

Nr. 3366/20.04.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți
în cadrul proiectului POCU „RESTART – Reintegrare în Educație, START pentru cariera!”
- Cod proiect: 136269

pentru perioada:
1.06. 2022 – 31.12.2023

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul se va implementa la nivelul județului Suceava, în cadrul școlilor din parteneriat:
Școala Gimnazială „Grigore Ghica Voievod” Suceava, Școala Gimnazială „Constantin Morariu” Pătrăuți, Școala Gimnazială nr. 3 Vicovu de Sus, Școala Gimnazială ”Gheorghe Popadiuc” Rădăuți, Școala Gimnazială Verești, Școala Gimnazială „George Voevidca” Câmpulung, Școala Gimnazială Radaseni, LT Oltea Doaman Dolhasca și Școala Gimnazială Berchisesti.

PARTENER 1-INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

Partener 2-ASOCIAȚIA "PARTNET –PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ"

Perioada de implementare a Proiectului este de **33 luni**, respectiv între data [05/03/2021] și data [31/12/2023],

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **4.715.504,73 lei din care:**

ISJ SV / P1=1.857.997,90 lei

HR SPECIALISTS SRL = 1.919.610,75 lei

PARTNET = 937.896,08 lei

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea numărului de tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16-29 de ani înregistrați la SPO, care se reintorc în educație, prin includerea unui număr de 382 de NEETs în programe “A doua șansă”, precum și prin creșterea gradului de constientizare cu privire la importanța menținerii în școală a elevilor și a reducerii parasirii timpurii a școlii.

Proiectul își propune o serie de măsuri de prevenire, intervenție și compensare, cu accent special pe intervenții la nivel de școală și elev.

Activitățile proiectului au scopul de a ajuta să se reintegreze, într-un program de educație acele persoane care au parasit premature sistemul de educație, oferindu-le acestora caile adecvate prin care să poată reintra în sistemul de educație și formare profesională.

Politicile de compensare includ programe de reintegrare școlară „a doua șansă”, care oferă medii de învățare ce sunt menite să răspundă nevoilor specifice ale tinerilor care au parasit prematur sistemul de educație, să recunoască și să identifice cunoștințele existente și să le susțină demersul. Aceste programe sunt diferite de cele școlare, atât în ceea ce privește abordările organizatorice, cât și cele pedagogice și sunt caracterizate de grupuri mici de studiu, de predare personalizată, adaptată vârstei cursanților, inovativă, precum și de trasee educaționale flexibile.

Intervențiile planificate în cadrul proiectului urmăresc acțiuni de sprijin axate pe creșterea accesului la măsuri de educație pentru tinerii NEETs someri care au abandonat cursurile învățământului primar și/sau gimnazial înainte de finalizarea acestuia, acestea se referă la susținerea educațională, psihologică, socială etc.

Obiectivul proiectului contribuie direct la obiectivul major POCU și obiectivul specific 6.1., susținând dezvoltarea resurselor umane prin creșterea numărului de tineri NEETs someri cu vârstă între 16-29 ani, înregistrați la SPO care se reintorc în educație, prin creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța educației, servicii de consiliere și orientare în carieră, includerea a 382 de NEETs în programe A Doua Șansa, precum și participarea a 39 de tineri la stagii de pregătire practică.

Dezvoltarea resurselor umane reprezintă unul dintre elementele fundamentale ale creșterii accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, fiind pilonul incluziunii sociale și al combaterii sărăciei.

Pe termen lung, proiectul are efecte pozitive prin facilitarea accesului la măsuri de educație pentru tinerii NEETs someri care au abandonat școala prin oferirea de servicii de consiliere și orientare în carieră, includerea acestora în programe A Doua Șansa, facilitarea obținerii unei calificări. În acest sens se vor genera efecte benefice pe termen lung cu privire la creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța educației și a rolului acesteia, scăderea ratei abandonului școlar, reducerea somajului în rândul tinerilor cu vârstă cuprinsă între 16 și 29 de ani, prin dezvoltarea potențialului profesional al forței de muncă, prin creșterea calității vieții persoanelor din grupul țintă.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1: Creșterea gradului de conștientizare a 450 de persoane cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul A Doua Șansa, beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie
2. OS 2: Creșterea gradului de întoarcere/reîntoarcere în sistemul educațional a 382 tineri NEETs someri prin participarea acestora la servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții
3. OS 3: Integrarea/reintegrarea în sistemul educațional a 382 tineri NEETs someri prin participarea la programe A Doua Șansa
4. OS 4: 39 tineri NEETs someri care obțin certificat de calificare profesională de nivel 3 ca urmare a participării acestora la stagii de pregătire practică
5. OS 5: Stimularea participării în cadrul programului “A doua șansă” prin acordarea de măsuri de sprijin financiar (subvenții) pentru 382 tineri NEETs

Grup țintă

Activitățile proiectului se vor derula pentru un grup tinta compus din **382 tineri NEETs someri** cu vârsta între 16- 29 ani, înregistrați la SPO, care au abandonat cursurile învățământului primar și/sau gimnazial înainte de finalizarea acestuia, din regiunea Nord-Est – județul Suceava

„Înregistrarea la SPO” reprezintă luarea în evidență a tinerilor NEET inactivi de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (Serviciul Public de Ocupare) de pe raza de domiciliu/ reședință a acestora.

În plus, se va acorda o atenție deosebită persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în special cele aparținând minorității romă, cele din zonele rurale/ comunitățile dezavantajate socio-economic, persoanele cu dizabilități.

Membrii grupului tinta sunt reprezentați angajați care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a. au domiciliul/reședința în județul Suceava;
- b. sunt înregistrați la AJOFM Suceava;
- c. nu au fost înscriși în sistemul de educație/ au părăsit prematur sistemul de educație;
- d. au împlinit 16 ani;
- e. au vârsta sub 29 de ani
- f. nu repetă nivelurile de școlarizare absolvite deja în cadrul proiectelor din apelurile ”Școală pentru toți” (AP 6), respectiv apeluri din cadrul AP 4 – PI 9.ii (OS 4.1 și OS 4.2.), AP 5 – PI 9.vi (OS 5.1 & OS 5.2).

Membrii grupului tinta se vor selecta cu respectarea principiilor orizontale și a temelor secundare FSE privind nediscriminarea și egalitatea de șanse. Astfel, în Grupul tinta se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infecție HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare – cu condiția respectării criteriilor de apartenență la GT.

În situația în care un membru înscris în GT se retrage din proiect, responsabilii cu menținerea GT, vor proceda imediat la înlocuirea acestuia cu o altă persoană interesată să participe la activitățile proiectului și care îndeplinește criteriile de eligibilitate impuse, pr.

Pe întreaga perioadă a implementării proiectului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data schimbării statutului tânărului NEETs din grupul tinta al proiectului, Partenerul 1 se obligă să raporteze această schimbare la AJOFM astfel încât informația să poată fi introdusă în baza de date ANOFM. Partenerul 1 este responsabil cu recrutarea Grupului tinta.

METODOLOGIE DE SELECTIE SI MENTINERE A GRUPULUI TINTA

Această metodologie a fost elaborată pentru a reglementa procesul de selecție a membrilor grupului tinta, în vederea participării și menținerii acestora la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului.

REALIZAREA PROCESULUI DE SELECTIE

Selectarea grupului tinta al proiectului se va realiza prin intermediul unui protocol încheiat între Partenerul 1 (ISJ) și AJOFM, în urma căruia se vor obține date cu privire la toți tinerii NEETs someri din evidența acestuia, care corespund criteriilor de apartenență la grupul tinta eligibil, punând parteneriatului proiectului la dispoziție, la cerere, datele de contact ale tinerilor NEETs. De asemenea, selectarea grupului tinta se va face inclusiv în cadrul subactivității 1.1, prin cele 10 evenimente de informare și conștientizare, a câte 45 de participanți/eventiment, pentru 450 de

persoane interesate din județul Suceava. Aceste evenimente sunt dedicate potențialilor participant dar și a părinților/tutorilor, membrilor cheie ai comunităților, precum și angajatorilor din județul vizat în proiect. Participanții la evenimente vor interacționa cu membrii echipei de proiect în cadrul întâlnirilor directe, vor putea adresa întrebări și vor fi informați cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, precum și cu privire la conținutul dosarului pentru înscrierea în grupul țintă, criteriile de selecție și alte aspecte relevante ale metodologiei de selecție.

De asemenea, proiectul va fi promovat online, iar pentru asigurarea suportului de comunicare în mediul online, se va realiza o pagină de Facebook, unde se vor posta informații referitoare la proiect, la oportunitățile oferite, acțiunile de consiliere și orientare, programele "A doua șansă", condiții etc. Rețeaua de socializare va constitui un mijloc eficient de comunicare cu persoanele interesate să facă parte din grupul țintă și ulterior, cu cei înscriși.

La sediile Beneficiarului și ale partenerilor se va afișa în loc vizibil un afiș de dimensiune A3 cu informațiile despre proiect.

Înscrierea propriu-zisă în vederea selectării pentru a face parte din Grupul țintă al proiectului se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, în perioada de înscrieri și în locațiile stabilite, în prezența unui responsabil grup țintă/specialist.

Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Formular de înregistrare în grup țintă (Anexa 1)
- Cerere de înscriere/ Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2)
- Declarație de consimțământ (Acord de utilizare a datelor personale) (Anexa 3)
- Copie a cărții de identitate și copie după certificatul de naștere, copie după certificatul de căsătorie – dacă este cazul
- Copie foaie matricolă sau adeverințe care să ateste parcurgerea anumitor clase
- Fișa medicală
- Fișa de încadrare în nivelul de ocupabilitate, eliberată de AJOFM (adeverință)
- Alte documente relevante solicitate de membrii echipei de proiect.

Formularele tip vor fi puse la dispoziție persoanelor interesate de către responsabilii GT, inclusiv cu ocazia întâlnirilor directe/ campaniilor de informare sau în format electronic.

Persoanele care se vor înscrie la activitățile din proiect, trebuie să fie profileți în prealabil de către AJOFM, conform Procedurii de lucru aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM, în urma căreia vor fi încadrați în una din următoarele categorii, din punct de vedere al ocupabilității:

- Nivelul A - „usor ocupabil”
- Nivelul B - „mediu ocupabil”
- Nivelul C - „greu ocupabil”
- Nivelul D - „foarte greu ocupabil”

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor / instituțiilor abilitate și/sau prin atasarea de documente doveditoare.

Înscrierea candidaților/ Depunerea dosarelor se va realiza respectând principiul "Primul sosit, primul servit". Dosarele se vor completa de către potențialii membri ai grupului țintă sub îndrumarea responsabilului GT/expertului GT și se vor înregistra într-un registru al grupului țintă (formular tip, anexa la metodologia de selecție). Responsabilii GT vor putea fi contactați pentru înscrierea în GT telefonic, pe e-mail, pe pagina de Facebook a proiectului sau direct, cu

ocazia evenimentelor organizate in cadrul subactivitatii 1.1. Cei care isi manifesta intentia de inscriere in GT prin intermediul AJOFM, pe e-mail sau pe pagina de Facebook a proiectului, vor fi ulterior contactati de membrii echipei de proiect pentru inscrierea propriu-zisa.

Selectia efectiva a candidatilor si includerea in grupul tinta se va face in urma verificarii dosarelor de inscriere si a constatarei respectarii criteriilor de eligibilitate valabile. Lipsa unuia sau a mai multor documente/ completarea incorecta a formularelor/ neindeplinirea criteriilor si cerintelor prevazute in cuprinsul prezentei metodologii conduc in mod automat la invalidarea solicitarii si respingerea candidatului la inscrierea in grupul tinta al proiectului.

Verificarea documentelor depuse va fi realizata de catre expertul GT. Candidatii nemultumiti de rezultatele procesului de selectie au posibilitatea sa depuna contestatie scrisa in termen de cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului. Candidatii ale caror contestatii au fost admise in urma evaluarii de catre expertii echipei de proiect vor fi reintrodusi in circuitul procedurii de selectie a membrilor Grupului Tinta, pana la momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect.

Mentinerea legaturii cu Grupul Tinta se va realiza pe toata perioada derularii activitatilor prevazute in proiect, membrii sai fiind in permanenta informati, prin toate mijloacele de comunicare disponibile. In situatii de absenteism sau abandon, se vor lua toate masurile necesare pentru a inlocui persoana care a abandonat participarea la activitatile proiectului. In cazul in care vor exista modificari ale componentei Grupului Tinta, acestea vor fi anuntate, in mod obligatoriu, managerului de proiect.

Gestiunea interna a documentelor de catre parteneri: In derularea activitatilor descrise se vor respecta un set de reguli de gestiune unitara a documentelor, dosarelor si bibliorafurilor care contin documentele aferente procesului de selectie a Grupului Tinta. Se va urmări o gestiune fizica adecvata a documentelor si dosarelor intocmite, dosarele vor fi grupate in bibliorafuri si bibliorafurile se vor eticheta corespunzator, in scopul accesarii facile a continutului acestora.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in Grupul tinta se vor alcatui la nivelul Partenerului 1.
- Dosarul de candidatura pentru selectie in vederea includerii in Grupul tinta se intocmeste pentru fiecare candidat si contine documentele prevazute in prezenta metodologie.
- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in Grupul tinta se vor alcatui intr-un exemplar original.
- Fiecare biblioraf va fi etichetat pentru identificarea facila a acestuia.

EGALITATE DE SANSE SI NEDISCRIMINARE

Procedura de selectie a Grupului tinta va respecta principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii, al egalitatii intre barbati si femei. In

Grupul tinta se va putea inscrie orice persoana, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare – cu conditia respectarii prevederilor prezentei metodologii. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea in grupul tinta a persoanelor cu dizabilitati care au capacitatea de a participa la activitatile organizate in cadrul proiectului, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

MODALITATEA DE IMPLICARE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Pe tot parcursul implementării, echipa de proiect va încuraja o comunicare permanentă cu grupul tinta și îi va implica pe membrii GT în subactivitățile proiectului, după cum urmează:

A 1.1. În cadrul evenimentelor organizate, persoanele interesate vor interacționa cu membrii echipei de proiect, vor putea adresa întrebări și vor fi informați cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, precum și cu privire la conținutul dosarului pentru înscrierea în grupul tinta, criteriile de selecție și alte aspecte relevante ale metodologiei de selecție și menținere a GT. Pagina de Facebook a proiectului va constitui un mijloc eficient de informare și comunicare cu persoanele interesate să facă parte din grupul tinta și ulterior, cu cei înscriși. De asemenea, grupul tinta va fi informat cu privire la principiile orizontale « Egalitate de șanse și nondiscriminare », respectiv «

Dezvoltare durabilă ».

A 2.1. În cadrul acestei subactivități un număr de 382 de tineri NEETs care nu și-au finalizat educația obligatorie, vor beneficia de sesiuni individuale de consiliere și mediere, în scopul reînserării acestora în sistemul de educație și formare.

A 3.1. În cadrul acestei subactivități un număr de 382 tineri NEETs someri care nu au finalizat învățământul obligatoriu vor urma un program de evaluare în urma căruia vor fi repartizați să participe în cadrul programelor «A doua șansă», în funcție de încadrarea fiecăruia în categoriile de ocupabilitate, furnizate de către AJOFM și de principalele nevoi educaționale ale acestora.

Grupul tinta selectat va fi alcătuit din 382 de persoane ale căror nevoi identificate pot fi rezolvate prin intermediul proiectului. Dintre acestea, 260 de persoane vor fi înscrise în programul “A doua șansă” – învățământ primar, iar 122 de persoane vor fi înscrise în programul “A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

În Programul „A doua șansă” – învățământ primar se vor înscrie persoane care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei și care se află în una dintre următoarele situații:

- nu au parcurs nici o clasă din învățământul primar;
- au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reînscriserea în învățământul primar.

În Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, se vor înscrie persoane cu vârsta de peste 14 ani care au absolvit învățământul primar. Se pot înscrie și persoane care au parcurs o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI, VII), au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reînscriserea în învățământul gimnazial, cursuri de zi.

Ca urmare a finalizării activităților, un număr de 214 persoane vor finaliza un program de a doua șansă (56.02% din tinta indicatorului 4S70) și un număr de 39 de persoane vor obține o calificare urmare a aspriinului acordat (10% din tinta indicatorului 4S149).

Activitățile și dimensiunile GT au fost gândite în baza analizei preliminare realizate, în scopul asigurării informării și constientizării beneficiilor reîntoarcerii în sistemul de educație și formare, respectiv a impactului asupra traseului profesional pe care îl poate avea participarea la programul „A doua șansă”. Nevoile grupului tinta au fost identificate prin Analiza de nevoi. Principalele caracteristici ale tinerilor NEETs din România se referă la: preponderența femeilor, nivelul de inactivitate de lungă durată, nivelul redus de educație, lipsa de experiență în muncă, descurajarea pronunțată a muncii. Tinerii care părăsesc prematur școala sunt mai predispuși riscului asociat somajului sau al celui de a castiga mai puțin odată ce găsesc un loc de muncă. În România,

parasirea timpurie a scolii predomina mai ales in randul anumitor grupuri aflate in situatie de risc, in special tineri din comunitatile rurale, tineri provenind din familii cu venituri modeste, romi si alte minoritati si elevi care au repetat cel putin un an sau care au abandonat scoala. Evenimentele vor fi desfasurate in vederea informarii si constientizarii potentialilor participanti dar si a parintilor/tutorilor, asupra facilitatilor si beneficiilor participarii la programul „A doua sansa” si la alte masuri complementare. Actiunile de informare vor avea o cuprindere mai mare, sub forma unei campanii de promovare ce include importanta mentinerii in scoala a elevilor si a reducerii parasirii timpurii a scolii, familiile, comunitatile si angajatorii in proiectarea traiectoriei elevilor, avand in vedere rolul central pe care il joaca acestia.

Valoarea adaugata pe care proiectul a aduce grupului tinta este reprezentata imbunatatirea competentelor educationale a unui numar de 382 de tineri NEETs someri, principalele beneficii pentru grupul tinta fiind reintroducerea acestora in sistemul educational, acordarea de kit-uri pentru facilitarea derularii activitatii si pentru mentinerea acestora in activitate, acordarea de servicii personalizate de consiliere si orientare in cariera, crearea unei legaturi intre parinte-tanar-scoala prin sesiunile de consiliere familiala in vederea identificarii motivelor ce au condus la abandonul scolar, acordarea de subventii dupa finalizarea nivelului. Toate aceste beneficii suplimentare vor avea un impact pozitiv major asupra grupului tinta, avand in vedere ca acesta are o component foarte dificila, prin reintroducerea persoanelor in sistemul educational ce conduce la imbunatatirea vietii individului, a familiei, la cresterea sanselor acestuia de a-si gasi un loc de munca, la evolutia lui in societate si implicit la reducerea somajului si imbunatatirea economiei locale. De asemenea constientizarea populatiei cu privire la importanta educatiei are impact pozitiv asupra grupului tinta, acesta extinzandu-se si asupra familiei si a comunitatii din care acestia fac parte, persoanele devenind un releu propagator de informatii si catre alte persoane.

Metodologie

Astfel rezumatul metodologiei este dupa cum urmeaza: In cadrul A 1.1. se va organiza o campanie de informare si constientizare, cu privire la beneficiile si facilitatile ce pot fi obtinute de tinerii NEETs in urma participarii la programul „A doua sansa” si implicit la actiunile derulate in cadrul proiectului, totalizand 10 evenimente locale, cu participarea unui numar de 450 de persoane (tineri NEETs, parinti/tutori). Grupul tinta al proiectului va fi reprezentat de tinerii NEETs, someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, din regiunea NE, inregistrati si profilati in prealabil de catre AJOFM, insumand un total de 382 de persoane. Activitatea 2.1 – in cadrul acestei activitati se vor derula servicii de consiliere si orientare in cariera pentru un grup de 382 de tineri NEETs, in scopul integrarii/reintegrarii acestora in educatie si identificarii cauzelor care au condus la aparitia abandonului scolar. In urma sedintelor de consiliere pentru fiecare persoana se va realiza un plan personalizat de interventie, tinand cont de varsta, cunostintele si nevoile individuale ale acesteia. In cadrul acestei activitati se va avea in vedere si derularea unor sedinte de consiliere familiala, la care va participa un numar de 50 de parinti ai tinerilor din grupul tinta. Toate informatiile furnizate de catre tinerii NEETs in cadrul sedintelor de consiliere si orientare in cariera, vor fi adunate si organizate, in scopul redactarii unui studiu care sa releve cauzele abandonului scolar. Activitatea 3.1 – in cadrul acestei activitati se va realiza o evaluare a tinerilor din grupul tinta, in vederea identificarii nivelului de cunostinte al fiecarei persoane participante si va consta in furnizarea programului „A doua sansa” celor 382 de tineri NEETs, din grupul tinta.

În urma verificării nivelului de cunoștințe fiecare tânăr din grupul țintă se va putea înscrie la nivelul de studiu corespunzător, fie ca este din învățământul primar sau secundar inferior, fiecare nivel de studiu fiind alcătuit din mai multe module. De asemenea 39 de persoane din grupul țintă vor participa la un stagiul de practică de 720 de ore, în vederea obținerii unei calificări. În cadrul activității, se vor oferi kituri de curs pentru creșterea participării active în cadrul programului și motivarea grupului țintă, precum și pentru facilitarea acumulării cunoștințelor furnizate.

Activitatea 4.1 – această activitate va consta în acordarea de subvenții tinerilor, în scopul stimulării participării și finalizării acestora a programului „A doua șansă”, conform unei metodologii specifice elaborată în cadrul proiectului. Activitatea 5.1 – se va asigura managementul în vederea implementării cu succes a proiectului. Activitatea 5.2 – se vor efectua cheltuieli indirecte în vederea derulării proiectului și măsuri de informare și publicitate, detaliate în cadrul subactivității A5.2. ACTIVIT. MINIME DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020”, în MIV și în Anexa 3, astfel: Se va realiza un concept grafic al proiectului, care va fi replicat pe orice fel de documente referitoare la proiect. Conceptul grafic va fi compus din: O imagine grafică; Titlul și ID-ul proiectului; Siglele Uniunii Europene, a Guvernului României și a Instrumentelor Structurale din România, conform regulilor prevăzute în MIV; Siglele tuturor partenerilor implicați în proiect; Sintagma „Program Operational Capital Uman/ Proiect cofinanțat din Fondul Social European” sau orice altă afirmație indicată de AM. La începutul și la finalizarea Proiectului vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Asigurarea vizibilității proiectului se va realiza prin lipirea de afișe de dimensiunea A3, personalizate cu conceptul grafic al proiectului la locațiile în care se vor desfășura activitățile proiectului. La acțiunile de informare desfășurate în comunitate, membrii GT vor fi informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/POCU. Toate documentele referitoare la implementarea proiectului realizate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele/adeverințele elaborate vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/POCU. Toate cheltuielile privind asigurarea măsurilor minime de informare și publicitate se vor deconta din cheltuielile indirecte ale proiectului.

MANAGEMENTUL PROIECTULUI: ECHIPA DE PROIECT, ROLUL MANAGERULUI DE PROIECT, REPARTIZAREA ATRIBUTIILOR,

ROLURILE PERSOANELOR IMPLICATE ETC: Echipa de proiect este formată din managerul de proiect și echipa de implementare. Managerul de proiect va fi responsabil de coordonarea și implementarea în bune condiții a proiectului, de asigurarea comunicării permanente în cadrul parteneriatului, precum și cu autoritatea contractantă. În echipa de implementare (EI), Partenerii vor avea un expert coordonare al activităților proprii. De asemenea din EI, vor face parte și ceilalți experți necesari implementării proiectului care își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile fișelor de post descrise în cadrul prezentei cereri. Având în vedere numărul limitat de caractere prevăzut în această secțiune, sarcinile fiecărui Exp, precum și experiența solicitată sunt detaliate în secțiunea Buget – în cadrul justificării cheltuielilor și în cadrul fișelor de post atasate. Așa cum reiese din fișele de post

atasate cererii de finantare, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozitile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului. Se vor intocmi proceduri de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta. Se va monitoriza indeplinirea activitatilor stabilite, modalitatea de indeplinire a activitatilor, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire a activitatilor, probleme identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecarei activitati, iar acestea vor fi respectate de intreaga echipa de implementare in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurarii proiectului vor fi intocmite rapoarte de evaluare intermediare si finale ale progresului tehnic si financiar, care vor reflecta in ce masura implementarea proiectului s-a incadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de plata/rambursare va fi insotita de raportul de progres. GT va fi implicat in activitati cu ajutorul Ex. GT care va mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile proiectului si mentinerea acestora in GT. Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante, prin acordarea de hrana. Pr. contribuie prin activitatile sale la atingerea a 2 teme secundare, dupa cum urmeaza: 1. „Nediscriminare”-19.78% din buget pt cheltuieli cu subventii si kit-uri avand in vedere ca vor fi distribuite nediscriminatoriu catre toti participantii din grupul tinta, 2. Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta dpdv al utilizarii resurselor-3.35% din totalul chelt. prin alocarea exp. Promovare ADS avand ca atributii promovarea principiului dezvoltare durabile pe tot parcursul proiectului si Servicii de editare si tiparire materiale de promovare pentru evenimente avand in vedere ca achizitie prevede utilizarea materialelor ecologice sau reciclate sau cel putin reciclabile. Proiectul respecta doua teme orizontale prevazute in GSCS, dupa cum urmeaza: 1. Dezvoltare durabila-prin elaborarea si diseminarea pliantelor privind dezvoltarea durabila, prin utilizarea de materiale reciclate sau cel putin reciclabile, informarea GT asupra principiului. 2. Egalitate de sanse si nondiscriminare-prin promovarea principiului in cadrul evenimentelor organizate, prin informarea GT cu privire la acest principiu, prin elaborarea si diseminarea de pliante, prin acordarea de kit-uri tuturor participantilor in mod nediscriminatoriu, prin acordarea de subventii celor 382 de tineri

Rezultate asteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. A 1.1 - 1 pliant egalitate de sanse si nediscriminare elaborat
2. A 1.1 - 1 pliant dezvoltare durabila elaborat



3. A 1.1 -1 pliant “A Doua Sansa” elaborat

4. A 1.1 -10 evenimente de promovare a programului “A doua Sansa”
5. A 1.1 -450 de participanti la evenimentele de promovare a programului “A Doua Sansa”
6. A 1.1 -450 de pachete de promovare distribuite
7. A 1.1 - 1 pagina de Facebook a proiectului
8. A 2.1 - 764 de sesiuni individuale de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii pentru 382 de tineri NEETs
9. A 2.1 - 382 de tineri NEETs beneficiari de sesiuni individuale de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii
10. A 2.1 - 50 de sesiuni de consiliere de familie cu cel putin un parinte/tutore legal
11. A 2.1 - 50 de parinti alaturi de copii lor beneficiaza de consiliere de familie
12. A 2.1 - 382 de planuri de interventie personalizata
13. A 2.1 - 1 studiu cu privire la cauzele abandonului scolar
14. A 3.1 - 382 persoane ce participa la programul A Doua Sansa
15. A 3.1 - 382 kit-uri GT ADS oferite
16. A 3.1 - 214 tineri NEET`s care au finalizat programul A Doua Sansa
17. A 3.1 - 39 participanti care obtin o calificare ca urmare a sprijinului
18. A 4.1 - 1 metodologie acordare subventii pentru nivel de studiu promovat/stagiu de pregatire practica
19. A 4.1 - 382 de subventii grup tinta program ADS acordate
20. A 4.1 - 39 de subventii grup tinta stagiu de pregatire practica
21. A 5.1 - 1 proiect implementat si finalizat
22. A 5.1 - 12 RTF-uri elaborate
23. A 5.1 - minim 12 cereri de rambursare depuse
24. A 5.1 - 1 plan de achizitii
25. A 5.2 - 1 antet al proiectului
26. A 5.2 -1 comunicat de presa publicat la inceputul proiectului
27. A 5.2 -1 comunicat de presa publicat la finalizarea proiectului
28. A 5.2 -12 afise A3



Indicatori prestabiliti de rezultat

Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Valoare tinta	Din care Femei	Din care Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate
Tineri NEETs someri care au finalizat un program de a doua sansa	nr		214	-	-	-	
Tineri NEETs someri care obtin o calificare urmare a sprijinului acordat			39				

Indicatori prestabiliti de realizare

Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Valoare tinta	Din care Femei	Din care Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate
Tineri NEETs someri cu vârsta între 16 - 24 ani, care beneficiaza de masuri de reîntoarcere în educație în programe de tip a doua sansa	nr		382	-	-	-	

Resurse umane

1. Coordonator tehnic P1
2. Responsabil grup tinta P1-Mihoc Lucia
3. Expert program ADS P1
4. Formatori program ADS P1

Nume persoana:

Codul ocupatiei: 234101 profesor in invatamantul primar

Atributii: Preda participantilor la programele ADS materiile prevazute in programa scolara si in Metodologia privind organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar, tinand cont de necesitatile persoanelor din grupul tinta, punand accent pe calitatea educatiei, asigura finalizarea procesului educational. Oferă suport educational pentru participarea si finalizarea programului, desfasoara evaluari pentru fiecare modul si nivel de studiu.

Sustine programul pentru grupul tinta conform metodologiei ADS. Acorda participantilor suportul necesar pentru obtinerea rezultatelor optime pe termen lung. Educație solicitata Minim studii medii sau echivalent - 12 ani

Cerinte din fisa postului

Experienta solicitata Experienta didactica- 1 ani

5. Formatori program ADS P1

Nume persoana:

Codul ocupatiei: 233002 profesor in invatamantul gimnazial

Atributii: Preda participantilor la programele ADS materiile prevazute in programa scolara si in Metodologia privind organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” pentru 109 invatamantul secundar inferior, tinand cont de necesitatile persoanelor din grupul tinta, punand accent pe calitatea educatiei, asigura finalizarea procesului educational. Oferă suport educational pentru participarea si finalizarea programului, desfasoara evaluari pentru fiecare modul si nivel de studiu. Sustine programul pentru grupul tinta conform metodologiei ADS. Acorda participantilor suportul necesar pentru obtinerea rezultatelor optime pe termen lung.

6. Formatori program ADS P1

Nume persoana:

Codul ocupatiei: 233001 profesor in invatamantul liceal, postliceal

Atributii: Preda participantilor la programele ADS materiile prevazute in programa scolara si in Metodologia privind organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” pentru stagiul de pregatire practica, tinand cont de necesitatile persoanelor din grupul tinta, punand accent pe calitatea educatiei, asigura finalizarea procesului educational. Oferă suport educational pentru participarea si finalizarea programului, desfasoara evaluari pentru fiecare modul si nivel de studiu.

Sustine programul pentru grupul tinta conform metodologiei ADS. Acorda participantilor suportul necesar pentru obtinerea rezultatelor optime pe termen lung.

Achizitii

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SUCEAVA

A.

1. ID dosar achizitiei: 3283429149
2. Titlul achizitiei: Leasing operational autoturism P1 136269

3. Descrierea achizitiei: Leasing operational autoturism - 34 luni
4. CPV: 34110000-1 - Autoturisme
5. Tip contract: Servicii
6. Valoare contract: 118,524.00 LEI
7. Tip procedura: Achiziție directă
8. Data publicare procedura: Aprilie 2021
9. Data publicare rezultat evaluare: Aprilie 2021
10. Data semnare contract: Aprilie 2021
11. Data transmitere J.O.U.E:

B.

Beneficiarii finantării solicitate, fie ca sunt elevi, parinti, tineri, cadre didactice, reprezentanti ai autoritatilor locale sau ai altor factori locali, vor contribui in mod direct la consolidarea unor comunitati educate si calificate in localitatile: **Dolhasca(Liceul Tehnologic Oltea Doamna Dolhasca), Berchisesti, Campulung Moldovenesc(Sc George Voievidca, Radauti (SC Gh Popadiuc), Vicovu de Sus (Sc.3) , Patrauti, Radasani, Veresti, Suceava(Sc Grigore Ghica Voievod) , conform acordurilor de colaborare incheiate cu unitatile de invatamant din judetul SV (Acordurile sunt atasate in sistemul MySMIS).**

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor proiectului din Cererea de finantare, Inspectoratul Școlar Județean Suceava organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului **„RESTART – Reintegrare în Educație, START pentru cariera!”** - Cod proiect: **136269**, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Activitatea	Functia expertului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	<i>A.3.1 Furnizarea programului „A doua sansa” pentru 382 de tineri NEET`s</i>	Formator program „A Doua Șansă” înv sec inferior	6	19 luni	680ore/grupă

Activități/subactivități:

A1. Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare

Subactivități:

A 1.1 Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare

A.2. Servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții pentru 382 de tineri NEETs din grupul țintă

Subactivități:

A 2.1. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții pentru 382 de tineri NEETs din grupul tinta.

A.3. Furnizarea programului „A doua șansa” pentru 382 de tineri NEETs .

Subactivități:

A.3.1 Furnizarea programului „A doua șansa” pentru 382 de tineri NEETs

A4. Implementarea măsurilor de sprijin financiar pentru menținerea membrilor grupului tinta în activitățile proiectului

Subactivități:

A.4.1. Acordarea de subvenții pentru 382 de persoane din grupul tinta

A5. Activități transversale

Subactivități:

A5.1 Managementul proiectului

A5.2 Cheltuieli indirecte – rata forfetara

Conform Ordin nr.3920/8.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii absolvite prevăzute în cererea de finanțare;
- îndeplinește condițiile de experiență din cererea de finanțare;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECTIE:

1.

a)	Denumire expert:	Formator program „A Doua Șansă”-învățământ secundar inferior Cod. 233002 profesor în învățământul gimnazial
b)	Număr posturi vacante	6
c)	Perioada estimată pentru	Conform anunțului de selecție

derularea activității:		
d)	Descrierea activităților conform cererii de finanțare:	A3.1 Furnizarea programului „A Doua Șansă” pentru 382 de tineri NEET’s
e)	Descrierea sarcinilor/atribuțiilor	Predă participantilor la programele ADS materiile prevazute in programa scolara si in Metodologia privind organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” secundar inferior, ținând cont de necesitățile persoanelor din grupul tinta, punand accent pe calitatea educatiei, asigura finalizarea procesului educational. Ofera suport educational pentru participarea si finalizarea programului, desfasoara evaluari pentru fiecare modul si nivel de studiu. Sustine programul pentru grupul tinta conform metodologiei ADS. Acorda participantilor suportul necesar pt a obține rezultate optime pe termen lung.
f)	Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):	Experiență didactică – 1 an Cunostinte de operare PC: MS Office, internet; Capacitate de comunicare si relationare; Capacitate de planificare, organizare, evaluare; Atentie la detalii, atitudine pozitiva, obiectivitate
g)	Constituie avantaje:	• Cunoașterea activităților și proceselor specifice sistemului educational; • Experienta in educația adulților, în programul ”A Doua Șansă”; • Experiență în lucrul cu elevii din grupuri dezavantajate, participare la proiecte educaționale, activități extrașcolare;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr.286/2011, ale Cererii de finanțare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
 - Scrisoare de intenție;
 - Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
 - Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
 - CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale

diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**, adresa: Calea Unirii, nr.15, Secretariat, sau email acostoaie.lidia@isj.sv.edu.ro, din **20.04.2022 până la data de 10.05.2022, ora 16.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava** a beneficiarului proiectului, la adresa: Calea Unirii, nr.15. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

b) *Proba de evaluare a dosarelor: realizarea clasamentului candidaților*

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**, beneficiarul proiectului, la adresa: Calea Unirii, nr.15, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Suceava**, la adresa: Calea Unirii, nr.15, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “**admis**” sau “**respins**”, în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

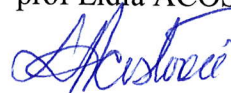
Perioada	Activitatea
20.04.2022 – 10.05.2022	Depunerea dosarelor
11.05.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11.05.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
12.05.2022	Depunerea eventualelor contestații
13.05.2022	Soluționarea eventualelor contestații
13.05.2022	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
13.05-16.05.2022	Realizarea evaluării dosarelor
16.05.2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.05.2022	Depunerea eventualelor contestații
17.05.2022	Soluționarea eventualelor contestații
18.05.2022	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
18.05.2022	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi **20.04.2022**, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava și pe site <https://isj.sv.edu.ro>

REPREZENTANT LEGAL ISJ SUCEAVA,
Inspector Școlar General,
prof. Grigore BOCANCI



COORDONATOR TEHNIC P1
prof. Lidia ACOSTOAIIE



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa organizației
partenere în proiect -în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr.1410/22.02.2022

pentru proiectul POCU

„RESTART – Reintegrare în Educație, START pentru cariera!” cod SMIS: 136269

Partener P1: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

în cadrul activității.....

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:	
☐ Da	
☐ Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata....., cu domiciliul în legitimat cu CI/BI, seria :..... , nr. : , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de , sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului. în cadrul proiectului POCU „**RESTART – Reintegrare în Educație, START pentru cariera!**”cod SMIS: 136269, desfășurat de **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	