



Nr.14435 din 14.10.2023

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți-în *afara organigramei*-

în cadrul proiectului “EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!”, cod MySmis2021,317968, pentru perioada derulării proiectului

I. INFORMATII PROIECT

Proiectul “*EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!*” , cod MySmis2021,317968, finanțat din FSE+ în cadrul apelului *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate*, lansat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea: 08 - „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic; Obiectivul specific: 4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ ,

și

este implementat de *Inspectoratul Școlar Județean Suceava*, Beneficiar, în parteneriat cu *Colegiul Tehnic “Mihai Băcescu” Fălticeni*, conform cererii de finanțare, Acordului de parteneriat și a contractului de finanțare nr.G2024-65362/09.10.2024, cu un buget de **2,464,815.48 lei** pentru **3 ani** școlari.

1. *Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului*

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea gradului de participare a 251 elevi din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, înmatriculați în cadrul Colegiului Tehnic “Mihai Băcescu” Fălticeni, Partener în cadrul proiectului, cu domiciliul în Reg Nord-Est, la programul de învățare la locul de muncă-stagii de practică, organizate în conformitate cu reglementările naționale aplicabile, în cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, în vederea dobândirii de competențe care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de muncă și dezvoltarea de abilități solicitate pe piața muncii prin participarea la workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil, dotarea unui laborator digital de practică, precum și crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțional între mediul educațional și cel profesional și invers, în conformitate cu obiectivul specific ESO4.5. al programului PEO 2021-2027.



Scopul proiectului consta in cresterea gradului de participare al elevilor inmatriculati in invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual din cadrul Colegiului Tehnic "Mihai Bacescu" Falticeni, cu domiciliul in regiunea vizata de proiect, la programe de invatare la locul de munca prin intermediul parteneriatelor nou dezvoltate care sa faciliteze tranzitia de la mediul educational la cel profesional, prin organizarea de workshop-uri pentru dezvoltarea abilitatilor si competentelor cheie pentru 251 elevi, inclusiv locuri de munca verzi si economie verde, prin organizarea si derularea de stagii de practica pentru cei **251 elevi** inregistrati in GT in cadrul operatorilor economici cu care se vor semna minimum 12 parteneriate, prin participarea reprezentantilor elevilor unitatii de invatamant si a angajatorilor la Ateliere de dialog profesional pentru *crearea unui sistem de informare coordonata si transpunerea concluziilor intr-un compendium, in vederea crearii de puncte intre lumea educationala si cea profesionala, facilitand colaborarea intre acestea, pentru a asigura ca sistemul educational raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional/local anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale.*

Obiectivele specifice ale proiectului

1. O.S.1 Cresterea gradului de participare la programe de invatare la locul de munca in randul a 251 elevi recrutati in grupul tinta al proiectului, inmatriculati in invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual din Regiunea Nord-Est, prin participarea acestora la 20 workshop-uri cu aprox. 12-13 pers/workshop, cu durata de aprox. 4 ore/workshop, pentru pregatirea stagiilor de practica si a unui viitor responsabil, pentru dezvoltarea abilitatilor si competentelor cheie necesare in stabilirea obiectivelor si planificarea tranzitiei de la educatie la loc de munca, inclusiv locuri de munca verzi si economie verde, la stagii de practica derulate la operatori economici de profil si prin calificarea a 229 participanti (91.24% din GT), conform obiectivului specific ESO4.5 aferent apelului de proiect. Prin acest obiectiv se urmareste recrutarea a 251 elevi din Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni, participarea acestora la stagii de practică în funcție de specializările urmate de elevi în cadrul unității de învățământ, in conformitate cu prevederile legale si dezvoltarea abilitatilor si competentelor cheie, necesare in stabilirea obiectivelor si planificarea tranzitiei de la educatie la loc de munca, in complementaritate cu programele de invatare la locul de munca. Elevii vor intra in contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumuland informatii cu caracter transversal legate de cultura organizationala, fluxurile si procedurile de lucru dintr-o companie, de modalitatile eficiente de a lucra in echipa si vor avea posibilitatea sa inteleaga activitatile specifice ce se desfasoara intr-o companie relevanta domeniului profesional in care acestia studiaza. De asemenea, elevii vor reusi sa acumuleze o serie de competente cheie, necesare atat in mediul personal, cat si profesional, acest lucru conducand la o sporire a capacitatii de a realiza o tranzitie facila de la educatie la un loc de munca, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) si indicatorului de rezultat (EECRO03) aferent apelului de proiect si pe termen lung la dezvoltarea de

competente profesionale si transversale cerute pe piataa muncii si dezvoltarea unei intelegeri solide a pietei muncii.

