

**CALITATE ÎN COALA DIN ROMÂNIA PRIN STANDARDE I  
STANDARDE DE REFERIN**

**GHID GENERAL**

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:**  
Constantin-Șerban IOSIFESCU

**AUTORI:**

Mariana DOGARU

Virginia BLAGA

Florica CRIVINEANU

Silviu DĂNEȚ

Nina HANCIUC

Gabriela Margareta KACSO-BODO

Constanța-Valentina MIHĂILĂ

Gabriela Alina PARASCHIVA

Mioara ȘERBAN

**RESPONSABIL CALITATE:**

Monica Vanda MUNTEANU

**CORECTOR:**

Dumitru STOICA

ISBN 978-973-649-674-5

## Resurse informaționale de bază

### ✦ Standardele de evaluare a școlilor din România:

1. HG nr. 21/2007 privind aprobarea **Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**, publicată în MO nr. 38/18.01.2007
2. HG nr. 1534/2008 privind aprobarea **Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar**, publicată în MO nr. 822/08.12.2008

### ✦ Metodologii de evaluare externă a școlilor din România:

1. HG nr. 22/2007 privind aprobarea **Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație**, publicată în MO nr. 59/25.01.2007

## CUPRINS

1. Introducere
2. Calitatea în educație: definiție; principii; niveluri de realizare
3. Standardele: principii de realizare și funcționare; standardele de acreditare; standardele de referință (de calitate); structură; tablou numeric; aplicabilitate
4. Evaluarea școlii pe baza standardelor (autoevaluarea)
5. Anexă: standardele naționale de acreditare și de referință (de calitate); dovezi de îndeplinire

## 1. Introducere

În educația din România există, în momentul actual (2011), un sistem complet de standarde de evaluare instituțională pentru învățământul preuniversitar: standardele de acreditare și standardele de referință (de calitate). Acestea sunt rodul voinței politice, conștiențe că descentralizarea și autonomia școlară implică o creștere substanțială a controlului și a răspunderii publice.

**Prezentul ghid este un instrument util în înțelegerea tuturor cerințelor cuprinse în standarde. Scopul acestuia este multiplu:**

- toate unitățile de învățământ preuniversitar să posede instrumentarul necesar pentru a-și putea autoevalua în mod realist și obiectiv activitatea, în scopul îmbunătățirii rezultatelor elevilor, al corelării cu realitățile sociale, economice și culturale locale;
- toate unitățile de învățământ preuniversitar să fie la curent cu gama de documente necesare în orice demers de evaluare externă, realizat de către orice tip de autoritate educațională;
- toți actorii din școală să-și înțeleagă optim rolul de susținători ai dezvoltării elevilor, într-o școală în care elevul trebuie plasat în poziție centrală;
- responsabilii de calitate din școală să distingă între documentele strict necesare, cu rol de dovadă și documentele „surplus”, „maculatură”, între birocracia obligatorie și cea negativă.

**GHIDUL GENERAL este:**

- instrument pentru autoevaluare;
- „busolă” pentru evaluarea externă;
- suport pentru sprijinirea dezvoltării personale a elevilor;
- jalon al limitelor birocrăției obligatorii.

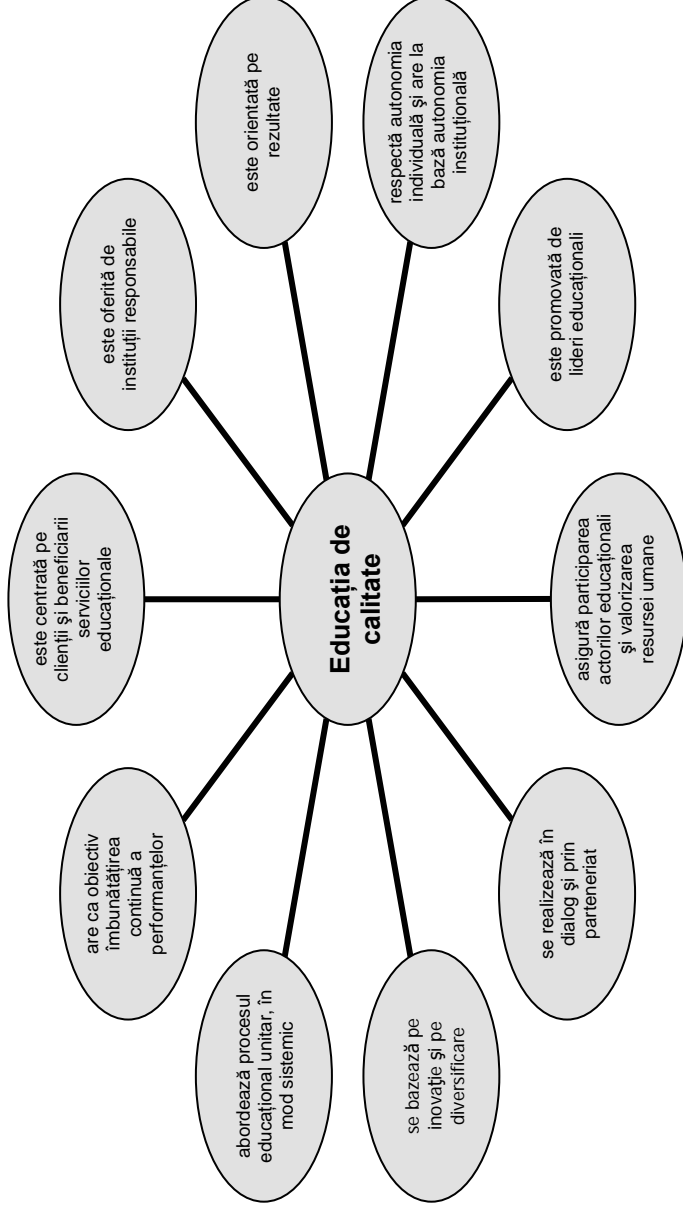
## 2. Calitatea în educație: definiție; principii; niveluri de realizare

### ✦ Definiție

Calitatea în educație este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.

### ✦ Principiile educației de calitate în România

Setul de principii care au orientat întregul sistem de management și asigurare a calității în învățământul preuniversitar din România a fost enunțat și asumat prin Declarația de principii a ARACIP din noiembrie 2006.



**Nivelurile de realizare a calității în școală, așa cum sunt stabilite pe baza standardelor asumate în România, sunt:**

- **Nesatisfăcător;** nu sunt îndeplinite toate standardele obligatorii, care stabilesc un minim de calitate;
- **Satisfăcător;** sunt îndeplinite toate standardele obligatorii, care stabilesc minimul de calitate;
- **Bine;** este îndeplinită cel puțin o cerință a standardelor de referință (de calitate);
- **Foarte bine;** sunt îndeplinite toate standardele de referință (de calitate);
- **Excelent;** unitatea de învățământ a depășit nivelul jalonat de standardele de referință (de calitate), și-a stabilit propriile standarde, este creatoare, inovatoare.

Interpretarea nivelului de realizare se face, atât la autoevaluare, cât și la evaluare externă, **pentru fiecare indicator în parte.**

**3. Standardele: principii de realizare și funcționare; standardele de acreditare; standardele de referință (de calitate); structură; tablou numeric; aplicabilitate**

✦ **Principii de realizare și funcționare a standardelor din România:**

1. standarde naționale;
2. standarde cu caracter general;
3. standarde identice pentru subsistemul public și particular;
4. standarde unice pentru evaluarea internă (autoevaluare) și evaluarea externă;
5. standarde comune pentru toate autoritățile educaționale cu rol de evaluare, monitorizare, control.

Prin urmare, nivelurile de realizare a calității în școală sunt „jalonate” prin standarde, în modul următor:

- **Satisfăcător:** standardele de acreditare, cu descriptori evaluabili binar (da/nu); obligatorii; reprezintă minimul de calitate;
- **Foarte bine:** standardele de referință (de calitate), cu descriptori ilustrativi ai calității ca progres, valoare adăugată; reprezintă nivelul optimal, pe baza bunelor practici („benchmarks”) naționale și internaționale.

#### ★ Standardele „normative” și excelența:

O școală excelentă îndeplinește toate standardele obligatorii (de acreditare), atinge toți descriptorii ilustrativi din standardele de referință (de calitate) și inovează cel puțin într-una din cele 43 de zone măsurate de indicatorii de performanță, creându-și propriul standard.

#### ★ Standardele de evaluare: standardele de acreditare și de referință (de calitate)

Tipuri:

- ❖ Standardele de acreditare: standarde de autorizare, standarde de acreditare și de evaluare periodică
- ❖ Standardele de referință (de calitate)

Standardele au o structură comună, fiind realizate în mod **unitar și în continuitate**, evidențiindu-se, pentru fiecare domeniu, criteriu, subdomeniu și indicator, un **progres clar** de la descriptorii pentru autorizare, la cei pentru acreditare și la aceia din standardele de referință. **Domeniile (3) și criteriile (15)** prevăzute de lege sunt generale și, ca urmare, ele sunt operaționalizate în **subdomenii**, în conformitate cu bunele practici existente și cu structura modelelor de calitate aplicate la ora actuală. Pentru fiecare **subdomeniu**, sunt precizați **indicatori** corespunzători (43), pentru a evalua „gradul de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație”. **Indicatorul** de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință. Pentru fiecare indicator, sunt formulați **descriptori**.

**Diferențierea între standarde (de autorizare și de acreditare) și standardele de referință este realizată prin modul de definire a descriptorilor specifici:**

- **Pentru standard (de autorizare și acreditare)** ca descriere a cerințelor, formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- **Pentru standardul de referință**, ca descriere a cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**Prin urmare, structura unitară a standardelor de evaluare instituțională (standarde de acreditare și standarde de referință) se prezintă astfel:**

**Exemplu**

**Domeniul: A. Management educațional; criteriul: a) structurile instituționale, administrative și manageriale**

**Domeniul: B. Eficacitate educațională**

**Domeniul: C. Management educațional**

**Criteriul: a)** Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

**Subdomeniul:** Autoevaluarea instituțională

**Indicator de performanță:** Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională

**Descriptori:**

- Existența procedurilor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale (la **autorizare**, cerință formulată în termen de **reguli** sau **rezultate**, care definesc nivelul **minim obligatoriu** de realizare a unei activități în educație)
- Realizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale (la **acreditare**, cerință formulată în termen de **reguli** sau **rezultate**, care definesc nivelul **minim obligatoriu** de realizare a unei activități în educație).
- Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare proprii adaptate pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege (pentru evaluarea periodică a calității, **în plus**, cerințe care definesc un nivel **optimal** de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza **bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial**).

În concluzie, standardele cuprind: Domeniile (3) și criteriile (15) prevăzute în art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006; subdomeniile corespunzătoare domeniilor și criteriilor respective; un număr de indicatori (43); un număr variabil de descriptori care să arate, pentru fiecare indicator, „regula” care trebuie respectată sau „rezultatul” care trebuie obținut - pentru standardele de funcționare (de autorizare, de acreditare/ de evaluare periodică) sau „cerințele” care indică nivelul optimal de realizare – pentru standardele de calitate (de referință).

Descriptorii sunt formulați în termeni **cantitativi** (număr, procente etc.) și **calitativi** (concordanță, adecvare, progres etc.), astfel încât îndeplinirea cerințelor să poată fi dovedită în mod obiectiv, pe baza unor **dovezi** clare.

Pentru fiecare standard ARACIP a elaborat **fișe sintetice** care indică și tipul de dovezi necesare dovedirii îndeplinirii standardului, pentru fiecare descriptor.

**Structura comună a standardelor și a standardelor de referință** (care cuprinde domeniile, criteriile, subdomeniile și indicatorii) este cea de mai jos:

<b>Domenii</b>	<b>Criterii</b>	<b>Subdomenii</b>	<b>Indicatori</b>
<b>A. Capacitate instituțională</b>	<b>a) structurile instituționale, administrative și manageriale;</b>	<b>1. Management strategic</b>	1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare); 1.2. Organizarea internă a unității de învățământ; 1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.
		<b>2. Management operațional</b>	2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ; 2.2. Sistemul de gestionare a informației (înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor); 2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi; 2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului; 2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.
<b>b) baza materială</b>		<b>1. Spații școlare</b>	1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare; 1.2. Dotarea spațiilor școlare; 1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare; 1.4. Utilizarea spațiilor școlare;
		<b>2. Spații administrative</b>	2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
		<b>3. Spații auxiliare</b>	3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare; 3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare; 3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare;
		<b>4. Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare</b>	4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare; 4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare; 4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare; 4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
		<b>5. Documente școlare</b>	5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii.
<b>c) resursele umane</b>		<b>1. Managementul personalului</b>	1.1. Managementul personalului didactic și de conducere; 1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.
		<b>1. Oferta educațională</b>	1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale; 1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
<b>B. Eficacitate educațională</b>	<b>a) conținutul programelor de studiu</b>		

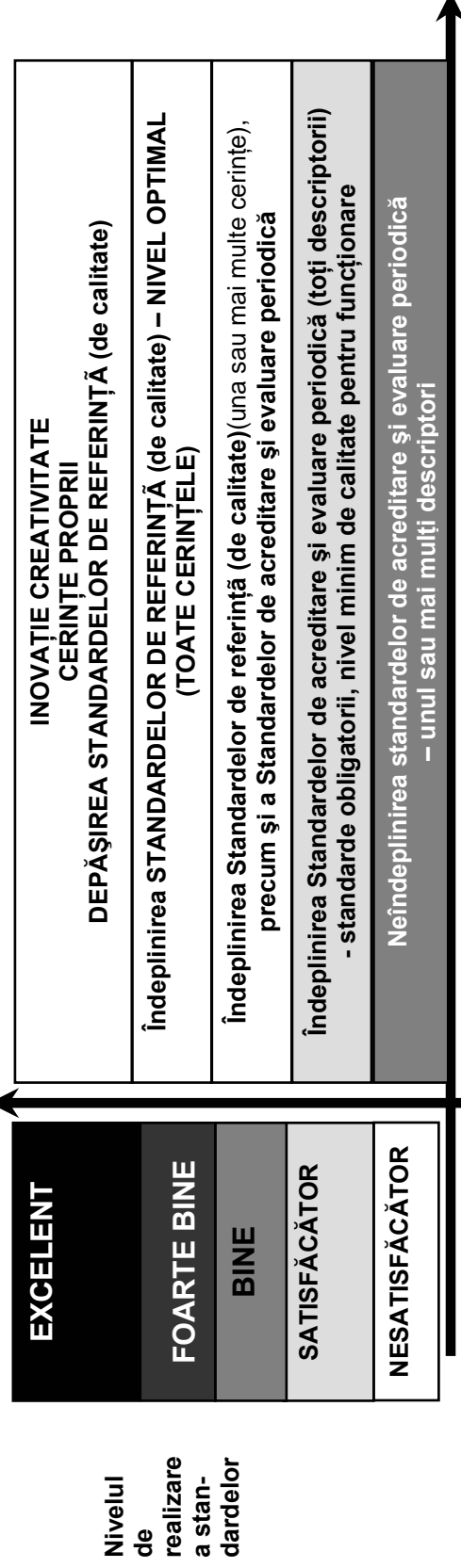


		<b>2. Curriculum</b>	2.1. Proiectarea curriculumului; 2.2. Realizarea curriculumului;
<b>b) rezultatele învățării</b>		<b>1. Performanțele școlare</b>	1.1. Evaluarea rezultatelor școlare;
		<b>2. Performanțele extrașcolare</b>	2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extrașcolare).
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>		<b>1. Activitatea științifică și metodică</b>	1.1. Activitatea științifică; 1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice.
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>		<b>1. Activitatea financiară</b>	1.1. Constituirea bugetului școlii; 1.2. Execuția bugetară.
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>		<b>1. Autoevaluarea instituțională</b>	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională;
		<b>2. Managementul calității la nivelul organizației</b>	2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității; 2.2. Dezvoltarea profesională a personalului;
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>		<b>1. Revizuirea periodică a ofertei școlare</b>	1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare;
<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării</b>		<b>1. Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării</b>	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării;
<b>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>		<b>1. Evaluarea corpului profesoral</b>	1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral;
<b>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		<b>1. Optimizarea accesului la resursele educaționale</b>	1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale;
<b>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>		<b>1. Constituirea și actualizarea bazei de date a organizației</b>	1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ;
<b>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>		<b>1. Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate</b>	1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii;
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>		<b>1. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</b>	1.1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

Diferențierea *standardelor* și a *standardelor de referință* se realizează prin *modul de formulare a cerințelor în cadrul descriptorilor* (în termeni de „regulă” sau „rezultat”, respectiv în termeni de „nivel optimal de realizare a unei activități”), dar și prin *numărul de descriptori atașați*, dar și prin *numărul de descriptori atașați* (Capacitate instituțională), pentru **evaluarea calității**, în mod firesc, mai jos, dacă la **acreditare** ponderea cea mai mare o au descriptorii atașați domeniului A (Capacitate instituțională), pentru **evaluarea calității**, în mod firesc, domeniile B (Eficacitate educațională) și C (Managementul calității) au ponderea cea mai mare.

Domeniu	Criteriu	Indicatori	Descriptori – standarde de acreditare	Descriptori – standarde de referință (de calitate)	Total descriptori/ criteriu
<b>A</b>	Aa	8	38	18	56
	Ab	13	50	9	59
	Ac	2	11	1	12
	<b>Total A</b>	<b>23</b>	<b>99</b>	<b>28</b>	<b>127</b>
<b>B</b>	Ba	4	20	18	38
	Bb	2	12	11	23
	Bc	2	6	4	10
	Bd	2	8	4	12
<b>Total B</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>83</b>	
<b>C</b>	Ca	3	10	15	25
	Cb	1	2	2	4
	Cc	1	3	4	7
	Cd	1	6	4	10
	Ce	1	3	1	4
	Cf	1	2	3	5
	Cg	1	3	3	6
	Ch	1	1	4	5
<b>Total C</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	
<b>Total general:</b>	<b>15</b>	<b>43</b>	<b>175</b>	<b>101</b>	<b>276</b>

Nivelul de realizare a standardelor este prezentat, schematic, mai jos:



## Aplicabilitatea standardelor

Tipul de standard	Etapă în funcționarea școlii	Tipul de evaluare instituțională
<b>Standardele de autorizare</b>	Înființarea unei unități de învățământ, a unui nivel/ specializare/ calificare profesională; introducerea în rețeaua școlară locală.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluare inițială;</li> <li>• Autoevaluare de parcurs (pe tot parcursul funcționării provizorii);</li> <li>• Evaluare externă pentru acordarea autorizației de funcționare provizorie;</li> <li>• Monitorizarea și controlul.</li> </ul>
<b>Standardele de acreditare și de evaluare periodică</b>	Acreditarea unității de învățământ/ nivelului/ specializării/ calificării profesionale, la sfârșitul ciclului de învățământ, în maxim 2 ani de la absolvirea primei promoții; introducerea în sistemul național de educație.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluare de parcurs (permanentă, începând din etapa de funcționare provizorie);</li> <li>• Evaluare externă pentru acreditare;</li> <li>• Evaluare externă periodică (în maxim 3 ani de la acordarea acreditării), Monitorizarea și controlul.</li> </ul>
<b>Standardele de referință (de calitate)</b>	Întregul parcurs al organizării și funcționării școlii după acreditare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluare de parcurs;</li> <li>• Evaluare externă periodică (din 5 în 5 ani).</li> </ul>

#### 4. Evaluarea școlii pe baza standardelor (autoevaluarea)

Autoevaluarea (sau, cum este definită în lege, „evaluarea internă”) trebuie să fie sinceră și obiectivă; aceasta stă la baza oricărui proces de îmbunătățire a calității.

- ✦ **Autoevaluarea și evaluarea externă se realizează din trei perspective:**
  - proiectarea și organizarea managerială;
  - mobilizarea de resurse în scopul obținerii rezultatelor așteptate;
  - eforturile depuse în vederea îmbunătățirii activității.

Judecarea nivelului de îndeplinire a cerințelor minime obligatorii, respectiv optimele, de derulare a activităților educative îl va conduce pe fiecare actor educațional (elev, părinte, comunitatea locală, angajator) către o decizie obiectivă și responsabilă privind prezentul (unde suntem?) și viitorul (unde vrem să ajungem?) formării / educării fiecăruia.

#### Unde suntem?

#### Unde vrem să ajungem

Autoevaluarea este un proces continuu care oferă, totodată, și dovezi pentru evaluarea externă a calității și are în vedere **ambele categorii de standarde** (de acreditare și, respectiv, de referință).

Rezultatele evaluării sunt făcute publice de către unitățile de învățământ, inspectoratele școlare, ARACIP.

**Unitățile școlare trebuie să inițieze procesul de autoevaluare, care le va defini profilul de calitate și le va sprijini în stabilirea țințelor pentru dezvoltarea instituțională ulterioară și pentru îmbunătățirea calității educației oferite.**

#### Calendar:

- autoevaluarea a demarat oficial, ca obligație legală, din anul școlar 2007-2008; raportul de evaluare internă, realizat de către CEAC și făcut public, se transmite la ARACIP, prin inspectoratul școlar, la 1 octombrie, anual.

Ce urmări are autoevaluarea sinceră și obiectivă?

Rezultatul autoevaluării/indicator	Urmarea
<i>nesatisfăcător</i>	Identificarea responsabililor și aplicarea neîntârziată a politicilor și măsurilor remediale, cu bugetele aferente; școala nu asigură protecția beneficiarilor.
<i>satisfăcător</i>	Stabilirea țințelor pentru dezvoltare și pentru îmbunătățirea calității conform documentelor programatice și în funcție de resurse, posibilități, tradiție, viziune managerială etc.
<i>bine</i>	Stabilirea țințelor pentru dezvoltare și pentru îmbunătățirea calității, avându-se în vedere, cu precădere, aspectele la care performanța este doar „satisfăcătoare”, dar fără a le neglija pe celelalte – care trebuie, evident, menținute la nivelul deja atins.
<i>foarte bine</i>	Stabilirea ca țință principală pentru dezvoltare și pentru îmbunătățirea calității <b>aducerea la nivel de excelență</b> a unor aspecte specifice, în funcție de opțiunile stabilite în documentele programatice – deci, din nou, în funcție de resurse, posibilități, tradiție, viziune managerială etc.
<i>excelent</i>	Stabilirea altor țințe pentru nivelul de excelență.

**Existența progresului** este un descriptor asociat, implicit sau explicit tuturor indicatorilor. Deci, **inexistența progresului** înseamnă neîndeplinirea descriptorilor respectivi și **va fi considerată ca o diminuare a calității**, pentru perioada de referință luată în considerare la evaluare.

De aceea, în evaluarea calității educației, inclusiv în aprecierea excelenței, se consideră **progresul în îmbunătățirea calității (continuu, permanent și bazat pe dovezi)**, în privința:

- **Nivelului de realizare a obiectivelor asumate;**
- **Satisfacerii nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți de educație;**
- **Inițiativei, inovației, creativității** prin care furnizorul de educație își definește personalitatea proprie, prin care își atrage clienții și beneficiarii și care se constituie ca **exemple de bună practică („benchmark’s”)**.

**Progresul este posibil pentru orice unitate școlară, la orice nivel s-ar situa performanța acesteia, la un moment dat și pentru un anumit indicator.**

Existența progresului, a valorii adăugate, vor face posibile compararea rezultatelor evaluării instituționale și clasamentele/ ierarhiile. Școlile vor fi grupate în categorii, în funcție de tip și de contextul specific de funcționare (conform indicatorilor de risc).

Multe școli funcționează în comunități în care acționează factori de risc (sărăcia, șomajul, nivelul scăzut de educație, lipsa de resurse materiale etc.). Chiar dacă aceste școli depun eforturi similare sau chiar mai mari decât școlile din comunitățile favorizate, rezultatele obținute pot fi foarte diferite. Ca urmare, pentru a putea măsura „valoarea adăugată”, este necesară o estimare corectă a condițiilor de intrare, exprimate în „factori de risc”.

Pentru fiecare categorie se va stabili un nivel așteptat de calitate, în funcție de indicatorii de rezultat.

Rezultatele evaluării externe, înregistrate în raportul de evaluare externă publicat, comparate cu rezultatele așteptate, vor arăta dacă o anume școală „produce” calitate și ce loc ocupă prin raportare la altele similare, funcționând în aceleași condiții.

**Contribuția** concretă a fiecărei unități școlare la zestre de cunoștințe, deprinderi și competențe a indivizilor și comunității va putea fi măsurată, în condițiile elaborării de către ARACIP a hărții naționale a riscului educațional.

La evaluarea externă, fiecare unitate școlară trebuie să **dovedească** îndeplinirea cerințelor, pentru fiecare indicator, referindu-se (cu dovezi) la una sau mai multe dintre sugestiile de bună practică menționate la fiecare descriptor sau la **alte modalități (argumentate) de realizare a cerințelor respective**.

**Prin urmare, descrierea surselor dovezilor, așa cum apar mai jos, vine în sprijinul unității de învățământ în procesul de autoevaluare realizat în scopul îmbunătățirii continue.**

## **5. Anexă**

***Standardele naționale de acreditare și de referință (de calitate);  
dovezi de îndeplinire***

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Indicatorul 1 – Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>1.1.1. Existența proiectului de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani) pentru organizația furnizoare de educație, având cel puțin elementele prevăzute la autorizare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI)/ Plan de acțiune al școlii (PAS)/ Proiect de dezvoltare școlară (PDS)<sup>1</sup>- PRAI PLAI Ce trebuie dovedit? Există proiect de dezvoltare școlară care se adresează unității școlare sau care se referă explicit la toate nivelurile din unitatea de învățământ etc. Ciclul de viață al proiectului este definit (minimum 3 ani). Există argumentarea perioadei de viață aleasă pentru proiect.</p>	<p>1.1.1. Scopurile, obiectivele și programele rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale).</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionar adresat beneficiarilor, directorului școlii Ce trebuie dovedit? Existența, în proiectul de dezvoltare instituțională, a unor scopuri, obiective și programe specifice privind învățarea permanentă și formarea competențelor de bază. Introducerea în proiectul de dezvoltare instituțională a unor scopuri, obiective, programe și activități în spiritul integrării europene (cetățenie democratică, educație interculturală etc.).</p>
<p>1.1.2. Îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite prin proiectul de dezvoltare și prin planurile de implementare, pentru întreaga perioadă de autorizare provizorie, după caz</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDS PRAI PLAI Ce trebuie dovedit? Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza contextului socio-economic Analiza contextului socio-economic se bazează pe date reale, concrete obținute prin: analiza SWOT, PEST(E) etc. Proiectul este fundamentat pe Planul Local de Acțiune pentru învățământ (PLAI)- pentru învățământul profesional și tehnic. Proiectul este corelat cu Planul Regional de Acțiune pentru învățământ (PRAI)- pentru învățământul profesional și tehnic.</p>	<p>1.1.2. Scopurile, obiectivele și programele stabilite la solicitarea beneficiarilor sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale).</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionar adresat beneficiarilor, directorului școlii Ce trebuie dovedit? Introducerea, în proiectul de dezvoltare instituțională, a unor scopuri, obiective, programe și activități la inițiativa consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și ale altor instituții reprezentative de la nivelul comunității Introducerea în proiectul de dezvoltare instituțională a unor scopuri, obiective, programe și activități la inițiativa minorităților (naționale sau de alt tip) existente în școală și/ sau comunitate.</p>

<sup>1</sup> În dovedirea îndeplinirii cerințelor se va respecta, în măsura în care este posibil, principiul trianulației (dovezi din trei surse diferite)

<p>1.1.3. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa organizația furnizoare de educație. Pentru organizațiile furnizoare de educație care fac parte din învățământul profesional și tehnic, proiectul de dezvoltare se fundamentează pe planul local de acțiune pentru învățământ – PLAI și pe planul regional de acțiune pentru învățământ – PRAI</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDS actual și cel anterior PRAI PLAI Ce trebuie dovedit? Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza contextului socio-economic Analiza contextului socio-economic se bazează pe date reale, concrete obținute prin: analiza SWOT, PEST(E) etc. Proiectul este fundamentat pe Planul Local de Acțiune pentru învățământ (PLAI)- pentru învățământul profesional și tehnic. Proiectul este corelat cu Planul Regional de Acțiune pentru învățământ (PRAI)- pentru învățământul profesional și tehnic.</p>	<p>1.1.3. Scopurile și obiectivele stabilite în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale) sunt realizate integral.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionar adresat beneficiarilor, directorului școlii Ce trebuie dovedit? Atingerea tuturor scopurilor și obiectivelor stabilite în proiectul de dezvoltare și în planurile operaționale sau existența unui progres de la o etapă la alta.</p>
<p>1.1.4. Fundamentarea noului proiect de dezvoltare pe rezultatele proiectului anterior (se aplică unităților școlare acreditate pentru care perioada de autorizare a fost mai lungă decât durata de viață a proiectului de dezvoltare)</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDS actual și anterior PRAI, PLAI Ce trebuie dovedit? Rezultatele proiectului anterior fac parte din argumentarea noului proiect de dezvoltare și sunt folosite la definirea noilor ținte strategice, precum și în argumentarea componentelor proiectului de dezvoltare. În cazul în care perioada de autorizare a fost mai mică decât durata de viață a proiectului, rezultatele parțiale sunt folosite, dacă este cazul, la revizuirea proiectului în curs.</p>	<p>Spațiul excelenței: Spațiu la dispoziția școlii pentru: Descriptori proprii, Descriptori auto-propuși, Descriptori noi, Descriptori specifici, Descriptori în dezvoltare locală etc.</p>	
<p>1.1.5. Formularea clară a viziunii și a misiunii asumate de organizația furnizoare de educație</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDS Ce trebuie dovedit? Formularea viziunii și a misiunii în proiectul de dezvoltare Viziunea exprimă ceea ce își dorește unitatea de învățământ să realizeze în viitor. Exprimarea viziunii este realistă. Misiunea prezintă sintetic rațiunea de a fi și modalitățile esențiale de realizare a viziunii formulate. Formularea corespunzătoare a misiunii: maxim 200 de cuvinte și utilizarea enunțurilor care se referă la dezvoltarea școlii și nu la funcționarea acesteia. Misiunea școlii este formulată în termeni adecvați nivelului de înțelegere a elevilor, părinților și altor purtători semnificativi de interese. Misiunea școlii cuprinde justificarea existenței școlii într-un anumit context educațional și comunitar.</p>		
<p>1.1.6. Definirea unor scopuri/ ținte strategice care vor fi realizate în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDS PRAI PLAI Ce trebuie dovedit? Formularea a cel puțin 3/ maximum 7 ținte strategice. Fundamentarea țințelor strategice pe diagnoză, pe viziunea asumată și pe misiunea definită.</p>		
<p>1.1.7. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității noului proiect de dezvoltare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDS PRAI PLAI Panouri de afișare Ce trebuie dovedit? Motivarea necesității, fezabilității, oportunității noului proiect de dezvoltare se bazează pe date reale, concrete, pe politicile locale și naționale de dezvoltare, pe misiunea asumată</p>		

<p>1.1.8. Afișarea la loc vizibil a misiunii și a țințelor strategice</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDȘ PRAI PLAI Interviuri cu elevi, părinți, cadre didactice Ce trebuie dovedit? Afișarea misiunii și a țințelor strategice este realizată atât pentru elevi și cadre didactice, cât și pentru părinți și comunitatea locală</p>		
<p>1.1.9. Cunoașterea misiunii și a țințelor strategice de către cadrele didactice, elevii, părinți, autorități locale, comunitate în general</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDȘ PRAI PLAI Oferta educațională Planuri de învățământ Ce trebuie dovedit? Cel puțin jumătate dintre cadrele didactice, elevii membri în Consiliul consultativ al elevilor și părinții membri ai Comitetului/ Asociației părinților din școală cunosc misiunea și țințele strategice. Cunoașterea țințelor strategice la nivelul autorităților publice locale (cel puțin reprezentantul autorităților locale în Consiliul de administrație).</p>		
<p>1.1.10. Concordanța viziunii, misiunii și a țințelor strategice cu tipul organizației furnizoare de educație, cu forma și nivelul de educație la care aceasta funcționează</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDȘ și planuri operaționale PRAI PLAI Ce trebuie dovedit? Viziunea, misiunea și țințele strategice din PDI corespund cu prevederile din curriculumul național și din alte acte normative privind finalitățile nivelului/ nivelurilor și formei/ formelor respective de învățământ.</p>		
<p>1.1.11. Definierea etapelor în realizarea proiectului de dezvoltare și a principalelor categorii de resurse utilizate pentru realizarea proiectului</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDȘ PRAI PLAI Panouri de afișare Ce trebuie dovedit? Sunt definite etapele de realizare a proiectului de dezvoltare. Etapela proiectului sunt corect dimensionate în funcție de ani școlari și cicluri de învățământ. Definierea principalelor clase de resurse folosite: resurse materiale, financiare, umane Resursele au fost folosite conform prognozei făcute.</p>		
<p>1.1.12. Precizarea indicatorilor de realizare și a modalităților de evaluare a atingerii țințelor propuse</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDȘ PRAI PLAI Oferta educațională Planuri de învățământ Ce trebuie dovedit? Enunțarea indicatorilor de realizare pentru fiecare țință strategică a proiectului de dezvoltare Enunțarea modalităților de evaluare a țințelor propuse Existența unei strategii de autoevaluare Propunerea unor metode și instrumente de evaluare continuă și finală, adecvate proiectului de dezvoltare și valide metodologic Desemnarea unor persoane sau a unui grup de lucru cu atribuții în evaluarea proiectului de dezvoltare</p>		



<p>1.1.13. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului operațional/ planului de implementare a proiectului, pentru primul an în care acesta se aplică</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDS și planuri operaționale PRAI PLAI Ce trebuie dovedit? Existența planului operațional/ planului de implementare/ planului managerial pentru anul în curs</p>	
<p>1.1.14. Planul de implementare va cuprinde programe sau acțiuni. Pentru fiecare program/ acțiune sunt precizate: obiectivele (definite în termeni de rezultate așteptate), resursele (umane, materiale, financiare, de informație, de expertiză etc.) utilizate, termenele de realizare, responsabilitățile, precum și indicatorii de realizare (reperle observabile ale atingerii obiectivelor propuse)</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDS și planuri operaționale PRAI PLAI Ce trebuie dovedit? Planul operațional cuprinde programe și/ sau acțiuni. Toate programele, acțiunile, obiectivele din planul operațional/ de implementare au relevanță pentru scopurile/ țintele propuse în proiectul de dezvoltare instituțională. Fiecare program/ acțiune are precizate obiectivele, definite în termeni de rezultate așteptate. Sunt semnalate în fiecare program/ acțiune resursele (umane, materiale, financiare, de informație, de expertiză etc.). Existența termenilor de realizare în fiecare program/ acțiune. Existența responsabilităților alocate persoanelor care realizează fiecare program/ acțiune. Este monitorizată realizarea programelor/ acțiunilor prevăzute în planul operațional curent (până la data evaluării externe) și, dacă este cazul, sunt luate măsuri de îmbunătățire a activității. Sunt prevăzuți indicatorii de realizare (reperle observabile ale atingerii obiectivelor propuse). Indicatorii de realizare sunt formulați în conformitate cu obiectivele propuse în planul operațional/ planul de implementare.</p>	
<p>1.1.15. Prezentarea rezultatelor participării organizației la alte proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național sau internațional</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Planuri operaționale Ce trebuie dovedit? Există dovezi ale acestor participări. Pot fi prezentate: ghiduri, manuale, seturi de fotografii, programe pentru CDȘ și activități extracurriculare, dotări primite, scrisori de mulțumire, adeverințe de participare, diplome, certificate, articole de presă, fotografii etc.</p>	
<p>1.1.16. Prezentarea bugetului estimat necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare și a bugetului detaliat pentru programele/ acțiunile cuprinse în planul operațional pentru primul an de funcționare. Adecvarea acestuia la dezvoltarea preconizată a unității de învățământ</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Documente interne Ce trebuie dovedit? Există o estimare corectă a bugetului pentru realizarea proiectului de dezvoltare. Există o estimare corectă a bugetului pentru programele/ acțiunile cuprinse în planul operațional pentru anul în curs. Sunt identificate corect sursele de finanțare bugetare și extrabugetare.</p>	
<p>1.1.17. Existența, în proiectul de dezvoltare și în planul de implementare a elementelor de dezvoltare, a unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale)</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI/ PAS/ PDS și planuri operaționale Ce trebuie dovedit? Existența elementelor de identificare a grupurilor/ persoanelor defavorizate/ vulnerabile/ cu nevoi speciale. Există în planurile operaționale elemente de dezvoltare a unui învățământ incluziv. Elementele de dezvoltare pentru un învățământ incluziv din planurile operaționale cuprind toate grupurile defavorizate pe care le școlarizează instituția de învățământ. Existența datelor statistice legate de numărul de copii din grupuri defavorizate, la nivel de școală.</p>	

**DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**  
**Criteriul: a) structurile instituționale, administrative și manageriale**  
**Indicatorul 2 – Organizarea internă a unității de învățământ**

<p>Accreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare</p>	<p>Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință</p>
<p>1.2.1. Existența, cel puțin, a regulamentelor interne de funcționare, prevăzute de legislația în vigoare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Regulamentul intern de funcționare al școlii Organigrama Ce trebuie dovedit? Există regulament intern de funcționare. Regulamentul intern de funcționare respectă legislația în vigoare. În regulamentul intern de funcționare sunt prevăzute toate aspectele legate de funcționarea și organizarea instituției școlare Există organigrama organizației furnizoare de educație. În organigramă sunt stabilite linii clare de decizie, comunicare și raportare – inclusiv pentru Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). CEAC se află în relație de coordonare cu CA, iar Directorul în relație de subordonare față de CA. Sunt acoperite, cu structuri prevăzute în organigramă, toate funcțiile și atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.</p>	<p>1.2.1. Organizarea internă a furnizorului de educație este stabilă și asigură realizarea fără perturbări a proceselor fundamentale.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă a modului de organizare, chestionarea directorului Chestionarea beneficiarilor relevanți Chestionarea prin sondaj a personalului școlii (personal didactic, nedidactic, diadactic auxiliar) despre modul de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare, de raportare Observare directă Ce trebuie dovedit? Corelarea fișelor posturilor cu organigrama unității școlare. Scăderea constantă (sau inexistența), în ultimii trei ani, a numărului și gravității abaterilor disciplinare ale personalului și ale educabililor. Includerea, în cadrul reglementărilor interne, a elementelor de autonomie (de exemplu: reguli specifice stabilite de către educabili, de părinți, de diverse categorii de personal).</p>
<p>1.2.2. Existența organigramei organizației furnizoare de educație, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Regulamentul intern de funcționare al școlii Organigrama Ce trebuie dovedit? Există regulament intern de funcționare. Regulamentul intern de funcționare respectă legislația în vigoare. În regulamentul intern de funcționare sunt prevăzute toate aspectele legate de funcționarea și organizarea instituției școlare Există organigrama organizației furnizoare de educație. În organigramă sunt stabilite linii clare de decizie, comunicare și raportare – inclusiv pentru Comisia de evaluare și asigurare a</p>	<p>1.2.2. Organismele consultative ale beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară se întrunesc periodic.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă a modului de organizare, chestionarea directorului Chestionarea beneficiarilor relevanți Chestionarea prin sondaj a personalului școlii (personal didactic, nedidactic, diadactic auxiliar) despre modul de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare, de raportare Observare directă Ce trebuie dovedit? Întrunirea cel puțin lunară a Consiliului consultativ al</p>

<p>1.2.3. Existența „fișei postului” pentru toate posturile prevăzute în organigramă. Fișa postului va cuprinde, cel puțin: numele postului, locul de muncă, condițiile de ocupare (pregătire, experiență, calificări, competențe etc.), locul în structura organizației și relațiile cu alte posturi din organigramă (subordonare, coordonare sau supervizare), scopul activității și funcția/funcțiile îndeplinite, atribuțiile specifice cu standardele și descriptorii de nivel asociați, limitele autorității</p>	<p>calității (CEAC). CEAC se află în relație de coordonare cu CA, iar Directorul în relație de subordonare față de CA. Sunt acoperite, cu structuri prevăzute în organigramă, toate funcțiile și atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.</p>	<p>Personalul școlii demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a reglementărilor interne, a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.</p>	<p>elevilor. întreinerea cel puțin lunară a comitetului/ asociației părinților. Discutarea, în Consiliul de administrație și în Consiliul profesoral, a propunerilor Consiliului consultativ al elevilor și ale Comitetului/ Asociației părinților</p>
<p>1.2.3. Existența „fișei postului” pentru toate posturile prevăzute în organigramă. Fișa postului va cuprinde, cel puțin: numele postului, locul de muncă, condițiile de ocupare (pregătire, experiență, calificări, competențe etc.), locul în structura organizației și relațiile cu alte posturi din organigramă (subordonare, coordonare sau supervizare), scopul activității și funcția/funcțiile îndeplinite, atribuțiile specifice cu standardele și descriptorii de nivel asociați, limitele autorității</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Fișele postului Ce trebuie dovedit? „Fișa postului” este elaborată conform legislației în vigoare, pentru toate posturile prevăzute în organigramă. Fișa postului cuprinde: numele postului, locul de muncă, condițiile de ocupare (pregătire, experiență, calificări competențe), locul în structura organizației și relațiile cu alte posturi din organigramă (subordonare, coordonare sau supervizare), scopul activității, funcția/ funcțiile îndeplinite, atribuțiile specifice cu indicatori de performanță asociați, limitele autorității. Fișa postului cuprinde toate competențele pe care trebuie să le aibă personalul din învățământ (didactic, didactic auxiliar și nediidactic), conform standardelor profesionale în vigoare.</p>	<p>Personalul școlii demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a reglementărilor interne, a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă a modului de organizare, chestionarea directorului Chestionarea beneficiarilor relevanți Chestionarea prin sondaj a personalului școlii (personal didactic, nediidactic, diidactic auxiliar) despre modul de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare, de raportare Observare directă Ce trebuie dovedit? Cunoașterea fișei postului de către fiecare angajat al școlii. Cunoașterea, de către majoritatea personalului școlii, a liniilor de decizie, comunicare și raportare (privind responsabilitățile prevăzute în fișa postului și pentru fiecare categorie de personal). Cunoașterea prevederilor regulamentelor interne de funcționare de către întreg personalul școlii (în funcție de responsabilitățile fiecărei categorii de personal) și de majoritatea educabililor și a părinților. Implicarea unității școlare (conducerea, personalul, structurile reprezentative ale beneficiarilor etc.), în dezbaterile publice a proiectelor de documente normative. Existența inițiativei legislative la diferite niveluri.</p>

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

**Criteriul: a) structurile instituționale, administrative și manageriale**  
**Indicatorul 3 – Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă**

Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.3.1. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Interviu individual/ de grup cu reprezentanți ai personalului școlii și ai elevilor, chestionare de satisfacție aplicate elevilor</p> <p>Regulamentul intern</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența procedurilor de comunicare formală internă cu personalul propriu.</p> <p>Comunicarea formală cuprinde: definirea emițătorului și a receptorului, canalul de comunicare și planificarea în timp.</p> <p>Sunt stabilite proceduri formale de comunicare pentru fiecare structură prevăzută în organigramă și cu elevii.</p>	<p>Furnizorul de educație comunică sistematic cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Discuții cu părinții, cu diriginții despre modul de comunicare<sup>3</sup></p> <p>Chestionare</p> <p>Observarea directă</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența în medie a unei activități cu părinții în fiecare lună, pentru fiecare nivel de învățământ</p> <p>Informarea lunară a fiecărui părinte, utilizând diferite mijloace (informări scrise, consultații individuale etc.), privind rezultatele școlare ale educabililor (cu excepția învățământului postliceal).</p> <p>Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC) pentru comunicarea internă și externă (e-mail, pagina de web a școlii etc.)</p> <p>Afișarea, în școală, a rezultatelor și a deciziilor întrunirilor organismelor de conducere și consultative</p> <p>Existența unor mijloace proprii de comunicare internă și externă: publicații periodice (bulletine informative, reviste etc.), post radio/ TV propriu, comunicare prin SMS, acces <i>on-line</i> la informația relevantă și a camerele video (de supraveghere) din școală etc.</p>

<sup>3</sup> Directorul școlii, cadrele didactice pot da măcar un singur exemplu de aplicare a feedback-ului obținut pentru circulația informației în organizație

<p><b>1.3.2. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b>  <b>Interviuri individuale cu reprezentanți ai părinților și consultarea proceselor-verbale ale ședințelor și întâlnirilor cu părinți; chestionare de satisfacție aplicate părinților; dovezi ale activităților de comunicare cu angajatorii (dacă este cazul) și cu alte grupuri semnificative de interes; pagină web, pliante, regulamentul intern</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Existența procedurilor de comunicare formală externă cu părinți</b>  <b>Existența procedurilor de comunicare formală externă cu angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes</b></p>	<p><b>Furnizorul de educație utilizează feedback-ul obținut de la educabili și de la părinți pentru optimizarea circulației informației în organizație.</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b>  <b>Discuții cu părinți, cu diriginții despre modul de comunicare</b>  <b>Chestionare</b>  <b>Observarea directă</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Analizarea periodică a procesului de comunicare internă și externă și utilizarea rezultatelor acesteia pentru îmbunătățirea comunicării</b>  <b>Inexistența/ scăderea numărului de reclamații privind lipsa de informație</b></p>
<p><b>1.3.3. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare instituțională cu alte instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b>  <b>Proceduri, dovezi ale activităților de comunicare anterioare, registru de intrări - ieșiri</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Existența unor modalități de comunicare sistematică cu instituțiile școlare de proveniență a elevilor și beneficiare, cu inspectoratul școlar, CCD, CJAPP și cu alte instituții cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite.</b></p>		
<p><b>1.3.4. Promovarea ofertei educaționale</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b>  <b>Piante, articole de presă, dovezi ale participării la târguri de oferte educaționale, pagina web a școlii</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Sunt cel puțin 2 modalități de promovare a ofertei educaționale.</b>  <b>Modalitățile de promovare a ofertei educaționale sunt adecvate grupurilor țintă.</b>  <b>Pentru învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal, în promovarea ofertei educaționale există transparență în ceea ce privește posibilitățile de continuare a studiilor și, după caz, privind calificările profesionale și competențele dobândite la sfârșitul ciclului de școlarizare.</b></p>		

**DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**  
**Criteriul: a) structurile instituționale, administrative și manageriale**  
**Indicatorul 4 – Funcționarea curentă a unității de învățământ**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>2.1.1. Funcționarea organismelor de conducere individuală și colectivă – în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne</p> <p>2.1.2. Existența și gestionarea eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Regulamentul intern de organizare și funcționare  Ce trebuie dovedit?  Existența documentelor de evidență a organismelor de conducere individuală și colectivă, prevăzute de legislația în vigoare</p> <p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Regulamentul intern de organizare și funcționare  Dosare de decizii, Registrul de procese verbale ale Consiliului de administrație și ale Consiliilor profesorale  Ce trebuie dovedit?  Existența documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare  Evidența documentelor manageriale existente  Accesul personalului implicat la documentele manageriale  Existența unei persoane desemnate cu gestionarea documentelor manageriale</p>	<p>Cadrele didactice și categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a activității școlii</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Observare directă  Chestonarea cadrelor didactice sau beneficiarilor<sup>4</sup>  Ce trebuie dovedit?  Cunoașterea de către toate cadrele didactice a rezultatelor activității organismelor de conducere și consultative  Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, metodologii de aplicare)  Funcționarea autonomă și autonomată a Consiliului elevilor și/ sau a Comitetului/ Asociației părinților</p>
<p>2.1.3. Realizarea procedurilor de management al resurselor umane pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (recrutare, selecție, normare, utilizare, stimulare, disponibilizare etc.), conform legislației în vigoare și reglementărilor interne</p> <p>2.1.4. Funcționarea curentă a organizației școlare fără perturbări majore</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Dosare de decizii, Registrul de procese- verbale ale Consiliului de administrație și ale consiliilor profesorale  Dosare personale ale angajaților, state de funcții  Ce trebuie dovedit?  Existența documentelor doveditoare privind realizarea procedurilor de management al resurselor umane conform prevederilor legale (recrutare, selecție, angajare, mișcarea personalului, evaluare etc.)</p> <p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Vizită, orarul școlii și programul acesteia  Ce trebuie dovedit?  Școala are un orar stabilit care este respectat.  Orarul este întocmit în conformitate cu normele de igienă școlară.</p>		

<sup>4</sup> Oricare cadru didactic (inclusiv suplinatorii sau debutanții) poate demonstra un nivel ridicat de cunoaștere a activității școlii

<p>2.1.5. Există dovezi privind urmărirea respectării regulamentelor interne de funcționare și privind corectarea perturbărilor constatate în funcționarea organizației, dacă este cazul.</p>	<p><b>Evidența sancțiunilor împotriva personalului și a elevilor, a reclamațiilor din partea personalului, elevilor, părinților etc., a întreruperilor în activitatea școlară (din diferite motive)</b></p>		
<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p>	<p>Interviuri cu reprezentanți ai școlii, ai elevilor și părinților; chestionare de satisfacție</p>		
<p>Ce trebuie dovedit?</p>	<p><b>Evidența măsurilor de corectare a perturbărilor constatate – de monitorizare a activității personalului/ elevilor sancționați, de rezolvare a reclamațiilor, de corectare a perturbărilor (de exemplu, privind întreruperile în activitatea școlară)</b></p>		

**DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**  
**Criteriul: a) structurile instituționale, administrative și manageriale**  
**Indicatorul 5 – Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
2.2.1. Funcționalitatea sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Baze de date, registre, dosare etc.            Proceduri, documente școlare, documente interne            Ce trebuie dovedit?            Existența unui sistem de evidență a documentelor intrate/ ieșite (care indică „cine”, „ce”, „cum”, „când”, „unde” înregistrează, prelucurează, utilizează datele și informațiile necesare funcționării unității școlare)            Existența dovezilor privind garantarea accesului la informație a celor în drept</p>	<p>Informațiile specifice unității școlare și contextului în care aceasta funcționează sunt incluse în baza de date existentă și difuzate în comunitate</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Discuții cu reprezentanți ai Consiliului local            Baza de date            Chestionarea categoriilor importante de beneficiari            Discuții cu categoriile principale de beneficiari            Ce trebuie dovedit?            Existența și difuzarea informațiilor privind posibilitățile de continuare a studiilor și, după caz, de angajare existente la nivel local, regional și național            Existența bazei de date privind factorii de risc educațional și elevii/ familiile/ grupurile în situație de risc educațional</p>
2.2.2. Cuprinderea, în sistemul de gestionare a informației, a tuturor informațiilor necesare rapoartărilor prevăzute de legislația în vigoare 2.2.3. Respectarea condițiilor și procedurilor legale privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Regulamente/ proceduri de reglementare a accesului la informație            Ce trebuie dovedit?            Existența înregistrărilor privind realizarea la timp și în formate solicitate a rapoartărilor pentru forurile în drept            Dovezi/ surse ale dovezii:            Angajamente scrise de respectare a confidențialității de către personalul implicat în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației            Ce trebuie dovedit?            Siguranța documentelor pe suport de hârtie și electronic            Nominalizarea persoanelor care au acces la informațiile confidențiale (privind datele personale ale elevilor și personalului)            Respectarea confidențialității de către personalul implicat în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației</p>	<p>Categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a informațiilor privind curriculumul național, procesul de învățământ și viața școlară.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Discuții cu reprezentanți ai Consiliului local            Baza de date            Chestionarea categoriilor impotante de beneficiari            Discuții cu categoriile principale de beneficiari            Ce trebuie dovedit?            Difuzarea, către cadrele didactice, părinți și educabili, a tuturor informațiilor necesare implementării curriculum-ului național.            Difuzarea, către cadrele didactice, părinți și educabili, a tuturor informațiilor privind activitățile programate la nivelul școlii            Accesul on-line al tuturor celor interesați la întreaga informație privind oferta educațională, activitatea unității școlare, rezultatele școlare sau extrașcolare, bugetul unității școlare, resursele umane și materiale etc. (cu excepția informațiilor confidențiale)            Informatarea înregistrării și circulației documentelor intrate, ieșite și de uz intern prin folosirea unui soft specializat și a comunicării electronice<sup>5</sup></p>

<sup>5</sup> Poate fi exprimat cel pu în un exemplu de difuzare a informației



**DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**  
**Criteriul: a) structurile instituționale, administrative și manageriale**  
**Indicatorul 6 – Asigurarea serviciilor medicale**

Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>2.3.1. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi, conform legislației în vigoare – de preferință prin cabinetul medical propriu</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Vizitarea cabinetului medical, existența programului de funcționare, existența procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență; chestionare de satisfacție a elevilor și părinților            Procedurile de prim ajutor            Ce trebuie dovedit?            Existența cabinetului medical/ a punctului de prim ajutor în școală, dotat cu instrumente, medicamente de prim ajutor sau existența unui protocol cu o unitate sanitară privind asigurarea serviciilor medicale            Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor la cabinetul medical</p>	<p>Furnizorul de educație asigură accesul permanent al educabililor la servicii medicale prin cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de asistență cu unități sanitare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Observarea directă            Discuții cu personalul medical al școlii, cu părinții, cu elevii despre campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății            Ce trebuie dovedit?            Accesul educabililor la servicii medicale de specialitate.            Existența „planurilor de sănătate” pentru educabili (acțiuni preventive, analize etc.).</p>
<p>2.3.2. Existența procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Proceduri de asigurare a serviciilor medicale de urgență            Ce trebuie dovedit?            Existența unor proceduri de solicitare a serviciilor medicale de urgență (cine? ce? când? unde? cum?)</p>	<p>Personalul școlii, educabilii și, după caz, părinții sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Observarea directă            Discuții cu personalul medical al școlii, cu părinții, cu elevii despre campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății            Ce trebuie dovedit?</p>

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

**Criteriul: a) structurile instituționale, administrative și manageriale**  
**Indicatorul 7 – Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>2.4.1. Existența unui sistem și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului (pază proprie, acorduri/ contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu poliția)</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Vizită în școală și consultarea dosarului cu dovezile modului de asigurare a siguranței tuturor celor implicați în activitatea școlară; chestionare de satisfacție a elevilor și părinților; fișe ale postului; contracte cu firme specializate                      Ce trebuie dovedit?                      Existența unei incinte asigurate, cu un control eficient al intrării și ieșirii din unitatea școlară                      Existența contractelor privind paza, pază proprie, acorduri/ contracte cu firme specializate, cu jandarmeria, cu poliția etc.                      Sunt cel puțin 3 proceduri specifice privind gestionarea situațiilor de criză (cel puțin pentru situațiile de incendiu, inundație, cutremur/ alunecare de teren).                      Toți cei implicați cunosc și își asumă procedurile specifice privind gestionarea situațiilor de criză.</p>	<p>Educabilii, părinții și cadrele didactice se simt în siguranță în incinta școlii (inclusiv curtea, terenurile de sport și celelalte spații școlare) și în vecinătatea școlii.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Observare directă                      Discuții cu cadrele didactice, cu portarul școlii etc.                      Participarea la simularea unei situații de criză; observarea comportamentului celor implicați în exercițiu                      Ce trebuie dovedit?                      Contribuția activă a elevilor, a părinților și a personalului școlii la realizarea climatului de siguranță în unitatea școlară și în vecinătatea acesteia                      Asigurarea pentru accidente a elevilor și a personalului școlii</p>
<p>2.4.2. Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Dosar al echipei desemnate pentru intervenția în situații de urgență;                      Vizită în școală                      Ce trebuie dovedit?                      Existența documentelor prevăzute de legislație privind respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI                      Cunoașterea de către personalul școlii și de către elevi a sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație                      Existența dovezilor referitoare la informarea preșcolărilor/ elevilor privind procedurile de securitate a muncii, de PSI, de acordare a primului ajutor.</p>	<p>Cunoașterea de către personalul școlii, de către elevi și, după caz, de către părinți, a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Observare directă                      Discuții cu cadrele didactice, cu portarul școlii etc.                      Participarea la simularea unei situații de criză; observarea comportamentului celor implicați în exercițiu                      Ce trebuie dovedit?                      Cunoașterea procedurilor de gestionare a situațiilor de criză (cutremur, inundație etc.) de către întregul personal al școlii și de către majoritatea educabililor și a părinților                      Realizarea periodică a exercițiilor privind comportamentul în situații de criză</p>
<p>2.4.3. Existența unor proceduri specifice, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ, privind gestionarea situațiilor de criză</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Vizită în școală                      Ce trebuie dovedit?                      Cunoașterea de către personalul școlii și de către elevi a sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație</p>		

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

**Criteriul: a) structurile instituționale, administrative și manageriale**  
**Indicatorul 8 – Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
2.5.1. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare – de preferință prin cabinete proprii	Dovezi/ surse ale dovezii: Vizitarea cabinetului, consultarea evidențelor activității desfășurate, interviuri cu reprezentanți ai elevilor; chestionare de satisfacție a elevilor și părinților Ce trebuie dovedit? Dotarea cabinetului de orientare și consiliere, programul cabinetului, modalitatea de încadrare cu personal calificat, evidențele activității desfășurate în cadrul cabinetului	Furnizorul de educație asigură accesul beneficiarilor și al personalului școlii la servicii de orientare și consiliere.	Dovezi/ surse ale dovezii: Discuții cu beneficiarii, cu consilierul școlii Observarea directă a măsurilor luate Discuții cu diriginții Directorul școlii poate da exemplu de modul în care documentația programatică a fost îmbunătățită, ca urmare a rezultatelor activității de consiliere și orientare. Orice cadru didactic poate da exemplu de îmbunătățire a activității curente, a ofertei educaționale ca urmare a acestor rezultate. Ce trebuie dovedit? Asigurarea accesului fiecărui educabil la servicii de orientare și consiliere oferite de personal calificat sau de către cadre didactice care au urmat programe de formare în acest sens Asigurarea accesului la baze de date actualizate privind orientarea și consilierea pentru carieră îndrumarea și facilitarea accesului educabililor, personalului școlii și părinților la servicii specializate de consiliere (juridică, psihologică, medicală etc.)
	Furnizorul de educație aplică programe și măsuri de diminuare a violenței în școală.		Dovezi/ surse ale dovezii: Discuții cu beneficiarii, cu consilierul școlii Observarea directă a măsurilor luate Discuții cu diriginții Directorul școlii poate da exemplu de modul în care documentația programatică a fost îmbunătățită, ca urmare a rezultatelor activității de consiliere și orientare. Orice cadru didactic poate da exemplu de îmbunătățire a activității curente, a ofertei educaționale ca urmare a acestor rezultate. Ce trebuie dovedit? Existența diminuării violenței în școală și în afara ei
	Rezultatele activităților de orientare și consiliere sunt utilizate pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale.		Dovezi/ surse ale dovezii: Discuții cu beneficiarii, cu consilierul școlii Observarea directă a măsurilor luate Discuții cu diriginții Directorul școlii poate da exemplu de modul în care documentația programatică a fost îmbunătățită, ca urmare a rezultatelor activității de consiliere și orientare Orice cadru didactic poate da exemplu de îmbunătățire a activității curente, a ofertei educaționale ca urmare a acestor rezultate. Ce trebuie dovedit? Succesul cel puțin a 75% dintre absolvenții care au urmat recomandările primite în cadrul activităților de orientare și consiliere pentru carieră, în continuarea studiilor sau la încadrarea în muncă pe ruta recomandată

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

#### Indicatorul 9 – Existența și caracteristicile spațiilor școlare

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.1.1. Existența spațiilor școlare în care funcționează unitatea de învățământ (proprie și/ sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală)	Dovezi/ surse ale dovezii: Documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra spațiilor (acte de proprietate, contracte de închiriere etc.) Vizită în școală Ce trebuie dovedit? Existența actelor de proprietate, a contractelor de închiriere etc.	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare.	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Discuții cu cadrele didactice, cu copii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora Ce trebuie dovedit? Existența unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.) Construcție, mobiliare și dotare cu design personalizat Utilizarea decorurilor profesioniști pentru personalizarea spațiilor școlare Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare, administrative și auxiliare în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor, părinților, altor membri ai comunității (de exemplu: săli de proiectie, săli de fitness, spații/ terenuri specializate pentru diferite sporturi sau activități etc.)
1.1.2. Adecvarea numărului sălilor de clasă, al laboratoarelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la planul de școlarizare prognost și realizat	Dovezi/ surse ale dovezii: Vizitarea spațiilor școlare și corelarea cu planul de școlarizare; autorizație sanitară Ce trebuie dovedit? Școala dispune de spații adecvate procesului de învățământ. Școala nu folosește spațiile școlare pentru activități care nu au legătură cu procesul de învățământ în timpul programului școlar. Elevii nu sunt înghesuți în spații improprii. Numărul sălilor de clasă disponibile este egal sau mai mare decât numărul colectivelor de elevi (clase/ grupe) pentru fiecare schimb. Fiecare elev dispune de un loc stabil într-o sală de clasă.	Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu CES identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii.	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Discuții cu cadrele didactice, cu copii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora Ce trebuie dovedit? Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu CES din rândul educabililor și al personalului școlii

<p>1.1.3. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al atelierelor/fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la nivelul de școlarizare și profilul unității de învățământ</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Orarul școlii Graficele folosirii spațiilor școlare (săli de clasă, laboratoare și cabinete școlare) Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților Ce trebuie dovedit? Laboratoarele de specialitate sunt funcționale și utilizate numai pentru orele respective. Există o programare a desfășurării orelor în laborator/ cabinet, astfel încât fiecare clasă de elevi să aibă acces la laborator. Existența tuturor laboratoarelor/ cabinetelor prevăzute de legislația în vigoare pentru toate nivelurile/ profilurile existente în unitatea școlară Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor/ cabinetelor</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Discuții cu cadrele didactice, cu copii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora Ce trebuie dovedit? Creșterea numărului de educabili care folosesc spațiile respective/ a numărului de ore în care spațiile respective sunt folosite/ a numărului de activități desfășurate etc. Desfășurarea, în spațiile destinate anumitor discipline (laboratoare, ateliere, cabinete, sală/ teren de sport etc.), cel puțin a ½ din numărul de ore alocat disciplinelor respective, pentru fiecare colectiv (grupă, clasă etc.) – dacă este cazul și numai dacă normativele în vigoare nu prevăd alte reglementări. Desfășurarea tuturor activităților de învățare în spații speciale destinate respectivelor activități – de exemplu, prin utilizarea sistematică a „centrelor de interes”. Creșterea gradului de confort al spațiilor școlare, administrative și auxiliare Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru asigurarea orientării și accesului personalului și al beneficiarilor la spațiile școlare, administrative și auxiliare</p>
<p>1.1.4. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al atelierelor/fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la disciplinele/ modulele cuprinse în planul de învățământ</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Orarul școlii Graficele folosirii spațiilor școlare (săli de clasă, laboratoare și cabinete școlare) Autorizația sanitară de funcționare, autorizația PSI și, dacă este cazul, alte autorizații (ISCIR etc.) Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților Ce trebuie dovedit? Spațiile școlare sunt adecvate. Tipul laboratoarelor/ cabinetelor este stabilit în funcție de disciplinele din planul de învățământ și reglementările legale și normativele în vigoare pentru nivelul de învățământ și profilul unității școlare.</p>		
<p>1.1.5. Folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Orarul școlii Graficele folosirii spațiilor școlare (săli de clasă, laboratoare și cabinete școlare) Autorizația sanitară de funcționare, autorizația PSI și, dacă este cazul, alte autorizații (ISCIR etc.). Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților Ce trebuie dovedit? Spațiile școlare sunt bine întreținute, curate, asigurând un climat potrivit vârstei elevilor. Nu există zone periculoase ori care nu pot fi supravegheate. Iluminarea, încălzirea, curățenia, siguranța utilizării instalațiilor electrice, a celor sub presiune, a celor de încălzire, care utilizează gaze naturale sau substanțe periculoase etc.</p>		
<p>1.1.6. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare (norme generale și specifice)</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Vizită în școală Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților Planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii ani Fiecare spațiu de învățământ are dimensiuni adecvate efectivului de elevi (Ordinul MS nr. 1955 din 18 octombrie 1995, publicat în M.O. nr. 59 bis din 22 martie 1996).</p>		

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

#### Indicatorul 10 – Dotarea spațiilor școlare

Acordare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.2.1. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare	Dovezi/ surse ale dovezii: Vizită în școală Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților Planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii ani Ce trebuie dovedit? Spațiile școlare sunt dotate potrivit normativelor în vigoare, ținându-se cont de numărul elevilor. (Ordinul MS nr. 1955 din 18 octombrie 1995, publicat în M.O. nr. 59 bis din 22 martie 1996).	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare.	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora Ce trebuie dovedit? Existența unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.) Construcție, mobiliare și dotare cu design personalizat Utilizarea decorativilor profesioniști pentru personalizarea spațiilor școlare Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare, administrative și auxiliare în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor, părinților, alor membri ai comunității (de exemplu: săli de proiectie, săli de fitness, spații/ terenuri specializate pentru diferite sporturi sau activități etc.)
1.2.2. Dotarea spațiilor școlare în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiilor de studiu	Dovezi/ surse ale dovezii: Vizită în școală Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților Planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii ani Ce trebuie dovedit? Spațiile școlare sunt dotate potrivit normativelor în vigoare, ținându-se cont de numărul elevilor. (Ordinul MS nr. 1955 din 18 octombrie 1995, publicat în M.O. nr. 59 bis din 22 martie 1996).	Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu CES identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii.	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora Ce trebuie dovedit? Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu CES din rândul educabililor și al personalului școlii.
1.2.3. Demonstrarea preocupării școlii pentru îmbunătățirea	Dovezi/ surse ale dovezii: Vizită în școală Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora Ce trebuie dovedit?

<p>dotării spațiilor școlare</p>	<p>Planurile de investiții și listele de achiziții pe ultimii ani Ce trebuie dovedit? Spațiile școlare sunt dotate potrivit normativelor în vigoare, ținându-se cont de numărul elevilor. (Ordinul MS nr. 1955 din 18 octombrie 1995, publicat în M.O. nr. 59 bis din 22 martie 1996).</p>	<p>evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare</p>	<p>Creșterea numărului de educabili care folosesc spațiile respective/ a numărului de ore în care spațiile respective sunt folosite/ a numărului de activități desfășurate etc. Desfășurarea, în spațiile destinate anumitor discipline (laboratoare, ateliere, cabinete, sală/ teren de sport etc.), cel puțin a 1/2 din numărul de ore alocat disciplinelor respective, pentru fiecare colectiv (grupă, clasă etc.) – dacă este cazul și numai dacă normativele în vigoare nu prevăd alte reglementări Desfășurarea tuturor activităților de învățare în spații special destinate respectivelor activități – de exemplu, prin utilizarea sistematică a „centrelor de interes” Creșterea gradului de confort al spațiilor școlare, administrative și auxiliare Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru asigurarea orientării și accesului personalului și al beneficiarilor la spațiile școlare, administrative și auxiliare</p>
----------------------------------	--	---	---

**DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**  
**Criteriul: b) baza materială**

**Indicatorul 11 – Accesibilitatea spațiilor școlare**

Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.3.1. Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Vizită în școală, în curte și în împrejurimi</p> <p>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Există rampe ori alte asemenea facilități, pentru elevii cu dizabilități fizice.</p> <p>Arhitectura locului și repartizarea claselor țin cont de particularitățile de vârstă ale elevilor.</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea directă</p> <p>Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.).</p> <p>Construcție, mobilare și dotare cu design personalizat</p> <p>Utilizarea decorurilor profesioniști pentru personalizarea spațiilor școlare</p> <p>Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare, administrative și auxiliare în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice</p> <p>Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor, părinților, altor membri ai comunității (de exemplu: săli de proiecție, săli de fitness, spații/ terenuri specializate pentru diferite sporturi sau activități etc.)</p>
1.3.2. Localizarea ușoară a spațiilor școlare prin semnalezarea lor corespunzătoare	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Vizită în școală, în curte și în împrejurimi</p> <p>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Elevii ori vizitatorii școlii se pot orienta cu ușurință, datorită semnalezării corespunzătoare</p>	<p>Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu CES identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii.</p> <p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea directă</p> <p>Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (dacă e cazul), cu părinții acestora</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu CES din rândul educabililor și al personalului școlii</p> <p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea directă</p> <p>Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Creșterea numărului de educabili care folosesc spațiile respective/ a numărului de ore în care spațiile respective sunt folosite/ a numărului de activități desfășurate etc.</p> <p>Destășurarea, în spațiile destinate anumitor discipline (laboratoare, ateliere, cabinete, sală/ teren de sport etc.), cel puțin a ½ din numărul de ore alocat disciplinelor respective, pentru fiecare colectiv (grupă, clasă etc.) – dacă este cazul și numai dacă normativele în vigoare nu prevăd alte reglementări</p> <p>Destășurarea tuturor activităților de învățare în spații special destinate respectivelor activități – de exemplu, prin utilizarea sistematică a „centrelor de interes”</p> <p>Creșterea gradului de confort al spațiilor școlare, administrative și auxiliare</p> <p>Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru asigurarea orientării și accesului personalului și al beneficiarilor la spațiile școlare, administrative și auxiliare</p>



## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

#### Indicatorul 12 – Utilizarea spațiilor școlare

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.4.1. Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Intrarea la diverse ore și în diferite săli de clasă sau laboratoare și compararea cu orarul școlii</p> <p>Chestionare de satisfacție</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Intrarea la diverse ore și în diferite săli de clasă sau laboratoare și compararea cu orarul școlii</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea directă</p> <p>Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.)</p> <p>Construcție, mobiliare și dotare cu design personalizat</p> <p>Utilizarea decorurilor profesioniști pentru personalizarea spațiilor școlare</p> <p>Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare, administrative și auxiliare în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice</p> <p>Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor, părinților, altor membri ai comunității (de exemplu: săli de proiecție, săli de fitness, spații/ terenuri specializate pentru diferite sporturi sau activități etc.)</p>
	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Intrarea la diverse ore și în diferite săli de clasă sau laboratoare și compararea cu orarul școlii</p>	<p>Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu c.e.s. identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea directă</p> <p>Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu CES din rândul educabililor și al personalului școlii</p>
	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Intrarea la diverse ore și în diferite săli de clasă sau laboratoare și compararea cu orarul școlii</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea directă</p> <p>Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Creșterea numărului de educabili care folosesc spațiile respective/ a numărului de ore în care spațiile respective sunt folosite/ a numărului de activități desfășurate etc.</p> <p>Desfășurarea, în spațiile destinate anumitor discipline (laboratoare, ateliere, cabinete, sală/ teren de sport etc.), cel puțin a 1/2 din numărul de ore alocat disciplinelor respective, pentru fiecare colectiv (grupă, clasă etc.) – dacă este cazul și numai dacă normativele în vigoare nu prevăd alte reglementări</p> <p>Desfășurarea tuturor activităților de învățare în spații special destinate respectivelor activități – de exemplu, prin utilizarea sistematică a „centrelor de interes”</p> <p>Creșterea gradului de confort al spațiilor școlare, administrative și auxiliare</p> <p>Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru asigurarea orientării și accesului personalului și al beneficiarilor la spațiile școlare, administrative și auxiliare</p>

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

#### Indicatorul 13 – Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative

Acordare descriptori (cerințe)	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referințe / Calitate descriptori (cerințe) / Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>2.1.1. Existența spațiilor administrative (proprietate/ închiriate, concesionate, în comodat sau de înaltă calitate) în cadrul unității de învățământ</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Vizitarea spațiilor administrative și corelarea atât cu meniunile din documentele juridice ce atestă dreptul de folosință al acestora, cât și cu organigrama instituției                      Ce trebuie dovedit?                      Existența spațiilor administrative: secretariat, cabinet al directorului, cancelarie, administrație, arhiv etc.                      Existența actelor de proprietate, a contractelor de închiriere etc.</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor colare, administrative și auxiliare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Observarea directă                      Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (dacă e cazul), cu părinții acestora                      Ce trebuie dovedit?                      Existența unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.)                      Construcție, mobilier și dotare cu design personalizat                      Utilizarea decorurilor profesionale pentru personalizarea spațiilor colare                      Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor colare, administrative și auxiliare în funcție de nevoile unității colare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice                      Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opinelor educabililor, părinților, altor membri ai comunității (de exemplu: sală de protecție, sală de fitness, spații/ terenuri specializate pentru diferite sporturi sau activități etc.)</p>
<p>2.1.2. Organizarea și dotarea spațiilor administrative corespunzător tipului de activitate</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Existența spațiilor administrative: secretariat, cabinet al directorului, cancelarie, administrație, arhiv etc.                      Existența actelor de proprietate, a contractelor de închiriere etc.                      Ce trebuie dovedit?                      Dotarea spațiilor administrative permite desfășurarea în condiții optime a activității colare (informare, completarea documentelor colare, evidența acestora, desfășurarea activității financiar-contabile și de administrație etc.).</p>	<p>Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile colare, pentru persoanele cu CES identificate la nivelul educabililor și al personalului colii.</p> <p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor colare și auxiliare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Observarea directă                      Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (dacă e cazul), cu părinții acestora                      Ce trebuie dovedit?                      Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu CES din rândul educabililor și al personalului colii</p> <p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Observarea directă                      Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (dacă e cazul), cu părinții acestora                      Ce trebuie dovedit?                      Creșterea numărului de educabili care folosesc spațiile respective/ a numărului de ore în care spațiile respective sunt folosite/ a numărului de activități desfășurate etc.</p>

			<p>Desf urarea, în spa iile destinate anumitor discipline (laboratoare, ateliere, cabinete, sal / teren de sport etc.), cel pu în a ½ din num rul de ore alocat disciplinelor respective, pentru fiecare colectiv (grup , clas etc.) – dac este cazul i numai dac normativele în vigoare nu prev d alte reglement ri</p> <p>Desf urarea tuturor activit ilor de inv are în spa ii special destinate respectivelor activit i – de exemplu, prin utilizarea sistematic a „centrelor de interes”</p> <p>Cre terea gradului de confort al spa ilor colare, administrative i auxiliare</p> <p>Utilizarea tehnologiilor informatic ionale i de comunicare pentru asigurarea orient rii i accesului personalului i al beneficiarilor la spa iile colare, administrative i auxiliare</p>
--	--	--	--

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

#### Indicatorul 14 – Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare

Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător / nivel obligatoriu</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referințe / Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>3.1.1. Existența spațiilor auxiliare - șli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie (proprie) și/ sau închiriate, concesionate, în comodat sau de înute sub orice alt form legal), după caz, corelate cu proiectul de dezvoltare instituțională și cu planul de implementare al proiectului</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Vizită în școală și corelarea cu meniurile din actele de proprietate, contractele de închiriere, de concesiune etc.;            Oferta educațională; planul de colarizare; chestionare de satisfacție            Ce trebuie dovedit?            Existența actelor de proprietate, a contractelor de închiriere etc. pentru aceste spații            Șli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie sau autorizarea sanitară de funcționare.            Spațiile auxiliare permit realizarea întregii strategii a programelor/ activităților prevăzute în documentele programatice ale școlii.</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor colare, administrative și auxiliare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Observarea directă            Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (dacă e cazul), cu părinții acestora            Ce trebuie dovedit?            Existența a unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.)            Construcție, mobilier și dotare cu design personalizat            Utilizarea decorurilor profesioniști pentru personalizarea spațiilor colare            Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor colare, administrative și auxiliare în funcție de nevoile unității colare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice            Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opiniilor educabililor, părinților, altor membri ai comunității (de exemplu: șli de proiecte, șli de fitness, spații/ terenuri specializate pentru diferite sporturi sau activități etc.)</p>
<p>3.1.2. Corelarea spațiilor auxiliare - șli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie, cu planul de învățământ, cu numărul elevilor și cu tipul, nivelul și forma de învățământ</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Vizită în școală și corelarea cu oferta educațională și cu planul de colarizare            Chestionare de satisfacție            Ce trebuie dovedit?            Adecvarea spațiilor auxiliare la numărul de copii colarizați.            Corelarea spațiilor auxiliare cu aria de recrutare a elevilor            Corelarea spațiilor auxiliare cu nivelul, profilul și cu specializările oferite</p>	<p>Furnizorul de educație asigură accesul individual, privind accesul în spațiile colare, pentru persoanele cu CES identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Observarea directă            Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (dacă e cazul), cu părinții acestora            Ce trebuie dovedit?            Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu CES din rândul educabililor și al personalului școlii</p>

<p>3.1.3. Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativul de igienă în vigoare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Vizit în coală și corelarea cu oferta educațională și cu planul de colarizare.</b>  <b>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Spațiile sanitare sunt dotate conform normelor de igienă și sunt suficiente pentru numărul de precolari/ elevi.</b>  <b>Disponibilitatea obiectelor sanitare este conform nivelului de vârstă al precolarilor/ elevilor colarizați.</b>  <b>Este curățenie în spațiile sanitare.</b></p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor colare și auxiliare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Observarea directă</b>  <b>Discuții cu cadrele didactice, cu copiii cu CES (dacă e cazul), cu părinții acestora</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Creșterea numărului de educabili care folosesc spațiile respective/ a numărului de ore în care spațiile respective sunt folosite/ a numărului de activități desfășurate etc.</b>  <b>Desfășurarea, în spațiile destinate anumitor discipline (laboratoare, ateliere, cabinete, sală/ teren de sport etc.), cel puțin a 1/2 din numărul de ore alocat disciplinelor respective, pentru fiecare colectiv (grup, clasă etc.) – dacă este cazul și numai dacă normativul în vigoare nu prevede altele</b>  <b>Desfășurarea tuturor activităților de învățare în spațiile special destinate respectivelor activități – de exemplu, prin utilizarea sistematică a „centrelor de interes”</b>  <b>Creșterea gradului de confort al spațiilor colare, administrative și auxiliare</b>  <b>Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru asigurarea orientării și accesului personalului și al beneficiarilor la spațiile colare, administrative și auxiliare</b></p>
<p>3.1.4. Existența unui spațiu propriu destinat bibliotecii colare/ centrului de informare și documentare sau a unui acord privind utilizarea bibliotecii unei alte unități de învățământ</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Vizit în coală; chestionare de satisfacție</b>  <b>Date statistice de la ISJ – nr. de volume/ elev la nivelul județului.</b>  <b>Vizit, consultarea documentelor juridice și a celor de evidență din bibliotecă; chestionare de satisfacție</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Există spațiu propriu destinat bibliotecii colare sau un acord de utilizare a bibliotecii unei alte unități de învățământ.</b>  <b>Numărul de volume raportat la numărul de elevi preconizat a fi colarizați este cel puțin egal cu media la nivel de județ.</b></p>		
<p>3.1.5. Existența unui spațiu destinat cabinetului medical</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Vizit în coală; interviuri cu reprezentanții și ai elevilor și ai părinților</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Existența spațiului pentru cabinetul medical/ punctul de prim ajutor</b></p>		
<p>3.1.6. Existența unui spațiu destinat cabinetului de orientare și consiliere pentru elevi</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Vizit în coală; interviuri cu reprezentanții și ai elevilor și ai părinților</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Existența spațiului pentru cabinetul de orientare și consiliere.</b></p>		
<p>3.1.7. Respectarea, în spațiile auxiliare, a normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Vizit în coală și compararea dotărilor existente cu prevederile normativelor de dotare</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Spațiile auxiliare respectă normativul în vigoare, înându-se cont de numărul elevilor (Ordinul MS nr. 1955 din 18 octombrie 1995, publicat în M.O. nr. 59 bis din 22 martie 1996).</b>  <b>Se respectă normele de igienă în spațiile auxiliare.</b></p>		
<p>3.1.8. Respectarea, în spațiile auxiliare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Vizit în coală și compararea dotărilor existente cu prevederile normativelor de dotare</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Dotarea spațiilor auxiliare conform normativelor de dotare și înănd cont de particularitățile de vârstă ale precolarilor/ elevilor</b></p>		

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

#### Indicatorul 15 – Accesibilitatea spațiilor auxiliare

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
3.2.1. Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale	Dovezi/ surse ale dovezii: Vizită în școală Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților Ce trebuie dovedit? Elevii sau vizitatorii școlii se pot orienta cu ușurință, datorită semnalezării corespunzătoare.	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Discuții cu cadrele didactice, cu copii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora Ce trebuie dovedit? Existența unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.) Construcție, mobiliare și dotare cu design personalizat Utilizarea decorurilor profesioniști pentru personalizarea spațiilor școlare Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare, administrative și auxiliare în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor, părinților, altor membri ai comunității (de exemplu: săli de proiecte, săli de fitness, spații/ terenuri specializate pentru diferite sporturi sau activități etc.)
3.2.2. Localizarea ușoară a spațiilor auxiliare prin semnalezarea lor corespunzătoare	Dovezi/ surse ale dovezii: Vizită în școală Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților Ce trebuie dovedit? Elevii sau vizitatorii școlii se pot orienta cu ușurință, datorită semnalezării corespunzătoare.	Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu CES identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii. Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Discuții cu cadrele didactice, cu copii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora Ce trebuie dovedit? Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu CES din rândul educabililor și al personalului școlii Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Discuții cu cadrele didactice, cu copii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora Ce trebuie dovedit? Creșterea numărului de educabili care folosesc spațiile respective/ a numărului de ore în care spațiile respective sunt folosite/ a numărului de activități desfășurate etc. Desfășurarea, în spațiile destinate anumitor discipline (laboratoare, ateliere, cabinete, săli/ teren de sport etc.), cel puțin a ½ din numărul de ore alocat disciplinei respective, pentru fiecare colectiv (grupă, clasă etc.) – dacă este cazul și numai dacă normativele în vigoare nu prevăd alte reglementări Desfășurarea tuturor activităților de învățare în spații special destinate respectivelor activități – de exemplu, prin utilizarea sistematică a „centrelor de interes” Creșterea gradului de confort al spațiilor școlare, administrative și auxiliare Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru asigurarea orientării și accesului personalului și al beneficiarilor la spațiile școlare, administrative și auxiliare

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

#### Indicatorul 16 – Utilizarea spațiilor auxiliare

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
3.3.1. Utilizarea spațiilor auxiliare conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Vizită în școală</p> <p>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților</p> <p>Orarul școlii, graficele folosirii spațiilor auxiliare</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Utilizarea spațiilor auxiliare conform programului de funcționare afișat.</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în construirea/ amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea directă</p> <p>Discuții cu cadrele didactice, cu copii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența unor spații modularizabile (pereți mobili, paravane etc.)</p> <p>Construcție, mobiliare și dotare cu design personalizat</p> <p>Utilizarea decorurilor profesioniști pentru personalizarea spațiilor școlare.</p> <p>Existența planurilor de îmbunătățire a dotării spațiilor școlare, administrative și auxiliare în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice</p> <p>Existența și dotarea unor spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor, părinților, altor membri ai comunității (de exemplu: săli de proiectie, săli de fitness, spații/ terenuri specializate pentru diferite sporturi sau activități etc.)</p>
3.3.2. Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă/ centrul de documentare și informare	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Vizită în școală</p> <p>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților</p> <p>Orarul școlii, graficele folosirii spațiilor auxiliare.</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Programul bibliotecii/ centrului de documentare și informare permite accesul întregului personal și al tuturor elevilor în timpul și în afara orelor de curs.</p>	<p>Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu CES identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea directă</p> <p>Discuții cu cadrele didactice, cu copii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența unei politici proprii de „discriminare pozitivă” a persoanelor cu CES din rândul educabililor și al personalului școlii.</p>
3.3.3. Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor la serviciile de orientare și consiliere	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Vizită în școală</p> <p>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților</p> <p>Orarul școlii, graficele folosirii spațiilor auxiliare</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Programul activităților de orientare și consiliere permite accesul personalului și al tuturor elevilor în</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea directă</p> <p>Discuții cu cadrele didactice, cu copii cu CES (daca e cazul), cu părinții acestora</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Creșterea numărului de educabili care folosesc spațiile respective/ a numărului de ore în care spațiile respective sunt folosite/ a numărului de activități desfășurate etc.</p>

	afara orelor de curs.		<p>Desfășurarea, în spațiile destinate anumitor discipline (laboratoare, ateliere, cabinete, sală/ teren de sport etc.), cel puțin a 1/2 din numărul de ore alocate disciplinelor respective, pentru fiecare colectiv (grupă, clasă etc.) – dacă este cazul și numai dacă normativele în vigoare nu prevăd alte reglementări</p> <p>Desfășurarea tuturor activităților de învățare în spații special destinate respectivelor activități – de exemplu, prin utilizarea sistematică a „centrelor de interes”</p> <p>Creșterea gradului de confort al spațiilor școlare, administrative și auxiliare</p> <p>Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru asigurarea orientării și accesului personalului și al beneficiarilor la spațiile școlare, administrative și auxiliare</p>
--	-----------------------	--	--



## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

#### Indicatorul 17 – Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
4.1.1. Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare deținute la planul de școlarizare prognostic, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările/ calificările profesionale existente în oferta educațională	Dovezi/ surse ale dovezii: Planul de școlarizare Portofoliile cadrelor didactice Inventarul bibliotecii școlare Listă achiziții; normative de dotare minimală Ce trebuie dovedit? Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt în conformitate cu planul de școlarizare prognostic și cu oferta educațională.	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare.	Dovezi/ surse ale dovezii: Discuții cu șefii de catedră, cu cadre didactice Ce trebuie dovedit? Existența progresului pentru fiecare nivel de învățământ, arie curriculară, categorii de auxiliare curriculare și de material didactic etc. Existența planurilor de îmbunătățire a dotării cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, în funcție de nevoile unității școlare și de scopurile și obiectivele cuprinse în documentele programatice Omologarea, la nivel național, a altor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare concepute. Întreținerea mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare existente Crearea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare proprii
4.1.2. Respectarea, în dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare	Dovezi/ surse ale dovezii: Portofoliile cadrelor didactice Inventarul bibliotecii școlare Listă achiziții; normative de dotare minimală Ce trebuie dovedit? Respectarea normativelor de dotare minimală		
4.1.3. Realizarea unui progres (creștere cantitativă și/ sau diversificare) privind achiziționarea/ realizarea unor noi mijloace de învățământ sau auxiliare curriculare	Dovezi/ surse ale dovezii: Listele de achiziții pe ultimii 3 ani Ce trebuie dovedit? Existența listelor de achiziții și a actelor de proveniență pentru materialul didactic și auxiliarele curriculare		

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

#### Indicatorul 18 – Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare

Accreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
4.2.1. Concordanța fondului bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare cu normativele prevăzute de legislația în vigoare	Dovezi/ surse ale dovezii: Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare din școală; registrul inventar al bibliotecii; evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul școlii; listele de achiziții pe ultimii ani Vizită în școală și în bibliotecă Ce trebuie dovedit? Respectarea prevederilor Legii nr. 334/ 31 mai 2002, republicată, actualizată în 2006 (Legea bibliotecilor)	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în privința dotării cu fond de carte/ cu fond de material informatic și audio-video.	Dovezi/ surse ale dovezii: Discuții cu bibliotecarul școlii, cu elevii, cu cadrele didactice Observarea directă Ce trebuie dovedit? Achiziția fondului de carte și a fondului de material informatic și audio-video, luând în considerare cerințele curriculare și solicitările personalului didactic și ale educabililor Creșterea cu cel puțin 5 % pe an a fondului bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare, atât pentru fondul de carte, cât și pentru fondul de material informatic și audio-video Existența unor domenii speciale de interes în care dotarea bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare este peste medie Informtizarea activității bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare Accesul on-line la resursele fondului bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare Facilitatea accesului, prin Internet, la resursele educaționale din afara unității școlare
4.2.2. Adecvarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare la numărul de elevi estimat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările/ calificările profesionale oferite. Numărul de volume și publicații per elev este cel puțin egal cu numărul mediu de volume și publicații per elev corespunzător nivelului de educație	Dovezi/ surse ale dovezii: Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare din școală; registrul inventar al bibliotecii; evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul școlii; listele de achiziții pe ultimii ani Vizită în școală și în bibliotecă Ce trebuie dovedit? Adecvarea fondului bibliotecii/ CDI la nivel de învățământ, filieră, specializare Noutatea fondului bibliotecii Se va dovedi accesul la literatura de specialitate.	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în utilizarea bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare, de către elevi și cadre didactice.	Dovezi/ surse ale dovezii: Discuții cu bibliotecarul școlii, cu elevii, cu cadrele didactice Observarea directă Ce trebuie dovedit? Utilizarea de către toate cadrele didactice a bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare. Utilizarea de către fiecare elev, în medie, o dată pe lună, a bibliotecii școlare/ centrului de documentare și informare.

<p><b>4.2.3. Existența, în bibliotecă școlii/ în centrul de informare și documentare a câte unui exemplar din fiecare manual alternativ aprobat, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al primului an de studiu sau suporturi de curs pentru fiecare disciplină/ modul din planul de învățământ al primului an de studiu</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Liste de inventar</b>  <b>Liste și documente de achiziție</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Existența manualelor/ suporturilor de curs aprobate pentru toate disciplinele de studiu pentru care există astfel de manuale</b></p>	
<p><b>4.2.4. Existența unei evidențe clare a utilizării fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare – număr de utilizări pentru fiecare elev și pentru fiecare item utilizat</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Liste de inventar</b>  <b>Liste și documente de achiziție</b>  <b>Fișierul cititorilor</b>  <b>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Verificarea, prin sondaj, a fondului de carte existent cu cel înscris în registrul inventar, a modului de completare a evidențelor utilizării bibliotecii; existența planurilor de achiziție pentru bibliotecă</b></p>	
<p><b>4.2.5. Realizarea unui progres (creștere cantitativă și diversificare) privind achiziționarea/ realizarea de noi materiale pentru bibliotecă/ centrul de documentare și informare</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Liste de inventar</b>  <b>Liste și documente de achiziție</b>  <b>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Creșterea, pe ultimii trei ani, a numărului de volume și alte materiale (pe suport de hârtie, audio-video sau electronic).</b>  <b>Diversificarea fondului de carte/ materiale – pentru acoperirea tuturor arilor curriculare și a CDȘ/ CDI</b></p>	

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteria: b) baza materială

#### Indicatorul 19 – Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
4.3.1. Existența tehnologiei informatică și de comunicare (o rețea funcțională de minim 6 calculatoare) - cu excepția nivelului preșcolar	Dovezi/ surse ale dovezii: Vizită în școală Facturile fiscale sau alte documente de achiziție a echipamentelor Ce trebuie dovedit? Existența rețelei de calculatoare și a celorlalte echipamente informatică	Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în dotarea și în utilizarea TIC (hardware și software)	Dovezi/ surse ale dovezii: Discuții cu informaticianul școlii Observare directă Ce trebuie dovedit? Desfășurarea tuturor orelor și activităților specifice în laboratorul de informatică Desfășurarea cel puțin a 50% dintre orele de curs de alte specialități decât informatica utilizând TIC Dotarea cu TIC a tuturor spațiilor școlare Existența, pentru întreaga suprafață a campusului școlar, a unei zone de acoperire „fără fir” pentru conexiunea la Internet
4.3.2. Existența conectării la Internet a rețelei de calculatoare	Dovezi/ surse ale dovezii: Contractul de conectare la Internet, abonamente sau alte documente care probează accesul la TIC și Internet Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice, elevilor și ai părinților Ce trebuie dovedit? Funcționarea conexiunii la Internet Utilizarea Internetului în scop educativ		
4.3.3. Extinderea utilizării tehnologiei informatică și de comunicare la alte discipline din curriculumul național și/ sau la decizia școlii, în afara celor responsabilizate artelei curriculare „Tehnologii”	Dovezi/ surse ale dovezii: Liste de achiziții pe ultimii ani – echipamente și soft-uri educaționale Planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea unor ore folosind TIC Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice, elevilor și ai părinților Ce trebuie dovedit? Folosirea echipamentelor informatică la activități de predare, învățare și evaluare, altele decât cele de specialitate (informatică, TIC etc.) Dovezi/ surse ale dovezii: Liste de achiziții pe ultimii ani – echipamente și soft-uri educaționale Planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea unor ore		
4.3.4. Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatică și de comunicare precum și, în			

<p>interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice și de comunicare</p>	<p><b>folosind TIC</b>  <b>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice, elevilor și ai părinților</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Folosirea echipamentelor informatice la activități de predare, învățare și evaluare altele decât cele de specialitate (informatică, TIC etc.)</b></p>	
<p><b>4.3.5. Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare, pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor de profil din programul școlar</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b>  <b>Programele laboratoarelor de informatică</b>  <b>Planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea unor ore folosind TIC.</b>  <b>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice, elevilor și ai părinților</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Folosirea echipamentelor informatice la activități de predare, învățare și evaluare altele decât cele de specialitate (informatică, TIC etc.)</b></p>	
<p><b>4.3.6. Asigurarea unui număr suficient de calculatoare astfel încât numărul de elevi din unitatea de învățământ ce revine la un calculator să fie cel mult egal cu numărul de elevi ce revine la un calculator corespunzător județului/ municipiului București și nivelului de școlarizare</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b>  <b>Liste de achiziții pe ultimii ani – echipamente și soft-uri educaționale.</b>  <b>Planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea unor ore folosind TIC</b>  <b>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice, elevilor și ai părinților</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Corelarea numărului de calculatoare cu numărului de elevi ai școlii, cu planificarea activităților de învățare și cu programul laboratoarelor de informatică</b></p>	
<p><b>4.3.7. Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în activitatea administrativă și/ sau de secretariat și/ sau a bibliotecii</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b>  <b>Liste de achiziții pe ultimii ani – echipamente și soft-uri</b>  <b>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților personalului didactic, nedidactic și administrativ</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare pentru înregistrarea și evidența documentelor, comunicarea internă și externă, evidența și utilizarea Fondului bibliotecii, CDI etc.</b></p>	
<p><b>4.3.8. Dotarea/ îmbunătățirea/ actualizarea/ înlocuirea periodică a echipamentelor și programelor informatice utilizate</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b>  <b>Liste de achiziții pe ultimii ani – echipamente și soft-uri</b>  <b>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților personalului didactic, nedidactic și administrativ</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare pentru înregistrarea și evidența documentelor, comunicarea internă și externă, evidența și utilizarea Fondului bibliotecii, CDI etc.</b></p>	

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

**Indicatorul 20 – Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare**

<p style="text-align: center;">Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i></p>	<p style="text-align: center;">Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare</p>	<p style="text-align: center;">Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i></p>	<p style="text-align: center;">Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință</p>
<p>4.4.1. Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă/ centru de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Vizită în școală                      Interviu/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților                      Ce trebuie dovedit?                      Demonstrarea accesului elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliare curriculare, tehnologia informatică, bibliotecă                      Orarul bibliotecii și orarele colectivelor de elevi sunt corelate pentru a asigura accesul fiecărui elev la bibliotecă.</p>	<p>Echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt adaptate la nevoile speciale identificate.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Observarea directă a mai multor lecții                      Discuții cu elevii                      Ce trebuie dovedit?                      Achiziționarea de echipamente și programe pentru persoanele cu CES                      Activarea setărilor speciale ale echipamentelor informatice pentru persoanele cu CES identificate (educabili și/ sau personalul școlii)</p>
<p>4.4.2. Accesul personalului, în interesul unității școlare, la: telefon, fax, copiator, computer și scanner și imprimantă</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Vizită în școală                      Interviu/ chestionare aplicate personalului școlii                      Ce trebuie dovedit?                      Existența și demonstrarea accesului la telefon, fax, copiator, computer și imprimantă                      Existența procedurilor de acces la echipamente</p>		

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: b) baza materială

#### Indicatorul 21 – Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe)Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
5.1.1. Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii, în conformitate cu normativele în vigoare, cu numărul prognostic al elevilor, cu nivelul de școlarizare, cu profilul și cu specializările/ calificările profesionale existente în oferta educațională	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Planul de școlarizare, oferta educațională</p> <p>Liste de achiziții privind documentele școlare</p> <p>Documentele școlare</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Verificarea documentelor justificative de achiziționare a documentelor școlare (lista documentelor școlare achiziționate și care urmează a fi achiziționate)</p>	<p>Nu există/ a scăzut numărul erorilor în completarea documentelor școlare și a actelor de studii.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Discuții cu diriginții, cu conducerea școlii</p> <p>Observarea directă a documentelor școlare</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Documentele școlare sunt completate corect, fără erori.</p>
5.1.2. Existența, în bugetul școlii, a liniei bugetare destinate achiziției documentelor școlare și actelor de studii	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Existența bugetului pentru achiziția documentelor școlare</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Verificarea bugetului școlii și a existenței liniei bugetare sau a altei surse sigure de finanțare pentru achiziția documentelor școlare</p>		
5.1.3. Respectarea legislației în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Documente școlare completate în anii anteriori</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Verificare, prin sondaj, a unor documente școlare completate în anii anteriori</p>		
5.1.4. Existența unui sistem eficient de accesare a documentelor din arhiva unității de învățământ	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Vizitarea arhivei și verificarea registrelor de evidență a documentelor din arhivă</p> <p>Interviu cu persoanele responsabile cu această activitate</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Verificarea , prin sondaj, a modalității de securizare și de accesare a documentelor (timpul necesar, identificarea ușoară etc.).</p>		
5.1.5. Securizarea documentelor școlare, conform legislației în vigoare	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Vizitarea arhivei și verificarea registrelor de evidență a documentelor din arhivă</p> <p>Interviu cu persoanele responsabile cu această activitate</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Verificarea, prin sondaj, a modalității de securizare și de accesare a documentelor (timpul necesar, identificarea ușoară etc.)</p>		

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteriul: c) resurse umane

#### Indicatorul 22 – Managementul personalului didactic și de conducere

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.1.1. Respectarea, de către personalul de conducere angajat, a condițiilor prevăzute de Legea învățământului, precum și de Statutul personalului didactic	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Dosare personale – dovezi privind angajarea, titularizarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică etc.</p> <p>Contracte de muncă</p> <p>Contracte de management</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Respectarea criteriilor privind angajarea personalului didactic și de conducere – vechime, grade, pregătire psihopedagogică etc.</p> <p>În unitățile de învățământ particular, alături de celelalte criterii, directorul trebuie să aibă norma de bază în unitatea de învățământ respectivă.</p>	<p>Politicile de personal privind personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt definite, aplicate și revizuite periodic.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Discuții cu conducerea școlii privind definirea, aplicarea, revizuirea periodică a politicilor de personal</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Relevanța politicii de personal față de proiectul de dezvoltare instituțională</p> <p>Utilizarea indicatorilor demografici, economici și sociali în elaborarea politicilor previzionale privind managementul personalului didactic</p> <p>Existența progresului, pe ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în privința calificării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Existența progresului, pe ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în privința personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată</p> <p>Diminuarea constantă, în ultimii trei ani, a fluctuației personalului</p> <p>Descrșterea constantă/ lipsa reclamațiilor privind activitatea personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Existența și funcționarea „Consiliului clasei” pentru fiecare colectiv de elevi (pentru învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal)</p> <p>Existența și funcționarea comisiilor de arte curriculare</p> <p>Diminuarea constantă, în ultimii trei ani/ inexistența conflictelor (la nivelul sau între diferite categorii de personal, părinți, elevi etc.)</p> <p>Participarea cel puțin a 80% dintre cadrele didactice, în ultimii trei ani, la programe de formare și dezvoltare profesională cu tematică legată de programele de reformă în curs</p>
1.1.2. Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de cadre didactice pentru funcționarea unității de învățământ în funcție de planul de școlarizare realizat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Statul de funcții</p> <p>Documente privind normarea personalului</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Concordanța normării personalului cu planurile de învățământ, planul de școlarizare, nivelul de școlarizare, profilul și specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională</p>		
1.1.3. Acoperirea cu personal didactic calificat de minim 85%	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Dosarele personale</p> <p>Statul de funcții</p> <p>Documente privind normarea personalului</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Verificarea dosarelor personale în ceea ce privește doada titularizării, respectiv a contractelor de muncă pe perioadă determinată sau de colaborare</p> <p>Acoperirea cu personal didactic calificat a cel</p>		



<p>1.1.4. Acoperirea cu personal didactic titular angajat este de cel puțin 50%. Pentru restul personalului, există contracte de muncă pe durată determinată (suplinire și/ sau cumul) sau contracte de colaborare</p>	<p>puțin 85% din numărul de posturi/ norme Dovezi/ surse ale dovezii: Dosarele personale Statul de funcții Documente privind normarea personalului Ce trebuie dovedit? Acoperirea cu personal titular a cel puțin jumătate din numărul de posturi/ norme Existența și legalitatea contractelor de muncă specifice diferitelor categorii de personal didactic</p>	<p>Participarea personalului de conducere (directorul și directorii adjuncți) la programe de formare managerială acreditate (inclusiv programe universitare - masterat etc.) în ultimii cinci ani Aplicarea sistematică în practică a rezultatelor participării cadrelor didactice și de conducere la activitățile de formare și dezvoltare profesională Valorificarea participării personalului didactic și de conducere la programe de formare prin sesiuni de formare internă. Furnizarea de expertiză (formare, consultanță, consiliere etc.). Autorat în domeniul didactic și managerial (cărți, articole, manuale etc.) Încurajarea sistematică, utilizând pârghii financiare și nefinanciare a inovației didactice și a utilizării acesteia în activitatea educațională curentă Susținerea financiară a participării personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic la programe de dezvoltare profesională Polificarea personalului</p>
<p>1.1.5. Transparența procedurilor de management al resurselor umane</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Interviuri/ chestionare aplicate personalului, managerilor și responsabilului cu gestionarea documentelor de personal Ce trebuie dovedit? Cunoașterea, de către personal, a procedurilor de management al resurselor umane, a rezultatelor evaluării</p>	
<p>1.1.6. Corelarea activității de evaluare a cadrelor didactice cu celelalte proceduri de management al resurselor umane</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Fișe și alte documente de evaluare Interviuri/ chestionare aplicate personalului, managerilor și responsabilului cu gestionarea documentelor de personal Ce trebuie dovedit? Corelarea rezultatelor evaluării cu normarea, cu dezvoltarea profesională, cu promovarea, cu acordarea stimulentele etc.</p>	

## DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### Criteria: c) resurse umane

#### Indicatorul 23 – Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic

<p>Accreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare</p>	<p>Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință</p>
<p>1.2.1. Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de personal didactic auxiliar și personal nedidactic, necesar funcționării unității de învățământ, în funcție de planul de școlarizare prognozat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările/ calificările profesionale existente în oferta educațională</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Statul de funcții Documente privind normarea personalului Dosarele personale și contractele de muncă Ce trebuie dovedit? Respectarea în stabilirea necesarului de personal didactic auxiliar și nedidactic a prevederilor O.M.3250/ 1998, a Notificării nr.44990/ 28.12.1999 privind normativele actualizate de personal didactic auxiliar și de personal de administrație din învățământul preuniversitar, salarizat de la bugetul de stat și a celorlalte acte normative de la nivel național sau județean</p>	<p>Politicele de personal privind personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt definite, aplicate și revizuite periodic.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Discuții cu conducerea școlii privind definirea, aplicarea, revizuirea periodică a politicilor de personal Ce trebuie dovedit? Relevanța politicii de personal față de proiectul de dezvoltare instituțională Utilizarea indicatorilor demografici, economici și sociali în elaborarea politicilor previzionale privind managementul personalului didactic Existența progresului, pe ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în privința calificării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic Existența progresului, pe ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, în privința personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată Diminuarea constantă, în ultimii trei ani, a fluctuației personalului Descreșterea constantă/ lipsa reclamațiilor privind activitatea personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic Existența și funcționarea „consiliului clasei” pentru fiecare colectiv de elevi (pentru învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal). Existența și funcționarea comisiilor de arte curriculare Diminuarea constantă, în ultimii trei ani/ inexistența conflictelor (la nivelul sau între diferite categorii de</p>
<p>1.2.2. Acoperirea cu personal didactic auxiliar și nedidactic calificat de cel puțin 75%</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Statul de funcții. Documente privind normarea personalului Dosarele personale și contractele de muncă Ce trebuie dovedit? Calificarea personalului didactic auxiliar și nedidactic respectă prevederile legale.</p>		
<p>1.2.3. Asigurarea necesarului de personal didactic auxiliar și de personal nedidactic calificat, în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Statul de funcții Documente privind normarea personalului Dosarele personale și contractele de muncă Ce trebuie dovedit? Respectarea în stabilirea necesarului de personal didactic auxiliar și nedidactic a prevederilor O.M.3250/ 1998, a Notificării nr.44990/ 28.12.1999 privind normativele actualizate de personal didactic</p>		

<p>1.2.4. Existența criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare și diferențiat pe categorii de personal</p>	<p>auxiliar și de personal de administrație din învățământul preuniversitar salarizat de la bugetul de stat și a celorlalte acte normative de la nivel național sau județean</p> <p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic; interviuri cu managerii și cu reprezentanții ai personalului didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența și aplicarea unei metodologii privind evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, conformă cu legislația în vigoare</p> <p>Existența, aplicarea și evidența documentelor privind evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>personal, părinți, elevi etc.)</p> <p>Participarea cel puțin a 80% dintre cadrele didactice, în ultimii trei ani, la programe de formare și dezvoltare profesională cu tematică legată de programele de reformă în curs</p> <p>Participarea personalului de conducere (directorul și directorii adjuncți) la programe de formare managerială acreditate (inclusiv programe universitare - masterat etc.) în ultimii cinci ani</p> <p>Aplicarea sistematică în practică a rezultatelor participării cadrelor didactice și de conducere la activitățile de formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Valorificarea participării personalului didactic și de conducere la programe de formare prin sesiuni de formare internă.</p> <p>Furnizarea de expertiză (formare, consultanță, consiliere etc.)</p> <p>Autorat în domeniul didactic și managerial (cărți, articole, manuale etc.)</p> <p>Încurajarea sistematică, utilizând pârghii financiare și nefinanciare a inovației didactice și a utilizării acesteia în activitatea educațională curentă</p> <p>Susținerea financiară a participării personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic la programe de dezvoltare profesională</p> <p>Polificarea personalului</p>
<p>1.2.5. Realizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic; interviuri cu managerii și cu reprezentanții ai personalului didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Cunoașterea, de către personal, a procedurilor și a rezultatelor evaluării</p> <p>Corelarea rezultatelor evaluării cu normarea, cu dezvoltarea profesională, cu promovarea, cu acordarea stimulentei etc.</p>	

**DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**  
**Criteriul: a) conținutul programelor de studii**

**Indicatorul 24 – Definierea și promovarea ofertei educaționale**

<p align="center">Accreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</p>	<p align="center">Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare</p>	<p align="center">Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine</p>	<p align="center">Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință</p>
<p>1.1.1. Existența ofertei educaționale, care cuprinde cel puțin: nivelurile și formele de învățământ autorizate și/ sau acreditate, după caz, în care se face școlarizare, specializările/ calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale (umane și materiale) puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, programul școlii și facilitățile puse la dispoziția elevilor, datele de contact ale unității de învățământ</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Oferta educațională, PDI Ce trebuie dovedit? Verificarea ofertei educaționale în privința existenței acesteia și a respectării structurilor prevăzute în standarde</p>	<p>Definierea ofertei educaționale ia în considerare cererile beneficiarilor relevanți.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observare directă Discuții cu beneficiarii Ce trebuie dovedit? Consultarea periodică a beneficiarilor în privința ofertei educaționale Existența unor niveluri, profiluri, specializări introduse la cererea expresă a beneficiarilor Oferea de servicii educaționale nespecifice nivelului sau tipului de unitate școlară (programe de educație a adulților, consiliere, consultanță etc.)</p>
<p>1.1.2. Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari folosind mijloace clasice și/ sau electronice</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Dovezi privind modalitățile de promovare a ofertei educaționale – pliante, afișe, întâlniri cu beneficiari etc. Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților actualilor și potențialilor beneficiari Ce trebuie dovedit? Verificarea dovezilor privind promovarea ofertei educaționale către fiecare categorie de beneficiari actuali și potențiali</p>	<p>Oferta educațională este promovată la nivelul comunității utilizându-se metode specifice de marketing.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observare directă Discuții cu beneficiarii Ce trebuie dovedit? Promovarea, prin oferta educațională, a valorilor și principiilor educaționale asumate. Promovarea ofertei educaționale prin întâlniri cu absolvenții ciclurilor inferioare de învățământ sau, după caz, cu părinții acestora Existența cel puțin a unei activități anuale de promovare a ofertei educaționale cu participarea reprezentanților comunității Utilizarea studiilor de piață, a studiilor de poziționare etc. în definirea ofertei educaționale</p>
<p>1.1.3. Școlarizarea exclusiv în nivelurile și formele de învățământ, specializări/ calificări profesionale autorizate/ acreditate, după caz</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Planul de școlarizare, registre și foi matricole, cataloage PDI Autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea (după caz) Ce trebuie dovedit? Unitatea nu școlarizează la alte niveluri și</p>		

	<p>forme de învățământ, specializări/ calificări profesionale decât cele autorizate/ acreditate.</p> <p>Școlarizarea în formele de învățământ seral sau cu frecvență redusă se face numai la nivelurile/ specializările/ calificările permise de lege și numai dacă respectivele niveluri/ specializări/ calificări există și „la zi”.</p>		
<p>1.1.4. Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa școala, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional pentru primul an de funcționare, la dotarea existentă și la personalul prognozat</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p><b>PDI</b></p> <p><b>Oferta educațională</b></p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Se verifică modul în care oferta școlii este adaptată și orientată în raport cu documentele locale de dezvoltare studiate anterior realizării PDI-ului, ca și față de dotarea și personalul școlii.</p> <p>Oferta școlii are acoperire cu resursele materiale și umane existente (vezi Domeniul A: Capacitate instituțională).</p>		

## DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### Criteriul: a) conținutul programelor de studii

#### Indicatorul 25 – Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității

Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>1.2.1. Existența și funcționalitatea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Dovezi ale diverselor parteneriate și ale funcționalității lor: protocoale, convenții, acorduri, articole de presă, fotografii, înregistrări video etc. Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților personalului școlii, ai elevilor, părinților, comunității locale Ce trebuie dovedit? Se verifică existența, funcționalitatea și rezultatele acestor parteneriate.</p>	<p>Rezultatele proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității sunt utilizate în unitatea școlară (în procesul de învățământ, în managementul unității școlare, în activitățile extracurriculare etc.)</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă a exemplor de rezultate utilizate Ce trebuie dovedit? Existența, în școală, în fiecare lună, cel puțin a unei activități realizată în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate (biserică, autorități sanitare, poliție, inspecția muncii etc.) Sprijinirea realizării unor activități didactice și extracurriculare de către autoritățile locale sau de către alți reprezentanți ai comunității (cu resurse materiale, umane, informaționale, acces la spații și facilități etc.) Asigurarea accesului membrilor comunității la resursele școlii (TIC, baza sportivă etc.) pe baza unor acorduri de parteneriat Existența unor proiecte realizate de echipe comune cu reprezentanți ai comunității (părinți, autorități locale, angajatori etc.) Destăruarea sistematică a unor activități curriculare și extracurriculare cu resursele puse la dispoziție de partenerii publici și privați din comunitate Solicitarea și finanțarea, de către comunitatea locală, a unor servicii educaționale suplimentare (de educație a adulților, conferințe, prezentări etc.) Participarea sistematică a reprezentanților conducerei unității școlare la ședințele Consiliului local dedicate problematicii educației</p>
<p>1.2.2. Diseminarea, la nivelul unității de învățământ și al comunității, a rezultatelor parteneriatelor stabilite</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Dovezi ale diverselor parteneriate și ale funcționalității lor: protocoale, convenții, acorduri, articole de presă, fotografii, înregistrări video etc. Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților personalului școlii, ai elevilor, părinților, comunității locale Ce trebuie dovedit? Se verifică existența și funcționalitatea acțiunilor de diseminare a rezultatelor parteneriatelor.</p>		

**DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**  
**Criteriul: a) conținutul programelor de studii**  
**Indicatorul 26 – Proiectarea curriculum-ului**

<p>Accreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare</p>	<p>Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință</p>
<p>2.1.1. Utilizarea curriculum-ului național sau alternativ aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Sportului pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare/ calificare profesională din oferta școlii</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Vizită în școală (documente curriculare: OM de aprobare a planului de învățământ și a programelor, metodologii, instrucțiuni, note metodice etc.)                      Ce trebuie dovedit?                      Existența O.M. care stabilesc planurile de învățământ și programele utilizate, pentru fiecare nivel, profil, specializare prezente în oferta școlii                      Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice privind aplicarea curriculumului național</p>	<p>Proiectarea CDS/ CDL se realizează pornind de la nevoile identificate și de la politicile naționale, județene și locale.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Observarea directă a unui exemplu de nevoie identificată, în proiectarea unui CDS/ CDL                      Ce trebuie dovedit?                      Proiectarea CDS/ CDL pornind de la nevoile identificate ale elevilor și/ sau ale comunității                      Proiectarea CDS/ CDL pornind de la principiile de proiectare ale curriculumului național                      Proiectarea CDS/ CDL pornind de la proiectul de dezvoltare instituțională                      Valorificarea în proiectarea CDS/ CDL a specificului cultural, istoric, geografic al comunității                      Asigurarea accesului educabililor la învățarea mai multor limbi străine – la alegerea educabililor și/ sau a părinților acestora: cel puțin două limbi străine la nivelurile preșcolar și primar și cel puțin trei limbi străine la nivelurile superioare de învățământ                      Predarea limbilor străine de profesori vorbitori nativi ai limbilor respective</p>
<p>2.1.2. Existența strategiei de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii/ curriculumului în dezvoltare locală pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specialitate/ calificare profesională din oferta școlii</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      PDI                      Documente privind acordul părinților/ elevilor privind CDS și, dacă este cazul, documente privind procedurile de stabilire a CDL                      Ce trebuie dovedit?                      Existența unei oferte de CDS/ CDL corespunzătoare ofertei educaționale, proiectului de dezvoltare și, dacă este cazul, PLAI și PRAI                      Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea CDS/ CDL</p>	<p>Proiectarea curriculară ia în considerare achizițiile anterioare de învățare ale educabililor.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Asistență la lecții – se va urmări modul în care se face raportarea la achizițiile anterioare ale educabililor                      Ce trebuie dovedit?                      În proiectarea curriculară, cadrele didactice se bazează pe achizițiile anterioare ale fiecărui elev</p>

<p><b>2.1.3. Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Orarul școlii Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților Ce trebuie dovedit? Discutarea, cu echipa de realizare a orarului, a modalității de elaborare a acestuia și, prin sondaj, a programului concret al colectivelor de preșcolari/ elevi și al satisfacției acestora privind programul de studiu</p>	<p>Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Asistență la lecții Ce trebuie dovedit? În derularea lecțiilor, cadrele didactice pun accent pe dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate</p>
<p><b>2.1.4. Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/ modulele din curriculum</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Planificările cadrelor didactice Ce trebuie dovedit? Verificarea, prin sondaj, a portofoliilor - în special a planificării materiei și a proiectelor unităților de învățare</p>	<p>Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate și utilizate în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt proiectate în echipă la nivelul catedrelor, al anilor curriculare și/ sau între arile curriculare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Manualele selectate Ce trebuie dovedit? Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate și utilizate în funcție de specificul unității școlare și prin raportarea la achizițiile anterioare de învățare ale elevilor Dovezi/ surse ale dovezii: Asistență la lecții Discuții cu elevii, cu părinții Ce trebuie dovedit? Se vor urmări elementele care demonstrează proiectarea în echipă a activităților de predare, învățare și evaluare, implicarea beneficiarilor</p>
<p><b>2.1.5. Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Portofoliile cadrelor didactice Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor/ părinților Ce trebuie dovedit? Asistența, prin sondaj, la diverse ore sau secvențe de ore</p>	<p>Beneficiarii relevanți pentru unitatea școlară sunt implicați în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Asistență la lecții Discuții cu elevii, cu părinții Ce trebuie dovedit? Implicarea elevilor în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare. Implicarea, după caz, a părinților, angajaților și altor reprezentanți ai comunității în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare</p>



**DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**  
**Criteriul: a) conținutul programelor de studii**  
**Indicatorul 27 – Realizarea curriculumului**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p><b>2.2.1. Respectarea orarului proiectat</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Pentru toate aspectele, de la 2.2.1. până la 2.2.9:  Orarul școlii  Auxiliare curriculare, echipamente și materiale didactice  Manuale școlare  Planificările cadrelor didactice, corelate cu informațiile din condica de prezență și cu notițele din caietele elevilor  Asistență la ore  Procedura și documentele de informare regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare</p>	<p>Cadrelle didactice aplică sistematic metodologii didactice centrate pe educabili și pe grupul de educabili.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Asistență la lecții-care este ponderea implicării elevilor în propria lor formare la o lecție  Ce trebuie dovedit?  Încurajarea sistematică a inițiativei și autonomiei educabililor prin mărirea proporției activităților de învățare autoconduse de către aceștia (proiecte individuale/ de grup, cu temă la alegerea elevului etc.)  Utilizarea sistematică a învățării prin cooperare, a învățării bazate pe proiect și a altor metodologii care pun accent pe cooperarea între educabili  Utilizarea tehnologiei informatice la orele de curs alocate celorlalte discipline - în afara celor de specialitate (TIC, informatică etc.)  Existența unui orar diferențiat pentru educabili/ categorii de educabili, în funcție de particularitățile individuale/ de grup (care oferă posibilitatea individualizării programului de studiu)  Existența unor spații școlare (săli, panouri etc.) și mijloace de comunicare (stație de radio, pagină web, publicații etc.), la dispoziția educabililor  Realizarea în echipă a activităților de predare (<i>team-teaching</i>)  Luarea în considerare a sugestiilor educabililor în revizuirea metodologiei didactice folosite</p>
<p><b>2.2.2. Utilizarea auxiliarelor curriculare, echipamentelor și materialelor de studiu</b></p>	<p>Procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii  Programele CDȘ/ CDL din anul școlar curent și din ultimii trei ani școlari  Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor/ părinților</p>	<p>Cadrelle didactice utilizează achizițiile anterioare ale educabililor în activitățile curriculare și extracurriculare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Participare la activități  Chestionarea elevilor  Observarea directă  Ce trebuie dovedit?  Utilizarea cunoștințelor, deprinderilor, atitudinilor etc., obținute pe cale formală - în școală, de la toate disciplinele  Utilizarea cunoștințelor, deprinderilor, atitudinilor etc. ale educabililor, obținute pe cale formală și informală  Conceperea activităților și a sarcinilor de învățare pe baza specificului individual în învățare (stil de învățare, ritm etc.)</p>

<p><b>2.2.3. Utilizarea manualelor școlare aprobate de M.E.C.T.S.</b></p>	<p>Ce trebuie dovedit?  <i>Pentru toate aspectele, de la 2.2.1. până la 2.2.9. Se vor studia documentele existente în portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor și se va asista, prin sondaj, la activități de învățare, avându-se în vedere:</i>          -utilizarea programelor, manualelor școlare și a altor auxiliarelor curriculare și materiale didactice;          -utilizarea unor metode, tehnici și procedee didactice care încurajează învățarea activă;          -utilizarea, la evaluarea elevilor, a unor portofolii care cuprind probe și instrumente de evaluare, rezultatele evaluărilor anterioare, instrumente de autoevaluare a elevilor;          -existența programelor de educație diferențiată și evidența rezultatelor acestora;          -procedurile și documentele prin care se realizează informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.</p>	<p>Cadrele didactice dezvoltă capacitatea educabililor de învăț din experiență și din practică.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:          Participare la activități          Chestionarea elevilor          Observarea directă          Ce trebuie dovedit?          Lecțiile au caracter aplicativ</p>
<p><b>2.2.4. Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare</b></p>	<p>-utilizarea programelor, manualelor școlare și a altor auxiliarelor curriculare și materiale didactice;          -utilizarea unor metode, tehnici și procedee didactice care încurajează învățarea activă;          -utilizarea, la evaluarea elevilor, a unor portofolii care cuprind probe și instrumente de evaluare, rezultatele evaluărilor anterioare, instrumente de autoevaluare a elevilor;          -existența programelor de educație diferențiată și evidența rezultatelor acestora;          -procedurile și documentele prin care se realizează informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.</p>	<p>Cadrele didactice răspund la cererile educabililor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:          Observarea directă la mai multe lecții ale aceluiași cadru didactic sau la cadre didactice diferite          Observarea directă în asistența la lecții          Consultarea orarelor claselor          Observarea directă          Ce trebuie dovedit?          Elevii care au nevoie de sprijin individual de învățare îl primesc.</p>
<p><b>2.2.5. Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev</b></p>	<p>-utilizarea unor metode, tehnici și procedee didactice care încurajează învățarea activă;          -utilizarea, la evaluarea elevilor, a unor portofolii care cuprind probe și instrumente de evaluare, rezultatele evaluărilor anterioare, instrumente de autoevaluare a elevilor;          -existența programelor de educație diferențiată și evidența rezultatelor acestora;          -procedurile și documentele prin care se realizează informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.</p>	<p>Elementele specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:          Observarea directă la mai multe lecții ale aceluiași cadru didactic sau la cadre didactice diferite          Observarea directă în asistența la lecții          Consultarea orarelor claselor          Ce trebuie dovedit?          Utilizarea sistematică a elementelor culturilor minoritare în procesul de învățământ          Vizibilitatea elementelor de interculturalitate în întreaga viață școlară: mediul fizic, curriculum, proiectul de dezvoltare.</p>
<p><b>2.2.6. Utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feed-back-ului pentru optimizarea procesului de învățare</b></p>	<p>-procedurile și documentele prin care se realizează informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.</p>	<p>Auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ existente sunt utilizate sistematic în procesul de învățământ.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:          Observarea directă la mai multe lecții ale aceluiași cadru didactic sau la cadre didactice diferite          Consultarea orarelor claselor          Observarea directă          Ce trebuie dovedit?          Utilizarea auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ existente la cel puțin 75% din numărul orelor de curs          Utilizarea auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ existente cel puțin de către 75% dintre cadrele didactice din școală          Utilizarea intensivă a e-learning-ului la disciplinele obligatorii și/ sau opționale, precum și la activitățile extracurriculare (proiecte, parteneriate etc.)          Utilizarea unor auxiliare curriculare și materiale didactice care să permită atât activitatea individuală, independentă, cât și cea de grup</p>
<p><b>2.2.7. Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale- provenind din grupuri defavorizate social sau predispuși la abandon școlar, pentru copiii supradotați etc.)</b></p>	<p>-procedurile și documentele prin care se realizează informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.</p>	<p>Furnizorul de educație respectă recomandările de igienă școlară privind echilibrul între activitatea școlară a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:          Observarea directă la mai multe lecții ale aceluiași cadru didactic sau la cadre didactice diferite          Consultarea orarelor claselor          Observarea directă          Ce trebuie dovedit?          Activitatea școlară a elevului (numărul orelor de curs adunat cu orele necesare realizării temelor pentru acasă și cu timpul petrecut cu celelalte activități la care școala solicită prezența elevilor) nu depășește, într-o săptămână, 30 de ore pentru elevii din ciclul primar și 40 de ore pentru elevii din ciclurile gimnazial, liceal și din învățământul profesional.</p>
<p><b>2.2.8. Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și</b></p>	<p>-procedurile și documentele prin care se realizează informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.</p>	<p>Furnizorul de educație realizează un învățământ incluziv prin mixarea sistematică a colectivelor de educabili.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:          Observarea directă la mai multe lecții ale aceluiași cadru didactic sau la cadre didactice diferite          Observarea directă în asistența la lecții</p>

<p>rezultatele școlare</p>			<p><b>Consultarea orarelor claselor</b>  <b>Observarea directă</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Mixarea sistematică a colectivelor de educabili în privința abilităților, cunoștințelor, capacității de învățare</b>  <b>Mixarea sistematică a colectivelor de educabili în privința apartenenței etnice</b></p>
<p><b>2.2.9. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală pe baza rezultatelor autoevaluării, ale evaluării formative și sumative</b></p>		<p>Furnizorul de educație asigură respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale educabililor în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Observarea directă la mai multe lecții ale aceluiași cadru didactic sau la cadre didactice diferite</b>  <b>Observarea directă în asistența la lecții</b>  <b>Consultarea orarelor claselor</b>  <b>Observarea directă</b>  Ce trebuie dovedit?  <b>Cadrele didactice respectă îndatoririle pe care le au.</b>  <b>Cadrele didactice le sunt respectate drepturile în cadrul procesului de predare, învățare și evaluare.</b></p>

**DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**  
**Criteriul: b) rezultatele învățării**  
**Indicatorul 28 – Evaluarea rezultatelor școlare**

Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.1.1. Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul unității de învățământ	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Planificările activităților de evaluare de la nivelul catedrelor și al unității școlare</p> <p>Fișe de evaluare. Seturi de subiecte pentru testări naționale și locale</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența dovezilor privind planificarea activităților de evaluare în documentele programatice (plan operațional/ plan managerial) - inclusiv privind funcționarea unității școlare în calitate de centru de examen sau centru de corectare</p>	<p>Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare grupă/ clasă și educabil punctele tari și cele slabe privind realizarea obiectivelor curriculare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Discuții cu cadre didactice despre anumiți elevi</p> <p>Asistența la orele de evaluare</p> <p>Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel</p> <p>Discuții cu părinții, beneficiarii</p> <p>Asistență la ora în care se comunică rezultatele</p> <p>Observarea directă</p> <p>Chestionarea conducerii școlii, a diriginților</p> <p>Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența concursurilor interne cu premii pentru educabili</p>
1.1.2. Realizarea activităților de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Metodologii și proceduri privind examinările naționale și locale</p> <p>Cataloage și liste de participanți la examene și testări, registre matricole</p> <p>Seturi de criterii de reușită, de indicatori de performanță</p> <p>Asistență la ore</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența dovezilor privind realizarea activităților de evaluare națională și locală.</p>	<p>Cadrele didactice folosesc cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea etc.).</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Discuții cu cadre didactice despre anumiți elevi</p> <p>Asistența la orele de evaluare</p> <p>Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel</p> <p>Discuții cu părinții, beneficiarii</p> <p>Asistență la ora în care se comunică rezultatele</p> <p>Observarea directă</p> <p>Chestionarea conducerii școlii, a diriginților</p> <p>Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Elevii sunt încurajați, laudați, stimulați în evaluare.</p>
1.1.3. Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Cataloage și liste de participanți la examene și testări, registre matricole</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența înregistrărilor privind realizarea activităților de evaluare națională și locală</p>	<p>Autoevaluarea și interevaluarea educabililor sunt folosite sistematic în activitățile de învățare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Discuții cu cadre didactice despre anumiți elevi</p> <p>Asistența la orele de evaluare</p> <p>Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel</p> <p>Discuții cu părinții, beneficiarii</p> <p>Asistență la ora în care se comunică rezultatele</p> <p>Observarea directă</p> <p>Chestionarea conducerii școlii, a diriginților</p> <p>Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel</p>

				<p>Ce trebuie dovedit?  <b>Stabilirea, împreună cu educabilii și cu părinții acestora a ținutelor educaționale individuale și a măsurilor remediale în caz de nereușită școlară, luând în considerare interesele și opțiunile individuale.</b></p>
1.1.4. Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Seturi de bareme de notare  Seturi de criterii de evaluare privind succesul/insuccesul școlar  Cataloage și registre matricole  Ce trebuie dovedit?  Notarea conformă prevederilor legale  Ritmicitatea notării</p>	<p>Evaluările sumative sunt valide și fidele.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Discuții cu cadre didactice despre anumiți elevi  Asistența la orele de evaluare  Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel  Discuții cu părinții, beneficiarii  Asistență la ora în care se comunică rezultatele  Observarea directă  Chestionarea conducerii școlii, a diriginților  Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel  Ce trebuie dovedit?  Se va verifica validitatea și fidelitatea evaluărilor</p>	
1.1.5. Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Modalități scrise de corespondență cu părinții privind rezultatele școlare și comportamentul preșcolarilor/ elevilor  Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților  Ce trebuie dovedit?  Cadrele didactice, elevii și părinții au criterii comune de recunoaștere a succesului/ insuccesului școlar și, totodată, privind recompensarea rezultatelor școlare deosebite.  Părinții și elevii sunt informați privind consecințele insuccesului școlar.</p>	<p>Educabilii și, după caz, părinții acestora, cunosc planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Discuții cu cadre didactice despre anumiți elevi  Asistența la orele de evaluare  Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel  Discuții cu părinții, beneficiarii  Asistență la ora în care se comunică rezultatele  Observarea directă  Chestionarea conducerii școlii, a diriginților  Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel  Ce trebuie dovedit?  Planificările activităților de evaluare sunt făcute publice în școală.</p>	
1.1.6. Urmărirea traiectului școlar și profesional ulterior cel puțin pentru un eșantion reprezentativ din rândul fiecărei promoții de absolvenți	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Evidențe privind traiectul școlar/ profesional ulterior al absolvenților  Ce trebuie dovedit?  Există o monitorizare a evoluției ulterioare a absolvenților (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ)</p>	<p>Rezultatele școlare, inclusiv la evaluările de parcurs, sunt înregistrate și comunicate educabililor și, după caz, părinților.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Discuții cu cadre didactice despre anumiți elevi  Asistența la orele de evaluare  Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel  Discuții cu părinții, beneficiarii  Asistență la ora în care se comunică rezultatele  Observarea directă  Chestionarea conducerii școlii, a diriginților  Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel  Ce trebuie dovedit?  Părinții știu rezultatele evaluării elevilor.</p>	
1.1.7. Urmărirea evoluției performanțelor școlare utilizând sistemul național de indicatori privind educația	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Raportări care utilizează Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE)  Ce trebuie dovedit?  Utilizarea SNIE în realizarea și revizuirea documentelor programatice și ofertei educaționale  Utilizarea SNIE în raportările către inspectoratele și minister</p>	<p>Produsele activității educabililor sunt expuse în sălile de clasă și în celelalte spații ale școlii.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Discuții cu cadre didactice despre anumiți elevi  Asistența la orele de evaluare  Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel  Discuții cu părinții, beneficiarii  Asistență la ora în care se comunică rezultatele  Observarea directă  Chestionarea conducerii școlii, a diriginților  Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel  Ce trebuie dovedit?  Sălile de clasă sunt împodobite cu produsele elevilor.</p>	
1.1.8. Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege (din cadrul	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Diverse documente prin care s-au realizat raportări publice ale rezultatelor/ activităților școlii către</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Discuții cu cadre didactice despre anumiți elevi  Asistența la orele de evaluare</p>	

<p>sistemului de învățământ și din afara acestuia)</p>	<p>diverse instituții Ce trebuie dovedit? Raportările solicitate de inspectorate, autorități locale, minister, în ultimele trei luni</p>	<p>ani/ de la ultima evaluare externă, privind continuarea studiilor sau, după caz, încadrarea în muncă a absolvenților.</p>	<p>Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel Discuții cu părinții, beneficiarii Asistență la ora în care se comunică rezultatele Observarea directă Chestionarea conducerii școlii, a diriginților Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel Ce trebuie dovedit? Continuarea studiilor sau, după caz, încadrarea în muncă în domeniul pentru care au fost pregătiți, a tuturor absolvenților învățământului preșcolar, primar și gimnazial și cel puțin a 75% dintre absolvenții învățământului liceal, profesional și postliceal, în primul an de la absolvire</p>
<p>1.1.9. Realizarea raportărilor publice față de principalii purtători de interese de la nivelul școlii și al comunității</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Raportare/ dări de seamă către consiliul profesoral, consiliul de administrație, inspectoratul școlar, minister, autorități publice etc. Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor și ai părinților. Ce trebuie dovedit? Modalitățile prin care performanțele școlare și rezultatele monitorizării sunt făcute publice, prin diverse mijloace, atât în unitate, cât și în comunitate Nivelul cunoașterii activității unității școlare în comunitate</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani/ de la ultima evaluare externă, raportat la Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE), privind rezultatele școlare corepunzătoare tipului de unitate școlară și categoriei de risc.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Discuții cu cadre didactice despre anumiți elevi Asistență la orele de evaluare Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel Discuții cu părinții, beneficiarii Asistență la ora în care se comunică rezultatele Observarea directă Chestionarea conducerii școlii, a diriginților Aplicarea testelor de evaluare la toate clasele de la același nivel Ce trebuie dovedit? Rezultate deosebite obținute de către educabili la oricare dintre disciplinele de studiu prevăzute în curriculumul național, transdisciplinar sau în domeniul activităților extracurriculare. Participarea cu rezultate deosebite la concursurile și competițiile desfășurate în afara școlii (pe plan local, regional sau național).</p>

**DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**  
**Criteriul: b) rezultatele învățării**  
**Indicatorul 29 – Evaluarea rezultatelor activităților extracurriculare**  
**(extra-clasă și extrașcolare)**

Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>2.1.1. Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Planificări ale activităților extracurriculare din care să reiasă implicarea elevilor, părinților, cadrelor didactice                      Interviu/ chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor, părinților și altor reprezentanți ai comunității                      Ce trebuie dovedit?                      Se verifică existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare                      Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare și cu planul operațional/ planul managerial.</p>	<p>Participarea cadrelor didactice, a educabililor, a părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare a crescut numeric și procentual.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Chestionarea reprezentanților comunității, a conducerii școlii, a părinților                      Ce trebuie dovedit?                      Participarea absolvenților la activitățile extracurriculare.</p>
<p>2.1.2. Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Dovezi ale popularizării activităților extracurriculare: afișe, diplome, medalii, trofee, fotografii, articole de presă etc.                      Ce trebuie dovedit?                      Nivelul cunoașterii activității unității școlare în comunitate</p>	<p>Furnizorul de educație evidențiază contribuția directă și efectivă a fiecărei activități extracurriculare la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Chestionarea reprezentanților comunității, a conducerii școlii, a părinților                      Ce trebuie dovedit?                      Existența și ponderea activităților extracurriculare care se referă la dezvoltarea fizică sănătoasă, integrală și armonioasă a educabililor                      Existența activităților extracurriculare referitoare la protecția mediului                      Utilizarea, în activitatea școlară și extrașcolară, a rezultatelor proiectelor naționale sau internaționale în care școala este/ a fost implicată                      Existența activităților extracurriculare realizate la propunerea educabililor sau a părinților                      Existența activităților extracurriculare realizate în limbi străine (cercuri de literatură, de cultură și civilizație, de teatru, publicații proprii etc.)</p>
<p>2.1.3. Înregistrarea rezultatelor la activitățile extracurriculare prezente în oferta școlii, inclusiv a impactului acestor activități asupra grupurilor-țintă</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:                      Înregistrări/ consemnări ale rezultatelor la activitățile extracurriculare                      Ce trebuie dovedit?                      Existența înregistrărilor privind realizarea activităților extracurriculare                      Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate</p>		

## DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### Criteria: c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz

#### Indicatorul 30 – Activitatea științifică

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>1.1.1. Utilizarea rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel local, național sau internațional) pentru îmbunătățirea performanțelor școlare</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Dovezi ale modului în care rezultatele cercetării științifice au fost utilizate în școală pentru îmbunătățirea performanțelor școlare: noi metode și procedee didactice, soft-uri educaționale, rezultate ale unor experimente, studii de specialitate, noi manuale și auxiliare curriculare etc. Ce trebuie dovedit? Existența preocupării conducerii școlii și a colectivului de cadre didactice pentru cercetare științifică ce poate fi dovedită faptic și scriptic</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică desfășurată la nivelul unității școlare sau la nivel local, regional, național sau internațional a crescut numeric și procentual.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea conducerii școlii Asistență la lecții-urmărirea cu precădere a modului în care sunt valorificate rezultatele cercetării Ce trebuie dovedit? Inițierea de proiecte de cercetare proprii în domeniul educațional sau în domeniul conexe Organizarea sistematică, în școală, a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și a cadrelor didactice Participarea personalului didactic și de conducere la programe masterale și doctorale</p>
<p>1.1.2. Inițierea sau participarea instituției de învățământ (prin cadrele de conducere, cadrele didactice sau alte persoane angajate cu contracte de muncă pe durată nedeterminată) la proiecte de cercetare științifică sau de dezvoltare, realizate la nivel local, regional, național sau internațional</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Dovezi ale inițierii sau participării unor reprezentanți ai școlii la proiecte de cercetare științifică sau de dezvoltare: contracte, parteneriate, certificate, diplome etc. Ce trebuie dovedit? Existența preocupării conducerii școlii și a colectivului de cadre didactice pentru cercetare științifică ce poate fi dovedită faptic și scriptic</p>	<p>Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele cercetării de profil, desfășurată la nivel local, regional, național sau internațional.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea conducerii școlii Asistență la lecții-urmărirea cu precădere a modului în care sunt valorificate rezultatele cercetării Ce trebuie dovedit? Sunt verificate elementele care atestă valorificarea rezultatelor cercetării de profil desfășurată de cadrele didactice</p>



## DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

**Criteriul: c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz**  
**Indicatorul 31 – Activitatea metodică a cadrelor didactice**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.2.1. Funcționarea colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a celorlalte comisii (a diriginților, pe arii curriculare etc.), prevăzute de legislația în vigoare	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Documentele/ dosarele colectivelor de catedră și ale celorlalte comisii organizate în școală</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Activitatea colectivelor de catedră și a comisiilor metodice din școală</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice desfășurate la nivel teritorial (cu lecții demonstrative, referate, prezentări etc.) a crescut numeric și procentual.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Chestionarea șefilor de catedră, a conducerii școlii</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Inițierea sistematică a unor activități metodice la nivel zonal/ regional</p> <p>Dobândirea, de către unitatea școlară, a statutului de centru de resurse/ centru metodic la nivel zonal, regional sau național</p>
1.2.2. Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice de la nivelul localității și județului	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Documente manageriale</p> <p>Dovezi ale participării la activități metodice: adevărite, certificate, diplome, suporturi de curs, procese verbale sau alte dovezi ale întâlnirilor metodice organizate în școală, localitate, județ etc.</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Rezultatele participării cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice de la nivelul localității, al județului sau de la nivel național</p>	<p>Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Asistențe la lecții-urmărirea cu precădere a elementelor care vizează aplicarea rezultatelor participării la activitățile metodice</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Urmărirea aplicării în activitatea curentă a cadrelor didactice a rezultatelor participării la activitățile metodice</p> <p>Valorificarea participării personalului didactic și de conducere la activitățile metodice prin ateliere de lucru la nivel de catedră/ comisie metodică</p>
1.2.3. Realizarea activităților metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice și de conducere din școală și din afara ei	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Dovezi ale inițierii și realizării activităților metodice: procese verbale, suporturi de curs etc.</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Rezultatele activităților metodice organizate în școală</p>		
1.2.4. Existența documentelor privind activitățile metodice realizate în unitatea de învățământ sau la care au participat cadrele didactice	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Documente manageriale</p> <p>Dovezi ale participării la activități metodice: adevărite, certificate, diplome, suporturi de curs, procese verbale sau alte dovezi ale întâlnirilor metodice organizate în școală, localitate, județ etc.</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Evidența activităților metodice organizate în școală și a participării cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice</p>		

**DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**  
**Criteriul: d) activitatea financiară a organizației**  
**Indicatorul 32 – Constituirea bugetului școlii**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine este transparent.	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.1.1. Constituirea bugetului unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare	Dovezi/ surse ale dovezii: Bugetul școlii PDI Ce trebuie dovedit? Identificarea clară a contribuției fiecărei surse de finanțare la bugetul școlii	Procesul de proiectare bugetară este transparent.	Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea partenerilor comunitari Ce trebuie dovedit? Bugetul școlii este constituit în mod transparent.
1.1.2. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unității de învățământ	Dovezi/ surse ale dovezii: Bugetul școlii PDI Ce trebuie dovedit? Adecvare a bugetului prognozat la PDI – suficiența resurselor financiare prognozate pentru realizarea ținutelor strategice	Furnizorul de educație asigură implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor relevanți în proiectarea bugetară.	Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea partenerilor comunitari Ce trebuie dovedit? Existența unor surse de finanțare extrabugetară pe termen mediu și lung (contracte de sponsorizare, parteneriate, proiecte comune)
1.1.3. Existența unor demersuri concrete pentru diversificarea și/ sau suplimentarea surselor de finanțare	Dovezi/ surse ale dovezii: PDI Contracte de sponsorizare de donație, de parteneriat etc. Ce trebuie dovedit? Existența demersurilor de diversificare/ suplimentare a surselor de finanțare – sponsorizări, donații, parteneriate, participări la proiecte europene, obținerea de granturi etc. Utilizarea fondurilor suplimentare pentru aplicarea proiectului de dezvoltare și a planurilor operaționale/ manageriale		
1.1.4. Utilizarea a cel puțin 25 % din bugetul realizat al unității de învățământ pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (spații, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor și profesorilor)	Dovezi/ surse ale dovezii: Facturi fiscale, contracte de achiziții și alte dovezii privind dezvoltarea bazei materiale. Ce trebuie dovedit? Verificarea alocării procentului de 25% din bugetul școlii pentru dezvoltarea bazei materiale.		

**DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**  
**Criteria: d) activitatea financiară a organizației**  
**Indicatorul 33 – Execuția bugetară**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.2.1. Asigurarea activităților financiar-contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziționarea serviciilor de specialitate	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Dosarele personale ale salariaților proprii sau contracte de prestări servicii (în cazul în care acest serviciu este externalizat)</p> <p>Rapoarte de control financiar</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Realizarea activității financiar-contabile fără întârzieri majore și respectând prevederile legale</p>	<p>Procesul de execuție bugetară este transparent, iar rapoartele financiare sunt publice.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea rapoartelor financiare</p> <p>Chestionarea contabilului</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Rapoartele financiare sunt publice.</p>
1.2.2. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Rezultatul exercițiului financiar</p> <p>Documente financiar-contabile</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Realizarea activității financiar-contabile fără întârzieri majore și respectând prevederile legale</p>	<p>Nu există/ a scăzut numărul neconformităților constatate de organisme de control financiar.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Observarea rapoartelor financiare</p> <p>Chestionarea contabilului</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența unor politici sistematice de sprijin a eficienței educaționale prin diminuarea cheltuielilor/ economisirea resurselor</p>
1.2.3. Corelarea execuției bugetare cu proiectul de dezvoltare și cu planul anual de implementare	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Bugetul școlii</p> <p>PDI</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Finanțarea programelor și activităților prevăzute în proiectul de dezvoltare și în planurile operaționale/ manageriale.</p>		
1.2.4. Alocarea a cel puțin 25 % din bugetul aprobat al unității de învățământ pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (spații, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor și profesorilor), în conformitate cu prevederile legale în vigoare	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Bugetul școlii</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Verificarea utilizării procentului de 25% din bugetul școlii pentru dezvoltarea bazei materiale</p>		

**DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**  
**Criteriul: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității**  
**Indicatorul 34 – Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.1.1. Realizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale	Dovezi/ surse ale dovezii: Proceduri și instrumente de autoevaluare Dosarul Comisiei de evaluare și asigurarea calității Ce trebuie dovedit? Utilizarea unui manual/ ghid de autoevaluare (dintre cele recomandate sau realizat în unitatea școlară) Realizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare pentru toate domeniile și criteriile prevăzute de lege Utilizarea standardelor naționale ca repere pentru autoevaluare	Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare proprii/ adaptate pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă a modului în care se realizează evaluarea internă Chestionarea coordonatorului CEAC, a conducerii școlii Observarea directă a utilizării procedurii de evaluare sistematică a satisfacției personalului, precum și a măsurilor luate în acest sens Ce trebuie dovedit? Existența unui manual propriu/ adaptat de autoevaluare Existența unei structuri interne de management și/ sau de audit intern al calității
1.1.2. Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării instituției de învățământ	Dovezi/ surse ale dovezii: Proceduri și instrumente de autoevaluare Dosarul Comisiei de evaluare și asigurarea calității Ce trebuie dovedit? Impactul autoevaluării asupra optimizării activității în domeniile și criteriile prevăzute de lege	Furnizorul de educație utilizează proceduri de analiză a culturii organizaționale.	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă a modului în care se realizează evaluarea internă Chestionarea coordonatorului CEAC, a conducerii școlii Observarea directă a utilizării procedurii de evaluare sistematică a satisfacției personalului, precum și a măsurilor luate în acest sens Ce trebuie dovedit? Cultura organizațională este analizată .
1.1.3. Realizarea, în ultimii trei ani, cel puțin a unui ciclu de autoevaluare – optimizare	Dovezi/ surse ale dovezii: Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc. PDI, planuri operaționale/ manageriale. Dosarul Comisiei pentru evaluare și asigurarea calității Ce trebuie dovedit? Impactul autoevaluării asupra documentelor programatice – PDI, planuri operaționale/ manageriale	Furnizorul de educație promovează sistematic valorile cheie ale organizației școlare.  Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu participarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară.	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Ce trebuie dovedit? Sunt elemente care atestă promovarea valorilor cheie ale organizației furnizoare de educație. Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă a modului în care se realizează evaluarea internă Chestionarea coordonatorului CEAC, a conducerii școlii Observarea directă a utilizării procedurii de evaluare sistematică a satisfacției personalului, precum și a măsurilor

<p><b>luate în acest sens</b> Ce trebuie dovedit? <b>Utilizarea inițiativelor membrilor comunității în optimizarea procedurilor proprii de autoevaluare</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b> Observarea directă a modului în care se realizează evaluarea internă Chestionarea coordonatorului CEAC, a conducerii școlii Observarea directă a utilizării procedurii de evaluare sistematică a satisfacției personalului, precum și a măsurilor luate în acest sens Ce trebuie dovedit? Sunt elemente care atestă folosirea rezultatelor evaluării externe și ale evaluării interne în planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității.</p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b> Observarea directă a modului în care se realizează evaluarea internă Chestionarea coordonatorului CEAC, a conducerii școlii Observarea directă a utilizării procedurii de evaluare sistematică a satisfacției personalului, precum și a măsurilor luate în acest sens Ce trebuie dovedit? Va fi măsurat nivelul de satisfacție față de următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documentele programatice;</li> <li>• oferta educațională;</li> <li>• managementul unității școlare;</li> <li>• activitățile de orientare și consiliere;</li> <li>• dotarea, funcționalitatea și accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare;</li> <li>• accesul la materiale și mijloace de învățământ și auxiliare curriculare;</li> <li>• dotarea și accesul la bibliotecă/ centrul de documentare și informare;</li> <li>• dotarea și utilizarea TIC;</li> <li>• activitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</li> <li>• activitatea școlară – activitățile de predare, învățare și evaluare – precum și față de activitățile extracurriculare;</li> <li>• funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</li> </ul>
<p><b>Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite în planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității.</b></p>	<p><b>Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți.</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b> Observarea directă a modului în care se realizează evaluarea internă Chestionarea coordonatorului CEAC, a conducerii școlii Observarea directă a utilizării procedurii de evaluare sistematică a satisfacției personalului, precum și a măsurilor luate în acest sens Ce trebuie dovedit? Va fi măsurat nivelul de satisfacție față de următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documentele programatice;</li> <li>• oferta educațională;</li> <li>• managementul unității școlare;</li> <li>• activitățile de orientare și consiliere;</li> <li>• dotarea, funcționalitatea și accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare;</li> <li>• accesul la materiale și mijloace de învățământ și auxiliare curriculare;</li> <li>• dotarea și accesul la bibliotecă/ centrul de documentare și informare;</li> <li>• dotarea și utilizarea TIC;</li> <li>• activitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</li> <li>• activitatea școlară – activitățile de predare, învățare și evaluare – precum și față de activitățile extracurriculare;</li> <li>• funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</li> </ul>
<p><b>Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite în planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității.</b></p>	<p><b>Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți.</b></p>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b> Observarea directă a modului în care se realizează evaluarea internă Chestionarea coordonatorului CEAC, a conducerii școlii Observarea directă a utilizării procedurii de evaluare sistematică a satisfacției personalului, precum și a măsurilor luate în acest sens Ce trebuie dovedit? Va fi măsurat nivelul de satisfacție față de următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documentele programatice;</li> <li>• oferta educațională;</li> <li>• managementul unității școlare;</li> <li>• activitățile de orientare și consiliere;</li> <li>• dotarea, funcționalitatea și accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare;</li> <li>• accesul la materiale și mijloace de învățământ și auxiliare curriculare;</li> <li>• dotarea și accesul la bibliotecă/ centrul de documentare și informare;</li> <li>• dotarea și utilizarea TIC;</li> <li>• activitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</li> <li>• activitatea școlară – activitățile de predare, învățare și evaluare – precum și față de activitățile extracurriculare;</li> <li>• funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</li> </ul>

		<p><b>aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele programatice;</li> <li>- politicile de personal și de evaluare a personalului;</li> <li>- oferta educațională;</li> <li>- managementul unității școlare;</li> <li>- activitățile de orientare și consiliere;</li> <li>- dotarea, funcționalitatea și accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare;</li> <li>- accesul la echipamente, facilități și resurse educaționale;</li> <li>- dotarea și accesul la bibliotecă/ centrul de documentare și informare;</li> <li>- dotarea și utilizarea TIC;</li> <li>- accesul la programe de dezvoltare profesională;</li> <li>- funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</li> </ul>	<p><b>Dovezi/ surse ale dovezii:</b></p> <p>Observarea directă a modului în care se realizează evaluarea internă</p> <p>Chestionarea coordonatorului CEAC, a conducerii școlii</p> <p>Observarea directă a utilizării procedurii de evaluare sistematică a satisfacției personalului, precum și a măsurilor luate în acest sens</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Nivelul de satisfacție a personalului și a beneficiarilor față de activitatea școlii înregistrează progres.</p>
	<p><b>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/ de la ultima evaluare externă, privind nivelul de satisfacție a personalului și a beneficiarilor față de activitatea școlii.</b></p>		

## DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

**Criteriul: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității**  
**Indicatorul 35 – Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității**

Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
2.1.1. Funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire)	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Dosarul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității</p> <p>Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc.</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența procedurilor privind îmbunătățirea calității – de exemplu, privind abordarea „punctelor slabe” rezultate din autoevaluare</p>	<p>Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Chestionarea unui membru al CA, a personalului școlii privind procedurile fundamentale</p> <p>Discuții cu angajații la nivel local sau regional</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Certificarea sistemului de management al calității conform modelelor naționale și internaționale recunoscute.</p> <p>Participarea la rețele naționale/ internaționale de excelență sau de bune practici</p> <p>Participarea unității școlare la premiile naționale/ europene de calitate/ excelență</p> <p>Existența unor sisteme de consiliere/ consultanță pentru absolvenți</p>
2.1.2. Participarea reprezentanților/ purtătorilor majori de interes din școală și din comunitate (cadre didactice, părinți, elevi) la procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Dosarul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității</p> <p>Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc.</p> <p>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, părinților</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența dovezilor privind consultarea cadrelor didactice, a elevilor și, după caz, a părinților în privința deciziilor majore luate la nivelul unității școlare</p> <p>Corelarea propunerilor cadrelor didactice, părinților și elevilor cu documentele programatice și cu deciziile majore</p>	<p>Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității) sunt cunoscute și aplicate de către personalul unității școlare.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Chestionarea unui membru al CA, a personalului școlii privind procedurile fundamentale</p> <p>Discuții cu angajații la nivel local sau regional</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Existența procedurilor de informare a principalelor categorii de beneficiari</p> <p>Existența cel puțin a unei proceduri scrise de comunicare internă, de decizie și raportare pentru fiecare structură prevăzută în organigramă</p> <p>Existența procedurilor de gestionare a situațiilor de criză (cutremur, inundație etc.)</p> <p>Existența procedurilor pentru acoperirea orelor în cazul absenței neașteptate a cadrelor didactice, grevă etc.</p> <p>Existența procedurilor pentru intervenția în cazul defectării instalațiilor, al declanșării unor</p>

			<p>epidemii sau a altor situații de urgență</p> <p>Existența procedurilor de control al conformității completării documentelor școlare și actelor de studii</p> <p>Existența procedurilor privind documentele și înregistrările (intrate, ieșite și de uz intern): înregistrare, circuit, monitorizarea efectelor utilizării documentelor (aplicarea deciziei, realizarea activităților specificate în documentele respective etc.)</p> <p>Aplicarea de către toate cadrele didactice a procedurilor privind procesele fundamentale de la nivelul unității școlare</p> <p>Cunoașterea procedurilor privind procesele fundamentale de la nivelul unității școlare de majoritatea elevilor și a părinților</p> <p>Monitorizarea aplicării întocmai a procedurilor stabilite și identificarea neconformităților</p> <p>Monitorizarea adecvării și eficienței procedurilor interne și inițierea, dacă este cazul, a acțiunilor corective</p> <p>Aplicarea recomandărilor de îmbunătățire a procedurilor și a aplicării acestora</p>
<p><b>2.1.3. Existența procedurilor de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Planuri de îmbunătățire continuă</p> <p>Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc.</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Colectarea regulată a opiniilor purtătorilor majori de interes din școală (elevi, părinți, cadre didactice) și din comunitate</p> <p>Existența rapoartelor/ sintezelor publice privind opiniile purtătorilor de interes</p>	<p>Angajatorii relevanți la nivel local sau regional sunt implicați în asigurarea și îmbunătățirea calității la unitățile școlare care oferă calificări profesionale.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:</p> <p>Chestionarea unui membru al CA, a personalului școlii privind procedurile fundamentale</p> <p>Discuții cu angajații la nivel local sau regional</p> <p>Ce trebuie dovedit?</p> <p>Legătura cu angajatorii este una reală și reiproc avantajoasă.</p>



## DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### Criteriul: a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

#### Indicatorul 36 – Dezvoltarea profesională a personalului

Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i>	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>2.2.1. Existența strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională pentru personalului de conducere, respectiv pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI, planuri operaționale/ manageriale Planuri de îmbunătățire a calității Programe de dezvoltare profesională Ce trebuie dovedit? Cuprinderea întregului personal în programe de dezvoltare managerială și profesională Obiectivele strategiei de dezvoltare profesională și managerială sunt fundamentate pe diferitele forme de evaluare a personalului – evaluarea anuală, inspecții etc.</p>	<p>Evaluarea activității profesionale a personalului utilizează criterii, metode și instrumente cunoscute de către cei implicați.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea personalului, a conducerii școlii Asistențe la lecții – urmărirea cu precădere a modului de aplicare a rezultatelor participării la formarea continuă Observarea directă a modului în care conducerea școlii monitorizează sistematic aceste aspecte Ce trebuie dovedit? Includerea strategiei de evaluare a personalului în documentele programatice Existența unei strategii de motivare a personalului, fundamentată pe valorile dominante și scopurile/ țintele strategice din documentele programatice Afișarea fișelor și a celorlalte instrumente de evaluare a activității personalului la începutul perioadei de evaluare Informarea sistematică a personalului privind criteriile, metodele și instrumentele de evaluare a activității profesionale și personală pentru angajații unității școlare Susținerea financiară (pe bază de contract) a participării personalului didactic și de conducere la programe masterale și doctorale și/ sau la programe de formare și dezvoltare profesională în țară și străinătate</p>
<p>2.2.2. Corelarea strategiei de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional și cu oferta educațională a instituției de învățământ</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: PDI, planuri operaționale/ manageriale Planuri de îmbunătățire a calității Programe de dezvoltare profesională Ce trebuie dovedit? Obiectivele strategiei de dezvoltare profesională și managerială sunt fundamentate pe finalitățile din documentele programatice (țintele strategice și obiective).</p>	<p>Observarea activității curente și feedback-ul primit de la beneficiarii relevanți și de la personalul școlii sunt utilizate pentru revizuirea strategiilor și a planurilor privind dezvoltarea profesională.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea personalului, a conducerii școlii Asistențe la lecții – urmărirea cu precădere a modului de aplicare a rezultatelor participării la formarea continuă Observarea directă a modului în care conducerea școlii monitorizează sistematic aceste aspecte Ce trebuie dovedit? Sunt elemente care atestă utilizarea feedback-ului primit de la beneficiarii relevanți și de la personalul școlii.</p>

