

6. În perioada 01.09.2006 – 31.08.2016 am fost detașat(ă) astfel (*):

- An șc. 2006-2007 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2008-2009 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2009-2019 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

7. Anexez solicitarea unității de învățământ primitoare.

8. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

9. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă):

- 1) curriculum vitae în care prezintă performanțele profesionale, însoțit de documentele justificative;
- 2) copii legalizate de pe actele de studii și foia matricolă;
- 3) acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 5) recomandarea consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ la care funcționez în anul școlar 2015-2016, din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2013/2014 și 2014/2015 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2015-2016;
- 6) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2016-2017)
- 7) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2006 – 31.08.2016 (dacă este cazul);
- 8) adeverință de vechime în învățământ;
- 9) copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;
- 10) avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
- 11) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă));
- 12) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____