2. O.S.2. Dotarea unui Laborator digital de practică în cadrul Partenerului - Colegiul Tehnic "Mihai Bacescu" Fălticeni, pentru asigurarea conditiilor necesare si sprijinirea unitatii de invatamant in sustinerea stagiilor de practica, probelor de admitere, evaluari intermediare ale elevilor in cadrul pregatirii practice, asigurarea spatiilor de instruire cu dotarile aferente pentru pregatirea teoretica si cea de pregatire practica. Prin acest obiectiv se urmareste facilitarea procesului de învățare, crearea unui mediu propice pentru desfasurarea activitatilor practice si de invatare, in vederea pregatirii elevilor pentru viitor si pentru a le oferi oportunitati practice de invatare in domeniile tehnologice, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la imbunatatirea calitatii educatiei si cresterea atractivitatii colegiului.

3. O.S.3. Dezvoltarea si sprijinirea parteneriatelor sustenabile prin incheierea a minimum 12 parteneriate nou infiintate/dezvoltate in vederea corelarii sistemului de invatamant profesional si tehnic cu nevoile actuale ale pietei muncii, intre unitatea de invatamant si potentialii angajatori, care sa faciliteze derularea programelor de invatare la locul de munca si tranzitia de la educatie la un loc de munca, prin organizarea de stagii de practica. Prin urmare, parteneriatele dintre unitatea de invatamant si angajatori sunt esentiale pentru a asigura ca educatia oferita este aliniata cu nevoile si cerintele dinamicului mediu de afaceri actual, pregatind astfel elevii pentru a aplica cunostintele teoretice acumulate in timpul studiilor si pentru a dezvolta abilitati specifice si cunoasterea mediului de lucru, legate de domeniul lor de studiu. Corelarea sistemului de invatamant cu nevoile pietei muncii este un proces crucial si benefic atat pentru mediul educational, cat si pentru mediul profesional. Prin acest obiectiv se urmareste organizarea a 6 mese rotunde, cu aprox. 10 participanti/eveniment, care vor reuni agenti economici locali si reprezentanti ai Liceului. In cadrul acestor mese rotunde vor participa agenti economici carora li se va prezenta profilul elevilor din GT, oferta educationala, se vor dezbate aspecte legate de necesitatile agentilor economici si modalitatile de a veni in intampinarea acestora, necesitatea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca. In baza meselor rotunde organizate se vor crea minimum

12 parteneriate intre unitatea de invatamant si agentii economici pentru plasarea in stagii de practica a celor 251 de elevi din GT. Astfel, agentii economici cu care se vor incheia parteneriatele deruleaza activitati care vor asigura pregatirea practica a elevilor, in functie de profilul acestora, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi.

4. O.S.4. Crearea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: de

la companii/sectorul privat catre rețeaua unitatilor de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatile de invatamant catre intreprinderi/angajatori, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional /local. Prin O.S.4. se urmareste organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor, cu aprox. 15 participanti/atelier, cu durata de aprox. 2 ore/atelier, in vederea crearii de puncti intre lumea educationala si cea profesionala, facilitand colaborarea intre acestea, pentru a asigura ca sistemul educational raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional/local. In cadrul atelierelor se va pune accent pe necesitatea dezvoltarii de locuri de munca verzi si tranzitia spre verde. Ca urmare a informatiilor si experientei acumulate in cadrul derularii atelierelor de dialog profesional, a materialelor elaborate pentru sustinerea atelierelor, precum si a feedback-ului obtinut de la angajatori, reprezentanti ai unitatii de invatamant si elevilor, se va elabora si disemina un compendium "EduLINK - sinergie ELEVI - LICEU - ANGAJATOR " care prezinta concluziile si punctele ce trebuiesc trecute in vederea crearii unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: angajatori - unitatea de invatamant si invers. Prin transferarea know-how-ului angajatorilor si a unitatii de invatamant, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educationale actuale si viitoare, respectiv prin crearea unui sistem de informare coordonata bidirectionala intre mediul educational si mediul profesional, proiectul contribuie astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la alinierea programelor de invatamant cu cerintele pietei muncii si facilitarea colaborarii mai stranse intre institutiile de invatamant si angajatori.

2.Context:

In contextul RO, unde accesul la stagiile de practica este inca limitat comparativ cu alte tari europene (la nivel UE 61%dintre tinerii au acces la experiente de invatare la locul de munca, in RO doar 10%au acces), cresterea participarii la stagii de practica si imbunatatirea calitatii acestora are un impact semnificativ asupra calitatii fortei de munca si asupra integrarii tinerilor pe piata muncii. Cercetarile arata ca satisfactia elevilor fata de stagiile de practica poate avea un impact pozitiv asupra alegerilor profesionale.O experienta pozitiva de stagiu nu numai ca ajuta la dezv abilitatilor,dar si la consolidarea angajamentului fata de specializarea aleasa.Stagiile de practica joaca un rol esential in pregat elevilor pentru piata muncii si in orientarea lor profesionala,avand un impact direct asupra atitudinilor si deciziilor lor de cariera.In prezent,invatamantul profesional si tehnic,inclusiv dual din RO trebuie sa faca fata multiplelor provocari si presiuni pentru a raspunde nevoilor elevilor de a avea oportunitati de educatie de calitate,de a raspunde presiunilor angajatorilor pentru care forta de munca bine calificata reprezinta un element foarte important, in

contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educ actuale si viitoare. Proiectul propus vine in solutionarea provocarilor identificate, in conformitate cu documentele strategice relevante pentru solutionarea nevoilor specifice ale GT. Proiectul propus raspunde obiectivelor generale si specifice ale Strategiei nationale pentru ocuparea fortei de munca 2021-2027, privind cresterea ocuparii de calitate, in conditiile de sustenabilitate, pana la sfarsitul anului 2027,rata de ocupare a populatiei 20-64 ani sa fie de 75%,prin masurile propuse prin proiect menite sa asigure tranzitia rapida si de calitate de la educatie la un loc de munca.

Proiectul are prevazute prin activitatile sale dezvoltarea de parteneriate intre angajatori si unitatea de invatamant in vederea derularii st de practica si facilitarii tranzitiei de la ed la un loc de munca,st de practica prevazute ptr un nr de 251 elevi din inv prof si tehnic,inclusiv dual,organizarea de workshop-uri pentru pregatirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil si ateliere de dialog profesional intre angajatori,unitatea de invatamant si reprezentanti ai elevilor,toate pentru a sustine cresterea calitatii invatamantului profesional si tehnic,inclusive dual,adaptarea formarii profesionale a elevilor la nevoile locale ale pietei muncii,cresterea comptentelor elevilor si facilitarea accesului pe piata muncii.

3. Grupul țintă al proiectului

Grupul tinta al proiectului este format din 251 de elevi din invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual inmatriculati, cu domiciliul in regiunea Nord-Est, in cadrul Colegiului Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni, Partener in cadrul proiectului. Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrarii in operatiuni FSE+, trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele criterii:

- au varsta pana in 29 ani la data intrarii in operatiune;
- sunt inmatriculati ca elevi in cadrul Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni, in conformitate cu adeverinta eliberata;
- au domiciliul in regiunea Nord-Est.

In vederea identificarii nevoilor GT a fost elaborata o Analiza de nevoi proprie, atasata CF, ce include si sursele de informare utilizate, rezultatele fiind prezentate in sectiunea „Justificare context”si in stransa legatura cu activitatile proiectului. In baza analizei, prin pr se propun act menite sa contribuie la cresterea calitatii ofertei de educatie si formare profesionala, prin cresterea ratei de participare a 251 de elevi la programe de invatare la locul de munca - stagii de practica, din cadrul parteneriatelor dezvoltate prin proiect, respectiv calificarea a 229 de pers (91.24%) in specializarile urmate in cadrul unitatii de invatamant, in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca.

P1 este implicat in recrutarea GT. Metodologia de identificare si recrutare GT va respecta pr egalitatii de sanse si al nediscriminarii, al egalitatii barbati-femei cu respectarea drepturilor fundamentale in cnf cu Strategia nationala pentru egalitatea

de gen 2021-2027, Carta Drept. Fundamentale UE si Decl. privind resp Conventiei Nat. Unite privind dreptul pers. cu dizabilitati.

GT va fi informat despre furnizarea datelor personale, cu respectarea dispozitiilor legale cnf Metodologiei si vor semna o declaratei prin care isi dau acordul pentru utilizarea si publicarea datelor personale(GDPR).

4. Indicatori prestabiliti

Indicatori de realizare (program)

EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	251	

Indicatori de rezultat (program)

EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	229	

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei ISJ SV conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 10347/16.09.2024 aprobată în CA în data de 16.09.2024, în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 cu titlul “EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!”, cod MySmis2021, 317968 pentru implementarea activităților A1, A2, A3:

1. Activități previzionate

Activitatea A1 Managementul proiectului 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027	Subactivitatea A1.1 Managementul general al proiectului : 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027
	Subactivitatea A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027
Activitatea A2 Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă 01 Noiembrie 2024 -	Subactivitatea A2.1 - Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027
	Subactivitatea A2.2 - Dotarea unui Laborator susținerii de practică în vederea derulării stagiilor de practică



31 Octombrie 2027	01 Aprilie 2025 - 31 Martie 2027(L6-L29)
<p>Activitate: A3 <i>Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă</i> 01 Noiembrie 2024 - 31 Martie 2027</p>	<p>Subactivitatea A3.1 - Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă 01 Noiembrie 2024 - 31 Martie 2027(L1-L29)</p> <p>Subactivitatea A3.2 - Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local 01 Aprilie 2025 - 31 Martie 2027 (L6-L29)</p>

2. Metodologia de implementare a activitatilor proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operational prin care se definitiveaza rolurile si responsabilitatile fiecarui partener si ale fiecarui membru al echipei proiectului, continuand cu activitatile destinate grupului tinta. Implementarea activitatilor se centreaza pe o formula de coordonare regionala, cu accent pe implicarea activa a partenerilor in zona de implementare. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor.

Astfel, rezumatul metodologiei:

- A1.1. consta in asigurarea managementului general al proiectului, respectiv coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor, in vederea realizarii indicatorilor si rezultatelor propuse;
- A1.2. asigurarea activitatilor suport pentru Managerul de proiect, activitati de informare, promovare a proiectului, alte activitati administrative conexe ce vor fi in sarcina celor 2 parteneri;
- A2.1. consta in selectia a 251 elevi din invatamantul profesional si tehnic, inclusiv dual, din regiunea Nord-Est, inmatriculati in cadrul Colegiului Tehnic "Mihai Bacescu" Falticeni, Partener în proiect, participarea acestora la 20 workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică si a unui viitor sustenabil, cu accent pe locurile de munca verzi si economia verde, precum si participarea a 251 persoane din grupul tinta al proiectului la stagii de practica la operatori economici, in functie de specializarea elevilor si obtinerea unei calificari la incetarea calitatii de participant pentru minimum 229 persoane din GT;



- A2.2. dotarea unui Laborator digital de practica pentru asigurarea conditiilor necesare si sprijinirea unitatii de invatamant in derularea stagiilor de practica, probelor de admitere, evaluari intermediare ale elevilor in cadrul pregatirii practice, asigurarea spatiilor de instruire cu dotarile aferente pentru pregatirea teoretica si cea de pregatire practica;
- A3.1. consta in dezvoltarea a 12 parteneriate intre unitatea de invatamant si operatori economici, in vederea dezvoltarii sistemului de invatare la locul de munca si facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi;
- A3.2. consta in crearea unui sistem de informare coordonata bidirectional: intre mediu educational si mediul profesional, organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor, in vederea crearii de punti intre lumea educationala si cea profesionala, precum si elaborarea si diseminarea unui compendium pentru transferarea know-how-ului angajatorilor si a unitatii de invatamant, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educationale actuale si viitoare. Planificarea activitatilor ia in considerare natura acestora, iar succesiunea lor in timp este logica, clara si realista. Durata activitatilor si subactivitatilor este de **36 luni** si este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor corespunzatoare si cu resursele puse la dispozitie prin proiect.

In **selectarea GT** se are in vedere invitarea si accesul tuturor persoanelor interesate, cu respectarea principiilor privind egalitatea de sanse si tratament intre femei-barbati si nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare, asig accesibilitatii ptr pers cu dizabilitati prin identificarea de spatii de derulare a activ care sa le permita accesul facil. In cazul in care in GT se vor inscrie persoane cu dizabilitati, se va asigura accesul acestora la activitatile proiectului, prin adaptarea programului si modului de lucru in functie de disponibilitatea acestora, punerea la dispozitie tehnica asistiva si toate spatiile de desfasurare a activitatilor vor fi prevazute pentru a asigura accesul acestora.

Activitatile de **informare si publicitate** desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare a proiectului, cu respectarea regulilor prevazute in GSCG PEO21-27, cap.6 Reguli specific de informare si publicitate si Ghidul de identitate vizuala vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027, prin: afis A3 la sediile de implementare a proiectului; informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate in urma implementarii destinate atat publicului, cat si participantilor, includ intr-un mod vizibil si evidentiaza mentiunea cu privire la

faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+, comunicate de presa la deschidere si inchidere proiect s.a.

Echipa de proiect este formata din echipa de management si echipa de implementare. **Managerul de proiect** va fi responsabil de coordonarea si implementarea in bune conditii a proiectului, de asigurarea comunicarii permanente in cadrul parteneriatului, precum si cu autoritatea contractanta. De asemenea, pentru asigurarea managementului general al proiectului au fost prevazute urmatoarele pozitii: **Asistent manager, Responsabil financiar S, Coordonator partener, Responsabil financiar P.**

Managerul de proiect si Coordonatorul Partener vor avea autoritatea de a delega sarcini catre fiecare membru din echipa de implementare. Din echipa vor face parte si ceilalti experti necesari implementarii proiectului care isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile fiselor de post descrise in cadrul Cererii de Finantare.