<p>2.2.3. Culegerea sistematică a dovezilor privind participarea conducerii școlii la programele de dezvoltare managerială și dezvoltarea profesională</p>	<p>Corelarea strategiei de dezvoltare managerială și profesională cu oferta educațională</p> <p>Dovezi/ surse ale dovezii: Diplome, certificate, adeverințe, contracte de parteneriat, programe ale reuniunilor, meselor rotunde, seminarelor, conferințelor etc. Ce trebuie dovedit? Înregistrarea participărilor la programe academice și de formare, la întâlniri, mese rotunde, conferințe, în diverse parteneriate etc.</p>	<p>Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională este monitorizată sistematic.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea personalului, a conducerii școlii Asistențe la lecții-urmărirea cu precădere a modului de aplicare a rezultatelor participării la formarea continuă Observarea directă a modului în care conducerea școlii monitorizează sistematic aceste aspecte Ce trebuie dovedit? Sunt elemente care atestă monitorizarea aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională</p>
<p>2.2.4. Finalizarea programelor și activităților de dezvoltare profesională și dezvoltare managerială cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (diplome, certificate, adeverințe etc.)</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Diplome, certificate, adeverințe Ce trebuie dovedit? Raportul dintre programele de dezvoltare managerială și profesională la care a participat personalul școlii (inclusiv cele finalizate cu adeverințe de participare) și cele finalizate cu diplome, certificate, adeverințe de absolvire</p>	<p>Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice este monitorizată sistematic.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea personalului, a conducerii școlii Asistențe la lecții-urmărirea cu precădere a modului de aplicare a rezultatelor participării la formarea continuă Observarea directă a modului în care conducerea școlii monitorizează sistematic aceste aspecte Ce trebuie dovedit? Sunt elemente care atestă monitorizarea aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice.</p>

## DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

**Criteriul: b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**  
**Indicatorul 37 – Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.1.1. Aplicarea procedurilor interne (modalități, termene și responsabilități) prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării pot duce la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea proiectului de dezvoltare	Dovezi/ surse ale dovezii: Dosarul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc. Ce trebuie dovedit? Existența procedurilor interne de revizuire a PDI, a planurilor operaționale/ manageriale și a ofertei educaționale care iau în considerare rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe (inclusiv ale diferitelor tipuri de inspecție)	Personalul și categoriile relevante de beneficiari sunt implicate în revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare.	Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea personalului și a categoriilor relevante de beneficiari Ce trebuie dovedit? Consultarea sistematică a Comitetului/Asociației părinților și a Consiliului elevilor în revizuirea proiectului de dezvoltare și a ofertei educaționale, precum și în privința îmbunătățirii calității
1.1.2. Existența unor proceduri interne de identificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor	Dovezi/ surse ale dovezii: Dosarul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc. Ce trebuie dovedit? Procedurile interne de revizuire a PDI, a planurilor operaționale/ manageriale și a ofertei educaționale cuprind aplicarea unor instrumente formalizate de diagnostică (analiza SWOT, PEST etc.)	„Benchmarking-ului” (compararea cu buna practică în domeniu) este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare.	Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea personalului și a categoriilor relevante de beneficiari Ce trebuie dovedit? Utilizarea în justificarea obiectivelor de dezvoltare a comparării propriilor performanțe cu cele recunoscute ca superioare și cu cele mai bune practici în domeniu Promovarea unei politici proprii de protecție a mediului, de educație interculturală sau în orice domeniu inovativ pe baza bunelor practici existente pe plan național sau internațional Participarea la „rețele de excelență” și la proiecte naționale sau internaționale de benchmarking

**DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**  
**Criteriul: c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării**  
**Indicatorul 38 – Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării**

Accreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>1.1.1. Datele privind progresul și dezvoltarea elevilor se culeg și se înregistrează în mod sistematic</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Baze de date, cataloage, registre matricole            Dosarul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.            Dosarele comisiilor metodice            Ce trebuie dovedit?            Progresul elevilor este înregistrat de fiecare cadru didactic, la fiecare disciplină.            Existența unor sinteze și rapoarte periodice (cel puțin semestriale) privind evoluția rezultatelor școlare</p>	<p>Furnizorul de educație revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feedback-ului obținut de la beneficiarii relevanți.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:            Observare directă            Chestionarea șefilor de catedră, a beneficiarilor relevanți            Aplicarea de teste de evaluare elevilor            Discuții cu consilierul școlii            Ce trebuie dovedit?            Atingerea scopurilor și obiectivelor privind îmbunătățirea rezultatelor învățării și a modalităților de evaluare a acestora din cadrul documentelor programatice            Optimizarea permanentă a portofoliului instrumentelor de evaluare pentru fiecare arie curriculară pe baza feedback-ului obținut            Optimizarea strategiilor, procedurilor și instrumentelor de evaluare pe baza analizei comparative a rezultatelor evaluării, realizată la nivelul ariei curriculare            Existența procedurilor de alertă timpurie și acțiune remedială în cazul declinului privind indicatorii de sistem (SNIE)            Promovarea evaluării individualizate prin accentuarea progresului individual și evitarea comparațiilor cu alți educabili            Utilizarea rezultatelor evaluării pentru realizarea unor activități individualizate de dezvoltare pentru educabili capabili de performanțe deosebite            Susținerea financiară a participării elevilor la competiții și concursuri regionale, naționale și internaționale</p>

<p>1.1.2. Existența, dacă este cazul, a unor planuri remediale privind progresul și dezvoltarea elevilor</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Baze de date, cataloage, registre matricole  Dosarul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității  Dosarele comisiilor metodice.  Strategii și programe remediale/ de dezvoltare  Ce trebuie dovedit?  Existența dovezilor privind cuprinderea elevilor în programe de recuperare sau de dezvoltare și privind progresele înregistrate de aceștia</p>	<p>Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile/ în situație de risc.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Observare directă  Chestionarea șefilor de catedră, a beneficiarilor relevanți  Aplicarea de teste de evaluare elevilor  Discuții cu consilierul școlii  Ce trebuie dovedit?  Sunt utilizate proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile/ în situație de risc.</p>
<p>1.1.3. Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției elevilor și/ sau a părinților acestora, precum și a altor purtători de interese relevanți (angajatori, autorități publice locale etc.) față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității instituției de învățământ</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc.  Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, părinților și altor reprezentanți ai comunității  Ce trebuie dovedit?  Existența dovezilor privind aplicarea unor instrumente de evaluare a satisfacției purtătorilor de interese  Aplicarea regulată a acestor instrumente  Sinteza și utilizarea rezultatelor obținute în optimizarea activității instituției școlare</p>	<p>Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de orientare pentru educabilii capabili de performanță.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Observare directă  Chestionarea șefilor de catedră, a beneficiarilor relevanți  Aplicarea de teste de evaluare elevilor  Discuții cu consilierul școlii  Ce trebuie dovedit?  Sunt utilizate proceduri speciale de evaluare și de orientare pentru educabilii capabili de performanță.</p>
		<p>Beneficiarii relevanți participă la planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Observare directă  Chestionarea beneficiarilor  Ce trebuie dovedit?  Comunicarea către educabili și părinți a țintelor educaționale și a măsurilor remediale în caz de nereușită școlară  Comunicarea către educabili și părinți a țintelor educaționale pentru programele de dezvoltare adresate preșcolarilor/ elevilor capabili de performanță  Implicarea elevilor și a părinților în planificarea activităților remediale sau de dezvoltare  Promovarea sistematică, în școală și în comunitate, a progreselor și a rezultatelor deosebite obținute de către educabili</p>

## DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

**Criteriul: d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

**Indicatorul 39 – Evaluarea calității activității corpului profesoral**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.1.1. Existența unor criterii, metodologii și instrumente clare și transparente de evaluare periodică a personalului didactic	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc. Dosare de personal Ce trebuie dovedit? Aplicarea criteriilor și a instrumentelor stabilite de legislația în vigoare privind evaluarea întregului personal Utilizarea complementară a autoevaluării și a evaluării personalului</p>	<p>Evaluarea fiecărui cadru didactic se realizează folosind metode și instrumente multiple (cel puțin două metode și/ sau instrumente)</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea cadrelor didactice, a conducerii școlii Ce trebuie dovedit? Existența criteriilor și a instrumentelor de evaluare a corpului profesoral privind fructificarea participării la programele de formare/ dezvoltare profesională, inclusiv la activitățile metodice Existența criteriilor și a instrumentelor de evaluare a corpului profesoral privind creativitatea și inovația didactică și legate de fructificarea participării la programe de cercetare (internaționale, naționale, locale sau proprii) Existența criteriilor și a instrumentelor de evaluare a corpului profesoral legate de fructificarea participării la programe de parteneriat la nivel național și/ sau internațional Introducerea unui sistem de inter-evaluare periodică a corpului profesoral Creșterea ponderii personalului implicat în schimburi internaționale</p>
1.1.2. Stabilirea, dacă este cazul, și împreună cu cadrele didactice implicate, a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc. Dosare de personal Ce trebuie dovedit? În urma autoevaluării și evaluării realizate de conducerea școlii, fiecare cadru didactic dispune de un plan individual de remediere a punctelor slabe în ceea ce privește propria activitate cu elevii</p>	<p>Evaluarea corpului profesoral folosește indicatori privind rezultatele obținute și progresul educabililor</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea cadrelor didactice, a conducerii școlii Ce trebuie dovedit? Existența criteriilor de evaluare privind recompensarea rezultatelor deosebite obținute cu educabilii și a progresului acestora</p>
1.1.3. Adecvarea criteriilor, metodologiilor și instrumentelor de evaluare a personalului la tipul	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc.</p>	<p>Evaluarea corpului profesoral se bazează pe feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Chestionarea cadrelor didactice, a conducerii școlii Ce trebuie dovedit?</p>

<p>de unitate de învățământ și la proiectul de dezvoltare în curs</p>	<p>Ce trebuie dovedit?  <b>Adaptarea metodelor și a instrumentelor de evaluare a personalului la specificul unității școlare</b>  <b>Concordanța între instrumentele de evaluare a personalului, direcția de dezvoltare instituțională abordată de unitate de învățământ</b></p>	<p>Existența criteriilor și a instrumentelor de evaluare a corpului profesoral privind adaptarea activității curriculare la specificul cultural al elevilor – inclusiv privind adaptarea activității la specificul minorităților etnice, religioase, culturale sau de altă natură existente în comunitate</p>
<p>1.1.4. Realizarea evaluării periodice a personalului conform legislației în vigoare și reglementărilor interne</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc.</b>  <b>Dosare de personal</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Aplicarea criteriilor și a instrumentelor stabilite de legislația în vigoare privind evaluarea tuturor categoriilor de personal</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Chestionarea cadrelor didactice, a conducerii școlii</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Fiecare cadru didactic are recomandări privind dezvoltarea profesională ulterioară.</b></p>
<p>1.1.5. Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral (grade didactice, programe de formare în țară și străinătate, programe masterale sau doctorale)</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc.</b>  <b>Dosare de personal</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Existența dovezilor privind progresul în dezvoltarea profesională: dobândirea unor noi calificări sau competențe, însușirea și aplicarea unor noi metode și tehnici etc.</b></p>	<p><b>Evaluarea corpului profesoral cuprinde recomandări privind dezvoltarea profesională ulterioară.</b></p>
<p>1.1.6. Existența procedurilor de inserție profesională pentru cadrele didactice noi/ fără experiență recentă, dacă este cazul</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte, portofolii etc.</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Existența unor proceduri de inserție profesională (mentorat, monitorizare, interasistențe etc.) pentru cadrele didactice noi sau fără experiență.</b>  <b>Dacă în ultimii trei ani au existat cadre didactice noi sau fără experiență, se vor prezenta și rezultatele activității de inserție profesională (rapoarte, portofolii etc.)</b></p>	

**DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**  
**Criteriul: e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării**  
**Indicatorul 40 – Optimizarea accesului la resursele educaționale**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
<p>1.1.1. Existența progresului în privința accesului elevilor la resursele educaționale ale școlii: auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă/ centrul de documentare, tehnologia informatică și de comunicare (inclusiv accesul la Internet), servicii de orientare și consiliere etc.</p> <p>1.1.2. Existența progresului privind facilitarea studiului individual și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și a persoanelor în situații de risc educațional</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  PDI, planuri operaționale/ manageriale  Planuri de îmbunătățire a calității  Fișe de împrumut ale bibliotecilor, programele laboratoarelor de informatică  Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, părinților  Ce trebuie dovedit?  Existența dovezilor privind progresul în utilizarea de către elevi a resurselor educaționale ale școlii (bibliotecă/ CDI - de exemplu: nr. de elevi care utilizează bibliotecă/ CDI, nr. mediu de materiale împrumutate/ citite etc.; rețeaua de calculatoare – de exemplu: nr. de ore/ elev în care se utilizează TIC etc.). Se face comparație cu anii trecuți.</p> <p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc.  Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, părinților, cadrelor didactice  Ce trebuie dovedit?  Existența profesorului de sprijin în școală sau a unor planuri de intervenție personalizate (PIP) pentru fiecare elev cu CES realizate în colaborare cu profesorul/ cadrul didactic și cu psihopedagogul.  Existența programelor speciale de facilitare a studiului individual pentru elevii în situație de risc educațional</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/ de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale pentru beneficiarii relevanți.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință:  Observarea directă  Ce trebuie dovedit?  Existența politicilor pe termen mediu de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale (pe baza nevoilor actuale și de perspectivă), incluse în documentele programatice ale unității școlare  Existența procedurilor de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale (prin achiziție, adaptare, producție proprie etc.)  Existența în unitatea școlară a facilităților (sau asigurarea accesului la acestea) pentru producția resurselor educaționale adaptate nevoilor proprii identificate (editură, tipografie, ateliere de producție etc.)</p>
<p>1.1.3. Existența progresului în privința accesului corpului profesoral la resursele educaționale ale școlii: auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă/ centrul de documentare, tehnologia informatică și de comunicare (inclusiv accesul la Internet) etc.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc.  Inventare de material didactic și auxiliare curriculare  Interviuri/ chestionare aplicate cadrelor didactice  Ce trebuie dovedit?  Existența dovezilor privind progresul în utilizarea de către cadrele didactice a resurselor educaționale ale școlii (bibliotecă/ c.d.i. - de exemplu: nr. cadrelor didactice care utilizează bibliotecă/ CDI; nr. mediu de materiale împrumutate/ citite/ utilizate la clasă etc.; rețeaua de calculatoare – de exemplu: nr. de ore/ cadru didactic sau disciplină în care se utilizează TIC; îmbogățirea inventarului auxiliare curriculare/ material didactic; creșterea nr. de ore la care se utilizează auxiliare curriculare/ material didactic etc.). Se face comparație cu anii trecuți</p>		



**DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**  
**Criteriul: f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la**  
**asigurarea internă a calității**  
**Indicatorul 41 – Constituirea bazei de date a unității de învățământ**

Acreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare	Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine	Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință
1.1.1. Existența bazei de date în care sunt incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației, precum și raportării la nivel național și local	Dovezi/ surse ale dovezii: Baze de date Ce trebuie dovedit? Existența bazei de date în format electronic Existența câmpurilor referitoare la indicatorii din sistemul național de indicatori privind educația (SNIE)	Informațiile referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali privind educația (SNIE) și a celor cuprinși în standardele naționale sunt colectate, analizate și utilizate în activitatea managerială	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Ce trebuie dovedit? Existența bazei de date informatizate privind nivelul de realizare a standardelor și a standardelor de referință Accesul ușor și rapid la toate evidențele privind nivelul de realizare a standardelor și a standardelor de referință
1.1.2. Cuprinderea, în baza de date, a câmpurilor referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe	Dovezi/ surse ale dovezii: Baze de date Ce trebuie dovedit? Existența unor câmpuri referitoare la rezultatele autoevaluării, monitorizării, evaluării externe completate cu date conforme situațiilor reale Existența unui responsabil cu baza de date	Baza de date a unității școlare privind nivelul de realizare a standardelor și standardelor de referință este actualizată periodic Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/ de la ultima evaluare externă, în privința cuprinderii, în baza de date a unității școlare, a informațiilor privind îmbunătățirea calității educației.	Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Ce trebuie dovedit? Actualizarea semestrială a bazei de date privind standardele și a standardele de referință Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Ce trebuie dovedit? Asigurarea accesului la și/ sau existența unor baze de date specializate (de exemplu: legislația învățământului și conexă; metode și procedee didactice; instrumente de evaluare etc.)

## DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

**Criteriul: g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, la certificatele, diplomele și calificările oferite**

**Indicatorul 42 – Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii**

<p>Accreditare descriptori (cerințe) Nivelul satisfăcător-nivel obligatoriu</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare</p>	<p>Referință/ Calitate descriptori (cerințe) Nivelul bine/ foarte bine</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință</p>
<p>1.1.1. Informarea factorilor interesați, interni și externi, cu privire la programele de studii și, după caz, cu privire la certificatele, diplomele și calificările oferite</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc. Proceduri de comunicare Panouri, afișe, pagina web a școlii etc. Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, părinților, cadrelor didactice Ce trebuie dovedit? Existența dovezilor privind comunicarea către elevi, părinți și în comunitate, a ofertei educaționale și privind certificatele, diplomele și calificările oferite elevilor</p>	<p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/ de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Chestionarea persoanei desemnate cu activitate de relații publice Ce trebuie dovedit? Existența unui plan pentru activitatea de relații publice Existența unei structuri specializate de relații publice în organigrama unității școlare și a personalului special angajat pentru activitatea de relații publice Prezența sistematică a ofertei educaționale a unității școlare în mass-media</p>
<p>1.1.2. Informarea elevilor și părinților privind oportunitățile de educație și formare de la nivel local/regional/ național, inclusiv posibilitatea obținerii de burse</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Proceduri de comunicare Panouri, afișe, pagina web a școlii etc. Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, părinților, cadrelor didactice Ce trebuie dovedit? Existența dovezilor privind informarea elevilor, părinților și altor membri ai comunității, cu privire la oportunitățile de educație și de formare (inclusiv finanțarea studiilor) existente în localitate sau în imediata vecinătate (pe o rază de 60 de km în jurul orașelor mici și a comunelor)</p>	<p>Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt simple, transparente și îmbunătățite periodic.</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă Chestionarea persoanei desemnate cu activitate de relații publice Ce trebuie dovedit? Existența răspunsului scris sau, după caz, public, pentru toate cererile părinților, educabililor, cadrelor didactice și ale structurilor reprezentative ale acestora de la nivelul unității școlare, conform unor proceduri stabilite la nivelul unității școlare Asigurarea accesului educabililor și, după caz, al părinților, la informații privind celelalte unități de învățământ (la nivel local, regional sau național), care oferă programe de studiu, specializări, calificări profesionale identice sau înrudite</p>

<p><b>1.1.3. Existența activităților de relații publice</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Afișe, pliante, contracte mass-media</b>  <b>Proceduri de comunicare</b>  <b>Panouri, afișe, pagina web a școlii etc.</b>  <b>Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor, părinților, cadrelor didactice</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Existența dovezilor privind activitățile de relații publice (întâlniri cu presa, cu persoanele care solicită informații privind activitatea școlii etc.)</b>  <b>Existența structurii/ persoanelor cu atribuții de relații publice</b></p>	<p><b>Feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale.</b></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii:  <b>Observarea directă</b>  <b>Chestionarea persoanei desemnate cu activitate de relații publice</b>  <b>Ce trebuie dovedit?</b>  <b>Sunt elemente prin care feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale.</b></p>
---	---	---	--

**DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**  
**Criteria: h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității**  
**educației, conform legii**  
**Indicatorul 43 – Constituirea și funcționarea structurilor responsabile**  
**cu evaluarea internă a calității**

<p>Acreditare descriptori (cerințe) <i>Nivelul satisfăcător- nivel obligatoriu</i></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de acreditare</p>	<p>Referință/ Calitate descriptori (cerințe) <i>Nivelul bine/ foarte bine</i></p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii pentru îndeplinirea standardelor de referință</p>
<p>1.1.1. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității (programarea activității, proiecte, rapoarte etc.)</p>	<p>Dovezi/ surse ale dovezii: Planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, rapoarte etc. PDI, planuri operaționale/ manageriale Dosarul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității Ce trebuie dovedit? Existența dovezilor privind activitatea Comisiei de evaluare și asigurare a calității (procedură de constituire, regulament propriu, plan operațional, alocarea responsabilităților în cadrul comisiei, rapoarte, planuri de îmbunătățire a calității etc. – toate aprobate de conducerea unității școlare)</p>	<p>Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează eficient și continuu</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a calității recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare.</p> <p>Conducerea școlii demonstrează preocupare pentru alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.)</p> <p>Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</p>	<p>Observarea directă a unei secvențe de activitate a CEAC Chestionarea conducerii școlii, a coordonatorului CEAC Ce trebuie dovedit?</p> <p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă a unei secvențe de activitate a CEAC Chestionarea conducerii școlii, a coordonatorului CEAC Ce trebuie dovedit? Existența și funcționarea unor grupuri tematice de îmbunătățire a calității în anumite domenii ale vieții școlare („cercuri de calitate”)</p> <p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă a unei secvențe de activitate a CEAC Chestionarea conducerii școlii, a coordonatorului CEAC Ce trebuie dovedit? Asigurarea logisticii necesare activității structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității (spațiu propriu, acces la mijloace de informare și comunicare etc.) Stimularea personalului structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității Accesul la surse de informare privind sisteme și proceduri de management și de asigurare a calității</p> <p>Dovezi/ surse ale dovezii: Observarea directă a unei secvențe de activitate a CEAC Chestionarea conducerii școlii, a coordonatorului CEAC Ce trebuie dovedit? Sunt elemente prin care se dovedește că reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</p>