



Nr.11343 din 10.10.2023

## ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

### INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți-în *afara organigramei*-

în cadrul proiectului “VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”, cod MySMIS2021, 317881, pentru perioada derulării proiectului

#### I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „*VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori*” cod MySMIS 317881, finanțat din FSE+ în cadrul apelului *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate*, lansat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea: 08 - „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic; Obiectivul specific: 4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“,

*și*

este implementat de *Inspectoratul Școlar Județean Suceava*, Beneficiar, în parteneriat cu *Colegiul Tehnic “Latcu Voda” Siret*, conform cererii de finanțare, Acordului de parteneriat și a contractului de finanțare nr.**G2024-64279/07.10.2024**, cu un buget de **2,464,815.48 lei** pentru **3 ani** școlari.

#### 1. *Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului*

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea gradului de participare a 251 elevi din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, înmatriculați în cadrul Colegiului Tehnic “Latcu Voda” Siret, Partener în cadrul proiectului, cu domiciliul în Reg Nord-Est, la programul de învățare la locul de muncă-stagii de practică, organizate în conformitate cu reglementările naționale aplicabile, în cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, în vederea dobândirii de competențe care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de muncă și dezvoltarea de abilități solicitate pe piața muncii prin participarea la workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil, dotarea unui laborator digital de practică, precum și crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțional între mediul



educational si cel profesional si invers, in conformitate cu obiectivul specific ESO4.5. al programului PEO 2021-2027.

**Scopul proiectului** consta in cresterea gradului de participare al elevilor inmatriculati in invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual din cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, cu domiciliul in regiunea vizata de proiect, la programe de invatare la locul de munca prin intermediul parteneriatelor nou dezvoltate care sa faciliteze tranzitia de la mediul educational la cel profesional, prin organizarea de workshop-uri pentru dezvoltarea abilitatilor si competentelor cheie pentru 251 elevi, inclusiv locuri de munca verzi si economie verde, prin organizarea si derularea de stagii de practica pentru cei **251 elevi** inregistrati in **GT** in cadrul operatorilor economici cu care se vor semna minimum 12 parteneriate, prin participarea reprezentantilor elevilor unitatii de invatamant si a angajatorilor la Ateliere de dialog profesional pentru *crearea unui sistem de informare coordonata si transpunerea concluziilor intr-un compendium, in vederea crearii de puncte intre lumea educationala si cea profesionala, facilitand colaborarea intre acestea, pentru a asigura ca sistemul educational raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional/local anticiparii unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educationale.*

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. O.S.1 Cresterea gradului de participare la programe de invatare la locul de munca in randul a 251 elevi recrutati in grupul tinta al proiectului, inmatriculati in invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual din Regiunea Nord-Est, prin participarea acestora la 20 workshop-uri cu aprox.12-13pers/workshop, cu durata de aprox. 4 ore/workshop, pentru pregatirea stagiilor de practica si a unui viitor responsabil, pentru dezvoltarea abilitatilor si competentelor cheie necesare in stabilirea obiectivelor si planificarea tranzitiei de la educatie la loc de munca, inclusiv locuri de munca verzi si economie verde, la stagii de practica derulate la operatori economici de profil si prin calificarea a 229 participanti (91.24% din GT), conform obiectivului specific ESO4.5 aferent apelului de proiect. Prin acest obiectiv se urmareste recrutarea a 251 elevi din Colegiul Tehnic "Lațcu Voda" Siret, participarea acestora la stagii de practică în funcție de specializările urmate de elevi în cadrul unității de învățământ, in conformitate cu prevederile legale si dezvoltarea abilitatilor si competentelor cheie, necesare in stabilirea obiectivelor si planificarea tranzitiei de la educatie la loc de munca, in complementaritate cu programele de invatare la locul de munca. Elevii vor intra in contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumuland informatii cu caracter transversal legate de cultura organizationala, fluxurile si procedurile de lucru dintr-o companie, de modalitatile eficiente de a lucra in echipa si vor avea posibilitatea sa inteleaga activitatile specifice ce se desfasoara intr-o companie relevanta domeniului profesional in care acestia studiaza. De asemenea, elevii vor reusi sa acumuleze o serie de competente cheie, necesare atat in mediul personal, cat si profesional, acest lucru conducand la o sporire a capacitatii de a realiza o tranzitie facila de la educatie la un loc de munca,



contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (EECRO03) aferent apelului de proiect și pe termen lung la dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.

2. O.S.2. Dotarea unui Laborator digital de practică în cadrul Partenerului - Colegiul Tehnic "Latcu Voda" Siret, pentru asigurarea condițiilor necesare și sprijinirea unității de învățământ în susținerea stagiilor de practică, probelor de admitere, evaluări intermediare ale elevilor în cadrul pregătirii practice, asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică. Prin acest obiectiv se urmărește facilitarea procesului de învățare, crearea unui mediu propice pentru desfășurarea activităților practice și de învățare, în vederea pregătirii elevilor pentru viitor și pentru a le oferi oportunități practice de învățare în domeniile tehnologice, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la îmbunătățirea calității educației și creșterea atractivității colegiului.