Expertii implicati in implementarea proiectului sunt: **A2.1. Tutori de practica S; Coordonator GT** si derulare stagii de practica S; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 1 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 2 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 3 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 4 P; **A3.1. Expert dezvoltare parteneriate S; A3.2. Responsabil sistem informare coordonata S.** Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget-in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozitiile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului.

Se vor intocmi programe de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta a indeplinirii activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, problemele identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecărei activitati, iar acestea vor fi respectate de intreaga echipa in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurarii proiectului vor fi intocmite rapoarte de evaluare intermediare si finale ale progresului tehnic si financiar, care vor reflecta in ce masura implementarea proiectului s-a

incadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de plata/rambursare va fi insotita de raportul de progres. Activitatile si metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficace a resurselor financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat in activitati cu ajutorul Responsabililor GT si derulare stagii de practica care vor mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile proiectului si mentinerea acestora in GT, in conformitate cu Metodologia de identificare si recrutare GT anexata CF, ce va fi publicata pe website-ul partenerilor si va fi transmisa pe email tuturor participantilor interesati. Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante, prin organizarea de actiuni personalizate in functie de nevoile identificate, acordarea de kit-uri si burse ptr participarea la stagii de practica. Graficul activitatilor prevede termene realiste de realizarea, descrise si in CF, tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resurse (umane, financiare si materiale). Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Solicitantul si partenerul vor aloca RU, financiare si materiale necesare realizarii activitatilor si prevenirii risc identificate. Resursele materiale puse la dispozitie sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget, inclusiv pentru necesitatea lor. Bugetul este sustinut de o justificare corecta privind nr de unitati si fundamentare a costurilor, avand atasate notele de fundamentare aferente, atasata CF.

Rezumat activitati:

A1. Managementul proiectului

- *A1.1 Managementul general al proiectului*
- *A1.2 Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe*

A2. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca

- *A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica pentru elevi*
- *A2.2 Dotarea unui Laborator sustinerii de practica in vederea derularii stagiilor de practica*

A3. Dezvoltarea sistemului de invatare la locul de munca

- *A3.1 Dezvoltarea de parteneriate intre unitatea de invatamant si parteneri de practica, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă*
- *A3.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ*



privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local"

3.Rezultate

A1.1

- R1. Manual de proceduri de de management/monitorizare si operationale;
- R2. Contracte de munca pentru echipa de proiect;
- R3. Diagrame de workflow;
- R4. 30 sedinte lunare de management;
- R5. Diagrame de asignare a responsabilitatilor;

A1.2

- R6. Plan de achizitii
- R7. Dosare de achizitie intocmite
- R8. Comunicat de presa de lansare
- R9. Comunicat de presa de inchidere
- R10.Conferinta de lansare proiect
- R11. Conferinta de finalizare proiect

A2.1

- R12. 251 elevi selectati in vederea participarii la stagiile de pregatire practica;
- R13. 251 dosare de grup tinta;
- R14. 10 workshopuri, cu aprox. 25 pers/atelier cu participarea elevilor GT; tematici: *pregatirea elevilor in vederea asigurarii unei conduite profesionale la partenerul de practica; dezvoltare personala; locuri de munca verzi si economia verde; comunicare eficienta; tendinte actuale ale pietei muncii - TS - SERVICII*
- R15. 1 metodologie de organizare a stagiilor de pregatire practica;
- R16. 251 elevi participanti la stagiile de practica
- R17. 229 participanti care obtin o calificare la incetarea calitatii de participant (91.24%)
- R18. 251 kit-uri stagii practica
- R19. 251 burse ptr participare stagii

A3.1

- R20. 12 parteneriate incheiate intre furnizorii de educatie si formare profesionala initiala (unitati de invatamant) si partenerii de practica (societati comerciale/structuri asociative, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi)
- R21. 6 mese rotunde cu aprox. 10 participanti/eventiment

A3.2

- R22. 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor - *promovarea locurilor de munca verzi si a economiei verde, tendinte actuale ale pietei muncii, nevoi actuale si viitoare de instruire, nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii x aprox 25 participanti/atelier - TS*

R23. Compendium care sa prezinte concluziile sistemului creat in cadrul proiectului, cu accent pe locurile de munca verzi si economia verde - SERVICII elaborare si printare 251 elevi GT + 10 pentru liceu + 12 angajatori (parteneriate)

Exemple titluri:

- EduLINK - sinergie ELEVI - SCOALA - ANGAJATORI - 4
- Educatie in actiune! - 1
- Colaborare ptr viitor! - 3
- Succesul in 3 cuvinte - ELEVI, LICEE, ANGAJATORI
- Educație în Acțiune: Compendiumul Elevi-Liceu-Angajatori"
- Colaborare pentru Viitor: Compendiumul Experiențelor Educaționale
- Compendiumul Colaborării Educative: Elevi, Lincee, Carieră

