



NOTĂ

privind derularea activităților de evaluare externă în perioada 1 septembrie 2021- 31 august 2022

Având în vedere necesitatea derulării procedurilor de evaluare externă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, au fost aprobate următoarele:

1. Solicitățile de evaluare externă adresate ARACIP vor respecta următorul calendar:

Etapa 1

- 01.09.2021-15.10.2021* înregistrarea cererilor de evaluare externă (pentru autorizarea de funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică);
- 04.10.2021-26.11.2021 derularea activităților de evaluare externă;
- 18.10.2021-10.12.2021 analiza rapoartelor, înaintarea propunerilor și transmiterea actelor administrative.

Etapa 2

- 03.01.2022-15.03.2022* înregistrarea cererilor de evaluare externă (pentru autorizarea de funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică). **Perioada de înregistrare a cererilor de evaluare externă în vederea autorizării (exclusiv) se extinde până la 29.04.2022***.
- 14.02.2022-01.07.2022 derularea activităților de evaluare externă;
- 18.03-2022-31.08.2022 analiza rapoartelor, înaintarea propunerilor și transmiterea actelor administrative.

- Solicitățile privind schimbarea sediului, respectiv cele privind extinderea activității de învățământ în noi sedii, vor fi înregistrate până cel mai târziu la data de 30 iunie 2022*.
- Activitățile de evaluare externă în vederea reorganizării rețelei școlare începând cu anul școlar 2022-2023 se derulează conform Calendarului prevăzut de *Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023*, aprobată prin ordin de ministru.
- Cererile către ARACIP se transmit în format fizic, însoțite de fișa-tip, în termenele comunicate anterior, la sediul instituției (str. Spiru Haret, nr 12, etaj 1, camera 35, sector 1, București). Toate formatele de cereri și fișă-tip sunt disponibile pe site-ul ARACIP (<https://aracip.eu/>), la Secțiunile "Informații utile".
- Documentația aferentă cererilor de evaluare externă, respectiv rapoartele de evaluare internă, se încarcă în platforma <https://calitate.aracip.eu>, în profilul creat pentru fiecare unitate de învățământ. În acest profil se regăsește tutorialul de generare a cererii, denumit *Tutorial Reprezentant FE*. **Precizăm că furnizorul/ școala trebuie să parcurgă, în mod obligatoriu, 2 pași spre a-i putea fi analizate documentele încărcate: a) "atașează documente" la cerere; b) "transmitere spre analiză"**. În situația în care nu este generată electronic cererea, nu se încarcă în platforma menționată raportul de evaluare internă și nu sunt realizați pașii anterior enunțați, cererea transmisă în format fizic prevăzută la punctul 4 va fi respinsă.
- În situația cererii de autorizare a unui nou furnizor de educație/ a unei noi unități de învățământ preuniversitar, raportul de evaluare internă se depune și pe suport electronic (CD/ DVD/ stick de memorie), însoțind documentația prevăzută la punctul 4.

Notă: * data poștei

Președinte ARACIP,
Alina PARASCHIV