UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Nr. 12258/17.11.2023

Aprobat,
Persoană împuternicită Reprezentant legal ISJ SV,
Inspector Școlar
prof. Răileanu Daniela

CAIET DE SARCINI
„Birotică, papetărie și tonere”

1. INFORMAȚII GENERALE:

Caietul de sarcini cuprinde indicații pentru încheierea contractului de furnizare, achiziție publica și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta. Caietul de sarcini conține specificații tehnice în mod obligatoriu. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Oferta ce conține furnizare inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

Achizitor/Beneficiar/*Autoritatea contractantă:* **Inspectoratul Școlar Județean Suceava** persoana juridică română cu sediul în municipiul Suceava Str. Calea Unirii nr. 15, Județul Suceava, Romania tel: 0230520638, fax: 0230520637, e-mail isjsv@isj.sv.edu.ro

Titlu proiect: “EduOut -Scoala in afara clasei!” - Cod SMIS 154196, *proiect* cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10i: ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”.

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (finanțare prin fonduri structurale)

Scopul achiziției: este de a răspunde activităților din cadrul proiectului **“EduOut -Scoala in afara clasei!” - Cod SMIS 154196**, în special subactivitatea • ***A3.2 - Activitati de selectie, recrutare si comunicare cu grupul tinta elevi în vederea participarii la activitati de educație outdoor*** .
Avand in vedere complexitatea subactivității și a rezultatelor urmărite, pentru buna desfășurare a acesteia, prin proiect este necesară achiziția Pachetului: birotica, papetarie si tonere.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Obiectul Contractului: Furnizare produse ***„Birotica, papetarie şi tonere”***, *în cadrul proiectului* **“EduOut -Scoala in afara clasei!” - Cod SMIS 154196.**
Produsele care fac obiectul contractului sunt produse pentru autoritatea contractantă, utilizate pentru sustinerea activitatilor destinate beneficiarului şi celor 324 de elevi din grupul ţintă.

Valoare totala fără TVA =13,611.24 lei

Cod CPV 30192000-1 - Accesorii de birou

Cod CPV 30192700-8 - Papetarie

Cod CPV 30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri

Tipul de Contract: Contract de furnizare

Durata contractului: data semnării contractului până la indeplinirea obligatiilor contractuale, nu mai tarziu de data de 19.12.2023.

Tipul Procedurii: Achiziţie directa

2. ***DATE GENERALE PROIECT:***

Inspectoratul Școlar Județean Suceava, implementează, în calitate de Beneficiar proiectul ***POCU/987/6/26/154196*** cu titlul ***“EduOut -Scoala in afara clasei!” - Cod SMIS 154196,*** cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10i: ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”.

Obiective Specifice:
O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;
O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor furnizare educaţionale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive

OBIECTIVUL GENERAL / SCOPUL PROIECTULUI. SCOPUL FURNIZARII MAPEI DEBUTANTULUI

Reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu prin masuri integrate de preventie, respectiv participarea unui numar de 324 de elevi la programe de educatie nonformala in sistem outdoor si imbunatatirea competentelor a 36 de cadre didactice/personal de sprijin din 3 unitati de invatamant din Regiunea Nord - Est, judet Suceava: Scoala gimnaziala "Dimitrie

Pacurariu"Scheia, jud. Suceava; Scoala Gimnaziala „Grigore Ghica Voievod" Suceava, jud. Suceava; Scoala Gimnaziala Paltinoasa, jud. Suceava.
Proiectul va contribui in mod direct la realizarea obiectivului specific al programului O.S. 6.3 si apelului prin furnizarea de programe de educatie nonformala in sistem outdoor catre 324 de elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3), in special
elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi cu dizabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic.

Obiectivele specifice ale proiectului
OS1: Informarea si constientizarea a 60 de cadre didactice din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava cu privire la importanta formarii profesionale, necesitatea reactualizarii continue a cunostintelor si a competentelor profesionale, necesitatea cresterii calitatii actului educational din prespectiva adaptarii la nevoile elevilor.
OS2: Perfectionarea profesionala specializata si certificarea a 36 de cadre didactice si personal de sprijin din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava prin derularea programului de formare "Educatie prin activitati outdoor, pentru fiecare copil!", curs pentru care se vor acorda 15 credite transferabile.
OS3: Promovarea participarii echitabile a copiilor in invatamantul obligatoriu, in special a copiilor apartinand grupurilor vulnerabile, prin informarea a 450 de elevi din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava cu privire la importanta sistemului educational, promovarea accesului egal la invatamantul de calitate, precum si activitatile proiectului.
OS4: Imbunatatirea sistemului educational pentru 324 de elevi din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava prin organizarea si derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor.
OS5: Reducerea parasirii timpurii a scolii si cresterea ratei de participare a 324 de elevi din 3 institutii de invatamant obligatoriu din judetul Suceava prin organizarea de activitati educationale in sistem outdoor.

GRUP ȚINTĂ
36 de cadre didactice si personal de sprijin si 324 de elevi din cadrul a 3 institutii de invatamant din reteaua scolara nationala, din Regiunea Nord-Est, judet Suceava, astfel:

- 36 de cadre didactice si personal de sprijin: 20 persoane din cadrul *Scolii gimnaziale "Dimitrie Pacurariu" Scheia, jud. Suceava; 8 din Scoala Gimnaziala „Grigore Ghica Voievod" Suceava, jud. Suceava; si 8 din Scoala Gimnaziala Paltinoasa, jud. Suceava.*
- 324 de elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3): aprox. 164 elevi din cadrul *Scolii gimnaziale "Dimitrie Pacurariu"Scheia, jud. Suceava* (64 elevi din invatamantul primar; 100 elevi din invatamantul gimnazial); aprox. 80 elevi din *Scoala Gimnaziala „Grigore Ghica Voievod" Suceava*,SV (40 elevi din invatamant primar si 40 elevi din invatamant gimnazial); aprox. 80 elevi din *Scoala Gimnaziala Paltinoasa*, jud.SV (40 elevi din invatamantul primar; 40 elevi din invatamantul gimnazial).

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

CERINTE MINIME

PROPUNEREA TEHNICĂ
"Birotică, papetărie şi tonere"

SPECIFICAȚII TEHNICE SOLICITATE:
Specificatiile tehnice sunt intocmite in concordanta cu necesitatile obiective ale Beneficiarului. Acestea constituie conditiile care trebuie indeplinite pentru funizarea materialelor.
Conditiile impuse se considera ca fiind minimale si obligatorii. Scopul acestei achiziții este de a răspunde activităților din cadrul proiectului ***"EduOut -Scoala in afara clasei!" - Cod SMIS 154196***, activitatea • A3.2 - Activitati de selectie, recrutare si comunicare cu grupul tinta elevi în vederea participarii la activitati de educație outdoor

Bunurile/produsele/materiale **"Birotică, papetărie şi tonere"** solicitate sunt următoarele:

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
Pachet Birotica, papetarie si tonere	1.	Biblioraft plastifiat 7,5cm	82 buc	Biblioraft pentru organizare si arhivare documente la birou Format documente max. A4 Confecționate din carton rigid, plastifiat in exterior cu polipropilena Lățime cotor: 7.5 cm Mecanism metalic nichelat, de înaltă calitate Stabilitate ridicata - sta vertical pe masa
	2.	File protectie transparente 38 microni 100buc/set	5 set	Folie transparenta din polipropilena (PP) cu perforatii standard pentru indosariere Deschidere: partea superioara Format: A4 File tip cristal Grosime: 38 microni Ambalare: 100 buc/set
	3.	Dosar plastic cu sina si multiperforatii noki	500 buc	Zona cu multiperforații este foarte rezistenta si nu permite deteriorarea dosarului Cu multiperforatii pentru prinderea in biblioraft sau caiete mecanice Din plastic rezistent Format A4 In interior cu alonja pentru îndosariere documente Eticheta interschimbabila pe latura lunga

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
				pentru detalii Grosime coperta fata: 190 microni Grosime coperta spate: 230 microni Diverse culori Dimensiuni: 314 x 242 mm
	4.	Marker permanent metalizat faber 6buc/set	4 buc	Marker metalizat pentru decoratiuni, felicitari Pentru scrierea pe suprafete opace/inchise la culoare, hartie colorata/neagra, pe suprafete lucioase (plastic, portelan, sticla, metal) Grosime scriere: 1.5 mm Cerneala fara miros, pe baza de apa Varf rotund Nu necesita agitare Corp negru, cu extremitati in culoarea scrierii Culorile sunt rezistente la apa dupa ce se fixeaza in cuptor la 160 grade (in cazul obiectelor rezistente la caldura) Capac ventilat, cu inchidere sigura prin apasare Diverse culori Ambalare: 6 buc/set (diverse culori)
	5.	Capsator tip cleste 40 coli	3 buc	Capsator tip cleste, pentru capsare rapida in mana Model capsator: cleste Capacitate de capsare: 40 coli de 80 g/mp sau un teanc cu o grosime de 4 mm Capse utilizate: 24/6 si 24/8
	6.	Perforator metalic smart 65 coli	3 buc	Perforare usoara - reduce forta necesara utilizarii cu pana la 60% Distanta intre cele 2 perforatii: 80 mm Diametrul perforatiei: 6 mm Capacitate de perforare: maximum 65 de coli Adancime de patrundere in pagina: 12 mm Reglare margine de perforare: nu Material: plastic si metal

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
	7.	Pix cu gel la cutie de 24buc	100 cut	Pix cu gel colorat, cu scriere fina Zona grip acoperita cu material cauciucat in culoarea scrierii, pentru utilizare confortabila Material: plastic Tip actionare: click (prin apasare) Corp cu forma cilindrica, alungita la extremitati Clema din metal Ambalare la cutie de 24 buc
	8.	Rezerva cub din hartie color 9x9cm 800 file	4 buc	Rezerva cub hartie color cu 4 nuante pastel si 4 nuante neon Culori pastel: galben, albastru, roz, verde Culori intense: albastru, rosu, portocaliu, galben Numar file: 800 Fara adeziv Dimensiune: 9 x 9 x 9 cm
	9.	Cub din hartie color 9x9cm cu suport 800file	5 buc	Realizat din plastic transparent, acest suport permite stocarea cuburilor din hartie de dimensiuni 9x9cm Suportul contine si cubul din hartie color
	10.	Index autoadeziv plastic tip sageata 45x12	20 buc	Adera la orice tip de suprafata (adeziv repozitionabil) Folosite ca indexuri la separarea documentelor 8 culori neon Nr. file: 200 Tip: sageata Din plastic, cu rigla transparenta Dimensiuni: 45 x 12 mm Ambalare: 200 file/set (8 culori x 25 file)
	11.	Notes autoadeziv extra sticky 76x76mm 90 file	20 buc	Se poate lipi pe orice suprafata: hartie, carton, plastic, sticla Ideal pentru scrierea mesajelor si notitelor Repozitionabil Rezista la multe lipiri si dezlipiri succesive Dimensiuni: 76x76 mm Nr. file: 90 Diverse culori neon
	12.	Carton mondi iq smooth a4 250g/mp 250 coli	10 top	Carton A4, cu suprafata extra fina, pentru printari color de calitate Format: A4 (210 x 297 mm)

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
				Potrivit pentru copieri si printari laser, inkjet color Suprafata extra fina pentru rezultate deosebite Gramaj: 200 g/mp. Produs prietenos cu natura Grad ridicat de alb Opacitate excelenta Ambalare: 250 coli/top
	13.	Suport birou metalic 7 compartimente	5 buc	Material: plasa metalica lacuita Culoare: negru Contine:3 compartimente pentru corespondenta Compartiment pentru accesorii de birou (radiera, agrafe, capse) Compartiment pentru instrumentele de scris Compartiment pentru banda adeziva (tip dispenser cu dispozitiv de taiere si suport prindere banda) Compartiment pentru cub notes cu dimensiunea 95 mm x 95 mm Prevazut cu picioruse din burete pentru stabilitate pe birou Baza din metal solid Dimensiuni: 205 x 145 x 100 mm
	14.	Sfoara bumbac 60g/ghem	5 buc	Sfoara bumbac alb Fir foarte rezistent, pentru utilizare casnica, industriala sau agricola Grosime fir: aproximativ 2 mm Gramaj: 60 g/ghem
	15.	Capse 24/6	10 cut	Tip capse: 24/6 Capacitate maxima de capsare: 30 coli Capse zincate Ambalare: 1000 buc/cutie
	16.	Hdd extern ssd 2tb	2 buc	Interfata HDD SSD Interfata PC USB USB Type C Dimensiuni (W x D x H cm) 112 x 45 x 12.24 mm Greutate 90 g Altele Iluminare RGB Carcasa aluminiu Continut pachet

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
				Surub, Ghid instalare 1 x Rack 1 x Cablu USB-C la USB-A 1 x Cablu USB-C la USB-C
	17.	Memorie usb flash samsung 256gb	7 buc	USB Flash Drive 256GB, USB 3.1 Gen1, viteza 400/MBs, Titan Gray
	18.	Set toner 045oem	2 buc	Set tonere (BK,C,M,Y) OEM capacitate mare pentru Canon 645cx
	19.	Set toner oem tn-221	1 buc	Set (BK,C,M,Y) Toner OEM pentru Konica Minolta C227
	20.	Set toner c257i	1 buc	Set (BK,C,M,Y) Toner OEM pentru Konica Minolta C257I
	21.	Capse c257i	2 buc	Capse folosite Konica Minolta C257I
	22.	Scotch mic	5 buc	Banda adeziva lucioasa, pentru sigilare, lipire, ambalare Tip banda: adeziva Culoare banda: transparent Aderenta buna Material banda: folie din plastic transparent, subtire, lucios Adeziv: acrylic Benzile adezive acrilice pot fi stocate si utilizate perioade lungi de timp Rezistenta la imbatranire Potrivita pentru lipire/ sigilare/ ambalare diverse Dimensiuni banda (latime x lungime): 19 mm x 33 m
	23.	Scotch lat	5 buc	Banda adeziva lata Standard pentru ambalarea cutiilor de carton cu greutate mica si medie Rezistenta ridicata la solicitari diverse Adeziv: cauciuc sintetic Material: folie de polipropilena Rezistenta la rupere: 40 N/cm Aderenta la otel: 4,8 N/cm Alungire: 145% Dimensiuni: 48mm x 66m Lungime: 66 m Latime: 48 mm Grosime: 42 microni
	24.	Pachet flipchart magentic 70x100	1 buc	Suprafata magnetica

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
		cm cu hartie,markere,burete		Inaltime ajustabila prin reglarea cu suruburi a celor 3 picioare - maximum 175 cm Rama din aluminiu Flipchart-ul este prevazut cu tavita pentru markere de 60 cm Pentru scriere pe suprafata magnetica se utilizeaza markere lavabile, iar pentru stergere burete uscat Mod de prindere a hartiei: bara metalica prevazuta cu doua cleme cu buton pentru prindere sigura Pachetul contine: flipchart, rezerva hartie, set 4 markere (negru, albastru, verde, rosu), burete si 4 magneti Garantie: 2 ani Dimensiuni: 100 x 70 cm
	25.	Mouse bluetoth	2 buc	Mouse cu Bluetooth, 3 butoane (neprogramabile), DPI ajustabil (max. 1600)
	26.	Plic b4 kraft burduf 5cm 25buc/set	1 set	Burduf de 5 cm Deschiderea pe latura mica Gramaj: 120 g/mp Dimensiuni: 250 x 353 mm Culoare: kraft Mod lipire: siliconic (se sigileaza prin indepartarea benzii care acopera suprafata siliconica si suprapunerea clapei) Ambalare: 25 buc/pachet
	27.	Rezerva flipchart hartie 65x100cm 50coli/top	3 top	Dimensiuni: 70x100 cm 5 perforatii pentru prindere de flipchart Culoare: alb Colile de hartie sunt lipite pe latura scurta, in zona in care se prind de flipchart Gramaj: 80 g/mp Ambalare: 50 coli/top Liniatura: velina
	28.	Etichete autoadezive1/A4	1 top	Etichete autoadezive 1/A4 - 200×144 Etichete adezive in format A4 Etichetele sunt pretaiate Compatibile cu imprimante laser, ink jet sau copiatoare Etichete cu adeziv permanent

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate
				Etichete de culoare alba Topurile contin 100 coli A4
	29.	Etichete autoadezive 2/A4	1 top	Etichete autoadezive 2/A4 - 200×144 Etichete adezive in format A4 Etichetele sunt pretaiate Compatibile cu imprimante laser, ink jet sau copiatoare Etichete cu adeziv permanent Etichete de culoare alba Topurile contin 100 coli A4
	30.	Hartie xerox A4/top	50 top	Format: A4 Dimensiune: 210 x297mm Culoare: alb Aplicatii: coli cu antet, scrisori, oferte, aplicatii zilnice interne și externe, trimise prin posta sau fax Ambalaj: top (500 coli)

Pentru orice specificatie tehnica descrisa, se va considera a avea mentiunea „sau echivalent".
Valoarea estimata bugetată pentru Pachet "Birotică, papetărie și tonere", respectiv 13,611.24 lei fara TVA, conform contractului de finanțare, este maximă și nu va fi suplimentată indiferent de situație, depășirea fiind neeligibilă pentru beneficiar.

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertantii trebuie sa raspunda punctual la toate cerințele, sa detalieze fiecare produs ofertat (Formular 5 si Anexa Formular 5)
Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda in totalitate cerintele solicitate și sa ofere in detaliu indeplinirea acestora, astfel incat comisia de evaluare sa aiba posibilitatea evaluarii corespunzatoare.
În cazul in care propunerea tehnica nu acopera in totalitate cerintele solicitate mai sus, nu ofera informatii complete, nu ofera informatii argumentate sau nu indeplinește cerintele solicitate, comisia de evaluare are dreptul sa declare oferta ca fiind necorespunzatoare.
Completarea necorespunzatoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informatii solicitate in documentatia de achizitie sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificatiilor tehnice mentionate in caietul de sarcini, reprezinta riscuri asumate de catre ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va exprima **în lei, unitar pentru fiecare produs din cadrul pachetului si per total** și se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

*Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă și a anexei la formularul de oferta(**Formular 4, si anexa la Formularul 4**), ținând cont de detalierea pe fiecare componenta și de valoarea maximă estimată.*
Bugetul unitar nu poate fi depașit, în nici o situatie. Nu sunt acceptate ofertele partiale, ofertantii vor transmite propunerile lor pentru toate categoriile achizitionate.
Propunerea financiara va fi întocmita la preturi și valori fără TVA. Valoarea maxima reprezintă valoarea finală, inclusiv TVA pe care autoritatea contractanta o poate plăti, aici incluzându-se toate cheltuielile ocazionate de prestator. Preturile și tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin preturi cu mai mult de doua zecimale, vor fi luate în calcul doar primele doua zecimale.
Perioada de **valabilitate a ofertei:** 30 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la secretariatul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA, cu sediul în localitatea Suceava, str. Calea Unirii nr. 15, cod poștal 720018, județul Suceava, Romania telefon: 0230520638, fax: 0230520637.

Data limită pentru depunerea ofertei la sediul autorității: 7 decembrie 2023, ora 16:00

*Documentele (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de **7 decembrie 2023, ora 16:00**", cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.*

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Aceasta procedura se va realiza prin publicarea unui anunț publicitar pe www.e-licitatie.ro, unde operatorii economici interesați vor fi invitați sa depună la sediul autoritarii contractante oferta, în vederea evaluării.

Conform Procedurii emisa de către autoritatea contractanta, in urma evaluării ofertelor depuse la sediul autorității contractante, se va stabili un potențial câștigător care va fi invitat ca in termen de 24 de ore sa își depună oferta în catalogul electronic de pe SICAP la adresa www.e-licitatie.ro , de unde autoritatea contractanta va iniția achiziția directa on-line.

In urma ***Procesului verbal de receptie a furnizarelor,*** se va achita contravaloarea din contract și nu se va face plata pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

Oferta si documentele care insotesc oferta:

- Declaratie privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice- Formular 1

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice- Formularul - 2;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 (conflictul de interese) Formularul - 3;
- Propunere financiară /Formular de ofertă- elaborată astfel încat aceasta sa respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini (Formular 4 si Anexa Formular 4)
- Propunere tehnică - elaborata astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele caietului de sarcini (Formular 5 si Anexa Formular 5)
- Scrisoare de înaintare- Formularul - 6
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau Autorizație de funcționare I certificat inregistrare I echivalente - copie cu mențiunea "conform cu originalul".
- Ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca are in lista de activitati principale sau secundare un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi incheiat.
- Declaratie privind beneficarul real solicitata de la ONRC

Declarație pe propria răspundere a ofertantului/ subcontractantului/ terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 - (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți) Formularul nr. 3;

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ales al contractului este **Prețul cel mai mic**

TERMENUL DE PRESTARE

Perioada de derulare a contractului: data incheiere contract pana in 31 decembrie 2023.

CERINTE PRIVIND CADRUL GENERAL DE FURNIZARE ȘI RECEPTIE

Se va realiza in baza contractului semnat la sediul beneficiarului din **Suceava, Calea Unirii, Nr.15 , cod poștal 720018.**

Toate activitățile legate de furnizare vor fi realizate de prestator, conform cu cerintele achizitorului.

Urmare a furnizării produselor se va incheia un ***proces verbal de receptie pentru produsele funizate***, documente care vor însoti factura fiscala la plata. Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți locali ai beneficiarului, în prezența reprezentantului prestatorului. Facturarea se va face utilizand prețurile din contract. Pe factura se va specifica numele proiectului si/sau ID-ul proiectului si numarul contractului de prestare incheiat între achizitor și prestator. Plata se va face in termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de receptie.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

RISCURI

Beneficiarul va lua toate măsurile în vederea minimizării riscurilor implementării contractului.

Riscurile ce pot sa apară în desfășurarea contractului de furnizare sunt de întarziere a organizarii si derularii evenimentelor, de nerespectare a Manualului de identitate vizuala, in realizarea Pachetului de recrutare si comunicare si perioada de inchidere a contractului. Beneficiarul va menține o legătură apropiată cu prestatorul și îi va comunica din timp necesitatea organizarii si finalizării la timp a componentelor contractului de prestare.

OBLIGAŢIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

- sa furnizeze produsele ofertate conform caracteristicile prezentate în propunerea tehnică

- sa respecte termenul menționat în contract;

Prestatorul se află de drept în întârziere atunci când nu executa obligațiile prevăzute în termenul stabilit de către ambele părți contractante si pentru care va plati penalitati de 0,01% /zi din contract fara TVA.

ln vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, Prestatorul:

-va raspunde de calitatea si conformitatea produselor, conform solicitarilor transmise de beneficiar, prin intermediul coordonatorului de proiect desemnat;

-va informa de urgenta Beneficiarul si coordonatorul de orice eveniment sau circumstante ce impiedica executia la timp si cu eficienta a sarcinilor sale;

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OIR/OI POCU sau alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

- Achizitorul se obligă să recepționeze ***produsele,*** dacă acestea corespunde din punct de vedere calitativ și cantitativ specificatiilor solicitate.

- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii fiscale si a Raportului de activitate, de către prestator, dacă procesul-verbal de recepție de bune furnizare a fost încheiat fără obiecțiuni de către achizitor.

- Achizitorul se obligă să desemneze o persoană responsabilă pentru urmărirea/monitorizarea executării contractului în conformitate cu clauzele stabilite de ambele părți.

Responsabil achizitii proiect,

Ing. Pîțu Toader

Manager de proiect,

prof. Popa Ion Olguta

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FORMULARUL nr.1

_____

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul .....
(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal sau împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția ....., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1- 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume).....,
în calitate de..... , legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....
(semnătura și ștampilă) *(denumire/nume operator economic)*

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FORMULARUL nr.2

_____

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ...reprezentant legal sau împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect ....., organizată de....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume).....,
(semnătura și ștampilă), în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....
(denumire/nume operator economic)

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FORMULARUL nr.3

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de..... .....[se menţionează procedura] pentru achizitia de..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării şi codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorităţii contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de furnizare de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de furnizare de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava** la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Manager de proiect, Popa Ion Olguta
2. Persoană împuternicită Reprezentant legal ISJSV, Inspector școlar Răileanu Daniela
3. Contabil sef, Strugariu Alexandrina
4. Expert proiect, Leonte Valeria

Comisie evaluare a ofertelor:

1. Președinte, Popa Ion Olguta

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

2. Secretar, Posmangiu Monica Elena
3. Membru, Responsabil achiziții, Pîțu Toader
4. Membru, Anuței Cezar Ioan
5. Membru, Contabil șef, Strugariu Alexandrina

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FORMULARUL nr.4

.....
OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii,_____ reprezentanti ai ofertantului_____ ne oferim ca, în conformitate cu
(denumirea/numele ofertantului)
prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam .....
(obiectul achiziției)
pentru suma de _____lei, la care se adauga taxa pe valoare
(suma în litere si în cifre)
adaugata în valoare de _____lei
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea furnizarelor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____zile,
(durata în litere si în cifre)
respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi
(ziua/luna/anul)
si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

_ |_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

_ |_| nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Întelegem ca sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Anexa la FORMULARUL nr.4

_____

(denumirea/numele ofertantului)

DETALIEREA OFERTEI FINANCIARE

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră financiara pentru achiziția de ***"Pachet Birotica, papetarie si tonere"***:

Descriere cheltuieli	**U.M**	**Cantitate**	**Pret unitar Fara TVA [LEI]**	**Valoare totala Fara TVA [LEI]**
Pachet Birotica, papetarie si tonere:detaliere pe fiecare produs:				
1.....				
2.....				
3.....				
n.....				
			Valoare totala fara TVA	
			TVA	
			Valoare totala cu TVA	

Data completării

_____

Candidat/ofertant,

(Numele şi prenumele în clar al reprezentantului legal
Calitatea / Funcţia
Semnătura şi ştampila

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FORMULARUL nr.5

_____
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Către,
Inspectoratul Școlar Judetean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru ***„Pachet Birotica, papetarie si tonere”***, în cadrul prezentei proceduri.

1. Examinând documentația pentru procedura de atribuire a contractului, noi, _____ *(denumire ofertant)*, cu sediul _____ *(adresa completa)*, număr de identificare fiscală _____, reprezentată prin _____ (*numele si prenumele reprezentantului legal*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, **să respectăm întocmai cerințele din Caietul de sarcini.**

2. **Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract-angajament între noi.

