

Aprobat,
Reprezentant legal ISJ SV
Inspector Școlar
Prof. Răileanu Dniela

CAIET DE SARCINI
**„WORKSHOP-URI PENTRU PREGATIREA STAGIILOR DE
PRACTICA SI A UNUI VIITOR SUSTENABIL”**

1. INFORMAȚII GENERALE:

Caietul de sarcini cuprinde indicații pentru încheierea contractului de servicii, achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta. Caietul de sarcini conține specificații tehnice în mod obligatoriu. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Oferta ce conține servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

Achizitor/Beneficiar: Autoritatea contractanta **Inspectoratul Școlar Județean Suceava** persoana juridica romana cu sediul în municipiul Suceava Str. Calea Unirii nr. 15, Județul Suceava, Romania tel: 0230520638, fax: 0230520637, e-mail isjsv@isj.sv.edu.ro

Titlu proiect: *VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori*

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Scopul achizitiei: este de a răspunde activităților din cadrul proiectului *”VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”, Cod SMIS: 317881, activitatea ”A2.1. Organizarea si derularea stagiilor de practica pentru elevi ” în vederea participarii la programe de invatare la locul de munca-stagii de practica,organizate in conformitate cu reglementarile nationale aplicabile, in cadrul parteneriatelor nou infiintate/dezvoltate,in vederea dobandirii de competente care sa faciliteze tranzitia de la educatie la un loc de munca si dezvoltarea de abilitati solicitate pe piata muncii , in cadrul proiectului ”VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”, Cod SMIS: 317881.*

Valoare totala fără TVA =126.050,40 lei

Achizitia: „Workshop-uri pentru Pregatirea Stagiilor de Practica si a unui Viitor Sustenabil”

COD CPV: 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

Tipul de Contract: Contract de servicii

Durata contractului: data semnării contractului până la indeplinirea obligatiilor contractuale, nu mai tarziu de data de 28.02.2027.

Tipul Procedurii: Achizitie directa

2. DATE GENERALE PROIECT:

Inspectoratul Școlar Județean Suceava, implementează, în calitate de Beneficiar proiectul cu titlul „**VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori**” cod SMIS 317881, cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare, Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“, Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“, Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

OBIECTIVUL GENERAL / SCOPUL PROIECTULUI.

Obiectivul general al proiectului il constituie cresterea gradului de participare a 251 elevi din invatamantul profesional si tehnic, inclusiv dual, inmatriculati in cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, Partener in cadrul proiectului, cu domiciliul in Reg Nord-Est, la programme de invatare la locul de munca-stagii de practica, organizate in conformitate cu reglementarile nationale aplicabile, in cadrul parteneriatelor nou infiintate/dezvoltate, in vederea dobandirii de competente care sa faciliteze tranzitia de la educatie la un loc de munca si dezvoltarea de abilitati solicitate pe piata muncii prin participarea la workshop-uri pentru pregatirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil, dotarea unui laborator digital de practica, precum si crearea unui sistem de informare coordonata bidirectional intre mediul educational si cel profesional si invers, in conformitate cu obiectivul specific ESO4.5. al

programului. Scopul proiectului consta in cresterea gradului de participare al elevilor inmatriculati in invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual din cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, cu domiciliul in regiunea vizata de proiect, la programe de invatare la locul de munca prin intermediul parteneriatelor nou dezvoltate care sa faciliteze tranzitia de la mediul educational la cel profesional, prin organizarea de workshop-uri pentru dezvoltarea abilitatilor si obtinerea de diplome pentru 251 elevi, inclusiv locuri de munca verzi si ec verde, prin organizarea si derularea de stagii de practica pentru cei 251 elevi inregistrati in GT in cadrul operatorilor economici cu care se vor semna minimum 12 parteneriate, prin participarea reprezentantilor elevilor, unit de invatamant si a angajatorilor la Ateliere de dialog profesional ptr crearea unui sistem de informare coordonata si transpunerea concluziilor intr-un compendium, in vederea crearii de puncte de contact intre lumea educationala si cea profesionala, facilitand colaborarea intre acestea, ptr a asigura ca sistemul educational raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional/local anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale.

Obiectivele specifice ale proiectului

O.S.1. Cresterea gradului de participare la programe de invatare la locul de munca in randul a 251 elevi recrutati in grupul tinta al proiectului, inmatriculati in invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual din Regiunea Nord-Est, prin participarea acestora la 20 workshop-uri cu aprox.12-13pers/workshop, cu durata de aprox. 4 ore/workshop, pentru pregatirea stagiilor de practica si a unui viitor responsabil, pentru dezvoltarea abilitatilor si competentelor cheie necesare in stabilirea obiectivelor si planificarea tranzitiei de la educatie la loc de munca, inclusiv locuri de munca verzi si economie verde, la stagii de practica derulate la operatori economici de profil si prin calificarea a 229 participanti (91.24% din GT), conform obiectivului specific ESO4.5 aferent apelului de proiect. Prin acest obiectiv se urmareste recrutarea a 251 elevi din Colegiul Tehnic "Latcu Voda" Siret, participarea acestora la stagii de practica in functie de specializarile urmate de elevi in cadrul unitatii de invatamant, in conformitate cu prevederile legale si dezvoltarea abilitatilor si competentelor cheie, necesare in stabilirea obiectivelor si planificarea tranzitiei de la educatie la loc de munca, in complementaritate cu programele de invatare la locul de munca. Elevii vor intra in contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumuland informatii cu caracter transversal legate de cultura organizationala, fluxurile si procedurile de lucru dintr-o companie, de modalitatile eficiente de a lucra in echipa si vor avea posibilitatea sa inteleaga activitatile specifice ce se desfasoara intr-o companie relevanta domeniului profesional in care acestia studiaza. De asemenea, elevii vor reusi sa acumuleze o serie de competente cheie, necesare atat in mediul personal, cat si profesional, acest lucru conducand la o sporire a capacitatii de a realiza o tranzitie facila de la educatie la un loc de munca, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) si indicatorului de rezultat (EECRO03) aferent apelului de

proiect si pe termen lung la dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piataa muncii si dezvoltarea unei intelegeri solide a pietei muncii.

OS2: O.S.2. Dotarea unui Laborator digital de practica in cadrul Partenerului - Colegiul Tehnic "Latcu Voda" Siret, pentru asigurarea conditiilor necesare si sprijinirea unitatii de invatamant in sustinerea stagiilor de practica, probelor de admitere, evaluari intermediare ale elevilor in cadrul pregatirii practice, asigurarea spatiilor de instruire cu dotarile aferente pentru pregatirea teoretica si cea de pregatire practica. Prin acest obiectiv se urmareste facilitarea procesului de învățare, crearea unui mediu propice pentru desfasurarea activitatilor practice si de invatare, in vederea pregatirii elevilor pentru viitor si pentru a le oferi oportunitati practice de invatare in domeniile tehnologice, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la imbunatatirea calitatii educatiei si cresterea atractivitatii colegiului.

OS3: O.S.3. Dezvoltarea si sprijinirea parteneriatelor sustenabile prin incheierea a minimum 12 parteneriate nou infiintate/dezvoltate in vederea corelarii sistemului de invatamant profesional si tehnic cu nevoile actuale ale pietei muncii, intre unitatea de invatamant si potentialii angajatori, care sa faciliteze derularea programelor de invatare la locul de munca si tranzitia de la educatie la un loc de munca, prin organizarea de stagii de practica. Prin urmare, parteneriatele dintre unitatea de invatamant si angajatori sunt esentiale pentru a asigura ca educatia oferita este aliniata cu nevoile si cerintele dinamicului mediu de afaceri actual, pregatind astfel elevii pentru a aplica cunostintele teoretice acumulate in timpul studiilor si pentru a dezvolta abilitati specifice si cunoasterea mediului de lucru, legate de domeniul lor de studiu. Corelarea sistemului de invatamant cu nevoile pietei muncii este un proces crucial si benefic atat pentru mediul educational, cat si pentru mediul profesional. Prin acest obiectiv se urmareste organizarea a 6 mese rotunde, cu aprox. 10 participanti/eveniment, care vor reuni agenti economici locali si reprezentanti ai Liceului. In cadrul acestor mese rotunde vor participa agenti economici carora li se va prezenta profilul elevilor din GT, oferta educationala, se vor dezbate aspecte legate de necesitatile agentilor economici si modalitatile de a veni in intampinarea acestora, necesitatea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca. In baza meselor rotunde organizate se vor crea minimum 12 parteneriate intre unitatea de invatamant si agentii economici pentru plasarea in stagii de practica a celor 251 de elevi din GT. Astfel, agentii economici cu care se vor incheia parteneriatele deruleaza activitati care vor asigura pregatirea practica a elevilor, in functie de profilul acestora, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi.

OS4: O.S.4. Crearea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatile de invatamant catre intreprinderi/angajatori,

pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional /local. Prin O.S.4. se urmareste organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor, cu aprox. 15 participanti/atelier, cu durata de aprox. 2 ore/atelier, in vederea crearii de puncte intre lumea educationala si cea profesionala, facilitand colaborarea intre acestea, pentru a asigura ca sistemul educational raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional/local. In cadrul atelierelor se va pune accent pe necesitatea dezvoltarii de locuri de munca verzi si tranzitia spre verde. Ca urmare a informatiilor si experientei acumulate in cadrul derularii atelierelor de dialog profesional, a materialelor elaborate pentru sustinerea atelierelor, precum si a feedback-ului obtinut de la angajatori, reprezentanti ai unitatii de invatamant si elevilor, se va elabora si disemina un compendium "EduLINK - sinergie ELEVI - LICEU - ANGAJATOR " care prezinta concluziile si punctele ce trebuiesc trecute in vederea crearii unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: angajatori - unitatatea de invatamant si invers. Prin transferarea know-how-ului angajatorilor si a unitatii de invatamant, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educationale actuale si viitoare, respectiv prin crearea unui sistem de informare coordonata bidirectionala intre mediul educational si mediul profesional, proiectul contribuie astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la alinierea programelor de invatamant cu cerintele pietei muncii si facilitarea colaborarii mai stranse intre institutiile de invatamant si angajatori.

GRUP ŢINTĂ

Activitatile proiectului se vor derula pentru un GT de 251 de elevi din invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual inmatriculati, cu domiciliul in regiunea Nord-Est, in cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, Partener in cadrul proiectului.

Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrarii in operatiuni FSE+, trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele criterii:

- au varsta pana in 29 ani la data intrarii in operatiune;
- sunt inmatriculati ca elevi in cadrul Colegiul Tehnic "Latcu Voda" Siret, in conformitate cu adeverinta eliberata;
- au domiciliul in regiunea Nord-Est.

REZULTATE

La nivel de proiect sunt prevazute 30 de rezultate. Rezultatele care fac obiectul achizitiei sunt:

R18: 1 contract prestari servicii organizare workshopuri pentru pregatirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil *Rezultatul R18 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectivului specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de*

proiect si pe termen lung la dezvoltarea competentelor a 251 de elevi inscrisi in GT a proiectului.

R19: 20 workshop-uri, cu aprox. 12-13 pers GT/workshop Rezultatul R19 este aferent A2.1 si contribuie in mod direct la realizarea Obiectivului specific: ESO4.5. al apelului, OS 1 si la realizarea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea competentelor a 251 de elevi inscrisi in GT a proiectului.

Aceste rezultate sunt aferente **“A2.1. Organizarea si derularea stagiilor de practica pentru elevi”** în vederea participării la stagii de practica si contribuie la realizarea OS 1. Acest rezultat contribuie la realizarea indicatorului de rezultat EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant .

Beneficiile aduse de aceste rezultat: pregătirea elevilor in vederea asigurării unei conduite profesionale la partenerul de practica, dezvoltare personala,locuri de munca verzi si economie verde, comunicare eficienta, tendinte actuale ale pietei muncii.

DESCRIEREA SUCCINTA a cerințelor Workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil, conform Cererii de finantare:

In cadrul subactivității A2.1 se urmărește organizarea a 20 workshop-uri, cu aproximativ 12-13 persoane GT/workshop, cu o durată de aproximativ 4 ore/ workshop, in vederea sprijinirii GT in dezvoltarea abilitatilor si competentelor cheie necesare in stabilirea obiectivelor si planificarea tranziției de la educatie la un loc de munca.

Derularea de workshop-uri este necesara pentru pregătirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil, in vederea adaptării competentelor si calificarilor legate de mediu, reducerea impactului negativ asupra mediului, clima, energie, economia circulara si bioeconomie si pentru dobandirea competentelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatica, protejarea si conservarea biodiversității si utilizarea eficienta a resurselor.

