



Nr. 11393/17.10.2023

Aprobat,
Persoană împuternicită Reprezentant legal ISJ SV,
Inspector Școlar
prof. Răileanu Daniela

CAIET DE SARCINI “Pachet materiale educative”

1. INFORMAȚII GENERALE:

Caietul de sarcini cuprinde indicații pentru încheierea contractului de servicii, achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta. Caietul de sarcini conține specificații tehnice în mod obligatoriu. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Oferta ce conține servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

Achizitor/Beneficiar: Autoritatea contractantă **Inspectoratul Școlar Județean Suceava** persoana juridică română cu sediul în municipiul Suceava Str. Calea Unirii nr. 15, Județul Suceava, România tel: 0230520638, fax: 0230520637, e-mail isjsv@isj.sv.edu.ro

Titlu proiect: EduOut-Scoala din afara clasei, *cod Mysmis 154196*

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (finanțare prin fonduri structurale)

Scopul achizitiei : este de a răspunde activităților din cadrul proiectului “EduOut-Scoala din afara clasei”, *cod Mysmis 154196*, activitatea • **A3.4 - Organizarea de activități educaționale în sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta**

Obiectul Contractului: „Pachet materiale educative”.

In cadrul proiectului “EduOut-Scoala din afara clasei”, cod Mysmis 154196,, grupul tinta va folosi materialele educative din cadrul achizitiei pentru acțiunile de ecologizare care se vor efectua în cadrul activității A3.4 - Organizarea de activități educaționale în sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta.

Valoare totală contract fără TVA = 6806.72 lei ; 8100 lei cu TVA



37800000-6 - Articole pentru lucrari de artizanat si de arta

37400000-2 - Articole si echipament de sport

Componenta pachet:

saci menajeri; manusi de unica folosinta; servetele umede/uscate; solutii dezinfectante; seminte; jardiniere; pomi, stropitori etc.

Activitatea: A3 - Organizarea unui program de educație nonformala în sistem outdoor pentru 324 de elevi din scolile partenere

Subactivitatea: A3.4 - Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta

Tipul de Contract: Servicii

Durata contractului: data semnării contractului până la indeplinirea obligatiilor contractuale, nu mai tarziu de data de 23.12.2023.

Tipul Procedurii: Achiziție directa

2. DATE GENERALE PROIECT:

Inspectoratul Școlar Județean Suceava, implementează, în calitate de Beneficiar proiectul POCU/987/6/26/154196 cu titlul "EduOut-Scoala din afara clasei", cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10i: "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare".

Obiective Specifice:

O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;

O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive

OBIECTIVUL GENERAL / SCOPUL PROIECTULUI

Reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu prin masuri integrate de preventie, respectiv participarea unui numar de 324 de elevi la programe de educatie nonformala in sistem outdoor si imbunatatirea competentelor a 36 de cadre didactice/personal de sprijin din 3 unitati de invatamant din Regiunea Nord - Est, judet Suceava: Scoala Gimnaziala "Dimitrie



Pacurariu” Scheia, jud. Suceava, Scoala Gimnaziala „Grigore Ghica Voievod” Suceava, Scoala Gimnaziala Paltinoasa, jud. Suceava.

Proiectul va contribui in mod direct la realizarea obiectivului specific al programului O.S. 6.3 si apelului prin furnizarea de programe de educatie nonformala in sistem outdoor catre 324 de elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3), in special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii rome, elevi din mediul rural, elevi cu dizabilitati, elevi din comunitatile dezavantajate socio-economic.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1: Informarea si constientizarea a 60 de cadre didactice din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava cu privire la importanta formarii profesionale, necesitatea reactualizarii continue a cunostintelor si a competentelor profesionale, necesitatea cresterii calitatii actului educational din prespectiva adaptarii la nevoile elevilor.

OS2: Perfectionarea profesionala specializata si certificarea a 36 de cadre didactice si personal de sprijin din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava prin derularea programului de formare “Educatie prin activitati outdoor, pentru fiecare copil!”, curs pentru care se vor acorda 15 credite transferabile.

OS3: Promovarea participarii echitabile a copiilor in invatamantul obligatoriu, in special a copiilor apartinand grupurilor vulnerabile, prin informarea a 450 de elevi din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava cu privire la importanta sistemului educational, promovarea accesului egal la invatamantul de calitate, precum si activitatile proiectului.

OS4: Imbunatatirea sistemului educational pentru 324 de elevi din 3 institutii de invatamant preuniversitar din judetul Suceava prin organizarea si derularea programelor de educatie nonformala in sistem outdoor.

OS5: Reducerea parasirii timpurii a scolii si cresterea ratei de participare a 324 de elevi din 3 institutii de invatamant obligatoriu din judetul Suceava prin organizarea de activitati educationale in sistem outdoor.

GRUP ŢINTĂ

Este format 36 de cadre didactice si personal de sprijin si 324 de elevi din cadrul a 3 institutii de invatamant din reseaua scolara nationala, din Regiunea Nord-Est, judet Suceava, astfel:

- 36 de cadre didactice si personal de sprijin: 20 persoane din Scoala Gimnaziala ”Dimitrie Pacurariu” Scheia, jud.SV; 8 persoane din Scoala Gimnaziala „Grigore Ghica Voievod”,SV; 8 persoane din Scoala Gimnaziala Paltinoasa, jud.SV;

- 324 de elevi din invatamantul preuniversitar obligatoriu, clasele 0-X (ISCED 1-3): aprox. 164 elevi din Scoala Gimnaziala ”Dimitrie Pacurariu” Scheia, jud.SV (64 elevi din invatamantul gimnazial; 100 elevi din invatamantul primar); aprox. 80 elevi din Scoala

Gimnaziala „Grigore Ghica Voievod”,SV (40 elevi din invatamant primar si 40 elevi din invatamant gimnazial); aprox. 80 elevi din Scoala Gimnaziala Paltinoasa, jud.SV (40 elevi din invatamantul primar; 40 elevi din invatamantul gimnazial).



REZULTATE

La nivel de proiect sunt prevazute 31 de rezultate. Rezultatul care face obiectul achizitiei:

R27: 324 de elevi participanti la workshopuri de educatie pentru ecologie si dezvoltare durabila

DESCRIEREA SUCCINTA a cerințelor de Servicii -*Pachet materiale educative* conform Cererii de finantare:

In cadrul activitatii A3.4 - Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta

Programul de ecologizare se va adresa elevilor inmatriculati in cadrul institutiilor de invatamant partenere in proiect. Locatiile de desfasurare a ecologizarii a diferitelor spatii se va stabili ulterior impreuna cu Solicitantul. In pachetul prevazut pentru fiecare din cei 324 de elevi din GT vor fi incluse: saci menajeri; manusi de unica folosinta; servetele umede/uscate; solutii dezinfectante; seminte; jardiniere; pomi;stropitori etc. Aceste materialele vor fi distribuite fiecarui participantcare va participa la actiuni de strangere a deseurilor din padurile/parcurile din apropierea unitatilor de invatamant partenere,se vor planta copaci, iar in cadrul mini solarelor create prin proiect, elevii vor putea sa isi planteze singuri plante,legume,flori, arbusti ornamentali,facilitand astfel dobandirea unor cunostinte care sa permita intelegerea problemelor de mediu in profunzimea si complexitatea lor,conducand in final la luarea deciziilor pe baza unei constiinte ecologice,promovarea oportunitatilor de a avea experiente directe cu mediul natural.

GT va dobandi valori si sentimente de grija fata de mediu, va invata sa utilizeze cunostinte si abilitati dobandite in vederea unor actiuni pozitive si bine gandite care vor duce la realizarea problemelor mediului.

CERINTE MINIME

PROPUNEREA TEHNICA

Pachet materiale educative

Componenta pachet: saci menajeri; manusi de unica folosinta; servetele umede/uscate; solutii dezinfectante; seminte; jardiniere; stropitori etc

SPECIFICAȚII TEHNICE SOLICITATE:

Specificatiile tehnice sunt intocmite in concordanta cu necesitatile obiective ale Beneficiarului. Acestea constituie conditiile care trebuie indeplinite pentru achizitionarea serviciilor.

Conditiiile impuse se considera ca fiind minimale si obligatorii. Scopul acestei achiziții este de a răspunde activităților din cadrul proiectului **EduOut-Scoala din afara clasei, cod Mysmis 154196**, activitatea • A3.4 - Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta

În vederea realizarii Activitatii A3.4, se va oferta dupa cum urmeaza:



Denumire achizitie	Cantitate	Nr. crt.	Descriere	Specificații tehnice solicitate
Pachet materiale educative	1	1	Componenta pachet: saci menajeri; manusi de unica folosinta; Servetele umede/uscate; solutii dezinfectante; seminte; jardiniere; stropitori; seminte, pomi, plante etc	<ul style="list-style-type: none">- Saci menajeri 240 L x 50 role/10 buc- Manusi de unica folosinta 100 buc/cutie x 9 buc- Servetele umede 72 buc/pachet x 15 buc- Servetele uscate 200 buc/cutie x 15 buc- Solutii dezinfectante 1 Litru x 5 buc- Seminte (flori, legume diferite sortimente) x 30 buc- pomi fructiferi 10 buc- plante decorative 15 buc- Jardiniere cu tavita 60 cm x 15 buc- Stropitori 5L x 15 buc

Pentru orice specificatie tehnica solicitata, se va considera a avea mentiunea „sau echivalent”. Valoarea estimata bugetată pentru Pachet materiale educative, **6806.72 lei fără TVA**, conform contractului de finanțare, este maximă și nu va fi suplimentată indiferent de situație, depășirea fiind neeligibilă pentru beneficiar.

Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertantii trebuie sa raspunda punctual la toate cerințele, sa detalieze fiecare serviciu si produs oferat (Formular 5 si Anexa Formular 5)

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda in totalitate cerintele solicitate și sa ofere in detaliu indeplinirea acestora, astfel incat comisia de evaluare sa aiba posibilitatea evaluarii corespunzatoare.

În cazul in care propunerea tehnica nu acopera in totalitate cerintele solicitate mai sus, nu ofera informatii complete, nu ofera informatii argumentate sau nu indeplinește cerintele solicitate, comisia de evaluare are dreptul sa declare oferta ca fiind necorespunzatoare.

Completarea necorespunzatoare a formularelor-tip, omiterea vreunei informatii solicitate in documentatia de achizitie sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificatiilor tehnice mentionate in caietul de sarcini, reprezinta riscuri asumate de catre ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiara se va exprima în lei, unitar per produs si per total servicii și se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.



*Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă și a anexei la formularul de oferta(**Formular 4, și anexa la Formularul 4**), ținând cont de valoarea unitară și de valoarea totală, maximă estimate.*

Bugetul unitar nu poate fi depășit, în nici o situație. Nu sunt acceptate ofertele parțiale.

Propunerea financiară va fi întocmită la preturi și valori fără TVA. Valoarea maximă reprezintă valoarea finală, inclusiv TVA pe care autoritatea contractantă o poate plăti, aici incluzându-se toate cheltuielile ocazionate de prestator. Preturile și tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin preturi cu mai mult de două zecimale, vor fi luate în calcul doar primele două zecimale.

Perioada de **valabilitate a ofertei**: 60 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la secretariatul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA, cu sediul în localitatea Suceava, str. Calea Unirii nr. 15, cod poștal 720018, județul Suceava, România telefon: 0230520638, fax: 0230520637 sau electronic pe adresa: admin@isj.sv.edu.ro .

Data limită pentru depunerea ofertei la sediul autorității sau electronic: 27.10.2023, ora 14:00.

- Pentru plic închis:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 27.10.2023 ora 14:00”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

-Pentru electronic:

Documentele vor fi semnate și scanate pdf, apoi transmise la adresa menționată mai sus.

Atat pe plic cât și în subiectul emailului se va menționa obiectul achiziției pentru care se depune oferta.

Această achiziție se va realiza prin publicare pe site-ul ISJ Suceava, la secțiunea proiecte cu finanțare externă.

In urma evaluării ofertelor depuse la sediul autorității contractante sau email, se va stabili un potențial câștigător care va fi invitat ca în termen de 24 de ore să își depună oferta în catalogul electronic de pe SICAP la adresa www.e-licitatie.ro , de unde autoritatea contractantă va iniția achiziția directă on-line și apoi va încheia un contract.

In urma **Procesului verbal de recepție a serviciilor**, se va achita contravaloarea din contract și nu se va face plata pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.



Oferta si documentele care insotesc oferta:

- o Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice- Formular 1;
- o Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice- Formularul - 2;
- o Declarație privind conflictul de interese Formularul - 3;
- o Propunere financiară /Formular de ofertă- elaborată astfel încat aceasta sa respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini (Formular 4 si Anexa Formular 4)
- o Propunere tehnică - elaborata astfel încat aceasta sa respecte în totalitate cerintele caietului de sarcini (Formular 5 si Anexa Formular 5)
- o Scrisoare de înaintare- Formularul - 6
- o Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (ONRC) sau Autorizație de funcționare /certificat inregistrare l echivalente - copie cu mențiunea "conform cu originalul".
- o Ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca are in lista de activitati principale sau secundare un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.
- o Declaratie privind beneficiarul real solicitata de la ONRC sau declaratie pe propria raspundere privind beneficiarul real respectand legislatia.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ales al contractului este Pretul cel mai mic

TERMENUL DE PRESTARE

Perioada de derulare a contractului: octombrie 2023 - 23 noiembrie 2023.

CERINTE PRIVIND CADRUL GENERAL DE PRESTARE ȘI RECEPTIE

Se va realiza in baza contractului semnat la sediul beneficiarului din **Suceava, Calea Unirii, Nr.15 , cod poștal 720018.**

Urmare a furnizarii materialelor se va incheia un *proces verbal de receptie*, document care va însoți factura fiscala la plata. Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți locali ai beneficiarului, în prezența reprezentantului prestatorului/furnizorului. Facturarea se va face utilizand prețurile din contract. Pe factura se va specifica numele proiectului si/sau ID-ul proiectului si numarul contractului de servicii încheiat între achizitor și prestator. Plata se va face în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de receptie.

RISCURI

Beneficiarul va lua toate măsurile în vederea minimizării riscurilor implementării contractului.

Riscurile ce pot sa apară în nerespectare a Manualului de identitate vizuala, in realizarea materialelor educationale si perioada de inchidere a contractului.



Beneficiarul va menține o legătură apropiată cu prestatorul și îi va comunica din timp necesitatea organizării și finalizării la timp a obiectului contractului de servicii.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

- sa furnizeze materialele în termenul menționat în contract;
- va raspunde de calitatea materialelor, conform solicitarilor transmise de beneficiar, prin intermediul coordonatorului de proiect desemnat;
- va informa de urgenta Beneficiarul și coordonatorul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică executia la timp și cu eficiența a sarcinilor sale;
- sa asigure disponibilitate în informații și documente referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OIR/OI POCU sau alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Prestatorul/furnizorul va plăti penalități de 0,01% /zi din contract fara TVA.

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile, dacă acestea corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ specificațiilor solicitate.
- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii fiscale, de către prestator/furnizor, dacă procesul-verbal de recepție de bune servicii a fost încheiat fără obiecțiuni de către achizitor.
- Achizitorul se obligă să desemneze o persoană responsabilă pentru urmărirea/monitorizarea executării contractului în conformitate cu clauzele stabilite de ambele părți.

Responsabil achizitiei proiect,

Ing. Pițu Toader

Manager de proiect,

prof. Popa Ion Olguta



FORMULARUL nr.1

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul,
(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal sau împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹- 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.



2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume).....,
în calitate de..... , legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele.....
(semnătura și ștampilă) (denumire/nume operator economic)



FORMULARUL nr.2

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,reprezentant legal sau împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect, organizată de....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele și prenume).....,
(semnătura și stampilă), în calitate de....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)



FORMULARUL nr.3

Ofertant/Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 (conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de..... [se menționează procedura] pentru achiziția de..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Suceava la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Manager de proiect, Popa Ion Olguta
2. Persoană împuternicită Reprezentant legal ISJSV, Inspector școlar Răileanu Daniela
3. Contabil sef, Strugariu Alexandrina
4. Expert proiect, Leonte Valeria

Comisie evaluare a ofertelor:

1. Președinte, Popa Ion Olguta



2. Secretar, Posmangiu Monica Elena
3. Membru, Responsabil achiziții, Pîțu Toader
4. Membru, Anuței Cezar Ioan
5. Membru, Contabil șef, Strugariu Alexandrina

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....



FORMULARUL nr.4

.....
OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, _____
reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, în conformitate cu
(denumirea/numele ofertantului)
prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam

.....
(obiectul achiziției)
pentru suma de _____ lei, la care se adauga taxa pe valoare
(suma în litere si în cifre)
adaugata în valoare de _____ lei
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile,

(durata în litere si în cifre)
respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi
(ziua/luna/anul)
si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam
_ | _ | depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

_ | _ | nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem ca sunțeti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele (denumirea/numele operatorului
economic)



Anexa la FORMULARUL nr.4

(denumirea/numele ofertantului)

DETALIEREA OFERTEI FINANCIARE

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră financiară, pentru achiziția de “Pachet materiale educative”:

Descriere cheltuieli	U.M	Cantitate	Componenta pachet	Pret unitar Fara TVA [LEI]/ component	Valoare totala Fara TVA [LEI]/ component
Pachet materiale educative	buc	1	1. 2.		
Valoare totala fara TVA					
TVA					
Valoare totala cu TVA					

Data completării

Candidat/ofertant,

(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal
Calitatea / Funcția
Semnătura și ștampila



FORMULARUL nr.5

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru “Pachet materiale educative”, în cadrul prezentei proceduri.

1. Examinând documentația pentru procedura de atribuire a contractului, noi, _____ *(denumire ofertant)*, cu sediul _____ *(adresa completa)*, număr de identificare fiscală _____, reprezentată prin _____ *(numele și prenumele reprezentantului legal)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să respectăm întocmai cerințele din Caietul de sarcini.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract-angajament între noi.

Data : _____ *[zi.lună.an]*

_____ *(numele în clar al reprezentantului legal)*, în calitate de _____, *(se precizează funcția)* legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____, *(denumirea operatorului economic)*

Candidat/ofertant,

(Semnătura și ștampila)



Anexa la FORMULARUL nr.5

(denumirea/numele ofertantului)

DETALIEREA OFERTEI TEHNICE

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru achiziția de **“Pachet materiale educative”**:

Denumire achizitie	Cantitate	Nr. crt.	Descriere	Specificații tehnice solicitate	Specificatii tehnice oferite
Pachet materiale educative	1	1	Componenta pachet: saci menajeri; manusi de unica folosinta; Servetele umede/uscate; solutii dezinfectante; seminte; jardiniere; pomi, plante, stropitori, etc	- Saci menajeri 240 L x 50 role/10 buc - Manusi de unica folosinta 100 buc/cutie x 9 buc - Servetele umede 72 buc/pachet x 15 buc - Servetele uscate 200 buc/cutie x 15 buc - Solutii dezinfectante 1 Litru x 5 buc - Seminte (flori, legume diferite sortimente) x 30 buc - pomi fructiferi 10 buc - plante decorative 15 buc - Jardiniere cu tavita 60 cm x 15 buc - Stropitori 5L x 15 buc	

Data completării

Candidat/ofertant,

(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal
Calitatea / Funcția
Semnătura și ștampila)



FORMULARUL nr.6

OFERTANTUL

.....
contractante (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,
Inspectoratului Școlar Județean Suceava

Ca urmare a anunțului publicat pe **site-ul autorității** contractante nr. din
.....privind achiziția directă a contractului de
.....

noi S.C.vă transmitem următoarele documente solicitate
prin caietul de sarcini:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta și formularele.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă, Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)



MODEL
CONTRACT DE SERVICII
Nr.....din

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii/funizare

Părțile

A., cu sediul in
....., nr. cod , jud.
..... telefon, fax, cod fiscal cont
Trezorerie - , reprezentat prin persoana imputernicita Reprezentant Legal:
..... , în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

B., cu sediul , Str..... nr.,
sector, tel/fax:....., având codul fiscal, înregistrat la Registrul Comerțului
sub nr. cont RO...TREZ deschis la Trezorerie,
reprezentată prin dl./dna -, în calitate de Prestator/furnizor, pe de altă
parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii/furnizare

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Achizitor și prestator/furnizor- părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

b. beneficiar - beneficiarul ;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului/furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

d. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă.

e. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

f. conflict de interese - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.



g. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune- interese);

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul/furnizorul se obligă să furnizeze Pachetul de materiale educative, *in cadrul proiectului EduOut-Scoala din afara clasei, cod Mysmis 154196, activitatea •A3.4 - Organizarea de activitati educationale in sistem outdoor pentru 324 de elevi din grupul tinta.*

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile recepționate conform art. 13.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de lei fara TVA, respectiv lei cu TVA , conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract este valabil incheiat incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante si inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii in totalitate a obligatiilor ambelor parti si plata integrala a serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Executarea contractului se va desfășura la

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va realiza serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară
- d) Procese verbale de receptie;
- e) Eventuale acte aditionale.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obliga sa presteze cu profesionalism si promptitudine ***Serviciile de furnizare a pachetului***

9.2.Prestatorul se obliga sa efectueze serviciile cu respectarea termenelor asumate prin prezentul contract.



9.3. În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, Prestatorul: va răspunde de calitatea și prestarea în bune condiții, conform normelor sanitare în vigoare; se va conforma solicitărilor transmise de beneficiar, prin intermediul coordonatorului de proiect desemnat; va informa de urgență Beneficiarul și coordonatorul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică executia la timp și cu eficiența a sarcinilor sale; își asumă responsabilitatea pentru servicii de calitate, conform cerințelor Beneficiarului;

9.4. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OIR/OI POCU sau alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

10. CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situație.

11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

(1) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI

12.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, prin beneficiar, potrivit art. 13, serviciile prestate.

12.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente în condițiile prevăzute la art. 13 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul de activitate al prestatorului. Se va întocmi un Proces verbal de recepție/bune servicii prestate aprobate de beneficiar.

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1 Plata se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza Procesului verbal de recepție/bune servicii prestate aprobate de beneficiar. Plata se va face în contul **de trezorerie** indicat de către Prestator.

13.2 Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

14. RECEPȚIE. GRAFICUL DE LIVRARE ȘI DE PLATĂ



14.1 Recepția se va face prin aprobarea Procesului verbal de recepție/bune servicii prestate aprobate de beneficiar.

15. PENALITATI DE ÎNTÂRZIERE

15.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalitățile de întârziere care se va calcula pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalității de întârziere este de **0,01%** pentru fiecare zi de întârziere.

16. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.2. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune- interese.

16.3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului cu cel puțin 10 zile calendaristice inainte de data la care încetarea urmeaza sa-si produca efectele, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

17. AMENDAMENTE

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



18.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de furnizare de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de către părți.

18.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de furnizare este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către furnizor pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

18.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. SUBCONTRACTAREA

20.1 Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

20.2 În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

20.3 Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

20.4 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.



20.5 Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

20.6 Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. DISPOZIȚII FINALE

24.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

24.2 Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR/FURNIZOR,

Persoana imputernicita Reprezentant Legal,

.....

.....

Contabil sef,

Jurist ,

.....

Responsabil achizitiei proiect,

.....

Manager de proiect,

.....