



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, FAX +40 230 520637
<http://isj.sv.edu.ro> E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro

Nr.6171/25.06.2025

Aprobat,
Inspector școlar general,
prof. Nicolae Ciprian ANTON



PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare
(PEO) 2021-2027- Apel de proiecte:
„O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P8 - Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific ESO4.6: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Acțiunea: 8.f.1 Măsurile pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT

Acțiunea: 8.f.2: Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

Acțiunea: 8.f.3 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe

LIDER: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCEAVA

Str. Calea Unirii, nr. 15, cod postal 720018, județul Suceava

Date de contact

Tel:0230520638

Fax:0230520637

E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro

Web: www.isj.sv.edu.ro



1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privati de către Inspectoratul Școlar Județean Suceava, denumit Lider de parteneriat /Solicitant, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare ”FORMA - **Formare, Orientare, Reușită, Motivare, Acces**”, cod **MySmis 351620**, în cadrul apelului de proiecte „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”; *Prioritatea: P8 - Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic;*

Obiectiv specific ESO4.6: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Acțiunea: 8.f.1 Măsurile pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT

Acțiunea: 8.f.2: Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

Acțiunea: 8.f.3 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe.

Procedura raspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedura este întocmită în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile valabile în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și care se va finaliza cu selectarea uneia sau mai multe entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat



pentru elaborarea, depunerea și implementarea cererii de finanțare a proiectului **”FORMA - Formare, Orientare, Reușită, Motivare, Acces”**, cod MySmis 351620.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

3. DATE DESPRE PROIECT

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic în Regiunea Nord-Est, prin implementarea de măsuri integrate de sprijin pentru prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii și creșterea atractivității, accesibilității și calității IPT, prin dezvoltarea și implementarea unor măsuri integrate de sprijin educațional, socio-emoțional și comunitar pentru 494 elevi aflați în risc, 27 cadre didactice și 96 părinți ai acestora. Proiectul creează un cadru unitar de acțiune care integrează sprijin educațional, socio-emoțional și comunitar, având ca impact pe termen lung reducerea părăsirii timpurii a școlii, creșterea șanselor de succes școlar și profesional pentru elevii din medii vulnerabile și consolidarea unei culturi organizaționale orientate spre incluziune și prevenirea abandonului școlar.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;

- A1 Managementul proiectului;
- A2 Identificarea elevilor în risc de abandon școlar / de părăsire timpurie a școlii și elevi care provin din grupuri / medii defavorizate și care necesită sprijin;
- A3 Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT;
- A4 Formarea personalului didactic din învățământul profesional și tehnic, inclusiv



dual pentru individualizarea invatarii si utilizarea de tehnici didactice inovative, inclusiv tehnici de comunicare eficienta cu elevii, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilitati;

- A5 Dezvoltarea de programe de informare si constientizare pentru intreaga comunitate, de sprijin, consiliere si educatie parentala, cu focalizare pe parintii copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au in grija copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate), pentru prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii;
- A6 Dezvoltarea si furnizarea de programe remediale in vederea sprijinirii, cu precadere, a elevilor din clasa a IX-a.

Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener

- A1 Managementul proiectului
- A3 Masuri de facilitare a accesului la programele de formare profesionala si de prevenire si combatere a parasirii timpurii a scolii si a parasirii timpurii a scolii la nivelul IPT
- A5 Dezvoltarea de programe de informare si constientizare pentru intreaga comunitate, de sprijin, consiliere si educatie parentala, cu focalizare pe parintii copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au in grija copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate), pentru prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii
- A6 Dezvoltarea si furnizarea de programe remediale in vederea sprijinirii, cu precadere, a elevilor din clasa a IX-a

Activitatile in care vor fi implicati partenerii sunt cele prevazute in Ghidul Solicitantului - conditii Specifice:

Observatie: Nu este obligatoriu ca partenerii selectati sa participe la implementarea tuturor activitatilor.

Rezultate:

- R1: manual de proceduri de management si operationale
- R2: contracte de munca pentru echipa de proiect
- R3: 36 sedinte lunare de lucru
- R4: planificare si executie bugetara
- R5: 12 cereri de rambursare
- R6: 12 cereri de prefinantare
- R7: plan de achizitii



- R8: dosare de achiziție întocmite
- R9: Comunicat de presă de lansare
- R10: Comunicat de presă de închidere
- R11: Conferința de lansare proiect
- R12: Conferința de finalizare proiect
- R13: 390 fișe MATE elaborate
- R14: 390 elevi în risc de abandon școlar sau de parasire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate, înmatriculați în unități de învățământ preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual / unități de învățământ cu clase de învățământ postliceal, identificați și selectați în grupul țintă al proiectului
- R15: 390 dosare grup țintă - elevi
- R16: 177 elevi din grupul țintă participanți la Workshop „Cine sunt eu? Starea de bine și sprijinul emoțional în școală”
- R17: 177 elevi din grupul țintă participanți la Workshop „Egalitate de șanse-Respect și alegeri fără etichete”
- R18 - 177 kit-uri de sprijin diseminate
- R19 - 177 Fișe de monitorizare a progresului educațional
- R20 - 177 elevi sprijiniți pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a parasirii timpurii a școlii prin participarea la workshop-uri și acordarea de kit-uri de sprijin
- R21 - 160 (90.4%) participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (5SR09)
- R22: 27 personal didactic din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual recrutat în grupul țintă
- R23: 27 dosare grup țintă - personal didactic
- R24: 27 participanți la cursul „Starea de bine începe cu mine”
- R25: 27 participanți la cursul „Design thinking”
- R26: 27 de cadre didactice formate pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități
- R27: 54 certificate acreditate/autorizate de Ministerul Educației și Cercetării, urmare a participării și finalizării a 2 programe de formare derulate de către grupul țintă - personal didactic
- R28: 1 campanie de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate privind oportunitățile oferite de IPT, organizată la nivelul școlilor asociate
- R29: 9 evenimente de informare și conștientizare organizate cu aprox. 25 persoane / eveniment, cu min. 225 persoane informate cu privire la oportunitățile oferite de învățământul profesional și tehnic, precum și la riscurile asociate parasirii timpurii a școlii
- R30: 1 Compendium elaborat și diseminat



R32: 104 elevi recrutați în grupul tinta, din care min 53 elevi (50.96%) sunt în clasele terminale (clasa a VII-a sau clasa a VIII-a)

R33: 104 dosare grup tinta - elevi

R34: 96 părinți/reprezentanți legali/tutori recrutați în grupul tinta

R35: 96 dosare grup tinta - părinți/reprezentanți legali/tutori

R36: 15 Ateliere tematice de colaborare copii - părinți, cu participarea a 104 elevi și 96 de părinți/reprezentanți legali/tutori

R37: 104 elevi și 96 părinți/reprezentanți legali/tutori ai elevilor minori sprijiniți în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și a parasirii timpurii a școlii

R38: 104 elevi participanți la vizite tematice la agenți economici locali și unități de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual

R39: 10 acorduri de colaborare educaționale încheiate cu agenți economici locali

R40: 213 elevi sprijiniți prin participarea la programe remediale, din care min. 150 elevi de clasa a IX-a (70.42%)

R41: 213 kit-uri educaționale diseminate către grupul tinta al proiectului

R42: 192 (90.14%) participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (5SR09)

4. CADRU LEGISLATIV

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;



- Legea 176/2010 actualizata 2024, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Manualului Beneficiarului - Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”;
- Alte reglementări specifice¹.

5. CONDITII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTENERII NAȚIONALI

- sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului
- Condiții Specifice aplicabil apelului de proiecte;
- partenerii naționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, ateliere, workshop-uri, informare, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară, economie socială etc).
- nu este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de judecată;
- nu se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

6. CAPACITATE FINANCIARĂ ȘI OPERAȚIONALĂ

¹ Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.



Partenerul are experiență în domeniul educației, respectiv în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației/proiecte de voluntariat în domeniul educației sau implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă în domeniul educației.

Partenerul demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare, în funcție de tipul organizației;

7. CERINȚE MINIME SOLICITATE

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) / Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale);
- Statutul / Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- Certificat de înregistrare fiscală-CUI;
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local*(solicitat la momentul depunerii);
- Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF* (solicitat la momentul depunerii);
- Situații financiare pentru ultimii 4 ani - bilant contabil si contul de profit si pierderi depuse la organul competent;
- Experiența relevantă - (documente suport), se va prezenta contractual de finanțare sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței în domeniul educației sau dovezi de implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă în domeniul educației.

In original:

- Scrisoare de intenție (conform modele atașat - Anexa 1)
- Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2)

În scrisoarea de intenție și în fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate în cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului.

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 1.8. -Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin PEO - așa cum sunt prezentate în cadrul secțiunii criterii de eligibilitate(Anexa 3-Declarație de eligibilitate)

- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele



financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării(dacă este cazul);

- Notă justificativă (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului(Anexa 4-Nota Justificativa)

Notă justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format Europass ale expertului/expertilor cheie propuși de partener pentru proiect (Anexa 5-CV Europass). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura și ștampila), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe sau formatul propus prin anexele aferente acestui anunț va fi automat respinsă.

8. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

A. Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței Inspectoratul Școlar Județean Suceava, va publica pe site-ul propriu un **anunț** cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private pentru depunerea unei cereri de finanțare pentru proiectul "FORMA - Formare, Orientare, Reușită, Motivare, Acces", cod MySmis 351620, în cadrul apelului de proiecte „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”;

Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- ✓ Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- ✓ Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- ✓ Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- ✓ Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- ✓ Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului



Solicitantului - Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

- ✓ Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

B. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de intenție va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor:

Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hartie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor ofertanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice, posta, curier, e-mail, fax.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare), se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe - de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. - care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, varianta finală.

C . Depunerea documentației

Conform cerințelor de la punctul 7, toate documentele solicitate se vor depune în PLIC închis la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, strada: Calea Unirii, nr 15, la data și ora stabilită în Anunț. Persoana de contact: Lidia



ACOSTOAIIE, Adresa de e-mail: acostoaie.lidia@isj.sv.edu.ro, telefon 0722627790.

D. Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese. În acest sens, aplicantul va trebui să pună la dispoziția AM/OI, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de exemplu, dar fără a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc).

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin decizia reprezentantului legal al beneficiarului, respectându-se cele două grile- Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților și - Grila evaluare și selectarea ofertanților. Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană, evaluarea și selecția să fie transparentă și corectă.

E. Criterii de verificare în etapa de calificare:

Pe baza documentației depuse, comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform grilei de evaluare etapa de calificare a participanților - Anexa 3, iar cei care nu trec de această etapă vor fi respinși și nu vor participa în etapa următoare.

F. Evaluarea aplicațiilor/ ofertelor

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare (Anexa 3) vor trece în etapa de evaluare în care se va folosi grila de evaluare și selectarea participanților - Anexa 4. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care



Întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 60 de puncte. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului din Ghidul Condiții Specifice apelului.

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data stabilită în calendar, la adresa de e-mail de mai sus. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua într-o zi lucrătoare.

D. Soluționarea contestațiilor:

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectele care fac obiectul anunțului de selecție pot depune contestații, conform Anexei 5; contestațiile vor fi soluționate de către altă comisie decât cea inițială.

E. Publicarea rezultatului procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul ISJ Suceava printr-un anunț care va conține informațiile privind participanții la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru ISJ Suceava în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice alta natură, pentru niciuna dintre părți.

ISJSV își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;



- o Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) **Concluzii și semnături**

d) **Anexe**

- o Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- o Dovada publicării anunțului de intenție
- o Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;
- o Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise
- o Ofertele primite și înregistrate (data, ora)
- o Documente privind data deschiderii ofertelor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție
- o Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- o Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia
- o Contestatii primite și adresele de soluționare a acestora
- o Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia

Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

F. Calendarul de desfășurare a selecției:

<i>Perioada de desfășurare</i>	<i>Activitate</i>
26.06.2025	<i>Publicarea anunțului de selecție</i>
27.06.2025-14.07.2025 ora 16.	<i>Depunerea candidaturilor</i>
15.07.2025	<i>Evaluarea candidaturilor- calificare și calitativa</i>
16.07.2025	<i>Publicarea rezultatelor preliminare</i>
17.07.2025	<i>Depunere contestatii</i>
18.07.2025-22.07.2025	<i>Soluționarea contestațiilor și eventuale clarificări</i>
22.07.2025	<i>Publicarea anunțului final privind rezultatul selecției</i>

G. Responsabilități

ISJ Suceava -entitate finanțată din fonduri publice aplicantă are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse ofertanților sau oricăror alte terțe părți interesate.



Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie întocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedura pentru selecția partenerilor privați.

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse în parteneriat, ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

H. **Anexe:**

Anunțul de selecție parteneri

Anexa 1 - Scrisoare de intenție

Anexa 2 - Fisa de partener

Anexa 3 - Declarație de eligibilitate

Anexa 4 - Nota Justificativa (Model)

Anexa 5 - CV Europass

Anexa 6 - Grila de evaluare etapa de calificare a participanților

Anexa 7 - Grila evaluare tehnico financiara-si selectare a participanților

Întocmit,

Inspector proiecte educaționale
prof. Lidia ACOSTOAIÉ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL.: +40 230 520638, FAX +40 230 520637
<http://isj.sv.edu.ro> E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro

Anunțul de selecție parteneri



Anexa 1 - Scrisoare de intenție

Scrisoare de intenție

Către: Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Subsemnata/Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal al..... (denumirea organizației), cu sediul în, CIF, formă juridică, telefon, e-mail, în cadrul Procedurii de selecție a partenerilor privați pentru proiectul „FORMA - Formare, Orientare, Reușită, Motivare, Acces”, cod MySmis 351620, aferent apelului „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea P08 - Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, Obiectiv specific ESO4.6, își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului sus amintit.

Organizația noastră are expertiză și experiență relevantă în următoarele domenii:

.....
.....
.....

Estimăm că putem contribui la implementarea următoarelor activități:

.....
.....
.....

Confirmăm disponibilitatea de a aloca resursele necesare și de a respecta principiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, inclusiv egalitatea de șanse, incluziunea socială, accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități și dezvoltarea durabilă.

Cu deosebită considerație,

Data:

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Semnătura și ștampila:



Anexa 2 - Fisa de partener

Fișa partenerului

Denumire organizație	
Acronim	
Forma juridică	
Cod de înregistrare fiscală (CUI)	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Reprezentant legal (nume, funcție):	
Cifra de afaceri/venituri totale pe ultimii 4 ani fiscali	
Numărul de angajați pe ultimii 4 ani fiscali (2021-2024)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să atașați dovezi că aveți experiență de minimum 6 luni în activitățile proiectului la care doriți să vă implicați. De asemenea, atașați dovezi că ați implementat operațiuni similare, cu o rată de realizare a indicatorilor mai mare de 70%.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	
Resurse umane implicate	Se vor trece funcțiile și experiența relevantă a personalului implicat. Se vor atașa CV-urile (în format Europass, date și semnate pe fiecare pagină) și documentele justificative. Exemple de roluri: Coordonator partener, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achiziții, Expert selecție grup țintă, Expert activități remediale, Consilier/mediator etc.



Certificări obligatorii	și	documente	Se vor atașa: - <i>Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF</i> - <i>Certificat fiscal local cu Anexa aferentă</i> - <i>Cazierul judiciar al reprezentantului legal</i> - <i>Cazierul judiciar al organizației</i> - <i>Actul constitutiv/statutul organizației</i>
------------------------------------	-----------	------------------	---

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani).

Pentru fiecare proiect relevant menționați:

Titlul proiectului	
ID proiect	
Calitate (solicitant/partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării	
Rezultate principale	
Rata de realizare a indicatorilor	
Valoare totală/Valoarea gestionată	
Sursa de finanțare	
Numele instituției finanțatoare	

Notă:

Rubricile vor fi completate integral. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data:

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Semnătura și ștampila:



Anexa 3 - Declarație de eligibilitate

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul, <Nume si prenume>, posesor al CI seria, Nr, eliberată de, în calitate de <functie/reprezentant legal/imputernicit> al <(denumire partener)>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul **Programului Educatie si Ocupare (PEO) 2021 - 2027**, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu** a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <(denumire partener)> va informa de urgență Autoritatea de Management pentru **Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021 - 2027**.
2. <(denumire partener)> **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație



- criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI **Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021 - 2027** responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <(denumire partener)>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Nume și prenume

Semnătura și Ștampila: reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

¹ Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.



Anexa 4 - Nota Justificativa (Model)

Notă justificativă
privind valoarea adăugată a partenerului

1. Prezentarea partenerului

Obiect de activitate:

Forma juridică și statutul legal:

Experiență relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul (se vor menționa proiecte similare, domenii de expertiză și rata de realizare a indicatorilor în proiecte anterioare):

.....

Resurse disponibile:

a. Resurse umane -

b. Resurse materiale-

c. Resurse financiare-

2. Implicarea partenerului în proiect

(se vor menționa activitățile din proiect la care partenerul va contribui, rolul său concret, responsabilitățile asumate și resursele alocate pentru implementare)

.....

3. Valoarea adăugată a participării în cadrul proiectului

(se va justifica relevanța și contribuția partenerului pentru atingerea obiectivelor proiectului, pentru utilizarea eficientă a fondurilor publice, precum și pentru promovarea principiilor orizontale - egalitate de șanse, incluziune, accesibilitate și dezvoltare durabilă)

.....

Data:

Numele și prenumele reprezentantului legal:

Semnătura și ștampila:



Anexa 5 - CV Europass

Model



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia.

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax

(rubrică facultativă)

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite



Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu:
persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.

Semnătura _____

Data _____



Anexa 6 - Grila de evaluare etapa de calificare a participanților

Grila de evaluare - etapa de calificare a candidaților

<i>Criteriu de calificare</i>	<i>Da</i>	<i>Nu</i>
<i>Conformitatea documentelor</i>		
<i>Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție.</i>		
<i>Documentele solicitate respectă modelele oficiale publicate pe site și sunt completate integral și corect.</i>		
<i>Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
<i>Are în obiectul de activitate prestarea de servicii relevante pentru implementarea proiectului, conform activităților la care dorește să participe ca partener.</i>		
<i>Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.</i>		
<i>A implementat operațiuni similare, cu o rată de realizare a indicatorilor mai mare de 70% (pe baza documentelor justificative atașate).</i>		
<i>Conduita candidatului</i>		
<i>Nu este subiect al unor fraude cu fonduri europene.</i>		
<i>Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*</i>		
<i>Nu se află în situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027</i>		

NOTA

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA". Neîndeplinirea unuia dintre criterii atrage respingerea ofertei la această etapă și excluderea din etapa de evaluare tehnico-financiară.

Evaluator:

Semnătură:

Data:



Anexa 7 - Grila evaluare si selectare a participanților

Grila de evaluare - etapa tehnico-financiară

Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.Experiența partenerului în domeniul de activitate relevant (20 puncte, disjunct)		
Experiență minim 6 luni	10 puncte	
Experiență între 6-12 luni	15 puncte	
Experiență peste - 12 luni	20 puncte	
2.Grad de realizare indicatori în domeniul de activitate relevant (25 puncte, disjunct)		
Minim 70%	15 puncte	
Minim 80%	20 puncte	
Minim 90%	25 puncte	
3.Experiența personalului propus (35 puncte, cumulativ)		
Coordonator partener cu experiență dovedită în management/coordonare proiecte: <5 ani = 5 puncte, 5-10 ani = 10 puncte, >10 ani = 15 puncte	15 puncte	
Număr experți alocați activităților asumate: 2 = 3 puncte, 3 = 4 puncte, >3 = 5 puncte	5 puncte	
Experiența experților în domeniul relevant (media echipei) <5 ani = 5 puncte, 5-10 ani = 10 puncte, >10 ani = 15 puncte	15 puncte	
4.Capacitate financiară (cifra de afaceri/venituri totale pe ultimii 4 ani; valoarea de referință: 1 euro = 4,9774 lei) (20 puncte, disjunct)		
până la 400.000 EUR	10 puncte	
400.001 - 1.000.000 EUR	15 puncte	
peste 1.000.000 EUR	20 puncte	
Total	100 puncte	

Notă:

Prag de admitere: minimum 60 de puncte.

Candidații care nu ating pragul sunt respinși și nu pot fi selectați ca parteneri.

Evaluator:

Semnătură:

Data: