



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, +4073338434, +40 230 520637
http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro, isjsv@yahoo.com

Nr. 1655 din 04.03.2022

Lista cu situațiile problemă propuse la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, completată conform prevederilor din PROCEDURA OPERAȚIONALĂ nr. 26075/28.02.2022 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea ianuarie-aprilie 2022

Nr. crt.	Formulare
1.	Având în vedere rezultatele elevilor cu CES obținute la evaluările curente (mediile anuale) și rezultatele acestora la evaluările naționale , în cazul în care există o diferență semnificativă între aceste rezultate, stabiliți planul de măsuri pentru anul școlar următor.
2.	Într-o școală specială, familiile unor elevi din clasa a IV-a anunță faptul că în acest an copiii lor vor abandona școala . Familiile altor elevi din clasa a VIII-a, tot din învățământul special, anunță faptul că în acest an copiii lor nu se vor prezenta la Examenul de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a . Pentru fiecare situație în parte oferiți câte două măsuri de intervenție.
3.	În ultimii ani școlari, numărul cazurilor de violență din școală a fost în creștere semnificativă. În învățământul special acest lucru poate genera probleme deosebite. Oferiți exemple de măsuri de intervenție, a conducerii școlii, pentru combaterea violenței elevilor cu CES.
4.	În învățământul special, părinții refuză ridicarea tabletelor necesare elevilor pentru învățarea online în anul școlar respectiv. Ce măsuri luați dumneavoastră, în calitate de manager al instituției, pentru ca procesul instructiv educativ să se poată desfășura în cele mai bune condiții, online?
5.	În cadrul școlilor speciale numărul absențelor nemotivate este o problemă. Acest lucru poate crește abandonul școlar al elevilor. Ce măsuri concrete ați întreprinde?
6.	În anul școlar trecut, programul Școala de vară , realizat în luna august, cu elevii școlii speciale, nu a dat rezultate: elevii prezenți au fost mai puțini ca în ceilalți ani, părinții au fost reticenți cu privire la activitățile ce urmau a fi desfășurate. Propuneți pe viitor măsuri de îmbunătățire a programului.
7.	Suntem într-o școală specială (elevi cu CES). Activitățile de terapii, desfășurate de profesorii psihopedagogi, în special cele la care participă elevii non-verbali, desfășurate online, nu dau randament. Majoritatea profesorilor terapeuți, din considerente medicale, nu pot asigura învățarea față în față. Ce măsuri concrete ați întreprinde în acest sens?
8.	O situație deosebită a școlii speciale este următoarea: bugetul unității de învățământ pentru anul școlar următor este insuficient. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a vă asigura că școala va avea resursele necesare?
9.	În situația în care un elev/sportiv de la Liceul cu Program Sportiv este convocat la Lotul Național: <ul style="list-style-type: none">- cum procedăm pentru transmiterea temelor,- cum stabilim perioada de evaluare a elevului,- cum procedăm pentru încheierea situației școlare semestriale și anuale,- cum procedăm în situația în care un elev/sportiv suferă o accidentare și nu poate participa la cursuri, care este modalitatea prin care se poate evalua elevul.

Nr. crt.	Formulare
10.	Ținând cont că elevii/sportivii de la CSS-uri fac parte din alte unități școlare, precizați cum se poate stabili programul de pregătire practică pentru elevii/sportivii respectivi, dacă unii au ore dimineață și alții după-amiază.
11.	<p>Referitor la situația elevilor din învățământul preuniversitar vocațional-sportiv, în situația în care un elev este convocat la Lotul Național (cantonament/competiții):</p> <ul style="list-style-type: none"> - cum procedăm pentru transmiterea temelor, - cum stabilim perioada de evaluare a elevului, - cum procedăm pentru încheierea situației școlare semestriale și anuale, - cum procedăm în situația în care un elev suferă o accidentare și nu poate participa la cursuri, care este modalitatea prin care se poate evalua elevul?
12.	În unitatea școlară se va organiza simularea unui examen național . Persoana desemnată din comisie, responsabilă cu descărcarea subiectelor, vă anunță că are o problemă de sănătate și nu poate participa. Cum veți proceda?
13.	Procesul de selecție și de transmitere a comenzilor de manuale școlare noi se realizează cu respectarea Procedurii de selecție și de comandă a manualelor, nr. 1449/21.04.2016. Se organizează o nouă etapă de centralizare a comenzilor, folosind aplicația <i>Selectarea Necesarului de Manuale Școlare</i> , iar responsabilul de manuale din unitatea școlară a lăsat pe ultima zi să introducă datele. Acesta constată că nu se poate conecta la aplicație, deoarece calculatorul pe care are instalat certificatul SSL nu funcționează. Propuneți două soluții de rezolvare a acestei probleme, deoarece mai aveți doar două ore până la expirarea intervalului de comandă.
14.	Ați distribuit un număr de tablete necesare pentru învățarea on-line . La sfârșitul anului școlar elevii trebuie să returneze aceste echipamente. Doi dintre elevii de clasa a VIII-a aduc tabletele într-o stare necorespunzătoare, iar un elev declară că a pierdut tableta. Cum veți proceda, deoarece cei doi elevi sunt cunoscuți că au avut de-a lungul timpului un comportament exemplar?
15.	Clubul copiilor nu a reușit să adopte o platformă de învățare pentru toate cercurile, care să susțină, prin facilitățile ei, activitățile desfășurate on-line. Oferiți câteva exemple de intervenție pe care le-ar putea iniția echipa managerială a unității.
16.	O analiză în unitățile de învățământ din localitate și localitățile limitrofe arată că oferta educațională a clubului copiilor este puțin cunoscută. Propuneți modalități de promovare a ofertei educaționale a clubului în comunitate.
17.	Organizați de mult timp o activitate/un proiect de tradiție pentru care sunt necesare resurse financiare. Cum atrageți resurse financiare pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a acestei activități/a acestui proiect?
18.	În urma unor lucrări de renovare în zonă, clubul copiilor nu mai dispune de spațiu adecvat pentru anumite cercuri. Ce soluții găsiți pentru ca cercurile respective să își poată continua activitatea?
19.	În ultimii doi ani posibilitatea de evaluare a elevilor prin participarea la competiții, festivaluri, expoziții etc. s-a redus substanțial, din cauza pandemiei. Ce alte modalități de evaluare a activității elevilor pot fi utilizate?
20.	Cadrele didactice din palate și cluburi au obligația de a constitui portofoliul cadrului didactic coordonator al cercului. În unitate există cadre didactice care au portofolii incomplete. Ce măsuri luați pentru remedierea situației?
21.	Numărul cazurilor de elevi care manifestă agresivitate, refuz, sfidare, ignorare a crescut semnificativ, în ultimii ani, iar cadrele didactice din școală, majoritatea fiind debutante, nu reușesc să gestioneze corespunzător multitudinea de probleme. Ce măsuri concrete ați întreprinde în acest sens?
22.	Numărul absolvenților de liceu care nu se prezintă la Examenul Național de Bacalaureat crește de la an la an. Oferiți câteva exemple de măsuri prioritare de intervenție pe care le-ar putea iniția echipa de conducere a unității școlare.
23.	S-a defectat microbuzul școlar , cu ajutorul căruia se asigură transportul elevilor la școală iar repararea acestuia ar putea dura câteva zile. Ce măsuri concrete ați întreprinde în acest sens?
24.	<p>Cunoașterea și aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie, OMEN nr. 4694/2019</p> <p>Cadrele debutante aplică cu dificultate Curriculum pentru educație timpurie. Oferiți 2 exemple de măsuri prioritare de intervenție care să amelioreze această problemă.</p>

Nr. crt.	Formulare
25.	Oferta CDȘ a grădiniței reflectă opțiunile cadrelor didactice și mai puțin preferințele copiilor și părinților. Cum puteți ameliora această problemă?
26.	În etapa de colectare a opțiunilor privind CDȘ majoritatea părinților au optat pentru învățarea limbii engleze. La nivelul instituției nici un cadru didactic nu are certificat/atestat de cunoaștere a limbii engleze. Ce puteți întreprinde în acest sens?
27.	Grădinița are dificultăți în a face față creșterii semnificative a copiilor cu CES, deși urmărește să fie o organizație incluzivă. Oferiți câteva exemple de intervenție pe care le-ar putea iniția conducerea instituției.
28.	Legislație școlară - Consilierea copiilor Numărul copiilor de la nivelul grădiniței care au nevoie de consiliere școlară și psihologică este în creștere. Instituția nu are cabinet de consiliere și nici personal specializat. Ce măsuri concrete puteți întreprinde în acest sens?
29.	Legislație școlară - Transferul preșcolariilor Un părinte solicită, în timpul anului școlar, transferul copilului de 5 ani la unitatea pe care o conduceți, motivând că are domiciliul în circumscripția școlară a instituției. Cum rezolvați această solicitare?
30.	Legislație școlară - Participarea unor cadre didactice la cursuri de formare continuă este redusă chiar dacă acestea au nevoi clare de dezvoltare profesională pentru utilizarea noilor tehnologii și platforme de predare/ învățare. Oferiți un exemplu de intervenție adecvată pentru ameliorarea acestei provocări.
31.	Un cadru didactic din grădiniță solicită frecvent participarea la cursuri de formare continuă cu plata acestora de la bugetul instituției. Cum răspundeți unei astfel de provocări?
32.	Legislație școlară - Bugetul instituției Bugetul grădiniței pentru anul școlar următor este insuficient. Ce măsuri ați întreprinde pentru a vă asigura că instituția de învățământ va avea resursele necesare?
33.	Legislație școlară - Formare profesională Grădinița dumneavoastră a fost solicitată să se alăture unui consorțiu școlar, ca instituție de aplicație. Cum credeți că o astfel de decizie poate să sprijine un profesor care intră acum în sistemul de educație și ce măsuri concrete ați întreprinde în acest sens?
34.	Legislație școlară - Management instituțional Politicile grădiniței din ultimii ani privind combaterea oricărei forme de excluziune școlară nu au condus la rezultatele așteptate. Ce măsuri concrete ați întreprinde în acest sens?
35.	Cunoașterea și aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie, OMEN nr. 4694/2019 Într-o activitate de interesistență la unul dintre cadrele didactice nou venite în unitatea de învățământ, transferat de la un alt nivel (înv. primar) ați constatat nerespectarea principiilor educației timpurie și a specificului învățării în perioada preșcolarității. Enumerați cel puțin trei măsuri pe care le luați.
36.	Legislație școlară - Constituirea formațiunilor de studiu În localitatea în care funcționează grădinița s-a format o microcomunitate a unei minorități naționale, la distanță de centrul civic. Cum constituiți grupa de preșcolari, în condițiile în care numărul copiilor din această comunitate este de 8, iar părinții solicită activități în limba maternă?
37.	Legislație școlară - Beneficiarii educației La înscrierea copiilor în grădiniță părinții primesc o serie de informații cu privire la activitatea acestora, programul copiilor, relațiile cu părinții și altele, însă unul dintre părinți nu este de acord cu mai multe aspecte, aducând argumente și exemple dintr-o țară europeană în care a lucrat o perioadă. Ce măsuri luați în acest caz?
38.	În programul grădiniței au intervenit schimbări majore, după transformarea specificului acestuia, din program normal în program prelungit. Ce măsuri luați pentru a vă asigura că părinții, ca beneficiari indirecti, îl respectă?
39.	Unitatea de învățământ a încheiat protocoale de parteneriat cu ONG-uri, instituții de cultură/ administrative, alte instituții, pentru a realiza obiectivele educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ. La finalul unui an școlar, unul dintre partenerii instituției afirmă public că parteneriatul nu a condus la rezultatele așteptate. Ce măsuri adoptați pentru a-l convinge că ceea ce el afirmă nu este adevărat?

Nr. crt.	Formulare
40.	În adunarea generală semestrială a părinților din grădiniță s-a adus în discuție situația unui copil cu probleme de comportament, fiind prezentată și situația familiei sale. Ce măsuri adoptați, astfel încât adunarea generală să își desfășoare întrunirea în spiritul normelor și atribuțiilor ce îi revin?
41.	În cazul în care va continua predarea în sistem on-line, care credeți că ar fi variantele optime pentru susținerea procesului educativ la disciplinele: ansamblu coral, ansamblu orchestral, muzică de cameră, corepetiție și atelier de arte plastice? Specificați pe scurt pentru fiecare specialitate în parte.
42.	Bugetul unității de învățământ pentru anul școlar următor este insuficient. Ce măsuri concrete ați întreprinde (ținând cont de profilul vocațional) pentru a vă asigura că școala va avea resursele necesare?
43.	În cazul ipotetic în care M.E. nu mai poate sustine finanțarea învățământului vocațional , considerați că puteți asigura resursele necesare continuării procesului educativ prin autofinanțare? Cum ați face acest lucru ținând cont de profilul vocațional al instituției?
44.	În cazul în care rezultatele obținute la competițiile școlare de profil nu sunt cele așteptate, instituția pe care o conduceți clasându-se pe locuri inferioare, care ar fi măsurile pe care le întreprindeți pentru stimularea performanței ?
45.	Care sunt avantajele predării on-line în cazul profilelor vocaționale din instituția pe care o conduceți?
46.	Unitatea școlară necesită adoptarea unei strategii de dezvoltare care să răspundă nevoilor reale ale comunității . Există dificultăți în antrenarea personalului școlii în elaborarea acestui document. Care sunt măsurile concrete pe care le veți propune pentru realizarea și adoptarea strategiei în cel mai scurt timp posibil?
47.	La nivelul unității școlare este resimțită o stare conflictuală generalizată , care afectează deopotrivă personalul didactic și personalul nedidactic. Există multe reclamații anonime, care sunt transmise către inspectoratul școlar și către minister, în care sunt evidențiate aspecte ale activităților din școală, o parte dintre acestea nefiind documente publice. Ce măsuri concrete veți întreprinde pentru restabilirea unui echilibru relațional și instaurarea unei stări de bine la nivel instituțional?
48.	Numărul de comisii obligatorii la nivelul unității școlare este stabilit prin legislația în vigoare. Chiar dacă aceste comisii sunt constituite, activitatea lor stagnează, nu determină o reală îmbunătățire a calității serviciilor educaționale . Cum veți acționa concret pentru a eficientiza activitatea comisiilor?

Inspector școlar general,
Președintele comisiei de organizare,
Prof. Grigore BOCANCI

