

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/dețasat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului.
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Copie a adeverinței eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer/modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu):-
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Copii ale adeverinței/adeverințelor din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2017/2018 și 2018/2019 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020 (dacă este cazul).
7. Copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/dețasat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră.
8. Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor specifice, dacă este cazul.
9. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
10. Copii ale avizelor și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
11. Certificatul/adeverința de integritate comportamentală.
12. Pentru cadrele didactice titulare/ debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului aflate în restrângere de activitate:
 - aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, în original;
 - copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*