

Inspectoratul Școlar Județean Suceava Domeniul Management	Procedură operațională privind realizarea inspecțiilor pentru definitivare în învățământ și grade didactice, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 5
	Cod. PODM DRU 29.09.2022	Pagina 1 din 28
		Exemplar nr. 1

Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Valeria LEONTE Olguța POPA-ION	Inspectori școlari pentru dezvoltarea reursei umane	27.09.2022	
1.2.	Verificat	Laura Mirela PINTILIE	Inspector școlar	28.09.2022	
1.2.	Avizat	Petru CRĂCIUN	Inspector școlar general adjunct, președinte SCIM	28.09.2022	
1.3.	Aprobat	Consiliul de administrație/ Grigore BOCANCI	Inspector școlar general	29.09.2022	

Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			An școlar 2020-2021
	Revizia 1	Componenta 6, 8		An școlar 2021-2022
	Revizia 2	Componenta 6, 8		An școlar 2022-2023

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția:

Nr crt	Scopul difuzării	Ex. număr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Informare	1	CA	Președinte CA	Grigore BOCANCI	29.09.2022	
3.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Domeniul Management Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari generali adjuncți	Petru CRĂCIUN Gabriel MATEI	29.09.2022	
3.3	Aplicare	1	Domeniul Management Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Inspectorii școlari ISJ Suceava, metodiști	Inspectorii școlari ISJ Suceava, metodiști ai ISJ Suceava	29.09.2022	
3.4	Înregistrare, evidență	1	Secretariat	Secretar	Adomniții Elena	29.09.2022	

Componenta 4. Scopul procedurii operaționale:

4.1 Procedura operațională prezintă modalitatea de urmat, în vederea realizării inspecțiilor școlare și a inspecțiilor pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice.

4.2 Procedura este elaborată în scopul cunoașterii de către inspectorii școlari, profesorii metodiști ai ISJ Suceava, directori/directori adjuncți din unitățile școlare, cadre didactice inspectate, a etapelor de parcurs în vederea realizării inspecțiilor școlare și pentru definitivarea în învățământ și grade didactice.

4.3 Procedura stabilește etapele în organizarea și desfășurarea inspecțiilor pentru definitivarea în învățământ și a gradelor didactice, calendarul desfășurării inspecțiilor și realizarea circuitului privind documentele necesare desfășurării inspecțiilor și a documentelor rezultate în urma inspecțiilor.

Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Prezenta procedură se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, în vederea realizării inspecțiilor școlare și pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice, în anul școlar 2022-2023.

Componenta 6. Documente cu rol reglator:

Legea educației naționale nr. 1/2011;

OMECTS nr. 5547/2011 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

Metodologia de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată cu OMEC 5434/31.08.2020 și a Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ 2021 aprobat cu OME 5723/27.09.2022;

OME nr. 5722/27.09.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei- cadru de organizare și desfășurarea examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar.

Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată cu OMECTS 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;

Adresa ME nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022, privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară, în anul școlar 2022-2023.

Componenta 7. Definiții și abrevieri:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Definitivare în învățământ	Examen de finalizare a formării inițiale a personalului didactic, încadrat în învățământul preuniversitar
2.	Grad didactic II	Formă de organizare a perfecționării/formării continue a personalului didactic cu definitivat, încadrat în învățământul preuniversitar
3.	Grad didactic I	Formă de organizare a perfecționării/formării continue a personalului didactic cu grad didactic II, încadrat în învățământul preuniversitar
4.	Echivalare doctorat	Modalitate de obținere a gradului didactic I, pentru personalul didactic cu doctorat și definitivare în învățământ, prin echivalareanbdoctoratului
5.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
7.	Revizia în cadrul	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau

unei ediții	a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
-------------	---

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	IC	Inspecție curentă
3.	IS	Inspecție specială
4.	DPPD	Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
5.	ISJ Suceava	Inspectoratul Școlar Județean Suceava
6.	CA	Consiliul de administrație
7.	ME	Ministerul Educației
8.	CCD	Casa Corpului Didactic
9.	ISG/A	Inspector școlar general/adjunct
10.	ISDRU	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Componenta 8. Descrierea procedurii, activităților și responsabilităților

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
1. Organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară	Director unitate școlară Inspector școlar/ Cadru didactic metodist/ Cadru didactic inspectat	<p>În anul școlar 2022-2023, activitatea de inspecție se desfășoară ținând cont de prevederile legislative și de calendarele de inspecție (anexa 1). Modalitatea prin care se realizează inspecțiile va ține cont de prevederile din adresa ME nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022:</p> <p>1. Inspecția specială din cadrul examenului pentru obținerea/ echivalarea gradului didactic I precum și susținerea lucrării metodic- științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează în sistem online, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării cât și finalitățile acestor activități didactice. Cadrul didactic inspectat și elevii participă la cursuri din cadrul unității de învățământ- în situ.</p> <p>2. Inspecțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, inspecțiile speciale din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și inspecțiile școlare curente din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea graului didactic II se pot organiza și desfășura și în sistem online, la decizia inspectoratului școlar, fundamentată pe baza analizei situațiilor specifice unității/unităților de învățământ din județ (ex: condiții epidemiologice/ rehabilitarea spațiilor școlare, alte situații) cu respectarea prevederilor metodologice specifice examenului pentru definitivare în învățământ și ale examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I.</p> <p>3. Planificarea și organizarea activității de inspecție școlară se realizează în temeiul metodologiilor specifice în cazul examenului pentru definitivare în învățământ, al examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I și în conformitate cu Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ</p>	Modificarea în perioada de la planificarea inspecției și până la data inspecției, a condițiilor de desfășurare (ex: starea de sănătate a persoanelor implicate în desfășurarea inspecției, etc)

<p>2. Organizarea activității de inspecție școlară în sistem online, (conform adresei ME nr. 4700/ DGMRURS/ 22.09.2022)</p>	<p>Director unitate școlară Inspector școlar/Cadru didactic metodist Cadru didactic inspectat</p>	<p>preuniversitar.</p> <p>În organizarea activității de inspecție școlară în sistem online, se vor avea în vedere următoarele:</p> <p>a) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri în cadrul unității de învățământ- in situ -directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul, transmite inspectorului școlar/tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail (cu solicitarea confirmării de primire), toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare pentru activitatea online; -în situația în care unitatea de învățământ nu dispune în sălile de clasă de logistica necesară organizării și desfășurării online a activităților didactice, conducerea unității școlare va face demersurile care se impun pentru amenajarea unei săli de clasă destinate activităților de tip inspecție școlară, dotată corespunzător;</p> <p>b) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri din cadrul unității de învățământ- in situ, și din afara unității de învățământ- online, prin intermediul tehnologiei -directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul, transmite inspectorului școlar/tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail (cu solicitarea confirmării de primire), toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare pentru activitatea online sincron; -inspectorul școlar/membrii comisiei se vor conecta respectând același algoritm ca și elevii care învață în sistem online.</p> <p>c) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri din afara unității de învățământ- exclusiv online -directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul, transmite inspectorului școlar/tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail (cu solicitarea confirmării de primire), toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare pentru activitatea online sincron; -inspectorul școlar/membrii comisiei se vor conecta respectând același algoritm ca și elevii care învață în sistem online, prin afiliere la clasa/clasele virtuale la care se desfășoară inspecția. Orice modificare/ eroare de conectare/alte situații neprevăzute care intervin în organizarea și/sau desfășurarea inspecției se va/se vor semnala, de către conducerea unității de învățământ, care, împreună cu inspectorul școlar/cu comisia care realizează inspecția, identifică și adoptă o soluție alternativă pentru finalizarea activității, fapt care se va consemna în documentele de inspecție - proces verbal, notă, raport.</p>	<p>Orice modificare/ eroare de conectare/ alte situații neprevăzute care intervin în organiza- rea și/ sau desfășurarea inspecției</p>
<p>3. Desfășurarea inspecțiilor pentru definitivarea în învățământ</p>			

<p>Desfășurarea inspecțiilor la clasă pentru definitivarea în învățământ, în format fizic</p>	<p>Director/ director adjunct unitate școlară Inspector școlar/ Cadrul didactic metodist Cadrul didactic inspectat</p>	<p>În vederea participării la proba scrisă a examenului pentru definitivare în învățământ, un candidat trebuie să susțină 2 inspecții de specialitate, a câte 4 ore. Conform prevederilor din calendarul de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, anexă la OME 5723/27.09.2022, în anul școlar 2022-2023, prima inspecție va fi susținută până la data de 5 februarie 2023, iar a doua inspecție până la data de 31 mai 2023. La inspecțiile pentru definitivare în învățământ, participă inspectorul/metodistul ISJ și directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică. Pe parcursul desfășurării inspecției, inspectorul/ metodistul ISJ Suceava completează câte o fișă de evaluare pentru fiecare din cele 4 activități didactice, iar directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică, completează o singură fișă de evaluare pentru întreaga activitate. Atât inspectorul/ metodistul ISJ cât și directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică, acordă note, conform prevederilor din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în învățământ, aprobată cu OMEC 5434/31.08.2020 modificată și completată cu OME 5722 din 27.09.2022. Media notelor reprezintă nota inspecției și este înregistrată în procesul verbal.</p> <p>În ziua celei de a doua inspecții are loc și evaluarea portofoliului profesional al candidatului. Evaluarea este realizată de către inspectorul/metodistul ISJ și directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică. Fișa de evaluare a portofoliului este adusă la cunoștința candidatului care semnează de luare luare la cunoștință.</p> <p>(În anul școlar 2022-2023 se folosesc modele de fise și rapoarte conform OME nr. 5722 din 27 septembrie 2022)- anexe DEFINITIVAT</p> <p>Toate documentele rezultate în urma inspecției se transmit la ISJ Suceava în format letric/scanat, în momentul solicitării .</p>	
<p>Desfășurarea inspecțiilor la clasă pentru definitivarea în învățământ în sistem online</p>	<p>Director/ director adjunct unitate școlară Inspector școlar/ Cadrul didactic metodist Cadrul didactic inspectat</p>	<p>Conform adresei ME nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022 inspecțiile la clasă din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ se pot organiza și desfășura și în sistem online, la decizia inspectoratului școlar, fundamentată pe analiza situațiilor specifice unităților de învățământ.</p> <p>Activitățile menționate nu se înregistrează.</p> <p>În ziua precedentă inspecției, cadrul didactic inspectat transmite inspectorului/ metodistului ISJ Suceava repartizat pentru realizarea inspecției, în formă scanată, documentele de proiectare solicitate. Pe parcursul desfășurării inspecției, inspectorul/ metodistul ISJ Suceava completează câte o fișă de evaluare pentru fiecare din cele 4 activități didactice asistate, iar directorul/ directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică, completează o singură fișă de evaluare pentru întreaga activitate .</p> <p>La finalul celor 4 activități asistate, are loc analiza online a acestora, la care participă directorul/directorul adjunct/</p>	<p>Orice modificare/ eroare de conectare/ alte situații neprevăzute care intervin în organiza - rea și/ sau desfășurarea inspecției</p>

		<p>responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică, inspectorul /metodistul ISJ Suceava și cadrul didactic inspectat; atât inspectorul/metodistul ISJ Suceava, cât și directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică comunică nota acordată. Inspectorul/metodistul ISJ Suceava completează procesul-verbal pentru inspecția de specialitate, semnează pentru nota acordată, scanează și transmite documentele rezultate (4 fișe de evaluare a activității și procesul verbal pentru inspecție) către directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică. Procesul verbal scanat este completat de către directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică cu nota propusă în baza fișei de evaluare și face media celor două note. Procesul - verbal pentru inspecție va fi transcris în registrul de inspecții cu semnătura de conformitate a directorului unității de învățământ.</p> <p>În ziua celei de a doua inspecții candidatul inspectat transmite scanat, pe adresa inspectorului/ metodistului ISJ Suceava și a directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică, portofoliul profesional personal și fișa cu autoevaluarea realizată. Inspectorul/ metodistul ISJ Suceava repartizat pentru realizarea celei de a doua inspecții, evaluează portofoliul online împreună cu directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică, completează fișa de evaluare a portofoliului, o semnează, o scanează și o transmite către directorul/directorul adjunct/ responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică, care, listează fișa, o semnează și o aduce la cunoștința candidatului prin semnătura acestuia.</p> <p>(În anul școlar 2022-2023 se folosesc modele de fișe și rapoarte conform OME nr. 5722 din 27 septembrie 2022)- anexe DEFINITIVAT</p> <p>Toate documentele rezultate în urma inspecției se transmit la ISJ Suceava în format letric/scanat, în momentul solicitării .</p>	
<p>Inspecțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, pentru educatori- puericultori, se vor realiza 4 activități didactice diferite din cadrul celor trei tipuri de activități de învățare din planul de învățământ specific (1. Activități tematice; 2 Jocuri și activități alese; 3. Rutine și tranziții)</p>			
<p>4. Desfășurarea inspecțiilor curente pentru gradele didactice II, I și echivalare doctorat și a inspecției speciale pentru gradul II</p>			
<p>Desfășurarea inspecțiilor curente pentru gradele didactice II, I și echivalare doctorat și a inspecției speciale pentru gradul II, în format fizic</p>		<p>În vederea obținerii gradului didactic II / gradului didactic I, un candidat trebuie să susțină 2 inspecții curente și o inspecție specială, care se desfășoară în ani școlari diferiți, cu excepția derogărilor pentru situații speciale sau alte situații reglementate prin lege. Toate inspecțiile sunt de 4 ore. Inspecțiile sunt realizate de către inspectori sau metodiști cu delegație ai ISJ Suceava.</p> <p>Inspețiile curente pentru grade didactice și pentru echivalarea doctoratului se finalizează cu calificativ acordat de inspectorul/metodistul ISJ care efectuează inspecția. Calificativul minim pentru inspecția curentă pentru gradul II este <i>Bine</i>, iar inspecția curentă pentru gradul I și echivalare doctorat este <i>Foarte bine</i>.</p>	

		<p>Inspekția specială pentru gradul II se finalizează cu notă acordată de inspectorul/metodistul ISJ care efectuează inspekția. Nota minimă pentru promovare este 8. La toate inspekțiile se completează 4 fișe de evaluare, câte o fișă pentru fiecare activitate. Toate procesele verbale se înregistrează în Registrul de procese verbale al unității școlare.</p> <p>(În anul școlar 2022-2023 pentru IC1 grad II și IC1 grad I, IC echivalare doctorat și IC2 grad II, se aplică anexele nr. 2a, 3a, 8a și 10a la OMECTS nr. 5561/2011 cf. Art. II, al. 2 din OME 4151/ 2022);</p> <p>(În anul școlar 2022-2023 pentru inspekțiile gradelor în derulare (IS grad I, IS grad II și IC2 grad I) se aplică anexele nr. 2, 3, 8 și 10 la OMECTS nr. 5561/2011 cf. Art. II, al. 1 din OME 4151/ 2022);</p> <p>Toate documentele rezultate în urma inspekției se transmit la ISJ Suceava în format letric/scanat, în momentul solicitării .</p>	
Desfășurarea inspekțiilor curente pentru gradele didactice II, I și echivalare doctorat și a inspekției speciale pentru gradul II, în sistem online	Director unitate școlară Inspector școlar/Cadru didactic metodist Cadru didactic inspectat	<p>Conform adresei ME nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022. inspekțiile școlare curente din cadrul examenelor pentru obținerea gradului didactic I, echivalarea doctoratului cu gradul didactic I și pentru obținerea gradului didactic II, inspekția specială pentru gradul II, se pot organiza și desfășura și în sistem online, la decizia inspectoratului școlar, fundamentată pe analiza situațiilor specifice unităților de învățământ.</p> <p>Activitățile menționate nu se înregistrează.</p> <p>În ziua precedentă inspekției, cadrul didactic inspectat transmite inspectorului/ metodistului ISJ Suceava repartizat pentru realizarea inspekției, în formă scanată, documentele de proiectare și alte tipuri de documente solicitate. Pe parcursul desfășurării activităților, inspectorul/ metodistul ISJ Suceava completează câte o fișă de evaluare pentru fiecare din cele 4 activități didactice.</p> <p>La finalul celor 4 activități inspectate, are loc analiza online a activității, la care participă directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, inspectorul /metodistul ISJ Suceava și cadrul didactic inspectat. Inspectorul/metodistul ISJ Suceava completează raportul -scris pentru inspekție semnează pentru nota acordată, scanează și transmite documentele rezultate (4 fișe de evaluare a activității și raportul- scris pentru inspekție), directorului/directorului adjunct al unității școlare. Raportul-scris pentru inspekție va fi transcris în registrul de inspekții cu semnătura de conformitate a directorului unității școlare.</p> <p>(În anul școlar 2022-2023 pentru IC1 grad II și IC1 grad I, IC echivalare doctorat și IC2 grad II, se aplică anexele nr. 2a, 3a, 8a și 10a la OMECTS nr. 5561/2011 cf. Art. II, al. 2 din OME 4151/ 2022);</p> <p>(În anul școlar 2022-2023 pentru inspekțiile gradelor în derulare (IS grad I, IS grad II și IC2 grad I) se aplică anexele nr. 2, 3, 8 și 10 la OMECTS nr. 5561/2011 cf. Art. II, al. 1 din OME 4151/ 2022);</p> <p>Toate documentele rezultate în urma inspekției se transmit la ISJ Suceava în format letric/scanat, în momentul solicitării .</p>	Orice modificare/ eroare de conectare/ alte situații neprevăzute care intervin în organiza - rea și/ sau desfășurarea inspekției
Desfășurarea inspekției speciale și	Director unitate școlară	<p>Inspekția specială din cadrul examenelor pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea</p>	Orice modificare/ eroare de

<p>susținerea lucrării pentru gradul didactic I (conform adresei ME nr. 4700/ DGMRURS/ 22.09.2022)</p>	<p>Inspector pentru dezvoltarea resursei umane Membrii comisiei Cadrul didactic inspectat</p>	<p>gradului didactic I se realizează în sistem online. Activitățile menționate nu se înregistrează. Planificarea susținerii inspecției speciale și a susținerii lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen. Secretariatul instituției de învățământ- centrul de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de ME. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului. Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul, transmite transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare.</p> <p>La finalul celor 4 activități inspectate, are loc analiza online a activității, la care participă directorul unității de învățământ, membrii comisiei de examen și cadrul didactic inspectat.</p> <p>Un membru al comisiei completează raportul -scris pentru inspecție (anexele nr. 14, 16, la OMECTS nr. 5561/2011);</p> <p>Întrucât susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în ședință publică, cadrele didactice interesate pot solicita conducerii unității de învățământ accesul online la susținerea lucrării metodico-științifice.</p> <p>După etapa de deliberare asupra notei, fiecare membru al comisiei prezintă în sesiunea online, nota acordată candidatului. Un membru al comisiei completează raportul- scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I (anexele nr. 14, 16, la OMECTS nr. 5561/2011);</p> <p>Președintele comisiei de examen stabilește, de comun acord cu directorul unității de învățământ, procedeu de semnare și transmitere a documentelor întocmite pentru obținerea/ echivalarea gradului didactic I, conform prevederilor metodologiei. Raportul-scris pentru inspecție și raportul- scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I, vor fi transcrise în registrul de inspecții cu semnătura de conformitate a directorului unității școlare.</p> <p>Toate documentele rezultate în urma inspecției se transmit la ISJ Suceava în format letric/scanat, în momentul solicitării .</p>	<p>conectare/ alte situații neprevăzute care intervin în organiza - rea și/ sau desfășurarea inspecției</p>
--	---	---	---

Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură

Anexa 1

**CALENDARUL INSPECȚIILOR DIN ANUL ȘCOLAR 2022-2023, PENTRU EXAMENELE DE
DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, GRAD DIDACTIC II , GRAD DIDACTIC I
(pentru seriile în derulare)**

Nr crt.	Gradul didactic sesiunea/ seria	Perioada depunerii dosarului	Tipul inspecției/ Perioada de realizare a inspecției		Condiții
1.	Definitivare în învățământ 2023	Octombrie 2022	Două inspecții la clasă: -I 1-până la data de 5 februarie 2023; -I 2-până la data de 31 mai 2023;		- nota inspecției, minim 7 - nota portofoliului, minim 7 - media notelor la cele două inspecții și a portofoliului, minim 8
2.	Grad didactic II 2023	Octombrie 2021	-IS se susține în perioada 1.10.2022- până la data de 31.05.2023		- nota de promovare a IS, minim 8
3.	Grad didactic II 2024	Octombrie 2022	-IC2 se susține până la data de 31.05.2023		- calificativ minim, <i>bine</i>
4.	Grad didactic II 2025	Octombrie 2023	IC1	-până la 31.05.2023	- în baza cererilor depuse de către candidați în octombrie 2022 - calificativ minim, <i>bine</i>
5.	Grad didactic I 2021-2023	Octombrie 2020 Depunerea lucrării până la 31.08.2022	-IS se susține în perioada 1.11.2022- până la data de 31.05.2023		- calificativ <i>foarte bine</i> - nota de promovare a inspecției, minim 8
6.	Grad didactic I 2022-2024	Octombrie 2021 Depunerea lucrării până la 31.08.2023	IC2	01.10.2022-31.05.2023	- calificativ <i>foarte bine</i>
7.	Grad didactic I 2023-2025	Octombrie 2022	-colocviu de admitere în ianuarie 2023		
8.	Grad didactic I 2024-2026	Octombrie 2023	IC1	- până la 31.05.2023	- în baza cererilor depuse de către candidați - calificativ <i>foarte bine</i>

Anexe DEFINITIVAT

Anexele la OME nr. 5722 din 27 septembrie 2022, pentru modificarea și completarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5434/2020 se aplică în anul școlar 2022-2023 în realizarea inspecțiilor pentru definitivarea în învățământ

Anexa nr. 1 la OME nr. 5722/27.09.2022

(Anexa nr. 2 la Metodologie)

FIȘA DE EVALUARE 1 a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de directorul/directorul adjunct:

Aspecte urmărite	Criteriul	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Cunoaștere științifică și curriculară	<ul style="list-style-type: none">- cunoașterea contextelor de învățare și a obiectivelor/competențelor, a dificultăților de învățare specifice disciplinei- cunoașterea modului de proiectare a conținuturilor disciplinei- cunoașterea proceselor de predare și învățare, folosind inclusiv tehnologii digitale- cunoașterea teoriilor învățării, a proceselor și metodelor de evaluare, inclusiv digitale	4	
Deprinderi didactice	<ul style="list-style-type: none">- planificarea, desfășurarea, coordonarea activității de predare/învățare/evaluare, adaptată la specificul formațiunii de studiu- operaționalizarea obiectivelor/competențelor predării pe baza taxonomiilor actuale- monitorizarea, adaptarea și evaluarea obiectivelor lecției, a competențelor la nivelul disciplinei și a proceselor de predare-învățare, folosind inclusiv tehnologii digitale	3	
Credințe, atitudini, valori, implicare	<ul style="list-style-type: none">- disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate și învățare continuă- susținerea elevilor în procesul de învățare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetățeni europeni- implicare în activitățile curriculare, co-curriculare, extracurriculare, extrașcolare ale unității de învățământ	3	
TOTAL		10	

Concluzii și recomandări:

.....
.....
.....
.....
.....

Director/Director adjunct/Responsabil/Membru al Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică:

.....
(numele și prenumele) (semnătura)

FIȘA DE EVALUARE 2
a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist:

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
1	2	3	4
Activitate didactică	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile, inclusiv resurse de tehnologie digitală)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) Realizarea de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală	1	
	Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție)	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	1	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la ora de clasă (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	1	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – coerența, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată și pentru punerea la dispoziția elevilor de resurse și informații suplimentare de învățare/ dezvoltare, inclusiv digitale, utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor/competențelor)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru dezvoltare personală, inclusiv pentru utilizarea aplicațiilor informatice)	1	
TOTAL		10	

Inspector școlar/profesor metodist ,

Semnătura

FIȘA DE EVALUARE 3

a activităților didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist:

Analiză	Aspect evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
1	2	3	4
Activitate didactică	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare utilizând inclusiv resursele de tehnologie digitală)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) Realizarea de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală	1	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	1	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	1	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	1	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	1	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - coerența, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată și pentru punerea la dispoziția elevilor de resurse și informații suplimentare de învățare/ dezvoltare, inclusiv digitale, oferirea și solicitarea de feedback utilizând inclusiv tehnologiile digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată, disponibilitate pentru dezvoltare personală, inclusiv pentru utilizarea aplicațiilor informatice)	1	
TOTAL		10	

Inspector școlar/profesor metodist.....

Semnătura

FIȘA DE EVALUARE 4

a activităților didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii documentariști

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist:

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
1	2	3	4
Activitate didactică	Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente, resurse de tehnologie digitală)	0,2	
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente) atât pentru desfășurare cu prezență fizică cât și în mediul online	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare	0,2	
	Selecția procedeeilor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei	0,2	
	Integrarea resurselor centrului de documentare și informare (CDI) în activitățile desfășurate.	0,2	
	Varietatea și complementaritatea materialelor didactice, inclusiv a aplicațiilor informatice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor infodocumentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare	0,2	
	Corelarea între obiectivele infodocumentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor Punerea la dispoziția elevilor de resurse și informații suplimentare de învățare/ dezvoltare, inclusiv digitale.	0,1	
	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI)	0,2	
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor	0,2	
	A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității	0,1	
Elevii – dominante vizate	Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației utilizând inclusiv aplicațiile informatice	0,2	
	Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat	0,2	
	Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea	0,2	

	sarcinilor de lucru indicate de către profesor		
	Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară	0,1	
	Elevii poartă cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse	0,2	
	Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informației și comunicării (TIC)	0,2	
	Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.	0,2	
	Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată	0,1	
	Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive	0,2	
	Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)	0,2	
	Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația	0,2	
	Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația	0,2	
	Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini	0,1	
	Elevii sunt receptivi față de valorile culturale	0,2	
	Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi	0,1	
	Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI	0,2	
Profesorul - dominante vizate	Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară folosind inclusiv resurse informaționale digitale	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practică – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia	0,2	
	Folosește materiale auxiliare	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio- video), inclusiv resursele digitale și TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc.	0,2	
	Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură infodocumentară	0,2	
Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2		

Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției	0,1	
Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului infodocumentar, necesare învățării de-a lungul vieții	0,2	
Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisupport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite	0,2	
Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică. Realizează activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală	0,2	
Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi.	0,1	
Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat. Utilizează tehnologii digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor.	0,2	
Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate	0,2	
Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric	0,2	
Alege activitățile în mod creativ	0,2	
Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății.	0,2	
TOTAL	10	

Inspector școlar/profesor metodist

.....
Semnătura

PROCES-VERBAL
pentru inspecție de specialitate

Unitatea de învățământ:
Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:
Funcția didactică și specialitatea:
Data efectuării inspecției:
Inspecția este efectuată de:

.....
(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)

I. Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

- a) activități verificate;
- b) proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);
- c) desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și în orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței) inclusiv a activităților de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală;
- d) evaluarea randamentului școlar - metode și tehnici de evaluare, inclusiv tehnologii digitale, a rezultatelor învățării;
- e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale, folosind inclusiv tehnologii digitale;
- f) cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare);
- g) competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală);
- h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat).

2. Activitatea educativă în școală și în afara ei

3. Activitatea de perfecționare (metodică și științifică, inclusiv pentru utilizarea aplicațiilor informatice)

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea didactică și la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare

II. Concluzii și recomandări

Inspector școlar/Metodist,

.....
(numele și prenumele) (nota)*¹⁾ (semnătura)

Director/Director adjunct/Responsabil/Membru al Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică,

.....
(numele și prenumele) (nota)*²⁾ (semnătura)

.....
(nota finală)

*¹⁾ Nota acordată de inspectorul școlar/metodistul care a efectuat inspecția se obține calculând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor realizate de candidat și consemnate în fișele de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

*²⁾ Nota acordată de directorul/directorul adjunct/responsabilul/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică, care a efectuat inspecția este egală cu punctajul realizat de candidat și consemnat în fișa de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

GRILA DE EVALUARE
a portofoliului profesional personal

Structură portofoliu profesional personal	Conținut portofoliu profesional personal	Barem de evaluare (punctaj maxim)	Punctaj Auto evaluare	Punctaj evaluare
Date personale	<i>Prezentare candidat</i>	<i>0,5 puncte</i>		
	Date de identificare candidat			
	Încadrarea			
	Orarul			
	Curriculum Vitae (Europass)	0,25 puncte		
	Scrisoare de intentie	0,25 puncte		
Documente suport	<i>Activitate la catedră</i>	<i>6,5 puncte</i>		
	Proiectarea/Planificarea materiei	2 puncte		
	<i>Planificarea calendaristică anuală</i>			
	<i>Planificarea pe unități de învățare adaptată nivelului clasei</i>			
	Proiecte didactice (minim 10, pentru diferite tipuri de lecții, folosind inclusiv resurse de tehnologie digitală)	2,5 puncte		
	Instrumente de evaluare, inclusiv digitale	1,5 puncte		
	<i>Testul predictiv cu baremele aferente</i>			
	<i>Rezultatele testării și observațiile/concluziile</i>			
	<i>Măsurile/planul de acțiune</i>			
	Catalogul profesorului	0,5 puncte		
	<i>Resurse materiale</i>	<i>2 puncte</i>		
	Resurse didactice adaptate nivelului clasei			
	<i>Fișe de lucru (pe nivel de performanță vizat)</i>			
<i>Cărți, culegeri, texte, teste, resurse educaționale deschise, etc.</i>				
<i>Folii retroproiector, prezentări, aplicații informatice utilizate</i>				
Raport de progres școlar	<i>Raport de progres școlar</i>	<i>1 punct</i>		
NOTA FINALĂ PORTOFOLIU PROFESIONAL PERSONAL		10 puncte		

EVALUATORI,

Numele și prenumele,
Semnătura

.....
.....
.....

Funcția,

.....
.....

Semnătura,

.....
.....

CANDIDAT,

Numele și prenumele

.....

Anexe GRADE DIDACTICE

Conform OME nr. 4151 din 29 iunie 2022, Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare se completează cu patru noi anexe : 2a, 3a, 8a, și 10a.

a) anexele nr. 2a, 3a, 8a și 10a la OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, se aplică candidaților care se înscriu la examenul pentru acordarea gradelor didactice II și I, începând cu anul școlar 2022-2023. (În anul școlar 2022-2023 se aplică pentru IC1 grad didactic II IC1 pentru grad didactic I, IC pentru echivalare doctorat și IC2 grad didactic II)

(Anexa nr. 2a la metodologie)

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE/SPECIALE PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II	
Unitatea de învățământ:	
Data:	
Numele și prenumele cadrului didactic:	
Specializarea:	
Domeniul/Disciplină/Modulul:*	
Unitatea tematică/Unitatea de învățare:	
Tema activității didactice:	
Tipul activității didactice:	
Tipul inspecției:	
Numele inspectorului școlar/metodistului:	

Domenii ale evaluării		Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1.	Proiectare curriculară (20 p)	Utilizarea adecvată a informațiilor teoretice și metodologice în proiectarea documentelor și a activităților didactice, respectând documentele curriculare și principiile curriculumului centrat pe elev	5		
		Formularea clară a obiectivelor/rezultatelor învățării	5		
		Proiectarea unor experiențe de învățare relevante, înțelțuite logic, care sprijină dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor	5		
		Selectarea responsabilă a resurselor pentru predare și învățare, inclusive a resurselor de tehnologie digital, cu respectarea normelor privind confidențialitatea și drepturile de autor	5		
2.	Predare. Facilitarea învățării (25 p)	Valorificarea experiențelor anterioare ale elevilor în procesul de facilitare a învățării acestora	2,5		
		Asigurarea corectitudinii științifice și a organizării eficiente a informațiilor transmise	2,5		
		Accesibilizarea conținuturilor și facilitarea comprehensiunii/înțelegerii acestora	2,5		
		Valorificarea permanentă a limbajului specific domeniului/disciplinei	2,5		

		Utilizarea unei varietăți de resurse educaționale, care să faciliteze motivarea elevilor și transferul informațiilor în diferite situații	2,5		
		Utilizarea strategiilor didactice interactive și colaborative în procesul didactic	2,5		
		Organizarea activităților cu elevii în funcție de obiectivele învățării (dispunerea mobilierului în funcție de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.)	2,5		
		Evidențierea aplicabilității în viața reală a conținuturilor studiate/abilităților dezvoltate	2,5		
		Realizarea de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală	2,5		
		Punerea la dispoziția elevilor de resurse și informații suplimentare de învățare/dezvoltare, inclusiv digitale	2,5		
3.	Feedback și evaluare a învățării (20 p)	Utilizarea diferitelor tehnici și instrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de învățare și pentru a obține informații despre progresul elevilor, inclusiv aplicații informatice	5		
		Furnizarea de feedback personalizat și de sprijin diferențiat pentru elevi pe baza datelor generate de instrumentele utilizate	5		
		Încurajarea elevilor pentru a aprecia și interpreta rezultatele evaluărilor formative, summativ, ale autoevaluărilor și ale evaluărilor colegiale	5		
		Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor	5		
4.	Mediu/ Climat educațional (maximum 15 p)	Utilizarea frecventă a tehnicilor de încurajare a participării tuturor elevilor, într-o atmosferă sigură, prietenoasă, incluzivă, propice învățării	5		
		Valorizarea activității și produselor realizate de elevi	2,5		
		Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a crea un mediu care să susțină învățarea și starea de bine	5		
		Încurajarea comunicării și a respectului reciproc	2,5		
5.	Autoevaluarea activității didactice (5 p)	Reflecție asupra activității didactice realizate	2,5		
		Evaluarea impactului experiențelor de învățare asupra elevilor și utilizarea acestuia pentru dezvoltare/ameliorare/îmbunătățire	2,5		
Total			85		

Inspector/ Metodist,

.....

Am luat la cunoștință rezultatul inspecției,

Candidat,

.....

Notă: Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

- utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
- predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris încheiat la inspecție și fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4 dintre care una pentru o activitate de evaluare sau, în cazul învățământului preșcolar/primar, un număr de minim două fișe de evaluare a activităților didactice desfășurate la grupă/clasă și fișele de la alte activități evaluate în cadrul inspecției).
- **Raportul scris încheiat la inspecție este valabil numai însoțit de fișele de evaluare a activității cadrului didactic inspectat.**

(Anexa 3a la metodologie)

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă/specială pentru acordarea gradului didactic II

Tipul inspecției*.....

*Curentă/Specială

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ :

Nivelul de învățământ la care se desfășoară activitățile didactice**

**Se completează nivelul sau nivelurile de învățământ (de exemplu, gimnazial și liceal sau preșcolar/primar/gimnazial/liceal).

Domeniul/Disciplina/Modulul*** în /la care se desfășoară activitatea didactică.....

***Se completează domeniul/disciplina/modul, în funcție de nivelul de învățământ la care se desfășoară activitatea didactică și de filieră/profil, în cazul nivelului liceal.

Număr de activități didactice evaluate****

****De regulă, 4 activități didactice la clasă, dintre care o activitate de evaluare, cu excepția învățământului preșcolar și primar, pentru care numărul activităților didactice la clasă/grupă evaluate poate fi de minim 2, având în vedere specificul curriculumului pentru aceste niveluri de învățământ.

Data efectuării inspecției.....

Cine efectuează inspecția :

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea/instituția de la care provine).....

Constatări și aprecieri:

NOTĂ: În consemnarea constatărilor și aprecierilor pe domenii de evaluare, se va avea în vedere raportarea la fiecare dintre criteriile asociate acestora.

Activitatea didactică:

a) Activități

verificate:.....
.....
.....

b) Proiectare curriculară:

.....
.....

c) Predare. Facilitarea învățării:

.....
.....

d) Feedback și evaluare:

.....
.....

e) Mediu/climat educațional:

.....
.....
.....f) Autoevaluarea activității didactice:

g) Activitatea educativă în școală și în afara ei, inclusive în system blended-learning (maximum 5 p) :

h) Dezvoltare profesională continuă- preocupare pentru studiu individual, pentru învățare și sprijin între colegi, pentru dezvoltarea competenței digitale în procesul de predare-învățare- evaluare, participarea la activități de formare, reuniuni profesionale, conferințe, mobilități etc. (maximum 5p)

i)Aprecierea Consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduit în cadrul școlii și al comunității școlare (maximum 5p):

j)Concluzii- puncta forte, arii de ameliorare (Se completează obligatoriu):

k)Recomandări (Se completează obligatoriu):

Domeniul de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competențe profesionale evaluate în cadrul activității didactice (inclusive competențe digitale)	85	
Activitatea educativă în școală și în afara ei	5	
Dezvoltare profesională continuă	5	
Aprecierea Consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduit în cadrul școlii și al comunității școlare	5	
Total	100	

Punctaj	Calificativ
91 - 100	Foarte bine
81 - 90	Bine
65 - 80	Satisfăcător
< 65	Nesatisfăcător

Calificativ:

Data întocmirii raportului scris:.....

Inspector școlar /Profesor metodist/Profesor mentor,

(Anexa nr. 8a la metodologie)

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE/SPECIALE PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I	
Unitatea de învățământ:	
Data:	
Numele și prenumele cadrului didactic:	
Specializarea:	

Domeniul/Disciplina/Modulul*:					
Unitatea tematică/Unitatea de învățare:					
Tema activității didactice:					
Tipul activității didactice:					
Tipul inspecției:					
Numele inspectorului școlar/metodistului:					
Domenii ale evaluării		Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1.	Proiectare curriculară (20p)	Utilizarea adecvată a informațiilor teoretice și metodologice în proiectarea documentelor și a activităților didactice, respectând documentele curriculare și principiile curriculumului centrat pe elev	5		
		Formularea clară a obiectivelor/rezultatelor învățării	5		
		Proiectarea unor experiențe de învățare relevante, înlănțuite logic, care sprijină dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor	5		
		Selectarea responsabilă a resurselor pentru predare învățare, inclusive a resurselor de tehnologie digital, cu respectarea normelor privind confidențialitatea și drepturile de autor	5		
2.	Predare. Facilitarea învățării (25 p)	Valorificarea experiențelor anterioare ale elevilor în procesul de facilitare a învățării acestora	2,5		
		Asigurarea corectitudinii științifice și a organizării eficiente a informațiilor transmise	2,5		
		Accesibilizarea conținuturilor și facilitarea comprehensiunii/înțelegerii acestuia	2,5		
		Valorificarea permanentă a limbajului specific domeniului/disciplinei	2,5		
		Utilizarea unei varietăți de resurse educaționale, care să faciliteze motivarea elevilor și transferul informațiilor în diferite situații	2,5		
		Utilizarea strategiilor didactice interactive și colaborative în procesul didactic	2,5		
		Organizarea activităților cu elevii în funcție de obiectivele învățării (dispunerea mobilierului în funcție de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.)	6,5		
		Evidențierea aplicabilității în viața reală a conținuturilor studiate/abilităților dezvoltate	4,5		
		Realizarea de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală	2,5		
		Punerea la dispoziția elevilor de resurse și informații suplimentare de învățare/dezvoltare, inclusiv digitale	2,5		
3.	Feedback și evaluare a învățării (20 p)	Utilizarea diferitelor tehnici și instrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de învățare și pentru a obține informații despre progresul elevilor, inclusiv aplicații informatice	5		
		Furnizarea de feedback personalizat și de sprijin	5		

		diferențiat pentru elevi pe baza datelor generate de instrumentele utilizate			
		Încurajarea elevilor pentru a aprecia și interpreta rezultatele evaluărilor formative, summativă, ale autoevaluărilor și ale evaluărilor colegiale	5		
		Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor	5		
4.	Mediu/climat educațional (15 p)	Utilizarea frecventă a tehnicilor de încurajare a participării tuturor elevilor, într-o atmosferă sigură, prietenoasă, incluzivă, propice învățării	5		
		Valorizarea activității și produselor realizate de elevi	2,5		
		Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a crea un mediu care să susțină învățarea și starea de bine	5		
		Încurajarea comunicării și a respectului reciproc	2,5		
5.	Autoevaluarea activității didactice (5p)	Reflecție asupra activității didactice realizate	2,5		
		Evaluarea impactului experiențelor de învățare asupra elevilor și utilizarea acestuia pentru dezvoltare/ameliorare/îmbunătățire	2,5		
Total			85		

Inspector/ Metodist,

Candidat,

.....

Am luat la cunoștință de rezultatul inspecției.

Candidat

.....

Notă: Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

-utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;

-predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris încheiat la inspecție și fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4 dintre care una pentru o activitate de evaluare sau, în cazul învățământului preșcolar/primar, un număr de minimum două fișe de evaluare a activităților didactice desfășurate la grupă/clasă și fișele de la alte activități evaluate în cadrul inspecției).

Raportul scris încheiat la inspecție este valabil numai însoțit de fișele de evaluare a activității cadrului didactic inspectat.

(Anexa nr. 10a la metodologie)

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic I

Tipul inspecției*.....

*Curentă/Specială

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ :

Nivelul de învățământ la care se desfășoară activitățile didactice**.....

**Se completează nivelul sau nivelurile de învățământ (de exemplu, gimnazial și liceal sau preșcolar/primar/gimnazial/liceal).

Domeniul/Disciplina/Modulul*** în /la care se desfășoară activitatea didactică.....

***Se completează domeniul/disciplina/modul, în funcție de nivelul de învățământ la care se desfășoară activitatea didactică și de filieră/profil, în cazul nivelului liceal.

Număr de activități didactice evaluate****.....

****De regulă, 4 activități didactice la clasă, dintre care o activitate de evaluare, cu excepția învățământului preșcolar și primar, pentru care numărul activităților didactice la clasă/grupă evaluate poate fi de minim 2, având în vedere specificul curriculumului pentru aceste niveluri de învățământ.

Data efectuării inspecției.....

Cine efectuează inspecția :.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea/instituția de la care provine)....

Constatări și aprecieri:

NOTĂ: În consemnarea constatrilor și aprecierilor pe domenii de evaluare, se va avea în vedere raportarea la fiecare dintre criteriile asociate acestora.

Activitatea didactică:

a) Activități verificate:.....

b) Proiectare curriculară:

c) Predare. Facilitarea învățării:

d) Feedback și evaluare:

e) Mediu/climat educațional:

f) Autoevaluarea activității didactice:

g) Activitatea educativă în școală și în afara ei, inclusive în system blended-learning (maximum 5 p) :

h) Dezvoltare profesională continuă- preocupare pentru studiu individual, pentru învățare și sprijin între colegi, pentru dezvoltarea competenței digitale în procesul de predare-învățare- evaluare, participarea la activități de formare, reuniuni profesionale, conferințe, mobilități etc. (maximum 5p)

i)Aprecierea Consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduit în cadrul școlii și al comunității școlare (maximum 5p):

j)Concluzii- puncta forte, arii de ameliorare (Se completează obligatoriu):

k)Recomandări (Se completează obligatoriu):

Domeniul de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competențe profesionale evaluate în cadrul activității didactice (inclusive competențe digitale)	85	
Activitatea educativă în școală și în afara ei	5	
Dezvoltare profesională continuă	5	
Aprecierea Consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduit în cadrul școlii și al comunității școlare	5	
Total	100	

Punctaj	Calificativ
91 - 100	Foarte bine
81 - 90	Bine
65 - 80	Satisfăcător
< 65	Nesatisfăcător

Calificativ:
 Data întocmirii raportului scris:.....

Inspector școlar /Profesor metodist/Profesor mentor,

a) anexele nr. 2, 3, 8 și 10 la OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, se aplică candidaților înscriși care sunt în procedură de obținere a gradelor II și I (În anul școlar 2022-2023 se aplică pentru IS grad didactic I, IS grad didactic II, IC2 grad didactic I)

(Anexa nr. 2 la Metodologie)

FIȘĂ DE EVALUARE			
A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE/SPECIALE			
PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II			
Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat:			
Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul):			
Funcția didactică:		Specialitatea:	
Unitatea de învățământ/conexă în care se desfășoară inspecția:			
Data efectuării inspecției:			
Inspector școlar / metodist numit prin delegația nr.		din	
(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea școlară de la care provine)			
ACTIVITATEA DIDACTICĂ			
A	ACTIVITATE VERIFICATĂ	Clasa/grupa Tipul lecției/activității	Titlul lecției/activității

GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
---------------------	----------------------	------------------	--------------------

B	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII (maximum 10p)	Documentare științifică	2	
		Definirea competențelor specifice și obiectivelor operaționale	2	
		Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, etc.)	6	

C	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII (maximum 40p)	Reprezentarea conținutului	2	
		Economia (esențializarea) conținutului Gradul de structurare și organizare a	2	

		materialului (schema, planul, structura logică etc.)		
		Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	2	
		Caracterul științific	2	
		Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	2	
		Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune	4	
		Raportul dintre durata afectată solicitării copiilor/elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale, etc	6	
		Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului	4	
		Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat	3	
		Activitatea copiilor/elevilor la nivelul proximei dezvoltări	3	
		Organizarea colectivului și a activității	1	
		Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare	2	
		Impunere	1	
		Diferențiere	2	
		Evaluarea	2	
		Crearea climatului afectiv-emoțional	2	

D	EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR (maximum 10p)	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	1	
		Realizarea evaluării formative	1	
		Relația cerințe-obiective	1	
		Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de copii/elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)	1	
		Preocuparea pentru motivarea notei și/sau pentru formarea capacității de autoevaluare	1	
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunostințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre rezultatul evaluării copiilor/elevilor de către profesor și norma docimologică	1	
		Relația dintre predare-învățare-evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice	2	

E	CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR (maximum 10p)	Strategii de diferențiere și individualizare	4	
		Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă / individuale ale copiilor/elevilor	3	
		Adaptarea exigențelor la programul zilnic al copiilor/elevilor	3	
F	COMPETENȚE PSIHO- RELAȚIONALE (maximum 5p)	În raporturile cu copiii/elevii	5	
G	AUTO EVALUAREA (maximum 10p)	Autoanaliza	5	
		Aprecierea obiectivă	5	
PUNCTAJ TOTAL ACORDAT			85	

Inspector/ Metodist,

Candidat,

Notă: Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

- utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
- predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4 sau, în cazul învățământului preșcolar, un număr mai mic de fișe, în funcție de tipul de activitate: monodisciplinară sau integrată), ca anexe ale raportul scris încheiat la inspecția curentă.

(Anexa nr. 3 la metodologie)

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic II

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ :

Data efectuării inspecției :

Cine efectuează inspecția :

.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de învățământ de la care provine)

Constatări și aprecieri:

I. Activitatea didactică:

a) Activități verificate:

.....

b) Proiectarea activităților (creativitate în proiectarea didactică a lecțiilor/ activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):

.....

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii copiilor/elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării din perspectiva competențelor specifice stabilite):

e) Nivelul pregătirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

f) Cunoașterea copiilor/elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu copiii/elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat)

2. Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei (maximum 5p):

3. Activitatea de perfecționare - metodică și științifică - (maximum 5p):

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare (maximum 5p):

5. Concluzii - puncte forte, puncte slabe - (se completează obligatoriu):

6. Recomandări (se completează obligatoriu):

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice)	85	
Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei	5	
Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5	
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare	5	
Total	100	

Notă: În învățământul preșcolar, conform prevederilor Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare, se pot completa un număr mai mic de fișe, în funcție de tipul de activitate desfășurată de cadrul didactic: monodisciplinară sau integrată.

Punctaj	Calificativ
91 - 100	Foarte bine
81 - 90	Bine
65 - 80	Satisfăcător
Sub 65	Nesatisfăcător

Calificativ:

Data întocmirii raportului scris:

Inspector școlar /metodist,

(Anexa nr. 6 la metodologie)

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:
Funcția didactică și specialitatea:
Unitatea de învățământ :
Data efectuării inspecției :
Cine efectuează inspecția :
.....
(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de învățământ de la care provine)

Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

- a) Activități verificate:.....
.....
- b) Proiectarea activităților (creativitate în proiectarea didactică a lecțiilor/ activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):
.....
- c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):
.....
- d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării din perspectiva obiectivelor stabilite):
.....
- e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:
.....
- f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):
.....
- g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală) :
.....
- h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat)
:.....

2. Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei (maximum 5p):
.....

3. Activitatea de perfecționare - metodică și științifică - (maximum 5p):
.....

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare (maximum 5p):
.....

5. Concluzii - puncte forte, puncte slabe - (se completează obligatoriu):
.....

6. Recomandări (se completează obligatoriu):
.....

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4	85	

fișe de evaluare a activității didactice)		
Activitatea educativă în școală și în afara ei	5	
Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5	
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare	5	
Total	100	

Punctaj	Nota
95 - 100	10
85 - 94	9
75 - 84	8
65- 74	7
55- 64	6
45- 54	5

Nota:

Data întocmirii raportului scris:.....

Inspector școlar /metodist,

(Anexa nr. 8 la Metodologie)

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I			
Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat:			
Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul):			
Funcția didactică:		Specialitatea:	
Unitatea de învățământ/conexă în care se desfășoară inspecția:			
Unitatea de învățământ/conexă în care este încadrat:			
Data efectuării inspecției:			
Inspector școlar / metodist numit prin delegația nr.		din	
(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea de învățământ de la care provine)			
ACTIVITATEA DIDACTICĂ			
A	ACTIVITATE VERIFICATĂ	Clasa/grupa Tipul lecției/activității	Titlul lecției/activității
GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
B	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII (maximum 10p)	Documentare științifică	2
		Definirea competențelor specifice și a obiectivele operaționale	2
		Corelația dintre obiective și celelalte	

		componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, etc.)	6	
--	--	--	---	--

C	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII (maximum 40p)	Reprezentarea conținutului	2	
		Economia (esențializarea) conținutului	2	
		Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)		
		Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	2	
		Caracterul științific	2	
		Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	2	
		Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune	4	
		Raportul dintre durata afectată solicitării copiilor/elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale, etc	6	
		Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului	4	
		Raportul dintre activitatea personală a copiilor/elevilor și activitatea frontală, în contextul dat	3	
		Activitatea copiilor/elevilor la nivelul proximei dezvoltări	3	
		Organizarea colectivului și a activității	1	
		Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare	2	
		Impunere	1	
		Diferențiere	2	
Evaluarea	2			
Crearea climatului afectiv-emoțional	2			

D	EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR (maximum 10p)	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	1	
		Realizarea evaluării formative	1	
		Relația cerințe-obiective	1	
		Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)	1	
		Preocuparea pentru motivarea notei/rezultatului evaluării și/sau pentru formarea capacității de autoevaluare	1	
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini,	2	

		interese etc.)		
		Raportul dintre rezultatul evaluării copiilor/elevilor de către profesor și norma docimologică	1	
		Relatia dintre predare-învățare-evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice	2	
E	CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR (maximum 10p)	Strategii de diferențiere și individualizare	4	
		Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă / individuale ale copiilor/elevilor	3	
		Adaptarea exigențelor la programul zilnic al copiilor/elevilor	3	
F	COMPETENȚE PSIHO-RELAȚIONALE (maximum 5p)	În raporturile cu copiii/elevii	5	
G	AUTO EVALUAREA (maximum 10p)	Autoanaliza	5	
		Aprecieria obiectivă	5	
PUNCTAJ TOTAL ACORDAT			85	

Inspector/ Metodist,

Candidat,

Notă: Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final.

(Anexa nr. 10 la Metodologie)

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic I

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:
 Funcția didactică și specialitatea:
 Unitatea de învățământ :
 Data efectuării inspecției :
 Cine efectuează inspecția :

 (numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de învățământ de la care provine)

Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a).Activități verificate:

.....

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/ activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):

.....
c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecțiilor/activităților și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor/copiilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....
d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

.....
e) Nivelul pregătirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

.....
f) Cunoașterea copiilor/elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):.....

.....
g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu copiii/elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

.....
h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat)

.....
2. Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei (maximum. 5p):

.....
3. Activitatea de perfecționare - metodică și științifică - (maximum. 5p):

.....
4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității și al comunității școlare (maximum 5p):

.....
5. Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

.....
6. Recomandări (se completează obligatoriu):

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice)	85	
Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei	5	
Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5	
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității și al comunității școlare	5	
Total	100	

Punctaj	Calificativ
91 - 100	Foarte bine
81 - 90	Bine
65 - 80	Satisfăcător
Sub 65	Nesatisfăcător

Calificativ:

Data întocmirii raportului scris:.....

Inspector școlar /metodist,

Pentru conformitate,
Director

(Anexa nr. 14 la Metodologie)

Instituția de învățământ/ centru de perfecționare.....

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția specială pentru acordarea/ echivalarea gradului didactic I/ acordarea titlului de profesor emerit

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ :

Data efectuării inspecției :

Comisia numită prin adresa ME/ISJ nr.

1.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

2.....

3.....

Constatări și aprecieri:

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

a).Activități verificate;

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/ activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecțiilor/activităților și orientarea acțiunilor și gândirii copiilor/elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

e) Nivelul pregătirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

f) Cunoașterea copiilor/elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice) :

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu copiii/elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală) :

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat)

2. Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei:

3. Activitatea de perfecționare (metodică și științifică):

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea didactică și la conduita în cadrul unității și al comunității școlare:

Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

Președinte

(numele și prenumele)

(nota)

(semnătura)

Membri

1.....

(numele și prenumele)

(nota)

(semnătura)

2.....

(numele și prenumele)

(nota)

(semnătura)

Media notelor
Data întocmirii raportului scris

Pentru conformitate,
Director

(Anexa nr. 16 la Metodologie)

Instituția de învățământ/ centru de perfecționare.....

RAPORT SCRIS

Încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I

Comisia numită de Ministerul Educației prin adresa nr.....a dezbătut în sesiune publică la*)

.....
Lucrarea intitulată.....

elaborată și prezentată de:

(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea și locul de muncă)

În urma susținerii lucrării se acordă nota:

Președinte:
	(numele și prenumele)	(semnătura)	(nota acordată)
Conducător științific:
	(numele și prenumele)	(semnătura)	(nota acordată)
Inspector/Metodist
ISJ/ ISMB:	(numele și prenumele)	(semnătura)	(nota acordată)

Motivarea aprecierii susținerii lucrării metodico-științifice:

.....

Nota acordată la recenzarea lucrării metodico-științifice	Nota medie acordată pentru susținerea lucrării	Nota de promovare a examenului
.....

Președintele comisiei,

Pentru conformitate,
Director,

*) Denumirea unității de învățământ în care s-a desfășurat susținerea lucrării metodico-științifice