

Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris/modificarea repartizării pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2025

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Avizat Oficial Juridic \_\_\_\_\_

Județul (sectorul) \_\_\_\_\_

Se certifică exactitatea datelor

Inspector școlar cu managementul resurselor umane

DIRECTOR,

Prof. (Numele și prenumele) \_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), \_\_\_\_\_, numele anterior \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, titular(ă) / repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe (la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de la (unitatea de

învățământ) \_\_\_\_\_, localitatea (sectorul)

\_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământ scris /

modificarea repartizării pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris cu domnul/doamna

titular(ă) / repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe (la) postul (catedra) de

\_\_\_\_\_ de la (unitatea de învățământ)

\_\_\_\_\_ , localitatea (sectorul)

\_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ începând cu data de \_\_\_\_\_ și am domiciliul în

\_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_;

conform actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_;

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale,

universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă

durată) \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă;

învățământ la distanță); promoția \_\_\_\_\_; cu media la examenul de stat (licență), de absolvire \_\_\_\_\_, cu specializarea /

specializările \_\_\_\_\_.

După absolvirea învățământului superior de lungă durată am absolvit (?):

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_;

- Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_;

- Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_;

- Masterat în sistem postuniversitar \_\_\_\_\_;

- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_;

- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_;

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul(?) \_\_\_\_\_.

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire \_\_\_\_\_; am DEFINITIVATUL cu media \_\_\_\_\_; GRADUL II cu media \_\_\_\_\_;

GRADUL I cu media \_\_\_\_\_; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea

\_\_\_\_\_; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

CATEGORIA (pentru antrenori) \_\_\_\_\_ în specializarea \_\_\_\_\_.

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2022-2023 \_\_\_\_\_ și în anul școlar 2023-2024 \_\_\_\_\_.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2024 - 2025.

b) Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2023 - 2024 și calificativul parțial din anul școlar 2024 - 2025.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

V. La 01.09.2024 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile socio-umane (Da/ Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar)\*\* documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului \*:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post didactic/ catedră;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului/ catedrei de la care mă pretransfer/ modific repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2024, 2023 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI), în original;
7. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
8. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane;
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
12. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original\*\*\*;
14. cadrele didactice din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ în alt județ a fost luată în evidență, în original;
15. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

\*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(\*\*\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ, ca începând cu data \_\_\_\_\_, să fiu pretransferat(ă)/ să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris pe (la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ

Post / catedra  
(Nr. ore)

Localitatea

---



---



---



---

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(\*\*\*\*) NOTĂ: Se completează după repartizare.