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit:

Tabel 1-Tabel centralizator experți

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția expertului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Salariu net [lei/oră]
1.	<i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>	<i>Manager de proiect</i>	1	36 luni L1-L36	60/lună	90
		<i>Asistent manager</i>	1	36 luni L1-L36	30/lună	70
		<i>Reponsabil financiar</i>	1	36 luni L1-L36	30/lună	70
2.	<i>A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>	<i>Tutori de practică</i>	minim 7	36 luni L1-L36	15/lună	42
		<i>Coordonator GT și derulare stagii de practică</i>	1	36 luni L1-L36	40/lună	70
3.	<i>A3.1 Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă</i>	<i>Expert dezvoltare parteneriate</i>	1	29 luni L1-L29	30/lună	70



4.	A3.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/ angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local	Responsabil sistem informare coordonată	1	24 luni L6-L29	30/lună	70
----	--	--	---	-------------------	---------	----

Tariful orar se încadrează în plafoanele de decontare prevăzute în GSCG PEO 2021-2027, conform experienței specifice

Conform Ordin ME nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea *Procedurii Operationale Cadru* privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, a **Procedurii operaționale** privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ SV, Cod. PO DM 31/16.07.2018 rev 4 din 24.09.2024, și a Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 10347/16.09.2024 aprobată în CA în data de 16.09.2024, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate:

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de

corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

Notă: La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de expert în parte, după caz*

Expert 1

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Manager de proiect <i>COR 242101 manager proiect</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (36 luni, 3-4 ore/zi, 60 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1 Managementul proiectului A1.1 Managementul general al proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Coordonează activitățile proiectului pentru implementarea cu succes a acestora și atingerea rezultatelor planificate, asigură managementul zilnic al proiectului organizational și conceptual, aprobă componenta echipei de implementare, stabilește strategia de lucru și procedurile în cadrul proiectului, în colaborare cu echipa stabilește sarcinile concrete și responsabilitățile pentru fiecare expert și aprobă fișele de post, desfășoară activități de promovare și diseminare a informațiilor referitoare la proiect, raportează AM/OI modul de realizare a obiectivelor, supraveghează activitatea desfășurată în teren de către echipa de implementare, elaborează planuri de acțiuni pentru continuă îmbunătățire a activităților derulate în cadrul proiectului, aprobă modificările aparute în planificarea activităților, aprobă pontajele, contribuie la crearea suportului informativ și publicitar, se asigură de respectarea programului de lucru, se asigură de legalitatea și corectitudinea documentelor emise în cadrul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Experiență în coordonare, planificare, organizare și monitorizare; experiență în gestionarea proiectelor de peste 10 ani</i> Abilități de organizare și coordonare activități, capacitate de analiză, sinteză și decizie, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, o bună capacitate de



		comunicare, organizare, evaluare, abilitati de lider; abilitati de negociere, consultanta si conciliere, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare; minim 121 luni experiență profesională în coordonare si/sau sau planificare si/sau sau organizare si/sau sau monitorizare si/sau experienta in management
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiență ca Manager de proiect; Experienta în implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 10 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin, participare la proiecte educaționale etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; - Rezistența la stres.

Expert2

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Asistent manager <i>COR 334303 asistent manager</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(36 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1 Managementul proiectului</i> <i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului <i>(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)</i>	Studii medii sau echivalent 12 ani; Minim 1 lună experiență profesională în organizare si/sau planificare si/ sau intocmire si/sau gestionare de documente si /sau sau relationarea cu diverse grupuri si/sau promovare si/sau comunicare si /sau sau experienta in proiecte; Asigura suport managerului de proiect în coordonarea activitatilor proiectului pentru implementarea cu succes a acestora si atingerea rezultatelor planificate, desfasoara activitati de promovare si diseminare a informatiilor

		referitoare la proiect.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Experiență în implemenatrea proiectelor sub 5 ani, Abilitati de organizare si coordonare activitati, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare,organizare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet.</i>
g)	Constituie avantaje: (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE, programului PEO; Experiență ca Asistent Manager de proiect; Experienta în implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; -Rezistența la stres.

Expert3

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil financiar <i>COR263102</i> <i>consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(36 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1 Managementul proiectului</i> <i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent 3 ani; minim 12 luni experiență profesională în analiza si/sau organizarea resurselor unei organizații sau a unui proiect și/sau în domeniul financiar-contabil sau economic Asigura suport mangerului de proiect în elaborarea și coordonarea Rapoartelor financiare, a cheltuielilor financiare la nivel de proiect și alocarea resurselor financiare la P1; Intocmirea CP, CPL, CR și a altor documente financiare necesare.
f)	Cerințe/competențe necesare	<i>Experiență în implemenatrea proiectelor sub 5 ani, Abilități de organizare și coordonare activități financiare,</i>

	(Experiența solicitată)	spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, o bună capacitate de comunicare, organizare; cunoștințe de operare PC: MS Office, internet.
g)	Constituie avantaje: (după caz)	Cunoașterea acțiunilor financiare și a proceselor specifice de implementare a programelor din FSE, programului PEO; Experiență ca Responsabil financiar; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu responsabilii financiari ai OI participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre atingerea CR în termenele prevăzute; - capacitatea de a realiza documente financiare pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistența la stres.

Expert 4

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Coordonator GT și derulare stagii de practică <i>COR 112029 manager</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (36 luni, 2ore/zi, 40 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A2.Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă <i>A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare stagii de practica, consiliere si /sau orientare profesionala Identifica si constituie grupul tinta, în conformitate cu criteriile stabilite; colecteaza informații si documente de la grupul țintă; supervizeaza si verifica documentele de înscriere în GT; verifica eligibilitatea grupului tinta; asigura permanent comunicarea cu grupul țintă; acorda asistenta in completarea corecta a documentelor de inscriere/ de inregistrare a grupului tinta si colecteaza documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul tinta; realizeaza rapoartele cu privire la grupul țintă; furnizeaza informații privind GT pentru raportarea proiectului; raspunde de actualizarea permanenta a datelor cu privire la GT si completarea date pe platforma GT; participa la sedintele de proiect; aplica principiile de nediscriminare in intreaga relatie cu grupul tinta; informeaza persoanele din GT cu privire la datele de contact ale responsabilului cu GDPR, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor si cu potentialii



		destinatari ai acestora.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Experiența în relaționarea cu diferite grupuri/lucru cu baze de date/comunicare/colectare și procesare documente < 5 ani</i> Bune abilități de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiză și sinteză; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale în echipă; abilități de comunicare și relaționare. Cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă (GT) și platforma GT minim 4 ani.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză și elaborare Metodologiei; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a organiza activitățile de selecție GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Expert 5

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Tutori de practică COR 235902 mentor</i>
b)	Număr posturi vacante	>7
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (251 luni, 15 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2.Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă A2.1 Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; Minim 1 luna experiență profesională în aria de dezvoltare a competențelor vizate de elevi și/ sau formare și/ sau instruirea personalului și/ sau relaționare cu diverse categorii de grupuri țintă; Îndruma, supervizează și verifică informațiile completate în caietul de practică; Coordonează activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;



		<p>Pune la dispozitia elevilor practicanti toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor; Verifica periodic Caietul de practică; Stabileste impreuna cu, cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul; Participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică; Asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare; Cunostinte de operare PC: MS Office, internet.</p>
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<p>Experiența în relationarea cu diverse categorii de grupuri tinta < 5 ani Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</p>
g)	Constituie avantaje (după caz)	<p>Cunoașterea activităților si competentelor pentru stagii de practica; Cunoașterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 3 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) stagii de practica minim 4 ani.</p>
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; -capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 6

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil sistem informare coordonată COR 242224 analist de informații
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(24 luni, 30 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A3.Dezvoltarea sistemului de invatare la locul de munca A3.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în



		<i>ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/ angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani; Minim 1 luna experiență profesională în organizare si/sau planificare si/sau intocmire, gestionare si colectare de documente si/sau in comunicare cu diverse categorii de grup tinta si/sau in analiza de piata Organizeaza 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor - promovarea locurilor de munca verzi si a economiei verde, tendinte actuale ale pietei muncii, nevoi actuale si viitoare de instruire, nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii x aprox 25 participanti/atelier - TS Elaboreaza metodologia de desfasurare a atelierelor si organizeaza atelierelor in conditii calitative; Transmite invitatii, mentine legatura cu participantii, participa la desfasurarea atelierelor, elaboreaza materiale si documente specifice pentru desfasurarea activitatii; Identifica si contacteaza actori relevanti in vederea participarii la ateliere.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiența în comunicare/relationare cu diverse grupuri; experiență profesională în organizare si/sau planificare si/sau intocmire, gestionare si colectare de documente si/sau in comunicare cu diverse categorii de grup tinta si/sau in analiza de piata, promovare activitati, mai mica de 5 ani; Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în organizare de evenimente și în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 1 an; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin /angajatori economici etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea evenimentelor; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității proiectului;

Expert7

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Expert dezvoltare parteneriate <i>COR 263107 consultant în management</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(29 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A3.Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă <i>A3.1 Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<i>Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent - 3 ani</i> <i>Minim 1 luna experiență profesională în domeniul analizei pietei/experiența în identificarea agenților economici și a mediului de afaceri /negociere, conciliere și asistența în management/ gestionare și colectare de documente/lucru cu baze de date</i>
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiența în comunicare/relationare cu diverse grupuri/suport tehnico-administrativ, logistic și organizatoric în vederea sustinerii și promovării evenimentelor/actiunilor/activitatilor/in promovare activitati sau experienta similara < 5 ani Bune abilitati de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiza și sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru în echipa; abilitati de comunicare și relationare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare;
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în dezvoltarea de parteneriate, evenimente și în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 3 ani; Experiență în lucrul cu agenții economici
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - capacitate organizatorică și administrativă pentru identificarea agenților economici și elaborarea parteneriatelor; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității proiectului;

V. DOSARUL DE CONCURS SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara



organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener și a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ SV, Cod. PO DM 31/16.07.2018 rev 4 din 24.09.2024, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b. Scrisoare de intenție;
- c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d. Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- e. Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- h. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i. Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza deținută pentru postul vizat**, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura deponentului);
- j. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs **cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l. Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027-Anexa4

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru “conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.



Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Notă: În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.

Exemplu:

Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: Expert dezvoltare parteneriate, în cadrul proiectului "EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!", cod MySmis2021,317968

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management(AM).

Candidații vor depune documentele la sediul beneficiarului/ Inspectoratului Școlar Județean Suceava din Str. Calea Unirii,nr.15, Secretariat, în perioada **14.10.2024 - 22.10.2024**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027;*
- *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”;*
- *Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027- versiunea Aprilie 2024;*
- *CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE*
- *OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;*

<https://mfe.gov.ro/autoritatea-de-management-pentru-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-din-cadrul-ministerului-investitiilor-si-proiectelor-europene-lanseaza-apelurile-competitive-adaptarea-ser/>
<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecia constă în parcurgerea a **trei etape**, astfel:

- a) **Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor**
a.1. verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);
Dosarele incomplete vor fi respinse.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15 și pe site: www.isj.sv.edu.ro .

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor: realizarea clasamentului candidaților

b1) Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat(Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura- dovedite de documente).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15 și pe site: www.isj.sv.edu.ro .



Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarul proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: www.isj.sv.edu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviu

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul PEO;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice (particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- c) capacitatea de analiză și sinteză (problematika abordată în proiect “EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!”, cod MySmis2021,317968);
- d) motivația candidatului (Scrisoarea de intenție);
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare (*Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a *mediei* punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: www.isj.sv.edu.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor

prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
14.10.2024 -22.10.2024	Depunerea dosarelor
23.10.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
23.10.2024, ora14	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
23.10.2024 - 24.10.2024, ora14	Depunerea eventualelor contestații
24.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații
24.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
25.10.2024	Realizarea evaluării dosarelor
25.10.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
28.10.2024	Depunerea eventualelor contestații
29.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații
29.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
30.10.2024	Realizare interviului
30.10.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 14.10.2024, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarul proiectului, la adresa: Calea Unirii, nr.15, si pe site: www.isj.sv.edu.ro .

Persoană împuternicită Reprezentant legal beneficiar,
Inspector Școlar,
prof.Daniela Răileanu



CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților -în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr.11435/14.10.2024
“EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!”, cod MySmis2021,317968,
Beneficiar: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA**

în cadrul activității.....

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat(ă) cu CI/BI, seria : ___ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului “EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!”, cod MySmis2021,317968, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Beneficiar, în parteneriat cu Colegiul Tehnic “Mihai Băcescu” Falticeni, în perioada:
1 noiembrie 2024-31 Octombrie 2027.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă **nu am** alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____, în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea....., județul Suceava, posesor al CI seria....., nr., eliberată de SPCLEP, la data de....., CNP, declar prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului **“EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!”**, cod **MySmis2021,317968**, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul **privind evitarea dublei finanțări** în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu **activități similare** decât în proiectul sus menționat.

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video și alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

.....

Semnătura:

.....

Anexa 4 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCEAVA
Titlul proiectului: *“EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!”*
Numărul deciziei/contractului de finanțare: _____
Codul MySMIS: 317968

Subsemnatul/Subsemnata,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCEAVA, Beneficiar al proiectului cu cod MySMIS 317968, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

**BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE
CURRICULUM VITAE**
pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului “EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!”, cod
MySmis2021,317968

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente	10	
Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare:

Anexa 6 la anunțul de selecție

FIȘA EVALUARE INTERVIU
pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului “EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!”, cod
MySmis2021,317968

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul PEO;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză(problematica abordată in proiect “EduAct-Competențe practice pentru profesia ta!”, cod MySmis2021,317968	20	
Motivația candidatului(Scrisoarea de intentie)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
Total	100	

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare: