



Nr.13289 din 08.12.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți-în afara organigramei- în cadrul proiectului „**SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES**”, cod **MySMIS 341855**, finanțat din FSE+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, pentru perioada derulării proiectului

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod MySMIS 341855, finanțat din FSE+, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională; Obiectiv specific ESO4.6: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; Acțiune: 6.f.3. - Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport si Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - **Apel de proiecte:**” *Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale*”, implementat de **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**, Beneficiar, cu parteneri asociați: Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod” Suceava, Școala Gimnazială „Petru Comărnescu” Gura Humorului, Școala Gimnazială „Simion Florea Marian” Ilășești, conform cererii de finanțare, Acordului de parteneriat și a contractului de finanțare nr.**G2025-137515/04.12.2025**, cu un buget de 2.788.923,11 lei pentru **3 ani** școlari.

1. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie sprijinirea a 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și a 40 de părinți/reprez legali/tutori/facilitatori ai acestora, prin oferirea de servicii și resurse educaționale specializate, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii. Cei 101 copii și tineri sunt domiciliați în Reg N-E, înmatriculați în unitatile de învățământ de masă din medii dezavantajate: Școala Gimnazială “Petru Comărnescu” Gura Humorului; Școala Gimnazială “Grigore Ghica Voievod” Suceava și Școala Gimnazială “Simion Florea Marian” Ilășești, Parteneri Asociați în cadrul proiectului.



Scopul proiectului constă în promovarea accesului egal la educație, îmbunătățirea accesului și participării la educație a 101 copii/tineri cu dizabilități și/sau CES, prin participarea la activități de educație prin sport, muzică, teatru și prin secțiuni culturale creative, tabere tematice, la activități de consiliere, ateliere de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale, prin înființarea și dotarea a 3 Camere Resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, achiziția de echipamente și tehnici asistive și dezvoltarea unei platforme educaționale adaptate și accesibilă copiilor, tinerilor cu dizabilități/CES, în conformitate cu obiectivul specific ESO4.6 al programului. Prin implicarea a 40 de părinți/tutori în cadrul activităților educative, prin constientizarea acestora privind dezvoltarea relației copil-părinte, integrarea și drepturile copiilor cu nevoi speciale, proiectul își propune creșterea gradului de incluziune socială și educație a copiilor cu dizabilități/CES, precum și consolidarea parteneriatului familie, școală, comunitate.

Prin derularea unei campanii de constientizare, responsabilizare și acțiune în sprijinul procesului de incluziune și educație a copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități/CES și prin dezvoltarea a minimum 5 parteneriate încheiate cu entități publice și private, proiectul contribuie semnificativ la promovarea și îmbunătățirea accesului egal la educație, crearea unui cadru sustenabil de sprijin și cooperare interinstituțională pentru incluziunea reală și durabilă a copiilor și tinerilor cu dizabilități/CES.

Aceste acțiuni includ servicii de sprijin educațional individualizat, consiliere psihologică, activități de educație prin sport, muzică, teatru și alte secțiuni culturale creative, sesiuni de sprijin pentru părinți, precum și intervenții menite să consolideze colaborarea dintre școală, familie, comunitate. Printr-o abordare integrată și personalizată, proiectul își propune să creeze un mediu favorabil dezvoltării armonioase a copiilor/tinerilor cu dizabilități/CES, contribuind totodată la sensibilizarea și responsabilizarea comunității locale în ceea ce privește incluziunea educațională și socială.

Scopul proiectului pe termen lung este de a crea un cadru educațional incluziv și sustenabil pentru copiii și tinerii cu dizabilități/CES, care să le asigure acces egal la educație de calitate, sprijin individualizat și oportunități reale de integrare socială și profesională, prin consolidarea parteneriatului familie, școală, comunitate, dezvoltarea resurselor educaționale adaptate și promovarea unei culturi a diversității și acceptării în mediul școlar și social. Pe termen lung, proiectul are efecte pozitive prin valorificarea potențialului fiecărui copil și tânăr cu dizabilități/CES, prin promovarea unei educații incluzive și centrate pe nevoi individuale, dar și prin dezvoltarea unor mecanisme sustenabile de sprijin educațional, psihologic și social. În plus, proiectul contribuie la consolidarea capacității instituționale a școlilor și la crearea unei rețele de colaborare părinți, cadre didactice, specialiști și autorități, cu impact direct asupra reducerii inegalităților și excluziunii din sistemul educațional, la nivel regional Nord-Est și implicit în România, în conformitate cu obiectivele PEO 21-27, prin implementarea unui proiect care vine să sprijine transformarea sistemului educațional într-unul echitabil, adaptat și deschis tuturor copiilor.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. O.S.1. Creșterea gradului de constientizare, responsabilizare și acțiune în



sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/ tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES din 3 institutii de invatamant de masa, parteneri asociati prin proiect, din medii dezavantajate, din Regiunea Nord-Est: Scoala Gimnaziala "Petru Comarnescu" Gura Humorului; Scoala Gimnaziala "Grigore Ghica Voievod" Suceava; Scoala Gimnaziala "Simion Florea Marian" Ilisesti, prin derularea unei campanii de constientizare cu min. 250 persoane informate, recrutarea in grupul tinta al proiectului a 101 copii si tineri cu dizabilitati si/sau CES si 40 de parinti/reprezentanti legali /tutori / facilitatori ai acestora, prin organizarea a 10 evenimente de informare "IMPREUNA REUSIM!", cu scopul de a sprijini mentinerea in sistemul educational si/sau imbunatatirea nivelului de educatie pentru minimum 80 de copii/tineri (reprezentand 79,20% din grupul tinta). Acest obiectiv este direct corelat cu Obiectivul specific ESO4.6 din Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, vizand consolidarea unui cadru educational echitabil, centrat pe nevoile individuale ale fiecarui copil/tanar cu dizabilitati si/sau CES. Prin A2.1 se urmareste constientizarea elevilor si parintilor privind importanta incluziunii educationale, drepturile copiilor cu dizabilitati/CES, beneficiile participarii la activitatile si serviciile specializate furnizate prin proiect, precum si recrutarea in grupul tinta al proiectului a 101 copii/tineri cu dizabilitati si/sau CES. In acest sens, proiectul prevede organizarea unei campanii de constientizare si responsabilizare in mediul online si offline, recrutarea in grupul tinta al proiectului a 101 copii/tineri cu dizabilitati/CES si 40 de parinti/ reprezentanti legali /tutori / facilitatori ai acestora, organizarea a 10 evenimente de informare "IMPREUNA REUSIM!" pentru 141 pers din GT al proiectului, acordarea a 101 kituri de informare pentru sprijinirea procesului de incluziune educationala. Din cei 101 copii/tineri din GT al proiectului, min. 80 participanti la activitatile proiectului vor ramane in sistemul de educatie sau isi vor imbunatati nivelul de educatie, urmare a sprijinului primit in proiect, conform obiectivului specific ESO4.6 aferent apelului de proiect, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare EECO06+07 si indicatorului de rezultat 5SR09.

2. O.S.2. Imbunatatirea infrastructurii si a resurselor educationale pentru copiii cu dizabilitati si/sau CES prin infiintarea si dotarea de Camere Resursa pentru suport educational sipsihopedagogic, precum si prin achizitionarea de echipamente si tehnologii asistive, plurisenzoriale si materiale educationale adaptate. Acest obiectiv este direct corelat cu Obiectivul specific ESO4.6 din Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, vizand crearea unui mediu educational adaptat, sigur si functional pentru elevii cu dizabilitati si /sau CES din cele 3 institutii de invatamant de masa, Parteneri Asociati prin proiect. Prin activitatea A3.1, proiectul urmareste sprijinirea procesului de invatare, crearea unui mediu educational sigur, stimulativ si adaptat nevoilor copiilor cu dizabilitati si/sau CES. Prin amenajarea spatiilor cu echipamente si tehnologii asistive, proiectul nu doar ca sprijina procesul educational individualizat, dar contribuie si la crearea unui climat scolar favorabil incluziunii, cu impact direct asupra motivatiei scolare, prezentei



la cursuri si reducerii riscului de abandon scolar, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare EECO06+07 si indicatorului de rezultat 5SR09.

3. O.S.3. Dezvoltarea unei platforme educationale accesibile pentru copii si tinerii cu dizabilitati si/sau CES, contribuind la promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate si favorabile incluziunii, in special prin integrarea tehnologiei si adaptarea educatiei digitale pentru elevii cu nevoi speciale, in conformitate cu Obiectivul specific ESO4.6 din Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027. Prin A3.2 proiectul urmareste dezvoltarea unei platforme educationale cu resurse interactive, materiale vizuale, jocuri educative si activitati personalizate, stimuland astfel curiozitatea, dezvoltarea cognitiva si emotionala, dar si participarea activa la procesul educational a copiilor/tinerilor cu dizabilitati si/sau CES. Prin utilizarea tehnologiei, platforma va contribui la reducerea barierelor educationale si sociale, oferind copiilor cu CES sansa de a invata intr-un mediu prietenos, adaptat si sigur. Platforma dezvoltata contribuie astfel la digitalizarea educatiei incluzive, la cresterea participarii scolare, la prevenirea excluziunii si a abandonului, precum si la imbunatatirea calitatii invatarii, oferind un sprijin constant, monitorizat si personalizat, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare EECO06+07 si indicatorului de rezultat 5SR09.

4. O.S.4. Imbunatatirea participarii a 101 de copii cu dizabilitati si/sau CES la activitati educationale si de invatare prin sport, muzica, teatru si prin sectoare cultural creative pentru cei 101 copii si tineri cu dizabilitati si/sau CES din grupul tinta al proiectului, cu sprijinul celor 40 de parinti/reprezentanti legali/tutori/facilitatori. Acest obiectiv este direct corelat cu Obiectivul specific ESO4.6 din Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, contribuind la promovarea accesului egal la educatie de calitate si favorabile incluziunii, prin promovarea unui mediu educational incluziv si favorabil invatarii, care valorifica potentialul fiecarui copil. Prin A4.1 proiectul urmareste organizarea de activitati educationale si de invatare prin joc, prin metode interactive, tabere tematice si parteneriate educationale relevante. Astfel, se vor organiza 3 tabere tematice cu scopul de a facilita incluziunea sociala, dezvoltarea personala si stimularea creativitatii participantilor. Activitatile educationale dezvoltate prin proiect vor fi adaptate in functie de nevoile individuale ale GT si vor fi sustinute si in colaborare cu parteneri publici si privati, pentru a asigura o experienta educationala de calitate, placuta si incluziva. Astfel, prin incheierea a min. 5 parteneriate cu entitati publice si private care activeaza in domeniul sportului, culturii, loisirului si audiovizualului, proiectul urmareste dezvoltarea unor activitati relevante si atractive pentru copiii/tinerii cu dizabilitati si/sau CES, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare EECO06+07 si indicatorului de rezultat 5SR09.



5. O.S.5. Asigurarea sprijinului prin activitati de consiliere pentru 101 copii si tineri cu dizabilitati si/sau CES si grupuri de suport pentru parintii/ reprezentantii legali/ tutorii/ facilitatorii acestora, in vederea cresterii stimei de sine si a increderii in propriile forte, crearea unui cadru stabil si sustinator pentru copiii/tinerii cu dizabilitati si/sau CES, precum si consolidarea unui climat familial echilibrat, caracterizat prin empatie, comunicare deschisa si sustinere activa. Acest obiectiv este direct corelat cu Obiectivul specific ESO4.6 din Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, contribuind la promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate si favorabile incluziunii, prin interventii adaptate care sustin dezvoltarea emotionala si psihica a elevilor cu dizabilitati si/sau CES. Se implementeaza prin activitatea A4.2 si vizeaza prevenirea abandonului scolar, imbunatatirea starii de bine a copiilor/tinerilor din grupul tinta al proiectului, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare EECO06+07 si indicatorului de rezultat 5SR09. De asemenea, activitatea vizeaza imbunatatirea comunicarii intre copii si familie, precum si promovarea unei culturi a invatarii continue in randul parintilor, care va permite adaptarea mai usoara la provocarile legate de cresterea si educarea copiilor, contribuind la reducerea riscului de excluziune si la dezvoltarea unui climat de incredere, siguranta si progres.

6. O.S.6. Dezvoltarea competentelor emotionale si sociale a 101 copii si tineri cu dizabilitati si/sau CES prin participarea la Ateliere de dezvoltare a competentelor emotionale si sociale. Acest obiectiv este direct corelat cu Obiectivul specific ESO4.6 din Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, contribuind la promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate si favorabile incluziunii, prin imbunatatirea stimei de sine, abilitatilor de comunicare, gestionarea emotiilor, capacitatea de a face fata situatiilor dificile sau conflictuale. Activitatea A4.3 vizeaza crearea unui cadru de invatare alternativ, in care participantii invata cum sa faca fata presiunilor, cum sa isi gestioneze emotiile, sa isi imbunatateasca abilitatile de comunicare. Atelierele derulate au ca scop dezvoltarea armonioasa a competentelor emotionale si sociale esentiale pentru integrarea educationala si sociala a copiilor si tinerilor cu dizabilitati si/sau CES, reducerea riscului de excluziune si abandon scolar, precum si cresterea increderii in sine si a autonomiei personale, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare EECO06+07 si indicatorului de rezultat 5SR09.

2. Grupul țintă al proiectului

Activitatile proiectului se vor derula pentru un GT de **101 copii**/tineri cu deficiente/dizabilitati si/sau CES, inmatriculati in unitatile de invatamant de masa din medii dezavantajate, cu domiciliul in Reg N-E, judetul Suceava si **40 parinti**/reprez legali/tutori/facilitatori ai acestora.

Pentru a fi eligibile, GT copii/tineri, indeplinesc la data intrarii in operatiune FSE+ una din urmatoarele conditii:



- sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar de masă și urmează curriculum-ul învățământului de masă;
- sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar special, integrați în clase/grupe speciale organizate în învățământul de masă și urmează curriculum învățământului de masă /special;
- sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar special și urmează curriculum învățământului special/de masă;
- sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar de masă/special în cadrul programului A doua șansă, conform art17/Legea198/2023, cu completările și modificările ulterioare.

Pentru a fi eligibile, GT parinti, la data intrării în oporțiune, au calitatea de parinti/reprez legali/tutori/persoane care au în grijă copilul cu parinti plecati la munca în strainatate/facilitatori.

Incadrarea GT se va realiza în baza documentelor eliberate de unit de inv în care sunt inmatr copiii/tinerii și a doc elib de Comisia de orientare șc și profesională CJRAE/CMBRAE.

În cazul tinerilor cu CES beneficiari de activ/progr de formare prof org în cadrul atelierelor protejate, se adaugă și doc elib de angajator. În vederea identificării GT a fost elab Analiza de nevoi proprii, atașată CF, ce include și sursele de înfor utilizate, rez fiind prezentate în sect Justificare Context și în stransa leg cu activ pr. În baza Analizei, prin pr se propun act menite să prevină parasirea timpurie a școlii prin îmbunătățirea accesului și participării la ed a copiilor/tinerilor cu diz/CES, inclusiv activ sportive și culturale adaptate, prin dezv unor resurse suport. Natura, dimensiunea și nev GT, categ GT sunt identif, delimitate și detaliate în Analiza. GT copii/tineri sunt inmatr în unit de inv din Reg N-E, Parteneri Asociați: Șc Gimn "Petru Comarnescu" Gura Humorului (aprox. 3 pers dizab; 29 CES), Șc Gimn "Grigore Ghica Voievod" SV (aprox. 32 pers CES) și Șc Gimn "Simion Florea Marian" Ilisesti (aprox. 12 dizab; 25 CES), ponderea copiilor/tinerilor cu deficiente/dizab/CES inmatr în unit de inv de masă fiind de 100% din val totală a GT. Pr își propune promovarea accesului egal la ed de calitate și favorabile incluziunii și îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor/tinerilor cu diz/CES. Din 101 GT copii/tineri, 80 pers (79.20%), urmare a sprijinului primit prin proiect, la sfârșitul intervenției, rămân în sistemul de educație/și îmbunătățesc nivelul finalizând anul /anii școlar/i în care au beneficiat de sprijin. Liderul este implicat în recrutarea GT. Metodologia de recrutare GT atașată CF respectă principiul egalității de șanse și al nediscriminării, al egalității bărbați-femei, accesibilității persoanelor cu dizabilități, cu respectarea drepturilor fundamentale în conformitate cu Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "RO echitabilă" 22-27, Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 23-27, Strategia Națională pentru egalitatea de gen 21-27, Carta Drept Fundamentale UE și Declarația privind resp Conv ONU privind dr pers cu dizab, Pr RO educată. GT va fi informat despre furnizarea datelor personale, cu respectarea dispozițiilor legale conform



Metologiei si vor semna o declaratie prin care isi dau acordul pentru utilizarea si publicarea datelor personale. Masuri mentinere GT: identif nevoilor personale din GT in vederea adaptarii activitatilor la nevoia acestora;comunicare permanenta cu GT;planificare detaliata a activitatilor; materiale adaptate specifice GT;evaluare constanta a impactului activitatilor oferite;acordarea de kit-uri pentru spijinirea procesului de incluziune educationala; infiintare si dotare de Camere resurse; organizarea de tabere tematice, ateliere de dezvoltare a competentelor emotionale si sociale, activitati de consiliere, activitati de educatie prin sport, muzica, teatru, sector cultural creative, scopul proiectului fiind conform OS ES04.6.

3. Indicatori prestabiliti

Indicatori de realizare (program)

EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	101	

Indicatori de rezultat (program)

5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți)	80	

4. Activități previzionate

Activitatea A1 Managementul proiectului 01 Ianuarie 2026 - 31 Decembrie 2028	Subactivitatea A1.1 Managementul general al proiectului 01 Ianuarie 2026 - 31 Decembrie 2028
	Subactivitatea A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe 01 Ianuarie 2026 - 31 Decembrie 2028
Activitatea A2 Informare, conștientizare și responsabilizare în sprijinul procesului de incluziune educațională a copiilor/ tinerilor cu deficiențe/ dizabilități și/sau CES 01 Ianuarie 2026- 31 Decembrie 2028	Subactivitatea A2.1 -Organizarea și derularea unei campanii de conștientizare, responsabilizare si acțiune în sprijinul procesului de incluziune educațională a copiilor/ tinerilor cu deficiențe/ dizabilități și/sau CES 01 Ianuarie 2026 - 31 Decembrie 2028



Activitatea A3 Acțiuni care vizează accesibilitatea copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități la educație 01 Februarie 2026 - 31 Decembrie 2028	Subactivitatea A3.1 - Inițiere și dotare Camere Resurse pentru suport educațional și psihopedagogic dedicate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, inclusiv cu echipamente și tehnologii asistive 01 Februarie 2026 - 31 Decembrie 2028
	Subactivitatea A3.2 - Dezvoltarea unei platforme educaționale accesibile pentru copiii și tinerii cu CES și dizabilități 01 Februarie 2026 - 31 Iulie 2028
Activitatea A4 Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și 40 părinți/reprezentanți legali /tutori / facilitatori ai acestora 01 Februarie 2026 - 31 Decembrie 2028	Subactivitatea A4.1. Organizarea de activități educaționale pentru 101 copii și tineri cu dizabilități și /sau CES și 40 părinți/reprezentanți legali/tutori/ facilitatori ai acestora 01 Februarie 2026 - 31 Decembrie 2028
	Subactivitatea A4.2. Organizarea de activități de consiliere pentru 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și grupuri de suport pentru părinții reprezentanții legali/tutorii/facilitatorii acestora 01 Februarie 2026 - 31 Decembrie 2028
	Subactivitatea A4.3. Organizarea de ateliere de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale pentru 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES 01 Februarie 2026-31 Noiembrie 2028

5. Metodologia de implementare a activitatilor proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operational prin care se definitiveaza rolul si responsabilitatile Beneficiarului si ale fiecarui membru al echipei proiectului, continuand cu activitatile destinate GT. Implementarea activitatilor se centreaza pe o formula de coordonare cu accent pe implicarea activa a Beneficiarului in zona de implementare, acesta avand un istoric vast in gestionarea cu succes a proiectelor finantate din fonduri UE si in prevenirea si combaterea abandonului scolar in randul institutiilor de invatamant de masa din Reg N-E. Activitatile prevazute in cadrul proiectului sunt planificate sa se desfasoare in Regiunea N-E, judet Suceava. Planificarea activitatilor ia in considerare natura acestora, iar succesiunea lor in timp este logica, clara si realista. Durata activitatilor si subactivitatilor este de 36 luni si este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor corespunzatoare si cu resursele puse la dispozitie prin proiect. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor.

Astfel, rezumatul metodologiei: A1.1. consta in asigurarea managementului general al proiectului, respectiv coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor, in vederea realizarii indicatorilor si rezultatelor propuse; A1.2. asigurarea activitatilor suport pentru Managerul de proiect, activitati de informare, promovare a proiectului, alte activitati



administrative conexe ce vor fi în sarcina Beneficiarului; A2.1. constă în organizarea și derularea unei campanii de constientizare, responsabilizare și acțiuni în sprijinul procesului de incluziune educațională a copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES în cadrul celor 3 instituții de învățământ de masă partenere asociate, din medii dezavantajate, regiunea Nord-Est: Școala Gimnazială "Petru Comănescu" Gura Humorului; Școala Gimnazială "Grigore Ghica Voievod" Suceava; Școala Gimnazială "Simion Florea Marian" Ilișești, precum și recrutarea și informarea a 101 copii/tineri cu dizabilități și/sau CES și 40 de părinți/reprezentanți legali/tutori/facilitatori ai acestora privind activitățile derulate prin proiect, informare cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; sprijinul oferit prin servicii și resurse educaționale specializate, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii; A3.1. are ca scop înființarea și dotarea a 3 Camere pentru Resurse Educaționale și Dezvoltare cu echipamente și tehnologii asistive și alte materiale/mijloace de predare-învățare adaptate diferitelor categorii de deficiențe/dizabilități/nevoi ale GT; A3. constă în dezvoltarea unei platforme educaționale accesibile copiilor/tinerilor cu dizab/CES; A4.1. constă în organizarea de activități de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare culturale creative, organizarea de tabere tematice pentru 101 copii/tineri cu dizabilități/CES și 40 de părinți/tutori ai acestora și încheierea a 5 parteneriate cu entități publice și private din domeniul sportului, culturii, loisirului și audiovizualului pentru dezvoltarea de activități relevante și atractive pentru GT; A4.2. constă în organizarea de activități de consiliere pentru GT copii/tineri și grupuri de suport pentru părinții/ reprezentanți legali/tutori/facilitatori ai acestora; A4.3. constă în achiziția de servicii de organizare Ateliere de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale pentru 101 copii/tineri cu dizabilități/CES din GT. Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza pe toată perioada de implementare a proiectului, cu respectarea regulilor prevăzute în GSCG PEO2021-2027, cap.6 Reguli specifice de informare și publicitate și Ghidul de identitate vizuală vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, prin: afiș A3 la sediile de implementare a proiectului; informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate în urma implementării destinate atât publicului, cât și participanților, incluzând într-un mod vizibil și evidențiază mențiunea cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+, comunicate de presă la deschidere și închidere proiect ș.a.

Managementul proiectului asigură coordonarea, implementarea și monitorizarea tuturor activităților din cadrul proiectului prin intermediul echipei de management și a echipei de implementare. Aceasta implică o structură de management general și secundar, asigurând comunicarea internă și externă eficientă, planificarea activităților, respectarea procedurilor de lucru și implementarea temelor orizontale. Echipa de proiect este formată din echipa de management și echipa de implementare.



Managerul de proiect va fi responsabil de coordonarea si implementarea in bune conditii a proiectului, de asigurarea comunicarii permanente in cadrul parteneriatului, precum si cu autoritatea contractanta. Managerul va avea autoritatea de a delega sarcini catre fiecare membru din echipa de implementare. De asemenea, pentru asigurarea managementului general al proiectului (A1.1) au fost prevazute urmatoarele pozitii: ***Responsabil financiar, Asistent manager.***

Din echipa vor face parte si ceilalti experti necesari implementarii proiectului care isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile fiselor de post descrise in cadrul CF. Expertii implicati in implementarea proiectului sunt: A2.1: Coordonator recrutare si comunicare GT; Responsabil recrutare si comunicare GT-Expert1; Responsabil recrutare si comunicare GT-Expert2; Responsabil recrutare si comunicare GT-Expert3; A3.1: Coordonator Camera pentru Resurse Educationale si Dezvoltare; A3.2: Responsabil platforma educationala; A4.1: Responsabil activitati educationale-Expert1; Responsabil activitati educationale-Expert2; Responsabil activitati educationale-Expert3; A4.2: Consilier educational-Expert1; Consilier educational-Expert2; Consilier educational-Expert3. Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget-in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozitiiile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului. Se vor intocmi proceduri de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor.

Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta, detaliate in Metodologia de monitorizare a proiectului, anexata CF. Se va monitoriza indeplinirea activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, problemele identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora procedure pentru derularea fiecărei activitati, iar acestea vor fi respectate de întreaga echipa în vederea implementării corecte și cu succes a proiectului. Pe parcursul desfășurării proiectului vor fi întocmite rapoarte de evaluare intermediare și finale ale progresului tehnic și financiar, care vor reflecta în ce măsură implementarea proiectului s-a încadrat în parametrii de calitate, timp și resurse preconizate inițial. Fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de raportul de progres. Activitățile și metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat în activități cu ajutorul Coordonator recrutare și comunicare GT și a celor 3 Responsabil



recrutare si comunicare GT, care vor mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile pr si mentinerea acestora in GT, in conformitate cu Metodologia de identificare si recrutare GT anexata, ce va fi publicata pe website-ul Beneficiarului si Partenerilor Asociati, precum si la avizierul scolilor asociate.

Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante, prin organizarea de actiuni personalizate in functie de nevoile identificate, acordarea de kit-uri. Interventiile sunt personalizate si adaptate nevoilor copiilor din GT, avand un impact semnificativ asupra imbunatatirii abilitatilor de comunicare, reducerii dificultatilor emotionale si dezvoltarii unor strategii eficiente de invatare si integrare sociala. Beneficiarul este responsabil de implementare acestor activitati. Graficul activitatilor prevede termene realiste de realizarea, descrise si in CF, tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resurse (umane, financiare si materiale). Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Beneficiarul va aloca RU, financiare si materiale necesare realizarii activitatilor si prevenirii risc identificate. Resursele materiale puse la dispozitie sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget, inclusiv pentru necesitatea lor.

6. Rezultate

A1.1

- R1: 1 Manual de proceduri de management si operationale**
- R2: Contracte de munca pentru echipa de proiect**
- R3: Diagrame de workflow**
- R4: 36 sedinte lunare de management**
- R5: Diagrame de asignare a responsabilitatilor**
- R6: Planificare si executie bugetara**
- R7: 12 Cereri de rambursare**

A1.2

- R8. Plan de achizitii**
- R9: Dosare de achizitie intocmite**
- R10: Comunicat de presa de lansare**
- R11: Comunicat de presa de inchidere**
- R12: Conferinta de lansare proiect**
- R13: Conferinta de finalizare proiect**

A2.1



- R14: 1 campanie de constientizare si responsabilizare organizata, cu min. 250 persoane informate
- R15: 30 newslettere diseminate
- R16: 101 copii si tineri cu CES si/sau dizabilitati inscrisi in GT al proiectului
- R17: 40 parinti/reprezentanti legali/tutori/facilitatori inscrisi in GT al proiectului
- R18: 10 evenimente de informare "IMPREUNA REUSIM!" organizate, cu min. 141 persoane informate
- R19: 101 kit-uri de informare pentru sprijinirea procesului de incluziune educationala diseminate
- R20: 80 participanti (79.20%) ramasi in sistemul de educatie sau care si-au imbunatatit nivelul de educatie

A3.1

- R21: 3 Camere pentru Resurse Educationale si Dezvoltare dedicate copiilor si tinerilor cu CES si/sau dizabilitati, dotate, inclusiv cu echipamente si tehnologii asistive

A3.2

- R22: 1 platforma educationala dezvoltata si optimizata pentru copiii si tineri cu CES si/sau dizabilitati

A4.1

- R23: 101 copii si tineri cu CES si/sau dizabilitati si 40 de parinti ai acestora, participanti la activitati de educatie sport, muzica, teatru si prin sectoare cultural creative
- R24: 101 copii si tineri cu CES si/sau dizabilitati si 40 de parinti ai acestora, participanti la tabere tematice
- R25: 5 parteneriate incheiate cu entitati publice si private

A4.2

- R26: 101 copii si tineri cu CES si/sau dizabilitati participanti la sedinte de consiliere
- R27: 10 grupuri de suport organizate pentru 40 de parinti/reprezentantii legali/tutorii/facilitatorii ai copiilor si tinerilor cu dizabilitati si/sau CES

A4.3

- R28: 101 copii si tineri cu CES si/sau dizabilitati participanti la ateliere de dezvoltare a competentelor emotionale si sociale

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei ISJ SV conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 12882/20.11.2025 aprobată în CA în data de 21.11.2025, în cadrul proiectului PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33 cu titlul "SPER - Sprijin Personalizat pentru



Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod MySMIS 341855 pentru implementarea activităților A1, A2, A3, A4.

Inspectoratul Școlar Județean Suceava în calitate de Beneficiar, va selecta și angaja contractual **experți externi**, în afara organigramei, temporar vacante, cu timp parțial, pe perioadă determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului, **astfel:**

Tabel 1-Tabel centralizator experți

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția expertului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Tarif net [lei/oră]
1.	A1.1 Managementul general al proiectului	Manager de proiect	1	36 luni L1-L36	63/lună	90
		Asistent manager	1	36 luni L1-L36	30/lună	70
		Responsabil financiar	1	36 luni L1-L36	30/lună	70
2.	A2.1 -Organizarea si derularea unei campanii de constientizare, responsabilizare si actiune in sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES	Coordonator recrutare si comunicare GT	1	27 luni L1-L36	30/lună	70
		Responsabil recrutare si comunicare GT-Expert 1	1	27 luni L1-L36	30/lună	70
		Responsabil recrutare si comunicare GT-Expert 2	1	27 luni L1-L36	30/lună	70
		Responsabil recrutare si comunicare GT-Expert 3	1	27 luni L1-L36	30/lună	70
		Expert campanie de conștientizare si responsabilizare	1	27 luni L1-L36	30/lună	70
3.	A3.1 - Înființare și dotare Camere Resurse pentru suport educațional si psihopedagogic dedicate copiilor si tinerilor cu CES si/sau dizabilitati, inclusiv cu echipamente si tehnologii asistive	Coordonator Cameră pentru Resurse Educaționale și Dezvoltare	1	27 luni L1-L36	30/lună	70
	A3.2- Dezvoltarea unei platforme educationale accesibile pentru copiii si tinerii cu CES si dizabilitati	Responsabil platforma educațională	1	27 luni L1-L36	31/lună	70
4.	A4.1. Organizarea de activitati educationale pentru 101 copii si tineri cu dizabilitati si/sau CES si 40 parinti/ reprezentanti legali/tutori /facilitatori ai acestora	Responsabil activități educaționale - Expert 1	1	27 luni L1-L36	32/lună	70
		Responsabil activități educaționale - Expert 2	1	27 luni L1-L36	32/lună	70
		Responsabil activități educaționale - Expert 3	1	27 luni L1-L36	32/lună	70
	A4.2. Organizarea de activitati de consliere	Consilier educațional - Expert 1	1	27 luni L1-L36	25/lună	70



pentru 101 copii si tineri cu dizabilitati si/sau CES si grupuri de suport pentru parintii reprezentantii legali/ tutorii/facilitatorii acestora	Consilier educațional - Expert 2	1	27 luni L1-L36	25/lună	70
	Consilier educațional - Expert 3	1	27 luni L1-L36	25/lună	70
Tariful orar se încadrează în plafoanele de decontare prevăzute în GSCG PEO 2021-2027, conform experienței specifice					

Conform Ordin ME nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea *Procedurii Operationale Cadru* privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, a *Procedurii operaționale* privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ SV, Cod. PO DM 31/16.07.2018 rev 4 din 24.09.2024, și a *Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 12882/20.11.2025 aprobată în CA în data de 21.11.2025*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale** și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate:

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE selecție:

Notă: 1. La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.

2. Activitățile proiectului se vor desfășura cu Grupul Țintă de la școlile partenere asociate: Școala Gimnazială „Petru Comănescu” Gura Humorului-partener asociat 1;



**Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod” Suceava- partener asociat 2;
Școala Gimnazială „Simion Florea Marian” Ilîșești- partener asociat 3.**

Expert 1

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Manager de proiect <i>COR 242101 manager proiect</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (36 luni, 63 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1 Managementul proiectului</i> <i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani; Coordonează activitățile proiectului pentru implementarea cu succes a acestora și atingerea rezultatelor planificate; asigură managementul zilnic al proiectului-organizational și conceptual; aprobă componenta echipei de implementare; stabilește strategia de lucru și procedurile în cadrul proiectului, în colaborare cu echipa; stabilește sarcinile concrete și responsabilitățile pentru fiecare expert și aprobă fișele de post; desfășoară activități de promovare și diseminare a informațiilor referitoare la proiect (interviuri, conferințe etc.); raportează AMPEO/OIPEO modul de realizare a obiectivelor; supraveghează activitatea desfășurată în teren de către echipa de implementare; elaborează proceduri și planuri de acțiuni pentru continuarea îmbunătățirii activităților derulate în cadrul proiectului; aprobă modificările aparute în planificarea activităților; verifică și aprobă rapoartele emise în cadrul proiectului; participă la ședințele periodice ale echipei de implementare; aprobă pontajele și rapoartele de activitate lunare; contribuie la crearea suportului informativ și publicitar; elaborează rapoartele tehnico-financiare; se asigură de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect; se asigură de respectarea programului de lucru și folosirea lui integral, cu maxim de eficiență; se asigură de legalitatea și corectitudinea documentelor emise în cadrul proiectului; asigură monitorizarea internă a proiectului; Asigură respectarea Regulamentului General privind Protecția



		Datelor si legislatiei nationale in vigoare privind protectia datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Experiență în coordonare, planificare, organizare și monitorizare; experiență în gestionarea proiectelor de peste 10 ani</i> <i>minim 121 luni experiență profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare si/sau experienta in management sau experienta similara</i> Abilitati de organizare si coordonare activitati, capacitate de analiza, sinteza si decizie, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare, organizare, evaluare, abilitati de lider; abilitati de negociere, consultanta si conciliere, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare;
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiență ca Manager de proiect/coordonator proiecte; Experienta în implementarea proiectelor europene de peste 10 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin, participare la proiecte educaționale etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; - Rezistența la stres.

Expert2

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Asistent manager <i>COR 334303 asistent manager</i>
b)	Număr posturi vacante	1



c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(36 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1 Managementul proiectului</i> <i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului <i>(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)</i>	Studii medii sau echivalent 12 ani; Minim 1 lună experiență profesională în organizare si/sau planificare si/ sau întocmire si/sau gestionare de documente si /sau sau relationarea cu diverse grupuri si/sau promovare si/sau comunicare si /sau experienta in proiecte; Asista managerul de proiect in toate activitățile desfășurate de acesta pentru atingerea obiectivelor proiectului; Colaborează permanent cu managerul de proiect, responsabilul financiar, echipa de implementare a proiectului pe întreg parcursul derulării proiectului; Asigura funcționarea din punct de vedere tehnic, logistic si organizatoric; Participa la atribuirea sarcinilor împreună cu managerul de proiect; Asigura asistenta pentru coordonarea activităților; Participa la analiza rezultatelor obținute pe baza informațiilor culese; Asigura asistenta pentru definirea si controlul acțiunilor corective necesare si repunerea proiectului în linie cu obiectivele; Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare si in desfășurarea proiectului; Colaborează cu experții din echipa de management si implementare pentru obținerea tuturor rezultatelor proiectului; Elaborează rapoartele, pregătește documentele pentru întâlnirile periodice ale partenerilor; Asigura relația cu furnizorii/prestatori selectați prin achiziție directa sau procedura de achiziții, participa la comisiile de evaluare / recepție; Asigura asistenta membrilor echipei de management cu privire la reglementările din contractul de finanțare; Comunica managerului de proiect informațiile primite din partea membrilor echipei de management si implementare; Participa la elaborarea notificărilor si a actelor adiționale emise de Beneficiar si asigura transmiterea si înregistrarea lor; Participă la activitățile din cadrul proiectului la care este solicitat de către managerul de proiect; Efectuează deplasări în teren în interesul proiectului; Participa la întâlnirile de lucru ale echipei de management si implementare si la evenimentele din cadrul proiectului; Exerciți alte atribuții prevăzute de



		normele în vigoare pentru domeniul sau de competență și potrivit pregătirii de specialitate. Asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 lună experiență profesională în organizare și/sau planificare și/ sau întocmire și/sau gestionare de documente și /sau sau relaționarea cu diverse grupuri și/sau promovare și/sau comunicare și /sau experiența în proiecte; Abilitați de organizare și coordonare activități, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, o bună capacitate de comunicare, organizare; cunoștințe de operare PC: MS Office, internet.
g)	Constituie avantaje: (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE, programului PEO; Experiență ca Asistent Manager de proiect; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; - Rezistența la stres.

Expert3

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil financiar COR263102 consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(36 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A1 Managementul proiectului A1.1 Managementul general al proiectului



e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent 3 ani; minim 12 luni experiență profesională în analiza si/sau organizarea resurselor unei organizații sau a unui proiect și/sau în domeniul financiar-contabil sau economic. Întocmește cererile de prefinantare, rambursare si plata în cadrul proiectului;Întocmește evidenta cheltuielilor în cadrul proiectului;Se asigura de încadrarea cheltuielilor în limitele bugetului;Păstrează legătura cu ofițerii de monitorizare pentru zona de financiar;Întocmește situații si rapoarte financiar-contabile si verifica corelarea acestora; Realizează execuția bugetara a proiectului, la nivelul liderului de parteneriat;Prezinta managerului de proiect situațiile privind execuția bugetara;Participa la întocmirea actelor adiționale, daca este cazul;Gestionează arhiva documentelor financiare ale proiectului, în conformitate cu procedurile aplicabile;Verificarea soldurilor din banca;Verifica încadrarea corecta a documentelor contabilizate pe venituri si cheltuieli;Întocmește un raport lunar de activitate, incluzând completarea unei fișe de pontaj care sa reflecte activitatea desfășurată în cadrul proiectului;Participa la întâlnirile de lucru ale echipei de management si implementare;Exercita alte atribuții prevăzute de normele în vigoare pentru domeniul sau de competența si potrivit pregătirii de specialitate. Asigura suport managerului de proiect în elaborarea și coordonarea Rapoartelor financiare, a cheltuielilor financiare la nivel de proiect și alocarea resurselor financiare și a altor documente financiare necesare.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Minim 12 luni experiență profesională în analiza si/sau organizarea resurselor unei organizații sau a unui proiect și/sau în domeniul financiar-contabil sau economic</i> Abilități de organizare și coordonare activități financiare, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, o bună capacitate de comunicare,organizare; cunoștințe de operare PC: MS Office, internet.
g)	Constituie avantaje: (după caz)	Cunoașterea acțiunilor financiare și a proceselor specifice de implementare a programelor din FSE, programului PEO; Experiență ca Responsabil financiar;



		Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu responsabilii financiari ai OI participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre atingerea CR în termenele prevăzute; - capacitatea de a realiza documente financiare pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistența la stres.

Expert 4

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Coordonator recrutare și comunicare GT COR 112029 manager</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2 -Informare, constientizare si responsabilizare în sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/ tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES; A2.1 -Organizarea si derularea unei campanii de constientizare, responsabilizare si actiune in sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/ tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani; -minim 12 luni experiență profesională în recrutare, selectare si mentinere a grupului tinta. Coordonează activitatea de identificare, recrutare, selectare si menținere a grupului țintă al proiectului; Participa la actualizarea Metodologiei de identificare si selectare a grupului țintă; Elaborează instrumente de lucru in vederea derulării activității; Colectează informații și documente de la grupul țintă, daca este cazul; Supervizează și verifica documentele de înscriere în GT; Participa la identificarea, recrutarea, selectarea si menținerea persoanelor in GT, daca este cazul. Verifica eligibilitatea grupului țintă; Acorda asistenta in completarea corecta a documentelor de înscriere/ de înregistrare a grupului țintă si colectează documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul țintă; Realizează rapoartele cu privire la grupul țintă; Furnizează informații privind GT pentru raportarea



		proiectului; Răspunde de actualizarea permanenta a datelor cu privire la GT si completarea instrumentului de raportare către OIPEO; Participa la ședințele de proiect si la evenimentele organizate; Aplica principiile de nediscriminare, egalitate de șanse si accesibilitate a persoanelor cu dizabilități in întreaga relație cu grupul țintă; Participa la întâlnirile de lucru la nivelul echipei de implementare a proiectului, in vederea planificării si/sau evaluării activităților si soluționării problemelor legate de procesul de implementare si/sau raportare. Efectuează deplasări în teren în interesul proiectului; Asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor si legislației naționale in vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Experiență profesională în relationarea cu diferite grupuri si/sau lucru cu baze de date si/sau comunicare si/sau colectare si procesare documente sau experienta similara -12 luni;</i> Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare. Cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) si platforma Mysmis2021.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; -orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză si eleborare Metodologii; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a organiza activitățile de selectie GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Expert 5

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil recrutare și comunicare GT - Expert 1 COR 235104_expert învățământ
----	-------------------------------------	---



b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27luni, 30 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2 -Informare, constientizare si responsabilizare in sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/ tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES;</i> <i>A2.1 -Organizarea si derularea unei campanii de constientizare, responsabilizare si actiune in sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; Participa la actualizarea metodologiei de identificare si selectare a grupului țintă. Identifica și constituie grupul țintă, în conformitate cu criteriile stabilite; colectează informații și documente de la grupul țintă; se asigura de conformitatea documentelor de înscriere în GT; verifica eligibilitatea grupului țintă; asigura permanent comunicarea cu grupul țintă; acorda asistenta in completarea corecta a documentelor de înscriere/ de înregistrare a grupului țintă si colectează documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul țintă; furnizează informații privind GT pentru raportarea proiectului; Aplica principiile de nediscriminare, egalitate de șanse si accesibilizarea persoanelor cu dizabilități in întreaga relație cu grupul țintă. Participa la întâlnirile de lucru la nivelul echipei de implementare a proiectului, in vederea planificării si/sau evaluării activităților si soluționării problemelor legate de procesul de implementare si/sau raportare. Efectuează deplasări în teren în interesul proiectului; Asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor si legislației naționale in vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.Cunostinte de operare PC: MS Office, internet.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 luna experiență profesională în organizare si/sau planificare si /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale si/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale



		lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale; Abilitati de organizare si coordonare activitati, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare, organizare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet. Cunoasterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiență în lucrul cu grupul țintă (GT)
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 6

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil recrutare și comunicare GT - Expert 2 COR 235104_expert învățământ
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (27 luni, 30 ore / luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A2 - Informare, constientizare și responsabilizare în sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/ tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES; A2.1 - Organizarea și derularea unei campanii de constientizare, responsabilizare și actiune în sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/ tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; Participa la actualizarea metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă. Identifica și constituie grupul țintă, în conformitate cu criteriile stabilite; colectează informații și documente de la grupul țintă; se asigura de conformitatea documentelor de înscriere în GT; verifica eligibilitatea grupului țintă; asigura permanent comunicarea cu grupul țintă; acorda



		asistenta in completarea corecta a documentelor de înscriere/ de înregistrare a grupului țintă si colectează documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul țintă; furnizează informații privind GT pentru raportarea proiectului; Aplica principiile de nediscriminare, egalitate de șanse si accesibilizarea persoanelor cu dizabilități in întreaga relație cu grupul țintă. Participa la întâlnirile de lucru la nivelul echipei de implementare a proiectului, in vederea planificării si/sau evaluării activităților si soluționării problemelor legate de procesul de implementare si/sau raportare. Efectuează deplasări în teren în interesul proiectului; Asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor si legislației naționale in vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.Cunostinte de operare PC: MS Office, internet.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 luna experiență profesională în organizare si/sau planificare si /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale si/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale; Abilitati de organizare si coordonare activitati, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare,organizare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet. Cunoasterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT)
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; -capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.



Expert 7

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil recrutare și comunicare GT - Expert 3 COR 235104_expert învățământ
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27luni, 30 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2 -Informare, constientizare si responsabilizare in sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/ tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES; A2.1 -Organizarea si derularea unei campanii de constientizare, responsabilizare si actiune in sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani; Participa la actualizarea metodologiei de identificare si selectare a grupului țintă. Identifica și constituie grupul țintă, în conformitate cu criteriile stabilite; colectează informații și documente de la grupul țintă; se asigura de conformitatea documentelor de înscriere în GT; verifica eligibilitatea grupului țintă; asigura permanent comunicarea cu grupul țintă; acorda asistența în completarea corectă a documentelor de înscriere/ de înregistrare a grupului țintă si colectează documentele justificative care fac dovada apartenenței la grupul țintă; furnizează informații privind GT pentru raportarea proiectului; Aplica principiile de nediscriminare, egalitate de șanse si accesibilizarea persoanelor cu dizabilități în întreaga relație cu grupul țintă. Participa la întâlnirile de lucru la nivelul echipei de implementare a proiectului, în vederea planificării si/sau evaluării activităților si soluționării problemelor legate de procesul de implementare si/sau raportare. Efectuează deplasări în teren în interesul proiectului; Asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor si legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.Cunostinte de operare PC: MS Office, internet.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 luna experiență profesională în organizare si/sau planificare si /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale si/sau



		relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale; Abilitati de organizare si coordonare activitati, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare, organizare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet. Cunoasterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiență în lucrul cu grupul țintă (GT)
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 8

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Expert campanie de conștientizare si responsabilizare COR 242104_responsabil proces
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (27 luni, 30 ore / luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A2 -Informare, constientizare si responsabilizare in sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/ tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES; A2.1 -Organizarea si derularea unei campanii de constientizare, responsabilizare si actiune in sprijinul procesului de incluziune educationala a copiilor/tinerilor cu deficiente/ dizabilitati si/sau CES
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în organizare si/sau planificare si



	de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	/sau intocmire si gestionare de documente si /sau relationarea cu diverse grupuri/promovare si/sau comunicare si/sau experienta in proiecte sau experienta similara; Organizeaza o campanie de constientizare si responsabilizare in mediul online pe pagina de facebook a proiectului si in mediul offline prin diseminarea de afise si pliante in cadrul scolilor asociate; Creează conținut educațional și informativ pentru campanie, adaptat publicului țintă; Redactează și publică postări tematice pe pagina de social media a proiectului; Elaboreaza materiale suport; Elaboreaza și trimite periodic newslettere cu informații relevante despre campanie, impactul acestora și activitățile desfășurate; Organizeaza 10 evenimente de informare “IMPREUNA REUSIM!”; Elaboreaza textul pentru pliantul de informare si broșura pentru parinti, materiale din cadrul kit-urilor; disemineaza kit-urile de informare;Participa la sedintele de proiect; Aplica principiile de nediscriminare in intreaga relatie cu grupul tinta; asigura respectarea Regulamentului General privind Protectia Datelor si legislatiei nationale in vigoare privind protectia datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>minim 1 luna experiență profesională în organizare si/sau planificare si /sau intocmire si gestionare de documente si/sau relationarea cu diverse grupuri/promovare si/sau comunicare si/sau experienta in proiecte sau experienta similara; Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare;cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</i>
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoasterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale;
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT;



		-capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.
--	--	--

Expert 9

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Coordonator Cameră pentru Resurse Educaționale și Dezvoltare COR 112029_manager</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni, 30 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A3. Actiuni care vizeaza accesibilitatea copiilor si tinerilor cu CES si/sau dizabilitati la educatie</i> <i>A3.1 - Infiintare si dotare Camere Resurse pentru support educational si psihopedagogic dedicate copiilor si tinerilor cu CES si/sau dizabilitati, inclusiv cu echipamente si tehnologii asistive</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în coordonare si/ sau planificare si /sau organizare si/sau monitorizare si/sau management si/sau implementare si/sau gestionare proiecte Coordonează din punct de vedere logistic derularea activității din Camera pentru Resurse Educaționale si Dezvoltare; Organizează activitatea in Camera pentru Resurse Educaționale si Dezvoltare; Asigura calendarul derulării activităților in cadrul Camerelor Resursa; Participa la evenimentele desfășurate in cadrul proiectului in vederea promovării Camera pentru Resurse Educaționale si Dezvoltare; Monitorizează permanent activitatea desfășurata in cadrul Centrului de Resurse si Asistenta Integrata; Promovează activitatea desfășurata in cadrul Camera pentru Resurse Educaționale si Dezvoltare; Colectează feedback de la grupul țintă/ părinți/ consilieri/ cadre didactice care desfășoară activități in cadrul Camera pentru Resurse Educaționale si Dezvoltare; participa la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului, in vederea planificării si/sau evaluării activităților si soluționării problemelor legate de procesul de implementare si/sau raportare; asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor si legislației naționale in vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.



f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 luna experiență profesională în coordonare si/ sau planificare si /sau organizare si/sau monitorizare si/sau management si/sau implementare si/sau gestionare proiecte Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoasterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 3 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) incluziune sociala si consiliere
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; -capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 10

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil platformă educațională COR 216610_designer pagini web (studii superioare)
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni,31 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A3. Actiuni care vizeaza accesibilitatea copiilor si tinerilor cu CES si/sau dizabilitati la educatie A3.2 - Dezvoltarea unei platforme educationale accesibile pentru copiii si tinerii cu CES si dizabilitati
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent 3 ani; Coordonarea procesului de dezvoltare a platformei educaționale; Asigurarea accesibilității platformei pentru diverse tipuri de dizabilități (vizuale, auditive, motorii, cognitive); Încărcarea, actualizarea și gestionarea resurselor educaționale interactive (fișe de lucru, jocuri educaționale, materiale audio-video,



	(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	tutoriale etc.); Monitorizarea utilizării platformei și identificarea eventualelor dificultăți tehnice sau de acces pentru a propune soluții de îmbunătățire; Culegerea de feedback din partea beneficiarilor (copii, tineri, părinți, profesori, consilieri educaționali) și implementarea recomandărilor pentru optimizarea conținutului; Crearea și publicarea de materiale și resurse pentru părinți și cadre didactice, menite să sprijine utilizarea eficientă a platformei. Participarea la ședințele de proiect și colaborarea cu echipa pentru integrarea optimă a platformei în strategiile educaționale ale proiectului; Asigurarea respectării regulamentelor privind protecția datelor și securitatea informațiilor utilizatorilor platforme
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Minim 1 lună experiență profesională în administrarea si/sau dezvoltarea si sau gestionarea si/sau întreținerea platformelor educaționale și/sau în design web si/sau organizare/planificare de conținut digital</i> Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoasterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale; Experienta in creare de pagini web, platforme, cataloage electronice, resurse RED etc
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 11

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil activități educaționale - Expert 1 COR 235104_expert învățământ
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni, 32 ore /luna)



d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4. Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și 40 părinți/reprezentanți legali /tutori / facilitatori ai acestora; A4.1. Organizarea de activități educaționale pentru 101 copii și tineri cu dizabilități și /sau CES și 40 părinți/reprezentanți legali/tutori/ facilitatori ai acestora</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale. Organizează activități educaționale prin sport, muzică, teatru și sectoare cultural-creative pentru copiii și tinerii cu dizabilități și/sau CES din grupul țintă al proiectului. Încheie parteneriate cu entități publice și private care activează în domeniul sportului, culturii, loisirului și audiovizualului pentru dezvoltarea de activități relevante și atractive pentru grupul țintă. Coordonează organizarea a 3 tabere tematice, incluzând activitățile educaționale (sesiuni de dezvoltare personală, jocuri de echipă și activități recreative adaptate nevoilor grupului țintă). Dezvoltă și implementează programe de educație prin sport, muzică și teatru în cadrul instituțiilor de învățământ asociate. Elaborează materiale educaționale, planuri de activități și strategii de implementare pentru sesiunile de învățare nonformală. Asigură respectarea principiilor de incluziune, diversitate, nediscriminare, egalitate de șanse și accesibilizare a persoanelor cu dizabilități în toate activitățile derulate. Participă la ședințele echipei de implementare a proiectului și contribuie activ la îmbunătățirea activităților propuse. Aplica Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) și legislația națională privind protecția datelor în cadrul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 luna experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale.



		<i>Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</i>
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților si competentelor pentru elevi cu CES; Cunoașterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) cu incluziune sociala
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; -capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 12

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Responsabil activități educaționale - Expert 2</i> <i>COR 235104_expert învățământ</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni, 32 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4. Imbunatatirea accesului si a participarii la educatie a 101 copii si tineri cu dizabilitati si/sau CES si 40 parinti/reprezentanti legali /tutori / facilitatori ai acestora;</i> <i>A4.1. Organizarea de activitati educationale pentru 101 copii si tineri cu dizabilitati si /sau CES si 40 parinti/reprezentanti legali/tutori/ facilitatori ai acestora</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în organizare si/sau planificare si /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale si/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale.



	(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Organizează activități educaționale prin sport, muzică, teatru și sectoare cultural-creative pentru copiii și tinerii cu dizabilități și/sau CES din grupul țintă al proiectului. Încheie parteneriate cu entități publice și private care activează în domeniul sportului, culturii, loisirului și audiovizualului pentru dezvoltarea de activități relevante și atractive pentru grupul țintă. Coordonează organizarea a 3 tabere tematice, incluzând activitățile educaționale (sesiuni de dezvoltare personală, jocuri de echipă și activități recreative adaptate nevoilor grupului țintă). Dezvoltă și implementează programe de educație prin sport, muzică și teatru în cadrul instituțiilor de învățământ asociate. Elaborează materiale educaționale, planuri de activități și strategii de implementare pentru sesiunile de învățare nonformală. Asigură respectarea principiilor de incluziune, diversitate, nediscriminare, egalitate de șanse și accesibilizare a persoanelor cu dizabilități în toate activitățile derulate. Participă la ședințele echipei de implementare a proiectului și contribuie activ la îmbunătățirea activităților propuse. Aplica Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) și legislația națională privind protecția datelor în cadrul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 luna experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale. <i>Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</i>
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și competențelor pentru elevi cu CES; Cunoașterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă (GT) cu incluziune socială



h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.
----	--	---

Expert 13

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil activități educaționale - Expert 3 COR 235104_expert învățământ
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni, 32 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4. Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și 40 părinți/reprezentanți legali /tutori / facilitatori ai acestora;</i> <i>A4.1. Organizarea de activități educaționale pentru 101 copii și tineri cu dizabilități și /sau CES și 40 părinți/reprezentanți legali/tutori/ facilitatori ai acestora</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale. Organizează activități educaționale prin sport, muzică, teatru și sectoare cultural-creative pentru copiii și tinerii cu dizabilități și/sau CES din grupul țintă al proiectului. Încheie parteneriate cu entități publice și private care activează în domeniul sportului, culturii, loisirului și audiovizualului pentru dezvoltarea de activități relevante și atractive pentru grupul țintă. Coordonează organizarea a 3 tabere tematice, incluzând activitățile educaționale (sesiuni de dezvoltare personală, jocuri de echipă și activități recreative adaptate nevoilor grupului țintă). Dezvoltă și implementează programe de educație prin sport, muzică și teatru în cadrul instituțiilor de învățământ asociate. Elaborează materiale educaționale, planuri



		de activități și strategii de implementare pentru sesiunile de învățare nonformală. Asigură respectarea principiilor de incluziune, diversitate, nediscriminare, egalitate de șanse și accesibilizare a persoanelor cu dizabilități în toate activitățile derulate. Participă la ședințele echipei de implementare a proiectului și contribuie activ la îmbunătățirea activităților propuse. Aplica Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) și legislația națională privind protecția datelor în cadrul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 luna experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale. <i>Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</i>
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și competențelor pentru elevi cu CES; Cunoașterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă (GT) cu incluziune socială
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 14

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Consilier educațional -Expert 1 COR 235903_consilier școlar
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni, 25 ore /luna)



d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4. Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și 40 părinți/reprezentanți legali /tutori / facilitatori ai acestora; A4.2. Organizarea de activități de consiliere pentru 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și grupuri de suport pentru părinții reprezentanții legali/tutorii/facilitatorii acestora</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în relaționarea cu diferite grupuri și/sau asistență și consiliere individuală și de grup pentru preșcolari/elevi Participă la realizarea metodologiei de consiliere educațională și a documentelor de lucru; Furnizează serviciile de consiliere educațională pentru grupul țintă, utilizând metode și tehnici inovative la standarde europene. Organizează și desfășoară sesiuni individuale de consiliere educațională. Organizează grupuri de suport pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ facilitatorii copiilor/tinerilor din grupul țintă. Elaborează materiale în vederea derulării grupurilor de suport. Aplica baterii de teste electronice pentru a obține un profil psihologic și comportamental detaliat; întocmește planuri de intervenție personalizate pentru grupul țintă; participa la ședințele de proiect; Aplica principiile de nediscriminare în întreaga relație cu grupul țintă; asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 luna experiență profesională în relaționarea cu diferite grupuri și/sau asistență și consiliere individuală și de grup pentru preșcolari/elevi; <i>Bune abilități de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiză și sinteză; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilități de comunicare și relaționare, cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare. Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) consiliere elevi, părinți.</i>
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și competențelor pentru elevii cu CES; Cunoașterea proceselor specifice de implementare a programului PEO;



		Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă (GT) consiliere elevi, părinți.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 15

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Consilier educațional -Expert 2 COR 235903 _consilier școlar
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (27 luni, 25 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A4. Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și 40 părinți/reprezentanți legali /tutori / facilitatori ai acestora; A4.2. Organizarea de activități de consiliere pentru 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și grupuri de suport pentru părinții reprezentanții legali/tutorii/facilitatorii acestora
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în relaționarea cu diferite grupuri și/sau asistență și consiliere individuală și de grup pentru preșcolari/elevi Participă la realizarea metodologiei de consiliere educațională și a documentelor de lucru; Furnizează serviciile de consiliere educațională pentru grupul țintă, utilizând metode și tehnici inovative la standarde europene. Organizează și desfășoară sesiuni individuale de consiliere educațională. Organizează grupuri de suport pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ facilitatorii copiilor/tinerilor din grupul țintă. Elaborează materiale în vederea derulării grupurilor de suport. Aplica baterii de teste electronice pentru a obține un profil psihologic și comportamental detaliat; întocmește planuri de intervenție personalizate pentru grupul țintă;



		participa la ședințele de proiect; Aplica principiile de nediscriminare în întreaga relație cu grupul țintă; asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 luna experiență profesională în relationarea cu diferite grupuri și/sau asistenta și consiliere individuală și de grup pentru preșcolari/elevi; <i>Bune abilitati de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiza și sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilitati de comunicare și relationare</i> , cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare. Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) consiliere elevi, părinți.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și competențelor pentru elevii cu CES; Cunoașterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) consiliere elevi, părinți .
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; -capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 16

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Consilier educațional -Expert 3 COR 235903 _consilier școlar</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(27 luni, 25 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4. Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și 40 părinți/reprezentanți legali /tutori / facilitatori ai acestora; A4.2. Organizarea de activități de consiliere pentru 101 copii și tineri cu dizabilități și/sau CES și grupuri</i>



		<i>de suport pentru parintii reprezentantii legali/ tutorii/facilitatorii acestora</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în relationarea cu diferite grupuri si/sau asistenta si consiliere individuală și de grup pentru preșcolari/elevi Participă la realizarea metodologiei de consiliere educațională și a documentelor de lucru; Furnizează serviciile de consiliere educațională pentru grupul țintă, utilizând metode si tehnici inovative la standarde europene. Organizează si desfășoară sesiuni individuale de consiliere educațională. Organizează grupuri de suport pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ facilitatorii copiilor/tinerilor din grupul țintă. Elaborează materiale in vederea derulării grupurilor de suport. Aplica baterii de teste electronice pentru a obține un profil psihologic și comportamental detaliat; întocmește planuri de intervenție personalizate pentru grupul țintă; participa la ședințele de proiect; Aplica principiile de nediscriminare in întreaga relație cu grupul țintă; asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor si legislației naționale in vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 luna experiență profesională în relationarea cu diferite grupuri si/sau asistenta si consiliere individuală și de grup pentru preșcolari/elevi; <i>Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare</i> , cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare. Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) consiliere elevi, parinti.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților si competentelor pentru elevii cu CES; Cunoașterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experienta in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) consiliere elevi, parinti .
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă;



		- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.
--	--	---

Notă :

Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de **12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulată.

V. DOSARUL DE CONCURS selecție

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener și a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ SV, Cod. PO DM 31/16.07.2018 rev 4 din 24.09.2024, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b. Scrisoare de intenție;
- c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d. Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- e. Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- h. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i. Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza deținută pentru postul vizat**, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să



certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura deponentului);

- j. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs **cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l. Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027-Anexa4

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru “conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, în dublu exemplar, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Notă: *În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.*

Exemplu:

*Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: **Asistent manager proiect**, în cadrul proiectului „SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod MySMIS 341855*

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management(AM).

Candidații vor depune documentele la sediul beneficiarului/ Inspectoratului Școlar Județean Suceava din Str. Calea Unirii,nr.15, Secretariat, începând cu data de **08.12.2025 până la data de 18.12.2025.**



Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Incluziunea-copiilor-si-tinerilor-cu-cerinte-educationale-speciale” ;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 - 2027- versiunea august 2025;
- CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE;
- OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (2023). Ghidul de identitate vizuală 2021- 2027;
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (2024). Strategia de comunicare și diseminare a informațiilor publice referitoare la accesarea fondurilor europene și Anexa privind Planul de acțiune.

<https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/1ee9f21ea0ecb3e0c187ad585c595088.zip>

<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-solicitantului-incluziunea-copiilor-si-tinerilor-cu-cerinte-educationale-speciale/>

<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-9-2025-privind-aprobarea-manualului-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala/>

<https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/277055>

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecia constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor
- a.1. verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);
Dosarele incomplete vor fi respinse.



Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15 și pe site: www.isj.sv.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor: realizarea clasamentului candidaților

b1) Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat(Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura- dovedite de documente).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15 și pe site: www.isj.sv.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarul proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: www.isj.sv.edu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.



Interviul

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul PEO;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- c) capacitatea de analiză și sinteză (problematica abordată în proiect „SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod MySMIS 341855);
- d) motivația candidatului(Scrisoarea de intentie);
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare(*Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a *mediei* punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: www.isj.sv.edu.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Notă: Încheierea contractelor individuale de muncă se va face după primirea validării candidaturilor de la AM PEO.



IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
08.12.2025 -18.12.2025	Depunerea dosarelor
19.12.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
19.12.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
22.12.2025	Depunerea eventualelor contestații
23.12.2025	Soluționarea eventualelor contestații
23.12.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
29.12.2025	Realizarea evaluării dosarelor
29.12.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
30.12.2025	Depunerea eventualelor contestații
05.01.2026	Soluționarea eventualelor contestații
05.01.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
8.01.2026	Realizarea interviului
8.01.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
8.01.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 08.12.2025, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarul proiectului, la adresa: Calea Unirii, nr.15, si pe site: www.isj.sv.edu.ro .

**Persoană împuternicită Reprezentant legal beneficiar,
Inspector Școlar
prof.DULCEAC Dorina**





CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților -în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. Nr.13289 din 08.12.2025 în proiectul
„SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod MySMIS 341855

Beneficiar: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA**

în cadrul activității.....

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți: ☐ Da ☐ Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata _____,
cu domiciliul în _____, legitimat(ă)
cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru
postul de _____, sunt
disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul
proiectului „SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod
MySMIS 341855, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Beneficiar, în
perioada: **1 ianuarie 2026-31 decembrie 2028.**

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice
îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____,
în cadrul proiectului sus-
meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii
perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 3 la Anunțul de selecție

**Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal
și angajament privind evitarea dublei finanțări**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea....., județul Suceava, posesor al CI seria....., nr., eliberată de SPCLEP, la data de....., CNP, declar prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului „SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod MySMIS 341855, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul **privind evitarea dublei finanțări** în sensul de a *nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu activități similare decât în proiectul sus menționat.*

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video și alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

.....

Semnătura:

.....



DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partener în proiect -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului „.....”, cod SMIS:.....

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

**se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat pentru proiectul „.....” cod SMIS....

În baza prevederilor nr., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... - Președinte

.....- Membru

.....- Membru

.....- Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7.Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;



Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,



DECIZIE

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor
pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului „.....” cod SMIS:

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**
**se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat
..... pentru proiectul „.....”cod SMIS:.....

În baza prevederilor nr., privind organizarea și
funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și
completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți
nr.....,

Ordonatorul de credite
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea
.....

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele
persoane :

..... - Președinte
.....- Membru
.....- Membru
.....- Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot
fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea
contestațiilor la sediul.../ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la
adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele
contestații la probele care pot fi contestate și le înaintează Comisiei de selecție pentru



Finanțat de
Uniunea Europeană



publicarea rezultatelor finale la sediul..../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,



REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa
Inspectoratului Școlar Județean Suceava -în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului PEO cu titlul
„SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod MySMIS
341855

Anunț de selecție experți Nr.13289 din 08.12.2025

Nr. crt.	Nume și prenume candidat(cod)	Post/ expert	Rezultat	Obs
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
.....				

Afișat astăzi.....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Inspectoratului Școlar Județean din Calea Unirii, nr.15, între orele 8-16.

Comisia de evaluare:

REZULTATUL PROBEI DE EVALUARE A DOSARELOR

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
*„SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod MySMIS
341855*

Anunț de selecție experți Nr.13289 din 08.12.2025

Nr. crt.	Nume și prenume candidat(cod)	Post/ expert	Punctaj	Obs
1.				
2.				
..				

Afișat astăzi.....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Inspectoratului Școlar Județean din Calea Unirii, nr.15, între orele 8-16.

Comisia de evaluare:



REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA....

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
*„SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod MySMIS
341855*

Anunț de selecție experți Nr.13289 din 08.12.2025

Nr. crt.	Nume și prenume candidat (cod)	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Afișat astăzi.....

Comisia de evaluare contestatii,



**REZULTATE FINALE
ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERTILOR**

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
„SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, cod MySMIS
341855

Anunț de selecție experți Nr.13289 din 08.12.2025

Nr. crt.	Nume și prenume candidat (cod)	Post/ expert	Punctaj proba de evaluare dosare	Punctaj total	Rezultat final
1.					
2.					
...					

Afișat astăzi.....

Comisia de evaluare:



DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-
2027

Beneficiar: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCEAVA

Titlul proiectului: „SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”

Numărul deciziei/contractului de finanțare: nr.G2025-137515/04.12.2025

Codul MySMIS: 341855

Subsemnatul/Subsemnata,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCEAVA, Beneficiar al proiectului cu cod MySMIS 341855, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____



**BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE
CURRICULUM VITAE
pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului „SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu
CES”, Cod MySMIS 341855**

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente	10	
Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare:



FIȘA EVALUARE INTERVIU
pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului „SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu
CES”, Cod MySMIS 341855

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul PEO;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză(problematica abordată în proiect „SPER - Sprijin Personalizat pentru Educația și Reușita copiilor cu CES”, Cod MySMIS 341855	20	
Motivația candidatului(Scrisoarea de intentie)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
Total	100	

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare: