

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind Admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026 - 2027</b>	Ediția I
		Nr. de exemplare: 3
Domeniul Management	Cod: P.O. DCIS_90_070	Număr de pagini: 60 Exemplar nr. 1

Aprobat în ședința CA din 11.05.2026,

Inspector Școlar General  
Prof. Nicolae-Ciprian ANTON



## Cuprins

Conținut	Pagina
<b>Scopul procedurii documentate</b>	1
<b>Componenta 2. Domeniul de aplicare a procedurii documentate</b>	1
<b>Componenta 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procesului/ activității procedurale</b>	1-2
<b>Componenta 4. Definiții, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedura documentată</b>	2-3
<b>Componenta 5. Descrierea activității sau procesului</b>	3-56
<b>Componenta 6. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției revizuite</b>	57
<b>Componenta 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate; Formular de evidență a modificărilor</b>	57
<b>Componenta 8. Formular de analiză a procedurii</b>	57
<b>Componenta 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția revizuită din cadrul procedurii documentate</b>	58
<b>Componenta 10: Lista Anexelor</b>	59

### Componenta 1. Scopul procedurii documentate:

Prezenta procedură este elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Suceava în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal, profesional și dual de stat, în bune condiții.

### Componenta 2. Domeniul de aplicare a procedurii documentate:

Procedura este aplicată de către comisia județeană de admitere din cadrul I.Ș.J. Suceava și de către comisiile de admitere și de înscriere constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Suceava.

### Componenta 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procesului/ activității procedurale

- Ordinul ministrului educației nr. 6.060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- Ordinul nr. 6422 din 24 septembrie 2025, privind organizarea, desfășurarea și Calendarul admiterii absolvenților de învățământ profesional în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2026-2027;
- Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2026-2027;
- Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2026-2027;
- Ordin nr. 3490/23 martie 2026, privind aprobarea Metodologiei de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

#### Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, OME 6072/2023;

#### Legislație secundară

- Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, aprobată prin OMEC nr. 5457/31.08.2020;
- Procedură nr. 29.333/27.05.2021, privind repartizare computerizată și admiterea candidaților de etnie romă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul liceal de stat din unitățile de învățământ de masă;
- Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024, anexa nr. 2 a ORDINULUI nr. 5243/2022;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul **dual** de stat pentru calificări profesionale nivel 3, conform cadrului național al calificărilor, aprobat prin OMEC nr. 5449/31.08.2020, cu completările și modificările ulterioare.

#### Componenta 4. Definiții, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedura documentată

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, (dacă este cazul) actul care definește termenul
1.	Procedura documentată	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate care au fost aprobate și difuzate.

## Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură documentată
2.	ISJ Suceava	Inspectoratul Școlar Județean Suceava
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
5.	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
6.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	ME	Ministerul Educației

## Componenta 5. Descrierea activității sau procesului

### 5.1. Dispoziții generale

#### 5.1.1 Admiterea în învățământ liceal

În conformitate cu Ordinul ministrului educației, nr. 6422 din 24 septembrie 2025, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026—2027, emis de Ministerul Educației și Cercetării, publicat în Monitorul Oficial al României cu numărul 900 din data de 1 octombrie 2025

- Calendarul admiterii în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026 - 2027, prevăzut în anexa nr. 1. (2) se aplică pentru admiterea în toate unitățile de învățământ liceal de stat, precum și pentru admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin. \*Art. 1(2)
- Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025 – 2026 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, și cu prevederile prezentului ordin. \*Art. 2(1)
  - Prevederile se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în unitățile de învățământ liceal tehnologic care au cifră de școlarizare la clasa a IX-a învățământ tehnologic dual.\*Art. 2 (2)
- Prevederile se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin. \*Art. 2 (3)
  - Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se

transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările ulterioare. \*Art. 2 (4)

ε Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu 2 au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027. \*Art. 2 (5)

= În învățământul liceal la cursuri cu frecvență redusă se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care împlinesc 20 de ani până la data de 31 august 2026 inclusiv. \*Art. 2 (6)

± Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2. \*Art. 2 (7)

• Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027. \*Art. 2 (8)

~ Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (2) și (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, pentru repartizarea computerizată, în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;

c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;

d) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul evaluării naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor art. 10 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale. \*Art. 2 (9)

• În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (9) lit. a) -d) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată. \*Art. 2 (10)

• În procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și de a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni. \*Art. 2 (11)

• Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ 1-2 locuri speciale suplimentare la clasă pentru elevii romi, respectiv 1-2 locuri suplimentare la clasă, distincte în unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul

de masă și din învățământul special, care susțin evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii romi, respectiv pentru elevii cu CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ liceal stabilite de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ liceal să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi, pe toată raza județului/municipiului București, în vederea respectării principiului egalității de șanse. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru elevii romi, respectiv pentru candidații cu CES: condițiile de înscriere, documentele necesare și instituțiile care le eliberează, data-limită de eliberare a documentelor și data-limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective etc. sunt cuprinse în broșura de admitere. \*Art. 2 (12)

• Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidați/părinții/tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, prevăzut în anexa nr. 1. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor. \*Art. 2 (13)

• În situații justificate și dovedite, copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, prevăzut în anexa nr. 1, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere. \*Art. 2 (14)

• Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape. \*Art. 2 (15)

• La repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, participă numai elevii care au susținut evaluarea națională. \*Art. 2 (16)

• Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea etapei de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, prevăzut în anexa nr. 1. \*Art. 2 (17)

• (18) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă. \*Art. 2 (18)

• Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (18), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu CES. \*Art. 2 (19)

• Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a

admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. \*Art. 2 (20)

• Nu se aplică prevederile alin. (20) privind redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și nu au promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi. \*Art. 2 (21)

• Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027. \*Art. 2 (22)

• Dosarul de înscriere conține:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată "Conform cu originalul" de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe;
- c) fișa medicală. \*Art. 2 (23)

• Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027. \*Art. 2 (24)

• Repartizarea candidaților menționați la alin. (24) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 se realizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2, conform unei proceduri aprobate de aceasta, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ. Repartizarea acestor candidați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi pentru clasele de învățământ liceal se face cu respectarea criteriului referitor la media de admitere, conform prevederilor alin. (18). \*Art. 2 (25)

• După repartizarea candidaților menționați la alin. (16) în prima etapă de admitere computerizată, după rezolvarea situațiilor speciale și după a doua etapă de admitere se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2. \*Art. 2 (26)

• Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (26) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ. \*Art. 2 (27)

• Candidații menționați la alin. (26) și art. 12 nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, numărul de locuri ocupate este egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ liceal. \*Art. 2 (28)

= Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027. \*Art. 2 (29)

\* Comisia de admitere județeană/a municipiului București poate aproba, în situații excepționale, prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (1) și ale art. 19 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, numirea în calitate de președinte al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, respectiv de președinte al comisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal a unui cadru didactic - membru al consiliului de administrație. \*Art. 2 (30)

= Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați. \*Art. 2 (32)

\* Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, al II-lea sau al III-lea la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ. \*Art. 3 (1)

= Metodologia de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/ specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) este aprobată prin Ordin nr. 3490/23 martie 2026. \*Art. 3 (2)

= Elevii care urmează clasa a VIII-a în forma de școlarizare din spital sunt admiși, în anul școlar 2026-2027, în clasa a IX-a, pe locuri speciale, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ, fără susținerea evaluării naționale, fără susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă și fără a li se calcula media de admitere prevăzută în anexa nr. 2. \*Art. 4 (1)

= Dosarul de înscriere în învățământul liceal, pentru elevii care au urmat clasa a VIII-a în forma de școlarizare din spital, conține:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie conformată "Conform cu originalul" de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe;
- c) scrisoare medicală emisă de medicul specialist, care atestă internarea, monitorizarea sau recuperarea elevului în perioada clasei a VIII-a;
- d) adeverință emisă de școala din spital, care atestă că elevul a urmat, pe parcursul clasei a VIII-a, forma de școlarizare din spital. \*Art. 4 (2)

= Dosarul de înscriere se depune la comisia de admitere județeană/a municipiului București, iar repartizarea absolvenților care au urmat forma de școlarizare din spital se realizează de către aceasta până la începerea cursurilor anului școlar 2026-2027. \*Art. 4 (3)

\* Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2026-2027 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3. \*Art. 5 (1)

= La profilurile artistic, sportiv, teologic, militar și pentru specializarea filologie de la Liceul

Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2. \*Art. 5 (2)

• În cazul în care, după comunicarea rezultatelor, la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia vor fi admiși următorii candidați care au susținut probele de aptitudini, în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere. \*Art. 5 (3)

• Rezultatele obținute de candidați la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ/municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective. \*Art. 5 (4)

• Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini sunt recunoscute doar în județul sau sectorul din municipiul București/unitatea de învățământ în care candidații au susținut probele respective. \*Art. 5 (5)

• În vederea asigurării desfășurării probelor de aptitudini în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisiile din unitățile de învățământ liceal vor asigura dotarea cu camere funcționale de supraveghere audio-video a sălilor în care se desfășoară instruirea membrilor comisiilor, a sălilor de clasă/de sport și a terenurilor de sport din unitățile de învățământ în care se desfășoară probele. \*Art. 5 (6)

• Activitatea de monitorizare audio-video a desfășurării probelor de aptitudini prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfășura în conformitate cu o procedură stabilită de Comisia națională de admitere. \*Art. 5 (7)

• Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică. \*Art. 6 (1)

• În cazul în care, după comunicarea rezultatelor, la colegiile naționale militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică. \*Art. 6 (2)

• Calculul mediei finale de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr. 2. \*Art. 6 (3)

• Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2026-2027 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, prevăzută în anexa nr. 4. \*Art. 7 (1)

• Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru grupele/clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători nu se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. \*Art. 7 (2)

• Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru

clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. \*Art. 7 (3)

• Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. \*Art. 7 (4)

• Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. \*Art. 7 (5)

• Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute. \*Art. 7 (6)

• Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare. \*Art. 7 (7)

• Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă. \*Art. 7 (8)

• Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. \*Art. 7 (9)

• Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației și Cercetării, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă. \*Art. 7 (10)

• Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor

lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și a premiilor I, al II-lea, al III-lea sau mențiunilor la etapa națională a olimpiadei de limba modernă se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial din care provin candidații, conform dispozițiilor prevăzute în anexa nr. 4. \*Art. 7 (11)

\* Candidaților care au promovat cel puțin una dintre clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv. Această prevedere se aplică și candidaților care au promovat cel puțin una dintre clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv. \*Art. 7 (12)

\* Pentru situațiile prevăzute la alin. (12), dovada studierii limbii respective la nivel de limbă de predare o constituie, după caz, foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate. \*Art. 7 (13)

• Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. \*Art. 8 (1)

• Părinții sau reprezentanții legali ai candidaților completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și care se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal, în clase cu predare în limbile minorităților naționale. \*Art. 8 (2)

• În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. \*Art. 8 (3)

• Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, pot opta să organizeze și să desfășoare procesul de admitere a absolvenților clasei a VIII-a pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin. \*Art. 9 (1)

• La solicitarea unităților de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin, inspectoratele școlare includ oferta acestora de școlarizare în clasa a IX-a în aplicația informatică utilizată pentru repartizarea computerizată. \*Art. 9 (2)

• Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin, au obligația de a transmite inspectoratului școlar, odată cu solicitarea menționată la alin. (2), toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în

liceu, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare. . \*Art. 9 (3)

• Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (3), precum și codurile de înscriere alocate fiecărei unități de învățământ. . \*Art. 9 (4)

• Codurile de înscriere se alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal particular, pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale). Pentru a evita confuziile și greșelile de completare a fișelor de înscriere, codurile pentru specializările de la aceste unități de învățământ liceal se vor alege dintr-un interval diferit de intervalul în care se află codurile pentru unitățile de învățământ liceal de stat: de exemplu, codurile pentru unitățile de învățământ de stat vor fi între 100 și 300, iar codurile pentru unitățile de învățământ particular între 500 și 600. . \*Art. 9 (5)

• Admiterea în unitățile de învățământ liceal particulare, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor prezentului ordin se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. . \*Art. 9 (6)

• La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezentul ordin, unitățile de învățământ liceal particular menționate la alin. (6) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ în clasa a IX-a. \*Art. 9 (7)

• În etapele procesului de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în format anonimizat (coduri individuale). \*Art. 11 (1)

• Informațiile care conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării. \*Art. 11 (2)

• Ștergerea informațiilor menționate la alin. (1) de pe paginile de internet ale Ministerului Educației și Cercetării și unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se menține pe o perioadă de o lună de la data afișării. \*Art. 11 (3)

• Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător. \*Art. 11 (4)

• După derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar, dacă se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 24 august 2026- până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a. \*Art. 12

## **II. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027**

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial o reprezintă **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională\*.

\* Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

### **II.1 Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2026-2027**

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA}) / 4 = \text{MFA},$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA}) / 2 = \text{MFA},$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

3. Pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$0,2 \text{ MA} + 0,8 \text{ NP} = \text{MFA},$$

unde:

NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

**LISTA**  
**privind corespondența specificului olimpiadei naționale cu filiera/profilul/specializarea la**  
**care se face înscrierea**

Nr. crt.	Competiția	Filiera	Profilul	Specializarea 1	Specializarea 2
<b>I. LIMBĂ ȘI COMUNICARE</b>					
1	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - clasele V-VIII	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
2	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ PENTRU ȘCOLI/SECȚII CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR ȘI PENTRU ROMÂNII DIN DIASPORA - clasele V-VIII	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
3	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA NEOGREACĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
4	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ MATERNĂ „MIKES KELEMEN“	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
5	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ MATERNĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
6	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA FRANCEZĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
7	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBI ROMANICE: SPANIOLĂ, ITALIANĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
8	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ENGLEZĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
9	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA RUSĂ MATERNĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
10	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA RUSĂ MODERNĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
11	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA POLONĂ MATERNĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
12	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA SLOVACĂ MATERNĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
13	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA TURCĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
14	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA UCRAINEANĂ MATERNĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
15	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA RROMANI	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
16	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA SĂRBĂ MATERNĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
17	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA CEHĂ MATERNĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
18	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA CROATĂ MATERNĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale

19	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBI CLASICE: GREACĂ VECHIE, LATINĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
<b>II. MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE</b>					
20	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ - clasele V-XII	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
21	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ PENTRU ȘCOLILE/ SECȚIILE CU PREDARE ÎN LIMBA MAGHIARĂ - clasele V-XII	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
22	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
23	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE CHIMIE	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
24	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ASTRONOMIE ȘI ASTROFIZICĂ	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
28	GEOGRAFIE (cls. VIII-XII)	Teoretică	Umanist/Real	Științe sociale	Științele naturii
29	INFORMATICĂ	Teoretică/ Tehnologică	Real/Tehnic. Servicii. Resurse naturale și protecția mediului/ Domeniile de pregătire profesională	Matematică-informatică/ Calificările profesionale prin învățământ liceal/Calificările profesionale prin învățământ profesional și dual	Științele naturii
<b>III. OM ȘI SOCIETATE</b>					
30	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ISTORIE	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Filologie
31	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ISTORIA ȘI TRADIȚIILE MINORITĂȚII MAGHIARE DIN ROMÂNIA	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
32	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE RELIGIE – CULTUL ORTODOX - SECȚIUNEA GIMNAZIU (clasele V-VIII)	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/ Specializări Teologie	Științe sociale
33	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE RELIGIE – CULTUL ROMANO-CATOLIC DE LIMBA MAGHIARĂ - clasele V-XII	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/ Specializări Teologie	Științe sociale
34	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE RELIGIE - CULTELE: REFORMAT, EVANGHELIC ȘI UNITARIAN - clasele V-XII	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/ Specializări Teologie	Științe sociale
35	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE RELIGIE - CULTELE: ROMANO-CATOLIC - LIMBA ROMÂNĂ ȘI GRECO-CATOLIC - clasele V-XII	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
36	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE RELIGIE - ALIANȚA EVANGHELICĂ: CULTELE BAPTIST, PENTICOSTAL ȘI CREȘTIN DUPĂ EVANGHELIE - clasele V-XII	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale

37	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE RELIGIE - CULTUL MUSULMAN DE LIMBĂ TURCĂ	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
38	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE RELIGIE - CULTUL ORTODOX DE RIT VECHI. LIMBA RUSĂ	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
<b>IV. ARTE</b>					
39	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ - INTERPRETARE INSTRUMENTALĂ - clasele III-VIII	Vocațională	Artistic - Muzică		
40	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE COREGRAFIE - clasele VII-XII	Vocațională	Artistic	Coregrafie	
41	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ	Teoretică/Tehnologică	Real/Tehnic, Servicii, Resurse nat. și prot. mediului	Matematică-informatică/ Calificări profesionale	Științele naturii
	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE	Teoretică/Tehnologică	Real/Tehnic, Servicii, Resurse nat. și prot. mediului	Matematică-informatică/Calificări profesionale	Științele naturii
<b>VI. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT</b>					
42	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	Vocațională	Sportiv	Corespunzătoare disciplinei sportive la care a fost obținut premiul	
42					
43	OLIMPIADA NAȚIONALĂ INTERDISCIPLINARĂ „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ” - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI RELIGIE - SECȚIUNEA GIMNAZIU - clasele V-VIII	Teoretică/Vocațională	Umanist/Teologic	Filologie/Specializări Teologie	Științe sociale
44	OLIMPIADA PENTRU ELEVI DIN MEDIUL RURAL „UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ” - clasele V-VIII	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale
45	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚE PENTRU JUNIORI	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
46	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE CREATIVITATE ȘTIINȚIFICĂ	Teoretică	Real	Matematică-informatică	Științele naturii
47	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LINGVISTICĂ SOLOMON MARCUS	Teoretică	Umanist	Filologie	Științe sociale

**LISTA**  
**privind corespondența specificului competiției internaționale cu**  
**filierea/profilul/specializarea la care se face înscrierea**

Nr. crt.	Competiția	Filierea	Profilul	Specializarea 1	Specializarea 2
<b>I. OM ȘI SOCIETATE</b>					
1	OLIMPIADA INTERNAȚIONALĂ DE GEOGRAFIE	Teoretică	Umanist/Real	Științe sociale	Științele naturii
2	OLIMPIADA BALCANICĂ DE GEOGRAFIE	Teoretică	Umanist/Real	Științe sociale	Științele naturii

<b>II. INTERDISCIPLINARE/MULTIDISCIPLINARE</b>				
3	OLIMPIADA INTERNAȚIONALĂ DE ASTRONOMIE	Teoretică	Real	Matematică-informatică Științele naturii
4	OLIMPIADA INTERNAȚIONALĂ DE ȘTIINȚE PENTRU JUNIORI	Teoretică	Real	Matematică-informatică Științele naturii
5	OLIMPIADA INTERNAȚIONALĂ DE ASTRONOMIE ȘI ȘTIINȚELE SPAȚIULUI PENTRU JUNIORI	Teoretică	Real	Matematică-informatică Științele naturii
<b>III. PROIECTE EDUCATIVE</b>				
6	OLIMPIADA TINERILOR POMPIERI	Vocațională	Sportiv	Orientare sportivă
<b>IV. LIMBĂ ȘI COMUNICARE</b>				
7	OLIMPIADA ELENISMULUI (LIMBA NEOGREACĂ)	Teoretică	Umanist	Filologie Științe sociale
8	OLIMPIADA INTERNAȚIONALĂ DE LIMBA, LITERATURĂ ȘI CULTURĂ MAGHIARĂ „APACZAI CSERE JÁNOS”	Teoretică	Umanist	Filologie Științe sociale
9	OLIMPIADA INTERNAȚIONALĂ DE LIMBA POLONĂ	Teoretică	Umanist	Filologie Științe sociale
<b>V. MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE</b>				
10	OLIMPIADA BALCANICĂ DE MATEMATICĂ PENTRU JUNIORI	Teoretică	Real	Matematică-informatică Științele naturii
11	OLIMPIADA DE MATEMATICĂ PENTRU GIMNAZIILE MAGHIARE DIN EUROPA	Teoretică	Real	Matematică-informatică Științele naturii
12	BALCANIADA DE FIZICĂ – BALKAN PHYSICAL OLIMPIAD BPO	Teoretică	Real	Matematică-informatică Științele naturii
<b>VI. TEHNOLOGII</b>				
13	TURNEUL INTERNAȚIONAL DE INFORMATICĂ „JOHN ATANASOFF”	Teoretică	Real	Matematică-informatică Științele naturii
14	BALCANIADA DE INFORMATICĂ PENTRU JUNIORI	Teoretică	Real	Matematică-informatică Științele naturii
15	OLIMPIADA EUROPEANĂ DE INFORMATICĂ PENTRU JUNIORI	Teoretică	Real	Matematică-informatică Științele naturii
16	CONCURSUL DE ROBOTICĂ ȘCOLARĂ „FIRST TECH CHALLENGE”	Teoretică	Real	Matematică-informatică Științele naturii

ANEXA Nr. 3 la ordinul ME nr. 6060/29.08.2025

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE SI STRUCTURA PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE Vocaționale

### PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE

specializările

*Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale*

#### I. PROBĂ DE PERCEPȚIE VIZUALĂ

Desen de observație - studiu după natură: natură statică alcătuită din trei obiecte, dintre care cel puțin unul de rotație (vase de lut, corpuri geometrice, fructe sau legume, naturale sau mulaje, diferite obiecte.). Obiectele alese se vor caracteriza prin contraste valorice, de mărime, de formă, de textură etc.

**Note:** (1) Se interzice alcătuirea naturii statice din obiecte albe pe fundal alb.

(2) Dacă în fundal se folosește draperie, aceasta nu va avea falduri.

(3) Tehnica, la alegerea candidatului: desen în creion sau în cărbune.

**Timp de lucru: 5 ore.**

**Notă:** Pentru **clasele de arhitectură**, proba de percepție vizuală se subordonează contextului specializării.

**Criterii generale de apreciere:**

- compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- raportul dintre obiecte (proporții);
- forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;
- redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare.

## **II. PROBĂ DE CREATIVITATE**

O compoziție pe un subiect dat, executată, la alegerea candidatului, în culoare sau volum.

a) **CULOARE:** compoziție cu personaje - tehnica, culori de apă.

b) **VOLUM:** compoziție cu personaje - ronde - bosse, - tehnica, modelaj în lut.

**Timp de lucru: 4 ore**

**Criterii generale de apreciere:**

- unitatea compoziției;
- expresivitatea cromatică sau, după caz, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate.

**Note:**

(1) Pentru **clasele de arhitectură**, proba de creativitate se subordonează contextului specializării și constă în: o compoziție la alegerea candidatului, executată în culoare, cu tema: spațiu arhitectural exterior/interior; spațiu ambiental exterior/interior.

(2) Pentru **clasele de conservare - restaurare bunuri culturale**, proba de creativitate se subordonează contextului specializării și constă în: a) reproducerea unui model decorativ dat; b) completarea unui fragment de model decorativ incomplet; c) crearea unui chenar decorativ utilizând principiile compoziției decorative. Proba va fi realizată, la alegere, în culoare sau volum.

**Criterii specifice de apreciere pentru proba de creativitate - specializarea Arhitectură:**

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Corectitudinea construcțiilor grafice (dacă se folosesc);
- Realizarea plastică a compozițiilor.

**Criterii specifice de apreciere pentru proba de creativitate - specializarea Conservare - restaurare**

**bunuri culturale:**

- fidelitatea reproducerii;
- respectarea caracteristicilor modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micșorării;
- originalitatea și complexitatea modelului decorativ creat.

**NOTE:**

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specializările, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) -directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare)-profesor de specialitate;

- membri (cu drept de notare) - doi profesori de la disciplina/specializarea pentru care candidatul susține probele. În mod excepțional, unul din cei doi membri cu drept de notare poate fi de o specializare înrudită.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare membru cu drept de notare al comisiei.

3. Media finală la proba de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.

4. Media minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 3 din prezenta Notă, este 6 (șase).

5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele I și a II-a.

6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic - arte vizuale nu se admit contestații.

## **PROFIL ARTISTIC-MUZICĂ SECȚIA INSTRUMENTALĂ**

### **A. Instrumente ale orchestrei simfonice**

**1. Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat (vioara, viola, violoncel, contrabas, chitara, harpa, flaut, oboi, clarinet, saxofon, fagot, trompeta, corn, trombon, tuba)**

#### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

a) o gamă aleasă, prin tragere la sorți, de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei din învățământul gimnazial;

b) un studiu la alegerea candidatului, interpretat fără partitură. Studiul va fi la un nivel de dificultate de cel puțin al ultimei clase de gimnaziu.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **Proba a II-a**

**Recital instrumental:**

a) două părți dintr-o lucrare/piesă muzicală preclasică, la alegerea candidatului, fără partitură;

b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură cu sau fără acompaniament.

Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **Proba a III-a**

**a) Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, diferențiat pentru:

-vioară;

- corzi grave - suflători - percuție;

**b) Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, diferențiat pentru:

- vioară;

- corzi grave - suflători - percuție.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **2. Instrumente de percuție**

### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

a) o gamă aleasă, prin tragere la sorți, de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei învățământului gimnazial, interpretată la unul din instrumentele melodice ale grupei de percuție;

b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la toba mică.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **Proba a II-a**

**Recital instrumental:** două lucrări/piese muzicale culte, cu sau fără acompaniament de pian, din creația românească și universală (se admit și transcripții), la alegerea candidatului. Una dintre lucrări este interpretată la unul din instrumentele melodice de percuție, iar cealaltă este o lucrare pentru mai multe instrumente de percuție. Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### **Proba a III-a**

a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu același grad de dificultate ca la corzi grave și suflători;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

## **3. Pian, orgă clasică**

### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

a) un studiu, din trei studii propuse de candidat, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, ales prin tragere la sorți de către acesta, executat fără partitură;

b) o piesă polifonică la trei voci, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **Proba a II-a**

**Recital instrumental:**

a) partea I dintr-o sonată clasică, la alegerea candidatului, executată fără partitură;

b) o lucrare muzicală romantică, modernă sau românească, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **Proba a III-a**

a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu același grad de dificultate ca cel de la vioară;

b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la vioară.

Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

**Notă:** Pentru specializarea orgă clasică, candidații pot opta pentru susținerea probei I și probei a II-a la pian.

## **B. Instrumente populare - nai, țambal, taragot, acordeon, saxofon**

### **Proba I**

#### **Recital instrumental:**

- a) o piesă folclorică autentică, la alegerea candidatului, din zona de proveniență a acestuia, cu sau fără acompaniament;
- b) două piese, alese prin tragere la sorți, de către candidat, din patru piese pregătite de acesta, în mișcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării, cu sau fără acompaniament.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **Proba a II-a**

#### **Pentru candidații care intră în anul I de studiu**

Proba de auz, ritm, memorie muzicală, teoria muzicii, după cum urmează:

- a) reproducerea de sunete singulare și sunete în relație intervalică;
- b) reproducerea de fragmente ritmice;
- c) reproducerea de fragmente melodice;
- d) testarea cunoștințelor teoretice (note, valori de note, pauze, alterații, măsuri);

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b), c) și d).

#### **Pentru candidații care intră în anul al V-lea de studiu**

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima;
- b) **Solfegiu la prima vedere**, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate ca acela de la corzi grave și suflători-percuție;
- c) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători-percuție.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b) și c).

## **5. Instrumente pentru muzica de jazz - muzică ușoară și**

## **6. Instrumente cu coarde și instrumente de suflat**

### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

- a) o gamă, aleasă prin tragere la sorți de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei învățământului gimnazial;
- b) un studiu, pe note, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, ales prin tragere la sorți de către acesta;
- c) improvizații la instrument pe o temă dată de comisie.

**Note:** (1) Comisia va stabili terna pe care candidatul va improviza, cu o jumătate de oră înaintea începerii examenului, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist. (2) Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b) și c).

### **Proba a II-a**

#### **Recital instrumental:**

- a) două părți dintr-o lucrare/o piesă muzicală preclasică, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat fără partitură;
- b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretată fără partitură.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **Proba a III-a**

**a) Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu cel de la corzi grave și suflători-percuție;

**b) Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători-percuție;

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

## **7. Instrumente de percucie**

### **Proba I**

**Probă de instrument** compusă din:

a) o gamă, aleasă prin tragere la sorți de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei învățământului gimnazial, interpretată la marimbafon;

b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la tobă mică;

c) un studiu, pe note, ales, prin tragere la sorți de candidat, din șase studii pregătite de acesta, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la unul din instrumentele melodice de percucie indicat de comisie.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b) și c).

### **Proba a II-a**

**Recital instrumental:**

a) un "solo", la tobe, la alegerea candidatului;

b) patru ritmuri de dans, după cum urmează: - latino american;  
- ritm în măsură ternară;  
- reggae;  
- twist sau rock and roll.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **Proba a III-a**

**a) Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu acela de la corzi grave și suflători.

**b) Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

## **8. Pian**

### **Proba I**

**Proba de instrument** compusă din:

a) un studiu la alegere având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat fără partitură;

b) o piesă polifonică la două voci, executată fără partitură, la alegerea candidatului;

c) improvizații la instrument pe o temă dată de comisie.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b) și c).

Comisia va stabili tema pe care candidatul va improviza, cu o jumătate de oră înaintea începerii examenului, în prezența și cu avizul inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

### **Proba a II-a**

#### **Recital instrumental:**

- a) partea I dintr-o sonată clasică la alegerea candidatului, interpretată fără partitură;
- b) o piesă romantică, modernă sau românească, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

*Notă:* Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### **Proba a III-a**

**a) Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu acela de la vioară;

**b) Dicteu melodic de 12-16 măsuri, același ca la vioară.**

*Notă:* Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

## **SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ**

### **specializările**

#### **Canto clasic, Canto jazz - muzică ușoară, Canto tradițional românesc**

#### **Proba I - probă comună pentru specializările: Canto clasic, Canto jazz - muzică ușoară, Canto tradițional românesc:**

**Testarea calităților vocale** prin intonarea, după auz, a unui fragment muzical dat de către comisie.

*Notă:* Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

**Proba a II-a - probă de interpretare** alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 3 (trei) piese, cu sau fără acompaniament, astfel:

##### **1. Canto clasic**

- a) o piesă, aleasă de către comisie, din cele trei piese pregătite de candidat;
- b) o piesă aleasă de candidat din cele pregătite.

*Notă:* Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

##### **2. Canto jazz - muzică ușoară**

- a) o piesă, aleasă de către comisie, din cele trei piese pregătite de candidat;
- b) o piesă aleasă de candidat din cele pregătite.

*Notă:* Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

##### **3. Canto tradițional românesc**

- a) o piesă, aleasă de către comisie, din cele trei piese pregătite de candidat; piesele pregătite de candidați vor reprezenta stiluri diferite (doină, horă și sârbă);
- b) o piesă aleasă de candidat din cele pregătite.

*Notă:* Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

#### **Proba a III-a - probă comună pentru specializările: Canto clasic, Canto jazz – muzică ușoară, Canto tradițional românesc:**

**Proba de aptitudini specifice** (auz, ritm, teorie muzicală), după cum urmează:

- a) reproducerea de sunete singulare și sunete în relație intervalică;
- b) reproducerea de intervale melodice;
- c) reproducerea de fragmente ritmice;
- d) reproducerea de fragmente melodice;
- e) testarea cunoștințelor teoretice (note, valori de note, pauze, alterații, măsuri).

*Notă:* Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu

două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b), c), d) și e).

## SECȚIA TEORETICĂ

### Proba I

**a) Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și auz armonic: bicorduri până la octavă, trisonuri majore și minore în poziție strânsă, toate stările;

**b) Solfegiu la prima vedere** de 12-16 măsuri, până la trei alterații constitutive, în măsurile de 2, 3 sau 4 timpi, cu inflexiuni modulatorii la tonalități înrudite de gradul I, cu salturi de maximum o octavă perfectă, cu maximum patru durate de timp, cu elemente ale conflictului metrou-ritmic: sincopă, contratimp (conform programei ultimei clase de gimnaziu).

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a) și b).

### Proba a II-a

**Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, până la trei alterații constitutive, în măsurile de 2, 3 sau 4 pătrimi, cu inflexiuni modulatorii la tonalități înrudite de gradul I, cu salturi de maximum o octavă perfectă, cu maximum patru durate de timp, cu elemente ale conflictului metrou-ritmic: sincopă, contratimp (conform programei ultimei clase de gimnaziu).

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### Proba a III-a

La un instrument studiat anterior de candidat (din categoria instrumentelor orchestrei simfonice sau pian), se prezintă, la alegerea candidatului, un studiu și două lucrări/piese muzicale diferite preclasice, clasice, romantice, sau modeme, din repertoriul românesc sau universal, din memorie, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu. În cazul în care candidatul nu a studiat un instrument, va interpreta, vocal, trei piese culate din genuri diferite, din creația românească și universală, cu/fără partitură, cu sau fără acompaniament.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

### NOTE:

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) - profesor de specialitate;
- membri (cu drept de notare) - doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau de specialități înrudite.

2. În cadrul probei de **solfegiu la prima vedere** comisia de examinare este alcătuită din doi profesori de specialitate studii teoretice, iar subiectele vor fi elaborate de către aceștia cu o oră înaintea începerii probei, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesor metodist. Comisia de examinare va elabora un număr de bilete egal cu cel puțin jumătate din numărul candidaților, cu respectarea precizărilor aferente fiecărei secții. În ziua examenului, fiecare candidat va extrage un bilet.

3. Proba a III-a din cadrul secției teoretice va fi evaluată de doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține proba (profesori de studii teoretice).

4. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

5. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat reprezintă media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I, II și III, respectiv la probele I și II.

6. Media minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).
7. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.
8. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumentele de suflat, instrumentele de percuție și instrumentele populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.
9. Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.
10. La probele de aptitudini nu se admit contestații, cu excepția probei de dicteu melodic, pentru toate secțiunile la care această probă se susține. Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei va stabili o altă comisie, alcătuită din cadre didactice de specialitatea respectivă. Nota rezultată după contestații rămâne definitivă.

## **PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA COREGRAFIE**

### **PROBA I:**

- de studiu cuprinzând elemente de dans clasic: exerciții la bară, la centrul sălii, sărituri, pointes.

**Durata probei:** o oră.

### **II. PROBA a II-a:**

- o variație în stil clasic, pregătită de candidat.

**Notă:** Fiecare evaluator apreciază evoluțiile pentru fiecare probă și candidat cu note de la 1 la 10. Nota fiecărei probe se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator. Nota finală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor celor două probe.

### **NOTE:**

1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean și sunt compuse din:
  - președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
  - vicepreședinte (fără drept de notare) - profesor de specialitate;
  - membri (cu drept de notare) - doi profesori de specialitate.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator, membru al comisiei cu drept de notare.
3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.
4. Nota minimă de promovare a examenului este 6 (șase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.
7. La probele de examen pentru specializarea coregrafie nu se admit contestații.
8. Rezultatele se afișează după fiecare probă.

## **PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI**

### **I. PROBA DE APTITUDINI A SPECIALIZĂRII**

- a) citirea unui text la prima vedere;
- b) prezentarea unui repertoriu, care va cuprinde minimum o poezie și o povestire din literatura română sau universală, de maximum o pagină (A4);
- c) povestirea unei întâmplări din viața candidatului;
- d) un dialog pe o temă propusă de comisia de examinare.

**Durata probei;** max. 20'.

**Notă:** Proba de aptitudini a specializării se apreciază de cei doi profesori cu specializarea arta actorului cu câte o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat la punctele a), b), c) și d). Pentru promovare, candidații trebuie să obțină la fiecare punct minimum nota 5 (cinci).

## **II. PROBA DE APTITUDINI MUZICALE**

a) prezentarea unei melodii la alegerea candidatului;

b) reproducerea de intervale, formule ritmice/ritmico-melodice propuse de comisie.

**Durata probei:** max. 10'

**Notă:** Proba de aptitudini muzicale se apreciază de cel de-al treilea evaluator, profesorul cu specializarea muzică, cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a), b). Pentru promovare, candidații trebuie să obțină la a) și b) minimum nota 5 (cinci).

### **NOTE:**

1. Comisiile de examinare și evaluare pentru specializarea Arta actorului, numite prin decizia inspectoratului școlar județean, sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) - profesor de specialitate;
- membri (cu drept de notare) - doi profesori cu specializarea Arta actorului și un profesor specializarea Muzică.

2. Textele la prima vedere, temele de conversație vor fi elaborate de comisia de examinare cu o oră înaintea începerii probelor, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

3. Pentru proba I.a și pentru proba II.b, fiecare candidat extrage câte un bilet cu subiectul. Subiectele vor fi elaborate de examinatori cu o oră înaintea începerii probei, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesor metodist. Numărul de bilete conținând subiecte examen cu grad de dificultate apropiat va fi egal cu cel puțin jumătate din numărul candidaților. Fiecare candidat va extrage câte un singur bilet la fiecare probă.

4. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

5. Nota finală la proba de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei trei evaluatori, la probele I și II.

7. Nota minimă de promovare a probei de aptitudini este 6 (șase).

8. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.

9. La probele de aptitudini pentru specializarea Arta actorului nu se admit contestații.

## **PROFIL PEDAGOGIC**

### **SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE, EDUCATOR - PUERICULTOR, INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, MEDIATOR ȘCOLAR**

Admiterea elevilor în clasa a IX-a, în unitățile de învățământ preuniversitar cu profil pedagogic se face numai în urma unei selecții, prin probe de aptitudini specifice, cu următoarea structură:

#### **A. SPECIALIZĂRILE ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE ȘI EDUCATOR-PUERICULTOR**

##### **1. Proba de aptitudini muzicale**

Proba de aptitudini muzicale constă în verificarea aptitudinilor interpretative și a auzului muzical prin:

a) intonarea unui cântec dintr-un repertoriu de cântece învățate în clasele I-VIII;

b) reproducerea unor scurte motive ritmico-melodice (2 - 4 măsuri), desprinse din cântece pentru copii.

Aptitudinile investigate sunt: auzul specific, simțul ritmic, memoria muzicală, calitățile vocale.

#### 4. Proba de aptitudini **fizice**

Proba de aptitudini fizice constă în verificarea aptitudinilor fizice prin:

- a) reproducerea, după model, a 2 - 3 exerciții de influențare specifică a aparatului locomotor;
- b) 3 - 4 elemente de gimnastică acrobatică din programul claselor V - VI, executate izolat;
- c) alergare 600 m - fără cerință de timp (cu efort moderat).

Aptitudinile investigate sunt: memoria motrică și coordonarea, starea funcțională a coloanei vertebrale, funcția specifică a sistemului cardiorespirator.

#### 5. Proba de aptitudini **artistice**

Proba de aptitudini artistice constă în realizarea unei naturi statice cu două sau trei obiecte, tema plastică fiind propusă de comisie.

Aptitudinile investigate sunt: receptarea culorilor și a proporțiilor dintre obiecte și încadrarea echilibrată a formelor plastice într-un spațiu.

#### 4. **Interviul**

Interviul constă în:

- a) lectură la prima vedere a unui text literar;
- b) conversație cu membrii comisiei pornind de la textul dat/tema textului dat (se verifică capacitatea de înțelegere, de argumentare, de persuasiune, modurile de predare-preluare a cuvântului).

Prin interviu se evaluează aptitudinile de comunicare (inclusiv dicția) și de argumentare.

## **B. SPECIALIZAREA INSTRUTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ**

1. Proba de **aptitudini specifice și coordonare motrică** evaluează:

- auzul specific;
- simțul ritmic;
- memoria muzicală;
- calitățile vocale;
- condițiile generale fizico-estetice și de mișcare.

Verificarea se face prin următoarele forme:

- intonarea a 1-2 cântece prezentate de candidat;
- reproducerea unor fragmente ritmico-melodice după modele date de comisie;
- realizarea unor exerciții de mișcare la comanda profesorului.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de muzică și un profesor de educație fizică.

2. Proba de **investigare a capacității de comunicare și a dicției** evaluează :

- pronunția;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de argumentare în susținerea unor idei și identificarea valențelor artistice ale unui text literar.

Evaluarea se face prin următoarele forme:

- lectura cu intonație a unui text dialogat;
- interviu pe o temă la alegerea candidatului.

Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de pedagogie și un profesor de limba și literatura română/limba și literatura maternă.

## **C. SPECIALIZAREA MEDIATOR ȘCOLAR**

1. Proba de **evaluare a dicției** verifică aptitudinile specifice prin următoarea formă:

- citirea cu intonație a unui text literar/nonliterar.

Aptitudinile evaluate sunt:

- comunicarea;
- pronunția cuvintelor, în general, și a cuvintelor cu aglomerări de consoane, în special;
- expresivitatea.

2. Proba de **evaluare a capacității de comunicare** - interviul constă într-o conversație pe o temă dată între candidat și comisie (se evaluează capacitatea de a înțelege și de a aduce argumente, de fi persuasiv și receptiv în relația cu partenerul de discuție). Evaluarea se face de o comisie formată dintr-un profesor de pedagogie și un profesor de limba și literatura română/limba și literatura maternă.

Prin interviu se evaluează aptitudinile de comunicare (inclusiv dicția) și de argumentare.

**NOTE:**

1. Rezultatul fiecărei probe se apreciază cu ADMIS/RESPINS.
2. Respingerea la o probă atrage obținerea calificativului RESPINS la probele de aptitudini.
3. La probele de aptitudini nu se admit contestații.
4. Pentru fiecare probă de aptitudini, comisia este alcătuită din doi profesori de specialitate, de regulă un profesor de gimnaziu și unul de liceu.
5. Pentru candidații la clasele cu predare în limbile minorităților naționale, comisia este alcătuită din doi profesori de specialitate, de regulă un profesor de gimnaziu și unul de liceu, cunoscători ai limbii minorității respective.
6. Admiterea la specializările din cadrul profilului pedagogic, filiera vocațională, a candidaților care au obținut calificativul ADMIS, în conformitate cu prevederile de mai sus, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

## **PROFIL TEOLOGIC**

### **SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE, PATRIMONIUL CULTURAL, GHID TURISM RELIGIOS, SEMINARIILE/COLEGIILE/LICEE TEOLOGICE ORTODOXE, BAPTISTE, ROMANO-CATOLICE, GRECO-CATOLICE, ROMANO-CATOLICE DE LIMBA MAGHIARĂ, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE, ADVENTISTE ȘI MUSULMANE**

1) Documentele necesare înscrierii pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil vocațional teologic, graficul admiterii și alte informații legate de aceasta vor fi anunțate pe pagina web/pagina de facebook a școlii.

2) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice\_ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, pentecostale, adventiste și musulmane, absolvenți de gimnaziu având minimum **media 9** la purtare pentru fiecare clasă din învățământul gimnazial.

3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:

- 3.1. anexa la fișa de înscriere;
- 3.2. certificat de naștere - copie;
- 3.3. fișa medicală în original;
- 3.4. declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de *Regulamentul intern al unității școlare* și că sunt de acord să-l respecte;
- 3.5. adeverință/certificat de botez - copie (pentru cultele: ortodox și reformat);
- 3.6. recomandarea consiliului parohial/preotului paroh (pentru cultele: ortodox, reformat și

romano-catolic);

3.7. binecuvântarea chiriarhului locului (pentru cultul ortodox).

4) În cadrul examenului de admitere la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, candidații vor susține, la nivelul **probelor de aptitudini**, următoarele probe:

a) un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ **admis/respins**;

b) o probă de verificare a cunoștințelor religioase, evaluată cu **notă**.

5) **Interviul/colocviul/proba orală** constă în:

a) verificarea dicției prin: rostirea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;

b) motivarea alegerii unei unități de învățământ vocațional teologic;

c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (numai pentru cultul ortodox).

6) Proba de **verificare a cunoștințelor religioase (VCR)** constă în:

6.1. calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele V - VII - pentru admiterea la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane. Elevii care nu au note la disciplina Religie în clasele V-VII pot susține o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina Religie – pentru admiterea la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice baptiste, romano-catolice, greco-catolice, unitariene, penticostale și musulmane. Subiectele pentru proba scrisă se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a – a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației de seminariile/colegiile/liceele teologice baptiste, romano-catolice, greco-catolice, unitariene, penticostale și musulmane pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil teologic baptist, romano-catolic, greco-catolic, unitarian, penticostal și musulman va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 13.10.2025;

6.2. o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina Religie – pentru admiterea la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, reformate, romano-catolice de limba maghiară și adventiste. Subiectele pentru proba scrisă se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a – a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației de către Patriarhia Română, Biserica Reformată, Cultul Romano-Catolic de Limba Maghiară, respectiv de către Uniunea de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil teologic ortodox, reformat, romano-catolic de limba maghiară și adventist, va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 13.10.2025.

**NOTĂ:** Nota prin care se evaluează proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).

7) Pentru toate specializările de la profilul teologic, media minimă la proba de verificare a cunoștințelor la disciplina religie (VCR) trebuie să fie minimum 7 (șapte).

8) ) Pentru profilul teologic, specializarea patrimoniul cultural examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini (VA) în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție, care va consta din prezentarea unui portofoliu. Portofoliul va cuprinde trei lucrări ale candidatului, care vor fi avizate de către profesorul de religie/profesorul de educație plastică/directorul școlii de unde provine candidatul. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

$$APT = (VCR + VA)/2,$$

unde:

VCR = nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor religioase și constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele V – VII. Elevii care nu au note la disciplina Religie în clasele V-VII pot susține o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina Religie, pentru profilul teologic, specializarea patrimoniul cultural. Subiectele se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a – a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 13.10.2025;

VA = nota la verificarea aptitudinilor în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție.

9) Pentru profilul teologic, specializarea ghid turism religios examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării (VA), care va consta în prezentarea, în formă orală, a unui obiectiv turistic religios, la alegerea candidatului. La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel :

$$APT = (VCR + VA)/2, \text{ unde:}$$

- VCR = nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor religioase și constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele V – VII. Elevii care nu au note la disciplina Religie în clasele V-VII pot susține o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la disciplina Religie, pentru profilul teologic, specializarea ghid turism religios. Subiectele se elaborează după o tematică dată, în conformitate cu programele școlare de religie, clasele a V-a – a VII-a. Tematica transmisă Ministerului Educației va fi aprobată de către președintele Comisiei Naționale de Admitere, din cadrul Ministerului Educației, până la data de 13.10.2025;

- VA = nota la proba de verificare a aptitudinilor.

## **PROFIL MILITAR**

### **COLEGII NAȚIONALE MILITARE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE**

*Ministerul Apărării Naționale organizează dase de liceu, în filiera vocațională, profilul militar*

#### **I. RECRUTAREA CANDIDAȚILOR**

Candidații la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector al municipiului București și sunt planificați pentru susținerea probelor de selecție, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare.

#### **II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR**

Activitatea de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul structurilor specializate stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale și constă în:

- a) evaluare psihologică;
- b) evaluarea capacității motrice;
- c) interviu de evaluare finală;
- d) examinare medicală.

Fiecare probă de selecție are caracter eliminatoriu și se apreciază cu **ADMIS/APT** sau **RESPINS/INAPT**, pe baza baremelor și standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

### **III. ADMITEREA CANDIDAȚILOR LA COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE**

La admiterea în colegiile naționale militare, participă candidații care au fost declarați „ADMIS” /”APT” la toate probele de selecție.

În perioada stabilită conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale, candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică. Structura, durata, conținutul, baremul de evaluare și notare și modul de organizare pentru această probă se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

Nota minimă pentru promovarea probei de verificare a cunoștințelor este nota 6 (șase).

Media finală de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se calculează astfel:

$$0,8NP + 0,2MA = MFA,$$

unde:

NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și matematică;

MA = media de admitere (calculată conform prevederilor generale cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat);

MFA = media finală de admitere.

Pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare, adeverința cu notele și media generală onținute la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și foaia matricolă conținând rezultatele din clasele V-VIII, cu calculul mediei generale, sunt eliberate de către unitatea de învățământ din care provin candidații în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor finale la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a.

Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, utilizând aplicația informatică națională dedicată admiterii, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

La medii finale de admitere egale, departajarea candidaților se face conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

Candidații care nu sunt admiși în colegiile naționale militare, precum și candidații admiși dar care renunță la locul obținut vor participa la etapa de repartizare computerizată în unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației.

### **LICEUL WALDORF**

## SPECIALIZAREA FILOLOGIE

**PROBA I - Limba și literatura română sau Limba și literatura maternă** (pentru elevii care vor urma studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale)

Proba constă într-un interviu. Fiecare candidat își va exprima opinia despre tema din biletul de examen.

Criterii de apreciere:

- capacitatea de exprimare liberă;
- diversitatea vocabularului;
- capacitatea de argumentare;
- receptivitatea față de temă și partenerul de discuție.

**Durata probei:** max. 15 minute pentru un candidat.

**PROBA a II-a - La alegerea candidatului, una dintre probele A, B sau C.**

**A. Artă plastică** - La alegerea candidatului, una din probele Pictură/Grafică sau Modelaj  
**PICTURĂ/GRAFICĂ**

Proba constă în realizarea unei compoziții pe un subiect dat executate la alegerea candidatului, în culoare sau desen.

Tehnica este aleasa de catre candidat: acuarelă sau creion/cărbune.

Criterii de apreciere:

- încadrarea în subiect;
- compunerea spațiului plastic;
- rezolvarea plastică în culoare sau valorație;
- folosirea elementelor de limbaj plastic specifice picturii sau graficii.

**Timp de lucru:** 90 de minute.

**MODELAJ**

Proba constă în realizarea unei compoziții pe un subiect dat, executate în volum.

Tehnica este aleasa de catre candidat: modelaj în lut, cu mâna liberă.

Criterii de apreciere:

- încadrarea în subiect;
- unitatea compoziției;
- raportul între elemente;
- rezolvarea plastică a volumelor;
- folosirea elementelor de limbaj plastic specifice modelajului.

**Timp de lucru:** 90 de minute.

**B. Muzică:**

Proba constă în:

- interpretarea unei piese vocale sau instrumentale, din memorie, alese de candidat din repertoriul personal;

*Notă:* Candidatul va utiliza propriul instrument acustic sau pianul pus la dispoziția lui de către unitatea de învățământ.

- reproducerea unor scurte motive ritmico-melodice;
- citirea unei partituri muzicale la prima vedere.

Criterii de apreciere:

- aptitudini interpretative, intonație, exactitate ritmică, dicție, sonoritate, expresivitate,
- sensibilitate muzicală;
- acuratețe, exactitate ritmică, memorie muzicală;
- cunoștințe de scris-citit muzical.

**Durata probei:** max. 15 minute pentru un candidat

### **C. Artă dramatică:**

Proba constă în:

- interpretarea dramatică a unui text literar la alegerea candidatului;
- prezentarea unei întâmplări din viața elevului.

Criterii de apreciere:

- rostire corectă și dicție;
- expresivitate;
- creativitate și originalitate.

**Durata probei:** max. 15 minute pentru un candidat.

#### **NOTE:**

1. Pentru fiecare probă, comisia va fi formată din doi evaluatori. Fiecare evaluator va aprecia candidatul cu puncte. Nu se acordă fracțiuni de punct. Se acordă 10 puncte din oficiu. Punctajul maxim este 100. Nota evaluatorului se obține prin împărțirea la 10 a punctajului total acordat.
2. Nota candidatului la fiecare probă de aptitudini se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi evaluatori. Nota minimă de promovare a fiecărei probe de aptitudini este 5 (cinci).
3. Nota finală la probele de aptitudini a candidatului este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a. Nota minimă de promovare a probelor de aptitudini este 6 (șase).
4. La probele de aptitudini nu se admit contestații.
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de examen.
6. Elevii care vor urma studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale vor susține probele de aptitudini în limba maternă.

### **PROFIL SPORTIV**

Admiterea elevilor în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, este condiționată de:

- existența avizului medical favorabil participării la probele de aptitudini sportive – condiție eliminatorie;
- susținerea și promovarea probelor de aptitudini sportive .

La susținerea probelor de aptitudini sportive, elevii sunt admiși numai în echipament corespunzător.

Comisia de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini sportive este compusă din:

- președinte (fără drept de notare) -directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) - șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) - doi profesori de specialitate sau de specialități înrudite.

Aprecierea probelor se face cu note de la 10 la 1. Nota pentru fiecare probă se calculează ca medie aritmetică, cu rotunjire, a notelor acordate de fiecare dintre cei doi evaluatori. Nota minimă de admitere pentru fiecare dintre probele de aptitudini sportive este 6 (șase).

Elevului care nu obține nota de promovare la o probă de aptitudini i se comunică imediat acest lucru. Acesta nu mai este primit la următoarele probe de aptitudini sportive și este declarat respins la probele de aptitudini.

Nota finală la probele de aptitudini, pe disciplină sportivă, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate la fiecare probă în parte.

Pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au obținut nota finală la probele de aptitudini de minimum 7 (șapte).

Nu se admit contestații la probele de aptitudini sportive.

Notă: La disciplinele sportive care nu se regăsesc în anexă, probele și normele de evaluare vor fi elaborate de inspectorul școlar de educație fizică și sport împreună cu cadre didactice de specialitate. Acestea vor fi transmise la Ministerul Educației/Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, cel mai târziu până la sfârșitul lunii martie, și vor putea fi aplicate numai după ce au fost avizate de către aceasta.

*ANEXA Nr. 4 la ordinul MEC nr. 6060/29.08.2025*

**METODOLOGIA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR  
OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ/OLIMPIADA  
DE LIMBĂ MODERNĂ CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE  
LIMBĂ MODERNĂ, DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE  
VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA  
ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV  
ȘI STRUCTURA ACESTEIA**

**Art. 1.** - (1) Unitățile de învățământ preuniversitar în care funcționează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor organiza, pentru admiterea în clasa a IX-a la aceste clase, o probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă (nivel lingvistic A2).

(2) Proba se organizează în centre stabilite de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal.

(3) Proba prevăzută la alin. (1) nu se organizează pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători.

**Art. 2.** - (1) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă se alcătuiesc, în conformitate cu programele școlare în vigoare, pentru nivelul A2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi.

(2) Subiectele pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă sunt unice la nivelul județului/ municipiului București. Acestea se elaborează de către comisia județeană/ a municipiului București de elaborare a subiectelor, formată din profesori de specialitate (care nu au rude/ afini până la gradul II inclusiv în concurs) și sunt aprobate de inspectorul școlar pentru limbi moderne sau de către un profesor metodist, desemnat de inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(3) Comisia menționată la alin. (2) este numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(4) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă funcționează în centre de examen, la care sunt arondate liceele cu clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne. Comisiile de examinare și evaluare se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(5) În fiecare centru de examen în care se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, se numește, prin decizie a inspectorului școlar general, și o comisie de contestații, formată din cadre didactice de specialitate, altele decât cele care sunt numite în comisiile de examinare și evaluare.

Comisiile de contestații se numesc la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se organizează proba).

**Art. 3.** Examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

- a) Proba scrisă, pentru care se acordă un punctaj de maximum 70 de puncte, din care 10 puncte din oficiu;
- b) Proba orală, pentru care se acordă un punctaj de maximum 30 de puncte.

**Art. 4.** - (1) Subiectele pentru proba scrisă vor cuprinde itemi obiectivi pentru verificarea competențelor de înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar.

(2) Timpul afectat probei scrise este de 60 minute.

(3) Pentru proba scrisă se pot depune contestații, la centrul la care s-a desfășurat proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal.

**Art. 5.** - (1) Proba orală va cuprinde itemi pentru verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație de nivel A2.

(2) La proba orală nu se admit contestații.

**Art. 6.** - (1) Profesorii examinatori acordă puncte candidatului la fiecare din cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori la fiecare probă, reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

(2) Elevul care a obținut minimum nota 6 (șase) la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă este considerat admis.

(3) Rezultatul final al probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unității de învățământ în care s-a desfășurat proba.

**Art. 7.** La liceele unde se organizează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, în cazul în care numărul elevilor care optează pentru aceste clase sau grupe este mai mare decât numărul de locuri prevăzut, se organizează o probă de departajare.

**Art. 8.** - (1) Pentru organizarea și desfășurarea probei prevăzute la art. 7 se constituie o comisie la nivelul unității de învățământ formată din profesori de specialitate (care nu au rude/ afini până la gradul II inclusiv în concurs).

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) elaborează subiectele, care respectă structura și punctajele prevăzute pentru desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

**Art. 9.** Candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor putea opta pentru recunoașterea notei obținute, în liceul la care au fost repartizați computerizat,

pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susține proba prevăzută la art. 7, dacă au fost admiși la profilul la care se organizează grupa sau clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

**Art. 10.** Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, precum și a premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial.

**Art. 11.** - (1) În cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial, se constituie subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor prevăzute la art. 10, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.

(2) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ următoarele documente:

- a) cererea scrisă pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor;
- b) diploma/certificatul/adeverința în original.

(3) La momentul depunerii documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor primește cererea și face o copie conform cu originalul după diploma/certificatul/adeverința depusă; documentele sunt înregistrate la secretariatul unității de învățământ.

(4) În cazul candidaților, care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv și al candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, documentele solicitate pentru recunoaștere și echivalare sunt:

- a) cererea scrisă pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor;
- b) foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

(5) La momentul depunerii documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituite la nivelul unității de învățământ gimnazial alocă fiecărui elev un cod de anonimizare.

(6) Documentele se depun în perioada prevăzută în calendarul admiterii, respectiv perioada de înscriere a candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(7) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmesc un proces – verbal în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse, după care analizează documentele, verificând:

- a) dacă examenul și instituția care a emis certificatul/diploma/adeverința aferentă se află în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- b) dacă certificatul/diploma/adeverința atestă promovarea examenului conform prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă certificatul/diploma/adeverința certifică nivelul lingvistic A2 sau un nivel superior acestuia;

d) perioada de valabilitate a diplomei/certificatului/adeverinței;

e) dacă elevul, care depune diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, se află pe lista elevilor olimpici pusă la dispoziția unităților de învățământ de către inspectorul școlar pentru limbi moderne;

f) dacă diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, are număr de înregistrare dat de Ministerul Educației.

(8) La finalul activității de evaluare a documentelor depuse de toți candidații, subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmește:

a) un proces-verbal în care menționează aprobarea/respingerea solicitării de recunoaștere și echivalare a rezultatelor; în cazul respingerii solicitării, se va menționa și motivul acesteia;

b) lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă asumată, prin semnătură, de toți membrii subcomisiei și validată de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.

(9) Subcomisia afișează lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați; lista va fi afișată la nivelul unității de învățământ, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, până la data la care se comunică rezultatele finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă prevăzute în calendarul admiterii.

(10) Rezultatele obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare nu se contestă.

(11) Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și echivalare, rămân la dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

**Art. 12.** - (1) În urma întocmirii listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, subcomisia înmânează un exemplar al acesteia, în original, secretarului comisiei de înscriere.

(2) Secretarul comisiei de înscriere completează anexa la fișa de înscriere pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele.

**Art. 13.** Președintele comisiei de înscriere va transmite Comisiei de admitere județeană/a municipiului București un exemplar al listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în original, și va completa aceste rezultate în aplicația informatică centralizată.

#### **DATE PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBELOR DE APTITUDINI, LIMBI MĂTERNE ȘI MODERNE, pentru anul școlar 2026-2027**

• 11 – 12 mai 2026 - Eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini sau pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/de limbă modernă;

• 13 – 15 mai 2026 - Înscrierea pentru probele de aptitudini sau pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/de limbă modernă;

*NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-*

a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 25 mai 2026.

- 18 - 22 mai 2026 - Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/de limbă modernă;

- 25 mai 2026 - Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/limbă modernă. Depunerea contestațiilor (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor);

- 29 mai 2026 - Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor; transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată;

2 – 3 iunie 2026 - Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă;

8-10 iunie 2026 - Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență;

- 18 iunie 2026 - Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.

Proba	Locul susținerii	Perioadă înscriere	Perioadă de susținere/ echivalare
<b>LIMBI MATERNE</b>			
- limba polonă	Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului	13 – 15 mai 2026	22 mai 2026
- limba ucraineană	Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret	13 – 15 mai 2026	21 mai 2026
<b>LIMBI MODERNE</b>			
Ib. engleză	Colegiul Național ”Petru Rareș” Suceava	13 – 15 mai 2026	21 mai 2026
Ib. germană		13 – 15 mai 2026	22 mai 2026
Ib. franceză		13 – 15 mai 2026	22 mai 2026
<b>VOCAȚIONAL</b>			
- sportiv	Liceul cu Program Sportiv Suceava	13 – 15 mai 2026	19 – 20 mai 2026
- muzică	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	13 – 15 mai 2026	18 – 19 mai 2026
- artistic	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	13 – 15 mai 2026	18 – 19 mai 2026
-patrimoniul cultural	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	13 – 15 mai 2026	18 – 19 mai 2026
- teologic	Seminarul Teologic Ortodox Liceal „Mitropolitul Dosoftei” Suceava	13 – 15 mai 2026	18 mai 2026
- pedagogic	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava	13 – 15 mai 2026	21 – 22 mai 2026

## CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

pentru anul școlar 2026-2027, conform  
Anexei nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. 6.060/2025

Data limită/Perioadă	Eveniment
	<b>A. Pregătirea admiterii</b>
<b>23 februarie 2026</b>	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii.
<b>2 martie 2026</b>	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>4 mai 2026</b>	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică. Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurilor pe site-urile inspectoratelor școlare.
<b>4-8 mai 2026</b>	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere. Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 - 2026, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii.
<b>12 mai – 12 iunie 2026</b>	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).
<b>22 mai 2026</b>	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită.
<b>17 iunie 2026</b>	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.

	<i>NOTĂ: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.</i>
<b>18 iunie 2026</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
<b>8 iulie 2026</b>	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice. Depunerea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență.
<b>9 iulie 2026</b>	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată.
<b>9 iulie 2026</b>	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a.
<b>B. Probele de aptitudini</b>	
<b>11 – 12 mai 2026</b>	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini.
<b>13 - 15 mai 2026</b>	Înscrierea pentru probele de aptitudini
<b>18 – 22 mai 2026</b>	Desfășurarea probelor de aptitudini
<b>25 mai 2026</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini. Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).
<b>29 mai 2026</b>	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini. Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>17 iunie 2026</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.
<b>8 iulie 2026</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
<b>9 iulie 2026</b>	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și

	comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
<b>13 iulie 2026</b>	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși dar care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată.
<b>14 iulie 2026</b>	Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
<b>C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
<b>11 – 12 mai 2026</b>	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>13-15 mai 2026</b>	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 26 mai 2026.</i>
<b>18 – 22 mai 2026</b>	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>25 mai 2026</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).
<b>29 mai 2026</b>	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>2 – 3 iunie 2026</b>	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>8-10 iunie 2026</b>	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență.
<b>18 iunie 2026</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	

<b>23 martie – 17 aprilie 2026</b>	<p>Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități/rromi privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi.</p> <p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rromi.</p> <p><i>NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire</i></p>
<b>Până la 12 iunie 2026</b>	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă.</p> <p><i>NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.</i></p>
<b>4 mai 2026</b>	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi (1-2 locuri/ clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/ calificare/limba de predare).</p>
<b>8-15 iunie 2026</b>	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi.</p>
<b>13-14 iulie 2026</b>	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator.</p> <p><i>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i></p>
<b>16 iulie 2026</b>	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p> <p><i>NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.</i></p>
<b>E. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
<b>4 mai 2026</b>	<p>Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare/limba de predare).</p>
<b>4 mai – 4 iunie 2026</b>	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES.</p> <p><i>NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați,</i></p>

	<i>reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, specialiști din cadrul CJRAE/ CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</i>
<b>8 – 15 iunie 2026</b>	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2025–2026, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.</p> <p><i>NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3, litera m) din OMECTS nr.5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. În situații excepționale, CJRAE/CMBRAE poate emite Certificatul de orientare școlară și profesională și după data prevăzută în Calendar, cu acordul președintelui Comisiei naționale de admitere.</i></p>
<b>13-14 iulie 2026</b>	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator.</p> <p><i>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i></p>
<b>16 iulie 2026</b>	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p> <p><i>NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026.</i></p>
<b>F. Admiterea candidaților pentru învățământul special</b>	
<b>13–14 iulie 2026</b>	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 12 iunie 2026. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p>
<b>G. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027</b>	

<b>13 – 20 iulie 2026</b>	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a</p> <p><b>NOTĂ: Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</b></p> <p><i>Numărul redus de opțiuni completate poate conduce la nerepartizarea computerizată a candidatului!</i></p> <p>Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere.</p> <p><b>NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, care doresc să participe la etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, completează opțiunile în perioada 15-17 iulie 2026.</b></p>
<b>13 – 20 iulie 2026</b>	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere.
<b>13 – 20 iulie 2026</b>	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.
<b>20 iulie 2026</b>	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București.
<b>20 iulie 2026</b>	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.
<b>21 iulie 2026</b>	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională.
<b>21 iulie 2026</b>	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.
<b>22 iulie 2026</b>	Repartizarea computerizată în învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026 - 2027.
<b>22 iulie 2026</b>	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal din județ/municipiul București
<b>23 – 28 iulie 2026</b>	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.
<b>28 iulie 2026</b>	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.

29-31 iulie 2026	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată.
<b>H. A doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027</b>	
31 iulie 2026	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.
3 august 2026	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
4-5 august 2026	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
6-7 august 2026	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații
10-12 august 2026	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.  <i>NOTĂ: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora.</i>
17-18 august 2026	Repartizarea candidaților din etapa a doua, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2026.
18 august 2026	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
<b>I. Admiterea candidaților pentru învățământul seral</b>	
4 mai 2026	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026 - 2027.
13 iulie 2026	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026 – 2027.
23-24, 27-28 iulie 2026	Înscrierea la învățământul seral a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026- 2027.

29 -31 iulie 2026	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026 - 2027 pe locurile de la învățământul seral.
<b>J. Admiterea candidaților pentru învățământul cu frecvență redusă</b>	
4 mai 2026	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 20 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv.
13 iulie 2026	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv.
23-24, 27-28 iulie 2026	Înscrierea la învățământul cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv.
29 -31 iulie 2026	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv pe locurile pentru învățământul cu frecvență redusă.

NOTĂ: La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

## **MATERIAL INFORMATIV PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL TEHNOLOGIC ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL, CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

### **Filiera tehnologică - caracteristici generale**

1. Organizarea și funcționarea învățământului liceal - filiera tehnologica se face în conformitate cu prevederile OMEC nr. 6638/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în filiera tehnologică, durata și conținutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării.

2. Admiterea în clasa a IX-a pentru anul școlar 2026-2027 se realizează în conformitate cu prevederile: *OMEC nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027*, care include *Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027*; *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010*.

- Învățământul liceal tehnologic, inclusiv dual, este parte a învățământului obligatoriu, organizat ca învățământ cu frecvență, de regulă, ca învățământ cu frecvență zi.

- Are, de regulă, o durată de 4 ani care permite obținerea succesivă a calificărilor profesionale de nivel 3 și nivel 4 CONFORM Cadrului Național al Calificărilor:

- certificat de calificare de nivel 3, după 3 ani

- certificat de calificare de nivel 4 și diplomă de bacalaureat, după 4 ani.

*NOTA: durata școlarizării elevilor cu CES se stabilește, în funcție de nevoile individuale, de tipul și nivelul de severitate a dizabilității și a CES, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.*

- Elevii care susțin și promovează examenul de certificare a calificării profesionale, organizat la finalul clasei a XI-a a (a XII-a în cazul învățământului tehnologic special) obțin certificat de calificare profesională de nivel 3 care conferă dreptul de acces pe piața muncii.
- După clasa a XI-a a (a XII-a în cazul învățământului tehnologic special), elevii din filiera tehnologică pot continua studiile în cadrul aceleiași liceu, în vederea participării la examenul de bacalaureat și/sau pentru a obține certificat de calificare profesională de nivel 4.
- Continuarea studiilor pentru finalizarea parcursului liceal în cadrul filierei tehnologice nu este condiționată de susținerea și promovarea examenului de certificare a calificării profesionale de nivel 3.
  - Elevii din cadrul filierei tehnologice care nu optează pentru continuarea studiilor liceale după obținerea unui certificat de calificare de nivel 3, sunt asimilați ca având finalizat învățământul obligatoriu, fără a obține o calificare de nivel 4.
- Absolvenții parcursului complet al învățământului liceal tehnologic pot obține certificat de calificare profesională de nivel 4, în baza unui examen de certificare a calificării profesionale, care conferă dreptul de acces pe piața muncii sau pot accede în învățământul postliceal. Examenul de certificare a calificării profesionale poate fi echivalat, după caz, cu proba E din cadrul examenului de bacalaureat, în cazul în care absolventul a luat minimum nota 5 (cinci) la această probă, conform prevederilor legii învățământului preuniversitar.

#### **Orientare practică:**

- dezvoltă competențele necesare integrării profesionale ulterioare;
- activitățile de predare/învățare/evaluare se pot derula, parțial, la potențiali angajatori sau instituții relevante cu care unitățile de învățământ au încheiate contracte de pregătire practică;

*NOTĂ: din totalul orelor alocate stagiilor de pregătire practică, se pot utiliza până la 60 de ore/an de studiu pentru acomodare, învățare remedială.*

În plus, față de practica mai sus menționată, în oferta școlii dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici /autoritățile administrației publice locale, sunt prevăzute un număr de 30 de ore (o săptămână), care se alocă în fiecare an de studiu, cu consultarea elevilor, pentru Curriculum-ul pentru aprofundare și inserție profesională. Aceste ore pot fi utilizate pentru stagii de pregătire practică sau pentru disciplinele de cultură generală, în vederea dobândirii rezultatelor învățării necesare inserției pe piața muncii.

#### **Învățământul liceal tehnologic dual**

1. Organizarea și funcționarea învățământului liceal tehnologic dual se face în conformitate cu prevederile OMEC nr. 6700/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării.
2. Admiterea în clasa a IX-a - învățământul liceal tehnologic dual pentru anul școlar 2026- 2027 se realizează în conformitate cu prevederile:
  - OMEC nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, care include Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
  - Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010.

Învățământul liceal tehnologic în sistem dual are următoarele caracteristici principale:

- este organizat, într-un cadru unitar, de unitățile de învățământ sau la solicitarea operatorilor economici, a structurilor asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, de bresle sau asociații meșteșugărești, clustere, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- asigură o rută alternativă de educație și formare profesională, organizată pe baza de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică, încheiate cu operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a elevilor;
- operatorii economici care asigură pregătirea practică a elevilor pot acorda o bursă, cel puțin la nivelul celei provenite din fonduri publice pentru învățământul liceal tehnologic și pot finanța alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- unitățile administrativ-teritoriale pot sprijini învățământul liceal tehnologic dual prin finanțarea unor cheltuieli de natura investițiilor, cheltuieli materiale, burse și stimulente pentru elevi și personalul din învățământ implicat, cheltuieli privind mobilitățile și cheltuieli pentru formarea profesională;
- operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu unitățile de învățământ care desfășoară învățământ liceal tehnologic dual, potrivit reglementarilor legale, beneficiază de facilitățile fiscale beneficiază de facilitățile fiscale prevăzute la art. 22 alin. (11), art. 25 alin. (9), art. 28 alin. (3) lit. h) și i), art. 62 lit. o1), art. 68 alin. (41) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- elevii care au împlinit vârsta de 16 ani pot încheia contracte individuale de muncă cu timp parțial cu operatorii economici, conform prevederilor legale în vigoare; activitatea prestată în baza contractului individual de muncă încheiat cu operatorul economic se echivalează cu activitatea de instruire practică, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Admiterea în învățământul liceal tehnologic și învățământul tehnologic dual, clasa a IX-a, pentru anul școlar 2026-2027 se desfășoară în conformitate cu:

- OMEC nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, care include Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010.

Etapele admiterii la clasa a IX-a, învățământ cu frecvență de zi:

- Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat, cu frecvență, cursuri de zi, se face în două etape: repartizarea computerizată (prima etapă) și repartizarea realizată de către comisia de admitere județeană/a municipiului București (a doua etapă).
- La repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, participa numai elevii care au susținut evaluarea națională.
- Repartizarea computerizată se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni.

- În cazul liceului tehnologic și tehnologic dual, media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a o reprezintă media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.
- Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea etapei de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.
- Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.

A doua etapa de admitere:

- se desfășoară pentru candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat;
- candidații din categoriile mai sus menționate se repartizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București în a doua etapa de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027; repartizarea acestora se realizează cu respectarea criteriului referitor la media de admitere (media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a);
- după repartizarea, în a doua etapă de admitere, a cazurilor mai sus menționate, are loc repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională; repartizarea acestora se realizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a; repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicata pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ;
- înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 12 iunie 2026. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.

### **Responsabilități și atribuții în derularea activității:**

**Comisia de admitere județeană** este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) secretari - 1 - 3 inspectori școlari;
- c) membri - inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) Comisia de admitere județeană are următoarele atribuții:

- a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee în județ;

b) răspund de transmiterea în unitățile de învățământ a prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în clasa a IX-a, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;

c) elaborează un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în clasa a IX-a; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, **planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora**, planificarea perioadei acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea perioadei acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea perioadei acțiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;

d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romei și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romei, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii;

e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt acestea trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie evaluarea națională, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea națională, cu mediile de absolvire și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la evaluarea națională;

f) repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat, pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale);

g) **asigură tipărirea unei broșuri** care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal de stat, broșură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;

h) organizează un **Centru de admitere județean**, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul județului. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul școlar, la o unitate de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - dacă aceasta există și este dotată corespunzător - etc., cu **condiția** ca sediul acestui centru să fie conectat la INTERNET;

i) stabilește și transmite unităților de învățământ gimnazial, după analiza situației la nivel local, numărul de **centre zonale de înscriere** pe județ, precum și arondarea unităților de învățământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică și cu personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca numărul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu calculatoare și existența personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ, care are clase gimnaziale, să fie centru zonal de înscriere;

j) organizează un **centru special de înscriere** pentru candidații proveniți din alte județe, în care afișează și listele cu liceele la care aceștia au fost repartizați;

k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum și consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situațiilor de la înscrierea din toate unitățile de învățământ;

l) numește, prin decizie a inspectorului școlar general, în **centrul special de înscriere**, o comisie formată din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare

a operațiunilor legate de înscrierea candidaților proveniți din alte județe pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

m) numește, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din centrul special de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană;

n) numește, prin decizie a inspectorului școlar general, în fiecare centru zonal de înscriere, o **comisie** formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

o) numește, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din fiecare centru zonal de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană;

p) poate decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcție de necesități;

q) instruește persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere și din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ și efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisie;

r) ia toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal de stat, având în vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean;

s) transmite, către fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;

t) numește un reprezentant al comisiei de admitere județene, care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal de stat;

u) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ a numărului de absolvenți, **corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere** (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), precum și ierarhia județeană

v) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă;

w) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru zonal de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal de stat din județul respectiv;

x) validează listele cu candidații declarați admiși la licee;

y) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;

z) elaborează și transmite la ME raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat.

**Atribuțiile comisiei de admitere județene, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:**

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional;

b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

e) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, transmise de unitățile de învățământ, conform prevederilor art. 8 alin. (8) și (9);

f) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

g) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

h) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

i) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional.

**Art.16. (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită din:**

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar - secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;

c) membri - diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.

b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană;

c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere;

d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.**

e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;

f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a.** Graficul ședințelor de instruire va fi **semnat** de directorul unității de învățământ, **aprobat** de președintele comisiei de admitere județene și **afișat** la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere

informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ

(filiiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;

l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;

m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnaleză erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;

n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;

o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;

p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Comisia din centrul zonal de înscriere este alcătuită din:

a) președinte - inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;

b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.

(3) Comisiile din centrele zonale de înscriere au următoarele atribuții:

a) primesc fișele de înscriere de la școli, pe bază de proces-verbal;

b) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;

c) listează fișele din calculator și le înmânează, semnate de președintele centrului zonal de înscriere, directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire;

d) păstrează fișele de înscriere originale, în deplină siguranță, în plicuri care se sigilează și se semnează, de directorul școlii sau de către delegatul acestuia, și de președintele centrului de înscriere;

e) corectează eventualele greșeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorilor unităților de învățământ arondate centrului fișele corectate;

f) transmit comisiei de admitere județene, baza de date, pe suport electronic, la data prevăzută de calendarul admiterii;

g) predau președintelui comisiei de admitere județene, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

**Art. 18.** (1) Comisia din centrul special de înscriere este alcătuită din:

a) președinte - inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;

b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți ( directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaților proveniți din alte județe o impune.

(3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuții:

a) asigură înscrierea candidaților proveniți din alte județe, conform procedurilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n, o, p;

b) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere;

c) transmit comisiei de admitere județene, baza de date, pe suport electronic, fișele de opțiuni completate, fișele de opțiuni corectate, la datele prevăzute de calendarul admiterii;

d) predau președintelui comisiei de admitere județene, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

**Art. 19. (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal este alcătuită din:**

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;

b) secretar - secretarul unității de învățământ;

c) membri - cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, după caz.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele atribuții:

a) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde este cazul;

b) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

c) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;

d) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

e) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;

f) realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;

g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

**Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:**

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) secretar - secretarul unității de învățământ;

d) membri:

i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;

ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

☞ cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;  
☞ reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

(2) **Comisia de admitere din unitatea de învățământ** care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean;

b) elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;

c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean.

#### **14. Dispoziții finale:**

La încheierea fiecărei etape a repartizării computerizate, **comisia de admitere județeană, tipărește și transmite spre afișare:**

- în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe, lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

- fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective.

Transmiterea către Centrul National de Admitere a rezultatelor repartizării.

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

#### **Coordonarea admiterii în învățământul dual în anul școlar 2026-2027**

1) Coordonarea, la nivel județean, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual este asigurată de comisia de admitere județeană.

(2) Comisia de admitere județeană coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ dual.

**Atribuțiile comisiei de admitere județene**, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul dual;

b) analizează și avizează procedurile de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul dual, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

e) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

g) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;

h) decid, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de admitere, informând Comisia Națională de Admitere despre rezultatele acestor soluționări;

i) sesizează imediat Comisiei Naționale de Admitere orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie-cadru.

**Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial** este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul dual.

(1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual are următoarea componență:

a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

b) vicepreședinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) secretar - secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

(2) **Comisia de admitere din unitatea de învățământ** care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

- a) elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;
- b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;
- c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- d) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;
- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- f) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean.

### **Dispoziții finale**

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.





(1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

(3) Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

(4) Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

**Componenta 6. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției revizuite**





	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ceredeen Daniela-Luminița Ceică Loredana Mihaela	Responsabil de activitate procedurală	20.04.2026	
1.2.	Verificat	Matei Gabriel	Responsabil compartiment	20.04.2026	
1.3.	Avizat	Crăciun Petru	Președinte comisie de monitorizare	22.04.2026	
1.4.	Aprobat	Anton Nicolae-Ciprian	Inspector școlar general	22.04.2026	







**Componenta 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate formular de evidență a modificărilor**

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederea ediției sau reviziei ediției
1	Ediția I		Aplicare OM 6060/2025	2026

**Componenta 8. Formular de analiză a procedurii**

Nr. crt.	Domeniul/ Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	I.Ș.J. Suceava	prof. Nicolae-Ciprian Anton	22.04.2026				
		prof.dr. Petru Crăciun	22.04.2026				
		prof. Matei Gabriel	22.04.2026				
2.	Comisia județeană de admitere Școli	comisi de admitere, directori, directori adjuncți	24.04.2026				

**Componenta 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția revizuită din cadrul procedurii documentate**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Serviciu/ Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană Directorii de unități școlare cu învățământ liceal, profesional, dual, gimnazial	Comisia de admitere, directori	Membrii Comisiei județene de admitere Directori	24.04.2026	
3.2.	Informare	1	Management Comisia monitorizare SCMI	Inspector școlar general adjunct, Președintele Comisiei județene de admitere Membrii Comisiei SCMI	Crăciun Petru	24.04.2026	
3.3.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Adomniții Elena	22.04.2026	
3.4.	Informare	1	Conducerea	Inspector școlar general	Anton Nicolae-Ciprian	21.04.2026	

**DECLARAȚIE**

Subsemnata/Subsemnatul ....., având domiciliul în localitatea ....., posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria....., nr. ...., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului....., absolventă/absolvent a/al clasei ..... cu predare în limba ....., de la .....

cunoscând prevederile art. 7 alin. (1) \*) din Ordinul ministrului educației nr. .... privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026\*, declar pe propria răspundere că, în vederea repartizării computerizate pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2025-2026, la stabilirea mediei la evaluarea națională nu se va lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

Localitatea .....

Data .....

**Părinte/Reprezentant legal**

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

**Elev**

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

\*) Art. 7 - (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.”