



Nr. 9064.din 10.10.2016

ANUNT SELECTIE PARTENERI

**in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020
(POCU)**

Inspectoratul Școlar Județean Suceava
Str. Calea Unirii, nr. 15, județul Suceava
Date de contact
Tel: 0230520638
Fax: 0230520637
E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro; isjsv@yahoo.com
Web: isj.sv.edu.ro

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, în baza O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare ale O.U.G. 40/2015 și Ghidul solicitantului condiții generale, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (aprilie 2016) și "Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor **„Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”**", Axa Prioritară 6/Prioritatea de investiții 10i / Obiectiv Specific O.S. 6.2 "Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural", O.S. 6.3 "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic", O.S. 6.4 "Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională", O.S. 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive", **Inspectoratul Școlar Județean Suceava** anunța organizarea procedurii de selecție a partenerilor naționali și/sau transnaționali pentru încheierea unui **Acord de Parteneriat** în vederea implementării unui proiect ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 6: Educație și competente, Prioritatea de investiții 10i: "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare",

1. Obiectivele specifice sunt:

OS 6.2 "Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural"

OS 6.3 "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic"

OS 6.4 "Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu si-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională"

OS 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive”

2. **Obiectivul general al proiectului** este promovarea accesului egal la învățământ, în special a persoanelor ce aparțin grupurilor vulnerabile, prin furnizarea serviciilor educaționale de calitate, orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive.
3. **Scopul cererii de finanțare** este creșterea participării copiilor, elevilor și a tinerilor la învățământ, în special a celor ce aparțin grupurilor vulnerabile și îmbunătățirea competențelor personalului didactic pentru a oferi servicii educaționale de calitate

Principalele acțiuni/activități ale proiectului (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor „Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” , Axa Prioritară 6/Prioritatea de investiții 10i / Obiectiv Specific (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6,) **în această etapă sunt:**

1.3.1. Acțiuni cu impact direct asupra facilitării accesului la educație și prevenirii/reducerii părăsirii timpurii a școlii;

- a. **Asigurarea de servicii și programe educaționale de calitate destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii** (OS 6.2, 6.3 și 6.4) (vezi ghidul solicitantului – condiții specifice “ Programul Școala Pentru Toti” (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6)
- b. **Activități care facilitează accesul la servicii educaționale, prin abordarea nevoilor copiilor/tinerilor/adulților și familiilor lor** (OS 6.2, 6.3 și OS 6.4) (vezi ghidul solicitantului – condiții specifice “ Programul Școala Pentru Toti” (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6)

1.3.2. Acțiuni destinate îmbunătățirii și diversificării serviciilor educaționale oferite

- a. **Sprijin pentru asigurarea educației de calitate în creșe, în grădinițe și în școli** (OS 6.2, 6.3 și 6.4) (vezi ghidul solicitantului – condiții specifice “ Programul Școala Pentru Toti” (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6)
- b. **Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional** (vezi ghidul solicitantului – condiții specifice “ Programul Școala Pentru Toti” (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6)
- c. **Desfășurarea de activități de informare și conștientizare locală** (vezi ghidul solicitantului – condiții specifice “ Programul Școala Pentru Toti” (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6)

1.3.3. Acțiuni destinate dezvoltării capacității resurselor umane din școli

- a. **Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin** (OS 6.6.) (vezi ghidul solicitantului – condiții specifice “ Programul Școala Pentru Toti” (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6)
- b. **Programe de instruire/creșterea a capacității profesionale a persoanelor care fac parte din echipele manageriale** (vezi ghidul solicitantului – condiții specifice “ Programul Școala Pentru Toti” (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6)
- c. **Crearea/dezvoltarea de rețele de sprijin profesional**, (vezi ghidul solicitantului – condiții specifice “ Programul Școala Pentru Toti” (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6)
- d. **Atragerea cadrelor didactice calificate în școlile cu copii cu risc educațional**, (vezi ghidul solicitantului – condiții specifice “ Programul Școala Pentru Toti” (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6)

1.3.4. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, pagina 45

1.3.5. Teme orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 7, Teme orizontale, pagina 51

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la

<http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

Derularea activitatilor cadru si actiunile aferente acestora, care fac obiectul proiectului dezvoltat in parteneriat vor respecta prevederile Ghidului Solicitantului - Conditii specifice “*Programul Scoala Pentru Toti*” (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6) POCU 2014 - 2020.

4. Actiunile/activitatile in care va fi implicat partenerul:

Participantii in cadrul procedurii de selectie vor fi implicati in actiunile/activitatile proiectului, descrise anterior, pe care acestia le pot implementa in functie de specificul fiecarui participant. Conform Ghidului Solicitantului - Conditii Generale se va depune o nota justificativa care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului.

