



Finanțat de
Uniunea Europeană



Nr.11343 din 10.10.2023

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți-în afara organigramei- în cadrul proiectului "VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori", cod MySMIS2021, 317881, pentru perioada derulării proiectului

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „*VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori*” cod MySMIS 317881, finanțat din FSE+ în cadrul apelului *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate*, lansat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea: 08 - „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic; Obiectivul specific: 4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“, și

este implementat de *Inspectoratul Școlar Județean Suceava*, Beneficiar, în parteneriat cu *Colegiul Tehnic "Latcu Voda" Siret*, conform cererii de finanțare, Acordului de parteneriat și a contractului de finanțare nr.G2024-64279/07.10.2024, cu un buget de 2,464,815.48 lei pentru 3 ani școlari.

1. *Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului*

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea gradului de participare a 251 elevi din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, înmatriculați în cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, Partener în cadrul proiectului, cu domiciliul în Reg Nord-Est, la programul de învățare la locul de muncă-stagii de practică, organizate în conformitate cu reglementările naționale aplicabile, în cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, în vederea dobândirii de competențe care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de muncă și dezvoltarea de abilități solicitate pe piața muncii prin participarea la workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil, dotarea unui laborator digital de practică, precum și crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțional între mediul educațional și cel profesional și invers, în conformitate cu obiectivul specific ESO4.5. al programului PEO 2021-2027.

Scopul proiectului constă în creșterea gradului de participare al elevilor înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual din cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, cu domiciliul în regiunea vizată de proiect, la programe de învățare la locul de muncă prin intermediul parteneriatelor nou dezvoltate care să faciliteze tranziția de la mediul educațional la cel profesional, prin organizarea de workshop-uri pentru dezvoltarea abilităților și competențelor cheie pentru 251 elevi, inclusiv locuri de muncă verzi și economie verde, prin organizarea și derularea de stagii de practică pentru cei **251 elevi** înregistrați în GT în cadrul



operatorilor economici cu care se vor semna minimum 12 parteneriate, prin participarea reprezentanților elevilor unității de învățământ și a angajatorilor la Ateliere de dialog profesional pentru crearea unui sistem de informare coordonată și transpunerea concluziilor într-un compendiu, în vederea creării de punți între lumea educațională și cea profesională, facilitând colaborarea între acestea, pentru a asigura ca sistemul educațional răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. O.S.1 Creșterea gradului de participare la programe de învățare la locul de muncă în rândul a 251 elevi recrutați în grupul țintă al proiectului, înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual din Regiunea Nord-Est, prin participarea acestora la 20 workshop-uri cu aprox. 12-13 pers/workshop, cu durată de aprox. 4 ore/workshop, pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor responsabil, pentru dezvoltarea abilităților și competențelor cheie necesare în stabilirea obiectivelor și planificarea tranziției de la educație la loc de muncă, inclusiv locuri de muncă verzi și economie verde, la stagii de practică derulate la operatori economici de profil și prin calificarea a 229 participanți (91.24% din GT), conform obiectivului specific ESO4.5 aferent apelului de proiect. Prin acest obiectiv se urmărește recrutarea a 251 elevi din Colegiul Tehnic "Lațcu Voda" Siret, participarea acestora la stagii de practică în funcție de specializările urmate de elevi în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale și dezvoltarea abilităților și competențelor cheie, necesare în stabilirea obiectivelor și planificarea tranziției de la educație la loc de muncă, în complementaritate cu programele de învățare la locul de muncă. Elevii vor intra în contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumulând informații cu caracter transversal legate de cultura organizațională, fluxurile și procedurile de lucru dintr-o companie, de modalitățile eficiente de a lucra în echipă și vor avea posibilitatea să înțeleagă activitățile specifice ce se desfășoară într-o companie relevantă domeniului profesional în care aceștia studiază. De asemenea, elevii vor reuși să acumuleze o serie de competențe cheie, necesare atât în mediul personal, cât și profesional, acest lucru conducând la o sporire a capacității de a realiza o tranziție facilă de la educație la un loc de muncă, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (EECO03) aferent apelului de proiect și pe termen lung la dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.

2. O.S.2. Dotarea unui Laborator digital de practică în cadrul Partenerului - Colegiul Tehnic "Lațcu Voda" Siret, pentru asigurarea condițiilor necesare și sprijinirea unității de învățământ în susținerea stagiilor de practică, probelor de admitere, evaluări intermediare ale elevilor în cadrul pregătirii practice, asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică. Prin acest obiectiv se urmărește facilitarea procesului de învățare, crearea unui mediu propice pentru desfășurarea activităților practice și de învățare, în vederea pregătirii elevilor pentru viitor și pentru a le oferi oportunități practice de învățare în domeniile tehnologice, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la îmbunătățirea calității educației și creșterea atractivității colegiului.

