

## Anexă la Procedură

### CALENDARUL

#### mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025 - 2026

**I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 este următoarea:**

1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

Până la data de 8 ianuarie 2025

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30 alin. (5) și (6) din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7495/2024, este denumită în continuare Metodologie – cadru, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2025, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vârstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată;

Perioada 8-23 ianuarie 2025

c) constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

d) emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a noimei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei – cadru și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru:

- a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;
- b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru și a cererilor de întregire/completare a noimei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada 8-23 ianuarie 2025

d) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 13-29 ianuarie 2025

e) întregirea noimei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea noimei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea/completarea noimei didactice de predare;

Perioada: 27-28 ianuarie 2025

f) depunerea și înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice titulare la inspectoratele școlare;

Perioada: 29-30 ianuarie 2025

g) analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a noimei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea noimei didactice de predare;

Termen: 3 februarie 2025

h) completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea noimei didactice de predare;

Perioada: 28-29 ianuarie 2025

i) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 3 februarie 2025

j) constituirea noimei didactice de predare, întregirea noimei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea noimei didactice, urmată de completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului școlar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 29-30 ianuarie 2025

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare de către:

- (i) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru, care au solicitat completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar;
- (ii) cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru;
- (iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea noimei didactice/completarea noimei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului.

Zilele: 31 ianuarie și 3 februarie 2025

l) analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru pentru care se acordă completarea noimei didactice de predare și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea noimei didactice de predare;

Termen: 4 februarie 2025

m) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele școlare;

Perioada: 5-21 februarie 2025

n) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire/completare de normă didactică de predare, precum și a deciziilor privind obligația de predare directorilor/directorilor adjuncți conform art. 23 alin. (4) din Metodologia – cadru.

Perioada: 21-27 februarie 2025

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologia – cadru și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2025-2026:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada 8-23 ianuarie 2025

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și transmiterea situației la inspectoratul școlar;

Termen: 4 februarie 2025

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologia – cadru și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 4-5 februarie 2025

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 6-7 februarie 2025

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 10 februarie 2025

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcția didactică în anul școlar 2025-2026.

Perioada: 10-14 februarie 2025

5) Completarea noimei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2025;

c) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 24 februarie 2025

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 25 februarie-3 martie 2025

e) afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

Termen: 4 martie 2025

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 5-6 martie 2025

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 7 martie 2025

h) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 4-7 martie 2025

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada: 26 februarie-6 martie 2025

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 10 martie 2025

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor, la unitatea de învățământ/CJRAE/CMBRAE, privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ;

Perioada: 10-11 martie 2025

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 12 martie 2025

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 10-13 martie 2025

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru pe perioadă determinată;

(ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

Termen: 14 martie 2025

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate;

Perioada: 17-18 martie 2025

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 19 martie 2025

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologia – cadru.

Perioada: 19-24 martie 2025

6) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 17 martie 2025

b) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, analiza cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

Perioada: 18-19 martie 2025

c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere;

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 19-20 martie 2025

e) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

Perioada: 19-25 martie 2025

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Termen: 26 martie 2025

g) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologia – cadru.

Perioada: 26 martie-3 aprilie 2025

7) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 27 martie 2025

c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;

d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 27 martie-4 aprilie 2025

e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:

(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 7 aprilie 2025

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 8-9 aprilie 2025

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 aprilie 2025

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 7-11 aprilie 2025

i) depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:

- (i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;
- (ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 8-11 aprilie 2025

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

- (i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;
- (ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Termen: 14 aprilie 2025

k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Termen: 23 aprilie 2025

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei – cadru;
- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei – cadru;
- (iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;
- (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;

Zilele: 25 și 28 aprilie 2025

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

Zilele: 25; 28 și 29 aprilie 2025

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 30 aprilie 2025

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologia – cadru.

Perioada: 25-30 aprilie 2025

8) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2025-2026, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru;

Termen: 24 aprilie 2025

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, ale cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Zilele: 24; 25 și 28 aprilie 2025

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 24-29 aprilie 2025

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei - cadru;
- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei – cadru;
- (iv) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;
- (vi) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2025-2026, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru.

Termen: 30 aprilie 2025

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 5-10 mai 2025

9) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

a) înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare;

Până la 29 aprilie 2025

b) aprobarea în consiliul de administrație al ISJ/ISMB a listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs;

Termen: 29 aprilie 2025

c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 30 aprilie 2025

d) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2025;

Perioada: 5-16 mai 2025

Perioada: 5-12 mai 2025 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 6-20 mai 2025

Perioada: 13-16 mai 2025 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online

f) validarea fișelor de înscriere ale candidaților:

- (i) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împutemiciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioada: 6-21 mai 2025;

- (ii) în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online:

- 1. afișarea pe pagina web a inspectoratelor școlare a datelor de înscriere ale candidaților;

Termen: 16 mai 2025

- 2. transmiterea de către candidați, inclusiv de către absolvenții promoției 2025, la inspectoratul școlar/centrul de înscriere la concurs, a declarațiilor privind veridicitatea datelor de înscriere sau a cererilor de corectare a datelor de înscriere, după caz, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

Perioada: 16-21 mai 2025;

- (i) validarea înscrierii pentru absolvenții promoției 2025/absolvenții 2025 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil

psihopedagogic/candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în anul școlar 2025-2026.

Perioada: 8-10 iulie 2025;

*Notă: (1) În perioada 5-16 mai 2025, respectiv în perioada 5-12 mai 2025 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online, pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2025.*

*(2) În mod excepțional, absolvenții promoției 2025 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 15 iulie 2025, până la ora 8.00. Absolvenții promoției 2025 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.*

g) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a:

- (i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
- (ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice;
- (iii) listei unităților de învățământ în care se organizează probele scrise (centrelor de concurs pentru proba scrisă);
- (iv) comunicarea centrelor de concurs direcției de resort din cadrul Ministerul Educației;

Termen: 23 mai 2025

*Notă: În perioada 23 mai-27 iunie 2025, candidații pot solicita, dacă este cazul, inspectoratelor școlare/centrelor de înscriere la concurs corectarea datelor de înscriere la concurs.*

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe.

Perioada: 30 mai-27 iunie 2025

*Notă: (1) În perioada 30 mai-27 iunie 2025 pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducere de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2025.*

*(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 30 mai – 13 iunie 2025.*

i) afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Termen: 4 iulie 2025

j) afișarea datelor de înscriere reactualizate ale candidaților;

Termen: 11 iulie 2025

k) **desfășurarea probei scrise;**

**Termen: 15 iulie 2025**

l) comunicarea rezultatelor inițiale;

Termen: 22 iulie 2025

m) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora comisiilor de soluționare a contestațiilor;

Perioada: 22-23 iulie 2025

n) soluționarea contestațiilor;

Perioada: 24-29 iulie 2025

o) comunicarea rezultatelor finale;

Termen: 30 iulie 2025

p) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) din Metodologia-cadru;

Perioada: 31 iulie-1 august 2025

q) ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) candidaților, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) din Metodologia – cadru;
- (ii) cadrelor didactice, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. c) din Metodologia – cadru;
- (iii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. d) din Metodologia – cadru;
- (iv) candidaților și cadrelor didactice, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. e) din Metodologia – cadru;
- (v) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2025, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. f) din Metodologia – cadru.

r) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 4 august 2025

s) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 5 august 2025

Perioada: 4-8 august 2025

10) Organizarea și desfășurarea activităților conform prevederilor Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, denumită în continuare Procedură și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.

Perioada: 11-22 august 2025

11) Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologia – cadru, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (4) și (5) din Metodologia – cadru, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2025-2026, conform art. 83 din Metodologia – cadru:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologia – cadru, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2025-2026, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologia – cadru;

Termen: 24 aprilie 2025

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologia – cadru și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologia – cadru, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 30 aprilie 2025

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-6 mai 2025

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 7 mai 2025

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2025-2026, conform art. 82 și art. 83 din Metodologia – cadru;

Termen: 29 august 2025

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 27-28 august 2025

12) Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-16 mai 2025

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 30 mai-13 iunie 2025

c) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Până la data de 16 iunie 2025

d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;

Până la data de 19 iunie 2025

e) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs și stabilirea obligației de predare;

f) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2025-2026, și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 25 august 2025

g) înregistrarea cererilor cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5), art. 61 alin. (16) și art. 89 alin. (2) din Metodologia – cadru care au participat la concursul național, sesiunea 2025;

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru;

Perioada: 25-26 august 2025

i) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26-29 august 2025

13) Detașarea la cerere:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2025-2026;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2025-2026;

Termen: 24 aprilie 2025

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrelor de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific.

Perioada: 5-16 mai 2025

*Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 5-16 mai 2025, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 28-29 august 2025 și pot susține probe practice/orale în profilul postului, dacă este cazul, în data de 1 septembrie 2025.*

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 6-20 mai 2025

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 23 mai 2025

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 26-27 mai 2025

g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

Termen: 28 mai 2025

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 30 mai-27 iunie 2025

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei – cadru sau a Procedurii, după caz, în ordine a:

(i) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, care nu au fost soluționate în etapele anterioare, prin transfer/modificarea repartizării sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, după caz;

(ii) cererilor cadrelor didactice pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată, după caz, care nu au fost soluționate în etapele anterioare;

(iii) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru;

(iv) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;

(v) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 26 august 2025

(vi) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca umare a soluționării detașărilor la cerere;

Termen: 27 august 2025

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 27-28 august 2025

14) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2025, și a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor:

a) repartizarea în ședință, conform prevederilor Metodologiei – cadru, în ordine, a:

(i) candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2025-2026, în condițiile art. 63 sau art. 87 din Metodologia – cadru, în baza notei/mediei

de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar;

Perioada: 26-27 august 2025

(ii) cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Termen: 27 august 2025

b) marcarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 27 august 2025

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 27-28 august 2025

15) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru:

a) stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru;

Perioada: 21-22 august 2025

b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;

Termen: 25 august 2025

c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru;

d) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer, detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru și pentru cadrele didactice cărora li s-a modificat durata contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025.

Perioada: 26-28 august 2025

16) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2025-2026, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar, pentru finalizarea învățământului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologia – cadru:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologia – cadru;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

Termen: 24 aprilie 2025

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologia – cadru; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 5-16 mai 2025

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 6-20 mai 2025

*Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, în perioada 5-16 mai 2025, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în perioada 25-26 august 2025.*

e) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei – cadru sau a Procedurii, după caz, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, care nu au fost soluționate în etapele anterioare, prin transfer/modificarea repartizării sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, după caz;

(ii) cererilor cadrelor didactice pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată, după caz, care nu au fost soluționate în etapele anterioare;

(iii) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

- (iv) solicitărilor pentru detaşare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- (v) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 87 din Metodologia – cadru şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.

Termen: 28 august 2025

- f) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 28-29 august 2025

- 17) Repartizarea şi ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele şcolare, a cererilor de înscriere, însoţite de documentele solicitate în acestea, a candidaţilor care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2025-2026 şi a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obţinute la concursurile naţionale, sesiunile 2024, 2023, 2022, 2021, 2020 sau 2019.

Perioada: 5-16 mai 2025

*Notă. 1) Candidaţii care au depus cereri de înscriere în perioada 5-16 mai 2025 îşi pot completa dosarele de înscriere şi pot susţine probe practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru, dacă este cazul, în perioada 25-26 august 2025.*

*2) Candidaţii care au obţinut nota minimum 5 (cinci) la proba scrisă la concursul naţional, sesiunea 2025 şi solicită repartizare în alt judeţ, conform prevederilor art. 89 alin. (2) din Metodologia – cadru, depun cereri de înscriere şi pot susţine probe practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru, dacă este cazul, în perioada 25-26 august 2025.*

*3) În mod excepţional, candidaţii care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul şcolar 2025-2026, în perioada 5-16 mai 2025, mai pot depune cereri în perioada 28-29 august 2025 şi pot susţine probe practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru, dacă este cazul, în data de 1 septembrie 2025.*

- b) verificarea şi avizarea dosarelor de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 6-20 mai 2025

- c) organizarea şi desfăşurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 30 mai-27 iunie 2025; 25-26 august 2025

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului şcolar, conform anexei nr. 18 la Metodologia – cadru, emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 28-29 august 2025

- 18) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plată cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unităţile de învăţământ şi susţinerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 28-29 august 2025

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plată cu ora personalului didactic titular sau angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei la nivelul unităţilor de învăţământ, prin decizie a directorilor unităţilor de învăţământ şi acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic titular sau angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei din alte unităţi de învăţământ, personalului didactic asociat şi personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obţinute la interviu, dacă este cazul;

Termen: 1 septembrie 2025

c) transmiterea, la inspectoratele şcolare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora şi a rezultatelor obţinute la interviu, precum şi a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaţilor repartizaţi în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unităţi de învăţământ şi depunerea acestuia la inspectoratele şcolare;

Perioada: 1-2 septembrie 2025

- d) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 2-4 septembrie 2025

- 19) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti:

- a) depunerea şi înregistrarea dosarelor, validarea şi revalidarea fişelor de înscriere;

Perioada: 28-29 august 2025

- b) organizarea şi desfăşurarea probelor practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru;

Termen: 1 septembrie 2025

- c) desfăşurarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor;

Termen: 2 septembrie 2025

- d) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 2-3 septembrie 2025

20) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 28-29 august 2025

b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor;

Termen: 2 septembrie 2025

c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 2-3 septembrie 2025

21) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:

a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologia – cadru;

b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologia – cadru;

c) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru;

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru.

Perioada: 4-5 septembrie 2025

*Notă: (1) În perioada 28-29 august 2025 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologia – cadru, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2025, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării.*

*(2) În situația în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ și zile nelucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevăzute în perioadele respective se organizează și se desfășoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.*

**II. Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.**

Termen: 26 septembrie 2025

**III. Înregistrarea datelor privind încadrarea personalului didactic de predare în anul școlar 2025-2026 în sistemul informatic dedicat.**

Termen: 24 octombrie 2025







---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

