

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	Procedură operațională privind Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale în unitățile de învățământ de stat și dual, pentru anul școlar 2021 - 2022	Ediția 2021 Nr. de exemplare: 3
		Revizia : Nr. de exemplare: Revizia : Nr. de exemplare:
	Cod: P.O. CCIS <i>093</i> 10.06.2021	Pagina 1 din 5
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

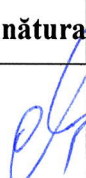
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Prof. Ionel Dumistrăcel	Inspector școlar	05.06.2021	
1.2.	Verificat	Pintilie Laura-Mirela	Responsabil compartiment – membru comisie de monitorizare	09.06.2021	
1.3.	Avizat	prof. Ioan-Dumitru Puiu	Inspector școlar general adjunct	09 .06.2021	
1.4.	Aprobat	Grigore Bocanci	Președinte CA	10 .06.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.				
2.1.				
2.2.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Serviciu/ Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	
3.1.	Informare	1	C.A.	Președinte C.A.	Grigore Bocanci	10.06.2021		
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Management	Inspector școlar general adjunct	Ioan-Dumitru Puiu	10.06.2021		
3.3.	Aplicare		Comisia de admitere județeană Directorii de unități școlare	Comisia de admitere, directori	Membrii Comisiei de admitere județeană directori	11.06.2021		
3.4.	Informare	Prin intermediul serviciului de email sau site, ședințe de lucru.						

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Serviciu/ Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.5.	Înregistrare Evidență arhivare	1	Secretariat	Secretar	Adomniții Elena	10.06.2021	

4. Scopul procedurii operaționale:

Stabilește activitățile privind modul de admitere a candidaților cu CES care optează pe locurile distinct alocate în învățământul profesional de stat și dual, în unitățile de învățământ de masă din județul Suceava, în anul școlar 222021 - 2022.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura este aplicată de către comisia județeană de admitere din cadrul I.Ș.J. Suceava și de către comisiile de admitere și de înscriere constituite la nivelul unităților de învățământ gimnazial, a comisiilor de admitere în unitățile de învățământ liceal din județul Suceava, diriginții claselor a VIII- a din anul școlar 2020- 2021.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- OMEC nr. **5457/31.08.2020** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- OME nr. 3721/23 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul **dual** pentru anul școlar 2021-2022, aprobat prin **OMEC nr. 5449/31.08.2020** și modificat prin **OME 3775/2021**
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobat prin **OMECTS nr. 4802/31.08.2010**;
- Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, aprobat prin **OMEC nr. 4432/29.08.2014**;
- Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin **OMECTS nr. 4802/31.08.2010**;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul **profesional** de stat, aprobat prin **OMENCȘ nr. 5068/31.08.2016**;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul **dual** de stat pentru calificări profesionale nivel 3, conform cadrului național al calificărilor, aprobat prin **OMEC nr. 5449/31.08.2020**, cu completările și modificările ulterioare.
- **MMFPSPV nr. 1985/04.10.2016/OMS nr. 1305/17.11.2016/OMENCȘ nr. 5805/23.11.2016**, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- **OMECTS 5573/07.10.2011** privind regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, (dacă este cazul) actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	IȘJ Suceava	Inspectoratul Școlar Județean Suceava
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
5.	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
6.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	ME	Ministerul Educației

8. Descrierea procedurii operaționale:

Dispoziții generale

Art. 1. Dispozițiile acestei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul profesional de stat și dual, precum și părinților/tutorilor legali ai acestora.

Art. 2. Părinților/tutorii legali au obligația de a face toate demersurile necesare în vederea continuării studiilor pentru elevii cu CES, în conformitate cu prevederile legale în vigoare..

Art. 3. Diriginții claselor a VIII – a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII – a și părinților/tutorilor legali ai acestora pe parcursul derulării tuturor acțiunilor.

Dispoziții specifice

Art.4. Inspectoratul școlar Județean Suceava, Comisia județeană de admitere, va informa, prin transmiterea acestei proceduri, toate unitățile de învățământ

Art.5 Profesorii diriginți vor organiza ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, privind admiterea pe locurile distinct alocate în învățământul profesional de stat și dual pentru candidații cu CES.

Art.6 Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, este condiționată de obținerea Certificatului de orientare școlară și profesională, emis de CJRAE, până la data de 08.02.2021

9. Calendarul înscrierii și repartizării candidaților pe locurile special alocate candidaților cu CES, în învățământul profesional de stat și dual:

Data limită/ perioada	ACTIVITATEA
11 mai 2021	Afișarea locurilor special alocate candidaților cu CES, în învățământul profesional de stat și dual
12 aprilie - 18 iunie 2021	Ședințe de informare și instruire cu elevii și părinții/tutorii acestora
16 – 19 iulie 2021	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, de stat, pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă de către candidații care solicit acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. <i>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i> <i>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i>
18 – 19 iulie 2021	Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la ISJ SUCEAVA – comisia de admitere județeană DE CĂTRE UN DELEGAT AL UNITĂȚII ȘCOLARE UNDE A FOST COMPLETATĂ FIȘA
20 iulie 2021	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților.

Dispoziții finale:

Repartizarea pe locurile special pentru candidații cu CES se face în ședință publică, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.

Ședința publică va fi organizată și on-line. Pentru candidații care nu dispun de mijloace pentru conectarea on-line, unitățile de învățământ gimnazial, de proveniență a candidaților, vor asigura pentru aceștia mijloacele necesare conectării on-line.

Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.

Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicit, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere

Cuprins

<u>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:</u>	1
<u>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:</u>	1
<u>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:</u>	1
<u>4. Scopul procedurii operaționale:</u>	2
<u>5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:</u>	2
<u>6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:</u>	2
<u>7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:</u>	3
<u>8. Descrierea procedurii operaționale:</u>	3
<u>9.. Calendarul înscrierii și repartizării candidaților</u>	4
<u>10. Dispoziții finale:</u>	4
<u>Cuprins</u>	5