Data :_____ *[zi.lună.an]*

_____ *(numele în clar al reprezentantului legal)*, în calitate de _____, *(se precizează funcția)* legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____, *(denumirea operatorului economic)*

Candidat/ofertant,

(Semnătura și ștampila

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Anexa la FORMULARUL nr.5

_____

(denumirea/numele ofertantului)

DETALIEREA OFERTEI TEHNICE

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru achiziția de „Birotica, papetarie si tonere", în cadrul prezentei proceduri:

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate	Specificatii tehnice ofertate
Pachet Birotica, papetarie si tonere	1.	Biblioraft plastifiat 7,5cm	82 buc	Biblioraft pentru organizare si arhivare documente la birou Format documente max. A4 Confecționate din carton rigid, plastifiat in exterior cu polipropilena Lățime cotor: 7.5 cm Mecanism metalic nichelat, de înaltă calitate Stabilitate ridicata - sta vertical pe masa	
	2.	File protectie transparente 38 microni 100buc/set	5 set	Folie transparenta din polipropilena (PP) cu perforatii standard pentru indosariere Deschidere: partea superioara Format: A4 File tip cristal Grosime: 38 microni Ambalare: 100 buc/set	
	3.	Dosar plastic cu sina si	500 buc	Zona cu multiperforații este foarte rezistenta si nu permite deteriorarea dosarului Cu multiperforatii pentru prinderea in biblioraft sau caiete mecanice Din plastic rezistent Format A4	

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate	Specificatii tehnice ofertate
		multiperforatii noki		In interior cu alonja pentru îndosariere documente Eticheta interschimbabila pe latura lunga pentru detalii Grosime coperta fata: 190 microni Grosime coperta spate: 230 microni Diverse culori Dimensiuni: 314 x 242 mm	
	4.	Marker permanent metalizat faber 6buc/set	4 buc	Marker metalizat pentru decoratiuni, felicitari Pentru scrierea pe suprafete opace/inchise la culoare, hartie colorata/neagra, pe suprafete lucioase (plastic, portelan, sticla, metal) Grosime scriere: 1.5 mm Cerneala fara miros, pe baza de apa Varf rotund Nu necesita agitare Corp negru, cu extremitati in culoarea scrierii Culorile sunt rezistente la apa dupa ce se fixeaza in cuptor la 160 grade (in cazul obiectelor rezistente la caldura) Capac ventilat, cu inchidere sigura prin apasare Diverse culori Ambalare: 6 buc/set (diverse culori)	
	5.	Capsator tip cleste 40 coli	3 buc	Capsator tip cleste, pentru capsare rapida in mana Model capsator: cleste Capacitate de capsare: 40 coli de 80 g/mp sau un teanc cu o	

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate	Specificatii tehnice ofertate
				grosime de 4 mm Capse utilizate: 24/6 si 24/8	
	6.	Perforator metalic smart 65 coli	3 buc	Perforare usoara - reduce forta necesara utilizarii cu pana la 60% Distanta intre cele 2 perforatii: 80 mm Diametrul perforatiei: 6 mm Capacitate de perforare: maximum 65 de coli Adancime de patrundere in pagina: 12 mm Reglare margine de perforare: nu Material: plastic si metal	
	7.	Pix cu gel la cutie de 24buc	100 cut	Pix cu gel colorat, cu scriere fina Zona grip acoperita cu material cauciucat in culoarea scrierii, pentru utilizare confortabila Material: plastic Tip actionare: click (prin apasare) Corp cu forma cilindrica, alungita la extremitati Clema din metal Ambalare la cutie de 24 buc	
	8.	Rezerva cub din hartie color 9x9cm 800 file	4 buc	Rezerva cub hartie color cu 4 nuante pastel si 4 nuante neon Culori pastel: galben, albastru, roz, verde Culori intense: albastru, rosu, portocaliu, galben Numar file: 800 Fara adeziv Dimensiune: 9 x 9 x 9 cm	
	9.	Cub din hartie color 9x9cm cu suport 800file	5 buc	Realizat din plastic transparent, acest suport permite stocarea cuburilor din hartie de dimensiuni 9x9cm	

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate	Specificatii tehnice ofertate
				Suportul contine si cubul din hartie color	
	10.	Index autoadeziv plastic tip sageata 45x12	20 buc	Adera la orice tip de suprafata (adeziv repozitionabil) Folosite ca indexuri la separarea documentelor 8 culori neon Nr. file: 200 Tip: sageata Din plastic, cu rigla transparenta Dimensiuni: 45 x 12 mm Ambalare: 200 file/set (8 culori x 25 file)	
	11.	Notes autoadeziv extra sticky 76x76mm 90 file	20 buc	Se poate lipi pe orice suprafata: hartie, carton, plastic, sticla Ideal pentru scrierea mesajelor si notitelor Repozitionabil Rezista la multe lipiri si dezlipiri succesive Dimensiuni: 76x76 mm Nr. file: 90 Diverse culori neon	
	12.	Carton mondi iq smooth a4 250g/mp 250 coli	10 top	Carton A4, cu suprafata extra fina, pentru printari color de calitate Format: A4 (210 x 297 mm) Potrivit pentru copieri si printari laser, inkjet color Suprafata extra fina pentru rezultate deosebite Gramaj: 200 g/mp. Produs prietenos cu natura Grad ridicat de alb Opacitate excelenta Ambalare: 250 coli/top	
	13.	Suport birou metalic 7 compartimente	5 buc	Material: plasa metalica lacuita Culoare: negru Contine:3 compartimente pentru corespondenta Compartiment pentru accesorii de birou (radiera, agrafe, capse) Compartiment pentru	