3. O.S.3. Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile prin încheierea a minimum 12 parteneriate nou înființate/dezvoltate în vederea corelării sistemului de învățământ profesional și tehnic cu nevoile actuale ale pieței muncii, între unitatea de învățământ și potențialii angajatori, care să faciliteze derularea programelor de învățare la locul de muncă și tranziția de la educație la un loc de muncă, prin organizarea de stagii de practică. Prin urmare, parteneriatele dintre unitatea de învățământ și angajatori sunt esențiale pentru a asigura ca educația oferită este aliniată cu nevoile și cerințele dinamicului mediu de afaceri actual, pregătind astfel elevii pentru a aplica cunoștințele teoretice acumulate în timpul studiilor și pentru a dezvolta abilități specifice și cunoașterea mediului de lucru, legate de domeniul lor de studiu. Corelarea sistemului de învățământ cu nevoile pieței muncii este un proces crucial și benefic atât pentru mediul educațional, cât și pentru mediul profesional. Prin acest obiectiv se urmărește organizarea a 6 mese rotunde, cu aprox. 10 participanți/eveniment, care vor reuni agenți economici locali și reprezentanți ai Liceului. În cadrul acestor mese rotunde vor participa agenți economici cărora li se va prezenta profilul elevilor din GT, oferta educațională, se vor dezbate aspecte legate de necesitățile agenților economici și modalitățile de a veni în întâmpinarea acestora, necesitatea facilitării tranziției de la educație la un loc de muncă. În baza meselor rotunde organizate se vor crea minimum

12 parteneriate între unitatea de învățământ și agenții economici pentru plasarea în stagii de practică a celor 251 de elevi din GT. Astfel, agenții economici cu care se vor încheia parteneriatele derulează activități care vor asigura pregătirea practică a elevilor, în funcție de profilul acestora, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la facilitarea inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

4. O.S.4. Crearea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre rețeaua unitatilor de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatile de invatamant catre intreprinderi/angajatori, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional /local. Prin O.S.4. se urmareste organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor, cu aprox. 15 participanti/atelier, cu durata de aprox. 2 ore/atelier, in vederea crearii de puncti intre lumea educationala si cea profesionala, facilitand colaborarea intre acestea, pentru a asigura ca sistemul educational raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional/local. In cadrul atelierelor se va pune accent pe necesitatea dezvoltarii de locuri de munca verzi si tranzitia spre verde. Ca urmare a informatiilor si experientei acumulate in cadrul derularii atelierelor de dialog profesional, a materialelor elaborate pentru sustinerea atelierelor, precum si a feedback-ului obtinut de la angajatori, reprezentanti ai unitatii de invatamant si elevilor, se va elabora si disemina un compendium "EduLINK - sinergie ELEVI - LICEU - ANGAJATOR " care prezinta concluziile si punctele ce trebuiesc trecute in vederea crearii unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: angajatori - unitatea de invatamant si invers. Prin transferarea know-how-ului angajatorilor si a unitatii de invatamant, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educationale actuale si viitoare, respectiv prin crearea unui sistem de informare coordonata bidirectionala intre mediul educational si mediul profesional, proiectul contribuie astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la alinierea programelor de invatamant cu cerintele pietei muncii si facilitarea colaborarii mai stranse intre institutiile de invatamant si angajatori.

## 2.Context:

In contextul RO, unde accesul la stagiile de practica este inca limitat comparativ cu alte tari europene (la nivel UE 61%dintre tinerii au acces la experiente de invatare la locul de munca, in RO doar 10%au acces), cresterea participarii la stagii de practica si imbunatatirea calitatii acestora are un impact semnificativ asupra calitatii fortei de munca si asupra integrarii tinerilor pe piata muncii. Cercetarile arata ca satisfactia elevilor fata de stagiile de practica poate avea un impact pozitiv asupra alegerilor profesionale.O experienta pozitiva de stagiu nu numai ca ajuta la dezv abilitatilor,dar si la consolidarea angajamentului fata de specializarea aleasa.Stagiile de practica joaca un rol esential in pregat elevilor pentru piata muncii si in orientarea lor profesionala,avand un impact direct asupra atitudinilor si deciziilor lor de cariera.In prezent,invatamantul profesional si tehnic,inclusiv dual din RO trebuie sa faca fata multiplelor provocari si presiuni pentru a raspunde nevoilor elevilor de a avea oportunitati de educatie de calitate,de a raspunde presiunilor angajatorilor pentru

care forța de muncă bine calificată reprezintă un element foarte important, în contextul schimbării continue a pieței muncii și cerințelor educative actuale și viitoare. Proiectul propus vine în soluționarea provocărilor identificate, în conformitate cu documentele strategice relevante pentru soluționarea nevoilor specifice ale GT. Proiectul propus răspunde obiectivelor generale și specifice ale Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027, privind creșterea ocupării de calitate, în condițiile de sustenabilitate, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%, prin măsurile propuse prin proiect menite să asigure tranziția rapidă și de calitate de la educație la un loc de muncă.

