



Nr.1933/19.03.2025

Aprobat,  
Persoană împuternicită Reprezentant legal  
Prof. Daniela RAILEANU

## CAIET DE SARCINI

### MATERIALE CONSUMABILE

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini cuprinde indicații pentru încheierea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta. Caietul de sarcini conține specificații tehnice în mod obligatoriu. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Oferta ce conține servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

**Achizitor/Beneficiar:** Autoritatea contractanta Inspectoratul Școlar Județean Suceava persoana juridica romana cu sediul în municipiul Suceava Str. Calea Unirii nr. 15, Județul Suceava, Romania tel: 0230520638, fax: 0230520637, e-mail [isjsv@isj.sv.edu.ro](mailto:isjsv@isj.sv.edu.ro)

**Titlu proiect:** “VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”cod Smis 317881

**Sursa de finanțare:** Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

**Scopul achizitiei:** este de a răspunde activităților din cadrul proiectului “VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”cod Smis 317881, respectiv activității: A2.1 Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi; Pachet materiale consumabile (birotică, papetărie și tonere).

**Obiectul Contractului:** Furnizare de materiale consumabile (birotică, papetărie și tonere), pentru organizarea și derularea stagiilor de practică elevi.

Valoare totala contract fără TVA = 10,546.21 lei
Valoare totala contract cu TVA= 12,549.99 lei



*Cod CPV 30192000-1 - Accesorii de birou*

*Cod CPV 30192700-8 - Papetarie*

*Cod CPV 30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri*

**Tipul Procedurii: Achiziție directă**

**Tipul de Contract:** Contract de furnizare produse

**Durata contractului: data semnării contractului până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, nu mai tarziu de data de 14.04.2025.**

## **2. DATE GENERALE PROIECT:**

Inspectoratul Școlar Județean Suceava în calitate de Lider de parteneriat și **Colegiul Tehnic Lațcu Vodă Siret**, în calitate de Partener implementează proiectul PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 / 317881 cu titlul **“VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”**, prin PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027 în cadrul apelului- Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate, Prioritatea: 08 - „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic; Obiectivul specific: 4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“,

**OBIECTIVUL GENERAL** al proiectului îl constituie creșterea gradului de participare a 251 elevi din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, înmatriculați în cadrul Colegiului **Tehnic Lațcu Vodă Siret**, Partener în cadrul proiectului, cu domiciliul în Regiunea Nord-Est, la programe de învățare la locul de muncă - stagii de practică, organizate în conformitate cu reglementările naționale aplicabile, în cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, în vederea dobândirii de competențe care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de muncă și dezvoltarea de abilități solicitate pe piața muncii prin participarea la workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil, dotarea unui laborator digital de practică, precum și crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțional între mediul educațional și cel profesional și invers, în conformitate cu obiectivul specific ESO 4.5. al programului.

Proiectul va contribui la îndeplinirea obiectivului specific :

ESO4.5 - Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie



### *Obiectivele specifice ale proiectului*

O.S.1. Creșterea gradului de participare la programe de învățare la locul de muncă în rândul a 251 elevi recrutați în grupul țintă al proiectului, înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual la **Colegiul Tehnic Lațcu Vodă Siret** din Regiunea Nord-Est, prin participarea acestora la 20 workshop-uri cu aprox.12-13pers/workshop, cu durată de aprox. 4 ore/workshop, și competențelor cheie necesare în stabilirea obiectivelor și planificarea tranziției de la educație la loc de muncă, inclusiv locuri de muncă verzi și economie verde, la stagii de practică derulate la operatori economici de profil și prin calificarea a 229 participanți (91.24% din GT), conform obiectivului specific ESO4.5 aferent apelului de proiect. Prin acest obiectiv se urmărește recrutarea a 251 elevi din Colegiului Tehnic “Lațcu Voda” Siret, participarea acestora la stagii de practică în funcție de specializările urmate de elevi în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale și dezvoltarea abilităților și competențelor cheie, necesare în stabilirea obiectivelor și planificarea tranziției de la educație la loc de muncă, în complementaritate cu programele de învățare la locul de muncă. Elevii vor intra în contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumulând informații cu caracter transversal legate de cultura organizațională, fluxurile și procedurile de lucru dintr-o companie, de modalitățile eficiente de a lucra în echipă și vor avea posibilitatea să înțeleagă activitățile specifice ce se desfășoară într-o companie relevantă domeniului profesional în care aceștia studiază. De asemenea, elevii vor reuși să acumuleze o serie de competențe cheie, necesare atât în mediul personal, cât și profesional, acest lucru conducând la o sporire a capacității de a realiza o tranziție facilă de la educație la un loc de muncă, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (EECRO03) aferent apelului de proiect și pe termen lung la dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.

O.S.2. Dotarea unui Laborator digital de practică în cadrul Partenerului - **Colegiul Tehnic Lațcu Vodă Siret**, pentru asigurarea condițiilor necesare și sprijinirea unității de învățământ în susținerea stagiilor de practică, probelor de admitere, evaluări intermediare ale elevilor în cadrul pregătirii practice, asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică. Prin acest obiectiv se urmărește facilitarea procesului de învățare, crearea unui mediu propice pentru desfășurarea activităților practice și de învățare, în vederea pregătirii elevilor pentru viitor și pentru a le oferi oportunități practice de învățare în domeniile tehnologice, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la îmbunătățirea calității educației și creșterea atractivității liceului.

O.S.3. Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile prin încheierea a minimum 12 parteneriate nou înființate/dezvoltate în vederea corelării sistemului de învățământ profesional și tehnic cu nevoile actuale ale pieței muncii, între unitatea de învățământ și potențialii angajatori, care să faciliteze derularea programelor de învățare la locul de muncă și tranziția de la educație la un loc de muncă, prin organizarea de stagii de practică. Prin urmare, parteneriatele dintre unitatea de învățământ și angajatori sunt esențiale pentru a asigura ca educația oferită este aliniată cu nevoile și cerințele dinamicului mediu de afaceri actual, pregătind astfel elevii pentru a aplica cunoștințele teoretice acumulate în timpul studiilor și pentru a dezvolta abilități specifice și cunoașterea mediului de lucru, legate de domeniul lor de studiu. Corelarea sistemului de învățământ cu nevoile pieței muncii este un proces crucial și benefic atât pentru mediul educațional, cât și pentru mediul profesional. Prin acest obiectiv se urmărește organizarea a 6 mese rotunde, cu aprox. 10 participanți/eveniment, care vor reuni agenți economici locali și reprezentanți ai Liceului. În cadrul acestor mese rotunde vor participa agenți economici cărora li se va prezenta profilul



elevilor din GT, oferta educationala, se vor dezbate aspecte legate de necesitățile agenților economici și modalitățile de a veni în întâmpinarea acestora, necesitatea facilitării tranziției de la educație la un loc de muncă. În baza meselor rotunde organizate se vor crea minimum 12 parteneriate între unitatea de învățământ și agenții economici pentru plasarea în stagii de practică a celor 251 de elevi din GT. Astfel, agenții economici cu care se vor încheia parteneriatele derulează activități care vor asigura pregătirea practică a elevilor, în funcție de profilul acestora, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la facilitarea inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

O.S.4. Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local. Prin O.S.4. se urmărește organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional între angajatori, unități de învățământ și reprezentanți ai elevilor, cu aprox. 15 participanți/atelier, cu durata de aprox. 2 ore/atelier, în vederea creării de punți între lumea educațională și cea profesională, facilitând colaborarea între acestea, pentru a asigura ca sistemul educațional răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local. În cadrul atelierelor se va pune accent pe necesitatea dezvoltării de locuri de muncă verzi și tranziția spre verde. Ca urmare a informațiilor și experienței acumulate în cadrul derulării atelierelor de dialog profesional, a materialelor elaborate pentru susținerea atelierelor, precum și a feedback-ului obținut de la angajatori, reprezentanți ai unității de învățământ și elevilor, se va elabora și disemina un compendium "Parteneriat pentru succes: ELEVI - LICEU - ANGAJATORI" care prezintă concluziile și punctele ce trebuie trecute în vederea creării unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: angajatori - unitatea de învățământ și invers. Prin transferarea know-how-ului angajatorilor și a unității de învățământ, în contextul schimbării continue a pieței muncii și cerințelor educaționale actuale și viitoare, respectiv prin crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțională între mediul educațional și mediul profesional, proiectul contribuie astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la alinierea programelor de învățământ cu cerințele pieței muncii și facilitarea colaborării mai strânse între instituțiile de învățământ și angajator

## **GRUP ȚINTĂ**

Grupul Țintă este format din 251 de elevi din învățământul profesional și tehnic inclusiv dual înmatriculați la **Colegiul Tehnic Lațcu Vodă Siret** cu domiciliul în regiunea Nord-Est. Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrării în operațiuni FSE+, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii: au vârsta până în 29 ani la data intrării în operațiune; sunt înmatriculați ca elevi în cadrul **Colegiului Tehnic Lațcu Vodă Siret** în conformitate cu adeverința eliberată; au domiciliul în regiunea Nord-Est.

În baza analizei, prin proiect se propun activități menite să contribuie la creșterea calității ofertei de educație și formare profesională, prin creșterea ratei de participare a 251 de elevi la programe de învățare la locul de muncă - stagii de practică, din cadrul parteneriatelor dezvoltate prin proiect, respectiv calificarea a 229 de pers (91.24%) în specializările următoare în cadrul unit de învățământ, în vederea facilitării tranziției de la educație la un loc de muncă.

Proiectul își propune creșterea gradului de participare a 251 elevi din învățământ profesional și tehnic inclusiv dual la programe de învățare la locul de muncă-stagii de practică, organizate în conformitate cu reglementările naționale aplicabile, în cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, în vederea dobândirii de competențe care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de muncă și dezvoltarea de abilități solicitate pe piața muncii, inclusiv locuri de muncă verzi și economie verde și dezvoltarea prin participarea la workshop-uri

practice și ateliere de dialog profesional, precum și crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțional între mediul educațional și cel profesional și invers, în conformitate cu obiectivul specific ESO4.5.al programului.

## REZULTATE

La nivel de proiect sunt prevăzute 31 de rezultate. Rezultatele care fac obiectul achiziției în funcție de activitățile corespunzătoare sunt:

### A2.1 Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi

R16: 251 elevi selectați în vederea participării la stagiile de pregătire practică

R17: 251 dosare de grup țintă

R18: 1 contract prestart servicii organizare workshopuri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil

R19: 20 workshop-uri, cu aprox. 12-13 pers GT/workshop

R20: 1 metodologie de organizare a stagiilor de pregătire practică

R21: 251 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă, respectiv la stagii de practică

R22: 251 kit-uri stagii de practică

R23: 251 burse pentru participarea la stagiile de practică

R24: 229 participanți (91,24%) care obțin o calificare la încetarea calității de participant

### DESCRIEREA SUCCINTA ACHIZITIE MATERIALE CONSUMABILE

*Materiale consumabile de tip birotică, papetărie și tonere vor fi achiziționate pentru a fi utilizate în cadrul activității A2.1 Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi, pentru acțiunile specifice ce necesită documente tiparite (imprimare, sortare documente, îndosariere etc.) Pachetul de materiale consumabile conține cele mai importate produse necesare dotării de birotică și papetărie (hârtie, tonere, pixuri, dosare etc.).* Pachet materiale consumabile (birotică, papetărie și tonere)

### 3. CERINȚE MINIME -PROPUNEREA TEHNICĂ

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
Pachet Materiale consumabile	1.	Biblioraft plastifiat 7,5cm	60 buc	Biblioraft pentru organizare și arhivare documente la birou Format documente max. A4., <b>3 culori</b> Confecționate din carton rigid, plastifiat în exterior cu polipropilena Lățime cotor: 7.5 cm Mecanism metalic nichelat, de înaltă calitate Stabilitate ridicată - sta vertical pe masa
	2.	File protecție transparente 38 microni		Folie transparentă din polipropilena (PP) cu perforații standard pentru îndosariere Deschidere: partea superioară



Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
		100buc/set	3 set	Format: A4 File tip cristal Grosime: 38 microni Ambalare: 100 buc/set
	3.	Dosar plastic cu sina si multiperforatii noki	300 buc	Zona cu multiperforații este foarte rezistenta si nu permite deteriorarea dosarului Cu multiperforatii pentru prinderea in biblioraft sau caiete mecanice Din plastic rezistent Format A4., 3 culori In interior cu alonja pentru îndosariere documente Eticheta interschimbabila pe latura lunga pentru detalii Grosime coperta fata: 190 microni Grosime coperta spate: 230 microni Diverse culori Dimensiuni: 314 x 242 mm
	4.	Marker permanent metalizat faber 6buc/set	4 buc	Marker metalizat pentru decoratiuni, felicitari Pentru scrierea pe suprafete opace/inchise la culoare, hartie colorata/neagra, pe suprafete lucioase (plastic, portelan, sticla, metal) Grosime scriere: 1.5 mm Cerneala fara miros, pe baza de apa Varf rotund Nu necesita agitare Corp negru, cu extremitati in culoarea scrierii Culorile sunt rezistente la apa dupa ce se fixeaza in cuptor la 160 grade (in cazul obiectelor rezistente la caldura) Capac ventilat, cu inchidere sigura prin apasare Diverse culori Ambalare: 6 buc/set (diverse culori)
	5.	Capsator tip cleste 40 coli	2 buc	Capsator tip cleste, pentru capsare rapida in mana Model capsator: cleste Capacitate de capsare: 40 coli de 80 g/mp sau un teanc c u o grosime de 4 mm Capse utilizate: 24/6 si 24/8



Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
	6.	Perforator metalic smart 65 coli	2 buc	Perforare usoara - reduce forta necesara utilizarii cu pana la 60% Distanța între cele 2 perforatii: 80 mm Diametrul perforatiei: 6 mm Capacitate de perforare: maximum 65 de coli Adancime de patrundere in pagina: 12 mm Reglare margine de perforare: nu Material: plastic si metal
	7.	Pix cu gel la cutie de 24buc	5 cutii	Pix cu gel colorant albastru, cu scriere fina Zona grip acoperita cu material cauciucat in culoarea scrierii, pentru utilizare confortabila Material: metal Tip actionare: click (prin apasare) Corp cu forma cilindrica, alungita la extremitati Clema din metal Ambalare la cutie de 24 buc
	8.	Rezerva cub din hartie color 9x9cm 800 file	2 buc	Rezerva cub hartie color cu 4 nuante pastel si 4 nuante neon Culori pastel: galben, albastru, roz, verde Culori intense: albastru, rosu, portocaliu, galben Numar file: 800 Fara adeziv Dimensiune: 9 x 9 x 9 cm
	9.	Cub din hartie color 9x9cm cu suport 800file	4 buc	Realizat din plastic transparent, acest suport permite stocarea cuburilor din hartie de dimensiuni 9x9cm Suportul contine si cubul din hartie color
	10.	Index autoadeziv plastic tip sageata 45x12	10 buc	Adera la orice tip de suprafata (adeziv repositionabil) Folosite ca indexuri la separarea documentelor 8 culori neon Nr. file: 200 Tip: sageata Din plastic, cu rigla transparenta Dimensiuni: 45 x 12 mm Ambalare: 200 file/set (8 culori x 25 file)
	11.	Notes autoadeziv extra sticky 76x76mm 90 file	10 buc	Se poate lipi pe orice suprafata: hartie, carton, plastic, sticla Ideal pentru scrierea mesajelor si notitelor Repositionabil



Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
				Rezista la multe lipiri si dezlipiri succesive Dimensiuni: 76x76 mm Nr. file: 90 Diverse culori neon
	12.	Carton mondi iq smooth a4 250g/mp 250 coli	4 top	Carton A4, cu suprafata extra fina, pentru printari color de calitate Format: A4 (210 x 297 mm) Potrivit pentru copieri si printari laser, inkjet color Suprafata extra fina pentru rezultate deosebite Gramaj: 200 g/mp. Produs prietenos cu natura Grad ridicat de alb si crem Opacitate excelenta Ambalare: 250 coli/top
	13.	Sfoara bumbac 60g/ghem	3 buc	Sfoara bumbac alb Fir foarte rezistent, pentru utilizare casnica, industriala sau agricola Grosime fir: aproximativ 2 mm Gramaj: 60 g/ghem
	14.	Capse 24/6	10 cut	Tip capse: 24/6 Capacitate maxima de capsare: 30 coli Capse zincate Ambalare: 1000 buc/cutie
	15.	Hdd extern ssd 2tb	4 buc	Interfata HDD SSD Interfata PC USB USB Type C Dimensiuni (W x D x H cm) 112 x 45 x 12.24 mm Greutate 90 g Altele Iluminare RGB Carcasa aluminiu Continut pachet Surub, Ghid instalare 1 x Rack 1 x Cablu USB-C la USB-A 1 x Cablu USB-C la USB-C
	16.	Memorie usb flash samsung 256gb	7 buc	USB Flash Drive 256GB, USB 3.1 Gen1, viteza 400/MBs, Titan Gray
	17.	Set toner 045oem	2 buc	Set tonere (BK,C,M,Y) OEM capacitate mare pentru Canon 645cx
	18.	Set toner oem tn- 221	1 buc	Set (BK,C,M,Y) Toner OEM pentru Konica Minolta C227
	19.	Set toner c257i	1 buc	Set (BK,C,M,Y) Toner OEM pentru Konica Minolta C257I
	20.	Capse c257i	2 buc	Capse folosite Konica Minolta C257I
	21.	Scotch mic	5 buc	Banda adeziva lucioasa, pentru sigilare, lipire, ambalare





Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
				<p>Tip banda: adeziva Culoare banda: transparent Aderenta buna Material banda: folie din plastic transparent, subtire, lucios Adeziv: acrylic Benzile adezive acrilice pot fi stocate si utilizate perioade lungi de timp Rezistenta la imbatranire Potrivita pentru lipire/ sigilare/ ambalare diverse Dimensiuni banda (latime x lungime): 19 mm x 33 m</p>
	22.	Scotch lat	5 buc	<p>Banda adeziva lata Standard pentru ambalarea cutiilor de carton cu greutate mica si medie Rezistenta ridicata la solicitari diverse Adeziv: cauciuc sintetic Material: folie de polipropilena Rezistenta la rupere: 40 N/cm Aderenta la otel: 4,8 N/cm Alungire: 145% Dimensiuni: 48mm x 66m Lungime: 66 m Latime: 48 mm Grosime: 42 microni</p>
	23.	Mouse bluetooth	2 buc	<p>Mouse cu Bluetooth, 3 butoane (neprogramabile), DPI ajustabil (max. 1600)</p>
	24.	Plic b4 kraft burduf 5cm 25buc/set	4 set	<p>Burduf de 5 cm Deschiderea pe latura mica Gramaj: 120 g/mp Dimensiuni: 250 x 353 mm Culoare: kraft Mod lipire: siliconic (se sigileaza prin indepartarea benzii care acopera suprafata siliconica si suprapunerea clapei) Ambalare: 25 buc/pachet</p>
	25.	Etichete autoadezive 1/A4	1 top	<p>Etichete autoadezive 1/A4 - 200x144 Etichete adezive in format A4 Etichetele sunt pretaiate Compatibile cu imprimante laser, ink jet sau copiatoare Etichete cu adeziv permanent Etichete de culoare alba Topurile contin 100 coli A4</p>
	26.	Etichete	1 top	<p>Etichete autoadezive 2/A4 - 200x144</p>



Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
		autoadezive 2/A4		Etichete adezive in format A4 Etichetele sunt pretaiate Compatibile cu imprimante laser, ink jet sau copiatoare Etichete cu adeziv permanent Etichete de culoare alba Topurile contin 100 coli A4
	27.	Hartie xerox A4/top	50 top	Format: A4 Dimensiune: 210 x297mm Culoare: alb Aplicatii: coli cu antet, scrisori, oferte, aplicatii zilnice interne și externe, trimise prin posta sau fax Ambalaj: top (500 coli)
	28.	Separatoare carton 3 culori	9 seturi -3 culori	carton color de 190 gr/mp de forma dreptunghiulara Dimensiuni: 240 x 105 mm Ambalare: 100 file/set Culoare: rosu, bleu, galben
	29.	Agrafe birou	5 cutii	Agrafe pt birou, realizate din metal nichelat acoperit cu plastic in culori asortate, 50mm, 100buc/cutie, colorate
	30.	Foarfece ergonomic birou	2	Lama ascutita din otel inoxidabil Lungime: 21 cm Cu rubber grip pentru utilizare confortabila
	31.	Clipsuri metalice 19 mm diverse culori	5 seturi	Cleme puternice din otel cu finisaj color pentru a mentine pana la 75 de coli impreuna
	32.	Clipboard diverse culori	3 buc	Material: Polipropilena mata; Tip inchidere: Clema; Culoare: Transparent; rosu, mov Format: A4
	33.	Aparat cu bandă corectoare	3 buc	Carcasa din plastic transparent Dimensiune bandă: 5 mm x 8 m
	34.	Fluid corector cu pensula	3 buc	20 ml
	35.	Geanta laptop 15.6"		Material impermeabil, 2 compartimente, buzunar lateral, Dimensiune 41 x 31,5 x 11,5 cm
	36.	Decapsator	3 buc	Cu 2 brate prinse cu un arc la o extremitate, fiecare brat are 2 gherute; Dimensiuni produs: 60 x 41 x 27 mm

**Valoarea estimata bugetată pentru achiziția directă, este maximă și nu va fi suplimentată indiferent de situație, depășirea fiind neeligibilă pentru beneficiar.**



***Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertantii trebuie sa raspunda punctual la toate cerințele, sa detalieze fiecare produs oferat ( Formular 6 si Anexa Formular 6)***

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda in totalitate cerintele solicitate și sa ofere in detaliu indeplinirea acestora, astfel incat comisia de evaluare sa aiba posibilitatea evaluarii corespunzatoare.

În cazul in care propunerea tehnica nu acopera in totalitate cerintele solicitate mai sus, nu ofera informatii complete, nu ofera informatii argumentate sau nu indeplinește cerintele solicitate, comisia de evaluare are dreptul sa declare oferta ca fiind necorespunzatoare.

Completarea necorespunzatoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informatii solicitate in documentatia de achizitie sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificatiilor tehnice mentionate in caietul de sarcini, reprezinta riscuri asumate de catre ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

#### **4. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Propunerea financiară se va exprima în lei, unitar pe produs si se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

*Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă și a anexei la formularul de oferta( Formular 5, și anexa la Formularul 5), ținând cont de valoarea unitara și de valoarea totala, maximă estimate.*

*Bugetul unitar nu poate fi depășit, în nici o situatie. Nu sunt acceptate ofertele parțiale.*

Propunerea financiara va fi întocmita la preturi și valori fără TVA. Valoarea maxima reprezintă valoarea finală, inclusiv TVA pe care autoritatea contractanta o poate plăti, aici incluzându-se toate cheltuielile ocazionate de prestator. Preturile și tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin preturi cu mai mult de doua zecimale, vor fi luate în calcul doar primele doua zecimale.

Perioada de **valabilitate a ofertei**: 60 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor.

**Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la secretariatul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA, cu sediul în localitatea Suceava, str. Calea Unirii nr. 15, cod poștal 720018, județul Suceava, Romania telefon: 0230520638, fax: 0230520637.

**Data limită pentru depunerea ofertei la sediul autorității: 28.03.2025, ora 14:00;**

*Documentele (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 28.03.2025, ora 14:00”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.*

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.



Aceasta procedura se va realiza prin publicarea unui anunț publicitar pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sau pe site- ul institutiei <https://isj.sv.edu.ro/> , unde operatorii economici interesați vor fi invitați sa depună la sediul autorității contractante oferta, în vederea evaluării.

Conform Procedurii emisa de către autoritatea contractanta, in urma evaluării ofertelor depuse la sediul autorității contractante, se va stabili un potențial câștigător care va fi invitat ca in termen de 24 de ore sa își depună oferta în catalogul electronic de pe SICAP la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

## 5. DETALII PROCEDURĂ, VALORI MAXIME/MINIME, CRITERII DE CALIFICARE

Se va încheia un contract de achiziție materiale consumabile cu un **operator economic**. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa anexele prezentului caiet de sarcini conform prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completare anexelor, se va prezenta la solicitarea autorității contractante, în baza prevederilor art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Acest document este Certificatul constatator emis de ONRC din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului. Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului este autorizat și corespunde cu obiectul contractului. Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competentă din statul de origine al ofertantului. Operatorii economici nerezidenți(străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea anexelor, se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, în baza prevederilor art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atât ofertant cât și pentru SUBCONTRACTORI dacă este cazul.

Valoarea maximă estimată a contractului de achiziție produse este de **10.546,21 lei** fără TVA, 12.549.99 lei cu TVA.

In urma **Procesului verbal de receptie a achiziției (materiale consumabile)**, se va achita contravaloarea din contract și nu se va face plata pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

### Oferta și documentele care însoțesc oferta:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- Formular 1
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 - Formularul - 2;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice- Formularul - 3;



- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 (conflict de interese) Formularul - 4;
- Propunere financiară /Formular de ofertă- elaborată astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini ( Formular 5 si Anexa Formular 5);
- Propunere tehnică - elaborata astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele caietului de sarcini ( Formular 6 si Anexa Formular 6);
- Scrisoare de înaintare- Formularul - 7;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare I certificat inregistrare I echivalente - copie cu mențiunea "conform cu originalul";
- Declarație privind beneficiarul real solicitata de la ONRC sau declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real respectand legislatia;
- Ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca are in lista de activitati principale sau secundare un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat;
- Dovezi de activitati similare;

## 6.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ales al contractului este Pretul cel mai mic.

## 7.TERMENUL DE PRESTARE

Perioada de derulare a contractului de achiziție: 31 martie- 14 aprilie 2025

## 8.CERINTE PRIVIND CADRUL GENERAL DE RECEPȚIE

Urmare a achiziției, se va încheia un *proces verbal de recepție*, document care va însoți factura fiscală la plată. Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți locali ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului. Facturarea se va face utilizând prețurile din contract. Pe factura se va specifica numele proiectului și/sau ID-ul proiectului și numărul procesului verbal de recepție pentru materiale consumabile. Plata se va face în termen de 60 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție.

## 9. RISCURI

Beneficiarul va lua toate măsurile în vederea minimizării riscurilor implementării contractului.

Riscurile ce pot să apară în desfășurarea contractului de achiziție sunt de întârziere a livrării produselor achiziției, de nerespectare a Manualului de identitate vizuală, în realizarea materialelor educaționale și perioada de închidere a contractului.

Beneficiarul va menține o legătură apropiată cu furnizorul și îi va comunica din timp necesitatea organizării și finalizării la timp a obiectului contractului de furnizare.

## 10.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### *OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE OFERTANTULUI*

- sa realizeze serviciile la standardele și caracteristicile prezentate în propunerea tehnică
- sa presteze în termenul menționat în contract;



Furnizorul se află de drept în întârziere atunci când nu executa obligațiile prevăzute în termenul stabilit de către ambele părți contractante și pentru care va plăti penalități de 0,01% /zi din contract fără TVA.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, Ofertantul :

- va răspunde de calitatea, cantitatea și respectarea specificațiilor tehnice cuprinse în caietul de sarcini;
- va informa de urgență Liderul de parteneriat și coordonatorul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică realizarea în timp și cu eficiența a sarcinilor sale;

Ofertantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OIR/OI POCU sau alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

#### ***OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI***

- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele achiziției, dacă acestea corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ specificațiilor solicitate.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor prin ordin de plată în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data recepției produselor și înregistrarea facturii, condiționat de acceptarea în scris, fără obiecțiuni, prin încheierea unui proces-verbal, a bunurilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.
- Achizitorul se obligă să desemneze o persoană responsabilă pentru urmărirea/monitorizarea executării contractului în conformitate cu clauzele stabilite de ambele părți.

Responsabil achiziții proiect,

Toader PITU

Manager de proiect,

prof. Lidia ACOSTOAIIE



\_\_\_\_\_  
Ofertant/Operator economic  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind**  
**achizițiile publice**

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal sau împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția ....., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>- 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.



2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume).....,  
în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
numele.....

(semnătura și ștampilă)

(denumire/nume operator economic)

*Nota: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal*





.....  
Operator economic  
(denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul,..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului ....., la procedura de ..... (Se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect ....., organizată de..... (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu prevederile legale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume).....,  
în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și  
în numele.....

(semnătura și ștampilă)

(denumire/nume operator economic)

*Nota: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.*



Ofertant/Operator economic  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din  
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, .....reprezentant legal sau împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect ....., organizată de....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]  
(numele și prenume).....,  
(semnătura și ștampilă), în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumire/nume operator economic)



Ofertant/Operator economic  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016**  
**(conflict de interese)**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt in situațiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

**ART. 60**

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul **Inspectoratului Scolar Judetean Suceava** la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Manager de proiect, Acostoiaie Lidia
2. Persoană împuternicită Reprezentant legal ISJSV, Prof. Daniela Raileanu
3. Contabil sef, Strugariu Alexandrina
4. Coordonator GT și derulare stagii de practică, Posmangiu Monica Elena

Comisie evaluare a ofertelor:

1. Președinte, **Acostoiaie Lidia**
2. Secretar, Leonte Valeria
3. Membru, Responsabil achiziții, Toader PITU
4. Membru, Anutei Ioan Cezar
5. Membru, Contabil șef, Strugariu Alexandrina



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....



.....  
OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, \_\_\_\_\_  
reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ ne oferim ca, în conformitate cu  
(denumirea/numele ofertantului)  
prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam

.....  
(obiectul achiziției )  
pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, la care se adauga taxa pe valoare  
(suma în litere si în cifre)  
adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile,  
(durata în litere si în cifre)  
respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ si ea va ramane obligatorie pentru noi  
(ziua/luna/anul)

si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam  
\_ | \_ | depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";  
\_ | \_ | nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem ca suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta  
pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului  
economic)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

### DETALIEREA OFERTEI FINANCIARE

Către,  
Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră financiară, pentru achiziția de  
**MATERIALE CONSUMABILE**

Descriere cheltuieli	U.M	Cantitate	Pret unitar Fara TVA [LEI]	Valoare totala Fara TVA [LEI]
Materiale consumabile: detaliere pe fiecare produs:				
1.....				
2.....				
3.....				
n.....				
Valoare totala fara TVA				
TVA				
Valoare totala cu TVA				

Data completării  
\_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal  
Calitatea / Funcția  
Semnătura și ștampila



\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

### FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Către,  
Inspectoratul Scolar Judetean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru MATERIALE CONSUMABILE, în cadrul prezentei proceduri.

1. Examinând documentația pentru procedura de atribuire a contractului, noi, \_\_\_\_\_ (denumire ofertant), cu sediul \_\_\_\_\_ (adresa completa), număr de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ (numele si prenumele reprezentantului legal), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să respectăm întocmai cerințele din Caietul de sarcini.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract-angajament între noi.

Data : \_\_\_\_\_ [zi.lună.an]

\_\_\_\_\_ (numele în clar al reprezentantului legal), în calitate de \_\_\_\_\_, (se precizează funcția) legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_, (denumirea operatorului economic)

Candidat/ofertant,

(Semnătura și ștampila)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

**DETALIEREA OFERTEI TEHNICE**

Către,  
Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru achiziția de  
**MATERIALE CONSUMABILE**

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificatii tehnice oferite
Materiale consumabile	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
	13.			
	14.			
	15.			
	16.			
	17.			
	18.			
	19.			
..				
36				

Data completării  
\_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,  
(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal  
Calitatea / Funcția  
Semnătura și ștampila





Finanțat de  
Uniunea Europeană



FORMULARUL nr.7

OFERTANTUL

.....  
contractante (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității  
nr. .... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,  
Inspectoratul Scolar Judetean Suceava

Ca urmare a anunțului/invitației de participare publicată în SICAP /pe site-ul autorității contractante nr. .... din .....privind aplicarea procedurii de achiziție directă a contractului de .....

noi S.C. ....vă transmitem următoarele documente solicitate prin caietul de sarcini:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta si formularele.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă, Ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)



**MODEL**  
**CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE**

Nr.....din .....

**1. PREAMBUL**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari

**Părțile**

A. ...., cu sediul în ....., nr. .... cod ....., jud. .... telefon ....., fax ....., cod fiscal ..... cont Trezorerie - ....., reprezentat prin Reprezentant Legal: ....., în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

B. ...., cu sediul , Str..... nr. ...., sector ....., tel/fax:....., având codul fiscal ....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. .... cont RO...TREZ ..... deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin dl. .... - ....., în calitate de Furnizor, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de furnizare

**2. TERMENI ȘI DEFINIȚII**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Achizitor și prestator- părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

b. beneficiar - beneficiarul ;

c. prețul contractului - prețul plătit Furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

d. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

e. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

f. conflict de interese -prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

g. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire,



îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune- interese);

### 3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Furnizorul se obligă să furnizeze **MATERIALE CONSUMABILE**, in cadrul proiectului **“VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”cod Smis 317881, respectiv activității: A2.1 Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi;**

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile recepționate conform art. 13.

### 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Furnizorului de către achizitor, conform ofertei Furnizorului, este de ..... lei fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA , conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

### 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract este valabil incheiat incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante si inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii in totalitate a obligatiilor ambelor parti si plata integrala a serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.

### 7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Executarea contractului se va desfășura la .....

### 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Furnizorul va realiza serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară
- d) Procese verbale de receptie;
- e) Eventuale acte aditionale.

### 9. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

9.1. Furnizorul se obliga sa livreze cu profesionalism si promptitudine **materialele consumabile**.

9.2.Furnizorul se obliga sa efectueze serviciile cu respectarea termenelor asumate prin prezentul contract.

9.3.In vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, Furnizorul: va raspunde de calitatea si prestarea in bune conditii,conform normelor sanitare in vigoare; se va conforma solicitarilor transmise de beneficiar, prin intermediul coordonatorului de proiect desemnat; va informa de urgenta Beneficiarul si coordonatorul de orice eveniment sau circumstante ce



impiedica executia la timp si cu eficienta a sarcinilor sale; isi asuma responsabilitatea pentru servicii de calitate, conform cerintelor Beneficiarului;

9.4. Furnizorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OIR/OI POCU sau alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

#### 10. CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Furnizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Furnizorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situație.

#### 11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

(1) Furnizorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

#### 12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI

12.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor in conformitate cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, prin beneficiar, potrivit art. 13, serviciile prestate.

12.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente în condițiile prevăzute la art.13 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul de activitate al Furnizorului. Se va întocmi un Proces verbal de receptie/bune servicii prestate aprobate de beneficiar.

#### 13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1 Plata se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza Procesului verbal de receptie/bune servicii prestate aprobate de beneficiar. Plata se va face în contul **de trezorerie** indicat de către Prestator.

13.2 Plățile se vor efectua în termen de 60 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

#### 14. RECEPȚIE. GRAFICUL DE LIVRARE ȘI DE PLATĂ

14.1 Recepția se va face prin aprobarea Procesului verbal de receptie/bune servicii prestate aprobate de beneficiar.

#### 15. PENALITATI DE ÎNTÂRZIERE

15.1 În cazul în care, Furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe



penalitățile de întârziere care se va calcula pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalității de întârziere este de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

#### 16. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

##### 16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune- interese.

16.3. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să se producă efectele, cu condiția ca aceasta denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### 17. AMENDAMENTE

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

#### 18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de furnizare de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de către părți.

18.7 Furnizorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de furnizare este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către furnizor pentru neexecutare, dacă, și în măsura în



care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

18.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

## 19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1 Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## 20. SUBCONTRACTAREA

20.1 Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

20.2 În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

20.3 Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

20.4 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

20.5 Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

20.6 Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

## 21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. COMUNICĂRI

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.



(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. DISPOZIȚII FINALE

24.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

24.2 Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

.....

Reprezentant Legal,

.....

Contabil sef,

.....

Jurist ,

.....

Responsabil achizitiei proiect,

.....

Coordonator proiect,

.....

FURNIZOR,

.....