3. O.S.3. Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile prin încheierea a



minimum 12 parteneriate nou infiintate/dezvoltate in vederea corelarii sistemului de invatamant profesional si tehnic cu nevoile actuale ale pietei muncii, intre unitatea de invatamant si potentialii angajatori, care sa faciliteze derularea programelor de invatare la locul de munca si tranzitia de la educatie la un loc de munca, prin organizarea de stagii de practica. Prin urmare, parteneriatele dintre unitatea de invatamant si angajatori sunt esentiale pentru a asigura ca educatia oferita este aliniata cu nevoile si cerintele dinamicului mediu de afaceri actual, pregatind astfel elevii pentru a aplica cunostintele teoretice acumulate in timpul studiilor si pentru a dezvolta abilitati specifice si cunoasterea mediului de lucru, legate de domeniul lor de studiu. Corelarea sistemului de invatamant cu nevoile pietei muncii este un proces crucial si benefic atat pentru mediul educational, cat si pentru mediul profesional. Prin acest obiectiv se urmareste organizarea a 6 mese rotunde, cu aprox. 10 participanti/eveniment, care vor reuni agenti economici locali si reprezentanti ai Liceului. In cadrul acestor mese rotunde vor participa agenti economici carora li se va prezenta profilul elevilor din GT, oferta educationala, se vor dezbate aspecte legate de necesitatile agentilor economici si modalitatile de a veni in intampinarea acestora, necesitatea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca. In baza meselor rotunde organizate se vor crea minimum

12 parteneriate intre unitatea de invatamant si agentii economici pentru plasarea in stagii de practica a celor 251 de elevi din GT. Astfel, agentii economici cu care se vor incheia parteneriatele deruleaza activitati care vor asigura pregatirea practica a elevilor, in functie de profilul acestora, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi.

4. O.S.4. Crearea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatile de invatamant catre intreprinderi/angajatori, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional /local. Prin O.S.4. se urmareste organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor, cu aprox. 15 participanti/atelier, cu durata de aprox. 2 ore/atelier, in vederea crearii de puncte de contact intre lumea educationala si cea profesionala, facilitand colaborarea intre acestea, pentru a asigura ca sistemul educational raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional/local. In cadrul atelierelor se va pune accent pe necesitatea dezvoltarii de locuri de munca verzi si tranzitia spre verde. Ca urmare a informatiilor si experientei acumulate in cadrul derularii atelierelor de dialog profesional, a materialelor elaborate pentru sustinerea atelierelor, precum si a feedback-ului obtinut de la angajatori, reprezentanti ai unitatii de invatamant si elevilor, se va elabora si disemina un compendium "EduLINK - sinergie ELEVI - LICEU - ANGAJATOR " care prezinta concluziile si punctele ce trebuiesc trecute in vederea crearii unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: angajatori - unitatea de invatamant si invers. Prin transferarea know-how-ului angajatorilor si a unitatii de invatamant, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educationale actuale si viitoare, respectiv prin crearea unui sistem de informare coordonata bidirectionala intre mediul educational si mediul profesional, proiectul contribuie astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la alinierea programelor de invatamant cu cerintele pietei muncii si facilitarea colaborarii mai stranse intre institutiile de invatamant si angajatori.



2.Context:

În contextul RO, unde accesul la stagiile de practică este încă limitat comparativ cu alte țări europene (la nivel UE 61% dintre tinerii au acces la experiențe de învățare la locul de muncă, în RO doar 10% au acces), creșterea participării la stagii de practică și îmbunătățirea calității acestora are un impact semnificativ asupra calității forței de muncă și asupra integrării tinerilor pe piața muncii. Cercetările arată că satisfacția elevilor față de stagiile de practică poate avea un impact pozitiv asupra alegerilor profesionale. O experiență pozitivă de stagiu nu numai că ajută la dezvoltarea abilităților, dar și la consolidarea angajamentului față de specializarea aleasă. Stagiile de practică joacă un rol esențial în pregătirea elevilor pentru piața muncii și în orientarea lor profesională, având un impact direct asupra atitudinilor și deciziilor lor de carieră. În prezent, învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual din RO trebuie să facă față multiplelor provocări și presiuni pentru a răspunde nevoilor elevilor de a avea oportunități de educație de calitate, de a răspunde presiunilor angajatorilor pentru care forța de muncă bine calificată reprezintă un element foarte important, în contextul schimbării continue a pieței muncii și cerințelor educative actuale și viitoare. Proiectul propus vine în soluționarea provocărilor identificate, în conformitate cu documentele strategice relevante pentru soluționarea nevoilor specifice ale GT. Proiectul propus răspunde obiectivelor generale și specifice ale Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027, privind creșterea ocupării de calitate, în condițiile de sustenabilitate, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%, prin măsurile propuse prin proiect menite să asigure tranziția rapidă și de calitate de la educație la un loc de muncă.