Proiectul are prevăzute prin activitățile sale dezvoltarea de parteneriate între angajatori și unitatea de învățământ în vederea derulării stagiilor de practică și facilitării tranziției de la educație la un loc de muncă, stagiile de practică prevăzute pentru un număr de 251 elevi din învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual, organizarea de workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil și ateliere de dialog profesional între angajatori, unitatea de învățământ și reprezentanții ai elevilor, toate pentru a susține creșterea calității învățământului profesional și tehnic, inclusiv dual, adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii, creșterea competențelor elevilor și facilitarea accesului pe piața muncii.

### 3. Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă al proiectului este format din 251 de elevi din învățământul profesional și tehnic inclusiv dual înmatriculați, cu domiciliul în regiunea Nord-Est, în cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, Partener în cadrul proiectului. Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrării în operațiune FSE+, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- au vârsta până în 29 ani la data intrării în operațiune;
- sunt înmatriculați ca elevi în cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, în conformitate cu adeverința eliberată;
- au domiciliul în regiunea Nord-Est.

În vederea identificării nevoilor GT a fost elaborată o Analiză de nevoi proprie, atasată CF, ce include și sursele de informare utilizate, rezultatele fiind prezentate în secțiunea „Justificare context” și în strânsă legătură cu activitățile proiectului. În baza analizei, prin proiect se propun activități menite să contribuie la creșterea calității ofertei de educație și formare profesională, prin creșterea ratei de participare a 251 de elevi la programe de învățare la locul de muncă - stagii de practică, din cadrul parteneriatelor dezvoltate prin proiect, respectiv calificarea a 229 de persoane (91.24%) în specializările următoare în cadrul unității de învățământ, în vederea facilitării tranziției de la educație la un loc de muncă.

P1 este implicat în recrutarea GT. Metodologia de identificare și recrutare GT va respecta principiul egalității de șanse și al nediscriminării, al egalității bărbați-femei cu



respectarea drepturilor fundamentale in cnf cu Strategia nationala pentru egalitatea de gen 2021-2027, Carta Drept. Fundamentale UE si Decl. privind resp Conventiei Nat. Unite privind dreptul pers. cu dizabilitati.

GT va fi informat despre furnizarea datelor personale, cu respectarea dispozitiilor legale cnf Metodologiei si vor semna o declaratei prin care isi dau acordul pentru utilizarea si publicarea datelor personale(GDPR).

#### 4. Indicatori prestabiliti

##### Indicatori de realizare (program)

EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	251	

##### Indicatori de rezultat (program)

EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	229	

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei ISJ SV conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 10347/16.09.2024 aprobată în CA în data de 16.09.2024, în cadrul proiectului PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 cu titlul “VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”, cod MySMIS 2021, 317881 pentru implementarea activităților A1, A2, A3:

### 1. Activități previzionate

<b>Activitatea A1</b> <b>Managementul</b> <b>proiectului</b>	<b>Subactivitatea A1.1</b> Managementul general al proiectului :
	<b>01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027</b>
<b>01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027</b>	<b>Subactivitatea A1.2</b> - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe
	<b>01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027</b>
<b>Activitatea A2</b> <b>Ațiuni care vizează</b>	<b>Subactivitatea A2.1</b> - Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi
	<b>01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027</b>





<p><b>programe de învățare la locul de muncă</b> 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027</p>	<p><b>Subactivitatea A2.2 - Dotarea unui Laborator susținerii de practică în vederea derulării stagiilor de practică</b> 01 Aprilie 2025 - 31 Martie 2027( L6-L29)</p>
<p><b>Activitate: A3</b> <b>Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă</b> 01 Noiembrie 2024 - 31 Martie 2027</p>	<p><b>Subactivitatea A3.1 - Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă</b> 01 Noiembrie 2024 - 31 Martie 2027( L1-L29)</p> <p><b>Subactivitatea A3.2 - Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local</b> 01 Aprilie 2025 - 31 Martie 2027 ( L6-L29)</p>

## 2. Metodologia de implementare a activitatilor proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operational prin care se definitiveaza rolurile si responsabilitatile fiecarui partener si ale fiecarui membru al echipei proiectului, continuand cu activitatile destinate grupului tinta. Implementarea activitatilor se centreaza pe o formula de coordonare regionala, cu accent pe implicarea activa a partenerilor in zona de implementare. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor.