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate	Specificatii tehnice ofertate
				instrumentele de scris Compartiment pentru banda adeziva (tip dispenser cu dispozitiv de taiere si suport prindere banda) Compartiment pentru cub notes cu dimensiunea 95 mm x 95 mm Prevazut cu picioruse din burete pentru stabilitate pe birou Baza din metal solid Dimensiuni: 205 x 145 x 100 mm	
	14.	Sfoara bumbac 60g/ghem	5 buc	Sfoara bumbac alb Fir foarte rezistent, pentru utilizare casnica, industriala sau agricola Grosime fir: aproximativ 2 mm Gramaj: 60 g/ghem	
	15.	Capse 24/6	10 cut	Tip capse: 24/6 Capacitate maxima de capsare: 30 coli Capse zincate Ambalare: 1000 buc/cutie	
	16.	Hdd extern ssd 2tb	2 buc	Interfata HDD SSD Interfata PC USB USB Type C Dimensiuni (W x D x H cm) 112 x 45 x 12.24 mm Greutate 90 g Altele Iluminare RGB Carcasa aluminiu Continut pachet Surub, Ghid instalare 1 x Rack 1 x Cablu USB-C la USB-A 1 x Cablu USB-C la USB-C	
	17.	Memorie usb flash samsung 256gb	7 buc	USB Flash Drive 256GB, USB 3.1 Gen1, viteza 400/MBs, Titan Gray	
	18.	Set toner 045oem	2 buc	Set tonere (BK,C,M,Y) OEM capacitate mare pentru Canon 645cx	
	19.	Set toner oem tn-221	1 buc	Set (BK,C,M,Y) Toner OEM pentru Konica Minolta C227	

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate	Specificatii tehnice ofertate
	20.	Set toner c257i	1 buc	Set (BK,C,M,Y) Toner OEM pentru Konica Minolta C257I	
	21.	Capse c257i	2 buc	Capse folosite Konica Minolta C257I	
	22.	Scotch mic	5 buc	Banda adeziva lucioasa, pentru sigilare, lipire, ambalare Tip banda: adeziva Culoare banda: transparent Aderenta buna Material banda: folie din plastic transparent, subtire, lucios Adeziv: acrylic Benzile adezive acrilice pot fi stocate si utilizate perioade lungi de timp Rezistenta la imbatranire Potrivita pentru lipire/ sigilare/ ambalare diverse Dimensiuni banda (latime x lungime): 19 mm x 33 m	
	23.	Scotch lat	5 buc	Banda adeziva lata Standard pentru ambalarea cutiilor de carton cu greutate mica si medie Rezistenta ridicata la solicitari diverse Adeziv: cauciuc sintetic Material: folie de polipropilena Rezistenta la rupere: 40 N/cm Aderenta la otel: 4,8 N/cm Alungire: 145% Dimensiuni: 48mm x 66m Lungime: 66 m Latime: 48 mm Grosime: 42 microni	
	24.	Pachet flipchart magentic 70x100 cm cu hartie,markere ,burete	1 buc	Suprafata magnetica Inaltime ajustabila prin reglarea cu suruburi a celor 3 picioare - maximum 175 cm Rama din aluminiu Flipchart-ul este prevazut cu tavita pentru markere de 60 cm	

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate	Specificatii tehnice ofertate
				Pentru scriere pe suprafata magnetica se utilizeaza markere lavabile, iar pentru stergere burete uscat Mod de prindere a hartiei: bara metalica prevazuta cu doua cleme cu buton pentru prindere sigura Pachetul contine: flipchart, rezerva hartie, set 4 markere (negru, albastru, verde, rosu), burete si 4 magneti Garantie: 2 ani Dimensiuni: 100 x 70 cm	
	25.	Mouse bluetoth	2 buc	Mouse cu Bluetooth, 3 butoane (neprogramabile), DPI ajustabil (max. 1600)	
	26.	Plic b4 kraft burduf 5cm 25buc/set	1 set	Burduf de 5 cm Deschiderea pe latura mica Gramaj: 120 g/mp Dimensiuni: 250 x 353 mm Culoare: kraft Mod lipire: siliconic (se sigileaza prin indepartarea benzii care acopera suprafata siliconica si suprapunerea clapei) Ambalare: 25 buc/pachet	
	27.	Rezerva flipchart hartie 65x100cm 50coli/top	3 top	Dimensiuni: 70x100 cm 5 perforatii pentru prindere de flipchart Culoare: alb Colile de hartie sunt lipite pe latura scurta, in zona in care se prind de flipchart Gramaj: 80 g/mp Ambalare: 50 coli/top Liniatura: velina	
	28.	Etichete autoadezive1/ A4	1 top	Etichete autoadezive 1/A4 - 200×144 Etichete adezive in format A4 Etichetele sunt pretaiate Compatibile cu imprimante laser, ink jet sau copiatoare	

Componenta	Nr. crt.	Descriere	Cantitate	Specificații tehnice solicitate	Specificatii tehnice ofertate
				Etichete cu adeziv permanent Etichete de culoare alba Topurile contin 100 coli A4	
	29.	Etichete autoadezive 2/A4	1 top	Etichete autoadezive 2/A4 - 200×144 Etichete adezive in format A4 Etichetele sunt pretaiate Compatibile cu imprimante laser, ink jet sau copiatoare Etichete cu adeziv permanent Etichete de culoare alba Topurile contin 100 coli A4	
	30.	Hartie xerox A4/top	50 top	Format: A4 Dimensiune: 210 x297mm Culoare: alb Aplicatii: coli cu antet, scrisori, oferte, aplicatii zilnice interne și externe, trimise prin posta sau fax Ambalaj: top (500 coli)	

Data completării

_____

Candidat/ofertant,

(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal
Calitatea / Funcția
Semnătura și ștampila)

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

OFERTANTUL

.....

contractante (denumirea/numele)

FORMULARUL nr.6

Înregistrat la sediul autorității
nr. ...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către ,
Inspectoratului Școlar Județean Suceava

Ca urmare a anunțului/invitației de participare publicată în SICAP /pe site-ul autorității contractante nr. ..... din .....privind aplicarea procedurii de achiziție directa a contractului de .....

noi S.C. .....vă transmitem următoarele documente solicitate prin caietul de sarcini:

a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta si formularele.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă, Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

MODEL

CONTRACT DE FURNIZARE

Nr.....din .....

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari

Părțile

A. ....., cu sediul in ....., nr. ..... cod ..... ., jud. ..... telefon ....., fax ....., cod fiscal ..... cont Trezorerie - , reprezentat prin Reprezentant Legal: ..... , în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

B. ....., cu sediul , Str..... nr. ....., sector ...., tel/fax:....., având codul fiscal ....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. ..... cont RO....TREZ ..... deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin dl. ..... - ....., în calitate de Prestator, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea" și în mod colectiv „Părțile", au convenit încheierea prezentului contract de furnizare

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Achizitor și prestator- părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

b. beneficiar - beneficiarul ;

c. prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

d. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

e. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

f. conflict de interese -prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de furnizare de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

g. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune- interese);

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să livreze ***produsele din achizitia "Birotica, papetarie si tonere"***, *in cadrul proiectului* ***"EduOut -Scoala in afara clasei!" - Cod SMIS 154196, activitatea •A3.2 - Activitati de selectie, recrutare si comunicare cu grupul tinta elevi în vederea participarii la activitati de educație outdoor***. 4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru furnizarele recepționate conform art. 13.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de ..... lei fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA , conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract este valabil incheiat incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante si inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii in totalitate a obligatiilor ambelor parti si plata integrala a furnizarelor ce constituie obiectul prezentului contract.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Executarea contractului se va desfășura la .....

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va realiza furnizarele în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

a) caietul de sarcini
b) Propunerea tehnică
c) Propunerea financiară
d) Procese verbale de receptie;
e) Eventuale acte aditionale.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obliga sa livreze la sediul beneficiarului produsele ofertate.

9.2.Prestatorul se obliga sa efectueze furnizarele cu respectarea termenelor asumate prin prezentul contract.

9.3.In vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, Prestatorul: va raspunde de calitatea si prestarea in bune conditii,conform normelor sanitare in vigoare; se va conforma solicitarilor transmise de beneficiar, prin intermediul coordonatorului de proiect desemnat; va informa de urgenta Beneficiarul si coordonatorul de orice eveniment sau circumstante ce impiedica executia la timp si cu eficienta a sarcinilor sale; isi asuma responsabilitatea pentru furnizare de calitate, conform cerintelor Beneficiarului;

9.4. Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OIR/OI POCU sau alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

10. CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situație.

11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

(1) Prestatorul nu va publica articole referitoare la furnizarele care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste furnizare în cursul prestării altor furnizare pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI

12.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea furnizarelor in conformitate cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, prin beneficiar, potrivit art. 13, furnizarele prestate.

12.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente în condițiile prevăzute la art.13 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul de activitate al prestatorului.Se va intocmi un Proces verbal de receptie/bune furnizare prestate aprobate de beneficiar.

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1 Plata se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza Procesului verbal de receptie/bune furnizare prestate aprobate de beneficiar. Plata se va face în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

13.2 Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

14. RECEPȚIE. GRAFICUL DE LIVRARE ȘI DE PLATĂ

14.1 Recepția se va face prin aprobarea Procesului verbal de receptive pentru produsele furnizate si aprobate de beneficiar.

15. PENALITATI DE ÎNTÂRZIERE

15.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalitățile de întârziere care se va calcula pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalității de întârziere este de **0,01%** pentru fiecare zi de întârziere.

16. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.2. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune- interese.

16.3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

17. AMENDAMENTE

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligaţiilor din contractul de furnizare de către oricare din părţi situaţia în care executarea obligaţiilor este împiedicată de împrejurări de forţă majoră care apar după data semnării contractului de către părţi.

18.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, şi în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligaţiilor din prezentul contract de furnizare este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plăţile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către furrnizor pentru neexecutare, dacă, şi în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligaţiilor sale este rezultatul forţei majore.

18.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

19. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

19.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

20.SUBCONTRACTAREA

20.1 Autoritatea contractantă efectuează plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită, pentru furnizare, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru şi dacă subcontractanţii propuşi şi-au exprimat opţiunea în acest sens.

20.2 În sensul alin. (1), subcontractorii îşi vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziţie publică, după caz, opţiunea de a fi plătiţi direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv autoritate contractantă, contractant şi subcontractant sau de autoritatea contractantă şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

20.3 Atunci când un subcontractant îşi exprimă opţiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili în cadrul contractului de achiziţie publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligaţiilor de plată către subcontractant/subcontractanţi pentru partea/părţile din contract aferentă/aferente

acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

20.4 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

20.5 Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

20.6 Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. DISPOZIȚII FINALE

24.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

24.2 Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
.....
Reprezentant Legal,
.....

PRESTATOR,
.....

Contabil sef,
.....

Jurist ,
.....

Responsabil achizitii proiect,
.....

Manager de proiect,
.....