Proiectul are prevăzute prin activitățile sale dezvoltarea de parteneriate între angajatori și unitatea de învățământ în vederea derulării stagiilor de practică și facilitării tranziției de la educație la un loc de muncă, stagiile de practică prevăzute pentru un număr de 251 elevi din învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual, organizarea de workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil și ateliere de dialog profesional între angajatori, unitatea de învățământ și reprezentanții ai elevilor, toate pentru a susține creșterea calității învățământului profesional și tehnic, inclusiv dual, adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii, creșterea competențelor elevilor și facilitarea accesului pe piața muncii.

3. Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă al proiectului este format din 251 de elevi din învățământul profesional și tehnic inclusiv dual înmatriculați, cu domiciliul în regiunea Nord-Est, în cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, Partener în cadrul proiectului. Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrării în operațiune FSE+, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- au vârsta până în 29 ani la data intrării în operațiune;
- sunt înmatriculați ca elevi în cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, în conformitate cu adeverința eliberată;
- au domiciliul în regiunea Nord-Est.

În vederea identificării nevoilor GT a fost elaborată o Analiză de nevoi proprie, atasată CF, ce include și sursele de informare utilizate, rezultatele fiind prezentate în secțiunea „Justificare context” și în strânsă legătură cu activitățile proiectului. În baza analizei, prin proiect se propun acțiuni menite să contribuie la creșterea calității ofertei de educație și formare profesională, prin



Finanțat de
Uniunea Europeană



creșterea ratei de participare a 251 de elevi la programe de învățare la locul de muncă - stagii de practică, din cadrul parteneriatelor dezvoltate prin proiect, respectiv calificarea a 229 de pers (91.24%) în specializarile urmate în cadrul unității de învățământ, în vederea facilitării tranziției de la educație la un loc de muncă.

P1 este implicat în recrutarea GT. Metodologia de identificare și recrutare GT va respecta principiul egalității de șanse și al nediscriminării, al egalității bărbați-femei cu respectarea drepturilor fundamentale în conformitate cu Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027, Carta Drepturilor Fundamentale UE și Decl. privind resp. Convenției Nat. Unite privind dreptul pers. cu dizabilități.

GT va fi informat despre furnizarea datelor personale, cu respectarea dispozițiilor legale în conformitate cu Metodologia și vor semna o declarație prin care își dau acordul pentru utilizarea și publicarea datelor personale (GDPR).

4. Indicatori prestabiliți

Indicatori de realizare (program)

EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	251	

Indicatori de rezultat (program)

EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	229	

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei ISJ SV conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 10347/16.09.2024 aprobată în CA în data de 16.09.2024, în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 cu titlul "VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori", cod MySMIS 2021, 317881 pentru implementarea activităților A1, A2, A3:

1. Activități previzionate

Activitatea A1 Managementul proiectului 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027	Subactivitatea A1.1 Managementul general al proiectului : 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027
	Subactivitatea A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027
Activitatea A2	Subactivitatea A2.1 - Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027



Finanțat de
Uniunea Europeană



Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027	Subactivitatea A2.2 - Dotarea unui Laborator susținerii de practică în vederea derulării stagiilor de practică 01 Aprilie 2025 - 31 Martie 2027(L6-L29)
Activitate: A3 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă 01 Noiembrie 2024 - 31 Martie 2027	Subactivitatea A3.1 - Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă 01 Noiembrie 2024 - 31 Martie 2027(L1-L29)
	Subactivitatea A3.2 - Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local 01 Aprilie 2025 - 31 Martie 2027 (L6-L29)

2. Metodologia de implementare a activitatilor proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operational prin care se definitiveaza rolurile si responsabilitatile fiecarui partener si ale fiecarui membru al echipei proiectului, continuand cu activitatile destinate grupului tinta. Implementarea activitatilor se centreaza pe o formula de coordonare regionala, cu accent pe implicarea activa a partenerilor in zona de implementare. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor.

Astfel, rezumatul metodologiei:

- A1.1. consta in asigurarea managementului general al proiectului, respectiv coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor, in vederea realizarii indicatorilor si rezultatelor propuse;
- A1.2. asigurarea activitatilor suport pentru Managerul de proiect, activitati de informare, promovare a proiectului, alte activitati administrative conexe ce vor fi in sarcina celor 2 parteneri;
- A2.1. consta in selectia a 251 elevi din invatamantul profesional si tehnic, inclusiv dual, din regiunea Nord-Est, inmatriculati in cadrul Colegiului Tehnic "Lațcu Vodă" Siret, Partener în proiect, participarea acestora la 20 workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică si a unui viitor sustenabil, cu accent pe locurile de munca verzi si economia verde, precum si participarea a 251 persoane din grupul tinta al proiectului la stagii de practica la operatori economici, in functie de specializarea elevilor si obtinerea unei calificari la incetarea calitatii de participant pentru minimum 229 persoane din GT;
- A2.2. dotarea unui Laborator digital de practica pentru asigurarea conditiilor necesare si sprijinirea unitatii de invatamant in derularea stagiilor de practica, probelor de admitere, evaluari intermediare ale elevilor in cadrul pregatirii



- practice, asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică;
- A3.1. constă în dezvoltarea a 12 parteneriate între unitatea de învățământ și operatori economici, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă și facilitarea inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți;
 - A3.2. constă în crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțional: între mediu educațional și mediul profesional, organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional între angajatori, unități de învățământ și reprezentanți ai elevilor, în vederea creării de punți între lumea educațională și cea profesională, precum și elaborarea și diseminarea unui compendium pentru transferarea know-how-ului angajatorilor și a unității de învățământ, în contextul schimbării continue a pieței muncii și cerințelor educaționale actuale și viitoare. Planificarea activităților ia în considerare natura acestora, iar succesiunea lor în timp este logică, clară și realistă. Durata activităților și subactivităților este de **36 luni** și este corelată cu durata necesară obținerii rezultatelor corespunzătoare și cu resursele puse la dispoziție prin proiect.

În **selectarea GT** se are în vedere invitarea și accesul tuturor persoanelor interesate, cu respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și tratament între femei-bărbați și nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, asigurând accesibilității pentru persoane cu dizabilități prin identificarea de spații de derulare a activității care să le permită accesul facil. În cazul în care în GT se vor înscrie persoane cu dizabilități, se va asigura accesul acestora la activitățile proiectului, prin adaptarea programului și modului de lucru în funcție de disponibilitatea acestora, punerea la dispoziție tehnică asistivă și toate spațiile de desfășurare a activităților vor fi prevăzute pentru a asigura accesul acestora.

Activitățile de **informare și publicitate** desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza pe toată perioada de implementare a proiectului, cu respectarea regulilor prevăzute în GSCG PEO21-27, cap.6 Reguli specifice de informare și publicitate și Ghidul de identitate vizuală vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, prin: afiș A3 la sediile de implementare a proiectului; informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate în urma implementării destinate atât publicului, cât și participanților, incluzând într-un mod vizibil și evidențiază mențiunea cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+, comunicate de presă la deschidere și închidere proiect ș.a.

Echipa de proiect este formată din echipa de management și echipa de implementare. **Managerul de proiect** va fi responsabil de coordonarea și implementarea în bune condiții a proiectului, de asigurarea comunicării permanente în cadrul parteneriatului, precum și cu autoritatea contractantă. De asemenea, pentru asigurarea managementului general al proiectului au fost prevăzute următoarele poziții: **Asistent manager, Responsabil financiar S, Coordonator partener, Responsabil financiar P**.

Managerul de proiect și Coordonatorul Partener vor avea autoritatea de a delega sarcini către fiecare membru din echipa de implementare. Din echipă vor face parte și ceilalți experți necesari implementării proiectului care își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile fișelor de post descrise în cadrul Cererii de Finanțare. Experții implicați în implementarea proiectului sunt: **A2.1. Tutori de practică S; Coordonator GT** și derulare stagii



de practica S; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 1 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 2 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 3 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 4 P; A3.1. Expert dezvoltare parteneriate S; A3.2. Responsabil sistem informare coordonata S. Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget-in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozitile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului.

Se vor intocmi programe de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta a indeplinirii activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, problemele identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecarei activitati, iar acestea vor fi respectate de intreaga echipa in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurarii proiectului vor fi intocmite rapoarte de evaluare intermediare si finale ale progresului tehnic si financiar, care vor reflecta in ce masura implementarea proiectului s-a incadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de plata/rambursare va fi insotita de raportul de progres. Activitatile si metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficace a resurselor financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat in activitati cu ajutorul Responsabililor GT si derulare stagii de practica care vor mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile proiectului si mentinerea acestora in GT, in conformitate cu Metodologia de identificare si recrutare GT anexata CF, ce va fi publicata pe website-ul partenerilor si va fi transmisa pe email tuturor participantilor interesati. Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante, prin organizarea de actiuni personalizate in functie de nevoile identificate, acordarea de kit-uri si burse ptr participarea la stagii de practica. Graficul activitatilor prevede termene realiste de realizarea, descrise si in CF, tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resurse (umane, financiare si materiale). Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Solicitantul si partenerul vor aloca RU, financiare si materiale necesare realizarii activitatilor si prevenirii risc identificate. Resursele materiale puse la dispozitie sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget, inclusiv pentru necesitatea lor. Bugetul este sustinut de o justificare corecta privind nr de unitati si fundamentare a costurilor, avand atasate notele de fundamentare aferente, atasata CF.



Rezumat activitati:

A1. Managementul proiectului

- A1.1 Managementul general al proiectului
- A1.2 Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe

A2. Actiuni care vizeaza programe de invatare la locul de munca

- A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practica pentru elevi
- A2.2 Dotarea unui Laborator sustinerii de practica in vederea derularii stagiilor de practica

A3. Dezvoltarea sistemului de invatare la locul de munca

- A3.1 Dezvoltarea de parteneriate intre unitatea de invatamant si parteneri de practica, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă
- A3.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local"

3.Rezultate

A1.1

- R1. Manual de proceduri de de management/monitorizare si operationale;
- R2. Contracte de munca pentru echipa de proiect;
- R3. Diagrame de workflow;
- R4. 30 sedinte lunare de management;
- R5. Diagrame de asignare a responsabilitatilor;

A1.2

- R6. Plan de achizitii
- R7. Dosare de achizitie intocmite
- R8. Comunicat de presa de lansare
- R9. Comunicat de presa de inchidere
- R10.Conferinta de lansare proiect
- R11. Conferinta de finalizare proiect

A2.1

- R12. 251 elevi selectati in vederea participarii la stagiile de pregatire practica;
- R13. 251 dosare de grup tinta;
- R14. 10 workshopuri, cu aprox. 25 pers/atelier cu participarea elevilor GT; tematici: *pregatirea elevilor in vederea asigurarii unei conduite profesionale la partenerul de practica; dezvoltare personala; locuri de munca verzi si economia verde; comunicare eficienta; tendinte actuale ale pietei muncii - TS - SERVICII*
- R15. 1 metodologie de organizare a stagiilor de pregatire practica;
- R16. 251 elevi participanti la stagiile de practica
- R17. 229 participanti care obtin o calificare la incetarea calitatii de participant (91.24%)
- R18. 251 kit-uri stagii practica
- R19. 251 burse ptr participare stagii



Finanțat de
Uniunea Europeană



A3.1

R20. 12 parteneriate încheiate între furnizorii de educație și formare profesională inițială (unități de învățământ) și partenerii de practică (societăți comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți)

R21. 6 mese rotunde cu aprox. 10 participanți/eveniment

A3.2

R22. 10 Ateliere de dialog profesional între angajatori, unități de învățământ și reprezentanți ai elevilor - *promovarea locurilor de muncă verzi și a economiei verze, tendințe actuale ale pieței muncii, nevoi actuale și viitoare de instruire, nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii* x aprox 25 participanți/atelier - TS

R23. Compendium care să prezinte concluziile sistemului creat în cadrul proiectului, cu accent pe locurile de muncă verzi și economia verde - SERVICII elaborare și printare 251 elevi GT + 10 pentru liceu + 12 angajatori (parteneriate)

Exemple titluri:

- *EduLINK - sinergie ELEVI - ȘCOALA - ANGAJATORI - 4*
- *Educație în acțiune! - 1*
- *Colaborare ptr viitor! - 3*
- *Succesul în 3 cuvinte - ELEVI, LICEE, ANGAJATORI*
- *Educație în Acțiune: Compendiumul Elevi-Liceu-Angajatori"*
- *Colaborare pentru Viitor: Compendiumul Experiențelor Educaționale*
- *Compendiumul Colaborării Educative: Elevi, Licee, Carieră*

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit:

Tabel 1-Tabel centralizator experți

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția expertului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Salariu net [lei/oră]
1.	A1.1 Managementul general al proiectului	Manager de proiect	1 <i>nominalizat la depunere și contractare</i>	36 luni L1-L36	60/lună	90
		Asistent manager	1	36 luni L1-L36	30/lună	70
		Responsabil financiar	1	36 luni L1-L36	30/lună	70
2.	A2.1 Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi	Tutori de practică	minim 7	36 luni L1-L36	15/lună	42
		Coordonator GT și derulare stagii de practică	1	36 luni L1-L36	40/lună	70



Finanțat de
Uniunea Europeană



3.	A3.1 Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă	Expert dezvoltare parteneriate	1	29 luni L1-L29	30/lună	70
4.	A3.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local	Responsabil sistem informare coordonată	1	24 luni L6-L29	30/lună	70
Tariful orar se încadrează în plafoanele de decontare prevăzute în GSCG PEO 2021-2027, conform experienței specifice						

Conform Ordin ME nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea *Procedurii Operationale Cadru* privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, a *Procedurii operaționale* privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ SV, Cod. PO DM 31/16.07.2018 rev 4 din 24.09.2024, și a *Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 10347/16.09.2024* aprobată în CA în data de 16.09.2024, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate:

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică



Finanțat de
Uniunea Europeană



înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

Notă: La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de expert în parte, după caz*

Expert1

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Asistent manager COR 334303 asistent manager
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(36 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A1 Managementul proiectului A1.1 Managementul general al proiectului
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii medii sau echivalent 12 ani; Minim 1 lună experiență profesională în organizare si/sau planificare si/ sau intocmire si/sau gestionare de documente si /sau sau relationarea cu diverse grupuri si/sau promovare si/sau comunicare si /sau sau experienta in proiecte; Asigura suport managerului de proiect în coordonarea activitatilor proiectului pentru implementarea cu succes a acestora si atingerea rezultatelor planificate, desfasoara activitati de promovare si diseminare a informatiilor referitoare la proiect.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiență în implemenatrea proiectelor sub 5 ani, Abilitati de organizare si coordonare activitati, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare,organizare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet.
g)	Constituie avantaje: (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE, programului PEO; Experiență ca Asistent Manager de proiect; Experiența în implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;



		- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; - Rezistența la stres.
--	--	--

Expert2

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil financiar COR263102 <i>consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(36 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A1 Managementul proiectului A1.1 Managementul general al proiectului
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent 3 ani; minim 12 luni experiență profesională în analiza și/sau organizarea resurselor unei organizații sau a unui proiect și/sau în domeniul financiar-contabil sau economic Asigura suport managerului de proiect în elaborarea și coordonarea Rapoartelor financiare, a cheltuielilor financiare la nivel de proiect și alocarea resurselor financiare la P1; Intocmirea CP, CPL, CR și a altor documente financiare necesare.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiență în implemenarea proiectelor sub 5 ani, Abilități de organizare și coordonare activități financiare, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, o bună capacitate de comunicare, organizare; cunoștințe de operare PC: MS Office, internet.
g)	Constituie avantaje: (după caz)	Cunoașterea acțiunilor financiare și a proceselor specifice de implementare a programelor din FSE, programului PEO; Experiență ca Responsabil financiar; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu responsabili financiari ai OI participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre atingerea CR în termenele prevăzute; - capacitatea de a realiza documente financiare pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistența la stres.

Expert 3

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Coordonator GT și derulare stagii de practică COR 112029 manager
b)	Număr posturi vacante	1



c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(36 luni, 2ore/zi, 40 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A2.Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică pentru elevi
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani; minim 1 luna experiență profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare stagii de practica, consiliere si /sau orientare profesionala Identifica si constituie grupul tinta, în conformitate cu criteriile stabilite; colecteaza informații si documente de la grupul țintă; supervizeaza si verifica documentele de înscriere în GT; verifica eligibilitatea grupului tinta; asigura permanent comunicarea cu grupul țintă; acorda asistenta in completarea corecta a documentelor de inscriere/ de inregistrare a grupului tinta si colecteaza documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul tinta; realizeaza rapoartele cu privire la grupul țintă; furnizeaza informații privind GT pentru raportarea proiectului; raspunde de actualizarea permanenta a datelor cu privire la GT si completarea datelor pe platforma GT; participa la sedintele de proiect; aplica principiile de nediscriminare in intreaga relatie cu grupul tinta; informeaza persoanele din GT cu privire la datele de contact ale responsabilului cu GDPR, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor si cu potentialii destinatari ai acestora.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiența în relationarea cu diferite grupuri/lucru cu baze de date/comunicare/colectare si procesare documente < 5 ani Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare. Cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) si platforma GT minim 4 ani.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; -orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză si elaborare Metodologii;



		- capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a organiza activitățile de selecție GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
--	--	--

Expert 4

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Tutori de practică COR 235902 mentor
b)	Număr posturi vacante	>7
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(251 luni, 15 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A2.Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă A2.1 Organizarea si derularea stagiilor de practică pentru elevi
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; Minim 1 luna experiență profesională în aria de dezvoltare a competențelor vizate de elevi si/ sau formare si/sau instruirea personalului si/sau relationare cu diverse categorii de grupuri tinta; Indruma, supervizeaza si verifica informatiile completare in caietul de practică; Coordoneaza activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate; Pune la dispozitia elevilor practicanti toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor; Verifica periodic Caietul de practică; Stabileste impreuna cu, cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul; Participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică; Asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare; Cunostinte de operare PC: MS Office, internet.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiența in relationarea cu diverse categorii de grupuri tinta < 5 ani Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale



Finanțat de
Uniunea Europeană



		lucru în echipă; abilitati de comunicare si relationare, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților si competentelor pentru stagii de practică; Cunoașterea proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 3 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă(GT) stagii de practică minim 4 ani.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; -capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 5

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil sistem informare coordonată COR 242224 analist de informații
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(24 luni, 30 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A3.Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de munca A3.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/ angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani; Minim 1 luna experiență profesională în organizare si/sau planificare si/sau întocmire, gestionare si colectare de documente si/sau în comunicare cu diverse categorii de grup tinta si/sau în analiza de piață Organizeaza 10 Ateliere de dialog profesional între angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor - promovarea locurilor de munca verzi si a economiei verde, tendinte actuale ale pietei muncii, nevoi actuale si viitoare de instruire, nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii x aprox 25 participanti/atelier - TS



		Elaboreaza metodologia de desfasurare a atelierelor si organizeaza atelierelor in conditii calitative; Transmite invitatii, mentine legatura cu participantii, participa la desfasurarea atelierelor, elaboreaza materiale si documente specifice pentru desfasurarea activitatii; Identifica si contacteaza actori relevanti in vederea participarii la ateliere.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiența în comunicare/relationare cu diverse grupuri; experiență profesională în organizare si/sau planificare si/sau intocmire, gestionare si colectare de documente si/sau in comunicare cu diverse categorii de grup tinta si/sau in analiza de piata, promovare activitati, mai mica de 5 ani; Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în organizare de evenimente si in implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 1 an; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin /angajatori economici etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea evenimentelor; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activitatii proiectului;

Expert6

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Expert dezvoltare parteneriate <i>COR 263107 consultant în management</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(29 luni, 30 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A3.Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă <i>A3.1 Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	<i>Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent - 3 ani</i> <i>Minim 1 luna experiență profesională în domeniul analizei pietei/experiența în identificarea agentilor economici si a mediului de afaceri /negociere, conciliere si asistenta in management/ gestionare si colectare de documente/lucru cu baze de date</i>



	(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiența în comunicare/relționare cu diverse grupuri/suport tehnico-administrativ, logistic și organizatoric în vederea sustinerii și promovării evenimentelor/actiunilor/activităților/in promovare activități sau experiența similară < 5 ani Bune abilități de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiză și sinteză; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilități de comunicare și relaționare; cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare;
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiența în dezvoltarea de parteneriate, evenimente și în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 3 ani; Experiență în lucrul cu agenții economici
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - capacitate organizatorică și administrativă pentru identificarea agenților economici și elaborarea parteneriatelor; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității proiectului;

V. DOSARUL DE CONCURS selecție

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener și a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ SV, Cod. PO DM 31/16.07.2018 rev 4 din 24.09.2024, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



- g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- h. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i. Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza deținută pentru postul vizat**, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura deponentului);
- j. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu **originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l. Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027-Anexa4

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Notă: În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.

Exemplu:

Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: Expert dezvoltare parteneriate, în cadrul proiectului "VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori", cod MySMIS2021, 317881

VI. MODALITATEA DE DEPUERARE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management(AM).

Candidații vor depune documentele la sediul beneficiarului/ Inspectoratului Școlar Județean Suceava din Str. Calea Unirii,nr.15, Secretariat, începând cu data de 10.10.2024 până la data de 21.10.2024, ora 14.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027- versiunea Aprilie 2024;
- CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE;
- OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare

<https://mfe.gov.ro/autoritatea-de-management-pentru-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-din-cadrul-ministerului-investitiilor-si-proiectelor-europene-lanseaza-apelurile-competitive-adaptarea-ser/>
<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecia constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor

a.1. verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);

Dosarele incomplete vor fi respinse.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15 și pe site: www.isj.sv.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) **Proba de evaluare a dosarelor:** realizarea clasamentului candidaților

b1) Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat(Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura-dovedite de documente).



Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarului proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15 și pe site: www.isj.sv.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarul proiectului, adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: www.isj.sv.edu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviu

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul PEO;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice (particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- c) capacitatea de analiză și sinteză (problematica abordată în proiect „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori” cod MySMIS 317881);
- d) motivația candidatului (Scrisoarea de intenție);
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare (*Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: www.isj.sv.edu.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de



Finanțat de
Uniunea Europeană



concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
10.10.2024 -21.10.2024, ora 14	Depunerea dosarelor
21.10.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
21.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
22.10.2024	Depunerea eventualelor contestații
23.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații
23.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
24.10.2024	Realizarea evaluării dosarelor
24.10.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
25.10.2024	Depunerea eventualelor contestații
28.10.2024	Soluționarea eventualelor contestații
28.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
29.10.2024	Realizare interviului
30.10.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 10.10.2024, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, beneficiarul proiectului, la adresa: Calea Unirii, nr.15, și pe site: www.isj.sv.edu.ro.

Reprezentant legal beneficiar
Inspector Școlar General
prof. Grigore BOCANCI



Manager proiect,
Prof. Lidia ACOSTOAIIE



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților -în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr.11343/10.10.2024
„VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori” cod MySMIS
317881

Beneficiar: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA**

în cadrul activității.....

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:	
☐ Da	
☐ Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat(ă) cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”, cod MySMIS 317881, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Beneficiar, în parteneriat cu Colegiul Tehnic “Latcu Voda” Siret, în perioada:
1 noiembrie 2024-31 Octombrie 2027.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____, în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea....., județul Suceava, posesor al CI seria....., nr., eliberată de SPCLEP, la data de....., CNP, declar prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului „**VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori**” Cod MySMIS 317881 respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul **privind evitarea dublei finanțări** în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu **activități similare** decât în proiectul sus menționat.

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video si alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

.....

Semnătura:

.....



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 4 la Anunțul de selecție

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului „.....”, cod SMIS:.....

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor
cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

**se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat
pentru proiectul „.....” cod SMIS....

În baza prevederilor nr., privind organizarea și funcționarea
organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... - Președinte

..... - Membru

..... - Membru

..... - Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10. Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,



Finanțat de
Unlunea Europeană



Anexa 5 la Anunțul de selecție

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor
pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului „.....” cod SMIS:

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea
proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**
**se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat
pentru proiectul „.....”cod SMIS:.....

În baza prevederilor nr., privind organizarea și funcționarea
organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea
.....

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele
persoane :

..... - Președinte
.....- Membru
.....- Membru
.....- Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi
contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor
la sediul.../ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în
anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele
contestații la probele care pot fi contestate și le înaintează Comisiei de selecție pentru
publicarea rezultatelor finale la sediul.../pe pagina web a
beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și
conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile
prezentei decizii.

Ordonator de credite,



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 6 la anunțul de selecție

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa
Inspectoratului Școlar Județean Suceava -în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului PEO cu titlul
“VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”,
cod SMIS, 317881

Anunț de selecție experți nr. 11343/10.10.2024

Nr. crt.	Nume și prenume candidat(cod)	Post/ expert	Rezultat	Obs
1.				
2.				
3.				
...				

Afișat astăzi.....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Inspectoratului Școlar Județean din Calea Unirii, nr.15, între orele 8-16.

Comisia de evaluare:



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 7 la anunțul de selecție

REZULTATUL PROBEI DE EVALUARE A DOSARELOR

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
“VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”, cod
SMIS, 317881

Anunt de selecție experți nr. 11343/10.10.2024

Nr. crt.	Nume și prenume candidat(cod)	Post/ expert	Punctaj	Obs
1.				
2.				
..				

Afișat astăzi.....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Inspectoratului Școlar Județean din Calea Unirii, nr.15, între orele 8-16.

Comisia de evaluare:



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 8 la anunțul de selecție

REZULTATE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA....

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
"VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori", cod
SMIS, 317881

Anunț de selecție experți nr. 11343/10.10.2024

Nr. crt.	Nume și prenume candidat (cod)	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi

Comisia de evaluare contestatii,



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 9 la anunțul de selecție

**REZULTATE FINALE
ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERTILOR**

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
"VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori", cod
SMIS, 317881

Anunt de selecție experți nr. 11343/10.10.2024

Nr. crt.	Nume și prenume candidat (cod)	Post/ expert	Punctaj proba de evaluare dosare	Punctaj total	Rezultat final
1.					
2.					
...					

Afișat astăzi.....

Comisia de evaluare:



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 4(10) la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCEAVA

Titlul proiectului: „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”

Numărul deciziei/contractului de finanțare: _____

Codul MySMIS: 317881

Subsemnatul/Subsemnata,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCEAVA, Beneficiar al proiectului cu cod MySMIS 317881, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afîn, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____