



Nr. 80/04.01.2022

ANUNȚ DE SELECTIE EXPERTI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCHEAVA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți
în cadrul proiectului POCU/736/6/1/136269 „RESTART – Reintegrare in Educatie, START
pentru cariera!” - Cod proiect: 136269, în afara organigramei,

pentru perioada:
01.02. 2022 – 31.12.2023

I. INFORMATII PROIECT

Proiectul se va implementa la nivelul județului Suceava, în cadrul scolilor din parteneriat:
Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod” Suceava, Școala Gimnazială „Constantin Morariu” Pătrăuți, Școala Gimnazială nr. 3 Vicovu de Sus, Școala Gimnazială ”Gheorghe Popadiuc” Rădăuți, Școala Gimnazială Verești, Școala Gimnazială „George Voevidca” Câmpulung, Școala Gimnazială Radaseni, LT Oltea Doaman Dolhasca și Școala Gimnazială Berchisesti.

PARTENER 1-INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCHEAVA

Partener 2-ASOCIATIA "PARTNET –PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE DURABILA"

Perioada de implementare a Proiectului este de **33 luni**, respectiv între data [01/03/2021] și data [31/12/2023],

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **4.715.504,73 lei din care:**

ISJ SV / P1=1.857.997,90 lei

HR SPECIALISTS SRL = 1.919.610,75 lei

PARTNET = 937.896,08 lei

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea numărului de tineri NEETs someri cu varsta cuprinsă între 16-29 de ani înregistrati la SPO, care se reintorcă în educație, prin includerea unui număr de 382 de NEETs în programe „A doua sansă”, precum și prin creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța menținerii în școală a elevilor și a reducerii parasirii timpurii a scolii.



Proiectul isi propune o serie de masuri de prevenire, interventie si compensare, cu accent special pe interventii la nivel de scoala si elev.

Activitatile proiectului au scopul de a ajuta sa se reintegreze, intr-un program de educatie acele persoane care au parasit premature sistemul de educatie, oferindu-le acestora caile adecvate prin care sa poata reintro in sistemul de educatie si formare profesionala.

Politicele de compensare includ programe de reintegrare scolară „a doua sansă”, care ofera medii de invatare ce sunt menite sa raspunda nevoilor specifice ale tinerilor care au parasit prematur sistemul de educatie, sa recunoasca si sa identifice cunostintele existente si sa le sustina demersul. Aceste programe sunt diferite de cele scolare, atat in ceea ce priveste abordarile organizationale, cat si cele pedagogice si sunt caracterizate de grupuri mici de studiu, de predare personalizata, adaptata varstei cursantilor, inovativa, precum si de trasee educationale flexibile.

Interventiiile planificate in cadrul proiectului urmaresc actiuni de sprijin axate pe cresterea accesului la masuri de educatie pentru tinerii NEETs someri care au abandonat curusurile invatamantului primar si/sau gimnazial inainte de finalizarea acestuia, acestea se refereaza la susitenera educationala, psihologica, sociala etc.

Obiectivul proiectului contribuie direct la obiectivul major POCU si obiectivul specific 6.1., sustinand dezvoltarea resurselor umane prin cresterea numarului de tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la SPO care se reintorc in educatie, prin cresterea gradului de constientizare cu privire la importanta educatiei, servicii de consiliere si orientare in cariera, includerea a 382 de NEETs in programe A Doua Sansa, precum si participarea a 39 de tineri la stagii de pregatire practica.

Dezvoltarea resurselor umane reprezinta unul dintre elementele fundamentale ale cresterii accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, fiind pilonul incluziunii sociale si al combaterii saraciei.

Pe termen lung, proiectul are efecte pozitive prin facilitarea accesului la masuri de educatie pentru tinerii NEETs someri care au abandonat scoala prin oferirea de servicii de consiliere si orientare in cariera, includerea acestora in programe A Doua Sansa, facilitarea obtinerii unei calificari. In acest sens se vor genera efecte benefice pe termen lung cu privire la cresterea gradului de constientizare cu privire la importanta educatiei si a rolului acestoria, scaderea ratei abandonului scolar, reducerea somajului in randul tinerilor cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani, prin dezvoltarea potentialului profesional al fortele de munca, prin cresterea calitatii vietii persoanelor din grupul tinta.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1: Cresterea gradului de constientizare a 450 de persoane cu privire la facilitatile si beneficiile participarii la programul A Doua Sansa, beneficiile reintoarcerii in sistemul de educatie si formare pentru tinerii si adultii care nu si-au finalizat educatia obligatorie
2. OS 2: Cresterea gradului de intoarcere/reintoarcere in sistemul educational a 382 tineri NEETs someri prin participarea acestora la servicii de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii
3. OS 3: Integrarea/reintegrarea in sistemul educational a 382 tineri NEETs someri prin participarea la programe A Doua Sansa
4. OS 4: 39 tineri NEETs someri care obtin certificat de calificare profesionala de nivel 3 ca urmare a participarii acestora la stagii de pregatire practica

5. OS 5: Stimularea participarii in cadrul programului “A doua sansa” prin acordarea de masuri de sprijin financiar (subventii) pentru 382 tineri NEETs

Grup tinta

Activitatile proiectului se vor derula pentru un grup tinta compus din **382 tineri NEETs someri** cu varsta intre 16- 29 ani, inregistrati la SPO, care au abandonat cursurile invatamantului primar si/sau gimnazial inainte de finalizarea acestuia, din regiunea Nord-Est – judetul Suceava

„Înregistrarea la SPO” reprezintă luarea în evidență a tinerilor NEET inactivi de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (Serviciul Public de Ocupare) de pe raza de domiciliu/ reședință a acestora.

In plus, se va acorda o atentie deosebita persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, in special cele apartinand minoritatii roma, cele din zonele rurale/ comunitatile dezavantajate socio-economic, persoanele cu dizabilitati.