Astfel, rezumatul metodologiei:

- A1.1. consta in asigurarea managementului general al proiectului, respectiv coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor, in vederea realizarii indicatorilor si rezultatelor propuse;
- A1.2. asigurarea activitatilor suport pentru Managerul de proiect, activitati de informare, promovare a proiectului, alte activitati administrative conexe ce vor fi in sarcina celor 2 parteneri;
- A2.1. consta in selectia a 251 elevi din invatamantul profesional si tehnic, inclusiv dual, din regiunea Nord-Est, inmatriculati in cadrul Colegiului Tehnic "Lațcu Vodă" Siret, Partener în proiect, participarea acestora la 20 workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică si a unui viitor sustenabil, cu accent pe locurile de munca verzi si economia verde, precum si participarea a 251 persoane din grupul tinta al proiectului la stagii de practica la operatori economici, in functie de



- specializarea elevilor si obtinerea unei calificari la incetarea calitatii de participant pentru minimum 229 persoane din GT;
- A2.2. dotarea unui Laborator digital de practica pentru asigurarea conditiilor necesare si sprijinirea unitatii de invatamant in derularea stagiilor de practica, probelor de admitere, evaluari intermediare ale elevilor in cadrul pregatirii practice, asigurarea spatiilor de instruire cu dotarile aferente pentru pregatirea teoretica si cea de pregatire practica;
  - A3.1. consta in dezvoltarea a 12 parteneriate intre unitatea de invatamant si operatori economici, in vederea dezvoltarii sistemului de invatare la locul de munca si facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi;
  - A3.2. consta in crearea unui sistem de informare coordonata bidirectional: intre mediu educational si mediul profesional, organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor, in vederea crearii de puncti intre lumea educationala si cea profesionala, precum si elaborarea si diseminarea unui compendium pentru transferarea know-how-ului angajatorilor si a unitatii de invatamant, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educationale actuale si viitoare. Planificarea activitatilor ia in considerare natura acestora, iar succesiunea lor in timp este logica, clara si realista. Durata activitatilor si subactivitatilor este de **36 luni** si este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor corespunzatoare si cu resursele puse la dispozitie prin proiect.

In **selectarea GT** se are in vedere invitarea si accesul tuturor persoanelor interesate, cu respectarea principiilor privind egalitatea de sanse si tratament intre femei-barbati si nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare, asig accesibilitatii ptr pers cu dizabilitati prin identificarea de spatii de derulare a activ care sa le permita accesul facil. In cazul in care in GT se vor inscrie persoane cu dizabilitati, se va asigura accesul acestora la activitatile proiectului, prin adaptarea programului si modului de lucru in functie de disponibilitatea acestora, punerea la dispozitie tehnica asistiva si toate spatiile de desfasurare a activitatilor vor fi prevazute pentru a asigura accesul acestora.

Activitatile de **informare si publicitate** desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare a proiectului, cu respectarea regulilor prevazute in GSCG PEO21-27, cap.6 Reguli specific de informare si publicitate si Ghidul de identitate vizuala vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027, prin: afis A3 la sediile de implementare a proiectului; informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;



documentele/materialele rezultate în urma implementării destinate atât publicului, cât și participanților, includ într-un mod vizibil și evidențiază mențiunea cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+, comunicate de presă la deschidere și închidere proiect ș.a.

**Echipa de proiect** este formată din echipa de management și echipa de implementare. **Managerul de proiect** va fi responsabil de coordonarea și implementarea în bune condiții a proiectului, de asigurarea comunicării permanente în cadrul parteneriatului, precum și cu autoritatea contractantă. De asemenea, pentru asigurarea managementului general al proiectului au fost prevăzute următoarele poziții: **Asistent manager, Responsabil financiar S, Coordonator partener, Responsabil financiar P.**

Managerul de proiect și Coordonatorul Partener vor avea autoritatea de a delega sarcini către fiecare membru din echipa de implementare. Din echipa vor face parte și ceilalți experți necesari implementării proiectului care își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile fișelor de post descrise în cadrul Cererii de Finanțare.

Experții implicați în implementarea proiectului sunt: **A2.1. Tutori de practică S; Coordonator GT** și derulare stagii de practică S; Responsabil GT și derulare stagii de practică - expert 1 P; Responsabil GT și derulare stagii de practică - expert 2 P; Responsabil GT și derulare stagii de practică - expert 3 P; Responsabil GT și derulare stagii de practică - expert 4 P; **A3.1.** Expert dezvoltare parteneriate S; **A3.2.** Responsabil sistem informare coordonată S. Sarcinile fiecărui expert, precum și experiența solicitată sunt detaliate în secțiunea Buget-în cadrul justificării cheltuielilor și în cadrul fișelor de post atasate CF. Așa cum reiese din FP atasate, fiecărui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozițiile, rolurile, sarcinile și atribuțiile pe care le vor avea în cadrul proiectului, acestea fiind complementare și bine corelate cu activitățile proiectului.

Se vor întocmi programe de lucru privind managementul și coordonarea activităților. Planul de monitorizare și evaluare internă a proiectului vizează un mecanism eficient de evaluare și monitorizare permanentă a îndeplinirii activităților stabilite, rezultatele obținute, termenele de îndeplinire, problemele identificate, acțiuni corective etc. Monitorizarea internă a proiectului se va efectua prin întâlniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate în locațiile de implementare a activităților, vizite ad-hoc, comunicare permanentă cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultățile aparute în implementarea proiectului și se vor lua măsuri corective/preventive în vederea dezvoltării activităților cu succes. Planul de monitorizare și evaluare internă a proiectului asigură atingerea rezultatelor vizate și corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecărei activități, iar acestea vor fi respectate de întreaga echipă în vederea implementării corecte și cu succes a proiectului. Pe parcursul desfășurării

proiectului vor fi întocmite rapoarte de evaluare intermediare și finale ale progresului tehnic și financiar, care vor reflecta în ce măsură implementarea proiectului s-a încadrat în parametrii de calitate, timp și resurse preconizate inițial. Fiecare cerere de plată/rambursare va fi însoțită de raportul de progres. Activitățile și metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat în activități cu ajutorul Responsabililor GT și derulare stagiilor de practică care vor menține legătura permanentă cu aceștia în vederea asigurării unei participări crescute și active la activitățile proiectului și menținerea acestora în GT, în conformitate cu Metodologia de identificare și recrutare GT anexată CF, ce va fi publicată pe website-ul partenerilor și va fi transmisă pe email tuturor participanților interesați. Se va asigura menținerea în GT printr-o comunicare permanentă și o evaluare constantă a activităților derulate, în vederea adaptării acestora în funcție de cunoștințele și necesitățile persoanelor. Prezența GT la activități va fi asigurată prin menținerea unei legături constante, prin organizarea de acțiuni personalizate în funcție de nevoile identificate, acordarea de kit-uri și burse pentru participarea la stagiile de practică. Graficul activităților prevede termene realiste de realizare, descrise și în CF, ținând cont de durata de obținere a rezultatelor și de resurse (umane, financiare și materiale). Durata activităților este corelată cu durata necesară obținerii rezultatelor estimate și resursele utilizate. Solicitantul și partenerul vor alocă RU, financiare și materiale necesare realizării activităților și prevenirii riscurilor identificate. Resursele materiale puse la dispoziție sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate sunt detaliate și justificate în secțiunea Buget, inclusiv pentru necesitatea lor. Bugetul este susținut de o justificare corectă privind numărul de unități și fundamentarea costurilor, având atașate notele de fundamentare aferente, atașate CF.

#### **Rezumat activități:**

##### **A1. Managementul proiectului**

- *A1.1 Managementul general al proiectului*
- *A1.2 Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe*

##### **A2. Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă**

- *A2.1 Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi*
- *A2.2 Dotarea unui Laborator susținerii de practică în vederea derulării stagiilor de practică*

##### **A3. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă**



- A3.1 *Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă*
- A3.2 *Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local"*

### 3. Rezultate

#### A1.1

- R1. Manual de proceduri de management/monitorizare și operaționale;
- R2. Contracte de muncă pentru echipa de proiect;
- R3. Diagrame de workflow;
- R4. 30 sedințe lunare de management;
- R5. Diagrame de asignare a responsabilităților;

#### A1.2

- R6. Plan de achiziții
- R7. Dosare de achiziție întocmite
- R8. Comunicat de presă de lansare
- R9. Comunicat de presă de închidere
- R10. Conferința de lansare proiect
- R11. Conferința de finalizare proiect

#### A2.1

- R12. 251 elevi selectați în vederea participării la stagiile de pregătire practică;
- R13. 251 dosare de grup tinta;
- R14. 10 workshopuri, cu aprox. 25 pers/atelier cu participarea elevilor GT; tematici: *pregătirea elevilor în vederea asigurării unei conduite profesionale la partenerul de practică; dezvoltare personală; locuri de muncă verzi și economia verde; comunicare eficientă; tendințe actuale ale pieței muncii - TS - SERVICII*
- R15. 1 metodologie de organizare a stagiilor de pregătire practică;
- R16. 251 elevi participanți la stagiile de practică
- R17. 229 participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant (91.24%)
- R18. 251 kit-uri stagii practică
- R19. 251 burse ptr participare stagii

#### A3.1

- R20. 12 parteneriate încheiate între furnizorii de educație și formare profesională inițială (unități de învățământ) și partenerii de practică (societăți comerciale/structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți)
- R21. 6 mese rotunde cu aprox. 10 participanți/eventiment

### A3.2

R22. 10 Ateliere de dialog profesional între angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor - *promovarea locurilor de munca verzi si a economiei verde, tendinte actuale ale pietei muncii, nevoi actuale si viitoare de instruire, nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii x aprox 25 participanti/atelier - TS*

R23. Compendium care sa prezinte concluziile sistemului creat in cadrul proiectului, cu accent pe locurile de munca verzi si economia verde - SERVICII elaborare si printare 251 elevi GT + 10 pentru liceu + 12 angajatori (parteneriate)

Exemple titluri:

- *EduLINK - sinergie ELEVI - SCOALA - ANGAJATORI - 4*
- *Educatie in actiune! - 1*
- *Colaborare ptr viitor! - 3*
- *Succesul in 3 cuvinte - ELEVI, LICEE, ANGAJATORI*
- *Educație în Acțiune: Compendiumul Elevi-Liceu-Angajatori"*
- *Colaborare pentru Viitor: Compendiumul Experiențelor Educaționale*
- *Compendiumul Colaborării Educative: Elevi, Lincee, Carieră*

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit:

**Tabel 1-Tabel centralizator experți**

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția expertului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Salariu net [lei/oră]
1.	<i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>	<i>Manager de proiect</i>	1 <i>nominalizat la depunere si contractare</i>	36 luni L1-L36	60/lună	90
		<i>Asistent manager</i>	1	36 luni L1-L36	30/lună	70
		<i>Reponsabil financiar</i>	1	36 luni L1-L36	30/lună	70
2.	<i>A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>	<i>Tutori de practică</i>	minim 7	36 luni L1-L36	15/lună	42
		<i>Coordonator GT și derulare stagii de practică</i>	1	36 luni L1-L36	40/lună	70
3.	<i>A3.1 Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică,</i>	<i>Expert dezvoltare parteneriate</i>	1	29 luni L1-L29	30/lună	70



	<i>în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă</i>					
4.	<i>A3.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/ angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local</i>	<b>Responsabil sistem informare coordonată</b>	1	24 luni L6-L29	30/lună	70
<b>Tariful orar se încadrează în plafoanele de decontare prevăzute în GSCG PEO 2021-2027, conform experienței specifice</b>						

Conform Ordin ME nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea *Procedurii Operationale Cadru* privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, a *Procedurii operaționale* privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ SV, Cod. PO DM 31/16.07.2018 rev 4 din 24.09.2024, și a Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 10347/16.09.2024 aprobată în CA în data de 16.09.2024, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate:

### III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;

- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

**Notă: La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.**

*\*se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de expert în parte, după caz*

##### Expert1

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<b>Asistent manager</b> <i>COR 334303 asistent manager</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție( 36 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1 Managementul proiectului</i> <i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului  <i>(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)</i>	Studii medii sau echivalent 12 ani; Minim 1 lună experiență profesională în organizare si/sau planificare si/ sau intocmire si/sau gestionare de documente si /sau sau relationarea cu diverse grupuri si/sau promovare si/sau comunicare si /sau sau experienta in proiecte; Asigura suport managerului de proiect în coordonarea activitatilor proiectului pentru implementarea cu succes a acestora si atingerea rezultatelor planificate, desfasoara activitati de promovare si diseminare a informatiilor referitoare la proiect.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Experiență în implemenatrea proiectelor sub 5 ani,</i> Abilitati de organizare si coordonare activitati, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare,organizare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet.
g)	Constituie avantaje: (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE, programului PEO; Experiență ca Asistent Manager de proiect; Experienta în implementarea proiectelor finantate





		din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitate de lucru în echipă;</li> <li>- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;</li> <li>- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;</li> <li>- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;</li> <li>- Rezistența la stres.</li> </ul>

### Expert2

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<b>Responsabil financiar</b> <b>COR263102</b> <i>consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție( 36 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<b>A1 Managementul proiectului</b> <b>A1.1 Managementul general al proiectului</b>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului  (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent 3 ani; minim 12 luni experiență profesională în analiza și/sau organizarea resurselor unei organizații sau a unui proiect și/sau în domeniul financiar-contabil sau economic  Asigura suport managerului de proiect în elaborarea și coordonarea Rapoartelor financiare, a cheltuielilor financiare la nivel de proiect și alocarea resurselor financiare la P1; Intocmirea CP, CPL, CR și a altor documente financiare necesare.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Experiență în implemenatrea proiectelor sub 5 ani, Abilități de organizare și coordonare activități financiare, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, o bună capacitate de comunicare, organizare; cunoștințe de operare PC: MS Office, internet.</i>
g)	Constituie avantaje: (după caz)	Cunoașterea acțiunilor financiare și a proceselor specifice de implementare a programelor din FSE, programului PEO;



		<p>Experiență ca Responsabil financiar;          Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 4 ani;          Experiență în lucrul cu responsabilii financiari ai OI participare la proiecte europene etc.</p>
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitate de lucru în echipă;</li> <li>- orientare spre atingerea CR în termenele prevăzute;</li> <li>- capacitatea de a realiza documente financiare pentru buna desfășurare a proiectului;</li> <li>- Rezistența la stres.</li> </ul>

### Expert 3

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Coordonator GT și derulare stagii de practică <i>COR 112029 manager</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție( 36 luni, 2ore/zi, 40 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<b>A2.Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă</b> <i>A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului  (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani;          minim 1 luna experiență profesională în coordonare si/sau          planificare si/sau organizare si/sau monitorizare stagii de practica, consiliere si /sau orientare profesionala          Identifica si constituie grupul tinta, în conformitate cu criteriile stabilite; colecteaza informații si documente de la grupul țintă; supervizeaza si verifica documentele de înscriere în GT; verifica eligibilitatea grupului tinta; asigura permanent comunicarea cu grupul țintă; acorda asistenta in completarea corecta a documentelor de inscriere/ de inregistrare a grupului tinta si colecteaza documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul tinta; realizeaza rapoartele cu privire la grupul țintă; furnizeaza informații privind GT pentru raportarea proiectului; raspunde de actualizarea permanenta a datelor cu privire la GT si completare date pe platforma GT; participa la sedintele de proiect; aplica principiile de nediscriminare in intreaga relatie cu grupul tinta; informeaza persoanele din GT cu privire la datele de contact ale responsabilului cu GDPR, cu scopurile</p>

		prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai acestora.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Experiența în relaționarea cu diferite grupuri/lucru cu baze de date/comunicare/colectare și procesare documente &lt; 5 ani</i> Bune abilități de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiză și sinteză; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilități de comunicare și relaționare. Cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă (GT) și platforma GT minim 4 ani.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză și elaborare Metodologii; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a organiza activitățile de selecție GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

#### Expert 4

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Tutori de practică COR 235902 mentor</i>
b)	Număr posturi vacante	<i>&gt;7</i>
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție ( 251 luni, 15 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2.Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă A2.1 Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani;



	<p>acestui conform cererii de finanțare și Fișei postului</p> <p>(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)</p>	<p>Minim 1 luna experiență profesională în aria de dezvoltare a competențelor vizate de elevi și/ sau formare și/ sau instruirea personalului și/ sau relaționare cu diverse categorii de grupuri tinta;</p> <p>Îndruma, supervizează și verifică informațiile completate în caietul de practică;</p> <p>Coordonează activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;</p> <p>Pune la dispoziția elevilor practicanți toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor;</p> <p>Verifică periodic Caietul de practică;</p> <p>Stabilește împreună cu, cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul;</p> <p>Participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică;</p> <p>Asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare;</p> <p>Cunostințe de operare PC: MS Office, internet.</p>
f)	<p>Cerințe/competențe necesare</p> <p>(Experiența solicitată)</p>	<p><b>Experiența în relaționarea cu diverse categorii de grupuri tinta &lt; 5 ani</b></p> <p>Bune abilități de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiză și sinteză; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilități de comunicare și relaționare, cunostințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</p>
g)	<p>Constituie avantaje</p> <p>(după caz)</p>	<p>Cunoașterea activităților și competențelor pentru stagii de practică;</p> <p>Cunoașterea proceselor specifice de implementare a programului PEO;</p> <p>Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 3 ani;</p> <p>Experiență în lucrul cu grupul țintă (GT) stagii de practică minim 4 ani.</p>
h)	<p>Abilități, calități și aptitudini necesare</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- capacitate de lucru în echipă;</li><li>- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitate de analiză și sinteză;</li> <li>- capacitate organizatorică și administrativă a GT;</li> <li>-capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;</li> <li>- Rezistență la stres.</li> </ul>
--	--	--

### Expert 5

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil sistem informare coordonată <i>COR 242224 analist de informații</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție( 24 luni, 30 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<b>A3.Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă</b> <i>A3.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/ angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului  (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<b>Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent - 3 ani;</b> <b>Minim 1 luna experiență profesională în organizare si/sau planificare si/sau intocmire, gestionare si colectare de documente si/sau in comunicare cu diverse categorii de grup tinta si/sau in analiza de piata</b> <b>Organizeaza 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor - promovarea locurilor de munca verzi si a economiei verde, tendinte actuale ale pietei muncii, nevoi actuale si viitoare de instruire, nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii x aprox 25 participanti/atelier - TS</b> Elaboreaza metodologia de desfasurare a atelierelor si organizeaza atelierelor in conditii calitative; Transmite invitatii, mentine legatura cu participantii, participa la desfasurarea atelierelor, elaboreaza materiale si documente specifice pentru desfasurarea activitatii; Identifica si contacteaza actori relevanti in vederea participarii la ateliere.
f)	Cerințe/competențe necesare	<b>Experienta in comunicare/relationare cu diverse grupuri; experiență profesională în organizare</b>



	(Experiența solicitată)	<i>si/sau planificare si/sau intocmire, gestionare si colectare de documente si/sau in comunicare cu diverse categorii de grup tinta si/sau in analiza de piata, promovare activitati, mai mica de 5 ani;</i> Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și <b>proceselor specifice de implementare</b> a programului PEO; Experienta in organizare de evenimente si in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 1 an; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin /angajatori economici etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea evenimentelor; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activitatii proiectului;

### Expert6

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Expert dezvoltare parteneriate <i>COR 263107 consultant în management</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție( 29 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<b>A3.Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă</b> <i>A3.1 Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului  (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<i>Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent - 3 ani</i> <i>Minim 1 luna experiență profesională în domeniul analizei pietei/experienta in identificarea agentilor economici si a mediului de afaceri /negociere, conciliere si asistenta in management/ gestionare si colectare de documente/lucru cu baze de date</i>
f)	Cerințe/competențe	Experienta in comunicare/relationare cu diverse





	necesare (Experiența solicitată)	grupuri/suport tehnico-administrativ, logistic si organizatoric in vederea sustinerii si promovarii evenimentelor/actiunilor/activitatilor/in promovare activitati sau experienta similara < 5 ani Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare;
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experienta in dezvoltarea de parteneriate, evenimente si in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 3 ani; Experiență în lucrul cu agentii economici
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - capacitate organizatorică și administrativă pentru identificarea agentilor economici si elaborarea pateneriatelor; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activitatii proiectului;

## V. DOSARUL DE CONCURS SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener și a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ SV, Cod. PO DM 31/16.07.2018 rev 4 din 24.09.2024, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



- g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- h. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i. Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza deținută pentru postul vizat**, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura deponentului);
- j. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs **cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l. Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027-Anexa4

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru “conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

**Notă:** În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.

**Exemplu:**

Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: Expert dezvoltare parteneriate, în cadrul proiectului “VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”, cod MySMIS2021, 317881

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII



Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management (AM).

Candidații vor depune documentele la sediul beneficiarului/ Inspectoratului Școlar Județean Suceava din Str. Calea Unirii, nr.15, Secretariat, începând cu data de 10.10.2024 până la data de 21.10.2024, ora 14.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE* aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027;
- *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”;*
- *Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027- versiunea Aprilie 2024;*
- *CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE*
- *OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;*

<https://mfe.gov.ro/autoritatea-de-management-pentru-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-din-cadrul-ministerului-investitiilor-si-proiectelor-europene-lanseaza-apelurile-competitive-adaptarea-ser/>  
<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

#### VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecia constă în parcurgerea a **trei etape**, astfel:

- a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor
  - a.1. verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);  
Dosarele incomplete vor fi respinse.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15 și pe site: [www.isj.sv.edu.ro](http://www.isj.sv.edu.ro) .

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

**b) Proba de evaluare a dosarelor:** realizarea clasamentului candidaților

b1) Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat( Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura- dovedite de documente).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15 și pe site: [www.isj.sv.edu.ro](http://www.isj.sv.edu.ro) .

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarul proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: [www.isj.sv.edu.ro](http://www.isj.sv.edu.ro) , în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

### c) Interviu

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul PEO;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice ( particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- c) capacitatea de analiză și sinteză ( problematica abordată în proiect „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori” cod MySMIS 317881);
- d) motivația candidatului ( Scrisoarea de intenție);
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare ( *Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

*Proba de interviu nu se contestă.*

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a *mediei* punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: [www.isj.sv.edu.ro](http://www.isj.sv.edu.ro) în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
10.10.2024 -21.10.2024, ora 14	Depunerea dosarelor
21.10.2024	<b>Verificarea eligibilității administrative a dosarelor</b>
21.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
22.10.2024	Depunerea eventualelor contestații
23.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații
23.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
24.10.2024	<b>Realizarea evaluării dosarelor</b>
24.10.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
25.10.2024	Depunerea eventualelor contestații
28.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații
28.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
29.10.2024	<b>Realizare interviului</b>
30.10.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 10.10.2024, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarul proiectului, la adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: [www.isj.sv.edu.ro](http://www.isj.sv.edu.ro).

Reprezentant legal beneficiar,  
Inspector Școlar General  
prof. Grigore BOCANCI



Manager proiect,  
Prof. Lidia ACOSTOAIÉ





**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de selecție a experților -în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție nr.11343/10.10.2024

**„VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori” cod MySMIS  
317881**

**Beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA**

în cadrul activității.....

postul vizat .....

<b>1.DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:	
<input type="checkbox"/> Da	
<input type="checkbox"/> Nu	
Data completării	
Semnătura	

**Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.**

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu CI/BI, seria : \_\_\_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de \_\_\_\_\_, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”, cod MySMIS 317881, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Beneficiar, în parteneriat cu Colegiul Tehnic “Latcu Voda” Siret, în perioada:  
1 noiembrie 2024-31 Octombrie 2027.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă **nu am** alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de \_\_\_\_\_, în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

**Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea....., județul Suceava, posesor al CI seria....., nr. ...., eliberată de SPCLEP ....., la data de....., CNP ....., declar prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului „**VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori**” Cod MySMIS **317881** respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul **privind evitarea dublei finanțări** în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu **activități similare** decât în proiectul sus menționat.

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video si alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

.....

Semnătura:

.....

Anexa 4 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCEAVA

Titlul proiectului: „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”

Numărul deciziei/contractului de finanțare: \_\_\_\_\_

Codul MySMIS: 317881

Subsemnatul/Subsemnata, ....., nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCEAVA, Beneficiar al proiectului cu cod MySMIS 317881, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Anexa 5 la Anunțul de selecție

**BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE  
CURRICULUM VITAE**  
pentru concursul de recrutare și selecție experți  
-în afara organigramei organizației-  
în cadrul proiectului „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi  
și Angajatori”, Cod MySMIS 317881

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente	10	
Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,  
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare:

## Anexa 6 la anunțul de selecție

**FIȘA EVALUARE INTERVIU**  
pentru concursul de recrutare și selecție experți  
-în afara organigramei organizației-  
în cadrul proiectului „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și  
Angajatori”, Cod MySMIS 317881

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul PEO;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice( particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză( problematica abordată în proiect „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”, Cod MySMIS 317881	20	
Motivația candidatului( Scrisoarea de intenție)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
<b>Total</b>	<b>100</b>	

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,  
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare: