ROMÂNIA
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN SUCEAVA
JUDEŢUL SUCEAVA
Telefon 0230.520.638
Nr. 10216/26.09.2019

INSPECTOR GENERAL,
prof. Gabriela MIHAI

ANUNŢ SELECŢIE PARTENERI
ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU),
Axa prioritară 6- Educaţie şi competenţe

În conformitate cu prevederile:
- O.U.G. 64/2009 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 şi ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Procedura de selecţie a partenerilor pentru Programul Operaţional Capital Uman 2014 - 2020, O.S.6.4 - Creşterea numărului de tineri care au abandonat şcoala şi de adulţi care nu şi-au finalizat educaţia obilgatorie care se reîntorc în sistemul de educaţie şi formare, inclusiv prin programe de tip a doua şansă şi programe de formare profesională
O.S.6.6 – Îmbunătăţirea competenţelor personalului didactic din învăţământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaţionale de calitate orientate pe nevoile elevilor şi a unei şcoli incluzive.

Inspectoratul Şcolar Judeţean Suceava, judetul Suceava anunţă organizarea unei proceduri de selecţie a partenerilor privaţi pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării şi depunerii cererii de finanţare aferente unui proiect în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020, **Axa prioritară 6- Educaţie şi competenţe**, Obiectivul Tematic 10: Efectuarea de investiţii în domeniul educaţie, al formării şi al profesionale în vederea dobândirii de competenţe şi a învăţării pe tot parcursul vieţii (Regulamentul UE nr. 1304/2013, art.3, alin.1,a), Prioritatea de investiţii-10.i.: Reducerea şi prevenirea abandonului şcolar timpuriu şi promovarea accesului egal la învătământul preşcolar, primat şi secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învăţare formale, nonformale şi informale pentru reintegragrea în educaţie şi formare (Regulamentul UE nr.1304/2013, art.3,alin.1,a)

1. **Obiectivul specific al programului** în care se va depune cererea de finanţare:
Cererea de finanţare se va depune în cadrul Obiectivului Specific *O.S.6.4 - Creşterea numărului de tineri care au abandonat şcoala şi de adulţi care nu şi-au finalizat educaţia obilgatorie care se reîntorc în sistemul de educaţie şi formare, inclusiv prin programe de tip a doua şansă şi programe de formare profesională; O.S.6.6 – Îmbunătăţirea competenţelor personalului didactic din învăţământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaţionale de calitate orientate pe nevoile elevilor şi a unei şcoli incluzive.*

2. **Obiectivul general și scopul cererii de finanțare**:

Proiectul pe care Inspectoratul Școlar Județean Suceava, judetul Suceava își propune să-l implementeze în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, *O.S.6.4 - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obilgatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională; O.S.6.6 – Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*

3. **Calendarul procedurii de selecție**:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	26.09.2019 04.07.2016
Depunerea dosarelor	11.10.2019, ora 10,00
Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor	11.10.2019
Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	11.10.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	11.10.2019
Primirea contestațiilor	15.10.2019 - 16.10.2019
Soluționarea contestațiilor	17.10.2019
Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora	17.10.2019

4. **Structura parteneriatului** ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

a. **Solicitant** (Lider de parteneriat) – Inspectoratul Școlar Județean Suceava, judetul Suceava

b. **Actori relevanți**:

- Agenţii, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MEN şi alte organisme publice cu atribuţii în domeniul educaţiei şi formării profesionale, inclusiv asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Instituţii de învăţământ (ISCED 1-3) acreditate, publice şi private, din reţeaua şcolară naţională;
- Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere şcolară şi servicii alternative, publici şi privaţi;
- Furnizori de formare profesională, publici sau privați;
- Parteneri sociali din învăţământul preuniversitar (ex. organizaţii sindicale);
- Instituţii de cult şi asociaţii religioase;
- Administrația Națională a Penitenciarelor (ANP) şi instituţii subordonate;
- Instituţii/agenţii guvernamentale cu atribuţii în domeniul incluziunii sociale;
- Autorități publice locale cu atribuții în domeniul educaţiei de nivel preuniversitar;
- ONG-uri.

5. **Principalele activităţi** ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- **Activitate preliminară** (care precede depunerea cererii de finanțare): Realizarea analizei la nivelul Județului Suceava pentru identificarea grupului țintă.

- **Activităţi aferente perioadei de implementare a proiectului:**

➢ **Activitatea 1 (activitate relevantă și obligatorie): Sprijin pentru dezvoltarea programelor de tip A doua șansă**

Această activitate are în vedere dezvoltarea profesională / îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar, a personalului de sprijin și didactic auxiliar, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile grupului țintă.

Dezvoltarea competențelor profesionale presupune participarea la programe de formare continuă, avizate sau acreditate de Ministerul Educației Naționale, pe componenta de formare "A doua șansă", alte programe de formare continuă specifice programului sau relevante față de nevoile educaționale ale membrilor grupului țintă.

Se vor avea în vedere și măsuri de profesionalizare a consilierilor și de consolidare a capacității acestora de a elabora planuri de dezvoltare educațională generale și specifice readucerii si menținerii în sistemul de educație și formare a tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie.

➢ **Activitatea 2 (activitate relevantă și obligatorie): Servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții**

Această activitate este menită să readucă în sistemul de educație și formare tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie.

Pentru fiecare participant din grupul țintă se va elabora un plan personalizat de intervenție, diferențiat în funcție de nevoi specifice și vârstă. Planul trebuie să vizeze cauza abandonului școlar, să implice părinții participanților pentru segmentul de vârstă 6-16 ani și să conțină măsuri care să conducă, în funcție de caz, la reintegrarea în sistemul de educație sau la orientarea către cursuri de formare profesională. Se pot prevedea și activități specifice de informare, consiliere și mediere care să sprijine cursanții în găsirea unui loc de muncă adecvat sau în continuarea studiilor.

Pentru grupul țintă tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite și care, conform Ordinului nr. 5248/2011, nu pot participa la programul „A doua șansă", se vor finanța măsuri complementare de acompaniere și de sprijin financiar, elaborarea de planuri de intervenție personalizate, furnizarea de consiliere personalizată, inclusiv a părinților, sprijin pentru înscrierea/reîntoarcerea în învățământul obligatoriu.

Ulterior înscrierii/reîntoarcerii în sistemul de educație, sunt vizate măsuri de prevenire a abandonului școlar, elaborarea unor sisteme de detectare și de intervenție timpurie prin extinderea serviciilor de consiliere și promovarea programelor educaționale remediale centrate pe elevi (ex. Şcoala după şcoală), activităţi extracurriculare.

În cadrul activității de consiliere a membrilor grupului țintă, se vor colecta, de către experții implicați în furnizarea serviciilor de consiliere, date despre cauzele abandonului scolar, în vederea realizării unui studiu care să centralizeze cauzele abandonului școlar, în special al copiilor și tinerilor aparținând minorității roma, al celor care provin din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural și al celor cu dizabilități, precum și care au fost măsurile care au convins/ care au determinat participarea membrilor grupului țintă la activitățile proiectului/ întoarcerea în sistemul de învățământ.

Această activitate este destinată categoriilor de grup țintă de la punctele a) la d), descrise la secțiunea 1.6 Grupul țintă al proiectului.
Se va acorda o atenție deosebită persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în special cele aparținând minorității roma, cele din zonele rurale/ comunitățile dezavantajate socio-economic, persoanele cu dizabilități.

După caz, în funcție de necesități / de abordarea din planul personalizat de intervenție, de această activitate pot beneficia și membrii grupului țintă din categoria „Părinții sau tutorii tinerilor din grupurile indicate mai sus, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecaţi la muncă în străinătate", ca parte a activității de consiliere a membrilor grupului țintă din categoriile de la a) la d).

Se pot organiza programe de consiliere și educație parentală pentru membrii familiilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv pentru persoanele care au în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate, precum si activități de sensibilizare, care să permită consilierului / mediatorului să intre în contact cu familia, comunitatea din care face parte persoana din grupul țintă, pentru a facilita reîntoarcerea în sistemul de educație.

- **Activitatea 3 (activitate relevantă și obligatorie): Furnizarea de programe „A doua șansă"**

Programele „A doua șansă" se vor organiza conform Metodologiei privind organizarea programului „A doua șansă" pentru învăţământul primar / Metodologiei privind organizarea programului „A doua șansă"pentru învăţământul secundar inferior, aprobate prin Ordinul MECTS nr. 5248/ 2011[1] (*actualizat*) privind aplicarea Programului "A doua şansă".

Absolvenţii Programului "A doua şansă" pentru învăţământul primar dobândesc un "certificat de absolvire a învăţământului obligatoriu de nivel primar", iar absolvenţii Programului "A doua şansă" pentru învăţământul secundar inferior dobândesc un „certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului".
Absolvenţii Programului "A doua şansă" pentru învăţământul secundar inferior care urmează stagiul de pregătire practică de 720 de ore şi care susţin şi promovează examenul de certificare a competenţelor profesionale dobândesc şi certificat de calificare profesională de nivel 3.

- **Activitatea 4 (activitate relevantă și obligatorie): Promovarea programului „A doua șansă" și a măsurilor complementare**

Acțiuni și campanii de promovare personalizate în funcție de particularitățile grupului țintă vizat, în scopul informării potențialilor participanți dar și a părinților/turorilor, cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă" și la alte măsuri complementare, cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie.

Se va avea în vedere și colaborarea cu comunitatea pentru reintegrarea elevilor aflați deja în afara sistemului școlar. Măsura va include o cuprindere mai mare, sub forma unei campanii de promovare a importanței menținerii în școală a elevilor și a reducerii părăsirii timpurii a școlii, având în vedere rolul central pe care îl joacă familiile, comunitățile și angajatorii în proiectarea traiectoriei elevilor, pentru ca aceștia să devină membri activi ai societății.

[1] În vederea flexibilizării programelor de A doua șansă (în special cele derulate prin proiecte cu finanțare europeană), Ordinul MECTS 5248/2011 a fost modificat și completat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4093/2017.

NB. Cheltuielile aferente activității de promovare a programului „A doua șansă" și a măsurilor complementare vor fi incluse la capitolul de cheltuieli directe.

- **Activitatea 5 (activitate facultativă): Promovarea unor măsuri de mobilitate pentru personalul didactic**

Sunt avute în vedere intervenții care valorifică rezultatele mobilităților anterioare ale personalului didactic (ex. din ERASMUS+), în vederea completării perfecționării continue a acestuia în relație cu domeniile de formare stabilite în cadrul prezentelor apeluri: seminarii, conferințe, schimb de bune practici, proiecte de succes, măsuri inovatoare etc.
De asemenea, sunt vizate și alte măsuri în sprijinul atingerii obiectivelor specifice stabilite în cadrul acestei priorități de investiție (ex: crearea de rețele pentru incluziune socio-educațională, care pun accent pe nevoile grupurilor țintă (copii/tineri „hard to reach/hard to motivate"), în special în etape de tranziție între niveluri de școlarizare, susținerea motivației individuale pentru participare școlară etc).

- **Activitatea 6 (activitate facultativă): Măsuri de sprijin**

În vederea menținerii membrilor grupului țintă „Tineri care au părăsit timpuriu școala" în activitățile proiectului, până la finalizarea programelor care li se adresează, se pot implementa măsuri de sprijin financiar pentru stimularea participării în cadrul programului „A doua șansă", precum și alte măsuri de sprijin financiar / social/ medical, specifice nevoilor acestor persoane (ex. subvenții), măsuri de acompaniere, precum servicii de îngrijire a persoanelor dependente de aceștia, în vederea facilitării participării membrilor grupului țintă la activitățile proiectului.

În cadrul activitătilor de acompaniere adresate tinerilor/ adulților din grupul țintă, prin persoane dependente se înțeleg acele persoane aflate în îngrijirea tânărului/ adultului care participă la activitățile relevante ale proiectului, de exemplu copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, cu dizabilități, cu boli terminale sau alte categorii de persoane care dovedesc dependența față de tinerii/ adulții din grupul țintă. Membrii grupului țintă pot beneficia de acest tip de activități dacă fac dovada respectării cadrului legislativ național privind asistența socială și serviciile sociale (de exemplu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, etc). Persoanele dependente astfel definite nu fac parte din grupul tintă al proiectului, acestea fiind beneficiari indirecți ai proiectului. În vederea asigurării standardelor de calitate în prestarea acestor activități, serviciile de acompaniere către persoanele dependente vor fi furnizate conform prevederilor legale în vigoare privind furnizarea serviciilor sociale. Solicitantul va menționa în cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de servicii sociale și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/parteneri, subcontractanți etc).

Unele activități ale proiectului se pot desfășura în afara locației grupului țintă format din copii/ tineri/ adulți vizați de măsurile principale de educație de a doua șansă din proiecte, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

7. **Dosarul de candidatură**:

Entitatea menționată la pct.4, alin.b care dorește să intre în acest parteneriat va întocmi un dosar, prin care va demonstra:

- **că este eligibilă** pentru a participa la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,. Obiectivul Specific 6.4; 6.6.
- că face parte din categoria actorilor relevanți - **deține experiență de minimum 6 luni în domeniul activității / sub-activităților în care dorește să se implice**;

Condiții de eligibilitate:

1. Partenerii trebuie **să fie entități legal constituite in România**, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile)

2. Partenerii trebuie să **NU** se afle în niciuna din următoarele situații:

• se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, i-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

• reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;

• reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;

• se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, intr-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

• reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

• solicitantul și partenerul / partenerii și / sau reprezentanții lor legali / structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului / partenerului / partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

• se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

• solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

3. Partenerii **trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă**. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesionala, informare și consiliere profesională, programe de tipul "a doua șansă", incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație, economie socială, etc.). Partenerii trebuie să aibă activitatea pe care doresc să o desfășoare în statut / act constitutiv;

4. Partenerii trebuie **să demonstreze că au capacitate financiară și operațională**, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

5. Partenerii **nu** participă în mai mult de 5 proiecte pentru această cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant, inclusiv această cerere de finanțare, pentru care depune dosarul de candidatură.

<u>DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține</u> :

Documente în original

1. Scrisoare de intenție **(Anexa nr. 1)**
2. Fișa partenerului **(Anexa nr. 2)**

3. Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea **(Anexa nr. 3)**

4. Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului **(Anexa nr. 4)**

5. Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. (**Anexa nr. 5)** - acolo unde este cazul

6. CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. (trebuie sa se specifice pozitia pentru care persoana este propusa) sa fie datate si semnate.

Documente suport (în copie conforma cu originalul):

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Pentru ONG: Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial; Actul constitutiv și statutul ONG
- Pentru agenți economici: Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului, Certificat constatator emis de către ONRC, prin care se va face dovada ca are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatile pe care doreste sa se realizeze
- Pentru unități de învățământ - acreditare ISCED 0-2
- Pentru furnizori de servicii sociale - certificat de acreditare
- Pentru furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca - certificate de acreditare
- Pentru furnizori de formare profesională a adultilor – autorizatii cursuri (in termen de valabilitate)
- Contract de finantare, acord de parteneriat, dovada experienta (ex. Documente justificative conform activitatii desfasurate, rapoarte de activitate, etc, iar însumarea perioadelor din documentele justificative sa fie de minim 6 luni) de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului, dupa caz, pentru a proba ca a implementat/implementeaza, a fost/este implicat in calitate de lider/partener, in proiecte cu finantare nerambursabila
- Situatii financiar – contabile (balanta, bilant contabil) pentru ultimii 3 ani, pentru a putea previziona bugetul/parteneri.

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, conform următoarelor grile:

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat: .....

Criteriu conformitate administrativă	**DA**	**NU**
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecţie		
Documentele solicitate respectă modelul publicat de Solicitant		
Formularele sunt integral și corect completate		

II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităţilor proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activităţile la care doreşte să fie partener		
Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitatile propuse in proiect		
Are experienţă de cel puţin 6 luni în domeniul activităţilor pe care doreste să le implementeze sau a participat in calitate de beneficiar sau partener in cadrul proiectelor finantate din fonduri nerambursabile		
Are capacitatea financiară şi operaţională de realizare a activităţilor din proiect		
III. Status eligibilitate		
Nu se află în niciuna din situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor menţionate la punctul 4.1.1. şi Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabilă prin POCU menţionate la punctul 4.1.2 din Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale		

Observaţie: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidaţii declaraţi eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ PENTRU SELECŢIA PARTENERILOR

Candidat .....

Nr. crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat
1	**Capacitatea operatională şi financiară**	**50**	
	Resurse umane	30	
	Numarul de experţi cheie cu experienţă în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuşi pentru activităţile proiectului 2 experţi – 5 puncte Peste 2 experţi –15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienţei specifice relevante pentru pozitia propusa in CV Nivel scăzut (experienţă de până la un 1 an) – 5 puncte	15	

	Nivel mediu (experienţă cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experienţă mai mare de 3 ani) – 15 puncte		
	Situaţia financiară (media cifrei de afaceri in ultimii 3 ani)	20	
	până la 50.000 euro - 5 puncte între 50.000 si 100.000 euro - 10 puncte peste 100.000 euro - 20 puncte	20	
2	**Capacitatea profesională**	**30**	
	Dovada implementarii unor proiecte cu finantare europeana 1 proiect – 5 puncte 2 proiecte – 10 puncte peste 2 proiecte– 30 puncte	30	
3	**Contribuţia partenerului la activităţile proiectului**	**20**	
	Numărul de activităţi principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 5 puncte 2 activităţi si peste 2 activităţi – 20 puncte	20	
	TOTAL	**100 puncte**	

8. **Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere**

Dosarele de candidatură în format fizic (pe hârtie), până la data de 11.10.2019 la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, adresa: Calea Unirii, nr.15, judetul Suceava, persoana de contact Inspector Corbu Luminița, telefon 0747738352, e-mail corbu.luminita@isj.sv.edu.ro, fax .0230520638.

9. **Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact fumizate în Fișa partenerului.

10. **Soluționarea contestațiilor**

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. **Informații suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, adresa: Calea Unirii, nr.15, judetul Suceava, persoana de contact Inspector Corbu Luminița-Claudia, telefon 0747/73.83.52, e-mail corbu.luminita@isj.sv.edu.ro, fax . 0230520638.

ANEXE:

Procedura de selecție a partenerilor

Anexe la Procedura de selecție a partenerilor

1- Scrisoare de intenție

2- Fișa partener

3- Declarație eligibilitate

4- Declarație activități

5- Declarație angajament cofinanțare

6- Grila verificare conformitate administrativă

7- Grila de evaluare pentru selecția partenerilor

Întocmit,

Inspector Corbu Luminița