5. Criterii de eligibilitate privind partenerii.

- > Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- > Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- > **Partenerul (national/transnational) NU se afla in niciuna din situatiile de excludere** prevazute in cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor* mentionate in Ghidul Solicitantului - Conditii Generale, respectiv:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
- solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare;
- se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală
 - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale
- > Partenerul national si transnational trebuie sa fie implicat in cel putin o activitate relevanta. Prin activitate relevanta se intelege acea activitate cadru, care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor.
- > Capacitate financiara si operationala
 - Partenerul national si transnational are experienta in implementarea a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului.
 - Partenerul national si transnational demonstreaza capacitate financiara, respectiv dispune de resursele financiare necesare.
 - Partenerul national este operator de prelucrare a datelor cu caracter personal autorizat.

6. Cerinte minime solicitate:

6.1. In copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal:

- > Certificatul de Inregistrare la Judecatorie (ONG-uri)
- > Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului (operatori economici)
- > Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor care sa ateste ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii si faptul ca nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolventei - operatori economici
- > Statutul / Actul Constitutiv prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect - organizatii neguvernamentale
- > Certificat de inregistrare fiscal, C.U.I.
- > Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 - bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent;

- > Experienta relevanta (documente suport) - se va prezenta contractul adus ca referinta, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului.
- > Partenerul are experienta in implementarea unui proiect in domeniul educatiei. In acest sens se vor depune documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei.
- > Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertelor
- > Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertelor;

6.2. In original:

- > Scrisoare de intentie (conform model atasat - *Anexa 1*)
- > Fisa partenerului (conform model atasat - *Anexa 2*)

In Scrisoarea de intentie si in Fisa partenerului participantii vor mentiona cel putin o actiune/activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale si umane necesare si vor furniza o scurta descriere a actiunilor propuse in cadrul acestei activitati cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si a contributiei in parteneriat: plusvaloarea adusa proiectului.

- > Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate in Ghidul Solicitantului - Conditii Generale, - asa cum sunt prezentate la pct. 5, Criterii de eligibilitate
- > Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii;
- > Nota justificativa (Ghidul Solicitantului - Conditii Generale) care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului.

Nota justificativa va fi insotita de.

- CV-urile in format EUROPASS ale expertilor cheie propusi de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care expertul este propus in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de expert;
- Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana (in cazul documentelor emise in alta limba, acestea vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana) si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin prezentul anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila), dupa caz.

NOTA: Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte si formatul anexelor propuse va fi automat respinsa.

7. **Criterii de verificare in etapa de calificare** - Pe baza documentatiei depuse, Comisia va verifica indeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor - Anexa 3*

8. Evaluarea participantilor:

Cei care au indeplinit criteriile de calificare vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi *Grila de evaluare si selectare a participantilor - Anexa 4*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100

conform grilei. Vor fi declarati *admissi* candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarati *respinsi* candidatii care intrunesc mai putin 65 de puncte.

Partenerii vor fi selectati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la acoperirea tuturor activitatilor proiectului.

9. Depunerea documentelor

Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune dosarul cuprinzand toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: "**Pentru selectia de partener POCU AP 6/PI 10i/OS 6.2,6.3,6.4,6.6**", la registratura **Inspectoratul Școlar Județean Suceava**, Str. Calea Unirii, nr. 15, județul Suceava, pana la data de **26.10.2016**, ora 12:00, **Persoana de contact: Acostoaie Lidia**, Adresa de e-mail acostoaie.lidia@isj.sv.edu.ro, lidia_acostoaie@yahoo.com, tel/fax 0230520638/023052637.

Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pana la data de 18.10.2016 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua in termen de maxim doua zile lucratoare.

10. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul **isj.sv.edu.ro** printr-un anunt care va contine informatiile cuprinse in anuntul de selectie parteneri si informatii privind ofertantii/candidatii participanti la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nici o obligatie pentru **Inspectoratul Școlar Județean Suceava** in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate actiunile/activitatile desfasurate in timpul elaborarii dosarului cererii de finantare nu fac obiectul nici unei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti.

Inspectoratul Școlar Județean Suceava isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat.

11. Solutionarea contestatiilor

Ofertantii care nu au fost selectati de **Inspectoratul Școlar Județean Suceava** ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul Anuntului de selectie pot depune, in termen de **3 zile lucratoare** de la data publicarii *Rezultatului procedurii* pe site-ul **isj.sv.edu.ro**, contestatii care se solutioneaza de comisia de contestatii in termen de **3 zile lucratoare** de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intentie

Anexa 2 – Fisa de partener

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor

Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a participantilor

Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Inspector Școlar General,
Prof. Lazăr Gheorghe

