

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Procedură operațională privind Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale în unitățile de învățământ profesional, pentru anul școlar 2024 - 2025	Ediția 1 2022 Nr. de exemplare: 3
		Revizia : 1/2023 Nr. de exemplare: 3 Revizia : 2/2024
	Cod: P.O. DCIS 009 Iulie 2024	Pagina 1 din 5 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

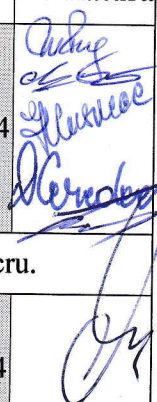

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Ciprian-Ionut Manolache	Inspector școlar	10.06.2024	
1.2.	Verificat	Prof. Laura-Mirela Pintilie	Inspector școlar Membru comisie de monitorizare	11.06.2024	
1.3.	Avizat	Prof.dr. Petru Craciun	Inspector școlar general adjunct Responsabil SCIM	11.06.2024	
1.4.	Aprobat	Prof. Grigore Bocanci	Președinte CA	12.06.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederea ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1	Documentele de referință	Actualizare	08.06.2022
2.2.	Revizia 1	Documentele de referință	Actualizare	16.06.2023
2.3.	Revizia 2	Documentele de referință	Actualizare	12.06.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Serviciu/ Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare	1	C.A.	Președinte C.A.	Grigore Bocanci	12.06.2024	
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Management	Inspector școlar general adjunct	Petru Crăciun	12.06.2024	

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Serviciu/ Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.3.	Aplicare		Comisia de admitere județeană Directorii de unități școlare	Comisia de admitere, directori	Membrii Comisiei de admitere județeană directori	12.06.2024	
3.4.	Informare	Prin intermediul serviciului de email sau site, ședințe de lucru.					
3.5.	Înregistrare Evidență arhivare	1	Secretariat	Secretar	Adomniții Elena	16.06.2024	

4. Scopul procedurii operaționale:

Stabilește activitățile privind modul de admitere a candidaților cu CES care optează pe locurile distinct alocate în învățământul profesional de stat, în unitățile de învățământ de masă din județul Suceava, în anul școlar 2024 - 2025.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura este aplicată de către comisia județeană de admitere din cadrul I.Ș.J. Suceava și de către comisiile de admitere și de înscriere constituite la nivelul unităților de învățământ gimnazial, a comisiilor de admitere în unitățile de învățământ liceal din județul Suceava, dirigenții claselor a VIII- a din anul școlar 2023- 2024.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

6.1 Legislație primară:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;**
- **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

6.1 Legislație secundară:

- **OME nr. 6154/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025, aprobat prin **OME nr. 6070/2023;**
- Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, aprobat prin Anexa nr. 3 la **OME nr. 5150/30.08.2021;**
- **OME 6070/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- Anexa 4, la **OME. Nr. 6154/31.08.2023;** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025 - Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv;
- **MMFPSPV nr. 1985/04.10.2016/OMS nr. 1305/17.11.2016/OMENCȘ nr. 5805/23.11.2016,** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

- OMECTS 5573/07.10.2011 privind regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, (dacă este cazul) actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	IȘJ Suceava	Inspectoratul Școlar Județean Suceava
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
5.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
6.	ME	Ministerul Educației
7.	MMFPSPV	Ministerul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice

8. Descrierea procedurii operaționale:

Dispoziții generale

Art. 1. Dispozițiile acestei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul profesional de stat, precum și părinților/tutorilor legali ai acestora.

Art. 2. Părinților/tutorii legali au obligația de a face toate demersurile necesare în vederea continuării studiilor pentru elevii cu CES, în conformitate cu prevederile legale în vigoare..

Art. 3. Diriginții claselor a VIII – a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII – a și părinților/tutorilor legali ai acestora pe parcursul derulării tuturor acțiunilor.

Dispoziții specifice

Art.4. Inspectoratul școlar Județean Suceava, Comisia județeană de admitere, va informa, prin transmiterea acestei proceduri, toate unitățile de învățământ

Art.5 Profesorii diriginți vor organiza ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, privind admiterea pe locurile distinct alocate în învățământul profesional de stat pentru candidații cu CES.

Art.6 Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, este condiționată de obținerea Certificatului de orientare școlară și profesională, emis de CJRAE, până la data de 21.06.2024.

9. Calendarul înscrierii și repartizării candidaților pe locurile special alocate candidaților cu CES, în învățământul profesional de stat și dual:

Data limită/ perioada	ACTIVITATEA
13 mai 2024	Afișarea locurilor distinct alocate candidaților cu CES, în învățământul profesional de stat
7 iunie 2024	Ședințe de informare și instruire cu elevii și părinții/tutorii acestora
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023-2024, emis de CJRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă
15 – 16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă de către candidații care solicit acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. <i>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i> <i>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i>
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la ISJ SUCEAVA – comisia de admitere județeană
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților.

Dispoziții finale:

Repartizarea pe locurile distinct alocate pentru candidații cu CES se face în ședință publică, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.

Pentru candidații care nu dispun de mijloace pentru conectarea on-line, unitățile de învățământ gimnazial, de proveniență a candidaților, vor asigura pentru aceștia mijloacele necesare conectării on-line.

Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.

Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere

Cuprins

<u>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:</u>	1
<u>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:</u>	1
<u>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:</u>	1
<u>4. Scopul procedurii operaționale:</u>	2
<u>5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:</u>	2
<u>6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:</u>	2
<u>7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:</u>	3
<u>8. Descrierea procedurii operaționale:</u>	3
<u>9. Calendarul înscrierii și repartizării candidaților</u>	4
<u>10. Dispoziții finale:</u>	4
<u>Cuprins</u>	5