Tematici workshop-uri: pregătirea elevilor in vederea asigurării unei conduite profesionale la partenerul de practica, dezvoltare personala,locuri de munca verzi si economie verde, comunicare eficienta, tendinte actuale ale pietei muncii asigurand astfel TS-Contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde.

CERINTE MINIME

PROPUNEREA TEHNICA

1. Workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil

- ✓ *Organizarea workshop-uri cu durata: 4h/workshop, 20 de grupe cu aproximativ 12-13 participanti/workshop, aproximativ, 251 participanti per total, din cadrul Colegiul Tehnic "Latcu Voda" Siret*
- ✓ Suport si materiale utilizate in cadrul workshop-urilor
- ✓ Traineri cu experienta relevanta(Cv atasat)
- ✓ Modalitati de desfasurare interactive prin jocuri, discutii libere, aplicatii practice
- ✓ Coffee break pentru participanti: bauturi calde si reci: ceai/caftea, apa plata/minerala, bauturi racoritoare; produse de patiserie dulce si sarata

Pretul unitar a fost stabilit in urma realizarii unei analize de piata.

Unitate de masura: nr. evenimente

Nr. total evenimente: 20.

Valoare unitara fara TVA/eveniment: 6,302.52 lei

SPECIFICAȚII TEHNICE SOLICITATE:

Specificatiile tehnice sunt intocmite in concordanta cu necesitatile obiective ale Beneficiarului. Acestea constituie conditiile care trebuie indeplinite pentru achizitionarea serviciilor.

Conditiiile impuse se considera ca fiind minimale si obligatorii.

Scopul acestei achiziții este de a răspunde activităților din cadrul proiectului **VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori**, cod Smis 317881, activitatea • A2.1. Organizarea si derularea stagiilor de practica pentru elevi avand ca scop dezvoltarea abilitatilor si competentelor cheie necesare in stabilirea obiectivelor si planificarea tranzitiei de la educatie la un loc de munca.

În vederea realizarii Activitatii A2.1, se va oferta, dupa cum urmeaza:

Produs	Cantitate	Nr. crt.	Descriere	Specificații tehnice solicitate
Workshop-uri pentru pregatirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil	20 Workshop-uri	1	organizare workshop-uri, la sediul scolilor <i>-inainte de a intra in operatiune GT, pe parcursul celor 3 ani scolari</i>	Durata: 4h/ workshop, aprox.251 participanti, per total;
		2	Materiale suport: jocuri, aplicatii practice- <i>descrie detaliat in oferta</i>	Materiale suport: jocuri și aplicații practice esențiale pentru desfășurarea workshop-urilor și atingerea obiectivelor tematice.
		3	Metode de predare: jocul, discutiile libere, aplicatii practice etc- <i>descrie detaliat in oferta</i>	1 formator cu experienta in activitatea de formare/activitatea didactica cu elevii (<i>experienta relevanta din CV ul atasat</i>)

Valoarea estimata bugetată pentru Workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil 126.050,40 lei fără TVA, conform contractului de finanțare, este maximă și nu va fi suplimentată indiferent de situație, depășirea fiind neeligibilă pentru beneficiar.

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertantii trebuie sa raspunda punctual la toate cerințele, sa detalieze fiecare serviciu si produs oferat (Formular 6 si Anexa Formular 6)

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda in totalitate cerintele solicitate și sa ofere in detaliu indeplinirea acestora, astfel incat comisia de evaluare sa aiba posibilitatea evaluarii corespunzatoare.

În cazul in care propunerea tehnica nu acopera in totalitate cerintele solicitate mai sus, nu ofera informatii complete, nu ofera informatii argumentate sau nu indeplinește cerintele solicitate, comisia de evaluare are dreptul sa declare oferta ca fiind necorespunzatoare.

Completarea necorespunzatoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informatii solicitate in documentatia de achizitie sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificatiilor tehnice mentionate in caietul de sarcini, reprezinta riscuri asumate de catre ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va exprima în lei, unitar pentru fiecare componenta solicitata si per total și se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă și a anexei la formularul de oferta(Formular 5, si anexa la Formularul 5), ținând cont de detalierea pe fiecare componenta și de valoarea maximă estimată.

Bugetul unitar nu poate fi depășit, în nici o situație. Nu sunt acceptate ofertele partiale, ofertantii vor transmite propunerile lor pentru toate categoriile achizitionate.

Propunerea financiara va fi întocmita la preturi și valori fără TVA. Valoarea maxima reprezintă valoarea finală, inclusiv TVA pe care autoritatea contractanta o poate plăti, aici incluzându-se toate cheltuielile ocazionate de prestator. Preturile și tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin preturi cu mai mult de doua zecimale, vor fi luate în calcul doar primele doua zecimale.

Perioada de **valabilitate a ofertei**: 60 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la secretariatul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA, cu sediul în localitatea Suceava, str. Calea Unirii nr. 15, cod poștal 720018, județul Suceava, Romania telefon: 0230520638, fax: 0230520637.

Data limită pentru depunerea ofertei la sediul autorității: 07.03.2025, ora 14:00;

Documentele (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 07.03.2025, ora 14:00”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Aceasta procedura se va realiza prin publicarea unui anunț publicitar pe www.e-licitatie.ro, sau pe site- ul institutiei <https://isj.sv.edu.ro/> , unde operatorii economici interesați vor fi invitați sa depună la sediul autoritarii contractante oferta, în vederea evaluării.

Conform Procedurii emisa de către autoritatea contractanta, in urma evaluării ofertelor depuse la sediul autorității contractante, se va stabili un potențial câștigător care va fi invitat ca in termen de 24 de ore sa își depună oferta în catalogul electronic de pe SICAP la adresa www.e-licitatie.ro , de unde autoritatea contractanta va iniția achiziția directa on-line.

In urma Procesului verbal de receptie a serviciilor si a Raportului dupa fiecare workshop realizat, se va achita contravaloarea unitara din contract și nu se va face plata pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

Oferta si documentele care insotesc oferta:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- Formular 1
- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016**
- - Formularul - 2;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice- Formularul - 3;
- Declarație privind conflictul de interese Formularul - 4;
- Propunere financiară /Formular de ofertă- elaborată astfel încat aceasta sa respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini (Formular 5 si Anexa Formular 5);
- Propunere tehnică - elaborata astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele caietului de sarcini (Formular 6 si Anexa Formular 6);

- Scrisoare de înaintare- Formularul - 7;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau Autorizație de funcționare I certificat înregistrare I echivalente - copie cu mențiunea "conform cu originalul";
- Declarație privind beneficiarul real solicitată de la ONRC sau declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real respectând legislația;
- Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat;
- Dovezi de activități similare;

Declarație pe propria răspundere a ofertantului/ subcontractantului/ terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 - (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți) Formularul nr. 4;

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ales al contractului este Prețul cel mai mic

TERMENUL DE PRESTARE

Perioada de derulare a contractului: **martie 2025 - februarie 2027**, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de implementare al acestuia, de comun acord prin act adițional.

CERINTE PRIVIND CADRUL GENERAL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE

Se va realiza în baza contractului semnat la sediul beneficiarului din **Suceava, Calea Unirii, Nr.15 , cod poștal 720018.**

Toate activitățile legate de prestarea serviciilor vor fi realizate de prestator, conform cu cerințele achizitorului.

După realizarea fiecărui pachet eveniment/workshop susținut, prestatorul va întocmi și va înainta achizitorului, un Raport de activitate. Urmare a prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție de bune servicii, documente care vor însoți factura fiscală la plată. Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți locali ai beneficiarului, în prezența reprezentantului prestatorului. Facturarea se va face utilizând prețurile din contract. Pe factura se va specifica numele proiectului și/sau ID-ul proiectului și numărul contractului de prestare încheiat între achizitor și prestator. Plata se va face în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție.

RISCURI

Beneficiarul va lua toate măsurile în vederea minimizării riscurilor implementării contractului.

Riscurile ce pot să apară în desfășurarea contractului de prestare sunt de întârziere a organizării și derulării evenimentelor, de nerespectare a Manualului de

identitate vizuala, in realizarea Pachetului de recrutare si comunicare si perioada de inchidere a contractului.

Beneficiarul va menține o legătură apropiată cu prestatorul și îi va comunica din timp necesitatea organizarii si finalizării la timp a componentelor contractului de prestare.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

- sa realizeze serviciile la standardele și caracteristicile prezentate în propunerea tehnică

- sa presteze în termenul menționat în contract;

Prestatorul se află de drept în întârziere atunci când nu executa obligațiile prevăzute în termenul stabilit de către ambele părți contractante si pentru care va plati penalitati de 0,01% /zi din contract fara TVA.

In vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, Prestatorul:

-va raspunde de calitatea si prestarea in bune conditii a serviciilor, conform solicitarilor transmise de beneficiar, prin intermediul coordonatorului de proiect desemnat;

-va informa de urgenta Beneficiarul si coordonatorul de orice eveniment sau circumstante ce impiedica executia la timp si cu eficienta a sarcinilor sale;

-isi asuma responsabilitatea pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerintelor Beneficiarului;

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI PEO sau alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

- Achizitorul se obligă să recepționeze **serviciile**, dacă acestea corespunde din punct de vedere calitativ și cantitativ specificatiilor solicitate.

- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii fiscale si a Raportului de activitate, de către prestator, dacă procesul-verbal de recepție de bune servicii a fost încheiat fără obiecțiuni de către achizitor.

- Achizitorul se obligă să desemneze o persoană responsabilă pentru urmărirea/monitorizarea executării contractului în conformitate cu clauzele stabilite de ambele părți.

Responsabil achizitiei proiect,

Toader PÎȚU

Manager de proiect,

Lidia ACOSTOAIIE

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal sau împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹- 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume).....,
în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și
în numele.....

(semnătura și ștampilă)

(denumire/ nume operator economic)

Nota :

Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal

.....
 Operator economic
 (denumirea)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul,..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (Se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect, organizată de..... (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu prevederile legale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume).....,

în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

(semnătura și ștampilă)

(denumire/nume operator economic)

Nota: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,reprezentant legal sau împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect, organizată de....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume).....,
(semnătura și ștampilă), în calitate de....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)

Nota : Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de..... [se menționează procedura] pentru achiziția de..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație /organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava** la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Manager de proiect, Acostoaie Lidia
2. Inspector școlar general, Bocanci Grigore
3. Contabil șef, Strugariu Alexandrina
4. Informatician, Pitu Toader
5. Expert proiect, Leonte Valeria

Comisie evaluare a ofertelor:

1. Presedinte, Acostoaie Lidia
2. Secretar, Leonte Valeria
3. Membru, Posmangiu Elena Monica
4. Membru, Contabil sef, Strugariu Alexandrina
5. Membru, Pîțu Toader

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

.....
OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, _____ reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, în conformitate cu (denumirea/numele ofertantului)

prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam

.....
(obiectul achiziției)

pentru suma de _____ lei, la care se adauga taxa pe valoare

(suma în litere si în cifre)

adaugata în valoare de _____ lei

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile,

(durata în litere si în cifre)

respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si

(ziua/luna/anul)

poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

_ |_] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

_ |_] nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem ca sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut pret

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele (denumirea/numele
operatorului economic)

_____ (denumirea/numele ofertantului)

DETALIEREA OFERTEI FINANCIARE

Către,
 Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră financiară, pentru achiziția de
“Workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil”:

Descriere cheltuieli	U.M	Cantitate	Pret unitar Fara TVA [LEI]	Valoare totala Fara TVA [LEI]
„Servicii de organizare Workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil” (...detaliere.....)				
Valoare totala fara TVA				
TVA				
Valoare totala cu TVA				

Data completării

Candidat/ofertant,

(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal
 Calitatea / Funcția
 Semnătura și ștampila)

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru **„Workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil”**, în cadrul prezentei proceduri.

1. Examinând documentația pentru procedura de atribuire a contractului, noi,

(denumire ofertant),

cu sediul _____

(adresa completa), număr de identificare fiscală _____, reprezentată prin _____ (numele si prenumele reprezentantului legal), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să respectăm întocmai cerințele din Caietul de sarcini.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract-angajament între noi.

Data : _____ [zi.lună.an]

(numele în clar al reprezentantului legal), în calitate de _____, (se precizează funcția)

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea operatorului economic)

Candidat/ofertant,

(Semnătura și ștampila)

(denumirea/numele ofertantului)

DETALIEREA OFERTEI TEHNICE

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru achiziția de “*Workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil*”:

Produs	Cantitate	Nr. crt.	Descriere	Specificații tehnice solicitate	Specificatii tehnice oferite
Workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil	20 Workshop-uri	1	-organizare workshop-uri, la sediul scolilor	Durata: 4h/ workshop, aprox.251 participanti, per total;	
		2	Materiale suport: jocuri, aplicatii practice	Materiale suport: jocuri și aplicații practice esențiale pentru desfășurarea workshop-urilor și atingerea obiectivelor tematice.	
		3	Metode de predare: jocul, discuțiile libere, aplicatii practice etc,	1 formator cu experienta in activitatea de formare/activitatea didactica cu elevii	

Data completării

Candidat/ofertant,

(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal
Calitatea / Funcția
Semnătura și ștampila)

FORMULARUL nr.7

OFERTANTUL

.....
contractante (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,
Inspectoratului Școlar Județean Suceava

Ca urmare a anunțului/invitației de participare publicată în SICAP /pe site-ul
autorității contractante nr.dinprivind aplicarea
procedurii de achiziție directă a contractului de
.....

noi S.C.vă transmitem următoarele documente
solicitate prin caietul de sarcini:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta si formularele.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă, Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

MODEL
CONTRACT DE SERVICII
Nr.....dîn

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari

Părțile

A., cu sediul în, nr. cod, jud. telefon, fax, cod fiscal cont Trezorerie - , reprezentat prin Reprezentant Legal:, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

B., cu sediul , Str..... nr., sector, tel/fax:....., având codul fiscal, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. cont RO...TREZ deschis la Trezorerie, reprezentată prin dl. -, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de furnizare

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Achizitor și prestator- părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

b. beneficiar - beneficiarul ;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

d. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă.

e. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

f. conflict de interese -prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

g. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune- interese);

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **“Workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil”, in cadrul proiectului ” VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”, cod Smis 317881, activitatea A2.1 - Organizarea si derularea stagiilor de practica pentru elevi.**

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile recepționate conform art. 13.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de lei fara TVA, respectiv lei cu TVA , conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract este valabil incheiat incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante si inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii in totalitate a obligatiilor ambelor parti si plata integrala a serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Executarea contractului se va desfășura la

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va realiza serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară
- d) Procese verbale de receptie;
- e) Eventuale acte aditionale.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obliga sa presteze cu profesionalism si promptitudine **“Workshop-uri pentru pregatirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil”**.

9.2. Prestatorul se obliga sa efectueze serviciile cu respectarea termenelor asumate prin prezentul contract.

9.3. In vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, Prestatorul: va raspunde de calitatea si prestarea in bune conditii, conform normelor sanitare in vigoare; se va conforma solicitarilor transmise de beneficiar, prin intermediul coordonatorului de proiect desemnat; va informa de urgenta Beneficiarul si coordonatorul de orice eveniment sau circumstante ce impiedica executia la timp si cu eficienta a sarcinilor sale; isi asuma responsabilitatea pentru servicii de calitate, conform cerintelor Beneficiarului;

9.4. Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI PEO sau alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

10. CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situație.

11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

(1) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI

12.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor in conformitate cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, prin beneficiar, potrivit art. 13, serviciile prestate.

12.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente în condițiile prevăzute la art.13 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul de activitate al prestatorului. Se va întocmi un Proces verbal de receptie/bune servicii prestate aprobate de beneficiar.

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1 Plata se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza Procesului verbal de receptie/bune servicii prestate aprobate de beneficiar. Plata se va face în contul **de trezorerie** indicat de către Prestator.

13.2 Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

14. RECEPȚIE. GRAFICUL DE LIVRARE ȘI DE PLATĂ

14.1 Recepția se va face prin aprobarea Procesului verbal de receptie/bune servicii prestate aprobate de beneficiar.

15. PENALITATI DE ÎNTÂRZIERE

15.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalitățile de întârziere care se va calcula pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Nivelul penalității de întârziere este de **0,01%** pentru fiecare zi de întârziere.

16. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.2. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune- interese.

16.3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz,

prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

17. AMENDAMENTE

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de furnizare de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de către părți.

18.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de furnizare este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către furnizor pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

18.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. SUBCONTRACTAREA

20.1 Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale

aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

20.2 În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

20.3 Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

20.4 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

20.5 Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

20.6 Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. DISPOZIȚII FINALE

24.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

24.2 Presentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

.....

Reprezentant Legal,

.....

PRESTATOR,

.....

Contabil sef,

.....

Jurist ,

.....

Responsabil achizitii proiect,

.....

Manager de proiect,

.....