„Educația ne-a  
făcut ceea ce  
suntem.”

Claude Adrien

## Managementul proiectelor educative



Educație  
extrașcolară



- Programe/proiecte** — programe ale școlii Ex. Programul Eco - Școala, Patrula de reciclare, Patrula Eco, proiecte cu care școala se identifică. Exemplu: Școala Gimnazială „I. Ciurea” Fălticeni a inițiat proiectul „Numai poetul...”, Școala Gimnazială „I. Irimescu” Fălticeni a inițiat proiectul „Pe urmele lui Irimescu” ș.a.m.d.
- Cluburi/cercuri** - club de vacanță, club pentru activități sportive; cercuri - cercul de educație rutieră, cerc de apărare și protecție civilă, cerc „Sanitarii pricepuți”, cerc de muzică, cerc de dansuri (populare, sportive).
- Concursuri/festivaluri** - inițiate de unitatea școlară respectivă. Exemplu: Concursul interjudețean „Magia Crăciunului” - inițiat de Școala Gimnazială Satu Mare (cuprins în oferta extrașcolară a școlii). Festivalul „Bucovina-tradiție, cultură, spiritualitate” inițiat de Liceul Tehnologic „I. Nistor” Vicovu de Sus cuprins în oferta extrașcolară a unității respective.
- Evenimente educative** - evenimente marcate de unitatea școlară: Exemplu 30 ianuarie - Ziua Nonviolenței în școli, 5 iunie – Ziua Mondială a Mediului, 5 octombrie - Ziua Educației ș.a.
- Activități de timp liber**: tabere, excursii, școli de vară, drumeții propuse în oferta extrașcolară.
- After school** - activități complementare pentru elevi: pregătirea temelor, petrecerea timpului liber într-un cadru organizat beneficiind de asistență specializată.
- Școala altfel** - program ce se desfășoară pe parcursul a 5 zile consecutive, conform ordinului de ministru.
- Oferta educațională include Zilele Școlii, Ziua Porților Deschise, alte activități care se referă la identitatea școlii.

## Planul anual și semestrial al activității educative extrașcolare

Pentru proiectarea, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din cadrul unui plan de activitate este necesară o echipă. Motivul pentru care oamenii lucrează în echipă este existența unui țel sau scop comun pe care cred că îl vor îndeplini mai bine muncind împreună mai degrabă decât pe cont propriu. Această noțiune de *plan* constituie elementul definitoriu pentru activitatea grupului.

La nivelul unităților școlare desfășurarea organizată a acțiunilor prevăzute și aplicarea cu succes a strategiei educaționale, pe termen lung, mediu și scurt, necesită o anumită activitate de planificare. Planificarea reprezintă o funcțiune de bază a managementului ce trebuie efectuată la un nivel științific corespunzător, folosind metode și tehnici de lucru adecvate.

A *planifica* înseamnă a concretiza în documente scrise cu caracter imperativ prevederile strategiei și politicii adoptate pentru o anumită perioadă, sub formă de:

- ⇒ indicatori cantitativi și calitativi;
- ⇒ termenele de realizare;
- ⇒ resursele ce trebuie alocate pentru îndeplinirea lor;
- ⇒ sarcinile concrete /atribuțiile care revin la nivel de conducere și compartimente funcționale/ domenii funcționale;
- ⇒ măsurile ce trebuie aplicate pentru crearea condițiilor necesare;
- ⇒ modul de monitorizare, evaluare și control al felului cum sunt îndeplinite acțiunile pe toate nivelele ierarhice.

**Planul** poate fi reprezentat sub forma unui copac al cărui *trunchi* este misiunea, iar ramurile reprezintă obiectivele, scopurile și strategiile de acțiune.

**Obiectivele** (*ramuri*) sunt ținte, scopuri, țeluri, niveluri ale rezultatelor stabilite pentru activitățile organizației economice. Ele reprezintă nu numai finalitatea planificată a activităților organizației, dar și scopul către care se focalizează celelalte funcții manageriale - organizarea, conducerea și controlul.

**Strategia de acțiune** reprezintă un program general de acțiune, de dimensionare și alocare a resurselor necesare obținerii obiectivelor. Strategia conturează modalitatea în care managementul organizației planifică să realizeze obiectivele.

A planifica înseamnă:

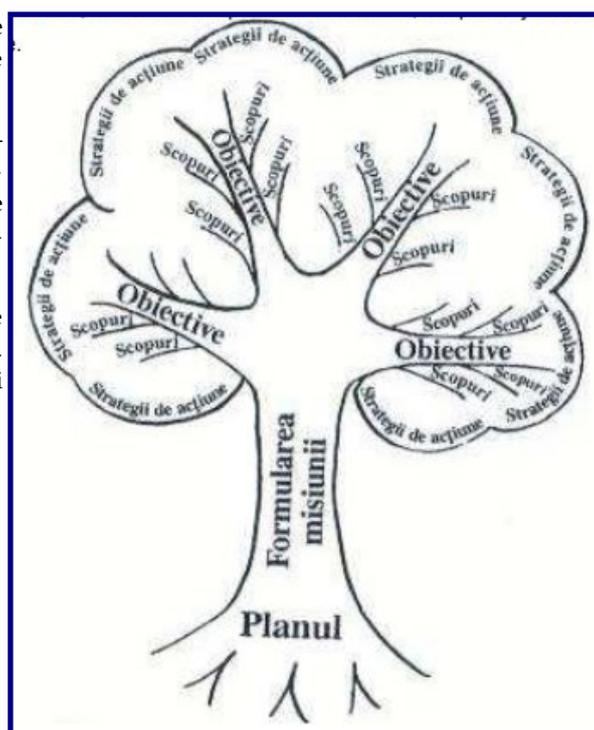
- ⇒ a lista acțiunile incluse într-o activitate
- ⇒ a defini gradele de prioritate ale diferitelor sarcini
- ⇒ a defini rezultatul așteptat pentru fiecare dintre ele
- ⇒ a evalua duratele de realizare.

(Manual de planificare operațională)



Educație  
extrașcolară

**Planul de activitate reprezintă intențiile unei organizații legate de viitorul acesteia.**





Plan de  
activitate

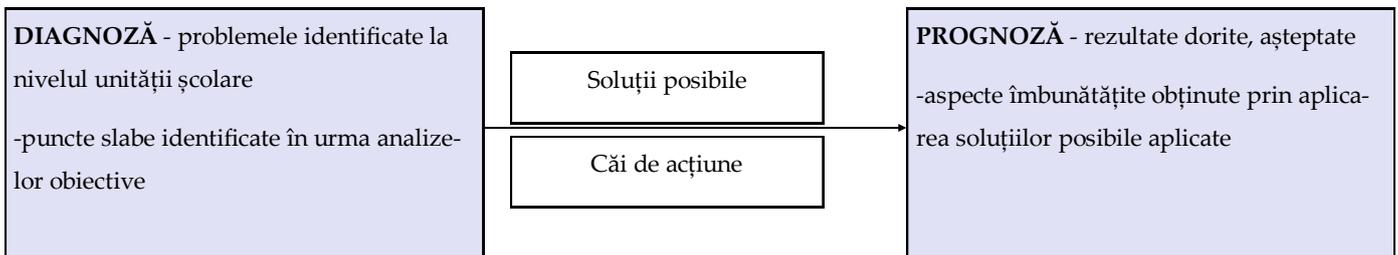
## Managementul proiectelor educative

### Elaborarea unei strategii la nivelul școlii

Prof. Tatiana Vîntur, inspector școlar - I.Ș.J. Suceava

O strategie trebuie să ofere o prezentare în detaliu a obiectivelor urmărite, rezultatelor așteptate, activităților ce urmează a fi derulate, actorilor implicați și a responsabilităților acestora, orizontului de timp, resurselor necesare, modalităților de monitorizare și de evaluare.

Planul de acțiune/planul de activități reprezintă o serie de activități dezvoltate, desfășurate organizat și planificat pentru atingerea obiectivelor propuse.



#### Obiective SMART

**Specifice:** să se refere la activitatea pentru care obiectivele se constituie ca ținte;

**Măsurabile:** să existe posibilitatea măsurării realizării lor prin indicatori și instrumente de evaluare cantitativă și calitativă;

**Accesibile:** să poată fi atinse cu resursele avute la dispoziție (inclusiv resursa „timp”);

**Relevante:** să aibă semnificație pentru domeniul la care se referă obiectivul – inclusiv politicile, strategiile, contextul în care funcționează organizația;

**Timp:** să facă referire la un anumit interval de timp, bine precizat, pentru activitățile necesare atingerii obiectivului.

În această etapă are loc analiza relației dintre scop și mijloace, iar problemele identificate sunt reformulate în termeni pozitivi.

#### Exemplu:

Dacă problema identificată în școală este implicarea scăzută a familiei în viața școlii, obiectivul propus poate fi:

Dezvoltarea parteneriatului școală - familie prin activități suport de consiliere pentru părinți.

Obiectivele reprezintă condițiile viitoare pe care vreți să le realizați într-un anumit interval de timp.

Pornind de la premisa că obiectivele constituie elementul esențial al oricărei strategii, este necesar să respectați unele reguli generale în elaborarea acestora:

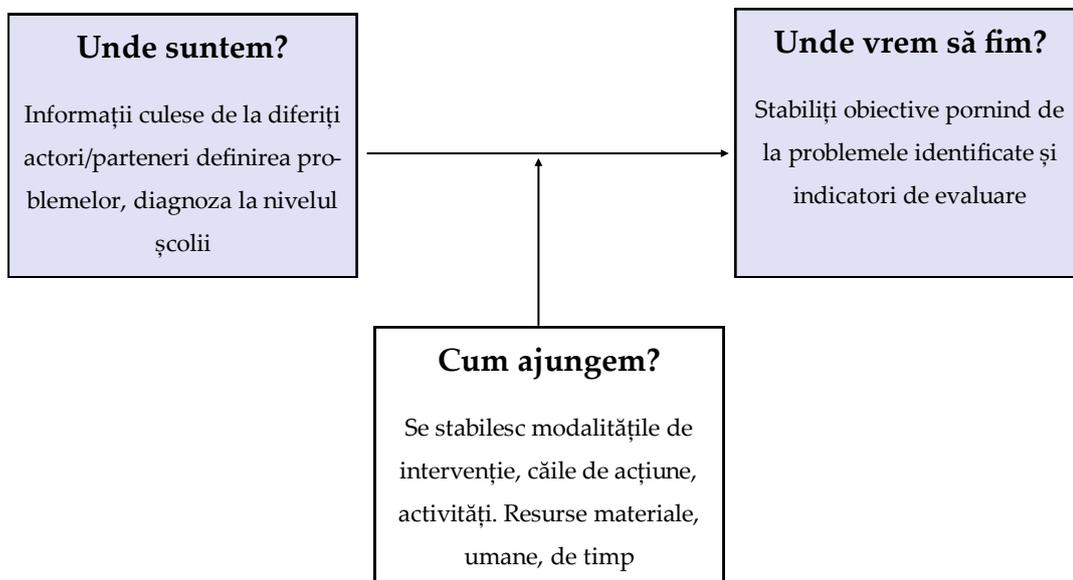
- Claritate și coerență în formularea acestora.
- Compatibilitatea fiecărui obiectiv cu celelalte.
- Obiectivele se enunță astfel încât să fie măsurabile/evaluate (se stabilesc indicatori cantitativi și calitativi).
- Se precizează termene de realizare.

Atunci când planul de acțiune are un grad mai ridicat de complexitate și sunt dezvoltate acțiuni pentru un orizont mai larg de timp, documentul elaborat va avea *obiective pe termen scurt* (anul școlar în curs) și *obiective pe termen lung* (2-4 ani).

În elaborarea unei strategii este important ca descrierea obiectivelor să fie precedată de o succintă prezentare a contextului în care acest document a fost elaborat: constatările rezultate din diagnoză, prezentarea intervențiilor anterioare, demonstrând că obiectivele urmărite își propun rezolvarea unor probleme reale și care să se armonizeze cu misiunea/planul de dezvoltare școlară/instituțională (PDI).

O strategie de dezvoltare la nivelul școlii/la nivelul unui domeniu funcțional ar trebui să vizeze traiectoria ipotetică de la „*ceea ce este*” - starea actuală a problemelor identificate la nivelul școlii - la „*ceea ce ar trebui să fie*” - starea așteptată, dorită.

După Wilkingson și Cove la nivel strategic și operațional pentru realizarea unei strategii de dezvoltare este necesară să urmărim următorul parcurs: descrierea obiectivelor precum și impactul produs de acestea pentru fiecare grup țintă, mediul social și educațional.



**Activitățile** reprezintă calea prin care se poate ajunge la realizarea obiectivelor care au fost selectate pe baza unor *criterii clare*. În alegerea activităților trebuie să se țină seama de:

- obiectivele vizate;
- trăsăturile grupurilor țintă (profesori diriginți debutanți, părinți, elevi);
- cerințele partenerilor implicați.

**Resursele** reprezintă mijloacele necesare desfășurării activităților pentru realizarea obiectivelor. Pentru estimarea resurselor este necesar să se facă precizări referitoare la:

- calitatea și cantitatea resurselor;
- resursele de care dispuneți la începutul strategiei/planului de acțiune;
- resursele identificate pe parcursul desfășurării acțiunilor;
- modalități de atragere a noi resurse.

Resursele folosite sunt: *resurse* materiale, financiare și umane; utilizarea lor în acțiunile strategiei produc *rezultate* măsurabile.

*Resurse umane:* categorii de persoane implicate din unitatea școlară: elevi, cadre didactice, părinți și din afara școlii: reprezentanți ai comunității, voluntari, colaboratori, parteneri.

*Resurse documentare:* surse de documentare - legislația românească, statistici, studii, reviste de specialitate.

*Resurse materiale:* echipamente, materiale.

*Resurse financiare:* bugetul alocat pentru diferite categorii de cheltuieli.

*Resurse de timp:* perioadele de început și de sfârșit ale activităților.



Plan de  
activitate

„Strategia fără  
tactică este cel mai  
lung drum spre  
victorie. Tactica fără  
strategie este  
zgomotul de  
dinaintea  
înfrângerii.”  
Lao Tzu





Plan de  
activitate

## Managementul proiectelor educative

**Monitorizarea** se referă la cuantificarea pe tot parcursul implementării strategiei/ planului de acțiune a evoluției privind:

- atingerea obiectivelor
- consumarea resurselor
- atingerea grupului țintă
- schimbările generate de implementarea strategiei.

Monitorizarea este descriptivă; se utilizează metode cantitative și calitative de colectare a datelor (observația, interviul, ancheta sociologică, analiza documentelor, chestionare etc.).

Monitorizarea este procesul de colectare sistematică și analizare a informațiilor cu privire la activitățile organizației.

Monitorizarea ne ajută să efectuăm o verificare regulată a ceea ce facem în mod curent; informațiile pot reprezenta indicatori atât cantitativi, cât și calitativi.

*Monitorizarea înseamnă a cerceta ceea ce se întâmplă în timp ce se întâmplă.*

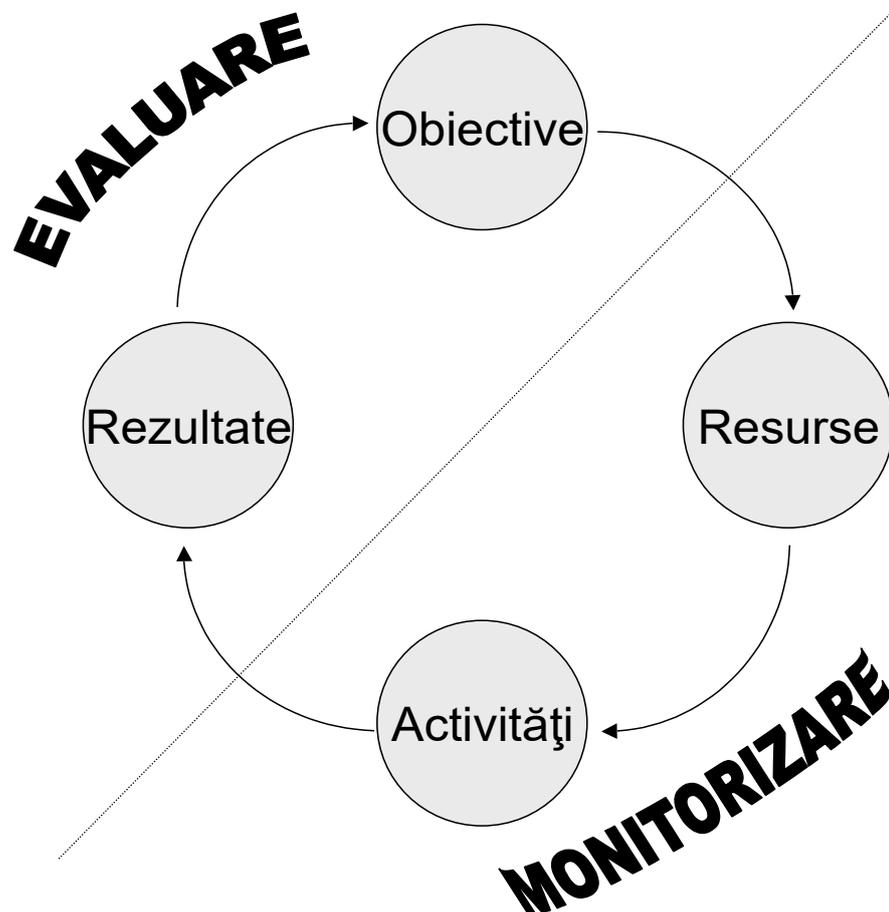
**Evaluarea** reprezintă procesul prin care, cu ajutorul unor metode și instrumente specifice, putem măsura, printre altele, gradul în care:

- rezultatele sunt relevante și în concordanță cu obiectivele
- resursele sunt consumate pentru a atinge obiectivele propuse
- impactul strategiei este resimțit pe termen lung.

Evaluarea este explicativă; se utilizează atât metode de colectare a datelor (când sunt necesare informații suplimentare), cât și metode de analiză a datelor (frecvențe, dispersia datelor, asocierea, corelația, regresia etc.).

*Evaluarea reprezintă emiterea de judecăți privind progresul înregistrat pe calea atingerii obiectivelor propuse.*

„Motivația este  
ceea ce te ajută să  
începi un lucru.  
Obiceiul e ceea ce  
te ajută să  
continui.”  
Jim Ryun



**Indicatori** folosiți pentru evaluarea rezultatelor, monitorizarea activităților:

**Exemple:**

☞ *Consilierea a 20 de elevi pe parcursul unui semestru în abilități și tehnici de comunicare.*

**Indicatori:**

- numărul de participanți
- număr de ore/participant
- deprinderile, abilitățile achiziționate.

☞ *Informarea părinților cu privire la fenomenele de violență școlară.*

**Indicatori:**

- numărul de participanți
- număr de ore/participant
- rata de participare (nr. de părinți care au participat raportat la nr. de părinți din clasă/școală)
- nivelul de satisfacție al părinților
- gradul de implicare a părinților în activități anti-violență organizate de școală (se folosește scala: înalt, mediu, scăzut).

Pentru colectarea de informații se pot utiliza: chestionare, fișe de observație, ghiduri de interviu, fișe de autoevaluare.

**Diseminarea** se referă la modul în care se realizează difuzarea informațiilor referitoare la rezultatele obținute în cadrul acțiunilor/activităților, la atingerea obiectivelor strategiei, planului de acțiune/activitate către comunitatea școlară (elevi și profesori), comunitatea locală, alte instituții / persoane pentru care aceste informații pot prezenta interes (inspectoratul școlar, parteneri potențiali ai școlii, alte unități

de învățământ etc.

Diseminarea se realizează:

- la nivelul unității școlare
- la nivelul comunității educative largite (alte școli, alte instituții de educație)
- la nivelul comunității locale.

O posibilă structură a unui plan de diseminare include:

- obiectivele (de ce diseminăm?)
- conținutul (ce diseminăm?)
- mijloacele (cum diseminăm?)
- grupul țintă (cui diseminăm?)
- orizontul de timp (când diseminăm?)
- persoanele responsabile (cine diseminează?).

### Mijloace și căi de informare/diseminare

*Raport/sinteză de raport în format tipărit*

- distribuție directă prin întâlniri, poștă
- spațiu special la biblioteca școlii (pentru consultare)
- revista școlii
- presa locală.

*Raport/sinteză de raport în format electronic*

- distribuție directă prin întâlniri, poștă sub formă de CD, e-mail
- site-ul, blog-ul școlii

*Notă/anunț*

- întâlniri la nivelul școlii (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Asociația părinților etc.)



Plan de activitate

„Sunt totdeauna gata să învăț, deși nu-mi place oricând să fiu învățat.”

Winston Churchill

### Plan de activitate – structură minimă

Obiective	Acțiuni	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de evaluare
-----------	---------	---------	-------------	--------	------------------------



Plan de  
activitate

**Procesele în  
cadrul organi-  
zației de tip  
educațional sunt:  
planificarea,  
organizare,  
control, evaluare.**

## Managementul proiectelor educative

Planificarea reprezintă dimensiunea tactică a proiectării manageriale, cuprinzând demersurile manageriale de realizare a problemelor definite prin prognoză, de obicei pe intervalul unui an școlar. Planificarea managerială, ca formă a proiectării pe termen mediu, precizează operații, precum (Joița, 1995, p. 104):

- ⇒ efectuarea evaluării inițiale a resurselor, factorilor generali și specifici (materiali, umani, sociali);
- ⇒ repartizarea, coordonarea sarcinilor, mijloacelor, a responsabilităților, a termenelor;
- ⇒ evaluarea punctelor critice, a riscurilor, a tipurilor de decizii posibile, a variantelor strategice după condițiile concrete;
- ⇒ gruparea problemelor conturate specific, a factorilor corespunzători în jurul obiectivelor unității;
- ⇒ stabilirea criteriilor de evaluare a realizării obiectivelor instituționale.

Planificarea este elaborată în viziune sistemică, fiecare activitate devenind mijloc de realizare a obiectivelor generale, etapă în procesul progresiv de realizare a țințelor strategice, după cum fiecare dintre aceste activități este concretizată prin programe, planuri operaționale. Produsul planificării este *proiectul managerial al unității școlare* pe un an școlar (uneori un semestru școlar) și *proiectul curricular al școlii*, elaborat de regulă pe ani școlari.

PLANUL de activitate conține: obiective, activități și acțiuni responsabilități termene modalități de control și evaluare

NIVELE DE PLANIFICARE:

1. PLANIFICAREA STRATEGICĂ - stabilește direcția de acțiune și strategia de ansamblu pe perioade de la 5 la 10 ani - trebuie să țină cont de punctele tari și slabe ale organizației și de factorii externi.
2. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ - stabilește activitatea unei subunități (departament, grup de lucru) pe o perioadă mai scurtă (până la 2 ani) - ține cont de planul strategic și de planul general al organizației.
3. PLANIFICAREA LA NIVEL DE PROIECT - se referă, în general, la planificarea activităților ce duc la îndeplinirea unui obiectiv clar definit, care nu este un obiectiv de rutină. Atunci când activitățile sunt de rutină sau repetitive, nu putem vorbi despre un proiect. - proiectul este, de multe ori, parte a planului strategic.
4. PLANIFICAREA LA NIVEL DE SARCINĂ - sarcina este o parte a proiectului, putând fi numită chiar și mini-proiect - sarcinile nu presupun, în general, o planificare temporală, fiind de ajuns și o simplă listă de activități.
5. PLANIFICAREA SERVICIILOR - fiind un tip special de sarcină, serviciile beneficiază de unele tehnici specializate: orar de desfășurare a activităților, necesar de materiale, asigurarea calității etc.
6. PLANIFICAREA OPERAȚIUNILOR ALTERNATIVE - nu diferă de alte nivele de planificare, dar presupune existența unor blocuri de decizie. - este foarte des folosită atunci când strategia este orientată spre acțiune („văzând și făcând”).

## Plan de activitate - activitatea educativă formală și nonformală

### -coordonate-

Planul de activitate pentru orice domeniu funcțional al unei unități școlare are la bază o **analiză de nevoi, de exemplu analiza SWOT:**

- \* **PUNCTE TARI** (ex. Rezultate foarte bune la concursuri județene, interjudețene, naționale și internaționale)
- \* **PUNCTE SLABE** (ex. Rutina și tradiționalismul diriginților de a se limita la transmiterea de cunoștințe; folosirea sporadică a mijloacelor de învățământ, a metodelor activ participative etc.)
- \* **OPORTUNITĂȚI** (ex. Parteneriate cu instituții furnizoare de programe educaționale specifice etc.)
- \* **AMENINȚĂRI/RISURI** (ex. Slaba motivare financiară etc.)

Planul de activitate (ne referim la activitatea educativă) a unității școlare cuprinde următoarele coordonate:

- ⇒ **ARGUMENT** (justificarea planului managerial, fundamentarea acestuia în contextul legislativ general al educației, specific educației școlare și extrașcolare, corelarea cu planul managerial al ISJ Suceava/ educație permanentă, educație formală și nonformală și cu Planul managerial al școlii).
- ⇒ **VIZIUNE** (reprezintă imaginea ideală a ceea ce își dorește organizația pe termen lung – de ex. Promovarea unui învățământ de calitate, modern, flexibil, adaptativ, stimulat și creativ bazat pe experiență, performanță, tradiții și valori într-un parteneriat real școală – părinți - comunitate care să formeze tineri capabili să se integreze cu succes în viața comunității).
- ⇒ **MISIUNE** (reprezintă ceea ce își propune organizația pentru realizarea viziunii – de ex. Creșterea performanțelor, calității serviciilor educaționale prin stimularea participării elevilor, cadrelor didactice și părinților la activități școlare și extrașcolare etc.).
- ⇒ **PLAN OPERAȚIONAL**- vezi tabelul de mai jos
- ⇒ **CALENDARUL ANUAL AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE** –vezi structura și modul de realizare



Plan de activitate

Edward Deming – este considerat „părintele” mișcării moderne în domeniul calității în special datorită succeselor sale repute în Japonia. El a introdus noțiunea de „ciclu de proiectare al produsului” (product design cycle) diferit de managementul procesului – cunoscut mai târziu sub denumirea de ciclu de tip PDCA (proiectează-realizează - verifică acționează), circuit care reluat permanent asigură îmbunătățirea calității.

Deming a aplicat-o în Japonia, iar managerii japonezi au reținut-o sub denumirea de „Ciclul lui Deming” sau PDCA.

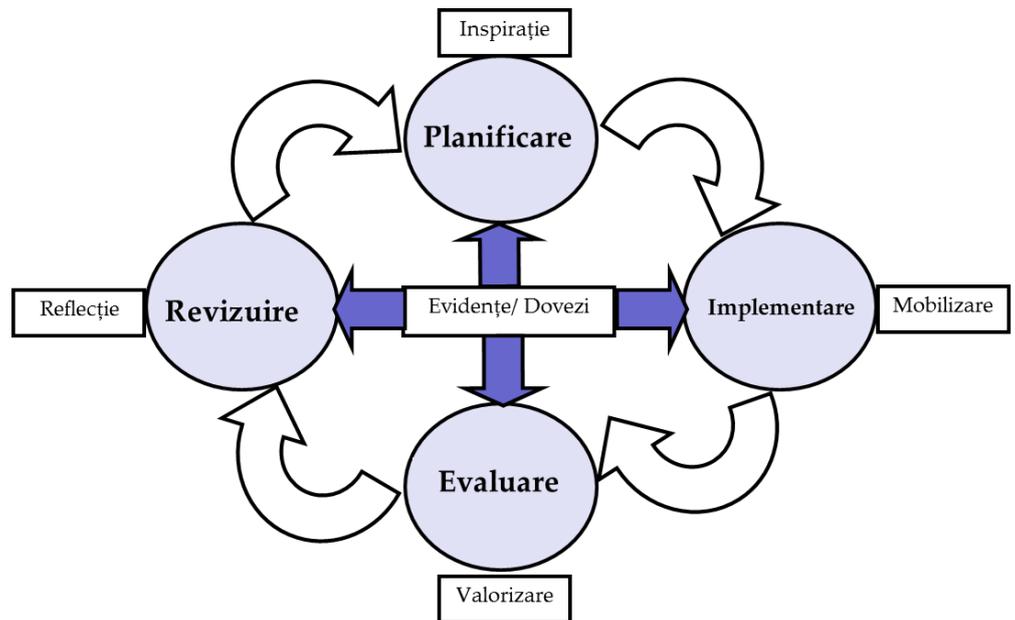
### Plan operațional

Nr. crt.	Domenii de activitate	Obiective specifice	Activități Acțiuni	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori	Obs.



Plan de  
activitate

## Managementul proiectelor educative



Cercul lui Deming (Plan-Do Check-Act)/Ciclul PDCA

„Managementul este ansamblul mijloacelor prin care scopurile sunt atinse prin intermediul organizațiilor”. „Mijloacele” prin care și cu care acționează managementul sunt reprezentate de resursa umană, resursa materială și nu în ultimul rând de resursa financiară. Dar dintre toate aceste mijloace elementul definitoriu este incontestabil resursa umană.”

John Beckett

**Plan:** Planificarea reprezintă unul din procesele de bază, deoarece prin intermediul acestei etape se determină obiectivele și drumul care trebuie urmat pentru a le atinge. Planificarea constituie o autentică hartă de care depind cele două procese ulterioare și trebuie să fie strâns legată de obiectivul calității. Planificarea este o activitate orientată spre viitor și reprezintă procesul de stabilire a obiectivelor și a ceea ce trebuie făcut pentru a atinge aceste obiective.

**Do:** Etapa de implementare reprezintă punerea în aplicare, realizarea activității proiectate. Această etapă necesită mobilizare din partea celor care trebuie să realizeze cele proiectate în etapa anterioară. Esențial este ca în această etapă să existe monitorizarea derulării etapelor în scopul depășirii obstacolelor apărute, care ar putea împiedica derularea în bune condiții a etapelor proiectate și nerealizarea indicatorilor propuși în etapa de proiectare.

**Check:** Verificarea, evaluarea rezultatelor obținute, raportându-le la indicatorii propuși, la obiectivele stabilite în etapa de proiectare este realizată totodată valorizând persoanele implicate care au avut un comportament adecvat pe parcursul derulării activității. Acest aspect este foarte important întrucât are rol de motivare și duce la dezvoltarea personală a celui în cauză. De asemenea, etapa de verificare presupune culegerea de informații prin observare directă, interviu individual și/sau de grup, chestionare, ancheta etc, feed back de la beneficiari. Astfel, se identifică punctele slabe și măsurile de îmbunătățire necesare în etapa următoare.

**Act:** Îmbunătățirea reprezintă motorul întregii activități întrucât stabilește pe baza experienței anterioare punctele slabe și măsurile de îmbunătățire. Identificarea cu exactitate a acestora creează posibilitatea stabilirii măsurilor de îmbunătățire adecvate ameliorării situației, în așa fel încât următorul ciclu al calității să se bazeze pe acestea și să nu înregistreze din nou aceleași rezultate, ci unele îmbunătățite. De aceea este etapa în care e nevoie de reflecție, de analiza efectelor și identificarea cauzelor în scopul nerepetării aceluiași greșeli și a stabilirii direcției corecte obținerii unor rezultate mai bune.

## Planul de activitate - domenii



Plan de  
activitate

**1. Organizarea activității educative** (coordonator de proiecte și programe educative, comisia metodică a diriginților, Consiliul Elevilor, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul clasei, diriginți).

**2. Consiliere și orientare - ora de dirigenție - O.M. 5132/ 10.09.2009.**

**3. Monitorizare, consiliere, îndrumare și control** (asistențe la lecții, comisii metodice, desfășurarea proiectelor/programei proprii, inspecții tematice, inspecție generală, prevenirea violenței, siguranța în mediul școlar, frecvența, prevenire consum de droguri, a traficului de persoane, activități extrașcolare).

**4. Inițierea, organizarea și desfășurarea proiectelor și programelor din domeniul educației nonformale** (activități/ proiecte/ programe organizate/ desfășurate/ propuse de unitatea școlară) – concursuri locale, zonale, județene, interjudețene, regionale, interregionale, naționale și internaționale.

**5. Participare și performanță la concursurile din CAEN al MEN** (referire la CAEN al ISJ Suceava conform CAEN al MEN ex. Concursul de proiecte antidrog „Împună”, Concursul național „Educație rutieră - educație pentru viață”, Concursul național de reviste școlare, Concurs național de creație literară „Tinere condeie”, Concurs național „Prietenii pompierilor”, Concurs național „Cu viața mea apăr viața”, Concurs național de proiecte de mediu, Concurs național „Sanitarii pricepuți” .....)

**6. Dezvoltarea parteneriatelor** (cu alte unități școlare, ONG- uri, asociații de părinți, parteneri educaționali: Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean al Jandarmeriei, Societatea de Cruce Roșie, Agenția Națională de Luptă Împotriva Traficului de Persoane, Centrul de Evaluare, Prevenire și Consiliere Antidrog, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina”, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului, Direcția pentru Sănătate Publică, Agenția de Protecție a Mediului, Oficiul pentru Protecția Consumatorului etc.).

**7. Noile educații** (educația pentru mediul înconjurător, educația pentru schimbare și dezvoltare, educația pentru democrație și drepturile omului, educația pentru timp liber, educația pentru sănătate, educația pentru mass-media, educația economică și antreprenorială etc.).

**8. Formarea cadrelor didactice - componenta nonformală.**

**9. Campanii de prevenire și educație a elevilor și părinților** (campanii naționale, județene și locale de educație/ prevenire: trafic de persoane, consum de droguri; exploatarea copilului prin muncă; prevenirea abandonului școlar; prevenirea violenței, a delincvenței juvenile; drepturile copilului; ordine publică și siguranță, siguranță rutieră; educație pentru sănătate etc.).

**10. Evenimente din Calendarul activităților educative** (ex. Săptămâna Educației Globale, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor, Luna Pădurii, Săptămâna Siguranței Rutiere, Ziua Mondială fără Tutun etc.).

**11. Activități pentru timpul liber:** excursii tematice, tabere școlare, școală de vară.

**12. Școala altfel**— conform precizărilor făcute anual.

A atașa un  
**OBIECTIV** unei  
activități  
înseamnă a  
descrie o  
**FINALITATE**  
concretă pe care  
dorești să o  
obții prin acea  
activitate.



## Managementul proiectelor educative



Plan de activitate

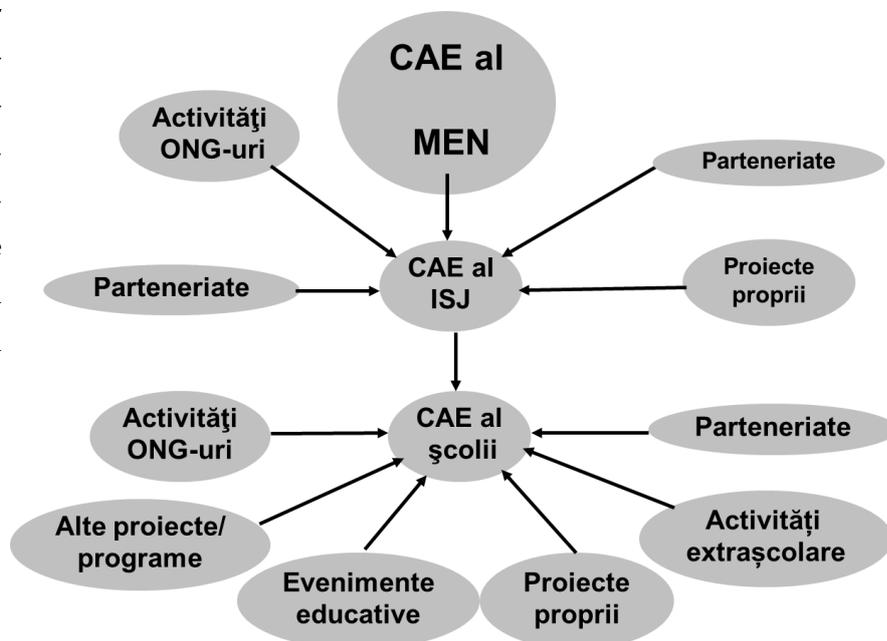
Calendarul activităților educative la nivelul unei unități școlare are mai multe surse (vezi figura de mai jos):

- ⇒ inițiative ale școlii (Ex. organizarea unui festival inițiat de o unitate școlară care implică colaborarea cu alte unități școlare din județ sau din alte județe; un proiect local, județean, regional/interjudețean, național, internațional)
- ⇒ calendarul evenimentelor educative (calendarul care precizează evenimentele cu caracter național sau internațional. Ex. Ziua Internațională a Nonviolenței în Școli - 30 ianuarie, Ziua Mondială a Drepturilor Consumatorilor—15 martie, Ziua mondială a Educației—5 octombrie ș.a.)
- ⇒ parteneriatele școlii (parteneriate funcționale care au scopul de a desfășura diferite proiecte. Ex. Proiect de prevenire a consumului de droguri desfășurat în colaborare cu CPECA sau cu alte organizații/instituții)
- ⇒ evenimente ale școlii (Zilele Școlii, Ziua Porților Deschise, Sărbătoarea bobocilor etc.)
- ⇒ proiecte finanțate din diferite linii de finanțare sau autofinanțate (sponsorizări, atragere de fonduri)
- ⇒ activitățile extrașcolare ale claselor din școală (o activitate extrașcolară desfășurată lunar)
- ⇒ Calendarul Activităților Educative (județean, regional, interjudețean și național) al ISJ Suceava (CAEJ), ale altor inspectorate școlare și al Ministerului Educației Naționale (CAEN, CAER).

Proiectele din Calendarul Activităților Educative Naționale al M.E.N. (CAEN) sunt selectate anual, pe baza unei aplicații care este evaluată de către o comisie conform criteriilor și precizărilor transmise anual. După anvergura proiectelor aceste pot fi incluse în CAEN—cele naționale, în CAERI - cele regionale și interjudețene sau în CAEJ - cele județene.

Concursurile școlare se desfășoară în conformitate cu **Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare** și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, conform Ordinului nr. 3035 din 10.01.2012 și Ordinul nr. 4203/2018.

Surse ale calendarului activităților educative existent la nivelul școlii



Un document important pentru desfășurarea activităților extrașcolare la nivelul unității școlare este Calendarul Activităților Educative. Acesta se elaborează la nivel național, interjudețean/regional, județean și local pe ani calendaristici (ianuarie - decembrie).

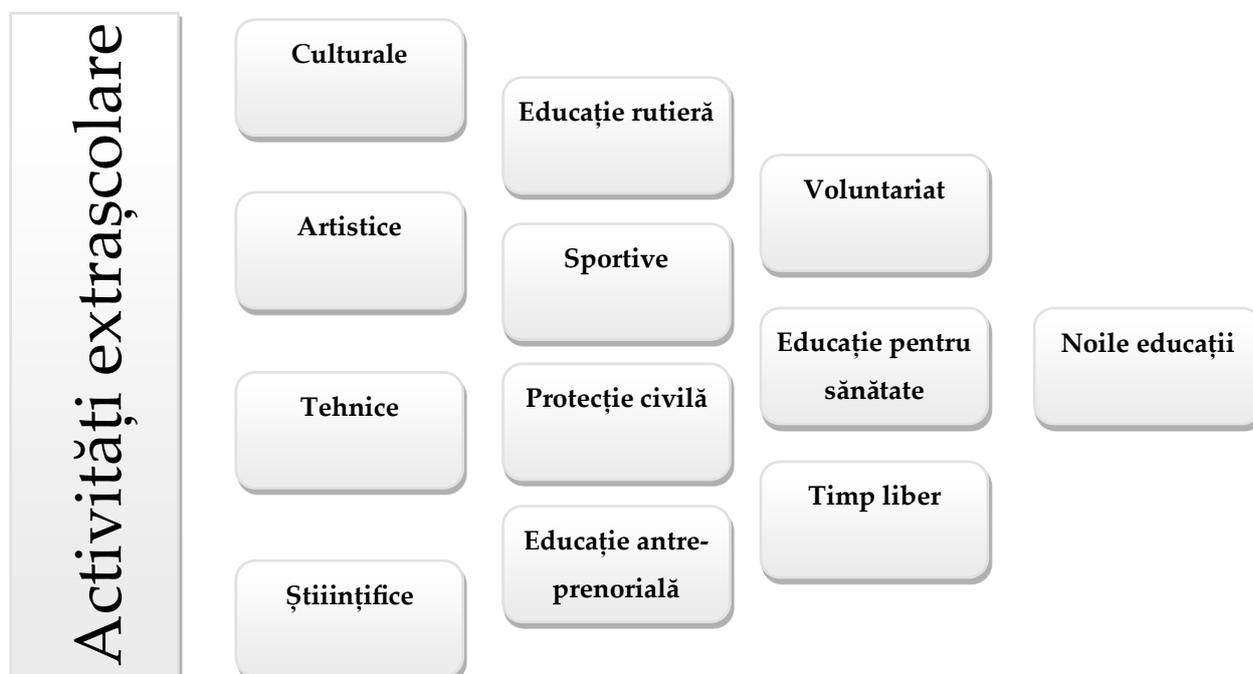
Modul de elaborare ale acestor calendare va fi explicat în Capitolul II.

Calendarul Activităților Educative elaborat la nivelul unității școlare are în vedere nevoile de educație ale elevilor din unitatea școlară respectivă, prioritățile strategice și educaționale ale unității școlare, resursele existente, partenerii interesați de oferta educațională extrașcolară a unității.

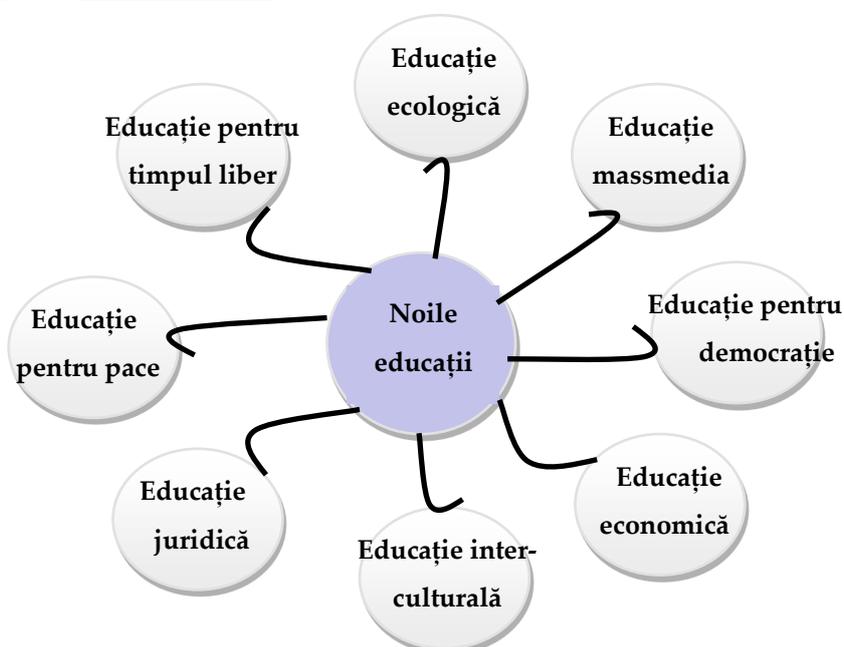
Calendarul zilelor importante la nivel internațional și național oferă repere importante pentru stabilirea calendarului activităților educative din unitatea școlară. (Exemplu: Ziua nonviolentei în școală - 30 ianuarie poate fi marcată prin activități specifice în cadrul unui proiect de prevenire a violenței, în cadrul unei campanii sau activități educative).



Plan de activitate



„Trebuie să privim noile educații nu ca dimensiuni izolate, ci în multiplele lor relații de tip sistemic și din perspectiva efectului de viitor.”  
Liviu Antonesei



„Dezvoltarea se va produce prin educație, sau nu va avea loc.”

George Văideanu  
(Educația la frontiera dintre milenii)



Plan de  
activitate

## Managementul proiectelor educative

### Exemple de activități extrașcolare - școala de vară

#### Exemple de tematici

ale școlilor de  
vară:

- ◇ Științe
- ◇ Limbi străine
- ◇ Sport
- ◇ Muzică
- ◇ Arte vizuale
- ◇ Interculturalitate
- ◇ Abilități de viață
- ◇ Dezvoltare personală
- ◇ Cursuri de aprofundare a unui domeniu
- ◇ Voluntariat
- ◇ Educație civică
- ◇ Alte domenii

Desfășurarea unei școli de vară necesită câteva etape:

- ⇒ propunerea de proiect (structura unui proiect educativ);
- ⇒ aprobare IȘJ;
- ⇒ răspunde unei nevoi;
- ⇒ grup țintă;
- ⇒ încadrare în timp;
- ⇒ respectă structura unui proiect;
- ⇒ reprezintă un program de activități atractive, instructiv-educative, organizat de o instituție de învățământ/ organizație, care se adresează unor categorii de vârstă omogene sau eterogene, desfășurat în perioada vacanței de vară;
- ⇒ se desfășoară în conformitate cu tematica propusă, a criteriilor de selecție a participanților și a rezultatelor anticipate/ urmărite;
- ⇒ respectă particularitățile de vârstă ale grupului țintă;
- ⇒ folosește resurse ale organizatorilor și partenerilor.

Proiectul cuprinde: Titlul; Date generale despre instituția organizatoare (date de contact ale organizatorului); Argument; Scop; Obiective; Perioadă de desfășurare; Activități (programul activităților zilnice, fișe de activitate, date despre cazare, masă, activități care necesită deplasarea participanților în județ, în afara județului); Evaluare/ monitorizare/ Diseminare/; Rezultate; Parteneri (descrierea rolului fiecărui partener); Informare.

Proiectul se evaluează de către o comisie (decizie I.Ș.J. Suceava).

- ⇒ Instrumente specifice pentru organizarea și desfășurarea școlilor de vară (exemple: fișa de înscriere, chestionare de evaluare a activităților, rapoarte finale, portofoliul evenimentului, declarații din partea părinților, documente solicitate de organizator referitoare la date medicale, aviz epidemiologic etc.).
- ⇒ Desfășurarea activităților în colectivitate implică respectarea **normelor igienico-sanitare**. Se respectă normele specifice de securitate și de siguranță pentru evitarea accidentelor, a unor situații de risc etc..
- ⇒ Elevii participanți la școlile de vară vor avea **acordul scris al părinților**.
- ⇒ Serviciile de masă se asigură de către operatorii economici sau unitățile școlare care au autorizație sanitară veterinară (exemplu: cantine). Alte modalități de asigurare a mesei sunt asumate de către organizatori și familia copilului printr-o declarație (servicii catering etc.). Serviciile de cazare se asigură de către operatorii economici sau unitățile școlare care au autorizație sanitară de funcționare (internate, spații de cazare). Gestionarea taxelor de participare ale copiilor/elevilor se face cu respectarea legislației în vigoare.

## Proiecte de parteneriat pentru realizarea activităților educative extrașcolare



Parteneriate

Potrivit DEX, parteneriatul se definește ca asocierea a doi sau mai mulți parteneri. Acestei definiții îi lipsește însă un element fundamental al conceptului: acela de ajutor reciproc. Scopul unui parteneriat îl constituie punerea laolaltă a resurselor fiecărei entități, pentru a dezvolta acțiuni durabile cu beneficii de ambele părți. **Parteneriatul** este modalitatea, formală sau informală, prin care două sau mai multe părți decid să acționeze împreună pentru atingerea unui scop comun.

Într-o relație de parteneriat, două entități se influențează reciproc punându-și alături resurse umane, resurse financiare, idei, abilități, expertiza. Rolul unui parteneriat îl constituie beneficiul derivat din combinarea a două sau mai multe entități astfel încât performanța ansamblului să fie mai mare decât suma eforturilor individuale ale entităților. În mediul educațional scopul unui parteneriat îl constituie desfășurarea uneia sau mai multor activități sau desfășurarea unor proiecte. Orice parteneriat are la bază un scop comun, acțiuni sau un set de activități, contribuie cu resurse, se stabilesc responsabilități și atribuții pentru a obține beneficii, asumându-și riscuri. Un parteneriat are la bază următoarele elemente: valori comune, resurse cu care fiecare entitate participă, încrederea reciprocă, comunicarea și credibilitatea.

Parteneriatul este **un proces** orientat către un scop, spre atingerea unei finalități pe care părțile implicate o urmăresc și în care părțile se află într-un raport de colaborare (au responsabilități și beneficii). Parteneriatul este **un mijloc pentru a rezolva o problemă** ce nu poate fi rezolvată de către niciuna dintre părți în mod individual.

**Desfășurarea unui parteneriat presupune:** respect reciproc; comunicare autentică; conștientizarea nevoilor comune; lucrul împreună (pentru definirea problemei, căutarea de soluții, aducerea de resurse, alegerea și implementarea resurselor) atribuții/ responsabilități și beneficii.

### Caracteristicile unui parteneriat:

- ⇒ Un parteneriat trebuie să aibă un **obiectiv comun realist**
- ⇒ Partenerii trebuie să fie **compatibili**.
- ⇒ Un parteneriat trebuie să urmărească **performanța**.
- ⇒ Un parteneriat trebuie să își **atingă obiectivele**.
- ⇒ Un parteneriat trebuie să găsească **soluții durabile**.
- ⇒ Un parteneriat trebuie să **crească capacitatea** de acțiune a partenerilor.

**Forme de colaborare:** Desfășurarea *unui proiect* în cadrul unui parteneriat. Asociere. Sponsorizări.

Parteneriatul se desfășoară în baza unui document încheiat între organizațiile/ instituțiile partenere, înregistrat și semnat de reprezentanții legali ai organizațiilor/ instituțiilor partenere. Aceste documente pot fi:

- ⇒ *Protocol de colaborare;*
- ⇒ *Declarație de parteneriat;*
- ⇒ *Acord de parteneriat.*

„Parteneriatele între oameni, între companii, cu clienții și cu furnizorii aduc valoare tuturor părților implicate.”

Stanley Gault

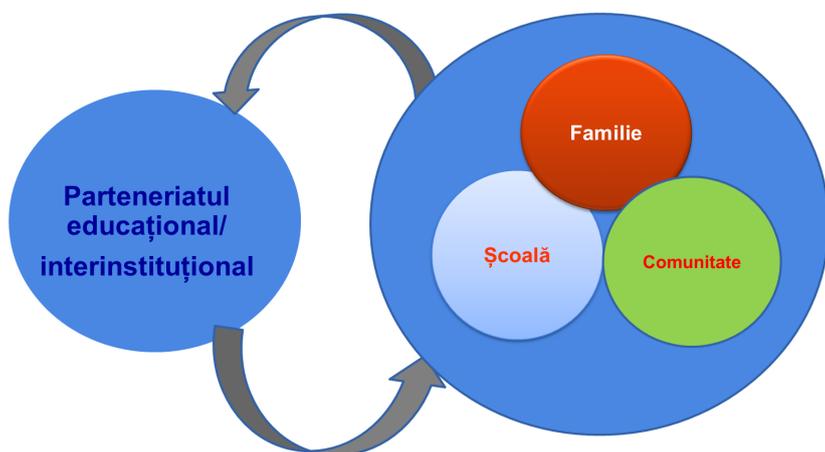




Parteneriate

## Managementul proiectelor educative

**Parteneriatul educațional** este unul dintre cuvintele cheie ale pedagogiei contemporane. Ca atitudine, parteneriatul presupune: acceptarea diferențelor și tolerarea opțiunilor diferite; egalizarea șanselor de participare la o acțiune educativă comună; interacțiuni acceptate de toți partenerii; comunicare eficientă între participanți; colaborare (acțiune comună în care fiecare are rolul său diferit; cooperare (acțiune comună în care se petrec interrelații și roluri comune)). **Parteneriatul educațional** este forma de comunicare, cooperare și colaborare în sprijinul copilului/elevului la nivelul procesului educațional. El presupune o unitate de cerințe, opțiuni, decizii și acțiuni educative între factorii educaționali. **Parteneriatul educațional** se realizează între: instituțiile educației: familie, școală și comunitate; agenții educaționali: copil, părinți, profesori, specialiști în rezolvarea unor probleme educaționale; (psihologi, consilieri psiho-pedagogi, terapeuți etc.); membrii ai comunității cu influență asupra creșterii, educării și dezvoltării copilului (medici, factori de decizie, reprezentanții bisericii, ai poliției etc.); influențele educative exercitate la anumite momente asupra copilului; programele de creștere, îngrijire și educare a copilului; formele educației în anumite perioade.



### Componente necesare pentru portofoliu:

- ⇒ Acorduri de parteneriat
- ⇒ Evidența parteneriatelor
- ⇒ Evidența proiectelor
- ⇒ Rezultatele/ Beneficii/Impact

### Exemple de colaborări care au la bază un parteneriat:

- ⇒ colaborările cu asociații/organizații nonguvernamentale, alte cluburi/palate ale copiilor, unități școlare
- ⇒ proiecte de educație nonformală
- ⇒ proiecte extrașcolare (Programul Școala altfel, proiecte de voluntariat, de responsabilizare și participare socială, proiecte de promovare a noilor educații etc.)
- ⇒ proiecte cu organizații, asociații, instituții, alte unități școlare.

### Exemplul 1: Evidența parteneriatelor la nivelul unității școlare

Nr. crt.	Denumirea partenerului	Adresa	Reprezentantul legal al partenerului	Convenție de colaborare	Obiectul colaborării	Durata	Obligații/Rol/Atribuții
1.	Asociația „e-Liberare” București	Str. .... Loc. Telefon.... e-mail....	Ion Ionescu (date de contact)	Nr...../30.10. 2016	Proiecte de prevenire a traficului de persoane	1.XI. 2019– 30.III. 2020	- resurse educaționale pentru activități de prevenție

## Exemplul 2: Evidența acordurilor de parteneriat

Parteneriatul are la bază un **acord de parteneriat, protocol de colaborare, o declarație de intenție, convenție de parteneriat** - document semnat de reprezentanții instituțiilor/ organizațiilor partenere.

Conținutul minim al acestor documente este prezentat în capitolul II.

Acordul de parteneriat se înregistrează în registrul de intrări - ieșiri/registratura instituțiilor/organizațiilor partenere, este semnat de reprezentanții legali ai organizațiilor partenere. Documentele respective pot fi păstrate într-un dosar special a cărui denumire poate fi „**Parteneriate**”.

Din perspectiva raportării și a analizei impactului, a rezultatelor obținute și a beneficiilor parteneriatelor desfășurate, vă sugerăm structura de mai jos:



Parteneriate

## Exemplul 3: Proiecte desfășurate în parteneriat - raport

Titlul programului/ proiectului	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Capcanele străzii	Conduită preventivă în trafic: pietoni, bicicliști, mopediști sau conducători auto.	Clubul Copiilor .....	Noiembrie 2019 - mai 2020	200 elevi 30 părinți 20 cadre didactice	Poliția locală din.....

## Exemplul 4: Lista cu instituțiile partenere în proiecte

1. Organizația „Salvați copiii” - filiala Suceava - promovarea drepturilor copilului
2. Centrul Carpato Danubian de Geoecologie București - educație pentru mediu
3. Asociația „e-Liberare” București - prevenția traficului de persoane
4. Organizația „Orizonturi noi” - proiect Școala altfel
5. Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava - orientarea în carieră
6. Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj Napoca - orientare în carieră
7. Universitatea „Al.I.Cuza” Suceava - orientare în carieră
8. GEC Bucovina - acțiuni și proiecte socio economice
9. Librăria „Cărturești” - proiecte educaționale - promovarea lecturii
10. Biblioteca Județeană „I.G.Sbiera” Suceava - proiecte culturale
11. CPECA - prevenirea consumului de substanțe psihoactive
12. ANITP - prevenirea traficului de persoane
13. IPJ Suceava - proiect de prevenire a violenței în mediul școlar și a delincvenței juvenile





## Proiecte

Pentru realizarea unei schimbări există 5 elemente absolut necesare care trebuie să fie îndeplinite:

- viziunea, care orientează întreaga intervenție pentru îndeplinirea obiectivelor;
- abilitățile, care se referă la capacitățile personalului implicat în desfășurarea activităților;
- stimulentele oferite angajaților (motivare intrinsecă și extrinsecă);
- resursele disponibile pentru realizarea schimbării;
- planificarea întregii activități pentru toată perioada de derulare a proiectului.

# Managementul proiectelor educative

## Proiecte educative de prevenție și intervenție

Analizele periodice realizate în mediul școlar conduc la identificarea aspectelor care funcționează bine și foarte bine (puncte tari) și a aspectelor care nu funcționează și care pot fi îmbunătățite (puncte slabe) în vederea elaborării unor planuri de îmbunătățire care să aibă în vedere activități de *prevenție și intervenție* în funcție de disfuncționalitățile identificate prin consultarea diferitelor categorii de beneficiari ai educației.

Modalitățile de îmbunătățire a unor aspecte mai puțin funcționale pot fi grupate în măsuri de prevenție și măsuri de intervenție care se pot realiza:

⇒ la nivel individual (asistență individualizată, analiza factorilor de risc la nivel individual, responsabilizarea)

⇒ la nivel de grup (consiliere, informare, formare, conștientizare, campanii)

⇒ la nivel relațional (servicii specializate, colaborări, informare, consiliere)

⇒ la nivel instituțional (parteneriate, campanii, regulamente, strategii și planuri, proceduri, monitorizare)

⇒ la nivel comunitar (intervenții sociale, culturale; conștientizare, informare).

Cele mai utilizate metode de investigare sunt: observarea, ancheta și analiza documentelor, fiecareia dintre ele fiindu-i asociate instrumentele pe care le utilizează: *observarea* - ghiduri de observație, fișe și alte instrumente de evaluare; *ancheta* - chestionare, ghiduri pentru interviuri; *analiza documentelor* - fișă de analiză a documentelor școlii, a rapoartelor scrise.

În mediul școlar este importantă educația și prevenția în ceea ce privește: comportamentele agresive și violența în mediul școlar, climatul de siguranță, consumul de substanțe nocive pentru sănătate (alcool, tutun, droguri etc.), comportamente și atitudini (educație pentru formarea spiritului civic și responsabilității prevenirea delincvenței juvenile), prevenirea abandonului școlar și altele.

Măsurile ce presupun intervenții specializate se referă la intervenții în situații de eșec școlar, integrarea socio emoțională, gestionarea emoțiilor, a conflictelor, consilierea diferitelor categorii de beneficiari ai educației etc.

W.Huber în lucrarea *Psihoterapiile*, Editura Știință și Tehnică, București, p.70, ordonează metodele intervenție psihologică în funcție de centrul lor de gravitate deosebind trei grupe:

a. *prevenția*, reabilitarea, consilierea;

b. *intervenția* de criză și acompanierea;

c. *psihoterapia* în sens restrâns.

La nivelul școlii prevenția și intervenția se realizează cu precădere prin activități de **consiliere școlară și educațională** de către persoane specializate - profesorul diriginte, cadre didactice, consilierii școlari.

J.W. Gustad definește consilierea ca „un proces de **orientare învățare** care se desfășoară în spațiul realității între două persoane, cuplu în care sfătuitorul cu competență în probleme psihologice oferă clientului său **metode** adecvate nevoilor acestuia, în raport cu contextul evenimentelor.”

Consilierea educațională se referă la problematica ce rezultă din activitățile educaționale, din relațiile subiectului educațional, elevul, cu: învățarea; grupul școlar; profesorii; școala ca instituție; propria personalitate; timpul liber; sexul opus; profesiunea; odihna, relaxarea; grupul de prieteni etc. **Problemele de învățare** ar putea fi clasificate după criterii diferite, astfel: eșec școlar (parțial, total); scăderea motivației de învățare (motivație predominant extrinsecă); învățare mecanică, oboseală, ineficiență; învățare inegală, în salturi; învățare superficială, netemeinică. Acestea li se adaugă problemele referitoare la **comportamente**: fumatul, consumul de substanțe de risc, agresivitatea, comportamente discriminatorii, relații sexuale premature, forme de comportamente care duc la delincvență și deviații comportamentale, probleme **de relaționare în grup** (clasă, grup de prieteni; hiperactivitatea; timiditatea; izolarea, probleme legate de **relațiile** pe care le stabilesc: relații profesor - elev, elev - elev, elev- părinte (indiferență, neangajare, autoritarism, liberalism (libertate excesivă) sau probleme referitoare la **timpul liber** și modul de gestionare al acestuia., probleme legate de alegerea viitoarei profesii. Toate aceste situații devin „probleme” în măsura în care sunt percepute ca atare de către subiectul educațional. Ele devin **probleme de consiliere** dacă acesta se adresează direct sau indirect prin intermediul părinților sau a altor persoane unui consilier educațional. Toate situațiile de viață școlară, extrașcolară pot deveni problematice dacă: nu sunt rezolvate la timp; nu se angajează persoana în cauză să le rezolve; nu sunt rezolvate în mod corect.



Proiecte

„Rezolvarea problemei înseamnă depășirea obstacolului / dificultății, recombinând datele experienței anterioare în funcție de cerințele problemei.”

O. Selz

## Componentele unui proiect de intervenție

### A. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza SWOT

### B. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

a. Definierea problemei

b. Istoricul problemei

c. Ce s-ar putea întâmpla dacă nu se rezolvă problema

Nr. crt.	Obiectivele	Activități asociate	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță

### INIȚIATORUL PROIECTULUI

### PARTENERI

### TITLUL PROIECTULUI

TERMENI CHEIE (max.5 termeni)

DURATA PROIECTULUI (în luni)

PERIOADA DE DESFĂȘURARE

BENEFICIARI (directi și indirecti)

REZUMATUL PROIECTULUI

PREZENTAREA PROIECTULUI:

### I. SCOPUL PROIECTULUI

### II. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

O1...; O2.....; O3.....etc.

### III. MODUL DE ORGANIZARE A PROIECTULUI:

(Fiecărui obiectiv îi corespunde una sau mai multe activități)

IV: **RESURSE**: umane, materiale, informaționale, de timp

### V. MANAGEMENTUL PROIECTULUI:

Fluxul de activități desfășurate pe intervalul de realizare a proiectului, utilizând diagrama Gantt

### VI. EVALUAREA PROIECTULUI

### VII. MONITORIZAREA PROIECTULUI

VIII. **FEZABILITATEA PROIECTULUI** (condițiile de reușită, impactul și rezultatele scontate)

### IX. BUGETUL PROIECTULUI



Proiecte

## Managementul proiectelor educative

### Exemplu: Modalități de intervenție - eșec școlar/ succes școlar

⇒ **Pentru elevi:**

#### Obiective:

- ◇ Creșterea încrederii în sine a copilului prin îmbunătățirea imaginii/stimei de sine;
- ◇ Stimularea motivației copilului pentru învățare.

#### Acțiuni

- ◇ Întâlniri între elevi de diferite vârste în vederea împărtășirii experienței privind modalitățile și condițiile de învățare în familie (trimestrial);
- ◇ Program de consultanță/aprofundare/consolidare cu elevii (săptămânal);
- ◇ Dezbateri pe tema „Succesul școlar asigură reușita în viață?” Identificarea soluțiilor posibile.

⇒ **Pentru părinți:**

#### Obiective:

- ◇ Consolidarea relației școală -familie;
- ◇ Consilierea părinților prin activități de educație pentru părinți.

#### Acțiuni:

- ◇ Curs de educație a părinților - tematici specifice pentru 10 întâlniri a câte 90 de minute fiecare;
- ◇ Proiectul „Comunicare, cooperare, consiliere”,
- ◇ Întâlniri cu psihologul școlii „Modificări fizice și psihice în viața copilului”, „Grupul de prieteni, anturaj”, „Disciplinare pozitivă”, „Motivația învățării”;
- ◇ Dezbateri în colectivele de părinți pe clase cu tema „Rolul familiei în educația copilului”.

⇒ **Pentru profesori:**

#### Obiective:

- ◇ Dezvoltarea competențelor metodice și psihopedagogice în vederea consolidării relației profesor - elev

#### Acțiuni:

- ◇ Sesiuni de formare: cunoașterea psiho-pedagogică a adolescenților;
- ◇ Schimb de experiență între cadrele didactice pe tema „Empatia și relația profesor – elev”;
- ◇ Cercetare privind cauzele eșecului școlar;
- ◇ Studiu „Factorii care influențează succesul școlar” - modalități de intervenție și acțiuni (aplicarea chestionarelor pentru elevi, părinți, cadre didactice).

„În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții. ”  
Șerban Iosifescu

Modalități de intervenție identificate în cadrul proiectului Inspectoratului Școlar al Județului Suceava Proiectul LLP/LDV/VETPRO/RO/2012/087 - „Practici inovatoare și strategii care favorizează succesul școlar”

## Elemente necesare portofoliului

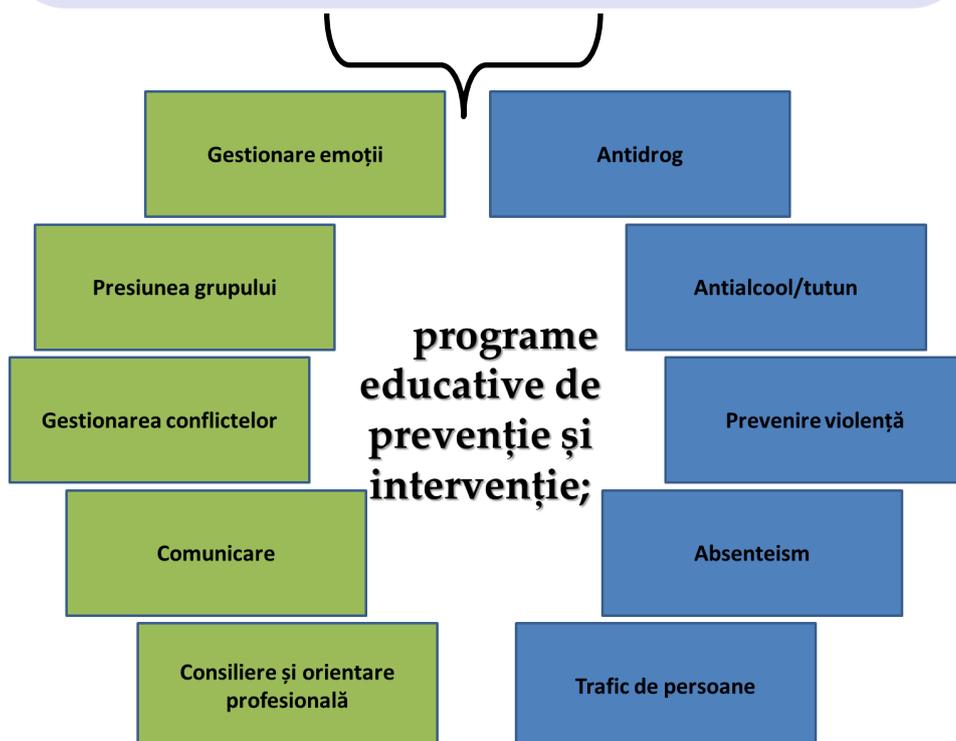
Decizie  
Comisii conform ROFUIP  
Planuri de prevenție  
Proiecte  
Rapoarte  
Evidență campanii  
Evidență proiecte/programe de prevenție  
Evidență proiecte/programe de intervenție  
Planuri de intervenție  
Instrumente de culegere a rezultatelor  
Instrumente de feedback  
Studii comparate ale fenomenelor analizate  
Dovezi ale activităților desfășurate

ROFUIP/2016 prevede înființarea la nivelul școlii a comisiilor cu caracter permanent, printre aceste comisii se află *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*.

**Ordinul MECT nr. 1409/29.06.2007** privind Strategia cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde aspectele referitoare la Planul privind reducerea violenței în mediul școlar elaborate de unitatea școlară.

Planul Național Comun de Acțiune (PNCA) nr. 94859/23.06.2016 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, denumit Plan Național și Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată prin Legea nr. 29/2010.

Proiectele educative de prevenție și intervenție pot fi realizate de specialiști în psihopedagogie (consilieri școlari, psihopedagogi,, psihologi, cadre didactice, diriginți, învățători, educatori etc.) beneficiind sau nu de asistența educațională a unor instituții specializate (CPECA - proiecte antidrog, consum de alcool/tutun, colaborarea cu organizații nonguvernamentale etc.)



Exemple de activități de prevenție și intervenție realizate la nivelul unității școlare cuprinse în Planurile de prevenire a violenței, Planul de asigurare a climatului de siguranță în mediul școlar, măsuri de prevenire a abandonului școlar, proiecte de motivare a învățării etc.



Evaluare/  
Monitorizare

## Managementul proiectelor educative

### Modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare

Prin **monitorizare** se înțelege acel proces ce permite obținerea informațiilor care să permită cunoașterea și înțelegerea stadiului domeniului de activitate analizat. Monitorizarea se referă la cuantificarea pe tot parcursul implementării proiectului sau programului a evoluției privind: atingerea obiectivelor; folosirea resurselor; schimbările generate de implementarea planului. Monitorizarea este un proces continuu de colectare sistematică și analizare a informațiilor cu privire la activitățile organizației. Monitorizarea ne ajută să efectuăm o verificare regulată a ceea ce facem în mod curent: informațiile pot reprezenta indicatori atât cantitativi, cât și calitativi. Întrebarea specifică monitorizării este „*Unde ne aflăm?*” Bazele monitorizării sunt puse când se stabilesc indicatorii pentru rezultate. Proiectele/activitățile trebuie să indice: cum și când echipa proiectului va efectua monitorizarea progresului proiectului; ce metode vor fi utilizate pentru monitorizare și evaluare; cine va face evaluarea și monitorizarea proiectului. Monitorizarea se poate face prin diferite modalități:

- ⇒ discuții cu personalul implicat în derularea proiectului, prin înregistrarea rezultatelor și a problemelor apărute, prin observarea activităților derulate;
- ⇒ monitorizarea activităților propuse;
- ⇒ stadiul realizării planurilor, a costurilor și a rezultatelor obținute.

În procesul de monitorizare se utilizează metode cantitative și calitative de colectare a datelor (observația, interviul, ancheta sociologică, analiza documentelor etc.).

**Evaluarea** este un instrument care apreciază dacă obiectivul a fost atins, în cadrul de timp sau de buget alocat, și se realizează în două etape - la jumătatea și la sfârșitul proiectului. La întrebarea „*De ce evaluăm?*” putem identifica cauze interne și cauze externe.

#### **Motivații interne:**

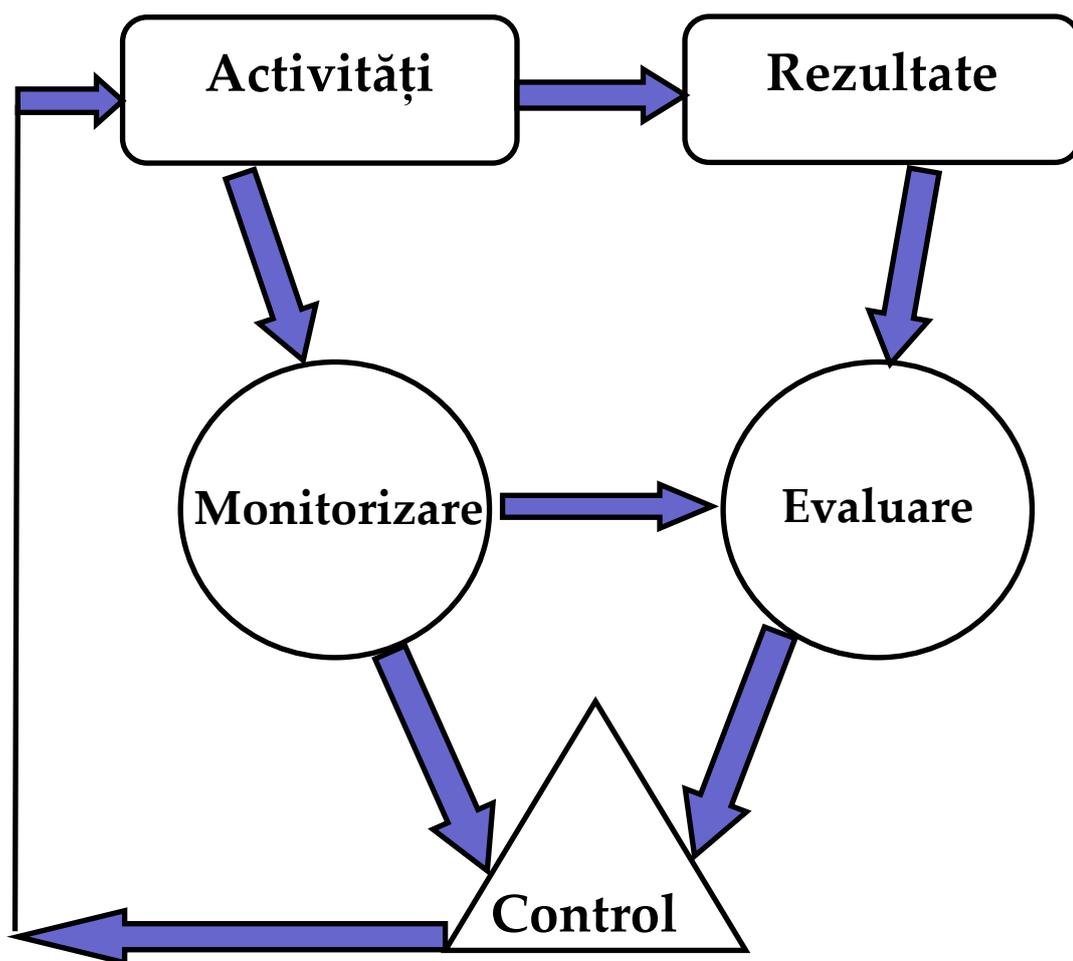
- ◇ pentru a vedea dacă facem ceea ce trebuie;
- ◇ pentru a obține informații și reacții dacă ceea ce facem e necesar în luarea deciziilor;
- ◇ pentru aprecierea performanțelor organizației în raport cu standardele de performanță internă în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- ◇ pentru că ne ajută să învățăm din greșeli și astfel să pregătim succesele viitoare.

#### **Motivații externe:**

- ◇ pentru a ne asigura că resursele se folosesc eficient;
- ◇ pentru că organizația dorește să dovedească faptul că derulează proiecte și asigură servicii de care este nevoie;
- ◇ pentru că acoperă nevoile beneficiarilor și este capabilă să facă ceea ce afirmă că poate să facă;
- ◇ pentru a arăta că organizația este competitivă prin prisma raportului cost/beneficii;
- ◇ pentru aprecierea performanțelor organizației în raport cu standardele de performanță externe;
- ◇ pentru a compara activitatea cu cea a altor organizații similare.

„Ceea ce am învățat din lecțiile învățate este că nu învățăm din lecțiile învățate.”

T. Block



Evaluare/  
Monitorizare

### Legătura dintre monitorizare, evaluare și activități

#### Ce se monitorizează la nivelul unei unități școlare?

- ⇒ Realizarea planurilor de activitate pe diferite componente/domenii: violența în mediul școlar
- ⇒ Proiectele implementate de unitatea școlară
- ⇒ Proiecte de prevenție și intervenție
- ⇒ Proiecte - noile educații
- ⇒ Activități de monitorizare a cazurilor de violență/forme de violență
- ⇒ Frecvența elevilor la cursurile școlare, la alte activități
- ⇒ Elevii aflați în risc de abandon școlar
- ⇒ Elevii aflați în situații de risc comportamental
- ⇒ Elevii cu părinți migranți
- ⇒ Copiii exploatați prin muncă, abuzați, expuși violenței în familie
- ⇒ Parteneriatul școală - familie
- ⇒ Absenteismul, abandon școlar
- ⇒ Performanțe școlare etc.

**„Principiul este să concurezi cu tine. E vorba despre îmbunătățiri, despre a fi mai bun decât ai fost ieri.”**

**Steve Young**

## Managementul proiectelor educative



Proiecte

„Toate ideile au fost descoperite înainte, problema e să ne gândim la ele din nou.”

Goethe

Tipuri de indicatori folosiți în proiectele educative:

Caracteristicile principale ale indicatorilor pot fi rezumate astfel:

1. **Măsurabilitate** – indicatorii trebuie exprimați într-o formă care să poată fi măsurată. Chiar dacă indicatorii sunt calitativi, ei trebuie să fie elaborați într-o formă măsurabilă.
2. **Validitate/ Disponibilitate** – trebuie să fi accesibili fie în raport cu scopurile pe care le măsoară, fie în raport cu timpul disponibil pentru realizarea anumitor obiective.
3. **Realism** – indicatorii trebuie stabiliți într-un mod realist, în strânsă legătură cu modul de formulare al obiectivelor. Nu trebuie stabilite obiective complexe pentru că acestea pot deveni nerealiste.
4. **Planificarea în timp** – la fel ca fiecare obiectiv sau rezultat, fiecare indicator trebuie să aibă o planificare în timp, durată, perioadă.
5. **Claritate** – indicatorii trebuie să fie definiți clar, interpretarea lor să fie simplă, cu posibilitatea de a arăta tendințe de evoluție (crescător, descrescător, constant).
6. **Fiabilitate/ Precizie** – măsurarea indicatorilor trebuie să fie de încredere.

(Politici publice, Ghid de monitorizare și evaluare, Guvernul României, 2009)

### Indicatori administrativi

Se referă la capacitatea de planificare, de respectare a termenelor, de utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse

### Indicatori de performanță

- de resurse și activități
- de ieșire
- de rezultat
- de impact

### Exemple de indicatori

Indicatori cantitativi	Indicatori calitativi
⇒ Numărul de elevi pe diferite categorii de performanță	⇒ Interesul elevilor pentru participarea la activități extrașcolare, de timp liber
⇒ Numărul de elevi cu participanți/cu rezultate la olimpiade și concursuri școlare	⇒ Calitatea programelor de formare profesională
⇒ Numărul de elevi cu admiși la liceu/ studii superioare etc.	⇒ Adaptabilitatea programelor de formare la nevoile formabililor
⇒ Numărul de elevi implicați în activități extrașcolare oferite de școală, de alte instituții	⇒ Gradul de satisfacție a beneficiarilor educației (directe și indirecte)
⇒ numărul de ore de pregătire organizate pentru elevii claselor a VIII-a, a XII-a	⇒ Interesul părinților pentru oferta educațională a școlii
⇒ frecvența participării adulților didactice la activități de formare	⇒ Participarea părinților la activitățile școlii
⇒ Numărul de activități de suport educațional pentru părinți	⇒ reacția de sprijin din partea membrilor comunității în cazurile de violență
⇒ Studii/cercetări specifice	⇒ Climatul de învățare, munca în echipă, coeziunea grupurilor.

# Capitolul II

Activități extrașcolare - Managementul proiectelor educative

## Managementul proiectelor educative



*Management de proiect.  
Proiecte educative*



## Proiecte

Proiectul este o investiție de *resurse* pe o *perioadă determinată*, având ca *scop* realizarea unui *obiectiv* sau unui set de obiective precise. Obiectivele se realizează printr-un set de *activități* care conduc la obținerea unor *rezultate*.

Planificarea și realizarea activităților necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului presupun utilizarea tehnicilor și instrumentelor specifice managementului proiectelor.

## Managementul proiectelor educative

### Proiecte - repere generale

La modul general PROIECTAREA reprezintă stabilirea unui drum, un traiect ipotetic de la „ceea ce este”, adică de la o stare, starea actuală, pe care dorim să o schimbăm, la „ceea ce trebuie să fie”, adică o stare dorită, rezultată din aplicarea unei anumite schimbări.

PROIECTUL reprezintă o serie de activități legate între ele, duse la îndeplinire în mod organizat, având puncte de plecare și de încheiere (rezultate) clar definite.

Această definiție se poate aplica oricărei activități umane, de la cea mai simplă până la cea mai complexă. Chiar o activitate simplă cum ar fi de exemplu de a ajunge dintr-un loc într-alt loc este proiectată astfel:

- ⇒ stabilim întâi *unde* suntem, apoi unde vrem să ajungem;
- ⇒ *când* trebuie să ajungem unde ne - am propus;
- ⇒ *cum* ne propunem să ajungem (ce drum alegem, ce nevoie - în funcție de drum și de mijlocul de transport ales) - eventual stabilindu-ne și câteva alternative de acțiune (dacă lucrurile nu merg așa cum ne - am propus).

Se trece apoi la acțiunea propriu - zisă, fiind conștienți dacă suntem pe drumul bun, dacă ne încadrăm în timp și resursele alocate. La final evaluăm activitatea: dacă am ajuns unde trebuie, la timp și cu resursele planificate.

Dezvoltarea unei unități școlare se încadrează în aceleași etape și are aceleași elemente ale unui proiect trebuind să răspundă la întrebările fundamentale:

- De ce (motivația)?
- Ce (scop și obiective)?
- Cum (strategii, căi de realizare, planuri și acțiuni)?
- Cine (responsabilități)?
- Cu ce (resurse umane și financiare)?
- Când (termene)?

Literatura de specialitate prezintă metode prin care se identifică punctele tari (ce vor fi dezvoltate) și slabe (ce vor fi corectate), culegerea informațiilor în vederea selectării priorităților de dezvoltare. **Exemple:**

- ⇒ **Metoda celor 7W:** Wer? (Cine?) Was? (Ce?) Warum? (De ce?) Wie? (Cum?) Wann? (Când?) Wozu? (În ce scop?)
- ⇒ **Brainwritingul:** 635 (6 persoane scriu fiecare câte 3 idei în 5 minute)
- ⇒ **Brainstormingul** „Furtuna de idei” (durata: 30 min., participanți: 10 - 15)

Toate aceste modalități de diagnoză pot conduce la obținerea de idei interesante, soluții noi, de clarificări utile și imediate la nivelul organizației școlare în vederea desfășurării unor proiecte care să răspundă nevoilor, problemelor și priorităților identificate la nivelul organizației.

## Proiecte– repere generale

Noțiunea de proiect a fost folosit pentru prima dată prin secolul al XVI-lea, derivând din latinescul *proicere*, care se traduce prin *a arunca înainte*, sugerând mișcare, traiectorie, relație spațiu-timp.

În secolul al XV-lea, Filippo Brunelleschi a realizat două importante inovații în arhitectură, legate de construcția la celebra catedrală din Florența. Lucrările la această catedrală fuseseră întrerupte în secolul al XIV-lea, iar lui Brunelleschi i s-a încredințat misiunea de le relua, adăugând un dom. Înainte de a începe, el a realizat un desen (*progetto* sau *plan*) al domului, folosit perspective variate pentru a produce o reprezentare geometrică a viitoarei structuri, cum o gândise el. Domul trebuia să comunice ceva despre istoria orașului și contextul politic al înălțării sale. Florența dorea să fie un oraș deschis către lume, lucru reflectat de construcția domului. Brunelleschi a făcut din arhitectură o știință rațională și i-a dat noi perspective temporale, ceea ce a făcut posibilă separarea concepției de realizare, a planului de punere a sa în practică.

Exemplul său ne sugerează că trebuie să regândim termenul de proiect și să-l vedem ca pe un *concept care servește pentru a organiza o acțiune*.

Definiția simplă a unui **proiect** se referă la „*un efort temporar depus pentru a crea, cu resurse limitate, un produs unic sau un serviciu unic*”. Bibliografia de specialitate conține și alte definiții:

⊙ Proiectul este un set de acțiuni executate într-o perioadă de timp cu momente bine definite de început și de sfârșit, cu un scop clar al lucrărilor de efectuat, cu un buget propriu și cu un nivel specificat al rezultatelor de obținut.

⊙ Proiectul reprezintă „o serie de activități interdependente, care se derulează potrivit unui plan pentru a atinge un anumit obiectiv/ pentru a obține anumite rezultate într-o perioadă de timp bine delimitată; activitățile din cadrul proiectului încetează în momentul în care obiectivul respectiv a fost atins”.

Așadar, proiectul reprezintă intenția de realizare a unui produs, lucrări sau servicii unice printr-o idee novatoare privind o anumită stare a componentelor, fenomenelor și proceselor dintr-un sistem, idee definită printr-un *obiectiv clar*, realizabil prin activități desfășurate la anumite termene calendaristice, în condiții de calitate și costuri bine precizate.

Amplizarea managementului proiectelor ca modalitate de a susține competiția economică, de a răspunde mediului economic din ce în ce mai solicitantă, a condus la apariția unui nou tip de organizație – *organizația centrată pe proiecte*. Afirmatia că viitorul aparține organizațiilor orientate pe proiecte nu constituie o exagerare. Flexibilitatea și adaptabilitatea care caracterizează acest tip de organizație permit permanenta regrupare și reorganizare a resurselor umane și informaționale.

Proiectele reprezintă modalitatea prin care organizațiile se adaptează contextelor în schimbare și de dezvoltare. Proiectele se derulează potrivit unei proceduri standardizate. Care se referă la instrumentele de scriere, instrumentele de raportare, de monitorizare a evoluției proiectelor, de diseminare a rezultatelor intermediare și finale.

- ⇒ Activitatea de management de proiect capătă o înaltă notă profesională
- ⇒ Metodele de atenuare și contracarare a riscului sunt, și ele, unitare
- ⇒ Fiecare proiect derulat câștigă vizibilitate în ansamblul organizației
- ⇒ Utilizarea instrumentelor.

**PROIECT =** Set de activități desfășurate într - o perioadă de timp determinată, planificate și controlate și care au drept scop producerea unei schimbări în bine a situației beneficiarilor instituției.

**PROGRAM =** ciclu sau set de activități care este planificat și controlat, în general fără un termen de încheiere precis delimitat, cu un aspect dinamic, care constituie o abordare integrată pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor organizației.



## Proiecte

### Sugestii

- ⇒ Respectă cerințele din formular, cu strictete.
- ⇒ Respectă tehnoredactarea recizată de formularul de aplicație (margini, corp caracter, mărime font)
- ⇒ Dacă ți se solicită să explicitezi în 10 rânduri un subiect, nu depăși spațiul alocat.
- ⇒ Anexează doar documentele solicitate.
- ⇒ Respectarea cerințelor asigură trecerea de primul filtru, de conformare administrativă.

## Managementul proiectelor educative

### Pași în scrierea proiectelor

Scrierea unui proiect este un efort al *muncii în echipă*, un efort de durată, voluntar, care presupune o analiză a nevoilor și o documentare prealabilă.

Descriem în continuare pașii care trebuie urmați înainte de scrierea propriu-zisă a unui proiect:

1. *Analiza de nevoi* - identificarea nevoilor organizației, prioritizarea acestora și selectarea celei care corespunde criteriilor, condițiilor de finanțare identificate. Modalitățile de realizare a analizei de nevoi vor fi redată în paginile următoare.
2. *Linia/ Sursa de finanțare* - este important să identificăm cine ne poate finanța ideea pe care vrem să o punem în aplicare pentru diminuarea nevoii identificate, adică cine poate să ne acorde un *grant*. În funcție de experiența dumneavoastră pot fi accesate fonduri din diferite surse de finanțare: fundații, sponsorizări, consilii locale, linii de finanțare etc.).
3. *Apelul de propuneri* – în care sunt precizate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selecție, de acordare a finanțării, precum și prioritățile europene și naționale (în funcție de amploarea liniei de finanțare).
4. *Ghidul applicantului/ solicitantului*.
5. *Formularul de aplicație*.
6. *Grila de evaluare*.

### Ciclul unui proiect

1. *Conceperea proiectului*: identificarea problemei de rezolvat, analiza problemei, identificarea soluțiilor posibile, selectarea celei mai bune soluții, definirea scopului proiectului, descrierea obiectivelor ;
2. *Planificarea proiectului*: prezentarea jaloanelor (rezultatelor)/reperelor de realizat, definirea activităților de întreprins, identificarea timpului, resurselor, costurilor necesare, descrierea secvențelor de derulare a activităților, ipoteze de lucru și studii de fezabilitate, desemnarea rolurilor și responsabilităților persoanelor, prezentarea indicatorilor proiectului, descrierea indicatorilor de evaluare;
3. *Punerea în practică a proiectului - implemetarea proiectului*: urmărirea modului de implementare, de monitorizare, managementul riscurilor la care este expus proiectul etc.;
4. *Evaluarea și exploatarea proiectului*: evaluarea finală.

În „Alice în Țara Minunilor” regele îi spune Alicei: «Începe cu începutul, apoi continuă să mergi până la final, apoi oprește-te». Aceste cuvinte pot descrie un proiect.

*„Uită-te la gândurile tale, pentru că ele devin cuvinte.*

*Uită-te la cuvintele tale, pentru că ele devin acțiuni.*

*Uită-te la acțiunile tale, pentru că ele devin obiceiuri.*

*Uită-te la obiceiurile tale, pentru că ele devin caracter.*

*Uită-te la caracterul tău, pentru că acesta devine destinul tău. ”*

*( Jim Rohn)*

*Este acesta o necesitate reală?...Pentru cine ?...*

*Pentru colegii mei, profesori ?...Pentru mine ?...*

Nu există un singur ciclu de viață care să se poate aplica tuturor proiectelor.

Trei tipuri de cicluri de viață sunt:

- ⇒ ciclul de viață elementar al unui proiect, adaptat după modelul în cinci faze descris de Weiss și Wysocki (1994);
  - ⇒ ciclul de viață bazat pe faze de dezvoltare (o înșiruire de mini-proiecte), după Jordan și Machesky (1990);
  - ⇒ ciclul de viață pe bază de prototip.
- ⇒ **Ciclul de viață elementar** - al unui proiect poate fi defalcat în 5 faze: definire, planificare, organizare, execuție și încheiere. Aceste activități pot varia în funcție de tipul proiectului și de domeniul în care se desfășoară sau conform metodologiei ce se aplică.
  - ⇒ **Ciclul de viață bazat pe faze de dezvoltare** - dezvoltarea în faze este o strategie prin care activitățile de determinare a cerințelor, de evaluare a alternativelor, de stabilire a specificațiilor și de implementare a proiectului sunt repetate de mai multe ori. Prin urmare, fazele sunt o succesiune de "mini-proiecte" (chiar dacă fiecare dintre ele poate avea dimensiuni considerabile), strâns legate între ele, astfel încât, la sfârșitul fiecăruia, utilizatorul implementează și evaluează o anumită parte a proiectului.
  - ⇒ **Ciclul de viață pe bază de prototip** - acest tip de proiect presupune construirea rapidă a unui model sau prototip al sistemului propus și prezentarea acestuia utilizatorilor cu scopul de a obține un feed-back rapid. Modelul poate deveni sau nu parte integrantă a sistemului final oferit utilizatorilor. Avantajul folosirii prototipurilor este posibilitatea de a renunța la un model care are mai puțin succes, de a construi unul sau mai multe modele potrivite și de a perfecționa modelul cel mai bun.

Ciclul de viață al unui proiect este definit ca perioada de timp în care are loc desfășurarea proiectului, după cum urmează: marketing, elaborare propunere de proiect, câștigarea concursului de finanțare, cercetarea pentru realizarea tematică a proiectului, proiectarea pentru realizarea tematică a proiectului, realizarea propriu-zisă a tematicii proiectului, evaluarea rezultatelor proiectului, comercializarea rezultatelor proiectului cu obținerea de beneficii reutilizarea și reciclarea unor rezultate ale proiectului. Realizarea proiectului impune trecerea lui prin toate etapele ciclului de viață.

**„Prin perseverență, mulți oameni ajung la succes cu proiecte care păreau să fie destinate eșecului.”**  
**Benjamin Disraeli**





Proiecte

„Managementul de proiect a evoluat de la un fel de filozofie managerială, privită ca un moft elitist, la un sistem antreprenorial ce influențează toate compartimentele companiei. Tot mai multe organizații îl consideră acum indispensabil pentru supraviețuirea lor. Cei care i se opuneau în trecut i-au devenit acum partizani neclintii.

Managementul de proiect nu va dispărea prea curând!”

(Dr. Harold Kerzner – Management de proiect – Abordare sistemică)

## Managementul proiectelor educative

# Componentele proiectelor

Indiferent de tipul proiectelor, de programele din care fac parte (dacă este cazul), cei care participă la conceperea lor trebuie să aibă în vedere o serie de aspecte, care se regăsesc în conținutul acestora.

Plasarea acestor aspecte sau gradul de importanță diferă de la un tip de proiect la altul, de termenii de referință specifici proiectului, de cel care finanțează proiectele (pot exista *termeni specifici* ai proiectului cu abrevieri și *coduri* indicate în proiect). În general, un proiect este conceput având în vedere următoarele elemente de bază:

- ⊗ *ideea* proiectului sau problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;
- ⊗ *motivația* proiectului (de ce se dorește realizarea proiectului și ce vine în sprijinul realizării lui);
- ⊗ *titlul* proiectului;
- ⊗ *scopul* proiectului;
- ⊗ *obiectivele* proiectului;
- ⊗ *grupul-țintă* al proiectului și/sau cine beneficiază de rezultatele punerii lui în practică (cui îi este adresat), care de cele mai multe ori poate să rezulte din scop sau obiective și/sau trebuie definit distinct;
- ⊗ *activitățile* care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor și stabilirea întinderii în timp și a dependențelor dintre ele;
- ⊗ *rezultatele* proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;
- ⊗ *echipa de realizare* a proiectului, cu identificarea abilităților și pregătirilor profesionale pe care trebuie să le aibă fiecare membru al echipei;
- ⊗ *resursele* solicitate fie pe obiective, fie descrise pe fiecare activitate în parte;
- ⊗ *evaluarea financiară a resurselor*, indiferent dacă ele există și sunt puse la dispoziția echipei proiectului sau urmează să fie finanțate prin proiect (contribuția proprie a celor care propun proiectul și partea care se dorește să fie finanțată);
- ⊗ *bugetul proiectului*, care poate fi defalcat pe fiecare activitate și pe fiecare sursă în parte, pe perioade de realizare a proiectului și în final pentru întregul proiect;
- ⊗ stabilirea *indicatorilor prin care rezultatele pot fi urmărite*;
- ⊗ *sustenabilitatea proiectului* - descrierea modului în care poate fi asigurată continuitatea proiectului la sfârșitul perioadei de finanțare (dacă este cazul unui astfel de proiect) sau *prognozarea* în timp a evoluției produsului/ rezultatului proiectului;
- ⊗ identificarea *modalităților de monitorizare și evaluare a rezultatelor* proiectului;
- ⊗ descrierea căilor/ modalităților prin care pot fi *diseminate* informațiile despre rezultatele proiectului.

Este necesar să se rețină că toate aceste elemente trebuie văzute ca un tot unitar, pentru că nu sunt activități sau acțiuni care să fie desfășurate strict secvențial. Între ele există o mare interdependență și înlănțuire logică care conduc la atingerea *obiectivelor* proiectului, folosindu-se *resurse* (financiare, umane, informaționale), pentru un *grup țintă* și *beneficiari*, într-un interval de  *timp/durată*, pentru obținerea unor *rezultate*.

## Caracteristicile proiectelor

- ⇒ **Proiectele au un scop.** Proiectele trebuie să rezolve o problemă, acest lucru însemnând că trebuie să identifice o serie de nevoi înainte de a trece la alcătuirea proiectului.
- ⇒ **Proiectele sunt realiste.** Obiectivele unui proiect trebuie astfel formulate încât să poate fi îndeplinite și să țină seama de resursele umane și financiare.
- ⇒ **Proiectele sunt limitate în spațiu și în timp.** Ele au un început și un sfârșit și sunt puse în practică într-un anumit spațiu și context.
- ⇒ **Proiectele sunt complexe.** Proiectele presupun unele abilități de concepere și punere în practică, implică jucători și parteneri diverși.
- ⇒ **Proiectele sunt colective.** Proiectele sunt produsul muncii mai multor oameni. Ele sunt conduse de echipe, implică parteneri diverși și au în vedere nevoile altor oameni.
- ⇒ **Proiectele sunt unice.** Toate proiectele apar pe baza unor idei noi. Ele răspuns în mod specific unei anumite probleme într-un anumit context. Ele sunt inovatoare.
- ⇒ **Proiectele sunt o aventură.** Fiecare proiect este diferit și implică noutate. De multe ori, proiectele implică incertitudini și riscuri!
- ⇒ **Proiectele pot fi evaluate.** Proiectele sunt planificate și împărțite în țeluri măsurabile, care pot fi evaluate.
- ⇒ **Proiectele au mai multe etape.** Fiecare proiect este alcătuit din etape distincte, care pot fi identificate cu ușurință.
- ⇒ **Adecvarea:** să fie potrivit atingerii scopurilor și obiectivelor stabilite.
- ⇒ **Fezabilitatea:** să fie realizabil în intervalul de timp propus.
- ⇒ **Economicitatea:** să consume optim resursele de care dispune.
- ⇒ **Simplitatea și precizia:** obiectivele și resursele alocate să fie necesare și suficiente realizării intențiilor propuse.
- ⇒ **Lizibilitatea și claritatea:** în concepere și redactare. Evaluatorii nu vor putea citi dincolo de ceea ce este scris pe hârtie și nu vor putea imagina scenarii pentru proiect dacă acestea nu sunt clar exprimate.
- ⇒ **Operaționalitatea:** să fie ușor aplicabil.
- ⇒ **Unitatea și consistența:** să nu conțină contradicții la nivel de conținut sau de activități.
- ⇒ **Continuitatea:** fiecare acțiune să le pregătească pe cele ulterioare.
- ⇒ **Flexibilitatea:** să se poată adapta la situații neprevăzute.
- ⇒ **Încadrarea în timp:** să precizeze desfășurarea în timp a fiecărei acțiuni.
- ⇒ **Viabilitatea și repetabilitatea:** proiectul să poată fi aplicat cât timp condițiile nu se schimbă radical.

### Elemente principale

- **problema vizată și scopul propus;**
- **obiectivele;**
- **activitățile;**
- **evaluarea;**
- **bugetul.**

### Elemente suplimentare

- **justificarea problemei;**
- **durabilitatea;**
- **introducerea;**
- **pagina de titlu;**
- **rezumatul;**
- **anexe.**





### Proiecte

Titlul proiectului este bine să fie scurt, sugestiv, semnificativ pentru conținut.

Titlul trebuie să fie descriptiv; să scoată în evidență rezultatele proiectului și nu metodele folosite; să fie clar, concis și ușor de ținut minte.



### Rezumat

## Managementul proiectelor educative

### Rezumatul proiectelor

Rezumatul proiectului este o „condensare” clară și concisă a proiectului. Motivele pentru care o cerere de finanțare trebuie să cuprindă un rezumat sunt următoarele:

- rezumatul este solicitat de către finanțator;
- rezumatul oferă o trecere în revistă a capitolelor care urmează, făcându-le pe acestea mai ușor de înțeles;
- de multe ori, rezumatul este singura parte a cererii de finanțare care se citește (din păcate), servind astfel ca unică bază de luare în considerare sau respingere a proiectului;
- fiind prima parte a propunerii care se citește, solicitantul finanțării (aplicantul / promotorul / inițiatorul) proiectului poate trezi interesul finanțatorului pentru proiect. Este foarte important ca prima reacție a cititorului să fie pozitivă.

Un rezumat cuprinde:

- o scurtă prezentare a aplicantului;
- o scurtă informație privind credibilitatea solicitantului;
- prezentarea problemei ce urmează a fi abordată;
- scurtă prezentare a obiectivelor;
- scurtă prezentare a modului de atingere a obiectivelor;
- scurtă prezentare a planului de evaluare;
- menționarea costului total al proiectului, a fondurilor solicitate de la finanțatorul căruia îi este adresată cererea și a fondurilor solicitate de la alți finanțatori;
- menționarea modului de finanțare în viitor (durabilitatea proiectului).
- Rezumatul va fi redactat în funcție de precizările din formularul de aplicație (elemente, număr de caractere, rânduri etc.).

Cititorii unui proiect nu au timp să citească integral propunerea de proiect. De aceea, este util să se insereze un rezumat al proiectului. Rezumatul trebuie să includă:

- ⇒ formularea problemei;
- ⇒ obiectivele proiectului;
- ⇒ organizațiile care vor implementa proiectul;
- ⇒ activitățile cheie ale proiectului;
- ⇒ bugetul total al proiectului.

Pentru un proiect mic, rezumatul nu poate fi mai lung de 10 rânduri. De regulă se precizează numărul de cuvinte, rânduri etc..

## Schema unui proiect

Schema proiectului dă o imagine clară a componentelor proiectului și baza pentru constituirea unui sistem de monitorizare.

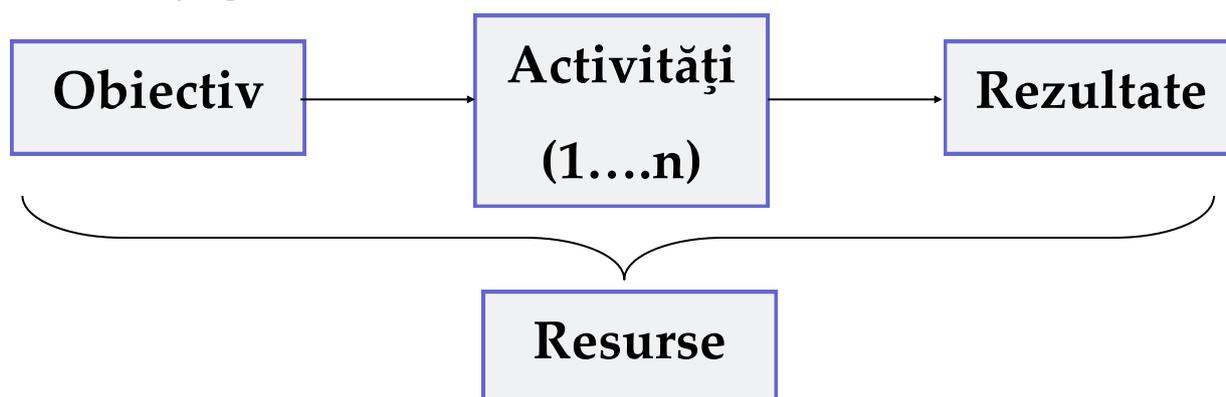
Obiectivele proiectului sunt descrise într-o coloană care prezintă resursele consumate de proiect pentru a fi transformate în **rezultate**, resurse care contribuie la realizarea scopului proiectului și, în cele din urmă, la realizarea misiunii proiectului. Această coloană este legată de a doua coloană, care definește principalele ipoteze pe care se bazează conexiunile dintre resurse, rezultate, scopuri și misiunea proiectului.

A treia coloana identifică indicatorii calitativi și cantitativi care măsoară gradul de realizare a obiectivelor proiectului la diferite nivele.

În contextul rezumatului, principalele elemente ale proiectului sunt definite ca misiuni, scopuri, rezultate și resurse.

Trebuie menționate și câteva dintre limitele utilizării schemei proiectului. Ea nu poate înlocui procesele riguroase de formulare și apreciere a proiectului.

Proiectele sunt *întreprinderi* dinamice, iar schema proiectului descrie situația la un moment dat. Pericolul poate fi evitat, desigur, prin actualizarea schemei ori de câte ori situația se schimbă suficient de mult.



**Analiza de nevoi** se poate realiza prin: analiza SWOT, diagrama Ishikawa, analiza PEST(E) și altele.

Analiza SWOT se referă la identificarea punctelor tari, slabe, a oportunităților și amenințărilor:

1. **Strengths** (puncte tari) – punctul de vedere exprimat trebuie să reflecte atât părerea echipei de analiză cât și a factorilor interesați.
2. **Weaknesses** (puncte vulnerabile) – punctul de vedere exprimat trebuie să reflecte atât părerea organizației cât și modul în care slăbiciunile organizației sunt percepute în exterior.
3. **Opportunities** (oportunități) – oportunitățile pot avea diferite surse: evoluția tehnologică, dinamica piețelor, politicile guvernamentale, modificarea stilului de viață al populației etc..
4. **Threats** (amenințări) – identificarea surselor posibile ale amenințărilor.

© **Diagrama Ishikawa** - instrument grafic folosit pentru a explora și prezenta păreri în legătură cu cauzele de variație pentru un proces. Scopul diagramei este de a identifica principalele cauze care contribuie la existența unei probleme identificate. Se mai numește diagrama cauză-efect (os de pește).

© **Analiza PEST(E)** se referă la organizații și la contextul în care acestea acționează. Analiza se face din perspective influenței următoarelor categorii de factori: S – sociali, T- tehnologici, E– economici, P - politici, E– ecologici.



## Proiecte

Conform teoriei manageriale, obiectivele trebuie să fie „SMART”

(deștepte) :

**S** - specifice – pentru a defini foarte clar ceea ce va fi realizat.

**M** - măsurabile – rezultatul obținut trebuie să poată fi măsurat.

**A** - acceptate – de toți membrii echipei.

**R** - realiste – pentru a putea fi îndeplinite.

**T** - timp precizat – stabilirea unui interval de timp realist pentru a le realiza.

## Managementul proiectelor educative

### Pași în scrierea obiectivelor

**Pasul 1:** Determinarea rezultatelor. Rezultatele sunt locurile cheie în care ne uităm pentru a vedea schimbările sau îmbunătățirile produse de proiect pentru grupul țintă.

**Pasul 2:** Determinarea indicatorilor de performanță. Indicatorii unitățile de măsură cu ajutorul cărora sunt măsurate performanțele obținute în atingerea rezultatelor. Ne ajută să vedem cât de aproape suntem de rezultate.

**Pasul 3:** Determinarea standardelor de performanță. Ne arată care ar trebui să fie valoarea indicatorilor de performanță pentru a fi siguri că am atins rezultatul.

**Pasul 4:** Determinarea timpului necesar. Adică intervalul de timp în care ne propunem să atingem standardul de performanță maxim. Este bine să indicăm timpul relativ la data de începere a proiectului.

**Pasul 5:** Determinarea costurilor necesare, adică a banilor necesari pentru realizarea obiectivului respectiv. Acest pas va fi reluat în secțiunea de concepere a bugetului.

**Pasul 6:** Scrierea obiectivelor. În acest pas sunt combinate informațiile generate în pașii făcuți până acum. O rețetă generală pentru un obiectiv ar putea fi:

Să (*un verb de acțiune și o stare care să reflecte indicatorul de performanță*) al (*grup țintă*) până la (*standard de performanță*) într-un timp de (*perioadă de timp*) cu un cost total nu mai mare de (*costul estimativ*).

*Exemplu: Să crească gradul de integrare în muncă al șomerilor din București cu 30% față de numărul actual în șase luni cu un cost total de aproximativ 20.000 lei.*

**Pasul 7:** Evaluarea obiectivului. Revizuirea obiectivului și obținerea răspunsului la o întrebare de genul : „Reflectă obiectivul respectiv „cantitatea” de schimbare pe care o dorim în cadrul rezultatului vizat? Dacă da, ai un obiectiv realist. Dacă nu, probabil că indicatorii de performanță sunt aleși greșit sau standardele de performanță sunt prea mici.

Cu toate că este o tehnică mai laborioasă și pare „teoretică”, ea clarifică și ușurează mult munca, atât celor care scriu propunerea, cât și celor care citesc. Cu niște obiective clare veți ști întotdeauna ce aveți de făcut și veți putea spune în orice moment ce ați făcut din ceea ce ați spus că faceți.

Pentru a verifica dacă un obiectiv este sau nu **specific**, utilizați întrebări precum: Cine? Ce? Când? Cum? Care este grupul țintă?

Un obiectiv **măsurabil** este cel care permite stabilirea cu exactitate a faptului, că a fost atins ori nu sau în ce măsură a fost atins.

**Realist** - realizarea obiectivului contribuie la impactul vizat de proiect, produce schimbarea preconizată în cadrul unui obiectiv.

## Activitățile proiectelor

Pentru a elabora **activitățile** prin care se atinge un obiectiv, răspundeți-vă la următoarele întrebări:

- ce anume aveți de făcut pentru atingerea obiectivelor (răspunsul la această întrebare îl constituie acțiunile ce trebuie întreprinse);
- ce sarcini trebuie îndeplinite în cadrul fiecărei acțiuni (răspunsul vă ajută să evaluați resursele de care aveți nevoie și planificarea în timp);
- ce resurse sunt necesare pentru îndeplinirea fiecărei sarcini;
- care sunt datele de începere și terminare a sarcinilor (răspunsul la această întrebare vă ajută să determinați secvențele în timp);
- cum se vor selecta participanții (răspunsul vă ajută să vă dați seama dacă veți avea oamenii necesari pentru desfășurarea activităților).

Proiectul trebuie să conțină o listă exactă și detaliată a activităților care se vor desfășura pentru atingerea obiectivelor propuse. Procesul de determinare a activităților trebuie să urmeze câțiva pași importanți:

- Descrierea corectă a unei activități;
- Alcătuirea listei de activități ce urmează să se desfășoare;
- Ordonarea cronologică a activităților;
- Identificarea relațiilor de condiționare dintre activități;
- Realizarea graficului de implementare a activităților (Diagrama Gantt).
- Activitățile trebuie determinate pe baza unor criterii:
  - Obiectivele proiectului;
  - Trăsăturile grupurilor țintă cărora li se adresează proiectul;
  - Cerințele partenerilor implicați.
- Pentru a elabora activitățile necesare atingerii unui obiectiv, trebuie să răspundeți la câteva întrebări:
  - Ce aveți de făcut pentru atingerea obiectivului? (acțiunile ce trebuie întreprinse).
  - Ce sarcini trebuie îndeplinite în cadrul fiecărei acțiuni? (activități secundare ce trebuie întreprinse).
  - Ce resurse sunt necesare pentru îndeplinirea fiecărei sarcini? (răspunsul vă ajută să evaluați resursele de care aveți nevoie).
  - Ce resurse umane sunt necesare? (răspunsul vă ajută să știți dacă persoanele implicate în diferite activități sunt suficiente pentru realizarea activităților).
- Diagrama Gantt este un instrument managerial util care obligă la o planificare riguroasă a activităților.

### Planul de activitate

#### cuprinde:

- ⇒ Lista tuturor activităților proiectului.
- ⇒ Împărțirea activităților în sarcini.
- ⇒ Interdependența activităților.
- ⇒ Termene pentru fiecare sarcină.
- ⇒ Agenda activităților principale.
- ⇒ Repere - sunt evenimente cheie care oferă o măsură a progresului proiectului.
- ⇒ Nivelul și tipul expertizei necesare trebuie hotărâte separat pentru fiecare sarcină.
- ⇒ Sarcini în cadrul echipei.



Proiecte

## Managementul proiectelor educative

### Diagrama Gantt

Pentru a realiza o Diagramă Gantt, trebuie să urmați următorii pași:

1. Faceți o listă cu toate activitățile incluse în plan. Arătați, la fiecare sarcină în parte, când poate începe cel mai devreme, durata estimată și dacă este paralelă sau urmează după alta. Dacă sarcinile sunt secvențiale, arătați care sunt stadiile de care depind.
2. Notați pe fișă lunile sau săptămânile până la finalizarea planului.
3. Introducerea sarcinilor. Faceți o schiță de bază a Diagramei Gantt. Inserați fiecare sarcină, arătând care este prima dată la care poate începe. Desenați-o sub forma unei bare, a cărei lungime reprezintă *durată sarcini/activității*. Scrieți deasupra barelor timpul necesar ducerii la bun sfârșit.
4. Împărțirea activităților. Luați schița de bază a diagramei Gantt și folosiți-o pentru a planifica activitățile. Repartizați-le astfel încât cele secvențiale să se desfășoare în ordinea necesară. Asigurați-vă că activitățile care depind de altele nu încep până când celelalte nu s-au încheiat. În timp ce stabiliți planul, trebuie să vă asigurați că folosiți resursele disponibile în modul optim.
5. Prezentarea analizei. Ultimul stadiu al acestui proces constă în întocmirea ultimei versiuni a diagramei Gantt. Aceasta ar trebui să conțină analiza schiței de bază, împărțirea activităților și analiza resurselor. Acest tabel va arăta când va începe și se va termina proiectul.

Obiective	Activități	Durată			
		Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4
Obiectiv 1	A1				
	A2				
	A3				
Obiectiv 2	A4				
	A5				
Obiectiv 3	A6				
	A7				

Diagrama Gantt a unui proiect care durează 4 luni, are 3 obiective ce se realizează prin intermediul a 7 activități

(Exemplu ipotetic)

## Evaluarea proiectului

Evaluarea unui proiect este un **proces complex, repetitiv, plictisitor și consumator de resurse** - dar este un proces **inevitabil, absolut necesar**, pentru că este singura metodă eficientă de a măsura succesul implementării unui proiect.

Metodele prin care se va face evaluarea succesului unui proiect trebuie determinate înainte de implementarea lui, din etapa de scriere și de planificare. Trebuie să fie descrise instrumentele și procedurile de evaluare, prin care se determină dacă au fost sau nu îndeplinite obiectivele și dacă metodele au fost cele adecvate.

- Evaluarea este o etapă esențială în derularea unui proiect.
- Prin evaluare, veți avea un *feed-back* permanent cu privire la gradul de atingere a obiectivelor.
- Precizați la acest punct din formular **ce/pe cine** veți evalua, **când** veți evalua, **prin ce mijloace (ce instrumente veți folosi) și cine** va realiza evaluarea.
- Stabiliți un **plan** de evaluare a **progresului** proiectului **la nivelul parteneriatului** și evaluați **impactul** proiectului asupra publicului țintă (elevi, profesori, instituții, comunitate locală, comunitate educațională) în diferite momente din ciclul de viață al proiectului.
- Stabiliți responsabilități. Cine va face evaluarea internă și externă? În ce constă evaluare și ce instrumente de evaluare sunt folosite.

### Evaluarea proiectului presupune evaluarea mai multor procese:

- ⇒ **evaluarea procesului de realizare a proiectului:** management, proceduri, mecanisme, relații, învățare, soluții;
- ⇒ **evaluarea performanțelor proiectului** (prin raportare la obiective): eficacitatea proiectului (obiective realizate / obiective planificate, cantitatea și calitatea rezultatelor) eficiența proiectului (rezultate/resurse, costuri reale/costuri planificate);
- ⇒ **evaluarea impactului proiectului:** participare la program, vizibilitate, efecte de multiplicare, efecte de antrenare, efecte de distorsionare, efecte întâmplătoare, neintenționate, auxiliare;
- ⇒ **evaluarea sustenabilității proiectului:** financiară (auto-finanțare); organizațională (resursele umane); de piață (continuitatea la schimbări).

### Evaluarea proiectului se face pentru:

- *feed-back* util pentru adaptarea proiectului la realitate și pentru rezolvarea optimă a problemelor apărute (planificarea viitoare a proiectului);
- armonizarea vederilor părților implicate, a partenerilor implicați;
- raportarea către părțile implicate;
- îmbunătățirea conducerii și a rezultatelor proiectului, a eficienței acestuia;
- oferirea informațiilor pentru luarea deciziei în legătură cu continuarea proiectului sau alegerea dintre mai multe alternative.



Evaluarea proiectului

Scopurile evaluării sunt;

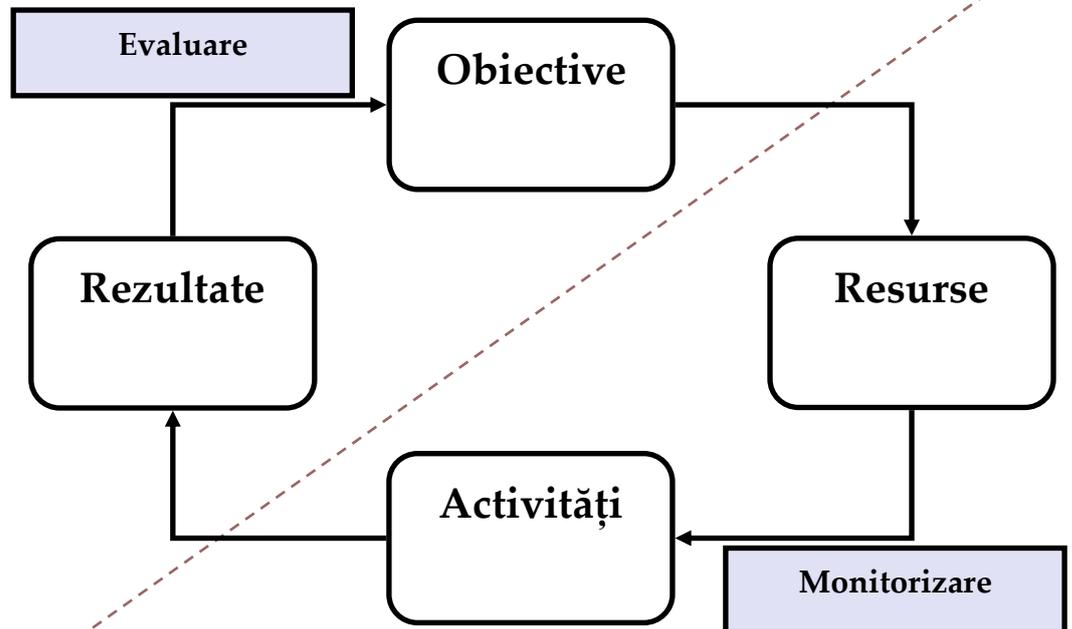
- scopuri declarate: vizează controlul proiectului (atingerea obiectivelor, gradul de satisfacție al beneficiarilor, efectele proiectului pozitive și mai ales negative);
- Perfecționarea obiectivelor proiectului (acumularea de experiență, managementul proiectului, bune practici);
- Scopuri acuse: promovarea organizației, promovarea unei imagini favorabile.



Proiecte

## Managementul proiectelor educative

### Monitorizarea proiectului



A monitoriza provine din limba latină „monere” = „a avertiza”

**Monitorizarea** este o unealtă de management care ajută la urmărirea și înțelegerea progresului făcut în realizarea activităților proiectului.

Monitorizarea se concentrează asupra analizei performanțelor pe termen scurt comparate cu ceea ce s-a planificat.

Monitorizarea și evaluarea sunt componente ale proiectului aflate în strânsă relație. Într-un proiect se evaluează obiectivele și rezultatele proiectului, iar în același timp se monitorizează activitățile încadrate în timp și resursele folosite pentru realizarea obiectivelor prin intermediul activităților planificate.

A monitoriza înseamnă activitatea de a urmări, a observa, a măsura și a verifica în mod sistematic, precum și de a concepe măsurile adecvate pentru a menține pe calea predefinită un proiect sau un program.

Monitorizarea ne ajută să efectuăm o verificare regulată a ceea ce facem în mod curent. Informațiile pot reprezenta indicatori atât cantitativi, cât și calitativi. Dacă nu colectăm datele pe parcursul desfășurării proiectului, cum vom aprecia la sfârșit dacă este bine sau nu ce anume am făcut? Dacă nu avem informații suficiente, vom fi nevoiți să ne amintim sau să inventăm date și atunci corectitudinea și transparența vor avea de suferit.

Instrumentele de monitorizare ale unui proiect sunt:

- rapoartele de activitate intermediare (de etapă/trimestrial/ anual);
- rapoartele de expertiză tehnico-științifică întocmite de experți;
- rapoartele de evaluare (trimestrial / anual);
- raport final de activitate;
- raport final de evaluare.

## Parteneriate

Pentru a accesa și gestiona cu succes fondurile dintr-o linie de finanțare, **încheierea de parteneriate** este un pas esențial.

De cele mai multe ori o organizație/ instituție/ un actor singur în implementarea unui proiect nu poate prezenta garanții suficiente pentru gestionarea unor fonduri importante pentru obținerea rezultatelor unui proiect. Mai mulți actori aflați într-o relație de colaborare, de parteneriat pot conlucra și oferi experiențe conjugate și diferite ce dau plusvaloare oricărui proiect, fie el social, economic, cultural sau educațional.

### Ce este parteneriatul?

- Parteneriatul este **un proces** orientat către un scop, spre atingerea unei finalități pe care părțile implicate o urmăresc și în care părțile se află într-un raport de colaborare (au responsabilități și beneficii);
- Parteneriatul este **un mijloc pentru a rezolva o problemă** ce nu poate fi rezolvată de către niciuna dintre părți în mod individual.

### Desfășurarea unui parteneriat presupune:

- respect reciproc
- comunicare autentică
- conștientizarea nevoilor comune
- lucrul împreună (pentru definirea problemei, căutarea de soluții, aducerea de resurse, alegerea și implementarea resurselor)
- atribuții/ responsabilități și beneficii.

### Caracteristicile unui parteneriat de succes

Pentru a realiza un parteneriat de succes, trebuie să cunoaștem câteva dintre caracteristicile (criteriile) ce califică un parteneriat drept unul de succes.

1. Un parteneriat trebuie să aibă un **obiectiv** comun **realist**.
2. **Partenerii** trebuie să fie **compatibili**.
3. Un parteneriat trebuie să urmărească **performanța**.
4. Un parteneriat trebuie să își **atingă obiectivele**.
5. Un parteneriat trebuie să găsească **soluții durabile**.
6. Un parteneriat trebuie să **crească capacitatea** de acțiune a partenerilor.

În evaluarea unui parteneriat se folosesc **indicatori măsurabili**. Aceștia se referă la performanță, la numărul și gradul de realizare a obiectivelor, la respectarea termenilor (contractuali) și a termenelor, la vizibilitatea și credibilitatea acțiunilor, la eficiența utilizării resurselor, la sustenabilitatea /durabilitatea rezultatelor.

**Evitați confuzia între parteneri și participanți!** Partenerii într-un proiect au roluri și atribuții specifice pentru realizarea obiectivelor proiectului; participanții - participă la activitățile proiectului (concurs, festival campanie etc.).

**Parteneriatul** = asocierea unor persoane, instituții, organizații, în scopul de a colabora. Se oficializează în scris, pe o perioadă determinată, cu detalierea drepturilor și obligațiilor părților. Poate sta la baza unui proiect.

**Proiectul** = planificarea unor demersuri care au ca obiectiv rezolvarea unei probleme identificate. Se realizează de către o echipă și poate presupune sau nu asocierea cu unul sau mai mulți parteneri.

## Managementul proiectelor educative

**Parteneriatul** este un tip de relație între două sau mai multe părți (persoane, grupuri sau organizații) având misiuni comune sau compatibile, care au decis să lucreze împreună pentru un scop specific și o perioadă de timp determinată.

*Tipul de relație* poate lua diferite forme, de la o înțelegere lipsită de prea multe obligații reciproce și care nu necesită o integrare prea accentuată, până la crearea unei organizații noi, de către membrii parteneriatului. Relația poate fi pe termen lung sau scurt. Dată fiind această varietate, atunci când inițiază un parteneriat, părțile trebuie să clarifice de la bun început ce înseamnă acesta (parteneriatul) pentru fiecare dintre ele.

*Parteneriat* poate să însemne: *colaborare, cooperare, alianță*. Fiecare dintre aceste concepte are o definiție ușor diferită de *parteneriat* dar diferențele sunt atât de mici încât noi ne vom permite în cadrul acestui ghid să folosim aceste cuvinte intersanjabil.

**Colaborarea** este un mod de a lucra împreună, printr-o comunicare eficientă, luând în considerare interesele tuturor părților, pentru atingerea unor scopuri comune.

*Alianța* este și ea un tip de relație asemănătoare cu parteneriatul. Deosebirea este dată de gradul de coordonare și integrare a folosirii resurselor și luării deciziilor: de obicei alianța implică un grad de integrare mai mic decât parteneriatul.

**Cooperarea** este un tip de acțiune prin care părțile lucrează împreună pentru atingerea unor scopuri comune, împărțind echitabil beneficiile.

*Parteneriatul* are o mulțime de alte definiții, care fiecare, subliniază unul sau altul din aspectele sale: A lucra împreună (a coopera) pentru a rezolva o problemă pe care nu o pot rezolva separate fiecare dintre părți sau a lucra împreună (a colabora) pentru atingerea unor scopuri comune; o relație între două sau mai multe organizații care își împart resursele pentru a-și putea realiza misiunea.

### Tipurile de parteneriate pot fi determinate după diverse criterii:

- *Măsura integrării partenerilor* adică a activităților și structurilor de conducere ale organizațiilor partener, pornind de la relația de *cooperare*.
- *Tipurile de organizații partener* – pot exista parteneriate *intra-sectoriale* numai între organizații neguvernamentale sau parteneriate *inter-sectoriale*, între organizații neguvernamentale și cele aparținând sectorului public sau privat sau chiar parteneriate *mixte* din care fac parte organizații aparținând tuturor celor trei sectoare, al societății civile, al sectorului public și al celui privat.
- *Mărimea organizațiilor* – pot exista parteneriate între organizații având *mărimi similare* sau parteneriate create între organizații de *mărimi diferite*.
- *Locația organizațiilor partener* – pot exista parteneriate între organizații aparținând unei singure țări, parteneriate *naționale* și parteneriate *internaționale* din care fac parte organizații aparținând unor diverse țări.
- *Numărul de membri* – pot exista parteneriate cu un număr mic de membri (2-7 organizații) sau parteneriate cu un număr mare sau foarte mare de membri.

## Parteneriate - exemple

### Acord de Parteneriat

#### Art. 1. Părțile

**Inspectoratul Școlar al Județului** ..... cu sediul în....., localitatea ....., județul ....., reprezentat de inspector școlar general prof. .... numit Solicitant;

**Universitatea X**, cu sediul în str.....nr....., localitatea....., județul....., reprezentată de (funcția/ rolul) ..... numit Partener 1

**Complexul Muzeal Y**, cu sediul în str. ....nr....., localitatea....., reprezentat de director ....., numit Partener2

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este implementarea proiectului..... Concursul național „.....”, **ediția a.....-a**;

Propunerea de proiect și anexele sale sunt parte integrantă a acestui acord.

#### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

**3.1. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:**

.....

(se precizează rolurile și atribuțiile fiecărui partener )

#### 3.2. Co-finanțarea operațiunilor

Solicitantul va asigura contribuția la acest proiect conform

cererii de finanțare și a bugetului aprobat.

Solicitantul va contribui cu suma de ..... lei.

#### Art. 4. Durata acordului.

Durata acordului este de..... luni începând cu data de ..... **până la data** .....

#### Art. 5. Drepturi și obligații ale partenerilor

5(1) Solicitantul va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare, prin coordonatorul proiectului, ..... (date de contact)

5.2. Solicitantul va informa despre rezultatele proiectului și va furniza copii ale raportului de activitate (tehnic/narativ) și financiar.

5.3. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri etc.), vor fi convenite de comun acord cu partenerii.

#### Art. 6. Dispoziții finale

6.1. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

6.2. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Părțile sunt de acord că prezentul protocol este guvernat de legea română.

Întocmit în .....exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

**Semnături (reprezentanții legali)**

### De ce este necesar un parteneriat?

- ⇒ *îmbunătățirea relațiilor dintre școală și comunitate* în vederea creșterii calității educației oferite elevilor reprezintă o prioritate a actualei strategii educationale;
- ⇒ *politicile și proiectele de dezvoltare comunitară* implementate în ultimii ani au demonstrat importanța dezvoltării capacității comunităților de a-și rezolva propriile probleme sociale, economice, educaționale și de mediu, prin acțiunea comună / partenerială a tuturor factorilor comunitari interesați;
- ⇒ *elaborarea și implementarea proiectelor* în condiții de succes poate avea loc doar dacă fiecare școală își atrage parteneri din comunitatea în care este amplasată.

# Managementul proiectelor educative

## Acord de parteneriat (conținut minim)

### 1. PARȚILE PARTENERE

Unitatea/Organizația/Asociația etc. (denumirea), cu sediul în (adresă completă) .....

reprezentată de d-na/d-nul (numele și prenumele) ..... în calitate de (funcția).....

Și

Unitatea/Organizația/Asociația etc. (denumirea), cu sediul în (adresă completă) .....

reprezentată de d-na/d-nul (numele și prenumele) ..... în calitate de (funcția).....

Au convenit să încheie prezentul **acord de parteneriat**

### 2.OBIECTUL PARTENERIATULUI

Obiectul parteneriatului îl constituie .....

.....

### 3.DURATA PARTENERIATULUI

Prezentul contract se încheie pe durata de .....

Unitatea/Organizația/Asociația se obligă (se consemnează atribuțiile / responsabilitățile părților).....

### 5.ÎNCETAREA PARTENERIATULUI

Prezentul contract încetează:

- prin expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
- Prin revocarea parteneriatului, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute și asumate prin prezentul contract;
- Etc.

### 6.ALTE PREVEDERI /CLAUZE

- Părțile semnatare își propun să conlucreze pentru asigurarea unei eficiențe cât mai ridicate a programelor;

- Orice modificare adusă prevederilor prezentului protocol se face prin act adițional, cu acordul părților;

- Eventualele litigii apărute în executarea prevederilor prezentului protocol vor fi soluționate de către părți, pe cale amiabilă.

Prezentul protocol a fost redactat în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părțile semnatare.

Semnătura părților

L.S.

- Pentru desfășurarea unor proiecte educative / educaționale cu alte clase/ școli, **nu** se solicită aprobarea I.Ș.J. Suceava.
- Colaborarea cu instituții de învățământ, comunitatea locală, cu C.C.D., Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, cu alte instituții cu care I.Ș.J. Suceava are încheiate protocoale de colaborare, nu necesită alte aprobări.
- În vederea colaborării cu organizații nonguvernamentale, asociații, firme, societăți private etc. se vor încheia protocoale de colaborare între organizațiile respective și unitatea școlară și se vor aduce la cunoștință inspectorului școlar pentru educație permanentă - adresă de informare.
- Parteneriatele educaționale **locale** vor fi aprobate de directorul școlii.
- Parteneriatele cu ONG-uri, asociații, alte organizații stau la baza implementării unor proiecte; proiectele **interjudețene, regionale, naționale, internaționale** vor fi *aprobate* de I.Ș.J. Suceava prin procedee specifice, anual, conform precizărilor ministerului educației și a I.Ș.J. Suceava.
- Numărul de ștampile **nu este relevant** pentru calitatea parteneriatului.

# Acord de parteneriat - exemplu

Părțile:

1. **M.E.N.C.S.** cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, reprezentat prin....

2. **S.C. GDF SUEZ Energy România S.A.**, cu sediul în....., reprezentată prin....

3. **Fundația CHANCE FOR LIFE**, cu sediul social în ..... cod fiscal....., reprezentată prin.... au decis la încheierea prezentului acord de colaborare.

## Art. 1. Obiectul acordului de colaborare

Obiectul prezentului Acord constă în organizarea și implementarea proiectului educațional „Întâlnire cu Energia”. Proiectul se adresează elevilor din clasa a IV-a și constă în 2 lecții referitoare la sursele de energie în general și gazul natural în particular, la economisirea surselor de energie și protecția mediului înconjurător. Descrierea proiectului se află în anexă, care face parte integrantă din prezentul acord.

## Art. 2. Obiectivele colaborării sunt:

2.1. Organizarea proiectului „Întâlnire cu energia” în localitățile... implicând unitățile școlare.....

2.2. Implementarea proiectului, în perioada 15 septembrie – 20 martie ....., în toate unitățile de învățământ selectate, din orașele menționate.

## Art. 3. Obligațiile părților semnatare ale acordului

3.1. **M.E.N.C.Ș.** se obligă:

a) să ofere sprijin în elaborarea conținutului didactic al materialelor utilizate în cadrul proiectului;

b) să popularizeze proiectul în cadrul instituțiilor implicate în proiect;

c) să acorde sprijin responsabililor unităților de învățământ în care se desfășoară proiectul pentru utilizarea materialelor suport și de către alte cadre didactice sau elevi din unitatea școlară și pentru obținerea unui feedback relevant din partea elevilor participanți.

d) să solicite unităților de învățământ ca orice reproducere ulterioară a proiectului să se realizeze respectând identitatea vizuală a partenerilor implicați în proiect precum și drepturile intelectuale asupra proiectului „Întâlnire cu energia”.

e) să ofere acceptul de a utiliza imaginile filmate sau fotografiate în timpul derulării proiectului „Întâlnire cu energia” în materialele de comunicare ale organizatorilor, cu condiția respectării legislației referitoare la dreptul la propria imagine.

3.2. **S.C. GDF SUEZ Energy România S.A.** se obligă:

a) să susțină financiar implementarea proiectului „Întâlnire cu energia”;

b) să se implice în redactarea materialelor didactice folosite în acest proiect educațional;

c) să facă public parteneriatul cu MENCȘ și Fundația *Chance for Life*.

3.3. **Fundația *Chance for Life*** se obligă:

a) să se implice direct în implementarea proiectului în toate unitățile de învățământ selectate;

b) să comunice în avans partenerilor orice schimbare sau orice element care poate influența derularea proiectului. Schimbările vor fi analizate de toate părțile și decizia va fi luată de comun acord pentru reușita proiectului și pentru păstrarea intactă a prestigiului partenerilor;

c) să obțină acordul partenerilor pentru toate materialele ce vor fi produse, multiplicare, făcute publice, prezentate sau expuse sub orice formă scrisă sau verbală în fața unei audiențe, în cadrul desfășurării proiectului;

d) să asigure instruirea necesară persoanelor implicate în desfășurarea proiectului;

e) să aducă la cunoștința publicului parteneriatul cu M.E.N.C.Ș. și cu S.C. GDF SUEZ Energy România S.A., prin promovarea imaginii celor doi parteneri. Acest lucru se va realiza prin toate mijloacele utilizate pentru mediatizarea activității care face obiectul prezentului Acord (conferința de presă, anunțuri, comunicate de presă, interviuri, articole, reportaje, promovare radio, TV, în presa scrisă etc.) și prin tipărirea/afișarea numelui partenerilor pe toate materialele realizate în cadrul proiectului stabilite de comun acord cu Partenerii.

## Art. 4. Dispoziții finale

4.1. Acordul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți, fiind valabil pe perioada organizării și desfășurării proiectului.

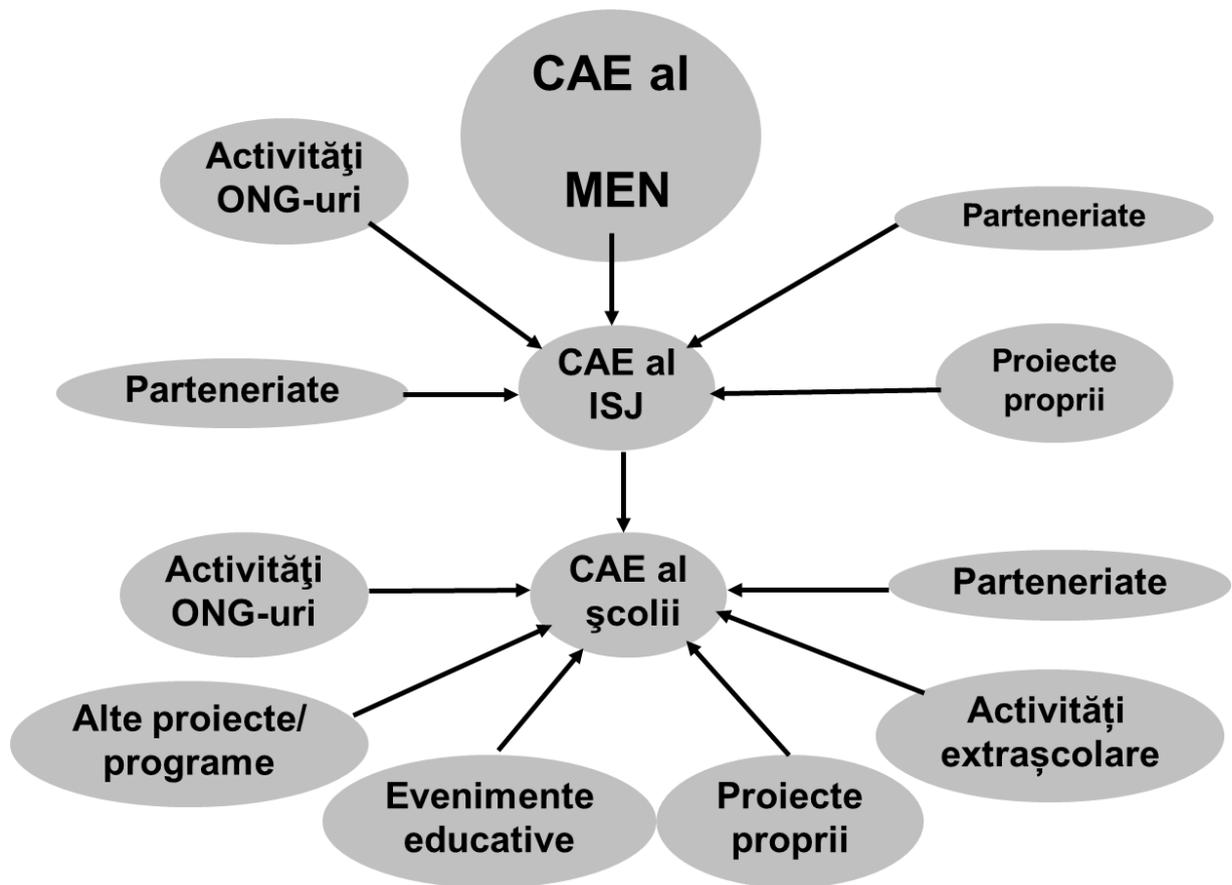
4.2. Acordul poate fi modificat sau completat numai prin înțelegerea scrisă a părților.

4.3. Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor acțiunilor întreprinse în demersurile comune, atâta timp cât acestea fac obiectul obligațiilor asumate.

4.4. Prezentul acord de colaborare s-a încheiat azi, ....., în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(Numele și prenumele reprezentanților parteneriatului, semnături, ștampile)

## Managementul proiectelor educative



### Structura Calendarului Activităților Educative

**Internațional:**  
4 țări invitate și  
minimum 10 județe.

**Interjudețean**  
Minimum 3 județe  
**Regional: 5 județe**

**Județean**  
Minimum 20 unități  
școlare

#### Criteria pentru proiectele naționale

- ⇒ pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipe formate din 2-4 participanți, reprezentanți din minimum 25 județe;
- ⇒ pentru proiectele la care participă echipe formate din 5 – 7 elevi, reprezentanți din minimum 20 județe;
- ⇒ pentru proiectele la care participă echipe/formații formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanți din minimum 15 județe;
- ⇒ pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel puțin 5 zone folclorice ale țării (Banat, Crișana, Maramureș, Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania).

# Calendarul Activităților Educative

Calendarul Activităților Educative Naționale al Ministerul Educației Naționale face parte din *Calendarul Concursurilor Naționale Școlare finanțate sau nefinanțate*.

**A. Calendarul Activităților Educative Naționale - CAEN** cuprinde activitățile educative dintr - un an calendaristic. *Exemplu CAEN 2020 cuprinde activitățile educative naționale desfășurate într-un an calendaristic, în perioada 3 ianuarie - 30 decembrie 2020).*

**CAEN cuprinde:**

- **Evenimente naționale organizate de M.E.N. și parteneri:** concursuri consacrate/ tradiționale organizate de minister și parteneri, care au etape intermediare de desfășurare: etapă zonală (în funcție de numărul de participanți, echipaje), etapă județeană, regională, națională și/sau internațională.
- **Activități naționale și internaționale organizate de inspectoratele școlare, unități școlare, palate și cluburi ale copiilor .**

**Domeniile CAEN sunt:**

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific

**B. Calendarul activităților educative regionale/ interjudețene (C.A.E.R.) inițiate de școli din țară aprobate de inspectoratele școlare și avizate de M.E.N.**

**C. Calendarul activităților educative județene (C.A.E.J.) - aprobat de inspectoratele școlare.**

Annual, are loc selecția proiectelor pentru calendarele activităților educative CAEN, CAER, CAEJ - concursuri, festivaluri, expoziții, evenimente educative, conform precizărilor anuale ale MEN.

• Inspectoratele școlare, prin inspectorul educativ (educație permanentă), transmit informația școlilor din județ prin adresă scrisă (informațiile pot fi accesate pe site-ul inspectoratului școlar și pe blogul activității educative: ([www.educatiafnonf.wordpress.com](http://www.educatiafnonf.wordpress.com)) Sunt actualizate:

- termenele de trimitere
- formularul de aplicație
- fișa de evaluare
- procedura de depunere a proiectelor.
- **Aplicantul** (unitatea școlară care inițiază un concurs/ festival) completează *Formularul de aplicație* pentru proiectul concursului, festivalului, evenimentului educativ național, interjudețean, județean.
- *Calendarele Activităților Educative* se adresează elevilor și cuprinde activități extrașcolare care se adresează acestora prin coordonarea cadrelor didactice.
- Proiectul concursului/ festivalului etc. va fi scris respectându-se elementele de scriere a proiectelor (managementul de proiect).
- După evaluarea proiectelor, conform criteriilor și fișei de evaluare, proiectele/ concursurile/ festivalurile naționale, interjudețene, regionale, aprobate, sunt publicate în C.A.E.N., C.A.E.R. sau C.A.E.J..
- Inspectoratul școlar particularizează C.A.E.N. și-l trimite unităților școlare din județ (în cadrul Consiliului Consultativ - educație permanentă, se stabilesc termenele, locurile de desfășurare pentru etapele zonale, județene, naționale și responsabilii pentru etapele zonale/ județene).
- Fiecare unitate școlară are propriul Calendar al Activităților Educative (C.A.E.), în funcție de obiectivele, planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse. C.A.E. al fiecărei școli completează Planul managerial al activității educative anuale și face parte din acesta.



Proiecte

## Procedură - desfășurarea proiectelor

- extras-

PO nr. 19/2019 a I.Ș.J. Suceava

- \* **Scopul procedurii operaționale:** Scopul procedurii operaționale îl reprezintă realizarea unei modalități eficiente și unitare de organizare și desfășurare a activităților cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale, Regionale/Interjudețene - CAEN, CAERI – proiecte naționale/internaționale și respectiv proiecte regionale/interjudețene, elaborat anual de Ministerul Educației Naționale și a proiectelor cuprinse în Calendarul Activităților Educative Județene elaborat anual de Inspectoratul Școlar Județean Suceava- proiecte județene (CAEJ).
- \* **Domeniul de aplicare al procedurii operaționale:** Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Suceava, de stat sau particular, tuturor aplicanților, în vederea optimizării procesului de elaborare, organizare și desfășurare a unui proiect educativ la nivel național/internațional, regional/interjudețean, județean.
- \* **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale**
  - ⇒ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - ⇒ Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, conform Ordinului nr. 3035 din 10.01.2012;
  - ⇒ Ordinul nr. 4624/2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.567/2011;
  - ⇒ Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar nr. 5079/31.08.2016;
  - ⇒ Adresă MEN referitoare la Apelul de propuneri/2017 pentru CAEN, CAER, CAEJ/2017.

### \* Descrierea procedurii operaționale

#### Documente de referință (reglementări) aplicabile activității

Concursurile cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale, Regionale/Interjudețene - CAEN, CAERI – proiecte naționale/internaționale și respectiv proiecte regionale/interjudețene, elaborat anual de Ministerul Educației Naționale și a proiectelor cuprinse în Calendarul Activităților Educative Județene elaborat anual de Inspectoratul Școlar Județean Suceava - proiecte județene (CAEJ) sunt **coordonate, monitorizate și evaluate** de către inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare.

Din Calendarul Activităților Educative pot face parte proiectele care au ca *grup țintă* copiii (preșcolari și elevi) care sunt implicați în activități extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau particular, în activitățile din palatul și cluburile copiilor. Este permisă ca una dintre activitățile din proiect să fie dedicată profesorilor care însoțesc participanții elevi, dar nu sunt eligibile activități de formare continuă ca, de exemplu, simpozioane, sesiuni de prezentări științifice, cursuri de formare, activități care se adresează exclusiv cadrelor didactice etc.

Calendarele activităților educative se adresează elevilor.

Documentele necesare sunt:

- ⇒ **Formularul de aplicație** (document atașat), valabil pentru Apelul de propuneri 2017, (*Anexa1\_Formular de aplicație*)
- ⇒ **Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare**, conform Ordinului nr. 3035 din 10.01.2012; (*Ordin\_3035*)
- ⇒ **Raportul ediției anterioare** (*Raport\_editie16\_structura*)
- ⇒ **Fișa de evaluare a proiectelor** (document atașat), valabilă pentru Apelul de propuneri 2017;
- ⇒ **Fișa de evaluare** (pentru evaluatori)
- ⇒ **Indicațiile** din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare, fonturi italice (*Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații pentru completarea formularului de aplicație.*)
- ⇒ Fișa pentru compendiu– format publisher, pe CD (cel mult 4 pagini, font 10, Palatino Linotype)
- ⇒ Angajament din partea unității aplicante că nu este solicitată taxă de participare (obligatoriu)
- ⇒ Calendarul anual al Ministerului Educației Naționale pentru depunerea de proiecte extrașcolare – adresa MEN/2016

## Atribuții

Proiectele educative propuse de inspectoratele școlare județene, centrele județene de resurse și asistență educațională, palatele și cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar participă la concursul de proiecte pentru a fi incluse în unul dintre aceste calendare.

### Instituția/Unitatea școlară:

- ⇒ Elaborează proiectele și încheie, după caz, protocoale de colaborare cu partenerii care au roluri și atribuții în proiect.
- ⇒ Acordurile de colaborare cu alte unități de învățământ/ instituții, încheiate cu fiecare partener în parte (în care se trec atribuțiile/rolul partenerilor în proiect). Școlile care participă la proiect cu elevi/lucrări ale acestora, nu sunt parteneri, ci participanți, și nu se încheie acorduri de parteneriat cu acestea. *Inspectoratul Școlar nu este partener cu unitățile din subordine în desfășurarea unui proiect/concurs/festival, rolul său instituțional fiind de informare, formare, consiliere, avizare, monitorizare și evaluare a proiectelor.*
- ⇒ Alcătuieste dosarul de candidatură în conformitate cu precizările anuale ale MEN și ale I.Ș.J. Suceava.
- ⇒ Consiliul de Administrație al unității școlare aprobă propunerile de proiecte educative ale școlii care urmează să se desfășoare, în funcție de strategia de dezvoltare a unității școlare, în anul calendaristic 2017.
- ⇒ Formularul de aplicație va fi înregistrat la registratura unității, semnat de directorul unității școlare și de coordonatorul de proiecte educative și stampilat, în original.
- ⇒ Elaborează *Raportul ediției precedente* privind desfășurarea proiectului în anul școlar precedent. Acesta se semnează de către coordonator și de către directorul unității.
- ⇒ Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare ține evidența proiectelor inițiate, organizate, desfășurate în unitatea școlară și întocmește lista cu proiectele educative depuse pentru fiecare categorie.
- ⇒ Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sau un delegat al unității va prezenta la Inspectoratul Școlar Județean, spre verificare și avizare, pachetul de proiecte din școală (naționale, regionale/ interjudețene, județene).
- ⇒ Comunică cu inspectorul școlar care coordonează activitatea proiectelor din CAEN, CAER și CAEJ, la nivelul județului în diferite etape de desfășurare a proiectului: scriere, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, diseminare, sustenabilitate.

## Managementul proiectelor educative

### Inspectoratul Școlar Județean Suceava

- ⇒ Acordă consultanță, consiliere și formare pentru elaborarea proiectelor și întocmirea dosarelor de candidatură în perioada 11-28 octombrie a fiecărui an școlar prin inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare.
- ⇒ Organizează selecția proiectelor pentru CAEN, CAER și CAEJ.
- ⇒ Evaluează în cadrul Comisiei județene de evaluare a proiectelor propunerile pentru CAEN, CAER, CAEJ, conform precizărilor anuale ale MEN.
- ⇒ Trimite propunerile de proiecte pentru CAEN și CAER către MENCȘ în vederea avizării lor și alcătuirii CAER și CAEN finale.
- ⇒ Elaborează Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ).
- ⇒ Transmite forma finală a calendarelor în vederea organizării și desfășurării lor la nivel județean.
- ⇒ Monitorizează, evaluează, diseminează, în diferite etape de desfășurare, proiectele din județul Suceava cuprinse în CAEN, CAER, CAEJ.

### M.E.N.C.Ș. – Direcția Generală Învățământ Preuniversitar

- ⇒ Elaborează Calendarul Activităților Educative Naționale (CAEN) și Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene (CAER).
- ⇒ Monitorizează și evaluează, în diferite etape de desfășurare, proiectele din județul Suceava cuprinse în CAEN, CAER.

#### Documente necesare depunerii proiectelor:

- ⇒ **Formularul de aplicație** (document atașat), valabil pentru Apelul de propuneri 2017, (maximum 9 pagini, fonturi TNR 12, la un rând)
- ⇒ **Raportul ediției anterioare**
- ⇒ **Fișa de evaluare a proiectelor**, valabilă pentru Apelul de propuneri 2017. **Indicațiile** din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare, fonturi italice (*Cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații pentru completarea formularului de aplicație.*)
- ⇒ **Fișa pentru compendiu**
- ⇒ **Angajament**
- ⇒ **Dosarul de candidatură pentru CAEN, CAER, CAEJ.** Acesta va cuprinde:
  - Formularul de aplicație (obligatoriu) + Diagrama Gantt (1 pagină)
  - Raportul ediției precedente (obligatoriu), semnat de coordonator, directorul unității – Vezi structura cu conținut minim
  - Fișa pentru compendiu– format publisher, pe CD, (cel mult 4 pagini, font 10, Palatino Linotype)
  - Angajament din partea unității aplicante că nu este solicitată taxă de participare (obligatoriu)
  - CD – cuprinde: Formularul de aplicație, Raportul ediției precedente - copia scanată a raportului și Fișa de compendiu, format publisher).
  - Foaia de gardă a dosarului va cuprinde: Titlul proiectului (*Exemplu:* Concurs național de folclor „Toamna muzicală” =dacă este un concurs național, Concurs interjudețean de folclor „Toamna muzicală” = dacă este un concurs interjudețean și respectiv Concurs județean de folclor „Toamna muzicală”- dacă este un concurs județean), anvergura proiectului (național, interjudețean, județean), etapa finală de desfășurare.

**Termene:** Proiectele se depun anual, prin delegat/coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, până la data stabilită anual (de regulă, luna **octombrie**), pentru toate categoriile de proiecte.

**Criterii de eligibilitate:** Proiectele vor respecta formularele valabile Apelului de propuneri din anul respectiv, conform precizărilor anuale ale MEN – Direcția Generală a Învățământului Preuniversitar.

Din evaluare vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:

- ⇒ proiectele care nu respectă Formularul de aplicație;
- ⇒ proiectele care nu au menționat corect denumirea proiectului;
- ⇒ proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
- ⇒ proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național; (*scris italic*)
- ⇒ proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ⇒ proiectele cu taxă;
- ⇒ proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- ⇒ proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- ⇒ proiectele extracurriculare care nu au o componentă extrașcolară;
- ⇒ activități de formare continuă ca, de exemplu, simpozioane, sesiuni de prezentări științifice, cursuri de formare, instruire pentru cadrele didactice;
- ⇒ concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- ⇒ concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

### Etapa de selecție a proiectelor

Pentru cuprinderea proiectelor în Calendarul Activităților Educative Naționale (CAEN) Calendarul Activităților Educative Regionale/Interjudețene (CAER) și Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ), inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare coordonează Comisia județeană de evaluare a proiectelor, cu ajutorul profesorilor metodiști și a membrilor consiliului consultativ – educație permanentă și activități extrașcolare, în urma căreia va întocmi lista cu propunerile județului pentru cele 3 calendare.

Comisia județeană de evaluare a proiectelor folosește Fișa de evaluare a proiectelor și Fișa de evaluare a evaluatorului. Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare se stabilesc în plenul acesteia în etapa de evaluare a proiectelor.

### Etapa de implementare a proiectului

- ⇒ Aplicantul, prin coordonatorul proiectului și a echipei de proiect își asumă parcurgerea ciclului proiectului: etapa de scriere, planificare, implementare, evaluare.
- ⇒ Aplicantul promovează pe diferite căi proiectul în vederea participării altor unități la etapele lui de desfășurare. Adresa prin care se anunță desfășurarea proiectului se alcătuiește de către: unitatea școlară – pentru proiectele județene; unitate școlară/inspectorat – pentru proiectele regionale/interjudețene sau naționale.
- ⇒ Adresa către școli va cuprinde aspecte referitoare la: scopul concursului, condiții de înscriere, categorii de vârstă, etape de desfășurare, termene, criterii de evaluare, premii și distincții acordate, date de contact. Adresei i se atașează Regulamentul concursului/ festivalului/ competiției etc. și Fișa de înscriere.
- ⇒ *Deciziile de numire* a comisiilor de organizare și evaluare a concursului/ festivalului/ competiției etc. de emit de către inspectoratul școlar, după consultarea inspectorului școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare.
- ⇒ Elementele de identificare specifice ale proiectului sunt: afișe, bannere, site, blog, sigle, logo-uri și altele. Pe acestea va fi menționat Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Suceava.

## Managementul proiectelor educative

- ⇒ Diseminarea activităților proiectului va cuprinde precizările: „proiectul este cuprins în CAER/CAEN și este coordonat de MENCȘ – I.Ș.J. Suceava, pentru proiectele naționale și respectiv regionale sau interjudețene” sau „proiectul este cuprins în CAEJ/2019 și este coordonat I.Ș.J. Suceava – Unitatea școlară aplicantă”.
- ⇒ Pentru editarea diplomelor se recomandă consultarea de către coordonatorul proiectului a inspectorului școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare. Diplomele au menționate următoarele elemente:
  - ◇ denumirea corectă a ministerului
  - ◇ denumirea inspectoratului școlar
  - ◇ denumirea școlii aplicante
  - ◇ premiul acordat, numele și prenumele elevei/elevului, unitatea școlară de proveniență, numele și prenumele profesorului coordonator/îndrumător, denumirea concursului conform calendarului din care face parte
  - ◇ numele și prenumele, semnăturile: inspectorului școlar general, inspectorului pentru educație permanentă, directorului unității, eventual al partenerilor.
  - ◇ număr de înregistrare și dată.
- ⇒ Activitățile proiectului respectă planificarea inițială a etapelor proiectului, conform diagramei Gantt.
- ⇒ Numărul de premii I, II, III și mențiuni nu poate depăși 30% din numărul de concurenți. În cadrul fiecărui proiect pot și eliberate diplome de participare și adeverințe pentru diferite categorii de persoane participante, la solicitarea acestora. Adeverințele sunt eliberate de unitatea aplicantă.
- ⇒ Regulamentul proiectului trebuie să specifice faptul că nu se percepe taxă de participare.

**Etapa de monitorizare și evaluare a proiectului.** Monitorizarea și evaluarea proiectelor se realizează de către persoane desemnate din echipa de proiect și de către persoane desemnate de la Inspectoratul Școlar Județean Suceava, prin inspecția școlară tematică/inspecția școlară generală.

- ⇒ Se recomandă aplicarea unor chestionare de satisfacție, de feed-back sau alte instrumente reglatoare a ediției unui proiect.
- ⇒ Coordonatorul proiectului va trimite raportul și portofoliul (CD) proiectului după încheierea etapei finale și Fișa de compendiu, în termen de o săptămână de la finalizarea acestuia.
- ⇒ Coordonatorul proiectului are obligația să comunice cu inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare în toate etapele lui de desfășurare.
- ⇒ Documentele proiectului vor fi păstrate/arhivate la unitatea de învățământ și constituie dovezi ale proiectului pentru evaluarea acestuia de către persoane abilitate: directorul unității, coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, inspectori școlari generali, inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, inspectori școlari, reprezentanți ai M.E.N. ș.a..

### Dispoziții finale

- ⇒ Respectarea tuturor precizărilor din Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, este obligatorie pentru toate proiectele educative propuse pentru calendarele oficiale care fac obiectul acestei proceduri (CAEJ, CAER, CAEN).
- ⇒ Respectarea etapelor procedurii este obligatorie; proiectele prezentate spre avizare după etapa de evaluare județeană nu vor mai fi incluse în calendarele coordonate de MEN și Inspectoratul Școlar Județean Suceava.

**ANEXE:**

\*\*\* Anexa 1 **Formularul de aplicație** (document atașat), valabil pentru Apelul de propuneri 2017, (*Anexa1\_Formular de aplicație*)

\*\*\* **Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților** cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, conform Ordinului nr. 3035 din 10.01.2012; (*Ordin\_3035*)

\*\*\* Anexa2 **Raportul ediției anterioare** (*Anexa2\_Raport\_editie16\_structura*)

\*\*\* Anexa3 **Fișa de evaluare a proiectelor** (*Anexa3\_Fisa\_evaluare\_proiecte*) valabilă pentru Apelul de propuneri 2017;

\*\*\* Formularul de aplicație și Fișa de evaluare, indicații cu fonturi italice (*Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații pentru completarea formularului de aplicație*);

\*\*\* Anexa 4 **Fișa pentru compendiu – format publisher, pe CD** (cel mult 4 pagini, font 10, Palatino Linotype) (*Anexa4\_Fisa\_compendiu\_continut*)

\*\*\* Anexa 5 **Angajament din partea unității aplicante că nu este solicitată taxă de participare** (*Anexa5\_Angajament*)

\*\*\* Anexa6 **Fișa de evaluare** (pentru evaluatori) (*Anexa6\_Fisa\_evaluare\_evaluatori*)

**FORMULAR DE APLICAȚIE**  
**pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative**  
**- conținut orientativ- (se actualizează anual)**

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i ( <i>nume și prenume, funcție, date de contact</i> )	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate ( <i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i> )	

**B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

B.1. **Titlul proiectului** : .....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului (*concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi*).

## Managementul proiectelor educative

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: (*selectați un singur domeniu, considerat principal - celelalte domenii le stergeți din formular*)

- ◇ Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- ◇ Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- ◇ Domeniul cultural-artistic, literatură
- ◇ Domeniul cultural-artistic, teatru
- ◇ Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- ◇ Domeniul cultural-artistic – muzică
- ◇ Domeniul cultural-artistic – dans
- ◇ Domeniul ecologie și protecția mediului
- ◇ Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- ◇ Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- ◇ Domeniul tehnic
- ◇ Domeniul științific

B4: Ediția nr.....

B5: Număr participanți la proiect:.....

B6: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuție proprie/alte surse

*Contribuția minimă a aplicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (condiție eliminatorie)*

B7: Proiectul este cu participare: **directă, indirectă, online.**

**REZUMATUL PROIECTULUI** (*maxim 2500 caractere*)

- ⇒ Prezența minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:
- ⇒ Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- ⇒ Beneficiarii direcți și indirecti;
- ⇒ Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- ⇒ Descrierea activității principale;
- ⇒ Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

- ⇒ **Întrebări la care trebuie să răspundă un rezumat: Cine este implicat în proiect? Ce își propune promotorul (aplicantul, solicitantul)? De ce își propune un astfel de obiectiv? Care este contextul în care se va derula proiectul? Care sunt beneficiarii proiectului? Unde se va derula proiectul? Când/ pentru cât timp se va derula proiectul?**
- ⇒ **De ce este important rezumatul? va fi primul citit; s-ar putea să fie singurul lucru citit; este solicitat de cei cărora le prezentați proiectul; structurează conținutul acestuia.**

**D. PREZENTAREA PROIECTULUI**

**D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi)** (*max.1500 caractere*);

**D.2. Scopul proiectului;**

**D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;**

**D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;**

**D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;**

**D.6. Durata proiectului** (minim 6 luni, max 12 luni);

**D.7. Descrierea activităților** (*trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile*):

- a. Titlul activității;
- b. Data/perioada de desfășurare;
- c. Locul desfășurării;
- d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
- e. Descrierea pe scurt a activității.

**D.8. Diagrama Gantt a activităților**

**D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului** (*max. 2000 caractere*)

**D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului** (*max. 1500 caractere*)

**D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului** (*max. 1500 caractere*)

**D.12. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului** (*max. 1500 caractere*)

**D.13. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului** (*roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*)

**E. DEVIZ ESTIMATIV**

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total
-----	--------------------------	-----------------	----------------------	-------

\*Cheltuielile eligibile sunt: cazare și masă participanți, premii (cf. OMECTS nr.3216/13.02.2008), cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, **nu obiecte de inventar**), transport intern. Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 3 premii I + 3 premii II + 3 premii III + 3 mențiuni – dacă există 3 categorii de vârstă etc.),



Proiecte

## Managementul proiectelor educative

### Regulamentul unui concurs/festival din CAE

- ⇒ *Obiectivele generale*
- ⇒ *Etape: etapa județeană, etapa națională*
- ⇒ *Secțiuni*
- ⇒ *Categorii de vârstă*
- ⇒ *Condițiile de participare ale elevilor*
- ⇒ *Criterii și modalități de evaluare*
- ⇒ *Premiile se acordă în conformitate cu art. 47 din „Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor școlare”*
- ⇒ *Fișă de înscriere*
- ⇒ *Date de contact*

„Sunt două tipuri de oameni care mă fascinează cu adevărat: oamenii care știu absolut orice și oamenii care nu știu absolut nimic.”

Oscar Wilde

### Premise pentru scrierea unui proiect:

- ⇒ *Pregătirea condițiilor pentru elaborarea proiectului presupune:*
  - ◇ *constituirea echipei de proiect*
  - ◇ *asigurarea parteneriatului*
  - ◇ *pregătirea membrilor echipei de proiect în domeniul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării de proiecte.*
- ⇒ *Echipa de proiect a școlii:*
  - ◇ *se va centra, în esență, pe elaborarea și pe implementarea proiectelor ce trebuie să asigure „transpunerea într-un format standard a unui conținut unic conferit de problema / nevoia particulară a școlii”*
  - ◇ *factorii care condiționează eficiența unei echipe de proiect: lucrul în echipă; parteneriatul; comunicarea interpersonală.*
- ⇒ *Sarcinile echipei de proiect:*
  - ◇ *selectarea uneia sau mai multor probleme prioritare cuprinse în Planul de dezvoltare școlară; elaborarea propunerii/propunerilor de proiect și completarea „Formularului de aplicație”; încheiere protocoalelor de colaborare cu partenerii din comunitate; transpunerea experienței pedagogice într-o propunere de proiect; implementarea proiectelor aprobate; promovarea rezultatelor proiectului la nivelul comunității locale.*

Ministerul educației –denumire exactă  
 Inspectoratul Școlar al Județului Suceava      Denumirea instituției aplicante

## D I P L O M Ă

Se acordă premiul .....  
 elevului/elevului .....  
 de la ..... pentru rezultatele  
 obținute la.....(Concurs/Festival ....denumirea conform CAEN),  
 etapa....., prof. îndrumător.....  
 -perioada/data, localitatea etapei naționale/interjudețene-

Inspector general,  
 Nume și prenume

Inspector Școlar,  
 Tatiana Vîntur

Director/ coordonator,  
 Nume și prenume  
 Nr.      din.....

### Diplomă – conținut minim

- \* Propunerile pentru decizia de desfășurare a unui concurs/proiect se fac de către unitatea școlară și se avizează de inspectorat
- \* Decizia se eliberează de către Inspectoratul Școlar Județean
- \* Adeverință de participare - școala
- \* Se consultă asupra formatului – inspectorul educativ
- \* Diplomele se eliberează conform Regulamentului MEN
- \* Fundalul diplomei – nuanțe deschise

**„Dacă așteptăm să trăim într-o lume mai bună trebuie să contribuim la crearea ei, pentru a fi schimbarea pe care ne-o dorim în lume.” Mahatma Ghandi**

## Managementul proiectelor educative

### Precizări importante:

**Raportul** ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

1. Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);
3. Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
5. Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
6. Rezultate – produse, impact;
7. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);

Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.

**Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.**

**D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.**

**Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.**

**Activități subsumate acestui obiectiv:**

1. **Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;**
2. **Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;**
3. **Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare (participante), după finalizarea activității principale.**

**D.6. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.**

**D8. Exemplu de Diagramă Gantt:**

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați								Georgescu M. Popescu P.	
Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare									Echipele de proiect, Profesorii participanți

## Fișă de evaluare a proiectelor

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Obs.
1.	<b>Relevanța: maximum: 25 puncte</b>				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	<b>Structura și managementul proiectului: maximum: 23 p</b>				
	2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	<b>Implicare și participare: maximum:19 p</b>				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)				
	3.3. Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	<b>Sustenabilitate și diseminare: maximum: 15 p</b>				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	<b>Buget: maximum: 18 p</b>				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p)*				
	<b>TOTAL max: 100 puncte</b>				

Fișa de evaluare este orientativă. Aceasta poate suferi modificări în funcție de Apelul de propuneri al M.E.N.

## Managementul proiectelor educative

### CAEN 2019

Festivalul național al ansamblurilor folclorice ale copiilor „Dorna, plai de joc și cântec”	Clubul Copiilor Vatra Dornei	Director prof. Vasile Moroșan
Festivalul național de interpretare vocal instrumentală a muzicii ușoare pentru copii și tineret „Muzritm”	Clubul Copiilor Vatra Dornei	Director prof. Vasile Moroșan
Concursul național de educație ecologică și protecția mediului „O lume mai curată, o lume mai bună”	Clubul Copiilor Fălticeni	Director prof. Marcel Porof
Campionatul național de schi alpin pentru copii „Bucuriile zăpezii”	Clubul Copiilor Vatra Dornei	Director prof. Vasile Moroșan

### CAERI 2019

Concurs interjudețean de fotografie Copilul și universul său	Cultural artistic-arte vizuale	Clubul Copiilor C. Moldovenesc
Concurs interjudețean Obiceiuri de iarnă în imaginația copiilor	Cultural artistic-arte vizuale	Clubul Copiilor Rădăuți
Concursul de artă textilă, artă decorativă, creație vestimentară CreativArt	Cultural artistic-arte vizuale	Palatul Copiilor Suceava
Festival interjudețean de sculptură în lemn Larix	Cultural artistic-arte vizuale	Clubul Copiilor C. Moldovenesc
Concursul interjudețean de folclor Cânt cu drag în Bucovina	Cultural artistic, folclor, tradiții, obiceiuri	Clubul Copiilor Gura Humorului
Festival concurs interjudețean de interpretare vocală și instrumentală La poale de Obcini	Cultural artistic, folclor, tradiții, obiceiuri	Clubul Copiilor Rădăuți
Concurs interjudețean de interpretare instrumentală și vocală Primăvara muzicală a copiilor	Cultural artistic - muzică	Clubul Copiilor Rădăuți
Concurs interjudețean de muzică folk Cetate Veche	Cultural artistic, muzică	Clubul Copiilor Rădăuți - filiala Siret
Concurs interjudețean de orientare turistică Cupa Dumbrava Minunată	Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile	Clubul Copiilor Fălticeni
Concursul de programare și dezvoltarea creativității StartIT	Științific	Palatul Copiilor Suceava
Concurs interjudețean de electronică și robotică Electron XXI	Științific	Clubul Copiilor Gura Humorului, Palatul Copiilor Suceava
Concursul de automodele Cupa Bogdan Vodă	Tehnic	Clubul Copiilor C. Moldovenesc
Concurs interjudețean de radiogoniometrie Cupa Bucovinei	Tehnic	Clubul Copiilor C. Moldovenesc

**„Orice schimbare, chiar și o schimbare în bine, este întotdeauna însoțită de pași înapoi și neplăceri.” Arnold Bennet**

# Capitolul III

Activități extrașcolare - Managementul proiectelor educative

## Coordonatorul de proiecte și programe educative



*Bune practici*  
*Compendiul proiectelor*  
*educative*



## Exemple de proiecte, concursuri naționale

**Olimpiada meșteșugurilor artistice tradiționale**  
ediția a XXII-a  
cu participare internațională

**Muzeul în aer liber din Dumbrava Sibiului**  
26-30 iulie 2017

**Casa Artelor, Piața Mică**  
28-29 iulie 2017

**Intrarea liberă pentru copii!**

Parteneri: ULBS, magic'm, Tribuna, Radio România, etc.

Sponsor: SIMPA, SORY, Flaro, greiner packaging, BNB, PrintATU.ro, etc.

### Concursul național „Olimpiada meșteșugurilor artistice tradiționale”

Elevii înscriși în concurs pot participa la diferite secțiuni, precum: țesut la război de țesut vertical și orizontal, brodat, cusut, confecționat piese de port popular, confecționat podoabe, confecționat păpuși în port popular, confecționat opinci, dantelă cu ciocănele, împletit, prelucrarea artistică a lemnului, sculptură lemn, sculptat icoane pe vatră, xilogravură, pirogravură, metaloplastie, prelucrarea cornului, prelucrarea metalului, încondeiat ouă, pictat icoane pe sticlă, pictat icoane pe lemn, pictură naivă, ceramică figurativă, modelat ceramic, olărit, confecționat măști.

Proiectul este coordonat de MEN și este organizat de Muzeul ASTRA, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

Anual se desfășoară etape zonale (cele 6 zone ale județului) și etapa județeană.

Înscrierile pentru etapele zonale se fac la palatul/cluburile copiilor din fiecare zonă geografică.

### Concursul național „VideoART”

Concursul de realizare a filmelor de către adolescenți cuprinde secțiunile: *spot publicitar cu impact social* și *film de scurtmetraj cu impact social*.

Concursul se desfășoară printr-o selecție a proiectelor naționale. Cel mai bun proiect participă la etapa internațională - Festivalul Internațional UNICA.

Festivalul este cuprins în CAEN și este inițiat de Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava și Clubul „Video Art” al elevilor colegiului fiind desfășurat în parteneriat cu Primăria Suceava, Consiliul Județean, Centrul Cultural „Bucovina”, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava.

MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
SUCEAVA SCHOOL INSPECTORATE  
"PETRU RAREȘ" NATIONAL COLLEGE SUCEAVA  
Club Video Art

SECTIONS:  
Short film  
Advertising spots with a social impact

WWW.CONCURSULVIDEOART.RO

THE INTERNATIONAL FESTIVAL FOR HIGH SCHOOL STUDENTS  
**VIDEO ART**  
Suceava, Romania, 13 - 16 July 2017

FESTIVAL UNDER UNICA PATRONAGE

PARTNERS: BUCOVINA, etc.

## Caiet metodic

- ⇒ Concursul național de reviste școlare și jurnalism.
- ⇒ Concursul național de creație literară „Tinare condeie”.
- ⇒ Concursului național de proiecte antidrog „Împreună” - etapa județeană se desfășoară la Colegiul Tehnic „Samuil Isopescu” Suceava, concurs coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava în parteneriat cu CPECA Suceava.
- ⇒ Concursul cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața” reprezintă activitatea extrașcolară de pregătire a elevilor din învățământul gimnazial și liceal și este organizat la nivel național de Ministerul Educației Naționale în parteneriat cu Inspectoratele pentru Situații de Urgență și Societatea Crucea Roșie din România. Etapa județeană se desfășoară la Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Dumbrăveni.
- ⇒ Concursul național „Prietenii pompierilor” se desfășoară cu sprijinul de specialitate a I.S.U. „Bucovina” Suceava, fiind coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava - Palatul Copiilor Suceava .
- ⇒ Cupa DHS, - concurs de educație rutieră adresat bicicliștilor.
- ⇒ Concursul național „Europa de mâine” - tematică anuală pentru gimnaziu și liceu.
- ⇒ Concursul Național „Alege! Este dreptul tău” - tematică de protecție a consumatorului. Se desfășoară anual la Colegiul Economic „D. Cantemir” Suceava.
- ⇒ Concurs național „Sanitarii pricepuți” - Societatea de Cruce Roșie.
- ⇒ Concursului național de schi „Bucuriile zăpezii” cuprins în CAEN- calendarul Ministerului Educației Naționale și al I.Ș.J. Suceava, desfășurat la Vatra Dornei.
- ⇒ Școala de vară - proiecte propuse de unitățile școlare.
- ⇒ Concurs național de proiecte de mediu - pentru gimnaziu și liceu. Etapa județeană se desfășoară la Colegiul Tehnic „P.Mușat” Suceava.



## Managementul proiectelor educative



### Exemple de proiecte

Concursul Național „Mesajul meu antidrog”, concurs coordonat de Agenția Națională Antidrog în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale.

Concursul se desfășoară în intervalul februarie-iulie 2017, în cadrul instituțiilor din învățământul preuniversitar (gimnaziu și liceu), pe mai multe secțiuni.

Secțiunile concursului: eseu literar, arte vizuale (grafică, desen), film scurtmetraj, spot, sport (la nivel județean), criteriile de evaluare a lucrărilor urmărind încadrarea în cerințe (tematică și dimensiuni), promovarea mesajelor pozitive, originalitatea mesajului și a subiectului ales, acuratețea stilului și claritatea limbajului.

Inspectoratul Școlar al Județului Suceava, în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție Suceava au lansat Campania de prevenire a violenței în mediul școlar „R.E.S.P.E.C.T.”.

Campania are *obiectivul general* de a preveni agresivitatea și violența în mediul școlar exersând atitudini și comportamente astfel încât tinerii să acționeze cu responsabilitate și cu o bună gestionare a emoțiilor, în deplină siguranță, printr-o atitudine preventivă, apelând la metodele specifice educației nonformale, comunicând eficient și activ, promovând toleranța și valorile morale.

#### Componentele campaniei:

- ⇒ Responsabilitate
- ⇒ Emoție
- ⇒ Siguranță
- ⇒ Prevenție
- ⇒ Educație
- ⇒ Comunicare
- ⇒ Toleranță

Campania se desfășoară în săptămâna care cuprinde Ziua Internațională a Nonviolenței în școli - 30 ianuarie



Parteneri:

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SUCEAVA  
Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității

## Siguranța în mediul online

În cadrul activităților desfășurate cu elevii și părinții, în vederea creșterii siguranței în mediul online, vă invităm să includeți în activitățile de suport educațional pentru elevi și părinți, de consiliere individuală și de grup, în orele de dezvoltare personală, dirigenție, în activitățile extrașcolare, tematici care se referă la:

- siguranța online și influența internetului în viața copiilor/tinerilor
- elemente de risc și de siguranță în mediul virtual
- conținuturi specifice siguranței pe internet
- posibilitatea actualizării antivirusului și a soluțiilor de securitate (cele care înglobează controlul parental, filtre variate în funcție de vârsta utilizatorului, blocarea site-urilor cu materiale ofensatoare, obscene, pornografice)
- monitorizarea conexiunii de internet a copiilor
- reguli de utilizare a internetului în cadrul familiei copilului
- reguli de confidențialitate a datelor și a informațiilor cu caracter personal, date personale
- controlul web-cam-ului și închiderea acestuia pe perioada în care aceasta nu este utilizată; permiterea folosirii acestuia pentru discuții permise, cu persoane din familie, cunoscute
- monitorizarea istoricului paginilor accesate de copii pentru identificarea unor pagini neadecvate accesate de către copii și care prezintă risc pentru aceștia
- utilizarea facebook-ului cu elemente preventive (opțiunea friends of friends, nu wall sau everyone)
- informațiile, fotografiile șterse în realitate nu sunt șterse de pe internet; ele rămân stocate și pot fi folosite în alte scopuri de cei interesați.



Agencia Națională Împotriva Traficului de Persoane (ANITP), în parteneriat cu Asociația Ecumenică a Bisericilor din România (AIDRom), a lansat campania online de prevenire a traficului de persoane.

Mesajul campaniei „Alegi să prețuiești sau să strivești” constă într-un îndemn de a nu cumpăra servicii sexuale: „Nu plăti pentru sex! Cererea de servicii sexuale crește numărul victimelor traficului de persoane!” În cadrul campaniei va fi lansat și un concurs pentru cei mai activi utilizatori.

Participanți: cadrelor didactice, responsabililor parteneriatului școală – familie și/sau coordonatorilor de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, inspectorilor școlari, asociațiilor de părinți, părinților.

De asemenea se desfășoară campania „Victimă a traficului de persoane poți fi chiar tu!”



## Managementul proiectelor educative



- ⇒ Ministerul Educației Naționale a publicat pe pagina web a instituției, <http://www.edu.ro>, ghidul pentru cadre didactice „Școala altfel – Ghid de implementare 2016” ([https://www.edu.ro/sites/default/files/Ghid\\_program\\_%E2%80%9EȘcoala%20altfel%E2%80%9D.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/Ghid_program_%E2%80%9EȘcoala%20altfel%E2%80%9D.pdf)), material realizat în urma procesului de consultare, analiză și dezbatere publică organizat în cadrul proiectului „Educația nonformală – TOT Educație”, derulat de Fundația Noi Orizonturi și finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG România. Au participat peste 1500 de persoane (inspectori, directori de unități de învățământ, cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai autorităților locale, ai ONG-urilor din domeniul educației, parteneri ai școlilor etc.) și mai mult de 50 de organizații.
- ⇒ Rolul Ghidului este de a sprijini directorii și profesorii în implementarea programului național „Școala altfel”, în modalități cât mai facile și benefice pentru elevi, cadre didactice, părinți și comunitate.
- ⇒ Ghidul poate fi descărcat de pe blogul activității educative.



- ⇒ **Ministerul Justiției, Ministerul Educației, Consiliul Superior al Magistraturii, Inalta Curte de Casație și Justiție și Ministerul Public au elaborat protocolul care stă la baza educației juridice în școli.** Conceptul de educație juridică în școli este menit să promoveze statul de drept și democrația în societate, în general, și în rândul tinerelor generații, în special, prin comunicarea de noțiuni de educație juridică adaptate la nivelurile de învățământ primar, secundar și liceal, într-o manieră atractivă care să conțină informații relevante pentru elevi și profesori.
- ⇒ Domeniile care fac obiectul educației juridice: Constituția României, drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale, aspecte privind procesul legislativ, aspecte cu caracter general privind organizarea și funcționarea sistemului judiciar, elemente de bază ale dreptului civil și penal, formele răspunderii juridice, unele aspecte privind organizații și relații internaționale, elemente de prevenire și combatere a corupției. Educația juridică în școli s-a desfășurat prin implicarea altor parteneri ai justiției în acest demers - instituții și autorități publice cu relevanță pentru domeniul justiției, reprezentanți ai profesiilor liberale precum: avocați, notari publici, executori judecătorești, mediatori, practicieni în insolvență, precum și reprezentanți ai societății civile care sunt invitați să adere la obiectivul promovării educației juridice în unitățile de învățământ preuniversitar.

## ⇒ Ziua Internațională a Nonviolenței în Școală - 30 ianuarie

30 ianuarie, în mai multe țări, este marcată Ziua Internațională a Nonviolenței în școli. Această zi are ca obiectiv promovarea ideii de educare a copiilor în armonie, solidaritate și respect, toleranță, mesajul principal al acestei zile fiind „combatem violența prin cuvinte magice, dragoste universală, nonviolență și pace – Dragostea universală este mai bună decât egoismul, nonviolența este mai bună decât violența și pacea este mai bună decât războiul.”



⇒ Săptămâna educației rutiere „Educația pentru viață contează!” care are scopul de a diminua riscurile rutiere în rândul copiilor și tinerilor. Unitățile școlare preșcolare, primare, gimnaziale și liceale, în parteneriat cu poliția vor organiza și desfășura activități de educație rutieră în săptămâna 7- 11 noiembrie 2016.

- În cadrul orelor de consiliere și orientare (clasele V-VIII) și a activităților de suport educațional pentru elevi (clasele IX-XII); În cadrul orelor de suport educațional pentru părinți cu implicarea asociațiilor de părinți și a consiliilor reprezentative ale părinților; în cadrul întâlnirilor cu părinții; În cadrul activităților extrașcolare desfășurate cu preșcolarii și elevii.

⇒ Campanii locale de prevenire a accidentelor rutiere.



## Compendiul proiectelor educative

<b>Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)</b>		Festivalul interjudețean al cântecului păstoresc „La poale de Obcini”		<b>Persoana de contact</b>	<b>POMOHACI DUMITRU</b>	
<b>Poziția din CAEN/CAER/CAEJ</b>		CAER - Anexa 9, cap. B, poziția 1973				<b>Coordonator</b>
<b>Categoria</b>		Domeniul cultural artistic – folclor, tradiții, obiceiuri - X			<b>Directorul unității aplicante</b>	
<b>Nivel de desfășurare</b>		Interjudețean				
<b>Instituția aplicantă</b>	<b>Denumire</b>	CLUBUL COPIILOR RĂDĂUȚI				
	<b>Localitate</b>	RĂDĂUȚI				
	<b>Telefon</b>	0230 56 19 25				
	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:cceradautzi@yahoo.fr">cceradautzi@yahoo.fr</a>				

Proiectul interjudețean Festivalul cântecului păstoresc „La poale de Obcini” 2019 reprezintă o modalitate de evaluare sumativă a activităților din cercurile de folclor și muzică instrumentală și vocală din palate și cluburi ale copiilor. Acesta se desfășoară sub forma unui spectacol – concurs de muzică populară, în prezența unui juriu de specialitate și cu participarea unui public avizat și doritor de muzică populară de calitate.

Elevii participanți beneficiază de o pregătire suplimentară, în vederea prezentării pieselor abordate la un nivel de interpretare artistică superior celor învățate la orele de curs (interpretarea doinelor, baladelor, cântece specifice din zonă).

### Etapa finală: perioada/data desfășurării, loc de desfășurare, nr.participanți, nr.beneficiari:

Iulie 2019; Sala de festivități a Primăriei Rădăuți; 100 elevi și 10 cadre didactice

Beneficiari – elevi, părinți, amatori de muzică, comunitatea locală

### Parteneri: (denumire și rol)

- \*\*\*Primăria Municipiului Rădăuți – asigură spațiul de la Sala de festivități pentru concurs, festivitatea de premiere și spectacolul de gală;
- \*\*\*Radio „Jurnal de Rădăuți” și TV „Cromtel” Rădăuți – prezintă spoturi publicitare vizând organizarea și desfășurarea festivalului – concurs.
- \*\*\*S.C. „TRANSNICOLAESCU” Rădăuți și S.C. „Bucovina Electrotop” Rădăuți – asigură excursia concurenților
- \*\*\*Restaurant „Antique” Rădăuți / Restaurant „Național” Rădăuți – asigură, parțial, servirea mesei pentru participanți



### Rezultate/ beneficii ale proiectului/concursului

- \*\*\* coeziunea colectivului de elevi
- \*\*\* parteneriate cu alte unități școlare din județ, regiune, țară
- \*\*\* 100 de elevi participanți la activitățile concursului
- \*\*\* imagine favorabilă în comunitate, județ, regiune
- \*\*\* repertoriu artistic promovat generațiilor de elevi
- \*\*\*tradiții și obiceiuri pastorale promovate în comunitate

**Diseminare:**

- \*\*\*Spectacole și evenimente culturale în municipiului Rădăuți intitulate „Întâlnire cu muzica”, „Cânt și joc în Bucovina”;
- \*\*\*Lansarea de CD-uri și DVD-uri;
- \*\*\* Emisiuni TV „Cromtel” Rădăuți
- \*\*\* Articole în presa locală, zonală.



Prima ediție a festivalului s-a desfășurat în 2008, cu participarea elevilor din cercurile culturale artistice din județele Neamț, Bacău, Iași, Botoșani cu scopul de a promova cântecul popular vocal și instrumental.

La ediția 2019 au participat concurenți din cluburile copiilor din Rădăuți, Siret, Gura Humorului, Vatra Dornei, Sângeorz Băi, Târgu Neamț, Iași și Bacău. Au participat și 7 elevi proveniți de la Școala de Cultură și Civilizație Românească din Torino, Italia.

La etapa interjudețeană au participat 38 de concurenți din 5 județe, 2 din regiunea Drochia, Republica Moldova, 7 concurenți din regiunea Piemonte, Italia.



## Compendiul proiectelor educative

<b>Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)</b>		Festival-concurs interjudețean de muzică cultă vocală și instrumentală „Primăvara muzicală a copiilor”
<b>Poziția din CAEN/CAER/CAEJ</b>		CAER - Anexa 9, cap. B, poziția 1978
<b>Categoria</b>		Domeniul cultural artistic – muzică
<b>Nivel de desfășurare</b>		Interjudețean
<b>Instituția aplicantă</b>	<b>Denumire</b>	CLUBUL COPIILOR RĂDĂUȚI
	<b>Localitate</b>	RĂDĂUȚI
	<b>Telefon</b>	0230 56 19 25
	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:cceradautzi@yahoo.fr">cceradautzi@yahoo.fr</a>

<b>Persoana de contact</b>	ROANTĂ ALINA POMOHACI DUMITRU MUCEA GEORGE TODERICĂ
	<a href="mailto:miticapmh@yahoo.fr">miticapmh@yahoo.fr</a>
<b>Coordonator</b>	
<b>Directorul unității aplicante</b>	POMOHACI DUMITRU

\*\*\* Proiectul interjudețean „Primăvara muzicală a copiilor” reprezintă o continuare firească a activităților din cercurile de muzică instrumentală și vocală din palate și cluburi ale copiilor. Acesta se desfășoară sub forma unui spectacol – concurs de muzică clasică, în prezența unui juriu de specialitate și cu participarea unui public avizat sau, cel puțin, doritor de muzică de calitate.

\*\*\* În cadrul cercurilor artistice din instituția noastră, C.C. Rădăuți funcționează grupe de muzică vocală și instrumentală ce abordează în repertoriu și lucrări din muzica clasică sau prelucrări culte de folclor vocal și instrumental.

\*\*\* Concursul a luat ființă în anul 2004, la inițiativa prof. Alina Roantă și Dumitru Pomohaci, bucurându-se de-a lungul anilor de un real succes în rândul copiilor din cercurile muzicale din județul Suceava și din județele Neamț, Iași, Botoșani, precum și din orașul Drochia, Republica Moldova. Majoritatea concurenților au interpretat la pian, vioară și vocal, dar concursul este deschis tuturor instrumentelor muzicale care pot aborda repertoriul muzical academic (baroc, clasicism, romantism, modernism etc.) internațional și național.

\*\*\* La festival au participat în 2019 un număr de 60 elevi din 7 cluburi ale copiilor din România.





„Educația nu înseamnă cât de mult ai reținut, și nici măcar cât de multe cunoști. Este capacitatea de a diferenția între ceea ce știi și ceea ce nu știi.”

Anatole France



## Compendiul proiectelor educative

<b>Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)</b>		Concurs național de educație pentru mediu „O lume mai curată, o lume mai bună”
<b>Poziția din CAEN/CAER/CAEJ</b>		<b>CAEN, poziția 91</b>
<b>Categoria</b>		Domeniul educație ecologică și protecția mediului
<b>Nivel de desfășurare</b>		<b>Național</b>
<b>Instituția aplicantă</b>	<b>Denumire</b>	<b>CLUBUL COPIILOR FĂLTICENI</b>
	<b>Localitate</b>	<b>FĂLTICENI</b>
	<b>Telefon</b>	<b>0230 542472</b>
	<b>E-mail</b>	<b>c_c_falticeni@isj.sv.edu.ro</b>

<b>Persoana de contact</b>	<b>POROF MARCEL PASCARIU DANIELA</b>
<b>Coordonator</b>	porofmarcel@yahoo.com
<b>Directorul unității aplicante</b>	<b>POROF MARCEL</b>

Concursul național de educație ecologică „O lume mai curată, o lume mai bună”, aflat la a XII a ediție, a fost organizat de Clubul Copiilor Fălticeni și s-a desfășurat în parteneriat cu Primăria Municipiului Fălticeni, fiind coordonat de prof.dr. Porof Marcel și prof. Pascariu Daniela.

Concursul s-a desfășurat pe parcursul a două etape, la prima etapă, cea indirectă, au participat echipe din 27 de județe ale țării noastre și din Republica Moldova, însumând peste 200 de proiecte, eseuri (referate), afișe, colaje și obiecte realizate din materiale reciclabile. La a doua etapă, proba finală, s-au calificat 17 echipe din tot atâtea județe și cel din Republica Moldova.



### Tematica concursului

- Protecția pădurii; Ecologie forestieră; Monitoring forestier;
- Poluarea atmosferei terestre și procesele legate de acest fenomen;
- Poluarea apei și procesele legate de acest fenomen; exploatarea rațională a surselor de apă;
- Poluarea solului și procesele legate de acest fenomen; amenajarea terenurilor degradate;
- Conservarea biodiversității;
- Conservarea ecosistemelor;
- Utilizarea ecologică a biotehnologiilor;
- Tratatamentul ecologic al deșeurilor;
- Exploatarea surselor neconvenționale de energie;
- Promovarea unei agriculturi ecologice.



Concursul urmărește conștientizarea importanței cunoașterii și înțelegerii fenomenelor naturale care constituie factori de risc și stabilirea influenței activității antropice asupra minimizării sau maximizării efectelor manifestării acestora.



- ⇒ Munca în echipă și imaginația participanților au fost valorificate pe deplin în cadrul atelierului de lucru de duminică când elevii au realizat diferite machete, desene și postere în strânsă legătură cu tema concursului, fiecare echipaj încercând să ilustreze un colțisor din zona din care provine. Tot în aceeași zi s-a desfășurat și proba de proiecte de mediu și referate intitulată „Un suflet curat, o minte sănătoasă într-un mediu durabil”, în care cei dornici de participare și-au construit o lume proprie, mai curată și mai bună, încercând fiecare să-și impună punctele de vedere cu referire la reducerea poluării și la alte elemente distructive pentru planeta noastră.
- ⇒ La finalul acestei probe a avut loc festivitatea de premiere și acordarea de diplome, cupe și medalii pentru echipajele participante atât la etapa indirectă, cât și la cea directă, aceste premii având rolul de a răsplăti eforturile participanților și ale coordonatorilor. În final s-au acordat premii pentru fiecare secțiune în parte.
- ⇒ Pentru secțiunea I s-au acordat 7 premii (3 locuri I, 2 locuri II și 2 locuri III corespunzător celor două categorii de vârstă). Pentru secțiunea II, 6 premii (2 locuri I, 2 locuri II și 2 locuri III corespunzător celor două categorii de vârstă). Pentru secțiunea III, 9 premii (3 locuri I, 3 locuri II și 3 locuri III corespunzător celor două categorii de vârstă). Au mai fost acordate mențiuni și premii speciale.

## Compendiul proiectelor educative

<b>Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)</b>		Concurs interjudețean de orientare „Dumbrava Minunată”
<b>Poziția din CAEN/CAER/CAEJ</b>		CAERI - poziția 1984
<b>Categoria</b>		Domeniul sportiv
<b>Nivel de desfășurare</b>		Interjudețean
<b>Instituția aplicantă</b>	<b>Denumire</b>	CLUBUL COPIILOR FĂLTICENI
	<b>Localitate</b>	FĂLTICENI
	<b>Telefon</b>	0230 56 19 25
	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:cce_falticeni@yahoo.com">cce_falticeni@yahoo.com</a>

<b>Persoana de contact</b>	<b>BERARU DAN</b>
<b>Coordonator</b>	<b>danberaru69@yahoo.com</b>
<b>Directorul unității aplicante</b>	<b>POROF MARCEL</b>

Clubul Copiilor Fălticeni desfășoară Concursul interjudețean de orientare sportivă „Dumbrava Minunată”, de cinci ediții. Proiectul s-a derulat în parteneriat cu: I.Ș.J. Suceava, Primăria Municipiului Fălticeni, Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, D.J.T.S. Suceava, Federația Română de Orientare.

La ediția 2019 au participat echipe de la Clubul Copiilor Fălticeni, Clubul Copiilor Victoria - Brașov, Palatul Copiilor Botoșani, Palatul Copiilor Iași, Clubul Copiilor Roman, Palatul Copiilor Brăila etc.). Concursul cuprinde proba de orientare pe distanță medie (s-a desfășurat) în pădurea Focșa; Acțiunea de ecologizare - zona Nada Florilor; proba de orientare pe distanță scurtă - zona centrală a orașului Fălticeni. La faza finală a proiectului, etapa interjudețeană, au participat 19 echipe, 85 de elevi și 13 coordonatori.



### Beneficii ale proiectului/concursului

Participanții au îmbunătățit competențele din domeniile: geografie, protecția mediului, educație civică, sport. Au învățat să lucreze în echipă, să-și coordoneze eforturile pentru obținerea rezultatului dorit și nu în ultimul rând să fie fair-play în relația cu ceilalți competitori.

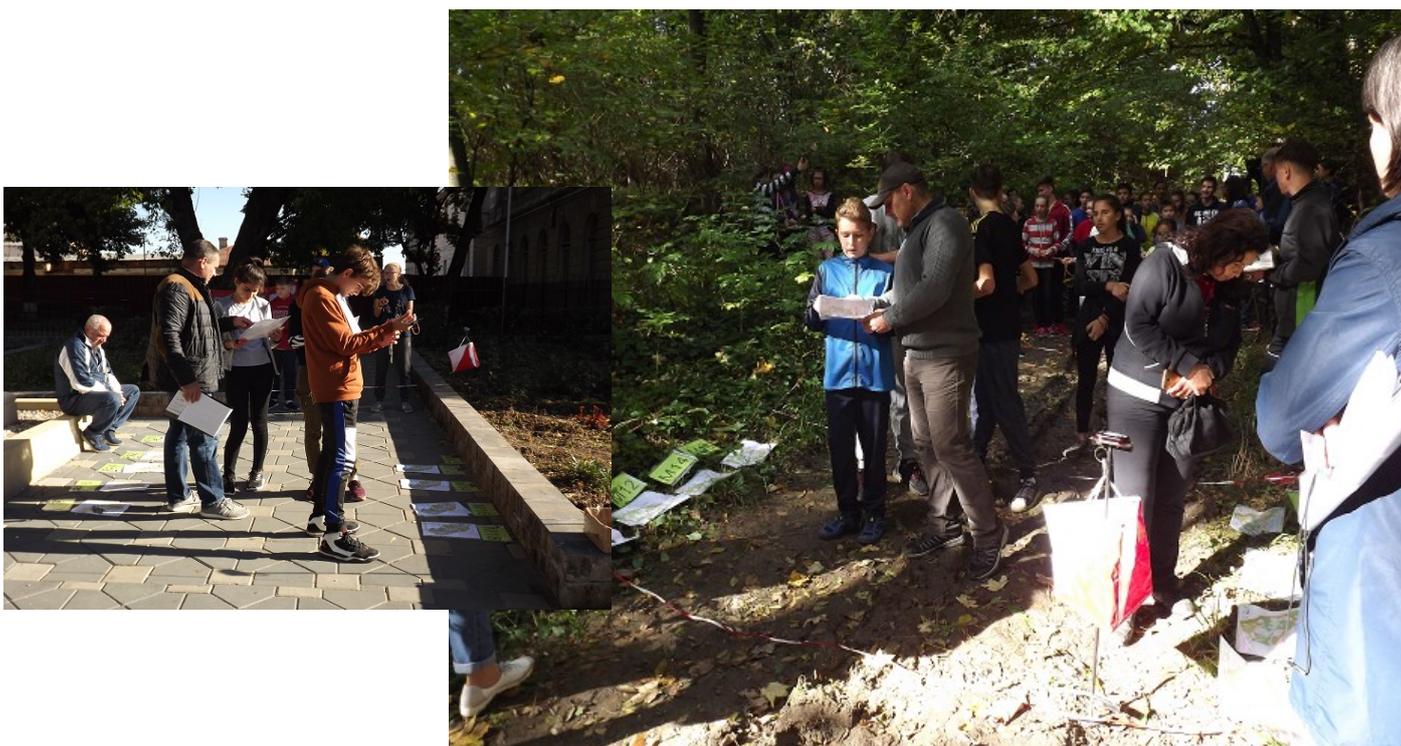
Derularea concursului a avut un impact pozitiv asupra percepției participanților asupra rolului pe care îl are atât activitatea sportivă cât și mișcarea în aer liber în general, o atitudine pozitivă și activă pro natură și mediu.

**Parteneri:**

- Agenția Națională pentru Tineret și Sport - Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Suceava
- Federația Română de Orientare
- Garda Națională de Mediu Suceava
- Primăria Municipiului Fălticeni
- Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni



*Cupa Dumbrava  
Anunata*



\*\*\* Concursul de orientare sportivă este unic în județul Suceava. Orientarea sportiv-turistică este un sport care implică atât calități individuale, cât și lucru în echipă, contribuind la dezvoltarea armonioasă, fizică și mentală, a copilului.

\*\*\* Concursul s-a bucurat de sprijinul de specialitate al unui arbitru federal, în persoana domnului inginer Patraș Florin. Concursul s-a desfășurat cu sprijinul Primăriei Fălticeni.

\*\*\* Informațiile despre concurs și rezultatele obținute de participanți au fost mediatizate în ziarul local Cronica de Fălticeni, pe blog-ul activității educative [www.educatiafnof.wordpress.com](http://www.educatiafnof.wordpress.com)

## Compendiul proiectelor educative

Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)		Concurs național de informatică și programare „Start IT”
Poziția din CAEN/CAER/CAEJ		CAEN
Categorია		Domeniul științific
Nivel de desfășurare		<b>Național</b>
Instituția aplicantă	Denumire	PALATUL COPIILOR
	Localitate	SUCEAVA
	Telefon	0230 522984
	E-mail	pcsuceava@gmail.com

Persoana de contact	ȘOIMAN ȘTEFANIA
Coordonator	beatrice_choleva@yahoo.com
Directorul unității aplicante	BIATRICE CHOLEVA

Proiectul „StartIT” s-a adresat elevilor înscriși la cercul de informatică din palate, cluburi ale copiilor și școli din țară care au ocupat locul I la concursurile municipale și județene de informatică.

Elevi implicați: din cei 900 elevi participanți la etapa de preselecție, 141 au fost înscriși la etapa finală a concursului, câștigătorii locului I la prima etapă. Elevii înscriși în concurs au participat la cele trei secțiuni ale concursului: Secțiunea programare (algoritmă), clasele II-VIII – 44 elevi, Secțiunea „Re-creație” - 49 elevi și Media 48 de elevi. Concursul a reunit 19 echipe de la palate și cluburi ale copiilor din țară.



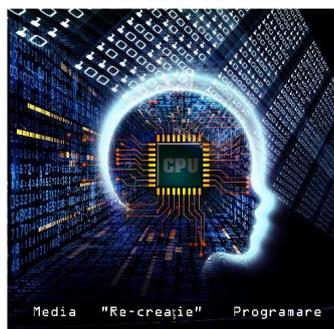
### Proiect premiat la ediția a II-a a Galei Dialogul proiectelor educative, ediția 2018

#### Beneficii ale proiectului/concursului

- \*\*\*Popularizarea activității cercurilor de informatică din palate și cluburi ale copiilor.
- \*\*\*Oportunitatea elevilor de la Palatul Copiilor Suceava de a se confrunța cu cei mai buni elevi de la cercurile de informatică de la palate și cluburile copiilor din țară.
- \*\*\*Oportunități de valorificare a aptitudinilor în domeniul programării și utilizării tennicii moderne de calcul.
- \*\*\*Respect și stimă de sine crescute.
- \*\*\* Publicarea rezultatelor și a imaginilor din timpul concursului pe site-ul web [www.pacosv.ro](http://www.pacosv.ro), <http://cnstartit.blogspot.com/>, <http://infopacosv.blogspot.com/>.



**100**  
Palatul Copiilor Suceava  
Concursul național  
"StartIT"  
17-24 noiembrie 2018



\*\*\* Nivelul ridicat de pregătire al tinerilor în domeniul IT se datorează numărului mare de concursuri de informatică la care participă acestea contribuind la dezvoltarea lor profesională. Oferirea elevilor unor oportunități de a se confrunta cu cele mai bune echipe ce reprezintă unitățile școlare implicate în proiect și de face cunoscută activitatea desfășurată în cadrul cercului.

\*\*\*Secțiunile propuse în proiectul concursului: Secțiunea Programare necesită cunoștințe de nivel național privind programarea calculatoarelor, ce permit elevilor dezvoltarea unei gândiri algoritmice iar secțiunea „Re-creație” - „Centenarul marii uniri”.

\*\*\*La secțiunea media, lucrările elevilor s-au încadrat în tema „România de acum 100 de ani, România peste 100 de ani”.

## Compendiul proiectelor educative

Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)		Concursul de artă textilă, artă decorativă, creație vestimentară <i>CreativArt</i>	Persoana de contact Coordonator	REUȚ MARCELA
Poziția din CAEN/CAER/CAEJ		CAERI - poziția 1959		mark_ela3@yahoo.com
Categorია		Domeniul cultural artistic - arte vizuale		
Nivel de desfășurare		<b>Interjudețean</b>		
Instituția aplicantă	Denumire	PALATUL COPIILOR	Directorul unității aplicante	BIATRICE CHOLEVA
	Localitate	SUCEAVA		
	Telefon	0230 522984		
	E-mail	pcsuceava@gmail.com		

\*\*\***Concursul „CreativArt”** a reunit 412 copii participanți la faza indirectă și 41 copii la faza directă, din 20 unități școlare, coordonați de către 38 de cadre didactice din cluburi și palate ale copiilor, precum și alte unități școlare participante (grădinițe, școli gimnaziale, colegii tehnice și centre de educație incluzivă) din 20 județe ale țării. Anul acesta concursul s-a desfășurat în două etape: prima sub forma unei frumoase expoziții, care a încântat juriul, copiii și părinții, organizată la Iulius Mall Suceava și a doua etapă cu participare directă, desfășurată la Palatul Copiilor Suceava.

\*\*\*Palatul Copiilor a participat cu lucrări realizate de către copiii de la cercurile de: artă textilă, tapiserie-atelierul fanteziei, confecții, pictură, origami și foto. Laureatii concursului au fost de la Clubul Copiilor „Cimbora” Odorheiu Secuiesc, județul Harghita, Palatul Copiilor Suceava-participare directă, Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni -participare directă și Clubul Copiilor Pașcani-Filiala Ruginoasa.





\*\*\* Concursul abordează o tematică bogată, permițând elevilor de la numeroase cercuri artistice și unități școlare, care desfășoară activități extrașcolare, să evidențieze potențialul creativ, competențele și nivelul abilităților practice dobândite. Astfel se contribuie la orientarea elevilor în alegerea domeniului de pregătire pentru următoarele cicluri școlare sau spre o carieră profesională. Sunt create oportunități pentru elevii participanți de a pune în valoare talentul, prin remarcarea lor de către firme, sponsori, persoane interesate de viitoarea carieră a acestora.

\*\*\* Lucrările expuse pun în valoare elemente tradiționale specifice identității poporului român, dar cu inflexiuni moderne.

\*\*\* Lucrările expuse au valoare de unicat și sunt realizate în întregime de către copii.



Concursul a cuprins cinci secțiuni:

- ⇒ creație vestimentară
- ⇒ artă textilă
- ⇒ artă decorativă
- ⇒ pictură decorativă, tapiserie
- ⇒ fotografie.



## Compendiul proiectelor educative

Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)		Concurs interjudețean de electronică și robotică <b>ELETRON XXI</b>
Poziția din CAEN/CAER/CAEJ		CAER - Anexa 9, poziția 1973
Categorია		Domeniul tehnic
Nivel de desfășurare		<b>Interjudețean</b>
Instituția aplicantă	Denumire	<b>CLUBUL COPIILOR Gura Humorului</b>
	Localitate	<b>Gura Humorului</b>
	Telefon	<b>0230/230804</b>
	E-mail	<b>ccegh@yahoo.com</b>

Persoana de contact	<b>MACAROV MARIA MAFTEAN LIVIU</b>
	<a href="mailto:mcrvmaria@yahoo.com">mcrvmaria@yahoo.com</a>
Coordonator	
Directorul unității aplicante	<b>MACAROV MARIA</b>

La etapa finală au participat elevi pasionați de robotică și electronică, 104 elevi câștigători ai fazelor județene, 18 profesori coordonatori; 10 cadre didactice de la Clubul Copiilor Gura Humorului și Palatul Copiilor Suceava; invitați, colaboratori și reprezentanți ai comunității locale.

Concursul cuprinde:

\*\*\***4 probe de electronică: teorie**; proba de proiectare a unui circuit imprimat; probă practică de realizare a unui montaj electronic; proba de creație tehnică

\*\*\***3 probe de robotică: urmărirea liniei**; minisumo; microsumo

\*\*\*Categoriile de vârstă: categoria A (10 –12 ani); categoria B (13—15 ani); categoria C(16 –18 ani).



### Rezultate/beneficii ale proiectului

- \*\*\* interes crescut al elevilor pentru activitatea practică și tehnic-aplicativă;
- \*\*\* proiect cu activități de petrecere activă și creativă a timpului liber al elevilor în domeniul tehnic;
- \*\*\* percepție pozitivă a activităților din cluburi și palate la nivelul comunității locale și a partenerilor;
- \*\*\* postere, afișe, diplome;
- \*\*\* 20 cd-uri;
- \*\*\* competențe tehnice îmbunătățite.

	CLUBUL COPIILOR GURA HUMORULUI PALATUL COPIILOR SUCEAVA	
<b>CONCURSUL INTERJUDEȚEAN DE ELECTRONICĂ ȘI ROBOTICĂ</b>		
<b>ELETRON XXI</b>		
Ediția I	Gura Humorului	17-19 mai 2019



### Diseminare:

Realizarea unor pliante, invitații, afișe, anunțuri în presa locală, anunțuri pe pagina de facebook, site-ul clubului/palatului, întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale, cu sponsori, comitetul de părinți. Rezultatele obținute au fost promovate în mass-media prin toate mijloacele pe care le deținem, au fost evidențiate în cercuri pedagogice, consilii profesorale și de administrație și ori de câte ori a fost posibil.



Concursul interjudețean de electronică și robotică „ElectronXXI” poate fi considerat un exemplu de buna practică deoarece valorifică competențele tehnice și tehnologice.

Feedback-ul primit de la participanți ne convinge de necesitatea continuării organizării acestui gen de concurs pentru îmbunătățirea competențelor STEM, necesare tinerilor în viitor.

Pagina web, facebook a proiectului/concursului de unde se pot culege mai multe informații despre acesta:

<https://www.facebook.com/clubulcopiilorhumor/>

## Compendiul proiectelor educative

Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)		Concurs interjudețean de interpretare „Cânt cu drag în Bucovina”
Poziția din CAEN/CAER/CAEJ		CAER - Anexa 9, poziția 1970
Categoriea		Domeniul cultural artistic - folclor
Nivel de desfășurare		Interjudețean
Instituția aplicantă	Denumire	CLUBUL COPIILOR Gura Humorului
	Localitate	Gura Humorului
	Telefon	0230/230804
	E-mail	ccegh@yahoo.com

Persoana de contact Coordonator	CHIRIAC LUMINIȚA
	<a href="mailto:luminita_cr@yahoo.com">luminita_cr@yahoo.com</a>
Directorul unității aplicante	MACAROV MARIA

Festivalul Concurs Interjudețean de folclor „Cânt cu drag în Bucovina”, ediția I se derulează pe patru categorii de vârstă și două secțiuni: secțiunea *vocală* categoriile de vârstă: 7-9 ani, 10-12ani și 13-15 ani; 16-18ani; secțiunea *instrumente tradiționale* (fluier, cobză, ocarină etc) categoriile de vârstă: 7-9 ani, 10-12 ani 13-15 ani; 16-18 ani. Concursul se desfășoară la Centrul Cultural Bucovina, Gura Humorului și a cuprins etapa zonală: mai 2019 - 55 elevi, etapa județeană: 1 iunie 2019—76 elevi, etapa interjudețeană: 8 iunie 2019 - 100 de elevi.



### Rezultate/beneficii ale festivalului:

- \*\*\* Revigorarea cântecului tradițional românesc;
- \*\*\* Valori autentice și dragoste față de cântecul popular promovate tinerilor;
- \*\*\* Nivelul ridicat de promovare a textelor baladelor și a faptelor de vitejie a strămoșilor;
- \*\*\* Abilități de lucru în echipă dezvoltate;
- \*\*\* Atitudine de apreciere față de tradiții și cultura națională;
- \*\*\* Competențe de conștientizare a moștenirii culturale, locale, naționale și a patrimoniului cultural național.



**Diseminare:**

S-a realizat banner-ul concursului, afișe, invitații, pliante, diplome personalizate ale concursului, anunțuri în presa locală, anunțuri pe pagina de facebook, site-ul clubului, întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale, cu sponsori, comitetul de părinți. Rezultatele obținute au fost promovate pe site-ul clubului, pagina de facebook, au fost evidențiate în cercuri pedagogice, consilii profesorale.



Cea mai frumoasă virtute morală este iubirea față de țară, iar aceasta trebuie formată și demonstrată încă de la vârste fragede. Având în vedere faptul că, mai ales în perioada post-revolutionară, au apărut diferite genuri și stiluri noi de interpretare a muzicii populare tradiționale (manele, cântece populare cu caracter comercial acompaniate cu instrumente moderne), toate acestea aducând severe prejudicii cântecului tradițional autentic <doina și balada>, ne-am propus readucerea acestor nestemate folclorice în inima românului prin organizarea acestui festival - concurs în care acestea să fie repuse la loc de cinste. De aceea, acest proiect este imperios necesar acum, mai mult ca niciodată, să fie dat exemplul de bună practică, pentru sublinierea identității noastre naționale și a unicității poporului român. Astfel, profesorii coordonatori ai cercurilor de interpretare vocală și instrumentală din cluburi și palate precum și din școlile de profil, se vor ocupa de alcătuirea repertoriilor elevilor exclusiv din cântece autentice.

Festivalul a oferit copiilor care participă la clubul copiilor posibilitatea de a participa la spectacole și acțiuni cu ocazia Zilei Bucovinei și la Ziua Națională a României - 1 Decembrie, prilej cu care elevii au valorificat diversitatea culturală a zonei folclorice pe care o reprezintă.

Proiectul a fost promovat în diferite moduri: <https://www.facebook.com/clubulcopiilorumor/>, și pe site-ul clubului [www.clubulcopiilorumor.ro](http://www.clubulcopiilorumor.ro), <https://www.monitorulsv.ro/Cultural-local/2019-06-11/Festivalul-concurs-de-interpretare-vocala-si-instrumentala-Cant-cu-drag-in-Bucovina-editia-I-la-Gura-Humorului>.

## Compendiul proiectelor educative

<b>Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)</b>		<b>Concurs interjudețean de automobile</b> <b>Cupa Bogdan Vodă</b>
<b>Poziția din CAEN/CAER/CAEJ</b>		<b>CAER - Anexa 9, cap. B, poziția 1994</b>
<b>Categoria</b>		<b>Domeniul tehnic</b>
<b>Nivel de desfășurare</b>		<b>Interjudețean</b>
<b>Instituția aplicantă</b>	<b>Denumire</b>	<b>CLUBUL COPIILOR</b>
	<b>Localitate</b>	<b>C-lung Moldovenesc</b>
	<b>Telefon</b>	<b>0230/311 593</b>
	<b>E-mail</b>	<b>clubulcopiilor.campulung@yahoo.com</b>

<b>Persoana de contact</b>	<b>CATARGIU IOAN</b>
<b>Coordonator</b>	<b>clubulcopiilor.campulung@yahoo.com</b>
<b>Directorul unității aplicante</b>	<b>CATARGIU IOAN</b>

Începând cu anul 2000, la inițiativa membrilor cercului de automobile, Clubul Copiilor Câmpulung Moldovenesc organizează, anual, Concursul interjudețean de automobile la care sunt invitați să participe echipe alcătuite din 4 concurenți (copii cu vârsta cuprinsă între 8-18 ani, membri ai cercurilor de automobile din palatele și cluburile copiilor) și un profesor-coordonator.

În anul debutului acestui concurs au participat 8 echipe, care s-au întrecut în cele 3 probe: 1/10 TRACK - viteză; 1/10 TOURING - viteză; 1/10 OFF ROAD - teren accidentat.

Rezultatele consemnate la sfârșitul acestei ediții au demonstrat valoarea întrecerii din perspectiva performanțelor obținute la individual, cât și pe echipe. În anii următori competiția s-a bucurat de o participare selectă (toate echipele fiind clasate în primele 10 locuri la finala Campionatului Național de Automobile ce se desfășoară anual la Amara, județul Ialomița).



### Rezultate/beneficii/ impact

- \*\*\* interes crescut al elevilor pentru cercurile tehnico-aplicative
- \*\*\* deprinderi și abilități tehnice îmbunătățite
- \*\*\* relații interpersonale la nivelul echipajelor din concurs
- \*\*\* prestigiu în comunitate, pe plan județean, interjudețean
- \*\*\* interes crescut pentru concursuri și competiții tehnico-aplicative
- \*\*\* spirit de fair-play și de competitivitate
- \*\*\* rețea de colaborare la nivel național cu elevii și coordonatorii cercurilor de automodelism
- \*\*\* număr mare de participanți la cercurile tehnico-aplicative

## Caiet metodic

- Proiectul se bucură de participarea elevilor și coordonatorilor de cercuri de automodelism din țară, reprezentanți ai autorităților, mass-media, sponsori. An de an copiii-spectatori sunt atrași de cercul de automodelism dezvoltându-și competențele tehnico științifice.
- Elevii participanți la activitățile de cerc se integrează mai ușor în activități de grup, de echipă pregătindu-se pentru viața de zi cu zi. Aceștia sunt stimulați să obțină rezultate bune școlare, activitatea de automodelism completând activitatea școlară. Concursul contribuie la dezvoltarea aptitudinilor tehnice, a relațiilor între copiii din țară participanți la competiție și spiritul de fair play și competitivitate.



Un aspect important al acestui concurs este acela că oferă posibilitatea concurenților de a participa la Concursul național de automodele „Cupa Vasluiului” și la Cupa „Petru Rareș” Iași. Concursul oferă participanților aceleași clase de concurs și de durată a competițiilor. Concursul se desfășoară o clasă de concurs, aceea de off road (teren accidentat, cum ar fi platoul de la stadionul Rarăul) sau pe dealul Runc C-lung Moldovenesc.

„Realizarea de machete la scară redusă, a unor corăbii, vapoare, iahturi, este inclusă în categoria sporturilor, iar mulți o consideră o artă. Este o artă, pentru că presupune foarte multă migală, răbdare și sute sau chiar mii de ore de muncă pentru realizarea unei singure machete.” (Catargiu Ioan - coordonatorul proiectului)

## Compendiul proiectelor educative

<b>Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)</b>		<b>Concurs interjudețean de sculptură în lemn LARIX</b>
<b>Poziția din CAEN/CAER/CAEJ</b>		<b>CAER - Anexa 9, cap. B, poziția 1956</b>
<b>Categoria</b>		Domeniul tehnic
<b>Nivel de desfășurare</b>		<b>Interjudețean</b>
<b>Instituția aplicantă</b>	<b>Denumire</b>	<b>CLUBUL COPIILOR C-lung Moldovenesc</b>
	<b>Localitate</b>	<b>C-lung Moldovenesc</b>
	<b>Telefon</b>	<b>0230/311.593</b>
	<b>E-mail</b>	<b>clubulcopiilor.campulung@yahoo.com</b>

<b>Persoana de contact</b>	<b>Rusu Corduneanu Petru</b>
<b>Coordonator</b>	<b>clubulcopii- lor.campulung@yahoo.com</b>
<b>Directorul unității aplicante</b>	<b>CATARGIU IOAN</b>

\*\*\* Festivalul interjudețean de sculptură „LARIX” se organizează din anul 1998 ajungând la a XIX-a ediție încheiată.

\*\*\* Anual au participat un număr de 8-12 echipe, alcătuite din 2-4 concurenți. Beneficiarii acestei competiții au fost copiii participanți, părinții acestora și membrii ai comunității locale în calitate de spectatori.

\*\*\* Lucrările de sculptură se realizează din lemn pregătit și prelucrat din luna aprilie.

\*\*\* Lucrările sunt expuse la clubul de vacanță și rămân în patrimoniul clubului.

\*\*\* Anual lucrările se realizează în conformitate cu tematica propusă.



### Rezultate/beneficii/ impact

- \*\*\* tradiții și meșteșuguri populare promovate;
- \*\*\* aptitudini valorizate într-un cadru competițional;
- \*\*\* deprinderi de prelucrare a lemnului;
- \*\*\* socializare și relații interpersonale îmbunătățite;
- \*\*\* tehnici noi de prelucrare a lemnului;
- \*\*\* valori culturale și de patrimoniu promovate;
- \*\*\* dexteritate și manualitate îmbunătățite;
- \*\*\* obiective culturale și turistice valorizate și promovate cu ocazia concursului: Muzeul Lemnului, Colecția Ion Tugui.



Meșteșugul ciopririi lemnului practicat în zona Bucovinei, spre deosebire de alte localități din țară, în zona Bucovinei, Câmpulung Moldovenesc. Lemnul cioplit este prezent în gospodării; echipele participante la concurs observă peste tot în zonă cum este folosit lemnul în scop practic dar și artistic (unelte, porți de lemn cioplite, stâlpii de prispă, gardurile decupate cu înflorituri, suporturi cioplite pentru bucătărie.

Locul de desfășurare este pitoresc, la poalele Obcinei Feredeului – Plaiul Deia, aproape de malul înșorit al râului Moldova; echipele participante se bucură de cadrul tonifiant natural al pădurilor de rășinoase și al peisajului natural, dealuri, coline și fânețe, în care omul cu activitățile sale, se integrează total.

## Compendiul proiectelor educative

Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)		Concurs național de schi alpin pentru copii „Bucuriile zăpezii”
Poziția din CAEN/CAER/CAEJ		CAEN 2019
Categorია		Domeniul sportiv
Nivel de desfășurare		<b>Național</b>
Instituția aplicantă	Denumire	CLUBUL COPIILOR
	Localitate	Vatra Dornei
	Telefon	0230/371369
	E-mail	ccevatradornei@yahoo.com

Persoana de contact	<b>MOROȘAN VASILE</b>
Coordonator	vasilemorosan@yahoo.com
Directorul unității aplicante	<b>MOROȘAN VASILE</b>

**CLUBUL COPIILOR VATRA DORNEI**

**Concursul Național de SCHI pentru copii BUCURIILE ZĂPEZII**

**18-21 ianuarie 2018 Pârția VEVERIȚA**

**PARTICIPĂ COPII DE LA:**

- PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR BUCUREȘTI
- PALATUL COPIILOR BRAȘOV
- PALATUL COPIILOR CLUJ
- PALATUL COPIILOR IAȘI
- PALATUL COPIILOR MIERCUREA CIUC
- PALATUL COPIILOR SFÂNTU GHEORGHE
- CLUBUL COPIILOR ÎNTORSURA BUZĂULUI
- PALATUL COPIILOR TÂRGU MUREȘ
- CLUBUL COPIILOR SLĂNIC PRAHOVA
- CLUBUL COPIILOR SINAIA
- CLUBUL COPIILOR VATRA DORNEI

**Sponsori:**

**PARTENERI:**

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR VATRA DORNEI  
SC BUCURA COM SRL TELESCHI PARC

\*\*\*Pe pârția Veverița din stațiunea Vatra Dornei s-a desfășurat, în perioada 17-20 ianuarie, Concursul Național de Schi pentru Copii „Bucuriile zăpezii”. Manifestarea sportivă face parte din calendarul competițional al Ministerului Educației Naționale și este organizată de Clubul Copiilor Vatra Dornei, printr-un proiect finanțat de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Suceava și Primăria municipiului Vatra Dornei, având ca parteneri Salvamont, Clubul Sportiv Școlar Vatra Dornei, Școala de Schi „Euroski”, Bucura Com SRL – Teleschi Parc, Banu SRL - centru închirieri schi snowtubing, la care se adaugă câțiva sponsori locali.

\*\*\* La probele de slalom și slalom uriaș s-au înscris peste 100 de copii cu vârsta de până la 12 ani, practicanți ai schiului alpin la cercurile de specialitate din cadrul cluburilor și palatelor copiilor din țară și care nu sunt legitimați în cadrul cluburilor sportive. Au fost prezenți schiori de la Palatul Național al Copiilor București, de la palatele copiilor din Brașov, Cluj-Napoca, Brăila, Miercurea Ciuc, Sfântu Gheorghe, Târgu Mureș, Baia Mare, de la cluburile copiilor din Întorsura Buzăului, Sighetu Marmăției, Sinaia și de la Clubul Copiilor Vatra Dornei.



În clasamentul general, la fete, 7 – 8 ani, primul loc a fost ocupat de Bianca Damache de la Palatul Copiilor Cluj, pe locul doi situându-se Mara Hinți de la Clubul Copiilor Vatra Dornei. La băieți, 7-8 ani, primul loc a fost ocupat de Nicolas Rîpan de la Clubul Copiilor Vatra Dornei, locul II de Csanad Florea de la Palatul Copiilor Sfântu Gheorghe, iar pe locul III s-a situat dorneanul Gheorghe Lutaniuc. La fete, 9 – 10 ani, primele două locuri au fost ocupate de schioarele din Miercurea Ciuc Panna Tokos și Agnes Szilveszter, iar pe locul III s-a clasat dorneanca Sara Moroșan. La băieți, 9 – 10 ani, prima treaptă a podiumului a fost obținută de dorneanul Rareș Hinți, pregătit la Clubul Copiilor de prof. antrenor Florin Dobrincu. Rareș a obținut și "timpul părții" (cel mai bun timp obținut într-o coborâre) la slalom special, 36 secunde, 54 sutimi, fiind urmat de Bence Biro de la Palatul Copiilor Miercurea Ciuc, poziția a treia a podiumului de premiere revenindu-i lui Lucas Rîpan de la Clubul Copiilor Vatra Dornei. Probele cu cei mai mulți participanți au fost cele ale copiilor cu vârsta cuprinsă între 11 – 12 ani. La fete, Eliza Șuscă de la Clubul Copiilor Vatra Dornei a obținut locul I, Daria Damache de la Palatul Copiilor Cluj a ocupat locul II, iar Maria Luga de la Palatul Național al Copiilor București s-a situat pe poziția a treia în clasamentul general. La băieți locul I a revenit dorneanului Rareș Tcaciuc, cel care a obținut și cel mai bun timp al concursului la proba de slalom uriaș, 31 secunde, 72 sutimi. Pe locul II s-a situat Sebastian Andrei Drăgan de la Palatul Copiilor București, iar pe locul III Iustin Pintescu de la Clubul Copiilor Vatra Dornei.

## Compendiul proiectelor educative

<b>Titlul proiectului (conform CAEN/CAER/CAEJ/2019)</b>		<b>Concurs național de folclor Dornă, plai de joc și cântec</b>
<b>Poziția din CAEN/CAER/CAEJ</b>		<b>CAEN</b>
<b>Categoria</b>		<b>Domeniul cultural artistic - folclor</b>
<b>Nivel de desfășurare</b>		<b>Național</b>
<b>Instituția aplicantă</b>	<b>Denumire</b>	<b>CLUBUL COPIILOR</b>
	<b>Localitate</b>	<b>Vatra Dornei</b>
	<b>Telefon</b>	<b>0230/371369</b>
	<b>E-mail</b>	<b>ccevatradornei@yahoo.com</b>

<b>Persoana de contact</b>	<b>MOROȘAN VASILE</b>
<b>Coordonator</b>	<b>vasilemorosan@yahoo.com</b>
<b>Directorul unității aplicante</b>	<b>MOROȘAN VASILE</b>

\*\*\* Etapa națională a concursului se desfășoară pe parcursul a trei zile în parcul municipiului Vatra Dornei, sub coordonarea clubului copiilor Vatra Dornei. Spectacolele sunt sustinute pe scenă în aer liber de ansamblurile artistice participante în festival. În primele două zile evoluează în concurs ansamblurile folclorice și invitații din străinătate, iar în ultima zi se desfășoară spectacolul de gală și decernarea premiilor.

\*\*\* Alte activități: vizite și excursii la obiective culturale și turistice reprezentative, vizită la Muzeul de Etnografie și folclor, Comuna muzeu Ciocănești, Rezervația Naturală Munții Călimani. În a doua zi a festivalului s-a organizat atelierul de lucru *Jocul popular ne unește*, desfășurată pe Muntele Dealul Negru. Fiecare grup prezintă un joc popular din zona/țara de origine.

\*\*\* Participă 500 de elvi și profesorii care sunt și beneficiarii direcți.

<b>Rezultate</b>
<p>*** tradiții populare promovate;</p> <p>*** aptitudini valorizate într-un cadru competițional;</p> <p>*** valori culturale și de patrimoniu promovate;</p> <p>*** spirit competitiv;</p> <p>*** portofoliul proiectului;</p> <p>*** rețea de colaborare;</p> <p>*** parteneriate durabile;</p> <p>*** 500 de tineri cu competențe culturale îmbunătățite.</p> <p>*** lucru în echipă și activități de teambuilding.</p>



\*\*\*La ediția a XII - a a festivalului au participat ansambluri folclorice din județele: Olt, Cluj, Botoșani, Tulcea, Sălaj, Suceava, Vaslui, precum și ansambluri artistice din Rusia, Spania, Polonia și Turcia, aproximativ 550 participanți (elevi, profesori și părinți).

\*\*\* Începând cu ediția a XI-a festivalul a fost inclus în Calendarul Evenimentelor Mondiale al CIOFF, organizație afiliată UNESCO. Evenimentul a avut un impact major asupra comunității locale, fiind inclus în cadrul Zilelor Municipiului Vatra Dornei, zilnic fiind prezenți peste 600 de spectatori, între aceștia foarte mulți turiști din țară și străinătate.

\*\*\* Proiectul a fost susținut financiar de următorii parteneri: Primăria Municipiului Vatra Dornei, Ministerul Educației Naționale, Consiliul Județean Suceava, Centrul Cultural Suceava, prin Asociația Plaiurile Dornelor și sponsorii principali AQUA CARPATICA, FLYMUSIC Suceava și Dorna Medical.

\*\*\* Parteneri media au fost: Radio România Actualități, TVR Iași și Orion Media.

\*\*\* Partener instituțional a fost și la această ediție Universitatea Națională de Arte George Enescu Iași.



#### \*\*\*\* Secretul succesului

A fost odată un băiat care își dorea să găsească secretul succesului. Într-o zi l-a căutat pe un înțelept care locuia sus în munți. S-a dus în coliba lui și l-a întrebat:

„Înțeleptule, poți să-mi spui care este secretul reușitei în viață?”

Înțeleptul a tăcut pentru o vreme. Apoi l-a condus pe tânărul nostru la un râu din apropiere. Au înaintat prin apă până când capul tânărului a fost în totalitate acoperit de apă. Băiatul se lupta să își țină capul deasupra apei. Spre surprinderea lui, bătrânul nu încerca să îl ajute. Dimpotrivă, îi ținea capul sub apă. După câteva momente, bătrânul l-a scos din apă și au plecat înapoi spre colibă. Odată ajunși acolo, înțeleptul l-a întrebat ce își dorea cel mai mult în timp ce se afla sub apă.

Tânărul i-a răspuns răstit: „Bineînțeles că imi doream să respir, bătrân nebun!” Înțeleptul i-a replicat îndată: “Fiule, dacă îți dorești succesul pe atâta cât îți doreai să respiri, atunci ai aflat care este adevăratul secret al succesului.”

#### Morala

**Succesul este o chestiune de alegere. Dacă ai suficiente motive, nu este nimic să nu poți face.**

**Odată ce ai găsit motivul pentru a face ceva, vei găsi cu siguranță și modul de a face. O dorință oarecare nu va face minuni. Dorința arzătoare, transformată în obsesie, generează energia care te face să atingi orice scop îți vei propune.**

#### \*\*\*\* Problemele din copac

Un tâmplar pe care l-am angajat să mă ajute la reparația unui grajd vechi tocmai termină prima zi de muncă grea. Fierăstrăul electric s-a stricat și l-a făcut să piardă o oră de muncă, după care camionul lui vechi nu a mai vrut să pornească.

I-am propus să-l conduc acasă și pe drum a fost foarte tăcut. Dar, de îndată ce-am ajuns, mă invită să-i cunosc familia. Când ne îndreptam către ușă, a privit pentru un moment un mic copăcel din fața casei, atingându-i vârfurile ramurilor cu ambele mâini.

Când s-a deschis ușa, s-a petrecut o transformare uimitoare. Fața lui morocănoasă era plină de zâmbete. Și-a îmbrățișat copiii și și-a sărutat soția. După aceea m-a acompaniat la mașină.

Când am trecut pe lângă copăcel, din curiozitate, l-am întrebat de ce a atins ramurile înainte de a intra în casă. „Oh, este copacul meu de probleme”, răspunse. „Știu că nu pot evita problemele la muncă, dar un lucru e sigur: problemele nu sunt pentru acasă, nu trebuie să o preocupe pe soția mea și nici pe copii. Așa că pur și simplu le atârni în copac în fiecare seară când ajung acasă și le reiau dimineața când plec iar la muncă.”

„Ce e interesant”, spuse surâzând, „că dimineața nu mai sunt atât de multe cum îmi amintesc că am lăsat în copac cu o seară mai înainte.”

„Prima idee  
pe care un copil  
trebuie să o  
dobândească  
este diferența  
dintre  
bine și rău.”

Maria Montessori

# **Barometrul reușitei școlare**

**Activități extrașcolare.**

**Managementul proiectelor educative**

**Colectiv de redacție:**

**Coordonator: Tatiana Vîntur**

**Gabriela Mihai**

**Alexandra Theodora Chirilă**

**Cristian Cuciurean**

**Ioan Catargiu**

**Beatrice Choleva**

**Maria Macarov**

**Vasile Moroșan**

**Marcel Porof**

**Dumitru Pomohaci**

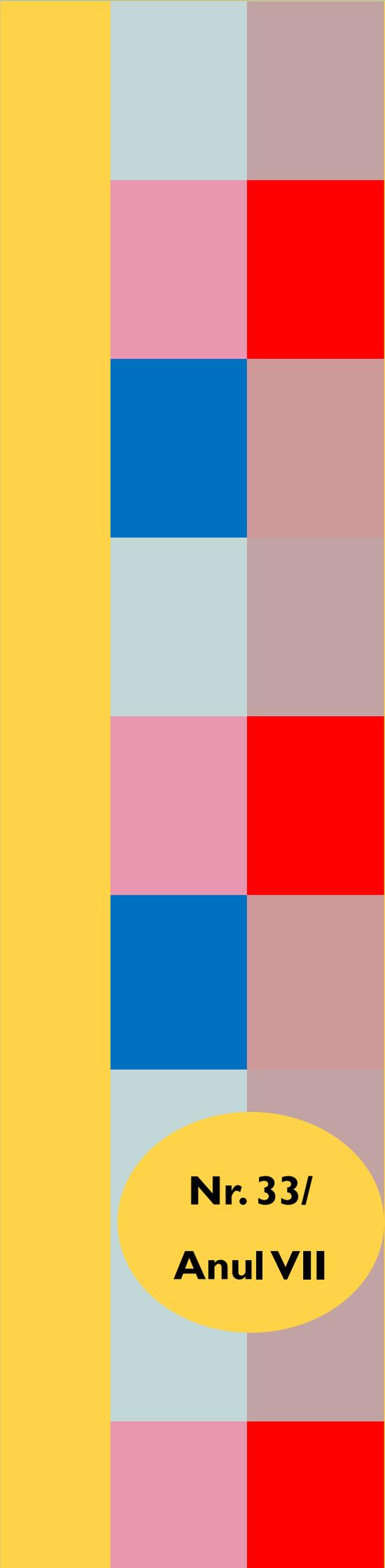
**ISSN 2344-6277**

**ISSN - L 2344-6277**

**Publicație bianuală**

**nr. 33- Anul VII, 2019**

**Tehnoredactare computerizată: Tatiana VÎNTUR**



**Activități extrașcolare**

**Managementul proiectelor  
educative**

**Nr. 33/  
Anul VII**

**ISSN 2344-6277  
ISSN - L 2344-6277**

**Editura „George Tofan” Suceava**