Membrii grupului tinta sunt reprezentati angajati care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- a. au domiciliul/resedinta in judetul Suceava;
- b. sunt inregistrati la AJOFM Suceava;
- c. nu au fost inscrisi sistemul de educatie/ au parasit prematur sistemul de educatie;
- d. au implinit 16 ani;
- e. au varsta sub 29 de ani
- f. nu repeta nivelurile de scolarizare absolvide deja in cadrul proiectelor din apelurile ”Scoala pentru toti” (AP 6), respectiv apeluri din cadrul AP 4 – PI 9.ii (OS 4.1 si OS 4.2.), AP5 – PI 9.vi (OS 5.1 &OS 5.2).

Membrii grupului tinta se vor selecta cu respectarea principiilor orizontale si a temelor secundare FSE privind nediscriminarea si egalitatea de sanse. Astfel, in Grupul tinta se va putea inscrie orice persoana, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare – cu conditia respectarii criteriilor de apartenenata la GT.

In situatia in care un membru inscris in GT se retrage din proiect, responsabilii cu mentionarea GT, vor proceda imediat la inlocuirea acestuia cu o alta persoana interesata sa participe la activitatile proiectului si care indeplineste criteriile de eligibilitate impuse, pr.

Pe intreaga perioada a implementarii proiectului, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data schimbarii statutului tanarului NEETs din grupul tinta al proiectului, Partenerul 1 se obliga sa raporteze aceasta schimbare la AJOFM astfel incat informatia sa poata fi introdusa in baza de date ANOFM. Partenerul 1 este responsabil cu recrutarea Grupului tinta.

METODOLOGIE DE SELECTIE SI MENTINERE A GRUPULUI TINTA



POCU



Aceasta metodologie a fost elaborata pentru a reglementa procesul de selectie a membrilor grupului tinta, in vederea participarii si mentinerii acestora la actiunile de sprijin organizate in cadrul proiectului.

REALIZAREA PROCESULUI DE SELECTIE

Selectarea grupului tinta al proiectului se va realiza prin intermediul unui protocol incheiat intre Partenerul 1 (ISJ) si AJOFM, in urma caruia se vor obtine date cu privire la totii tinerii NEETs someri din evidenta acestuia, care corespund criteriilor de apartenenata la grupul tinta eligibil, punand parteneriatului proiectului la dispozitie, la cerere, datele de contact ale tinerilor NEETs. De asemenea, selectarea grupului tinta se va face inclusiv in cadrul subactivitatii 1.1, prin cele 10 evenimente de informare si constientizare, a cate 45 de participanti/eveniment, pentru 450 de persoane interesate din judetul Suceava. Aceste evenimente sunt dedicate potentialilor participant dar si a parintilor/turorilor, membrilor cheie ai comunitatilor, precum si angajatorilor din judetul vizat in proiect. Participantii la evenimente vor interactiona cu membrii echipei de proiect in cadrul intalnirilor directe, vor putea adresa intrebari si vor fi informati cu privire la oportunitatile oferite in cadrul proiectului, precum si cu privire la continutul dosarului pentru inscrierea in grupul tinta, criteriile de selectie si alte aspecte relevante ale metodologiei de selectie. De asemenea, proiectul va fi promovat online, iar pentru asigurarea suportului de comunicare in mediul online, se va realiza o pagina de Facebook, unde se vor posta informatii referitoare la proiect, la oportunitatile oferite, actiunile de consiliere si orientare, programele "A doua sansa", conditii etc. Reteaua de socializare va constitui un mijloc eficient de comunicare cu persoanele interesate sa faca parte din grupul tinta si ulterior, cu cei inscrisi.

La sediile Beneficiarului si ale partenerilor se va afisa in loc vizibil un afis de dimensiune A3 cu informatiile despre proiect.

Inscrierea propriu zisa in vederea selectarii pentru a face parte din Grupul tinta al proiectului se realizeaza prin depunerea dosarului de candidatura, in perioada de inscrieri si in locatiile stabilite, in prezenta unui responsabil grup tinta/specialist.

Dosarul va cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele documente:

- Formular de inregistrare in grup tinta (Anexa 1)
- Cerere de inscriere/ Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 2)
- Declaratie de consimtamant (Acord de utilizare a datelor personale) (Anexa 3)
- Copie a cartii de identitate si copie dupa certificatul de nastere, copie dupa certificatul de casatorie – daca este cazul
- Copie foaie matricola sau adeverinte care sa ateste parcurgerea anumitor clase
- Fisa de incadrarea in nivelul de ocupabilitate, eliberata de AJOFM(adeverinta)
- Alte documente relevante solicitate de membrei echipei de proiect.

Formularele tip vor fi puse la dispozitie persoanelor interesate de catre responsabilii GT, inclusiv cu ocazia intalnirilor directe/ campaniilor de informare sau in format electronic.



Persoanele care se vor inscrie la activitatile din proiect, trebuie sa fie profilati in prealabil de catre AJOFM, conform Procedurii de lucru aprobată prin Ordinul Presedintelui ANOFM, in urma careia vor fi incadrati in una din urmatoarele categorii, din punct de vedere al ocupabilitatii:

- Nivelul A - „usor ocupabil”
- Nivelul B - „mediu ocupabil”
- Nivelul C - „greu ocupabil”
- Nivelul D - „foarte greu ocupabil”

Apartenenta la grupul tinta se va realiza la intrarea in proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect) prin declaratie pe propria raspundere a persoanei din grupul tinta sau a persoanelor / institutiilor abilitate si/sau prin atasarea de documente doveditoare.

Inscrierea candidatilor/ Depunerea dosarelor se va realiza respectand principiul "Primul sosit, primul servit". Dosarele se vor completa de catre potentialii membri ai grupului tinta sub indrumarea responsabilului GT/expertului GT si se vor inregistra intr-un registru al grupului tinta (formular tip, anexa la metodologia de selectie).

Responsabilii GT vor putea fi contactati pentru inscrierea in GT telefonic, pe e-mail, pe pagina de Facebook a proiectului sau direct, cu ocazia evenimentelor organizate in cadrul subactivitatii 1.1. Cei care isi manifesta intenția de inscriere in GT prin intermediul AJOFM, pe e-mail sau pe pagina de Facebook a proiectului, vor fi ulterior contactati de membrii echipei de proiect pentru inscrierea propriu-zisa.

Selectia efectiva a candidatilor si includerea in grupul tinta se va face in urma verificarii dosarelor de inscriere si a constatarii respectarii criteriilor de eligibilitate valabile. Lipsa unuia sau a mai multor documente/ completarea incorecta a formularelор/ neindeplinirea criteriilor si cerintelor prevazute in cuprinsul prezentei metodologii conduc in mod automat la invalidarea solicitarii si respingerea candidatului la inscrierea in grupul tinta al proiectului.

Verificarea documentelor depuse va fi realizata de catre expertul GT. Candidatii nemultumiti de rezultatele procesului de selectie au posibilitatea sa depuna contestatie scrisa in termen de cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului. Candidatii ale caror contestatii au fost admise in urma evaluarii de catre expertii echipei de proiect vor fi reintrodusi in circuitul procedurii de selectie a membrilor Grupului Tinta, pana la momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect. Mentinerea legaturii cu Grupul Tinta se va realiza pe toata perioada derularii activitatilor prevazute in proiect, membrii sai fiind in permanenta informati, prin toate mijloacele de comunicare disponibile. In situatii de absentism sau abandon, se vor lua toate masurile necesare pentru a inlocui persoana care a abandonat participarea la activitatile proiectului. In cazul in care vor exista modificari ale componentei Grupului Tinta, acestea vor fi anuntate, in mod obligatoriu, managerului de proiect.

Gestiunea interna a documentelor de catre parteneri: In derularea activitatilor descrise se vor respecta un set de reguli de gestiune unitara a documentelor, dosarelor si bibliorafturilor care contin documentele aferente procesului de selectie a Grupului Tinta. Se va urmari o gestiune fizica adevarata a documentelor si dosarelor intocmite, dosarele vor fi grupate in bibliorafturi si bibliorafturile se vor etichete corespunzator, in scopul accesarii facile a continutului acestora.



Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in Grupul tinta se vor alcatui la nivelul Partenerului 1.
- Dosarul de candidatura pentru selectie in vederea includerii in Grupul tinta se intocmeste pentru fiecare candidat si contine documentele prevazute in prezenta metodologie.
- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in Grupul tinta se vor alcatui intr-un exemplar original.
- Fiecare biblioraf va fi etichetat pentru identificarea facilă a acestuia.

EGALITATE DE SANSE SI NEDISCRIMINARE

Procedura de selectie a Grupului tinta va respecta principul egalitatii de sanse si al nediscriminarii, al egalitatii intre barbati si femei. In

Grupul tinta se va putea inscrie orice persoana, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare – cu conditia respectarii prevederilor prezentei metodologii. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea in grupul tinta a persoanelor cu dizabilitati care au capacitatea de a participa la activitatile organizate in cadrul proiectului, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

MODALITATEA DE IMPLICARE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA IN ACTIVITATILE PROIECTULUI

Pe tot parcursul implementarii, echipa de proiect va incuraja o comunicare permanenta cu grupul tinta si ii va implica pe membrii GT in subactivitatile proiectului, dupa cum urmeaza:

A 1.1. In cadrul evenimentelor organizate, persoanele interesate vor interactiona cu membrii echipei de proiect, vor putea adresa intrebari si vor fi informati cu privire la oportunitatile oferite in cadrul proiectului, precum si cu privire la continutul dosarului pentru inscrierea in grupul tinta, criteriile de selectie si alte aspecte relevante ale metodologiei de selectie si mentionare a GT. Pagina de Facebook a proiectului va constitui un mijloc eficient de informare si comunicare cu persoanele interesate sa faca parte din grupul tinta si ulterior, cu cei inscrisi. De asemenea, grupul tinta va fi informat cu privire la principiile orizontale « Egalitate de sanse si nondiscriminare », respectiv « **Dezvoltare durabila** ».

A 2.1. In cadrul acestei subactivitati un numar de 382 de tineri NEETs care nu si-au finalizat educatia obligatorie, vor beneficia de sesiuni individuale de consiliere si mediere, in scopul reinserarii acestora in sistemul de educatie si formare.

A 3.1. In cadrul acestei subactivitati un numar de 382 tineri NEETs someri care nu au finalizat invatamantul obligatoriu vor urma un program de evaluare in urma caruia vor fi repartizati sa participe in cadrul programelor «A doua sansa», in functie de incadrarea fiecaruia in categoriile de ocupabilitate, furnizate de catre AJOFM si de principalele nevoi educationale ale acestora.

Grupul tinta selectat va fi alcătuit din 382 de persoane ale caror nevoi identificate pot fi rezolvate prin intermediul proiectului. Dintre acestea, 260 de persoane vor fi inscrise in programul “A doua



POCU



sansa” – invatamant primar, iar 122 de persoane vor fi inscrise in programul “A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior.

In Programul „A doua sansa” – invatamant primar se vor inscrie persoane care au depasit cu cel putin 4 ani varsta de scolarizare corespunzatoare clasei si care se afla in una dintre urmatoarele situatii:

- nu au parcurs nici o clasa din invatamantul primar;
- au abandonat pe parcurs si au depasit varsta maxima legala pentru reinscrierea in invatamantul primar.

In Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, se vor inscrie persoane cu varsta de peste 16 ani care au absolvit invatamantul primar. Se pot inscrie si persoane care au parcurs o parte din clasele corespunzatoare invatamantului gimnazial (V, VI, VII), au abandonat pe parcurs si au depasit varsta maxima legala pentru reinscrierea in invatamantul gimnazial, cursuri de zi.

Ca urmare a finalizarii activitatilor, un numar de 214 persoane vor finaliza un program de a doua sansa (56.02% din tinta indicatorului 4S70) si un numar de 39 de persoane vo obtine o calificare urmare a asprijinului acordat (10% din tinta indicatorului 4S149).

Activitatile si dimensiunile GT au fost gandite in baza analizei preliminare realizate, in scopul asigurarii informarii si constientizarii beneficiilor reintoarcerii in sistemul de educatie si formare, respectiv a impactului asupra traseului profesional pe care il poate avea participarea la programul „A doua sansa”. Nevoile grupului tinta au fost identificate prin Analiza de nevoi. Principalele caracteristici ale tinerilor NEETs din Romania se refera la: preponderenta femeilor, nivelul de inactivitate de lunga durata, nivelul redus de educatie, lipsa de experienta in munca, descurajarea pronuntata a muncii. Tinerii care parasesc prematur scoala sunt mai predispusi riscului asociat somajului sau al celui de a castiga mai putin odata ce gasesc un loc de munca. In Romania, parasirea timpurie a scolii predomina mai ales in randul anumitor grupuri aflate in situatie de risc, in special tineri din comunitatile rurale, tineri provenind din familii cu venituri modeste, romi si alte minoritati si elevi care au repetat cel putin un an sau care au abandonat scoala. Evenimentele vor fi desfasurate in vederea informarii si constientizarii potentialilor participanti dar si a parintilor/turorilor, asupra facilitatilor si beneficiilor participarii la programul „A doua sansa” si la alte masuri complementare. Actiunile de informare vor avea o cuprindere mai mare, sub forma unei campanii de promovare ce include importanta mentinerii in scoala a elevilor si a reducerii parasirii timpurii a scolii, familile, comunitatile si angajatorii in proiectarea traectoriei elevilor, avand in vedere rolul central pe care il joaca acestia.

Valoarea adaugata pe care proiectul a aduce grupului tinta este reprezentata imbunatatirea competencelor educationale a unui numar de 382 de tineri NEETs someri, principalele beneficii pentru grupul tinta fiind reintroducerea acestora in sistemul educational, acordarea de kit-uri pentru facilitarea derularii activitatii si pentru mentinerea acestora in activitate, acordarea de servicii personalizate de consiliere si orientare in cariera, crearea unei legaturi intre parinte-tanar-scoala prin sesiunile de consiliere familiala in vederea identificarii motivelor ce au condus la abandonul scolar, acordarea de subventii dupa finalizarea nivelului. Toate aceste beneficii suplimentare vor avea un impact pozitiv major asupra grupului tinta, avand in vedere ca acesta are o component foarte dificila,





POCU



prin reintroducerea persoanelor in sistemul educational ce conduce la imbunatatirea vietii individului, a familiei, la cresterea sanselor acestuia de a-si gasi un loc de munca, la evolutia lui in societate si implicit la reducerea somajului si imbunatatirea economiei locale. De asemenea constientizarea populatiei cu privire la importanta educatiei are impact pozitiv asupra grupului tinta, acesta extinzandu-se si asupra familiei si a comunitatii din care acestia fac parte, persoanele devenind un reteleu propagator de informatii si catre alte persoane.

Metodologie

Astfel rezumatul metodologiei este dupa cum urmeaza: In cadrul A 1.1. se va organiza o campanie de informare si constientizare, cu privire la beneficiile si facilitatile ce pot fi obtinute de tinerii NEETs in urma participarii la programul „A doua sansa” si implicit la actiunile derulate in cadrul proiectului, totalizand 10 evenimente locale, cu participarea unui numar de 450 de persoane (tineri NEETs, parinti/tutori). Grupul tinta al proiectului va fi reprezentat de tinerii NEETs, someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, din regiunea NE, inregistrati si profilati in prealabil de catre AJOFM, insumand un total de 382 de persoane. Activitatea 2.1 – in cadrul acestei activitatii se vor derula servicii de consiliere si orientare in cariera pentru un grup de 382 de tineri NEETs, in scopul integrarii/reintegrarii acestora in educatie si identificarii cauzelor care au condus la aparitia abandonului scolar. In urma sedintelor de consiliere pentru fiecare persoana se va realiza un plan personalizat de interventie, tinand cont de varsta, cunostintele si nevoile individuale ale acesteia. In cadrul acestei activitatii se va avea in vedere si derularea unor sedinte de consiliere familiala, la care va participa un numar de 50 de parinti ai tinerilor din grupul tinta. Toate informatiile furnizate de catre tinerii NEETs in cadrul sedintelor de consiliere si orientare in cariera, vor fi adunate si organizate, in scopul redactarii unui studiu care sa releve cauzele abandonului scolar. Activitatea 3.1 – in cadrul acestei activitatii se va realiza o evaluare a tinerilor din grupul tinta, in vederea identificarii nivelului de cunostinte al fiecarei persoane participante si va consta in furnizarea progamului „A doua sansa” celor 382 de tineri NEETs, din grupul tinta. In urma verificarii nivelului de cunostinte fiecare tanar din grupul tinta se va putea inscrie la nivelul de studiu corespunzator, fie ca este din invatamantul primar sau secundar inferior, fiecare nivel de studiu fiind alcautuit din mai multe module. De asemenea 39 de persoane din grupul tinta vor participa la un stagiu de practica de 720 de ore, in vederea obtinerii unei calificari. In cadrul activitatii, se vor oferi kituri de curs pentru cresterea participarii active in cadrul programului si motivarea grupului tinta, precum si pentru facilitarea acumularii cunostintelor furnizate.

Activitatea 4.1 – aceasta activitate va consta in acordarea de subventii tinerilor, in scopul stimularii participarii si finalizarii acestora a programului „A doua sansa”, conform unei metodologii specifice elaborata in cadrul proiectului. Activitatea 5.1 – se va asigura managementul in vederea implementarii cu succes a proiectului. Activitatea 5.2 – se vor efectua cheltuieli indirekte in vederea derularii proiectului si masuri de infomare si publicitate, detaliate in cadrul subactivitatii A5.2. ACTIVIT. MINIME DE INFORMARE SI PUBLICITATE desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevazute in ”Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020”, in MIV si in Anexa 3, astfel: Se va realiza un concept grafic al proiectului, care va fi replicat pe orice fel de documente referitoare la proiect. Conceptul grafic va fi compus din: O



POCU



Imagine grafica; Titlul si ID-ul proiectului; Siglele Uniunii Europene, a Guvernului Romaniei si a Instrumentelor Structurale din Romania, conform regulilor prevazute in MIV; Siglele tuturor partenerilor implicați în proiect; Sintagma „Program Operational Capital Uman/ Proiect cofinanțat din Fondul Social European” sau orice alta afirmație indicată de AM. La începutul și la finalizarea Proiectului vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Asigurarea vizibilității proiectului se va realiza prin lipirea de afise de dimensiunea A3, personalizate cu conceptul grafic al proiectului la locațiile în care se vor desfășura activitățile proiectului. La acțiunile de informare desfasurare în comunitate, membrii GT vor fi informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/POCU. Toate documentele referitoare la implementarea proiectului realizate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele/adeverintele elaborate vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/POCU. Toate cheltuielile privind asigurarea masurilor minime de informare și publicitate se vor deconta din cheltuielile indirecte ale proiectului.

MANAGEMENTUL PROIECTULUI: ECHIPA DE PROIECT, ROLUL MANAGERULUI DE PROIECT, REPARTIZAREA ATRIBUTIILOR,

ROLURILE PERSOANELOR IMPLICATE ETC: Echipa de proiect este formată din managerul de proiect și echipa de implementare. Managerul de proiect va fi responsabil de coordonarea și implementarea în bune condiții a proiectului, de asigurarea comunicării permanente în cadrul parteneriatului, precum și cu autoritatea contractanta. În echipa de implementare (EI), Partenerii vor avea un expert coordonare al activitatilor proprii. De asemenea din EI, vor face parte și ceilalți experti necesari implementării proiectului care își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile fiselor de post descrise în cadrul prezentei cereri. Având în vedere numarul limitat de caracter prevazut în aceasta secțiune, sarcinile fiecarui Exp, precum și experiența solicitată sunt detaliate în secțiunea Buget – în cadrul justificării cheltuielilor și în cadrul fiselor de post atașate. Așa cum reiese din fisile de post atașate cererii de finanțare, fiecarui membru al echipei de proiect își va desemna clar pozițiile, rolurile, sarcinile și atribuțiile pe care le vor avea în cadrul proiectului, acestea fiind complementare și bine corelate cu activitățile proiectului. Se vor întocmi proceduri de lucru privind managementul și coordonarea activitatilor. Planul de monitorizare și evaluare internă a proiectului vizează un mecanism eficient de evaluare și monitorizare permanentă. Se va monitoriza indeplinirea activitatilor stabilite, modalitatea de indeplinire a activitatilor, rezultatele obținute, termenele de indeplinire a activitatilor, probleme identificate, acțiuni corrective etc. Monitorizarea internă a proiectului se va efectua prin întâlniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate în locațiile de implementare a activitatelor, vizite ad-hoc, comunicare permanentă cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultățile aparute în implementarea proiectului și se vor lua măsuri corrective/preventive în vederea dezvoltării activitatelor cu succes. Planul de monitorizare și evaluare internă a proiectului asigură atingerea rezultatelor vizate și corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecărei activități, iar acestea vor fi respectate de întreaga echipă de implementare în vederea implementării corecte și cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurării proiectului vor fi întocmite rapoarte de evaluare intermediare și finale ale progresului tehnic și financiar, care vor reflecta în ce măsură implementarea



POCU



proiectului s-a incadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de plata/rambursare va fi insotita de raportul de progres. GT va fi implicat in activitati cu ajutorul Ex. GT care va mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile proiectului si mentionarea acestora in GT. Se va asigura mentionarea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentionarea unei legaturi constante, prin acordarea de hrana. Pr. contribuie prin activitatatile sale la atingerea a 2 teme secundare, dupa cum urmeaza: 1. „Nediscriminare”-19.78% din buget pt cheltuieli cu subventii si kit-uri avand in vedere ca vor fi distribuite nediscriminatoriu catre toti participantii din grupul tinta, 2. Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficiența dpdv al utilizarii resurselor-3.35% din totalul chelt. prin alocarea exp. Promovare ADS avand ca atributii promovarea principiului dezvoltare durabila pe tot parcursul proiectului si Servicii de editare si tiparire materiale de promovare pentru evenimente avand in vedere ca achizitie prevede utilizarea materialelor ecologice sau reciclate sau cel putin reciclabile. Proiectul respecta doua teme orizontale prevazute in GSCS, dupa cum urmeaza: 1. Dezvoltare durabila-prin elaborarea si diseminarea pliantelor privind dezvoltarea durabila, prin utilizarea de materiale reciclate sau cel putin reciclabile, informarea GT asupra principiului. 2. Egalitate de sanse si nondiscriminare- prin promovarea principiului in cadrul evenimentelor organizate, prin informarea GT cu privire la acest principiu, prin elaborarea si diseminarea de plante, prin acordarea de kit-uri tuturor participantilor in mod nediscriminatoriu, prin acordarea de subventii celor 382 de tineri

Rezultate asteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. A 1.1 - 1 pliant egalitate de sanse si nediscriminare elaborat
2. A 1.1 -1 pliant dezvoltare durabila elaborat
3. A 1.1 -1 pliant “A Doua Sansa” elaborat
4. A 1.1 -10 evenimente de promovare a programului “A doua Sansa”
5. A 1.1 -450 de participanti la evenimentele de promovare a programului “A Doua Sansa”
6. A 1.1 -450 de pachete de promovare distribuite
7. A 1.1 - 1 pagina de Facebook a proiectului
8. A 2.1 - 764 de sesiuni individuale de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii pentru 382 de tineri NEETs
9. A 2.1 - 382 de tineri NEETs beneficiari de sesiuni individuale de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii
10. A 2.1 - 50 de sesiuni de consiliere de familie cu cel putin un parinte/tutore legal
11. A 2.1 - 50 de parinti alaturi de copii lor beneficiaza de consiliere de familie





12. A 2.1 - 382 de planuri de interventie personalizata
13. A 2.1 - 1 studiu cu privire la cauzele abandonului scolar
14. A 3.1 - 382 persoane ce participa la programul A Doua Sansa
15. A 3.1 - 382 kit-uri GT ADS oferite
16. A 3.1 - 214 tineri NEET`s care au finalizat programul A Doua Sansa
17. A 3.1 - 39 participanti care obtin o calificare ca urmare a sprijinului
18. A 4.1 - 1 metodologie acordare subvenții pentru nivel de studiu promovat/stagiu de pregatire practica
19. A 4.1 - 382 de subvenții grup tinta program ADS acordate
20. A 4.1 - 39 de subvenții grup tinta stagiu de pregatire practica
21. A 5.1 - 1 proiect implementat si finalizat
22. A 5.1 - 12 RTF-uri elaborate
23. A 5.1 - minim 12 cereri de rambursare depuse
24. A 5.1 - 1 plan de achizitii
25. A 5.2 - 1 antet al proiectului
26. A 5.2 -1 comunicat de presa publicat la inceputul proiectului
27. A 5.2 -1 comunicat de presa publicat la finalizarea proiectului
28. A 5.2 -12 afise A3

Indicatori

Indicatori prestabiliti de rezultat

Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Valoare tinta	Din care Femei	Din care Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate
Tineri NEETs someri care au finalizat un program de a doua sansa	nr		214	-	-	-	
Tineri NEETs			39				



someri care obtin o calificare urmare a sprijinului acordat							
---	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori prestabiliti de realizare

Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Valoare tinta	Din care Femei	Din care Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate
Tineri NEETs someri cu varsta intre 16 - 24 ani, care beneficiaza de masuri de reintarcere in educatie in programe de tip a doua sansa	nr		382	-	-	-	

Resurse umane

1. Coordonator tehnic P1

Nume persoana: Acostoae Lidia

Codul ocupatiei: 112029 manager

Atributii: Asigura coordonarea implementarii activitatilor la nivelul partenerului 1; participa la intalnirile de lucru alaturi de managerul de proiect/echipa de implementare; relationeaza in permanenta cu actorii implicați în proiect; angajeaza prin semnatura resursele materiale, financiare și umane necesare implementării proiectului, la nivelul partenerului 1; raporteaza managerului de proiect modul de realizare a obiectivelor; monitorizeaza permanent activitatile P1 pentru verificarea conformitatii cu obiectivele propuse; remediaza deficientele constatate in procesul de implementare a activitatilor la nivelul P1; se asigura de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor asumate prin proiect; se asigura de respectarea programului de lucru si folosirea lui integral, cu maxim de eficienta; se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului la nivelul P1.

Planifica derularea activitatilor, mentine legatura cu expertii pentru sustinerea si desfasurarea in conditii optime a activitatii, realizeaza vizite de monitorizare si intocmeste rapoarte. Ofera suport expertilor pentru desfasurarea in conditii optime a activitatii.

Educatie solicitata Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
- 3 ani

Cerinte din fisa postului





Experienta solicitata Experienta in coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare si/sau experienta in management si/sau experienta didactica - 10.01 ani

Competente solicitate "Competente in domeniul accesarii si implementarii de proiecte cu finantare nerambursabila

Cunostinte de operare PC: MS Office, internet; Abilitati de organizare si coordonare activitatii, capacitate de analiza, sinteza si decizie, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare, abilitati de lider; abilitati de negociere, consultanta si conciliere; rezistenta la stres; viziune clara asupra sarcinilor si activitatilor din proiect; incadrare in dead-line-uri

2. Responsabil grup tinta P1-Mihoc Lucia

Nume persoana:

Codul ocupatiei: 242320 specialist in recrutare

Atributii: Intocmeste protocolul nesesar, pentru informarea, identificarea, recrutarea si selectia grupului tinta, cu reprezentanti AJOFM Suceava. Asigura legatura cu AJOFM Suceava in vederea furnizarii GT.

Elaboreaza metodologia de inscriere, recrutare si selectie a GT. Raspunde eventualelor contestatii depuse de catre candidatii respinsi. Mentine legatura cu expert program ADS privind formarea grupelor, stabilirea informatiilor logistice, transmiterea documentelor s.a. Mobilizeaza si gestioneaza 191 de persoane din GT in vederea participarii la activitatile proiectului. Asigura legatura directa intre echipa de proiect si 191 de persoane din GT. Furnizeaza permanent informatii de ordin logistic catre 191 de persoane din GT privind activitatile la care participa (perioada, locatie, detalii despre program etc.), asigurand prezenta acestora la activitatii. Mentine legatura cu 191 de participant la programe pe toata perioada desfasurarii acestora pentru participarea la program si evaluari, pentru strangerea documentelor, pentru obtinerea de feedback asupra formatorilor, programului.

Experienta in relationarea cu diferite grupuri tinta si/sau experienta in comunicare si/sau experienta in selectie personal si/sau grup-tinta - 2 ani

3. Expert grup tinta P1

Participa la cele 10 evenimente de promovare a programului A Doua Sansa. Verifica conditiile de selectie pentru incadrarea persoanelor in GT si selecteaza grupul tinta conform metodologiei. Realizeaza o baza de date cu acestia. Intocmeste documente pentru selectia grupului tinta, intocmeste materiale suport pentru desfasurarea activitatii. Ofera suport grupului tinta si intocmeste dosare individuale pentru acestia (382 pers) in vederea inscrierii in cadrul programului A Doua Sansa. Mobilizeaza si gestioneaza 191 de persoane din GT in vederea participarii la activitatile proiectului. Asigura legatura directa intre echipa de proiect si 191 de persoane din GT. Furnizeaza permanent informatii de ordin logistic catre 191 de persoane din GT privind activitatile la care participa (perioada, locatie, detalii despre program etc.), asigurand prezenta acestora la activitatii. Mentine legatura cu 191 de participanti la programe pe toata perioada desfasurarii acestora pentru participarea la program si evaluari, pentru strangerea documentelor, pentru obtinerea de feedback asupra formatorilor, programului





POCU



Experienta in relationarea cu diferite grupuri tinta si/sau experienta in comunicare si/sau experienta in selectie personal si/sau grup-tinta - 2 ani

4. Expert program ADS P1

Nume persoana:

Codul ocupatiei: 235104 expert invatamant

Atributii: Organizeaza programele ADS pentru 382 de participanti si stagiu de pregatire practica pentru 39 de participanti (260 participanti – 13 grupe x aprox. 20 pers/grupa, 122 participanti – 9 grupe x aprox. 15 pers/grupa, 39 participanti – 3 grupe x aprox. 13 pers/grupa), conform metodologiei ADS.

Mentine legatura cu partenerii asociati pentru organizarea programelor. Asigura logistica necesara desfasurarii programelor conform metodologiei ADS. Mentine legatura cu formatorii pentru derularea in conditii optime a activitatii. Elaboreaza documente necesare pentru elaborarea programelor. Intocmeste rapoarte pentru fiecare grupa de participanti. Intocmeste dosarele pentru fiecare grupa de participanti. Asigura distribuirea adeverintelor si certificatelor participantilor.

Mentine legatura cu responsabilul grup tinta pentru formarea grupelor, stabilirea informatiilor logistice s.a. Distribuie kiturile. Verifica prezenta si evolutia participantilor.

Experienta in comunicare si/sau experienta didactica - 2 ani

5. Formatori program ADS P1

Nume persoana:

Codul ocupatiei: 234101 profesor in invatamantul primar

Atributii: Preda participantilor la programele ADS materiile prevazute in programa scolară si in Metodologia privind organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar, tinand cont de necesitatile persoanelor din grupul tinta, punand accent pe calitatea educatiei, asigura finalizarea procesului educational. Ofera suport educational pentru participarea si finalizarea programului, desfasoara evaluari pentru fiecare modul si nivel de studiu.

Sustine programul pentru grupul tinta conform metodologiei ADS. Acorda participantilor suportul necesar pentru obtinerea rezultatelor optime pe termen lung. Educatie solicitata Minim studii medii sau echivalent - 12 ani

Cerinte din fisa postului

Experienta solicitata Experienta didactica- 1 ani

6. Formatori program ADS P1

Nume persoana:

Codul ocupatiei: 233002 profesor in invatamantul gimnazial





Atributii: Preda participantilor la programele ADS materiile prevazute in programa scolară și în Metodologia privind organizarea procesului de învățamant în cadrul Programului „A doua sansă” pentru 109 învățamantul secundar inferior, tinând cont de necesitatile persoanelor din grupul tinta, punând accent pe calitatea educației, asigură finalizarea procesului educational. Ofere suport educational pentru participarea și finalizarea programului, desfășoara evaluare pentru fiecare modul și nivel de studiu. Sustine programul pentru grupul tinta conform metodologiei ADS. Acorda participantilor suportul necesar pentru obținerea rezultatelor optime pe termen lung.

7. Formatori program ADS P1

Nume persoana:

Codul ocupăției: 233001 profesor în învățamantul liceal, postliceal

Atributii: Preda participantilor la programele ADS materiile prevazute in programa scolară și în Metodologia privind organizarea procesului de învățamant în cadrul Programului „A doua sansă” pentru stagiul de pregătire practică, tinând cont de necesitatile persoanelor din grupul tinta, punând accent pe calitatea educației, asigură finalizarea procesului educational. Ofere suport educational pentru participarea și finalizarea programului, desfășoara evaluare pentru fiecare modul și nivel de studiu.

Sustine programul pentru grupul tinta conform metodologiei ADS. Acorda participantilor suportul necesar pentru obținerea rezultatelor optime pe termen lung.

Achizitii

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

A.

1. ID dosar achizitie: 3283429149
2. Titlul achizitie: Leasing operational autoturism P1 136269
3. Descrierea achizitie: Leasing operational autoturism - 34 luni
4. CPV: 34110000-1 - Autoturisme
5. Tip contract: Servicii
6. Valoare contract: 118,524.00 LEI
7. Tip procedura: Achizitie directă
8. Data publicare procedura: Aprilie 2021
9. Data publicare rezultat evaluare: Aprilie 2021
10. Data semnare contract: Aprilie 2021
11. Data transmitere J.O.U.E:

B.

Beneficiarii finanțarii solicitate, fie că sunt elevi, parinti, tineri, cadre didactice, reprezentanți ai autoritatilor locale sau ai altor factori locali, vor contribui în mod direct la consolidarea unor comunități educate și calificate în localitățile: **Dolhasca (Liceul Tehnologic Oltea Doamna**



Dolhasca), Berchisesti, Campulung Moldovenesc(Sc George Voievidca, Radauti (SC Gh Popadiuc), Vicovu de Sus (Sc.3) , Patrauti, Radasan, Veresti, Suceava(Sc Grigore Ghica Voievod) , conform acordurilor de colaborare incheiate cu unitatile de invatamant din judestul SV (Acordurile sunt atasate in sistemul MySMIS).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECTIE

În vederea atingerii rezultatelor proiectului din Cererea de finantare, Inspectoratul Școlar Județean Suceava organizează selectie, în această etapă, în cadrul proiectului „**RESTART – Reintegrare in Educatie, START pentru cariera!**” - Cod proiect: **136269**, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Activitatea		Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	A.3. 1	Formator program „A Doua Șansă” înv primar	2	25 luni	320 ore/grupă
2.	A.3.1.	Formator program „A Doua Șansă” înv sec inferior	19	25 luni	680ore/grupă

Activități/subactivități:

A1. Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare

Subactivități:

A 1.1 Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare

A.2. Servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vietii pentru 382 de tineri NEETs din grupul tinta

Subactivități:

A 2.1. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vietii pentru 382 de tineri NEETs din grupul tinta.

A.3. Furnizarea programului „A doua sansa” pentru 382 de tineri NEET`s .

Subactivități:

A.3.1 Furnizarea programului „A doua sansa” pentru 382 de tineri NEET`s

A4. Implementarea măsurilor de sprijin finanțiar pentru menținerea membrilor grupului tinta în activitățile proiectului

Subactivități:

A.4.1. Acordarea de subvenții pentru 382 de persoane din grupul tinta

A5. Activități transversale

Subactivități:



A5.1 Managementul proiectului

A5.2 Cheltuieli indirecte – rata forfetara

Conform Ordin nr.3920/8.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii absolvite prevăzute în cererea de finanțare;
- d) îndeplinește condițiile de experiență din cererea de finanțare;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.

a)	Denumire expert:	Formator program „A Doua Șansă”-învățământ primar Cod. 234101 profesor in invatamantul primar
b)	Număr posturi vacante	2
c)	Perioada estimată pentru derularea activității:	Conform anunțului de selecție
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare:	A3.1Furnizarea programului „A Doua Șansă” pentru 382 de tineri NEET's
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor	Predă participantilor la programele ADS materialele prevazute în programa scolară și în Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua sansa” pentru învățământul primar, tinând cont de necesitatile persoanelor din grupul tinta, punând accent pe

		<p>calitatea educatiei, asigura finalizarea procesului educational.</p> <p>Ofera suport educational pentru participarea si finalizarea programului, desfasoara evaluari pentru fiecare modul si nivel de studiu.</p> <p>Sustine programul pentru grupul tinta conform metodologiei ADS. Acorda participantilor suportul necesar pt a obtine rezultate optime pe termen lung.</p>
f)	Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):	<p>Experiență didactică – 1 an</p> <p>Cunoștinte de operare PC: MS Office, internet;</p> <p>Capacitate de comunicare si relationare;</p> <p>Capacitate de planificare, organizare, evaluare;</p> <p>Atentie la detalii, atitudine pozitiva, obiectivitate</p>
g)	Constituie avantaje:	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoașterea activităților și proceselor specifice sistemului educational; ● Experienta in educația adulților, în programul ”A Doua Șansă”; ● Experiență în lucrul cu elevii din grupuri dezavantajate, participare la proiecte educaționale, activități extrașcolare;

2.

a)	Denumire expert:	Formator program „A Doua Șansă”-învățământ secundar inf Cod. 233002 profesor în învățământul gimnazial
b)	Număr posturi vacante	19
c)	Perioada estimată pentru derularea activității:	Conform anunțului de selecție
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare:	A3.1 Furnizarea programului „A Doua Șansă” pentru 382 de tineri NEET's
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor	<p>Predă participantilor la programele ADS materiile prevazute in programa scolară si in Metodologia privind organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” secundar inferior, ținând cont de necesitatile persoanelor din grupul tinta, punand accent pe calitatea educatiei, asigura finalizarea procesului educational.</p> <p>Ofera suport educational pentru participarea si finalizarea programului, desfasoara evaluari pentru fiecare modul si nivel de studiu.</p> <p>Sustine programul pentru grupul tinta conform metodologiei ADS. Acorda participantilor suportul necesar pt a obține rezultate optime pe termen lung.</p>



f)	Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):	Experiență didactică – 1 an Cunoștinte de operare PC: MS Office, internet; Capacitate de comunicare și relationare; Capacitate de planificare, organizare, evaluare; Atenție la detaliu, atitudine pozitiva, obiectivitate
g)	Constituie avantaje:	<ul style="list-style-type: none">● Cunoașterea activităților și proceselor specifice sistemului educational;● Experiența în educația adulților, în programul "A Doua Șansă";● Experiență în lucrul cu elevii din grupuri dezavantajate, participare la proiecte educaționale, activități extrașcolare;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr.286/2011, ale Cererii de finanțare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
 - b) Scrisoare de intenție;
 - c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
 - d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
 - f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însăși de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**, adresa: Calea Unirii, nr.15, Secretariat, din **04.01.2022** până la data de **18.01.2022**, ora **16**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:





POCU



Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatoare: verificarea eligibilității administrative a dosarelor*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava** a beneficiarului proiectului, la adresa: Calea Unirii, nr.15. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

b) *Proba de evaluare a dosarelor: Realizarea clasamentului candidaților*

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**, beneficiarul proiectului, la adresa: Calea Unirii, nr.15, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**, la adresa: Calea Unirii, nr.15, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “**admis**” sau “**respins**”, în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
4.01.2022 – 18.01.2022	Depunerea dosarelor
19.01.2022 – 20.01.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
21.01.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
24.01.2022	Depunerea eventualelor contestații
25.01.2022	Soluționarea eventualelor contestații
25.01.2022	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
25.01.2022 -27.01.2022	Realizarea evaluării dosarelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



27.01.2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
28.01.2022	Depunerea eventualelor contestații
31.01.2022	Soluționarea eventualelor contestații
31.01.2022	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
31.01.2022	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 04.01.2022, la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava și pe site**

<https://isj.sv.edu.ro>

Inspector Școlar General,
prof. Bocanci Grigore



COORDONATOR TEHNIC P1

prof Lidia ACOSTOAIE

