MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

Organizarea şi desfăşurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, pentru anul şcolar 2021 – 2022

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL:

- ✓ Ordine privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul şcolar 2021-2022
- ✓ Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat
- ✓ Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- ✓ Metodologia de organizare și desfăşurare a probelor de aptitudini în liceele vocaționale, pentru anul şcolar 2021-2022
- ✓ Metodologiile de organizare și desfășurarea a probelor de verificare a cunoștințelor de limba maternă și modernă
- ✓ Date privind desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, limbi moderne și materne
- ✓ Model de fișă de înscriere pentru participare la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoştinţelor de limba modernă sau maternă
- ✓ Model de fișă de înscriere, precizări privind completarea acesteia
- ✓ Precizări privind admiterea candidaților de etnie romă și a candidaților cu CES
- ✓ Rețeaua unităților de învățământ liceal și profesional de stat din județul Suceava
- ✓ Planul de şcolarizare la nivel de specializare/calificare profesională, pentru anul școlar 2021–2022
- ✓ Precizări și plan de școlarizare pentru admiterea în învățământul special

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL:

- ✓ Extrase din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat
- ✓ Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat
- ✓ Extrase din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor
- ✓ Calendarul admiterii în învățământul profesional dual
- ✓ Model fișă de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat
- ✓ Model fișă de înscriere în învățământul profesional și dual de stat, pe locurile pentru romi sau pe locurile alocate pentru elevii cu CES
- ✓ Planul de școlarizare pentru învățământul profesional și dual, pentru anul 2021-2022

- ✓ Date de identificare a unităților de învățământ preuniversitar particulare

CABINET MINISTRU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

O R D I N

pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022

Având în vedere:

- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,
- prevederile art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

MINISTRUL EDUCAȚIEI
emite prezentul ordin:

Art. I – Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 și nr. 834 bis din 11 septembrie 2020**,** cu modificările ulterioare**,** se modifică și se completează după cum urmează:

1. **După articolul 2 se introduce un nou articol, articolul 2^1, cu următorul cuprins:**

„Art. 2^1 - (1) Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să-și exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă.
(2) Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, cu documente scanate.
(3) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie.
(4) Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.
(5) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/ părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.
(6) Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”

2. **La articolul 5, alineatul (7) se abrogă.**
3. **La articolul 5, după alineatul (9) se introduce un nou alineat, alineatul (10), cu următorul cuprins:**

„(10) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale, prevăzută în anexa nr. 6."

4. După articolul 6 se introduc două noi articole, articolele 6^1 și 6^2, cu următorul cuprins:

„Art. 6^1 - Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc și atribuții privind stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele vocaționale, respectiv la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică, conform prevederilor cuprinse în anexele nr. 2 și 3 și procedurilor elaborate de către Comisia Națională de Admitere."

„Art. 6^2 - Probele de aptitudini și proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă, care, conform prevederilor anexei nr. 2 și anexei nr. 6, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învățământ din care provine candidatul."

5. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7^1, cu următorul cuprins:

„Art. 7^1 - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 7, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.
(2) La susținerea on-line, de către absolvenții prevăzuți la alin. (1), a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoștințelor de limba maternă, se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Ministerul Sănătății pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.
(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin. (1) și (2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.
(4) Situația excepțională menționată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcția de sănătate publică din județul/municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare."

6. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. – Anexele nr. 1 – 7 fac parte integrantă din prezentul ordin."

7. Anexele nr. 1, 3 și 4 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3 la prezentul ordin.

8. După anexa nr. 5 se introduc două noi anexe, anexele nr. 6 și 7, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul ordin.

Art. II. – Anexele nr. 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III – Comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiile din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au obligația aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securității sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea admiterii în

învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, prevăzute în ordinele comune emise de ministrul educației și ministrul sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS–CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, precum și a celor comunicate de către Comisia Națională de Admitere.

Art. IV - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 se abrogă.

Art. V - Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu parlamentul, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. VI - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

M I N I S T R U,
Sorin-Mihai CÎMPEANU

București,
Nr. 3721_data _23 aprilie 2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CABINET MINISTRU

O R D I N
privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022

Având în vedere:

- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

emite prezentul ordin:

Art. 1 - Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, prevăzut în anexa nr. 1 .

Art. 2 - (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022.

(4) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2 .

(5) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022.

(6) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(7) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective etc. sunt cuprinse în broșura de admitere.

(8) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, până cel târziu în prima zi de curs din semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021.

(9) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

(10) La repartizarea computerizată din primele două etape de admitere participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

(11) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile

de învățământ de masă pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea fiecărei etape de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, prevăzut în anexa nr. 1.

(12) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ învestit cu astfel de competențe.

(13) Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și- au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează computerizat în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022.

(14) După repartizarea computerizată din a doua etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(15) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (14), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.

(16) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(17) După repartizarea candidaților menționați la alin. (10) în cele două etape de admitere computerizată și după rezolvarea situațiilor speciale, se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(18) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (17) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

(19) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021- 2022 de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal de stat, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 23 august 2021 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII.

(20) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022.

(21) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care

doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizezăla unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

Art. 3 - (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 .

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic, militar și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2.

(3) În cazul în care după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștiapot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(4) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

Art.4 - (1) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(2) În cazul în care după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

(3) Calculul mediei finale de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr.2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.5 - (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingvse organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, prevăzută în anexa nr. 4.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru grupele/clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători nu se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

(3) Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(5) Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate

în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației , cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.
(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.
(7) Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației și Cercetării, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă.
(8) Candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv. Această prevedere se aplică și candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.
(9) Pentru situațiile prevăzute la alin. (8), dovada studierii limbii respective la nivel de limbă de predare o constituie, după caz, foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

Art.6 - (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.
(2) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

Art. 7 - (1) În etapele procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițalele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimizată (coduri individuale).
(2) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării.
(3) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.
(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor

cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art. 8 - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art. 9 - Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală infrastructură, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 10 – Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 11 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

M I N I S T R U,

MONICA CRISTINA ANISIE

București,

Nr. 5457 din 31.08.2020

Anexa nr. 1
(Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare)

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

pentru anul școlar 2021-2022

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
A. Pregătirea admiterii	
10 mai 2021	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
10 mai 2021	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazialși la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII- a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, printelefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.

10 - 14 mai 2021	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon, dedicate admiterii
21 mai 2021	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
17 mai – 11 iunie 2021	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)
16 iunie 2021	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
17 iunie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
13 iulie 2021	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice Depunerea/Transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență. Notă: După finalizarea etapei speciale a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în data de 12 iulie 2021, Comisia națională de admitere retransmite către comisiile județene baza de date cu mediile de admitere și ierarhia județeană prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice. Depunerea/Transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care au susținut Evaluarea Națională în etapa specială și care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență, se face în data de 12 iulie 2021
14 iulie 2021	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată.
15 iulie 2021	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a.

B. Probele de aptitudini	
07 – 14 iunie 2021	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa nr. 3 la ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
15 – 18 iunie 2021	Desfășurarea/Echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa nr. 3 *Notă:* Pentru admiterea în colegiile militare naționale, perioada în car se susține proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică este stabilită conform reglementărilor proprii a Ministerului Apărării Naționale
18 iunie 2021	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini
18 iunie 2021	Transmiterea, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
22 iunie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
13 iulie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
14 iulie 2021	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
15 iulie 2021	Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși, dar care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată **Notă:** Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată. Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
07 – 14 iunie 2021	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 și Anexa 6 la ordin. *NOTĂ:* *Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 16 iunie 2021.*
15 – 18 iunie 2021	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 și Anexa 6 la ordin.
18 iunie 2021	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
18 iunie 2021	Transmiterea către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
28 iunie – 2 iulie 2021	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
2 iulie 2021	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
13 iulie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi	
02 octombrie 2020- 23 aprilie 2021	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi *NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire*
05 octombrie 2020 - 29 aprilie 2021	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă *NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.*

29 aprilie 2021, ora 16	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi. *NOTĂ: Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022*
10 mai 2021	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare)
16 – 19 iulie 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. *NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.* ***Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită*!**
20 iulie 2021	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 11 iunie 2021. *NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022*
E. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
10 mai 2021	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare).
12 aprilie – 18 iunie 2021	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES. *NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/ CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire*.

16 – 19 iulie 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. *NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.* ***Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită*!**
20 iulie 2021	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților. Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 11 iunie 2021. *NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022*
F. Admiterea candidaților pentru învățământul special	
15 – 19 iulie 2021	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 11 iunie 2021. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.
G. Prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022	
16 – 22 iulie 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic **Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!** Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere NOTĂ: *Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, care doresc să participe la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022, completează opțiunile în perioada 20 – 22 iulie 2021*

16 – 22 iulie 2021	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
16 – 22 iulie 2021	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
22 iulie 2021	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
22 iulie 2021	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
23 iulie 2021	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
23 iulie 2021	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
24 iulie 2021	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022
24 iulie 2021	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
25 - 28 iulie 2021	Depunerea/Transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
29 iulie 2021	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
H. A doua etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022	
29 iulie 2021	Afișarea situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
29 iulie 2021	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
30 iulie 2021	Desfășurarea/Echivalarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

2 august 2021	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații
29 iulie – 5 august 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și de către candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat *Notă: Completarea opțiunilor în fișe se realizează la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic*
29 iulie - 4 august 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate pentru candidații cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ *Notă: Completarea opțiunilor în fișe se realizează la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic* Repartizarea candidaților rromi și a candidaților cu CES pe locurile special alocate acestora
4 - 5 august 2021	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere de către candidații care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini Completarea opțiunilor în fișa de înscriere de către candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă Completarea opțiunilor în fișa de înscriere de către candidații rromi și de către candidații cu CES care au participat la a doua etapă de admitere pe locurile special alocate acestora, dar care nu au fost repartizați sau care au renunțat, în scris, la locul pe care au fost repartizați *Notă: Completarea opțiunilor în fișe se realizează la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic*
29 iulie - 5 august 2021	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
29 iulie - 5 august 2021	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
5 august 2021	Transmiterea noilor baze de date la centrul de admitere județean/al municipiului București și la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
6 august 2021	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a candidaților din a doua etapă a admiterii
6 august 2021	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în a doua etapă a admiterii în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
6 – 7 august 2021	Depunerea/Transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care au fost repartizați candidații din etapa a doua
7 august 2021	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în cele două etape de admitere

9 – 11 august 2021	Rezolvarea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată
9 – 13 august 2021	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea candidaților, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 29 iulie 2021
16 august 2021	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
I. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
10 mai 2021	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021- 2022
19 iulie 2021	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022
26 - 30 iulie 2021	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022
5 – 7 august 2021	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

***NOTĂ**: La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022*

I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2021-2022

1. **Media de admitere,** pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul **mediei de admitere** se face astfel:

$$MA = 0{,}2 \times ABS + 0{,}8 \times EN^{*}$$

unde:
MA = media de admitere;
ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

* *Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv și teologic, pentru anul școlar 2021-2022

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

(3 APT + MA)/4 = MFA,

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Punctului I); MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

(APT + MA)/2 = MFA,

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Punctului I); MFA = media finală de admitere.

3. Pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

0,2 MA + 0,8 NP = MFA,

unde: NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;
MA = media de admitere (calculată conform Punctului I); MFA = media finală de admitere.

Anexa nr. 2 (Anexa nr. 3 la ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare)

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE ŞI STRUCTURA PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAŢIONALE

PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE
specializările Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale

Probele de aptitudini din cadrul Examenului de admitere în învăţământul vocaţional, profil artistic, specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale constau în evaluarea unui portofoliu de lucrări, după cum urmează:

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAŢILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unităţii şcolare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin email, sau prin transmiterea prin poştă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

a. documentele de înscriere (anexa la fişa de înscriere);

b. portofoliul de lucrări compus dintr-o mapă de lucrări în format A3 şi un CD/DVD/USB-stick cu înregistrări ale lucrărilor în format digital.

c. o declaraţie pe proprie răspundere, semnată de candidat şi de părinte/reprezentantul legal, privind originalitatea lucrărilor din portofoliu, atât a celor din mapă, cât şi a celor înregistrate pe CD/DVD/ USB stick-ul depus/trimis.

II. CONŢINUTUL PROBELOR

(1) PENTRU CLASELE DE ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE, ARHITECTURĂ, ARTE AMBIENTALE ŞI DESIGN:

Examenul constă în două probe:

a) desen de observaţie - studiu după natură: natură statică alcătuită din două sau cel mult trei obiecte, dintre care cel puţin unul de rotaţie (vase de lut, corpuri geometrice, fructe sau legume, naturale sau mulaje, diferite obiecte). Obiectele alese se vor caracteriza prin contraste valorice, de mărime, de formă, de textură etc.

Note:

(1) Se interzice alcătuirea naturii statice din obiecte albe pe fundal alb.

(2) Dacă în fundal se foloseşte draperie, aceasta nu va avea falduri.

(3) Tehnica, la alegerea candidatului: desen în creion sau în cărbune.

b) compoziţie în culoare/volum (probă de creativitate).

Pentru clasele de ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE, ARTE AMBIENTALE ŞI DESIGN, PORTOFOLIUL ESTE COMPUS din:

- 5 (cinci) desene de observaţie - studii după natură, în desen (mapa de lucrări);
- 5 (cinci) imagini ale unor lucrări proprii, compoziţii cu personaje, fiecare cu o problematică plastică şi subiect diferit, în tehnica culori de apă, înregistrate în format digital pe un CD/DVD/USB stick;
- pentru proba de compoziţie în volum, candidaţii care deţin imagini cu lucrări (compoziţii) proprii modelate în lut, vor include 5 (cinci) dintre acestea în portofoliu, în locul compoziţiilor în culoare.

Notă:

Elevii care provin din învăţământul de cultură generală vor depune, împreună cu portofoliul de lucrări, şi o recomandare din partea profesorului de Educaţie plastică de la şcoala absolvită sau din partea profesorului îndrumător de la Palatul/Clubul copiilor.

Criterii de apreciere pentru desenul de observaţie (studiu după natură):

- Compunerea spaţiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (proporţii);
- Forma, caracterul obiectelor şi sugerarea materialităţii acestora;
- Redarea spaţiului şi a volumului prin linie şi valoare;

Criterii de apreciere pentru compoziţie:

- unitatea compoziţiei;

- expresivitatea cromatică sau, după caz, proporţii, mişcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate;

Pentru clasele cu specializarea ARHITECTURĂ, probele de examen vor fi subordonate contextului specializării, PORTOFOLIUL FIIND COMPUS din:

- 5 (cinci) desene de observaţie - studii după natură, în desen (mapa de lucrări) - natură statică alcătuită din două sau cel mult trei obiecte, dintre care cel puţin unul de rotaţie (vase de lut, fructe sau legume, naturale sau mulaje, diferite obiecte)/corpuri geometrice/camera personală/ edificiu arhitectural local sau un element de mobilier urban local foarte cunoscut/ornament de pe faţada unei clădiri;
- 5 (cinci) imagini ale unor lucrări proprii, compoziţii cu spaţii arhitecturale/ambientale exterioare şi/sau interioare, înregistrate în format digital pe un CD/DVD/USB stick.

Criterii de apreciere pentru desenul de observaţie(studiu după natură):

- Compunerea spaţiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (pentru natură statică);
- Forma, caracterul obiectelor şi sugerarea materialităţii acestora;
- Redarea spaţiului şi a volumului prin linie şi valoare;

Criterii de apreciere pentru compoziţie - specializarea Arhitectură:

- Compunerea spaţiului plastic (încadrarea în pagină);
- Corectitudinea construcţiilor grafice(dacă se folosesc);
- Realizarea plastică a compoziţiilor.

(2) Pentru clasele de RESTAURARE - CONSERVARE BUNURI CULTURALE:

Examenul constă în două probe:

a) reproduceri în desen;

b) reproduceri în culoare.

PORTOFOLIUL ESTE COMPUS din 5 (cinci) reproduceri în desen (mapa de lucrări) şi 5 (cinci) reproduceri în culoare ale unor motive decorative tradiţionale, eventual mărite sau micşorate la scară, înregistrate în format digital pe un CD/DVD/USB stick.

Criterii de apreciere:

- fidelitatea reproducerii;
- respectarea proporţiilor şi a caracterului modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micşorării.

Notă:

1. Comisiile de examinare şi evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului şcolar judeţean/al Municipiului Bucureşti şi sunt compuse din:

- preşedinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
- vicepreşedinte (fără drept de notare) - profesor de specialitate;
- membri (cu drept de notare) - minimum 2 (doi) profesori în specialitatea pentru care se susţin probele.

Numărul de profesori evaluatori se stabileşte astfel încât să se asigure doi evaluatori la 40 de candidaţi.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) şi se stabileşte ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei, cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obţinută ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute la probele I şi a II-a.

4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 3 din prezenta Notă, este 6 (şase).

5. Un candidat se consideră neprezentat dacă nu a depus numărul de lucrări menţionat la cel puţin una dintre probele de aptitudini.

6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic - arte vizuale nu se admit contestaţii.

PROFIL ARTISTIC - MUZICĂ

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învăţământul liceal vocaţional, profil artistic, specializarea Muzică - Secţia Instrumentală şi Secţia Artă Vocală Interpretativă se desfăşoară pe baza evaluării unei înregistrări audio-video a repertoriului instrumental/vocal.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învăţământul liceal vocaţional, profil artistic, specializarea Muzică - Secţia Teoretică se susţin on-line, pe una din platformele comunicate de unitatea de învăţământ care organizează probele.

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAŢILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unităţii şcolare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin email, sau prin transmiterea prin poştă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

a. documentele de înscriere (anexa la fişa de înscriere);

b. o înregistrare audio-video în format digital pe un CD/DVD/USB stick a repertoriului instrumental/vocal;

c. o declaraţie pe proprie răspundere, semnată de candidat şi de părinte/reprezentantul legal, care să ateste că înregistrarea audio-video transmisă în format digital aparţine candidatului.

Notă:

- Documentele şi suportul electronic (CD/DVD/USB stick) indicate la punctele b) şi c) se depun doar de către candidaţii care optează pentru specializările Muzică - Secţia Instrumentală şi Secţia Artă Vocală Interpretativă;
- Timpul maxim al înregistrării este de 30 de minute;
- Repertoriul instrumental/vocal va fi prezentat cu sau fără acompaniament.

SECŢIA INSTRUMENTALĂ

II. CONŢINUTUL PROBELOR

A. INSTRUMENTE ALE ORCHESTREI SIMFONICE

- Instrumente cu coarde cu arcuş, coarde ciupite, instrumente de suflat

Proba I

Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului. Studiul va fi la un nivel de dificultate de cel puţin al ultimei clase de gimnaziu.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) două părţi dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică;

b) o lucrare sau o piesă muzicală clasică, romantică sau modernă, la alegerea candidatului. Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) şi b).

- Instrumente de percuţie

Proba I

Proba de instrument: un studiu, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la toba mică.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) o lucrare/piesă muzicală cultă, la alegerea candidatului (se admit şi transcripţii), interpretată la unul din instrumentele melodice de percuţie;

b) o lucrare/piesă muzicală cultă la alegerea candidatului (se admit şi transcripţii), interpretată la mai multe instrumente de percuţie.

Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) şi b).

- Pian, orgă clasică

Proba I

Proba de instrument:

Un studiu, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) o piesă polifonică la două voci;

b) partea I dintr-o sonată clasică sau o lucrare muzicală romantică sau modernă.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) şi b).

Pentru specializarea orgă clasică, candidaţii pot opta pentru susţinerea probelor la pian.

B. INSTRUMENTE POPULARE - NAI, ŢAMBAL, TARAGOT, ACORDEON, SAXOFON

Proba I

Recital:

a) o piesă folclorică, la alegerea candidatului;

b) două piese, la alegerea candidatului, în mişcări ritmice diferite, din diverse zone ale ţării (horă, sârbă, geampara, brează, doină, brâu).

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) şi b).

C. INSTRUMENTE PENTRU MUZICĂ DE JAZZ - MUZICĂ UŞOARĂ

- Instrumente cu coarde şi instrumente de suflat

Proba I

Proba de instrument:

a) un studiu, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu;

b) o improvizaţie instrumentală pe o temă la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) şi b).

Proba a II-a

Recital:

a) două părţi dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică;

b) o lucrare/piesă muzicală, la alegere, din repertoriul clasic, romantic sau modern. Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) şi b).

- Instrumente de percuţie

Proba I

Proba de instrument: un studiu, interpretat la toba mică, având nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) un "solo", la tobe;

b) patru ritmuri de dans, după cum urmează:

- latino - american;

- ritm în măsură ternară;
- reggae;
- twist sau rock and roll.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Pian

Proba I

Proba de instrument:

a) Un studiu, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puţin al programei ultimei clase de gimnaziu;

b) O improvizaţie instrumentală, pe o temă la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a

Recital:

a) o piesă polifonică;

b) o parte dintr-o sonată clasică sau, la alegere, o piesă romantică sau modernă.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

SECŢIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ

II. CONŢINUTUL PROBELOR

A. CANTO CLASIC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

B. CANTO JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

C. CANTO TRADIŢIONAL ROMÂNESC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

Note: - Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Nivelul de dificultate a studiilor, lucrărilor și/sau pieselor prezentate de candidaţi, pentru toate specialităţile instrumentale, trebuie să fie cel puţin egal cu nivelul de dificultate prevăzut de programele şcolare în vigoare.

SECŢIA TEORETICĂ

II. CONŢINUTUL PROBELOR

Proba I:

1. Solfegiu la prima vedere

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

2. Dicteu melodic

Recunoașterea sunetelor și a formulelor ritmice prezentate sub forma unor segmente ritmico- melodice scurte (conform programei pentru învăţământul gimnazial), pe platformă on-line, în prezenţa comisiei de evaluare.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă. Probele la prima vedere se vor

susţine pe una din platformele comunicate de unitatea de învăţământ care organizează probele, on-line, în prezenţa comisiei de evaluare.

NOTE:

1. Comisiile de examinare şi evaluare, pentru toate specialităţile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti şi sunt compuse din:

- preşedinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
- vicepreşedinte (fără drept de notare) - profesor de specialitate;
- membri (cu drept de notare) - doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susţine probele sau, în mod excepţional, unul de o specialitate înrudită.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) şi se stabileşte ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Pentru secţiile la care sunt prevăzute două probe, nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obţinută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute la probele I şi II.

4. Nota finală minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (şase).

5. Pentru secţiile vocal-instrumentale, un candidat se consideră neprezentat dacă nu prezintă numărul de lucrări/piese menţionat de conţinutul probelor la instrumentul respectiv.

6. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumente de suflat, instrumente de percuţie şi instrumente populare, se admit transcripţii după lucrări muzicale originale.

7. Rezultatele se afişează la încheierea fiecărei probe de examen.

8. Candidaţii care nu au fost admişi la secţia instrumentală se pot prezenta la secţia teoretică, în limita numărului de locuri aprobat conform legislaţiei în vigoare.

9. Elevii înscrişi la probele de aptitudini pentru filiera vocaţională, profil artistic muzical, vor beneficia de un punctaj suplimentar de 0,5 puncte, adăugat la media finală a probelor de aptitudini, dacă fac dovada că au obţinut premii sau menţiuni la Olimpiada Naţională sau la concursurile artistice desfăşurate în ultimii 4 (patru) ani şi prevăzute în Calendarul Activităţilor Extraşcolare Naţionale/Calendarul Activităţilor Extraşcolare Regionale (CAEN/CAER).

10. La probele de aptitudini pentru profilul artistic - muzică nu se admit contestaţii.

PROFIL ARTISTIC
SPECIALIZAREA COREGRAFIE

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învăţământul liceal vocaţional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenţii claselor a VIII-a, specializarea Coregrafie se desfăşoară prin echivalarea probei cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale obţinute de candidat în ultimul an de studiu la disciplinele Dans Clasic şi Dans românesc.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învăţământul liceal vocaţional, profil artistic, specializarea Coregrafie, pentru absolvenţii învăţământului gimnazial, altul decât specializarea Coregrafie, constă în evaluarea unei înregistrări în format digital, pe un CD/DVD/USB stick, transmisă de candidat. În acest caz, la înscrierea candidatului, realizată fie direct la secretariatul unităţii şcolare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, fie prin transmiterea prin poştă sau curier, cu confirmare de primire, se vor depune şi următoarele documente: un CD/DVD/USB stick conţinând înregistrarea audio-video cu elevul candidat interpretând o coregrafie clasică şi un dans românesc şi o declaraţie pe proprie răspundere, semnată de candidat şi de părinte/reprezentantul legal, privind veridicitatea imprimării digitale trimise.

Probele de aptitudini la învăţământul vocaţional artistic lege coregrafic pentru absolvenţii claselor a VIII-a, specializarea Coregrafie, se evaluează după cum urmează:

- Proba I va fi evaluată prin echivalare cu media generală la disciplina Dans Clasic din ultimul an de studiu;
- Proba a II-a va fi evaluată prin echivalare cu media generală la disciplina Dans românesc din ultimul an de studiu.

Notă: Echivalarea şi validarea probelor se fac de către Comisiile de examinare şi evaluare la unitatea de învăţământ care organizează probele de aptitudini.

Notă:

1. Comisiile de examinare şi evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului şcolar judeţean/al municipiului Bucureşti şi sunt compuse din:

- preşedinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
- vicepreşedinte (fără drept de notare) - profesor de specialitate;
- membri (cu drept de notare) - doi profesori de specialitate.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) şi se stabileşte ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute la probele I şi II.

4. Nota finală minimă de promovare a examenului este 6 (şase).

5. Un candidat provenind de la alte profiluri decât cel de coregrafie, se consideră neprezentat la probele de aptitudini dacă nu prezintă imprimat pe CD/DVD/USB stick o coregrafie clasică şi un dans românesc.

6. La probele de aptitudini pentru specializarea coregrafie nu se admit contestaţii.

PROFIL ARTISTIC
SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învăţământul liceal vocaţional, profil artistic, specializarea Arta Actorului se desfăşoară pe baza evaluării unui repertoriu înregistrat în format digital pe un CD/DVD/USB stick (audio-video) cu evoluţia candidatului, conform cerinţelor conţinutului probelor.

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAŢILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unităţii şcolare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin email, sau prin transmiterea prin poştă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

a) documentele de înscriere (anexa la fişa de înscriere);

b) o înregistrare audio-video a repertoriului, în format digital, pe un CD/DVD/USB stick;

c) o declaraţie pe proprie răspundere, semnată de candidat şi de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării în format digital trimise.

II. CONŢINUTUL PROBELOR

Proba I

APTITUDINILE SPECIALIZĂRII

a) Recitarea a 2 (două) poezii şi a unei fabule;

b) Povestirea unei întâmplări din viaţa candidatului. Durata probei: nu va depăşi 20 de minute.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru probele a) şi b).

Proba a II-a

APTITUDINI MUZICALE

a) Interpretarea unei piese muzicale la alegerea candidatului;

Durata probei: nu va depăşi 5 (cinci) minute.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă

NOTE:

1. Comisiile de examinare şi evaluare pentru specializarea Arta actorului, numite prin decizia inspectoratului şcolar judeţean/al Municipiului Bucureşti, sunt compuse din:

- preşedinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
- vicepreşedinte (fără drept de notare) - profesor de specialitate;

- membri (cu drept de notare) - doi profesori de specialitatea Arta actorului.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) şi se stabileşte ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obţinută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute la probele I şi II.

4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini este 6 (şase).

5. Un candidat se consideră neprezentat dacă repertoriul corespunzător conţinutului probelor de aptitudini, transmis comisiei, în format digital, este incomplet.

6. La probele de aptitudini pentru specializarea Arta actorului nu se admit contestaţii.

PROFIL PEDAGOGIC
SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂŢĂTORI-EDUCATOARE, EDUCATOR-PUERICULTOR, INSTRUCTOR DE EDUCAŢIE EXTRAŞCOLARĂ, MEDIATOR ŞCOLAR

La învăţământul liceal - filiera vocaţională, profilul pedagogic, toate specializările, evaluarea şi certificarea aptitudinilor se realizează prin eliberarea unei fişe de aptitudini, de către unitatea de învăţământ în care este înmatriculat candidatul în clasa a VIII-a, anexă la fişa de înscriere a candidatului.

Fişa de aptitudini va conţine:

- tipurile de aptitudini - de comunicare, artistice şi fizice - şi disciplina în ale cărei programe şcolare este cuprins fiecare tip de aptitudini: Limba şi literatura română*), Educaţie vizuală, Educaţie muzicală, Educaţie fizică şi sport;
- media generală a claselor V - VIII la disciplinele: Limba şi literatura română*), Educaţie vizuală, Educaţie muzicală, Educaţie fizică şi sport;

***)** Pentru elevii care studiază în clase/secţii/unităţi de învăţământ preuniversitar cu predare în limbile minorităţilor naţionale se va lua în calcul şi disciplina "Limba şi literatura maternă".

- media generală a claselor V - VIII la purtare;
- calificativul - ADMIS/RESPINS la profilul Pedagogic.

Pentru a fi declarat ADMIS la profilul Pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fişa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele: Limba şi literatura română*), Educaţie vizuală, Educaţie muzicală, Educaţie fizică şi sport, media generală a claselor V - VIII mai mare sau egală cu 6 (şase) şi media generală la purtare a claselor V - VIII, 10 (zece).

***)** Pentru elevii care studiază în clase/secţii/unităţi de învăţământ preuniversitar cu predare în limbile minorităţilor naţionale se va lua în calcul şi disciplina "Limba şi literatura maternă".

Pentru admiterea în anul şcolar 2021 - 2022 în învăţământul liceal - filiera vocaţională, profil pedagogic, toate specializările, comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ gimnazial îndeplinesc atât atribuţii privind completarea fişei de aptitudini şi de transmitere a acesteia către unitatea de învăţământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, cât şi atribuţii privind completarea, semnarea şi ştampilarea anexelor la fişele de înscriere şi încărcarea informaţiilor în aplicaţia informatică dedicată admiterii în învăţământul liceal de stat, conform procedurii elaborate de către Comisia Naţională de Admitere.

Acordarea calificativului ADMIS/RESPINS la profilul pedagogic, înscris pe fişa de aptitudini, în câmpul dedicat, se face de către comisia de admitere instituită la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, care va alcătui şi lista candidaţilor admişi la profilul pedagogic.

Admiterea la specializările din cadrul profilului pedagogic, filiera vocaţională, a candidaţilor care au obţinut calificativul ADMIS, în conformitate cu prevederile de mai sus, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Modelul fişei de aptitudini este stabilit de către Comisia Naţională de Admitere şi este transmis Comisiilor de admitere judeţene/a Municipiului Bucureşti, până la data de 10 mai 2021.

PROFIL TEOLOGIC

SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE, PATRIMONIU CULTURAL, GHID TURISM RELIGIOS, SEMINARII/COLEGII/LICEE TEOLOGICE ORTODOXE, BAPTISTE, ROMANO-CATOLICE, GRECO-CATOLICE, ROMANO-CATOLICE DE LIMBA MAGHIARĂ, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE, ADVENTISTE ŞI MUSULMANE

1) Documentele necesare înscrierii pentru admiterea la unităţile de învăţământ cu profil vocaţional teologic, graficul admiterii şi alte informaţii legate de aceasta vor fi anunţate pe pagina web/pagina de facebook a şcolii.

2) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, romano-catolice de limba maghiară, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale, adventiste şi musulmane, absolvenţi de gimnaziu având minimum media 9 (nouă) la purtare pentru fiecare clasă din învăţământul gimnazial.

3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:

3.1. anexa la fişa de înscriere;

3.2. certificat de naştere - copie;

3.3. fişa medicală în original;

3.4. declaraţie din partea candidatului şi a părintelui/reprezentantului legal al acestuia că au luat cunoştinţă de Regulamentul intern al unităţii şcolare şi că sunt de acord să-l respecte;

3.5. adeverinţă/certificat de botez - copie (pentru cultele: ortodox);

3.6. recomandarea consiliului parohial/preotului paroh (pentru cultele: ortodox, reformat şi romano-catolic);

3.7. binecuvântarea chiriarhului locului (pentru cultul ortodox).

4) În cadrul examenului de admitere la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, penticostale, adventiste şi musulmane, candidaţii vor susţine, la nivelul probelor de aptitudini, următoarele probe:

a) un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ admis/respins;

b) o probă de verificare a cunoştinţelor religioase, evaluată cu notă.

5) Interviul/colocviul/proba orală constă în:

a) verificarea dicţiei prin: rostirea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;

b) motivarea alegerii unei unităţi de învăţământ vocaţional teologic;

c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (pentru cultul ortodox).

6) Proba de verificare a cunoştinţelor religioase (VCR) constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele V - VIII. Nota prin care se evaluează această probă constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).

7) Pentru toate specializările de la profilul Teologic, media minimă la proba de verificare a cunoştinţelor la disciplina Religie (VCR) trebuie să fie minimum 7 (şapte).

8) Pentru profilul Teologic, specializarea Patrimoniu cultural, examenul de admitere va cuprinde şi o probă de verificare a unor aptitudini (VA) în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziţie, care va consta din prezentarea unui portofoliu. Portofoliul va cuprinde trei lucrări ale candidatului, care vor fi avizate de către profesorul de Religie/profesorul de Educaţie plastică/directorul şcolii de unde provine candidatul. La această specializare, nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

APT = (VCR + VA) / 2, unde:

- VCR = media de la verificarea cunoştinţelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele a V - VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;
- VA = nota la verificarea aptitudinilor în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziţie.

9) Pentru profilul Teologic, specializarea Ghid turism religios, examenul de admitere va cuprinde şi o probă de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării (VA), care va consta în prezentarea, în formă orală, a unui obiectiv turistic religios, la alegerea candidatului. La această specializare, nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

APT = (VCR + VA) / 2, unde:

- VCR = media de la verificarea cunoştinţelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V - VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;
- VA = media la proba de verificare a aptitudinilor.

10) Media finală de admitere se calculează conform prevederilor punctului II al anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2021 - 2022, cu modificările ulterioare.

11) În situaţia în care unul dintre candidaţi, la una dintre specializările unităţilor de învăţământ vocaţional teologic, nu a studiat disciplina Religie pe parcursul claselor V - VIII, şi, în consecinţă, nu are media încheiată la disciplina Religie, pentru una sau mai multe clase, acesta va susţine o probă orală de verificare a cunoştinţelor la disciplina Religie (la cultul pentru care candidează). În această situaţie, subiectele pentru proba orală se elaborează din programa şcolară de religie, clasele V - VIII. Durata probei orale va fi de 20 de minute.

12) Dosarul de înscriere a candidaţilor se va putea depune inclusiv on-line, prin transmiterea documentelor pe adresa de e-mail a unităţii de învăţământ.

13) Interviul/colocviul/proba orală, precum şi proba de verificare a unor aptitudini în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziţie/proba de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării Ghid turism religios şi proba orală de verificare a cunoştinţelor la disciplina Religie, pentru candidaţii menţionaţi la punctul 11, se desfăşoară on-line, cu respectarea/asigurarea unor condiţii egale de participare pentru toţi candidaţii înscrişi.

PROFIL MILITAR
COLEGII NAŢIONALE MILITARE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAŢIONALE

Ministerul Apărării Naţionale organizează clase de liceu, în filiera vocaţională, profilul militar

I. RECRUTAREA CANDIDAŢILOR

Candidaţii la admiterea în colegiile naţionale militare ale Ministerului Apărării Naţionale sunt recrutaţi de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/judeţene/de sector al municipiului Bucureşti sau de către alte structuri stabilite prin ordin al ministrului apărării naţionale şi sunt planificaţi pentru susţinerea probelor de selecţie, dacă îndeplinesc criteriile generale şi specifice de recrutare.

II. SELECŢIA CANDIDAŢILOR

Activitatea de selecţie se organizează şi se desfăşoară în cadrul structurilor stabilite prin ordin al ministrului apărării naţionale şi constă în:

a) evaluare psihologică;
b) evaluarea capacităţii motrice;
c) interviu de evaluare finală;
d) examinare medicală.

Fiecare probă de selecţie are caracter eliminatoriu şi se apreciază cu "ADMIS"/"APT" sau "RESPINS"/"INAPT", pe baza baremelor şi standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naţionale.

III. ADMITEREA CANDIDAŢILOR LA COLEGIILE NAŢIONALE MILITARE

La admiterea în colegiile naţionale militare, participă candidaţii care au fost declaraţi "ADMIS"/"APT" la toate probele de selecţie.

În perioada stabilită conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naţionale, candidaţii susţin o probă de verificare a cunoştinţelor la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică. Structura, durata, conţinutul, baremul de evaluare şi notare şi modul de organizare pentru această probă se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naţionale.

Nota minimă pentru promovarea probei de verificare a cunoştinţelor este nota 6 (şase).

Media finală de admitere pentru candidaţii la admiterea în colegiile naţionale militare se calculează astfel:

$$\mathbf{0{,}2\ MA + 0{,}8\ NP = MFA,}$$

unde:

NP = nota la proba de verificare a cunoştinţelor la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform prevederilor generale cu privire la organizarea şi desfăşurarea

admiterii în învăţământul liceal de stat);

MFA = media finală de admitere.

Pentru candidaţii la admiterea în colegiile naţionale militare, adeverinţa cu notele şi media generală obţinute la evaluarea naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a şi foaia matricolă conţinând rezultatele din clasele V-VIII, cu calculul mediei generale, sunt eliberate de către unitatea de învăţământ din care provin candidaţii în prima zi lucrătoare după afişarea rezultatelor finale la evaluarea naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a, la o data anterioară celei stabilite pentru repartiţia computerizată în colegiile naţionale militare.

Candidaţii care participă la admiterea în învăţământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizaţi şi repartizaţi computerizat, utilizând aplicaţia informatică naţională dedicată admiterii, în limita cifrei de şcolarizare aprobate pentru fiecare colegiu naţional militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere şi pe baza opţiunilor din fişa de înscriere specifică.

La medii finale de admitere egale, departajarea candidaţilor se face conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naţionale.

În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naţionale militare, există candidaţi admişi care declară, în scris, că renunţă la locul obţinut, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi care au promovat proba de verificare a cunoştinţelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere şi în funcţie de opţiunile exprimate în fişa de înscriere specifică.

Candidaţii care nu sunt admişi în colegiile naţionale militare, precum şi candidaţii admişi, dar care renunţă la locul obţinut vor participa la admiterea organizată de Ministerul Educaţiei.

LICEUL WALDORF
SPECIALIZAREA FILOLOGIE

1. La învăţământul liceal Waldorf, specializarea Filologie, nota finală la probele de aptitudini (APT) se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale pentru clasele V - VIII obţinute la disciplinele: Limba şi literatura română, Educaţie plastică şi Educaţie muzicală pentru clasele cu predare în limba română, respectiv Limba şi literatura maternă, Educaţie plastică şi Educaţie muzicală pentru elevii care vor urma studiile liceale într-o limbă a minorităţilor naţionale.

2. Media generală pentru clasele V - VIII la o disciplină se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale obţinute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a şi a VIII-a la disciplina respectivă.

3. Nota finală minimă de promovare a probelor de aptitudini este 7 (şapte).

4. Unitatea de învăţământ din care provine elevul care doreşte să se înscrie la un liceu Waldorf eliberează, odată cu anexa la fişa de înscriere a candidatului, şi foaia matricolă a acestuia, în care sunt consemnate mediile anuale obţinute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a şi a VIII-a la disciplinele Limba şi literatura română, respectiv Limba şi literatura maternă pentru elevii care optează pentru clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale, Educaţie plastică şi Educaţie muzicală.

5. Liceul Waldorf la care se înscrie elevul pentru probele de aptitudini calculează nota finală la probele de aptitudini conform punctului 1 şi completează anexa la fişa de înscriere a candidatului.

PROFIL SPORTIV

Admiterea elevilor la clasa a IX-a, profil sportiv, pentru anul şcolar 2021 - 2022, se desfăşoară conform următoarelor prevederi:

1. înscrierea elevilor pentru admiterea la clasele cu program sportiv este condiţionată de:

a) existenţa avizului medical, cu specificaţia "Apt pentru efort fizic/Clinic sănătos", favorabil practicării disciplinei sportive pentru care se constituie clasa, eliberat cu maximum 10 (zece) zile lucrătoare înainte de înscriere (condiţie eliminatorie);

b) existenţa unui document, din cele menţionate mai jos, care să ateste că elevul practică organizat, de cel puţin 1 (un) an calendaristic, disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (condiţie eliminatorie):

i. carnet de legitimare sportivă (legitimaţie de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puţin unul din ultimii trei ani competiţionali (în copie conformă cu originalul);

ii. adeverinţă de la clubul sportiv/asociaţia sportivă sau de la unitatea de învăţământ cu program sportiv integrat/suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puţin un an calendaristic (document original/scanat);

iii. adeverinţă de la unitatea de învăţământ că a participat, în unul din ultimii trei ani şcolari, după caz, la etapele judeţene/sectoare ale municipiului Bucureşti, zonale/regionale/municipiul Bucureşti sau naţionale ale competiţiilor organizate de Ministerul Educaţiei în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar şi/sau în cadrul Campionatelor Naţionale Şcolare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (document original/scanat);

c) adeverinţă (document original/scanat) de la unitatea de învăţământ gimnazial absolvită cu media generală la disciplina Educaţie fizică/Pregătire sportivă practică din clasele V - VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina (condiţie eliminatorie);

d) pot fi admişi în liceele vocaţionale, la clasele cu program sportiv, doar candidaţii care au media generală cel puţin 7 (şapte) la disciplina Educaţie fizică/Pregătire sportivă practică din clasele V - VIII;

2. nota finală la probele de aptitudini (APT) se echivalează cu media generală la disciplina Educaţie fizică/Pregătire sportivă practică din clasele V - VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina;

3. în cazul în care doi sau mai mulţi candidaţi au medii finale de admitere (MFA) egale, aceştia vor fi departajaţi folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) locul 1 obţinut în unul din ultimii trei ani competiţionali la Campionatele naţionale organizate de federaţia naţională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;

b) locul 2 obţinut în unul din ultimii trei ani competiţionali la Campionatele naţionale organizate de federaţia naţională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;

c) locul 3 obţinut în unul din ultimii trei ani competiţionali la Campionatele naţionale organizate de federaţia naţională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;

d) participarea, în unul din ultimii trei ani competiţionali, la Campionatele naţionale organizate de federaţia naţională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;

e) carnet de legitimare sportivă (legitimaţie de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puţin unul din ultimii trei ani competiţionali;

f) adeverinţă de la clubul sportiv/asociaţia sportivă sau de la unitatea de învăţământ cu program sportiv integrat/suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puţin un an calendaristic;

g) participarea, în unul din ultimii trei ani şcolari, la etapele naţionale ale competiţiilor organizate de Ministerul Educaţiei în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar şi/sau în cadrul Campionatelor Naţionale Şcolare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;

h) participarea, în unul din ultimii trei ani şcolari, la etapele regionale/zonale/municipiul Bucureşti ale competiţiilor organizate de Ministerul Educaţiei în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar şi/sau în cadrul Campionatelor Naţionale Şcolare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;

i) participarea, în unul din ultimii trei ani şcolari, la etapele judeţene/sectoare ale municipiului Bucureşti ale competiţiilor organizate de Ministerul Educaţiei în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar şi/sau în cadrul Campionatelor Naţionale Şcolare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;

j) media generală obţinută la evaluarea naţională din clasa a VIII-a;

k) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

l) nota obţinută la proba de Limba şi literatura română din cadrul evaluării naţionale;

m) nota obţinută la proba de Matematică din cadrul evaluării naţionale;

4. în vederea aplicării criteriilor de departajare a candidaţilor care au medii finale de admitere (MFA) egale, la dosarul de înscriere se depun, după caz (condiţie neobligatorie):

a) pentru literele a, b, c şi d de la punctul 3 - documente eliberate de federaţia naţională de specialitate;

b) pentru literele g, h şi i de la punctul 3 - documente eliberate de inspectoratul şcolar de care aparţine candidatul.

Anexa 3 (Anexa nr. 4 la ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare)

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE ŞI STRUCTURA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOŞTINŢELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022 ÎN CLASELE A IX-A CU PROGRAM BILINGV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAŢIE INTERNAŢIONALĂ

Art. 1. - (1) Pentru admiterea în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2021-2022 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, proba de verificare a cunoştinţelor la limba modernă constă în recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine.

(2) Proba de verificare a cunoştinţelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învăţământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul. Această prevedere se aplică şi elevilor care au studiat limba respectivă în gimnaziu ca limbă maternă.

(3) Candidaţilor care au promovat, pe parcursul învăţământului gimnazial, examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine, li se recunosc şi echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoştinţelor la limba modernă pentru care au obţinut distincţia, conform prevederilor art. 5 alin. (3), (4), (5) şi (6) din Ordinul MEC nr. 5457/2020, cu modificările ulterioare.

(4) Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoştinţelor la limba modernă este 6 (şase).

(5) Elevilor care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, în şcoală, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi), dar au studiat-o în context non-formal, li se poate echivala proba de verificare a cunoştinţelor la limba modernă în baza unei fişe de studiu a limbii moderne de circulaţie internaţională învăţate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din prezenta metodologie. Fişa se completează de către părintele/reprezentantul legal al elevului.

(6) Părintele/reprezentantul legal al elevului integrat în categoria menţionată la alin. (5) anexează fişei de studiu a limbii moderne de circulaţie internaţională învăţate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din prezenta metodologie documente (adeverinţe de la organizaţiile/instituţiile furnizoare de cursuri în limba modernă respectivă, foi matricole de la unităţile de învăţământ din altă ţară sau de la organizaţii furnizoare de educaţie care organizează şi desfăşoară pe teritoriul României activităţi corespunzătoare unor sisteme educaţionale din alte ţări etc.) care să valideze nivelul de competenţă lingvistică egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi.

(7) Elevii care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, nici în context formal, şi nici în context non-formal, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi), depun la secretariatul unităţii de învăţământ/transmit comisiei de înscriere, prin e-mail sau prin poştă, cu confirmare de primire, un portofoliu al cărui conţinut şi punctaj sunt prevăzute în Anexa D la prezenta metodologie. Depunerea/transmiterea portofoliului, de către elev/părinte/reprezentant legal se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii şi este însoţită de o declaraţie pe propria răspundere, semnată de elev şi de părinte/reprezentatul legal al acestuia, privind proprietatea intelectuală a conţinutului acestui document.

(8) Punctajul minim pentru ca un elev aflat în situaţia prevăzută la alin. (7) să fie admis este de 60 de puncte, incluzând şi cele 10 puncte din oficiu. Punctajul de la 10 la 100 se transformă în note de la 1 la 10.

(9) La proba de evaluare a portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la alin (7) nu se admit contestaţii.

Art. 2. - (1) Echivalarea probei de verificare a cunoştinţelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim bilingv, precum şi evaluarea portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7), se realizează la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ gimnazial, de către Comisia de înscriere constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1)

din Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, valabilă şi pentru anul şcolar 2021-2022.

(2) În vederea echivalării probei de verificare a cunoştinţelor la limba modernă şi a evaluării portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin. (7), comisia prevăzută la alin. (1) are următoarele atribuţii:

a) primeşte cererile de echivalare transmise prin e-mail/la adresa poştală a unităţii de învăţământ (cu confirmare de primire) sau depuse la unitatea de învăţământ de către părintele/reprezentantul legal al elevului, însoţite de copii ale documentelor justificatoare menţionate în prezenta anexă;

b) completează anexa la fişa de înscriere pentru fiecare elev care a depus cerere pentru echivalarea probei de verificare a cunoştinţelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim bilingv pentru care este îndeplinită condiţia de admitere menţionată la art.1 alin. (4) din prezenta metodologie;

c) echivalează rezultatele obţinute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim bilingv, precum şi rezultatele obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoştinţelor la limba modernă;

d) stabileşte criteriile de evaluare, respectiv baremul de evaluare şi notare ale portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin. (7);

e) evaluează portofoliile categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin. (7);

f) răspunde de completarea, semnarea şi ştampilarea anexei la fişa de înscriere cu rezultatele obţinute, precum şi de încărcarea informaţiilor în aplicaţia informatică dedicată admiterii în învăţământul liceal de stat;

g) stochează/arhivează datele personale ale elevilor prevăzuţi la art. 1 alin. (7) în perioada evaluării portofoliilor şi ulterior, pe parcursul şcolarizării, conform prevederilor legale.

(3) În cazul în care, în cadrul comisiei de înscriere nu există cadre didactice de specialitate pentru evaluarea portofoliului, preşedintele comisiei de înscriere solicită inspectorului şcolar pentru limbi moderne din cadrul inspectoratului şcolar completarea comisiei cu profesori de specialitate.

Art. 3. - (1) Înscrierea elevilor în vederea echivalării testului de competenţe lingvistice pentru admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim bilingv se face prin transmiterea, de către părintele/reprezentantul legal al elevului, pe adresa de e- mail/adresa poştală a unităţii de învăţământ (cu confirmare de primire) sau prin depunerea la unitatea de învăţământ gimnazial din care provine candidatul, conform calendarului, în format scanat/fotocopiat, a următoarelor documente, după caz:

a. pentru candidaţii care solicită echivalarea probei cu media aritmetică a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învăţământul gimnazial la limba modernă: cererea de echivalare a rezultatelor obţinute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv cu proba de verificare a cunoştinţelor la limba modernă, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie;

b. pentru candidaţii care solicită echivalarea probei cu rezultatele obţinute, pe parcursul învăţământului gimnazial, la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi moderne: cererea de recunoaştere şi echivalare a rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi moderne cu Testul de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim bilingv, respectiv intensiv, 2021-2022, conform modelului din Anexa B la prezenta metodologie, însoţită de copia scanată, respectiv fotocopia certificatului obţinut/diplomei obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine; în situaţiile excepţionale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituţia/organizaţia respectivă, se depune adeverinţa eliberată de instituţia/organizaţia care administrează examenul şi fişa rezultatelor obţinute;

c. pentru categoria de candidaţi prevăzută la art. 1 alin. (5): cererea de echivalare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie şi fişa de studiu a limbii moderne de circulaţie internaţională învăţate în context formal/non-formal, conform modelului din Anexa C la prezenta metodologie. Fişa, asumată prin semnătură de către părintele/reprezentantul legal al elevului, este însoţită de copie scanată sau fotocopie de pe documentele doveditoare;

d. pentru categoria de candidaţi prevăzută la art. 1 alin. (7): cererea de evaluare, conform modelului din

Anexa A la prezenta metodologie, portofoliul şi declaraţia pe propria răspundere, conform modelului din Anexa D la prezenta metodologie.

(2) Toate documentele scanate se vor arhiva într-un fişier denumit: Nume Prenume Elev_adm9_2021.

(3) În cazul în care părintele/reprezentantul legal al elevului optează pentru depunerea documentelor la unitatea de învăţământ gimnazial din care provine candidatul, acesta informează, prin telefon sau e-mail, unitatea de învăţământ cu privire la intenţia de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învăţământ. În cazul în care, din motive tehnice, nu se poate realiza informarea telefonică sau prin e-mail, accesul se va face conform planificării generale realizate de unitatea de învăţământ.

Art. 4. - Rezultatele probei de verificare a cunoştinţelor de limba modernă, menţionate la art. 1 alin. (1) din prezenta metodologie, se afişează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unităţilor de învăţământ gimnazial care au avut candidaţi pentru această probă.

Art. 5. - (1) Prevederile prezentei metodologii se aplică şi pentru candidaţii care vor să opteze pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne.

(2) Aceşti candidaţi îşi pot echivala proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă cu testul de competenţe lingvistice în condiţiile prevăzute la art. 3.

Art. 6. - Anexele A, B şi C, D sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa 4 (Anexa nr. 6 la ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare)

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOŞTINŢELOR DE LIMBĂ MATERNĂ, PENTRU CANDIDAŢII CARE NU AU STUDIAT ÎN GIMNAZIU ÎN LIMBA RESPECTIVĂ, PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL ŞCOLAR 2021 - 2022 ÎN LICEELE CARE ORGANIZEAZĂ CLASE CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂŢILOR NAŢIONALE

Art. 1. - (1) Pentru admiterea în clasa a IX-a, în învăţământul liceal de stat, la clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale, pentru anul şcolar 2021 - 2022, proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă pentru candidaţii care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă constă într-o probă orală susţinută on-line.

(2) Elevii care se vor înscrie pentru susţinerea probei de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă vor dispune de dispozitivele necesare (audio-video: smartphone, tabletă, laptop etc.) în vederea susţinerii on-line a probei. În situaţia în care aceştia nu dispun de mijloace tehnice, şcoala de proveniență le va asigura, în regim de custodie, echipamentele necesare susţinerii probei.

(3) Proba se va organiza on-line, de către o unitate de învăţământ liceal desemnată de inspectoratul şcolar, conform unei proceduri elaborate şi anunţate de către inspectoratul şcolar până la data de 10 mai 2021.

(4) Tematica probei de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă va respecta programa pentru Evaluarea Naţională a absolvenţilor clasei a VIII-a la limba maternă respectivă, aprobată pentru anul şcolar curent.

(5) Aprecierea probei on-line menţionate la alin. (1) se face cu note.

(6) La probele orale nu se admit contestaţii.

(7) În situaţia în care candidatul a obţinut la evaluare cel puţin nota 5, secretariatul şcolii care a organizat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă va trece nota obţinută în anexa la fişa de înscriere a acestuia, la rubrica "nota obţinută la limba şi literatura maternă la evaluarea naţională", specificând limba maternă la care a fost susţinută proba.

(8) Directorul unităţii de învăţământ care a coordonat organizarea probei on-line va confirma, prin semnătură şi ştampilă, corectitudinea notei şi va transmite şcolilor de proveniență ale candidaţilor fişele de înscriere în care este specificată nota obţinută la limba maternă.

(9) Nota obţinută la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare.

(10) În situaţia în care candidatul a obţinut o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba şi nu va putea fi înscris la clasa cu predare în limba maternă respectivă.

(11) În vederea admiterii în clasa a IX-a, candidaţii care au susţinut proba de verificare a cunoştinţelor de

limbă maternă on-line, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 2. - Rezultatele probei de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă se afişează la avizierul/site-ul unităţii de învăţământ la care a fost susţinută proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 3. - Rezultatele obţinute de candidaţi la proba de limbă maternă vor fi recunoscute în orice judeţ/municipiul Bucureşti în care aceştia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată.

DATE PRIVIND DESFĂȘURAREA/ECHIVALAREA PROBELOR DE APTITUDINI, LIMBI MATERNE ȘI MODERNE, pentru anul școlar 2021-2022

Proba	**Locul susţinerii**	**Perioadă înscriere**	**Perioadă de susținere/ echivalare**
LIMBI MATERNE			
- lb. polonă	Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului	7 – 14 iunie 2021	15 iunie 2021
- lb. ucraineană	Colegiul Tehnic „Laţcu Vodă” Siret	7 – 14 iunie 2021	16 iunie 2021
VOCAȚIONAL			
- sportiv	Liceul cu Program Sportiv Suceava	7 – 14 iunie 2021	15 – 18 iunie 2021
- muzică	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	7 – 14 iunie 2021	15 – 18 iunie 2021
- artistic	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	7 – 14 iunie 2021	15 – 18 iunie 2021
-patrimoniu cultural	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	7 – 14 iunie 2021	15 – 18 iunie 2021
- teologic	Seminarul Teologic Ortodox Liceal „Mitropolitul Dosoftei” Suceava	7 – 14 iunie 2021	15 – 18 iunie 2021
- pedagogic	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava	7 – 14 iunie 2021	15 – 18 iunie 2021
LIMBI MODERNE			
Echivalarea **probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă** pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în **regim bilingv**, precum și evaluarea portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7), din Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, **se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial**, de către *Comisia de înscriere* constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din *Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012*, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2021-2022.		7 – 14 iunie 2021	15 – 18 iunie 2021

MINISTERUL EDUCAŢIEI Nr. înreg._____ /_____- 2021

ANEXĂ LA FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ (Z Z - L L - A A A A)

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ: ☐☐ Şcoala de provenienţă : _____ L. S. Director

Proba de limbă maternă:

Limba:_____ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Limba:_____ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:

Limba:_____ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Limba: _____ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Limba:_____ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Limba: _____ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea la care a susţinut proba: _____

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea la care a susţinut proba: _____

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea la care a susţinut proba: _____

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea la care a susţinut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susţinut proba

MINISTERUL EDUCAŢIEI Nr. înreg._____ /_____- 2021

FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022
admitere în clasa a IX-a – învăţământul liceal de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii : ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ +cod şcoală de provenienţă: ☐☐ ☐☐☐ Denumire: _____

Media claselor V – VIII: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba română: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională matematică: ☐☐,☐☐

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi: ☐
Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: _____ / _____
SAU
Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES ☐
Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: _____ / _____

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea naţională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă: ☐

Media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota de la limba şi literatura română şi matematică: ☐☐,☐☐

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII şi media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română şi matematică: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba şi literatura maternă: ☐☐,☐☐

Media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română, matematică şi limba şi literatura maternă: ☐☐,☐☐

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII şi media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română, matematică şi limba şi literatura maternă: ☐☐ ☐☐

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă modernă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă modernă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S.
Director

Cod judeţ pentru care se completează opţiuni: ☐☐ **Denumire judeţ:** _____ **Nr. total de opţiuni:** ☐☐☐

OPŢIUNI:

1. ☐☐☐	2. ☐☐☐	3. ☐☐☐	4. ☐☐☐	5. ☐☐☐	6. ☐☐☐	7. ☐☐☐
8. ☐☐☐	9. ☐☐☐	10. ☐☐☐	11. ☐☐☐	12. ☐☐☐	13. ☐☐☐	14. ☐☐☐
15. ☐☐☐	16. ☐☐☐	17. ☐☐☐	18. ☐☐☐	19. ☐☐☐	20. ☐☐☐	21. ☐☐☐

OBSERVAŢII 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de şcolarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan şcolarizare **123** → 1 2 3

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) şi (2) din Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2021-2022, cu modificările ulterioare.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte/Tutore**

22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.
43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.
50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.
57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.
64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.
71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.
78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.
85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.
92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.
99.	100.	101.	102.	103.	104.	105.
106.	107.	108.	109.	110.	111.	112.
113.	114.	115.	116.	117.	118.	119.
120.	121.	122.	123.	124.	125.	126.
127.	128.	129.	130.	131.	132.	133.
134.	135.	136.	137.	138.	139.	140.
141.	142.	143.	144.	145.	146.	147.
148.	149.	150.	151.	152.	153.	154.
155.	156.	157.	158.	159.	160.	161.
162.	163.	164.	165.	166.	167.	168.
169.	170.	171.	172.	173.	174.	175.
176.	177.	178.	179.	180.	181.	182.
183.	184.	185.	186.	187.	188.	189.
190.	191.	192.	193.	194.	195.	196.
197.	198.	199.	200.	201.	202.	203.
204.	205.	206.	207.	208.	209.	210.
211.	212.	213.	214.	215.	216.	217.
218.	219.	220.	221.	222.	223.	224.
225.	226.	227.	228.	229.	230.	231.
232.	233.	234.	235.	236.	237.	238.
239.	240.	241.	242.	243.	244.	245.
246.	247.	248.	249.	250.	251.	252.
253.	254.	255.	256.	257.	258.	259.
260.	261.	262.	263.	264.	265.	266.
267.	268.	269.	270.	271.	272.	273.
274.	275.	276.	277.	278.	279.	280.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) şi (2) din Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2021-2022, cu modificările ulterioare.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte/Tutore**

PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE

- Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea preferințelor, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.
- Candidații sunt avertizați că pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau dacă au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă menționată la Art. 10, alin. 8 din Metodologia de admitere. În caz contrar, opțiunea va fi anulată în momentul repartizării computerizate.
- Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opţiuni numai dacă au susţinut şi dacă au promovat proba de verificare a cunoştinţelor la limba modernă respectivă şi au pe fişă nota obţinută la această probă, conform prevederilor Art. 11 din Metodologia de admitere. În caz contrar, opţiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.
- Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională“ (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă din care a studiat disciplinele la gimnaziu).

EXEMPLU DE COMPLETARE A OPŢIUNILOR:

(1) Dacă prima opţiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broşură codul 107, atunci elevul va completa poziţia 1 din fişă astfel:

1.

1	0	7

(2) Dacă a doua opţiune este pentru Liceul Apollo, specializarea ştiinţe sociale – cursuri de zi, care are în broşură codul 279, atunci elevul va completa poziţia 2 din fişă astfel:

2.

2	7	9

Celelalte opţiuni pentru licee se completează în acelaşi mod, în ordinea preferinţelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opţiuni.

<u>Notă:</u> numele unităţilor de învăţământ şi codurile folosite spre exemplificare sunt fictive.

- Cu ocazia completării opţiunilor, părinţii şi candidaţii verifică şi corectitudinea celorlalte date înscrise în fişă de secretariatele şcolilor şi semnată de directorul şcolii. Fiecare candidat îşi poate copia în fişa-model din broşură, pentru uz propriu, lista de opţiuni, în ordinea preferinţelor exprimate.
- Completarea listei de opţiuni se va face de către candidat în prezenţa părintelui/tutorelui legal instituit şi a dirigintelui clasei. Aceştia vor semna fişa de înscriere.
- Elevii şi părinţii vor fi avertizaţi să completeze cu responsabilitate opţiunile şi numărul lor, să verifice corespondenţa codurilor înscrise în fişă cu opţiunile exprimate, deoarece o opţiune greşită poate conduce la o repartizare nedorită.
- Candidaţii care nu au fost admişi la clasele la care se susţin probe de aptitudini, precum şi cei care au susţinut proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fişele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susţinut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau modernă şi, în perioada prevăzută de calendar, îşi completează fişele de opţiuni la unitatea de învăţământ de provenienţă. Aceşti candidaţi participă la admiterea computerizată.

- Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsură ce se completează fișele de înscriere, în perioada **16 - 22 iulie 2021**.
- **<u>În perioada 16 – 22 iulie 2021, conform planificării stabilite de comisia din școală, părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților corectitudinea datelor din fișa listată de calculator pentru fiecare elev</u>**
- În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte.
- Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator.
- Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

În perioada **16 - 22 iulie 2021, absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ** vor completa fișele de înscriere și le vor depune /le vor transmite, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere.

REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

- În data de **23 iulie 2021**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de Comisia de Admitere Județeană Suceava și transmite acesteia eventualele nereguli semnalate, în scopul remedierii acestora.
- Corectarea erorilor se face până la data de **23 iulie 2021** și se confirmă încheierea modificărilor în aplicația informatică centralizată.
- Până la data de **24 iulie 2021** se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din Metodologia de admitere.

Nu se iau în considerare:

- opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art. 3;
- opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale sau pentru clase bilingve, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunostințelor de limbă maternă menționată la Art.10;
- opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunostințelor de limbă modernă, prevăzută în metodologie.

- Până pe data de **24 iulie 2021**, Centrul Județean de Admitere Suceava tipărește și transmite pentru afișare în fiecare unitate de învățământ gimnazial:
  a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
  b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal, după încheierea primei etape de admitere.

La încheierea primei etape - repartizare computerizată, Comisia de Admitere Județeană Suceava transmite fiecărei unităţi de învăţământ liceal de stat lista tuturor candidaţilor admişi în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afişată la sediul unităţii respective, cel mai târziu până la data de **24 iulie 2021.**

<u>În perioada 25-28 iulie 2021, absolvenţii depun/transmit, la unităţile de învăţământ liceal la care au fost declaraţi admişi dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.</u>

Înscrierea la licee a candidaţilor declaraţi admişi în urma repartizării computerizate se efectuează pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;
b) cartea de identitate (dacă este cazul) şi certificatul de naştere;
c) adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la Evaluarea Naţională - clasa a VIII-a;
d) foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu calculul mediei generale);
e) fişa medicală.

<u>Candidaţii care, în perioada 25-28 iulie 2021, nu îşi depun/transmit dosarele de înscriere, sunt consideraţi retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru etapa a doua de repartizare computerizată.</u>

<u>Etapa a II-a de repartizare computerizată</u> se va desfășura în perioada 29 iulie – 7 august 2021, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2021-2022.

Până pe data de 7 august 2021, unităţile de învăţământ liceal transmit Comisiei de Admitere Județene, situaţia locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaţilor admişi în cele două etape de admitere.

În perioada **9 – 11 august 2021**, **Comisia de Admitere Județeană rezolvă situaţiile speciale apărute după etapele de repartizare computerizată (**situaţii medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaţilor gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greşită în baza de date computerizată a opţiunilor exprimate de elevi etc).

Nu se va depăşi numărul maxim de elevi la clasă şi se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul Comisiei de Admitere Județene după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

În perioada **9 – 13 august 2021** va avea loc repartizarea, de către comisia de admitere județeană, a candidaților **care:**

- ✓ au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen;
- ✓ nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în primele două etape de admitere dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat
- ✓ absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.

Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Suceava și comunicate unităților de învățământ până la data de 29 iulie 2021.

Precizări privind admiterea candidaților de etnie rromă, în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022

Admiterea candidaţilor de etnie rromă se face în limita a 1-2 locuri/clasă peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022, aprobat de Ministerul Educației și se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

- ✓ Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi: **10 mai 2021**
- ✓ Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor se va face în perioada **5 octombrie 2020- 29 aprilie 2021, ora 16.00*.**
- ✓ Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor.

**Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare, pentru nici o etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022!*

- ✓ În perioada **16 - 19 iulie 2021, candidații de etnie rromă și părinții/tutorii legali ai acestora** vor completa opțiunile în fișele de înscriere pe locurile speciale pentru rromi, asistați de diriginții claselor a Vlll-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.

**Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare*.

**Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!*

- ✓ În data de **20 iulie 2021** se va realiza repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi. Aceasta se va face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 11 iunie 2021.

Precizări privind admiterea candidaților cu CES, în unitățile de învățământ liceal de masă, pentru anul școlar 2021-2022

Admiterea candidaţilor cu CES pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă se face în limita a 1-2 locuri/clasă peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022, aprobat de Ministerul Educației și se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

- ✓ Afișarea locurilor speciale pentru candidații cu CES: **10 mai 2021**
- ✓ În perioada **16 - 19 iulie 2021, candidații cu CES și părinții/tutorii legali ai acestora** vor completa opțiunile în fișele de înscriere pe locurile speciale alocate asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.

**Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare*.

*****Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!***

- ✓ În data de **20 iulie 2021** se va realiza repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. Aceasta se va face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 11 iunie 2021.

Rețeaua unităților de învățământ liceal și profesional de stat din judeţul Suceava

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Adresa	Telefon	Email
1	Colegiul Naţional "Ştefan cel Mare" Suceava	Suceava, str. V. Alecsandri nr. 3	0230-551342	cn_stefan_cel_mare_suceava@isj.sv.edu.ro
2	Colegiul Naţional "Petru Rareş" Suceava	Suceava, str. M. Viteazu nr. 24	0230-520822	cnpetruraressv@gmail.com
3	Colegiul Naţional "Mihai Eminescu" Suceava	Suceava, str. Mărăşeşti nr. 57	0230-524349	cn_mihai_eminescu_suceava@isj.sv.edu.ro
4	Colegiul Naţional de Informatică "Spiru Haret" Suceava	Suceava, str. Zorilor nr. 17	0230-513399	cnish_sv@yahoo.com
5	Colegiul de Artă "Ciprian Porumbescu" Suceava	Suceava, str. Curtea Domnească nr. 58	0230-520990	colegiuldeartasv@isj.sv.edu.ro
6	Liceul cu Program Sportiv Suceava	Suceava, B-dul George Enescu nr. 26A	0230-524931	lps@isj.sv.edu.ro
7	Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Mitropolitul Dosoftei" Suceava	Suceava, str. Parcului nr. 6E	0330-803657	stlo@isj.sv.edu.ro
8	Colegiul Tehnic "Al. I. Cuza" Suceava	Suceava, str. Calea Unirii nr. 49	0230-516752	ctalicuza@isj.sv.edu.ro
9	Colegiul Tehnic "Petru Muşat" Suceava	Suceava, str. Calea Unirii nr. 15	0230-524728	ct_petru_musat_suceava@isj.sv.edu.ro
10	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară Suceava	Suceava, str. Dimitrie Cantemir nr. 5	0230-522304	ctia@isj.sv.edu.ro
11	Colegiul Tehnic "Samuil Isopescu" Suceava	Suceava, str. S. Isopescu nr. 19	0230-216234	ct_samuil_isopescu_suceava@isj.sv.edu.ro
12	Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	Suceava, str. Prof. Leca Morariu nr. 17A	0230-520462	cedcsv@isj.sv.edu.ro
13	Colegiul Național Militar "Ștefan cel Mare" Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Izvorul Malului nr. 6	0230-314931	cn_militar@isj.sv.edu.ro
14	Colegiul Naţional "Dragoş Vodă" Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Liceului nr. 3	0230-312337	cn_dragos_voda_c_mold@isj.sv.edu.ro

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Adresa	Telefon	Email
15	Colegiul Silvic "Bucovina" Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Calea Bucovinei nr. 56	0230-314093	cs_bucovina_c_mold@isj.sv.edu.ro
16	Liceul Tehnologic Nr. 1 Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Calea Transilvaniei nr. 55	0230-311382	lt_nr_1_c_mold@isj.sv.edu.ro
17	Colegiul Naţional "Nicu Gane" Fălticeni	Fălticeni, str. Sucevei nr. 105	0230-541227	cn_nicu_gane_falticeni@isj.sv.edu.ro
18	Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni	Fălticeni, str. Maior Ioan nr. 10	0230-541215	c_vasile_lovinescu_falticeni@isj.sv.edu.ro
19	Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni	Fălticeni, str. Nicolae Beldiceanu nr. 10	0230-543333	ct_mihai_bacescu_falticeni@isj.sv.edu.ro
20	Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului	Gura Humorului, B-dul Bucovinei nr. 41	0230-235099	c_alexandru_cel_bun_gh@isj.sv.edu.ro
21	Colegiul Naţional "Eudoxiu Hurmuzachi" Rădăuţi	Rădăuţi, str. Calea Bucovinei nr. 5	0230-561522	cn_eudoxiu_hurmuzachi_radauti@isj.sv.edu.ro
22	Colegiul Tehnic Rădăuţi	Rădăuţi, str. Tudor Vladimirescu nr. 4	0230-562420	ct_radauti@isj.sv.edu.ro
23	Colegiul "Andronic Motrescu" Rădăuţi	Rădăuţi, str. Putnei nr. 236	0230-562429	c_andronic_motrescu_radauti@isj.sv.edu.ro
24	Colegiul Tehnic "Laţcu Vodă" Siret	Siret, str. Laţcu Vodă nr. 15A	0230-280950	ct_latcu_voda_siret@isj.sv.edu.ro
25	Liceul Tehnologic "Tomşa Vodă" Solca	Solca, str. Tomşa Vodă nr. 37	0230-477320	lt_tomsa_voda_solca@isj.sv.edu.ro
26	Liceul Teoretic "Ion Luca" Vatra Dornei	Vatra Dornei, str. M. Eminescu nr. 24	0230-371536	lic_ion_luca_vb@isj.sv.edu.ro
27	Liceul Tehnologic ”Vasile Deac” Vatra Dornei	Vatra Dornei, str. Vasile Lițu nr. 3	0230-371436	lt_vasile_deac_vatra_dornei@isj.sv.edu.ro
28	Liceul Tehnologic "Nicolai Nanu" Broşteni	Broşteni, str. Nicolae Nanu nr. 3	0230-549783	lt_nicolai_nanu_brosteni@isj.sv.edu.ro
29	Liceul Tehnologic ”Ștefan cel Mare” Cajvana	Cajvana, str. Principală nr. 526	0230-539090	lt_cajvana@isj.sv.edu.ro
30	Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca	Dolhasca, str. Oltea Doamna nr. 10	0230-540810	lt_oltea_doamna_dolhasca@isj.sv.edu.ro

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Adresa	Telefon	Email
31	Liceul Tehnologic Dorna Candrenilor	Dorna Candrenilor, str. Principală nr. 88	0230-575171	lt_dorna_candrenilor@isj.sv.edu.ro
32	Liceul Tehnologic ”Mihai Eminescu” Dumbrăveni	Dumbrăveni, str. Principală nr. 1732	0230-535014	lt_mihai_eminescu_dumbraveni@isj.sv.edu.ro
33	Liceul Tehnologic "Iorgu V. Liteanu" Liteni	Liteni, str. Mihail Sadoveanu nr. 2	0230-535725	lt_iorgu_virnav_liteanu_liteni@isj.sv.edu.ro
34	Liceul Tehnologic ”Vasile Gherasim” Marginea	Marginea, str. Principală nr. 918	0230-416025	lt_vasile_gherasim_marginea@isj.sv.edu.ro
35	Liceul Tehnologic "Vasile Cocea" Moldoviţa	Moldoviţa, str. Principală nr. 388	0230-336170	lt_vasile_cocea_moldovita@isj.sv.edu.ro
36	Liceul Tehnologic "Nicanor Moroşan" Pârteştii de Jos	Pârteştii de Jos, str. Solonețului nr. 159	0230-237118	lt_nicanor_morosan_partestii_de_jos@isj.sv.edu.ro
37	Liceul Tehnologic "Ion Nistor" Vicovu de Sus	Vicovu de Sus, str. Calea Cernăuți nr. 342	0230-413016	lt_ion_nistor_vicovu_de_sus@isj.sv.edu.ro
	Unități de învățământ special			
1	Liceul Tehnologic Special Bivolarie	Vicovu de Sus, str. Ștefan cel Mare nr. 171	0230-412262	lt_special_bivolarie@isj.sv.edu.ro
2	Școala Profesională Specială Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Ciprian Porumbescu nr. 28	0230-310888	sc_prof_spec_c_mold@isj.sv.edu.ro
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă ”Sf. Andrei” Gura Humorului	Gura Humorului, str. Parcului nr. 1-3	0230-230601	csei_sf_andrei_gh@isj.sv.edu.ro
4	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava	Suceava, str. Calea Unirii nr. 7-9	0230-257489	csei_suceava@isj.sv.edu.ro

PLANUL DE ŞCOLARIZARE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE ZI – CLASA a IX-a, PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
1	COLEGIUL NAȚIONAL "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv Informatica		1	26			**150**	9.44
		Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică	engleză	1	26			**151**	9.68
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		1	26	1		**152**	9.21
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii intensiv germana		1	26				
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	1		**153**	9
					Total unitate =		**5**	**130**	**2**	**0**		
2	COLEGIUL NAȚIONAL "PETRU RAREȘ" SUCEAVA	Teoretică	Real	Real	Matematică – informatică	franceză	0.5	13			**145**	8.71
		Teoretică	Real	Real	Matematică – informatică	germană	0.5	13			**146**	9.52
		Teoretică	Real	Real	Matematică – informatică	engleză	1	26			**144**	9.64
		Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv Informatica		1	26			**143**	9.32
		Teoretică	Real	Real	Matematică – informatică		1	26	1			
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		1	26	1		**147**	9.21
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale	engleză	1.5	39			**148**	9.27
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale	franceză	0.5	13			**149**	8.65
					Total unitate =		**7**	**182**	**2**	**0**		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
3	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" SUCEAVA	Vocațională	Pedagogic	Pedagogic	Învățător – educatoare		2	48	4			8.49
		Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv engleza		1	26	1		**135**	9.01
		Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv Informatica		1	26				
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie intensiv engleza		1	26	2		**134**	8.67
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	2		**137**	8.72
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale intensiv engleza		1	26				
					Total unitate =		**7**	**178**	**9**	**0**		
4	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "SPIRU HARET" SUCEAVA	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv Informatica		3	78			**124**	8.49
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		2	52	1		**125**	8.36
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie intensiv engleza		1	26	1		**123**	8.43
					Total unitate =		**6**	**156**	**2**	**0**		
5	COLEGIUL DE ARTA "CIPRIAN PORUMBESCU" SUCEAVA	Vocațională	Arte vizuale	Arhitectura, arte ambientale si design	Arhitectura		1	24				7.37
		Vocațională	Arte vizuale	Arte plastice, arte decorative	Tehnician pentru tehnici artistice		1	24	1			6.72
		Vocațională	Artistic	Patrimoniu cultural	Conservare-restaurare bunuri culturale		1	24				6.97
		Vocațională	Muzică	Muzică	Instrumentist		1	24	2			7.59
					Total unitate =		**4**	**96**	**3**	**0**		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
6	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SUCEAVA	Vocațională	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv		4	96	4			7.66
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie		1	26		1	**204**	8.02
					Total unitate =		**5**	**122**	**4**	**1**		
7	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX "MITROPOLITUL DOSOFTEI" SUCEAVA	Vocațională	Teologic	Teologic	Teologie ortodoxă		1	24				8.70
					Total unitate =		**1**	**24**	**0**	**0**		
8	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		2	48		1	**158**	6.11
		Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician electrician electronist auto		1	24			**159**	5.26
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	24			**160**	4.98
					Total unitate =		**4**	**96**	**0**	**1**		
9	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUȘAT" SUCEAVA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	24	1		**183**	5.91
		Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în activități de comerț		1	24		1	**181**	5.95
		Tehnologică	Servicii	Turism și alimentaţie	Tehnician în turism		1	24	1	1	**184**	6.28
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD		1	24	1		**182**	-
					Total unitate =		**4**	**96**	**3**	**2**		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
10	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ SUCEAVA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare		1	24	1		**163**	6.63
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară		1	24	1	1		
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	24	1		**164**	7.08
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism		1	24	1	1	**165**	7.32
		Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări		1	24	1		**162**	-
					Total unitate =		**5**	**120**	**5**	**2**		
11	COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA	Tehnologică	Tehnic	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații		1	24	1		**191**	5.98
		Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice		1	24		1	**192**	5.88
		Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul		1	24	1		**193**	6.06
					Total unitate =		**3**	**72**	**2**	**1**		
12	COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în activități de comerț		1	24	2		**120**	8.05
		Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în achiziții și contractări		1	24				
		Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice intensiv engleza		1	24			**121**	7.7
		Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice intensiv franceză		1	24				
		Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	24	1	1		
		Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în administrație		1	24				

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în gastronomie		1	24				
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în hotelărie		1	24	1	1	**122**	7.49
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism intensiv engleza		1	24				
					Total unitate =		**9**	**216**	**4**	**2**		
13	COLEGIUL NAȚIONAL "DRAGOȘ VODĂ" CÂMPULUNG MOLDOVENESC	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv engleza		1	26			**127**	8.14
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii intensiv engleza		1	26			**128**	8.09
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie intensiv engleza		1	26			**126**	7.35
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	1		**129**	7.56
					Total unitate =		**4**	**104**	**1**	**0**		
14	COLEGIUL SILVIC "BUCOVINA" CÂMPULUNG MOLDOVENESC	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	24			**155**	6.6
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatări forestiere		2	48	2		**157**	5.93
		Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	24	1		**154**	7.53
					Total unitate =		**4**	**96**	**3**	**0**		
15	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CÂMPULUNG MOLDOVENESC	Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism		0.5	12			**222**	5.75
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		0.5	12			**221**	5.39
					Total unitate =		**1**	**24**	**0**	**0**		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
16	COLEGIUL NAȚIONAL "NICU GANE" FĂLTICENI	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv engleza		1	26	1		**140**	8.78
		Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv Informatica		1	26	1			
		Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică		1	26				
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		1	26	1		**141**	8.71
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie		2	52	2		**139**	8.06
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	1		**142**	8.28
					Total unitate =		**7**	**182**	**6**	**0**		
17	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FĂLTICENI	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică		1	26	1		**198**	6.88
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	1		**203**	7.23
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician horticultor		1	24		1	**194**	2.58
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare		1	24		1	**197**	5.43
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatări forestiere		1	24			**200**	3.24
		Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	24	1		**196**	5.01
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în hotelărie		2	48	2	1	**201**	5.53
		Tehnologică	Tehnic	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice		1	24			**195**	2.57

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	24	1		**199**	4.4
					Total unitate =		**10**	**244**	**6**	**3**		
18	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FĂLTICENI	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică		1	26	1		**176**	8.13
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		1	26	1		**179**	8.03
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	1		**180**	7.96
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în gastronomie		1	24		2	**178**	7.04
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism		2	48	2			
		Tehnologică	Tehnic	Electromecanică	Tehnician electromecanic		1	24	2		**173**	5.74
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi		0.5	12	1		**177**	-
		Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul		1	24	2		**174**	6.08
		Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar		0.5	12	1		**175**	5.85
					Total unitate =		**9**	**222**	**11**	**2**		
19	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv engleza		1	26	1		**104**	8.6
		Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică		1	26	1			
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		1	26	1		**108**	7.72

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie intensiv franceza		1	26	1		**102**	7.3
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	1		**109**	7.56
		Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	24	1	1	**101**	6.59
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism		1	24		1	**107**	6.08
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism intensiv germană		0.5	12				
		Tehnologică	**Servicii**	**Turism şi alimentaţie**	**Tehnician în turism (limba polonă)**		0.5	12			**106**	3.82
		Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar		0.5	12			**103**	4.63
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi		0.5	12	1		**105**	3.26
					Total unitate =		**9**	**226**	**7**	**2**		
20	COLEGIUL NAȚIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI" RĂDĂUȚI	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv Informatica		1	26			**131**	9.05
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		2	52	2		**132**	8.96
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie intensiv franceza		0.5	13			**130**	8.55
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie intensiv germana		0.5	13				
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	2		**133**	8.8
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale intensiv engleza		1	26				
					Total unitate =		**6**	**156**	**4**	**0**		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
21	COLEGIUL TEHNIC RĂDĂUȚI	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv Informatica		1	26			**188**	8.46
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		1	26	2		**190**	-
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie		1	26	2		**186**	8.23
		Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		2	48	2	2	**185**	7.97
		Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician în industria textilă		1	24	1	1	**187**	4.73
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist		2	48	3		**189**	5.42
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi		1	24	1	1		
					Total unitate =		**9**	**222**	**11**	**4**		
22	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RĂDĂUȚI	Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	2		**115**	-
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician veterinar		1	24	2		**110**	5.84
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare		1	24	1		**112**	6.57
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	Tehnician în industria alimentară		1	24	1	1		
		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	24	1	1	**113**	5.07
		Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	24	1	1	**111**	7.48
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Organizator banqueting		1	24	1	1	**114**	4.95
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism		1	24	1	1		
					Total unitate =		**8**	**194**	**10**	**5**		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
23	COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică		1	26			**170**	6.86
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		1	26			**172**	7.66
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie		1	26		1	**167**	7.89
		Teoretică	**Umanist**	**Umanist**	**Filologie (limba ucraineană)**		1	26			**168**	5.65
		Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician în industria textilă		1	24		1	**169**	4.69
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi		1	24			**171**	5.09
					Total unitate =		**6**	**152**	**0**	**2**		
24	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMȘA VODĂ" SOLCA	Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie		1	26	1		**227**	6.3
					Total unitate =		**1**	**26**	**1**	**0**		
25	LICEUL TEORETIC "ION LUCA" VATRA DORNEI	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv Informatica		1	26			**234**	7.22
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii intensiv engleza		1	26			**235**	7.49
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie		1	26	1	1	**233**	7.34
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	1	1	**236**	6.47
					Total unitate =		**4**	**104**	**2**	**2**		
26	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAI NANU" BROȘTENI	Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism		1	24	1	1	**219**	-
					Total unitate =		**1**	**24**	**1**	**1**		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
27	LICEUL TEHNOLOGIC ”ȘTEFAN CEL MARE” CAJVANA	Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		1	26	1		**226**	6.41
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	24	1		**225**	3.53
					Total unitate =		**2**	**50**	**2**	**0**		
28	LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA	Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		1	26	2		**224**	6.08
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	24	2		**223**	3.74
					Total unitate =		**2**	**50**	**4**	**0**		
29	LICEUL TEHNOLOGIC DORNA CANDRENILOR	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician în agroturism		0.5	12			**206**	4.82
		Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		0.5	12			**207**	6.57
					Total unitate =		**1**	**24**	**0**	**0**		
30	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" DUMBRĂVENI	Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie		1	26	1	1	**216**	6.96
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	24	1	1	**217**	4.25
					Total unitate =		**2**	**50**	**2**	**2**		
31	LICEUL TEHNOLOGIC "IORGU VÎRNAV LITEANU" LITENI	Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		1	26	2		**215**	6.87
		Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie		1	26	1	1	**213**	6.42
		Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	24	2		**214**	4.7
					Total unitate =		**3**	**76**	**5**	**1**		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Locuri alocate elevi CES	Cod spec.	Media ultimului admis în 2020
32	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE GHERASIM" MARGINEA	Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician în industria textilă		1	24	1	1	**232**	-
					Total unitate =		**1**	**24**	**1**	**1**		
33	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVIȚA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		0.5	12			**228**	5.4
		Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism		0.5	12			**230**	5.7
					Total unitate =		**1**	**24**	**0**	**0**		
34	LICEUL TEHNOLOGIC "NICANOR MOROȘAN" PÂRTEȘTII DE JOS	Tehnologică	Servicii	Turism şi alimentaţie	Tehnician în turism		1	24	2		**218**	4.14
					Total unitate =		**1**	**24**	**2**	**0**		
35	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Teoretică	Real	Real	Matematică - informatică intensiv Informatica		1	26			**210**	7.84
		Teoretică	Real	Real	Științe ale naturii		1	26	2		**211**	6.39
		Teoretică	Umanist	Umanist	Științe sociale		2	52	2		**212**	7.47
		Tehnologică	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului		1	24	1	1	**208**	4.61
		Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician în industria pielăriei		1	24	1	1	**209**	3.9
		Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician în industria textilă		1	24	1	1		
					Total unitate =		**7**	**176**	**7**	**3**		
					TOTAL GENERAL	**=**	**159**	**3962**	**122**	**37**		

PLANUL DE ŞCOLARIZARE, PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022, LA ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL SERAL – CLASA a IX-a

Nr. Crt.	Unitatea de învăţământ	Limba de predare	Filiera	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. locuri
1	Colegiul Silvic "Bucovina" Câmpulung Moldovenesc	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatări forestiere	1	28
2	Liceul Tehnologic Nr. 1 Câmpulung Moldovenesc	Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	1	28
3	Liceul Tehnologic "Vasile Deac" Vatra Dornei	Limba română	Tehnologică	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului	1	28
4	Liceul Tehnologic "Vasile Cocea" Moldovița	Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	1	28
						TOTAL =	**4**	**112**

PLANUL DE ŞCOLARIZARE, PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022, LA ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENŢĂ REDUSĂ – CLASA a IX-a

Nr. Crt.	Unitatea de învăţământ	Limba de predare	Filiera	Profilul	Specializare	Nr. Clase	Nr. locuri
1	Colegiul Tehnic "Al. I. Cuza" Suceava	Limba română	Teoretică	Uman	Ştiinţe Sociale	1	28
2	Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni	Limba română	Teoretică	Uman	Ştiinţe Sociale	1	28
3	Colegiul Tehnic "Laţcu Vodă" Siret	Limba română	Teoretică	Uman	Filologie	1	28
					TOTAL =	**3**	**84**

ADMITEREA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL

În perioada **15 - 19 iulie 2021** se va realiza înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special.

Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 11 iunie 2021. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.

De menționat că locurile pentru învățământul special nu intră în repartizarea computerizată.

LISTA LOCURILOR ALOCATE ELEVILOR PENTRU CLASA A IX-A – LICEU - ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL, ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Filiera	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri
1	**Liceul Tehnologic Special Bivolărie, Vicovu de Sus**	tehnologică	electronică automatizări	tehnician operator tehnică de calcul	1	12
	Total				**1**	**12**

LISTA LOCURILOR ALOCATE ELEVILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL - ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Înv. Profesional		Înv. Profesional DUAL	
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri
1	**Școala Profesională Specială Câmpulung Moldovenesc**	construcții instalații și lucrări publice	zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	1	10		
		turism și alimentație	ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	10		
			Total	**2**	**20**	**0**	**0**
2	**Centrul Școlar de Educație Incluzivă *Sfântu Andrei* Gura Humorului**	fabricarea produselor din lemn	tâmplar universal	1	12		
		industrie textilă și pielărie	confecționer produse textile	1	12		
		turism și alimentație	bucătar	2	24		
			Total	**4**	**48**		

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Înv. Profesional		Înv. Profesional DUAL	
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava	construcţii instalaţii şi lucrări publice	mozaicar montator placaje	1	12	0.5	6
		fabricarea produselor din lemn	tâmplar universal			0.5	6
		industrie textilă şi pielărie	confecţioner produse textile	1	12		
		turism şi alimentaţie	lucrător hotelier	1	12		
		mecanică	tinichigiu vopsitor auto	1	12		
			Total	**4**	**48**	**1**	**12**
4	Liceul Tehnologic Special Bivolărie	turism şi alimentaţie	cofetar-patiser	1	12		
			Total	**1**	**12**		
	TOTAL GENERAL			**11**	**128**	**1**	**12**

Extrase din METODOLOGIA de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată cu Ordinul MEC nr. 5449/2020, completată și modificată cu OME nr. 3775/2021

CAPITOLUL I - **Dispoziţii generale**

Art. 1. — Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare *învăţământ profesional,* se face cu respectarea Metodologiei de organizare şi funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. — (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3. — În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. — (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

a) înscrierea candidaților;
b) preselecția candidaților, după caz;
c) proba suplimentară de admitere, după caz;
d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II – **Înscrierea candidaților**

Art. 5. — (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. — La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. — Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL III - **Preselecția candidaților**

Art. 8. — (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada

menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL IV - **Proba suplimentară de admitere**

Art. 9. — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

CAPITOLUL V - **Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor**

Art. 10. — Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. — (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere,

precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. — (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20\ ABS + 80\ EN}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 : EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculate conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculate conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. — (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respective respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. — (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) — copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. — Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. — (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. — Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18. — (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru

învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul professional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL VII - **Dispoziții finale**

Art. 25. — Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26. — (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ professional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27. — Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. — Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. — Înscrierea și admiterea în învățământul professional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. — Calendarul admiterii în învățământul professional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

C A L E N D A R U L

admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022,

(Anexa 1 la OME nr. 3775/2021)

DATA LIMITĂ / PERIOADA	ACTIVITATEA
10 mai 2021	Anunțarea de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
10 mai 2021	Afişarea ofertei educaţionale pentru învăţământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire şi calificări profesionale, la sediul unităţilor de învăţământ gimnazial şi la sediul unităţilor de învăţământ cu ofertă educaţională pentru învăţământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ gimnazial şi la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR), prin verificarea şi corectarea, după caz, a informaţiilor privind elevii şi formaţiunile de studiu la care aceştia sunt asociaţi. Tipărirea informaţiilor despre admitere, în broşura care va cuprinde, în secţiuni distincte, informaţii despre admiterea în învăţământul liceal, în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2021-2022. În broşură se va regăsi şi menţiunea că, pentru acţiunile care presupun prezenţa la unitatea de învăţământ a candidaţilor/părinţilor, este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unităţii de învăţământ cu privire la intenţia de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învăţământ.
10 - 14 mai 2021	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2021-2022. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, a metodologiei și a calendarul admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de stat, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii.
21 mai 2021	Transmiterea la Ministerul Educaţiei a broşurilor care cuprind informaţii despre admitere, pentru fiecare judeţ/municipiului Bucureşti, în versiune electronică şi tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
1 martie – 14 mai 2021	Fiecare unitate de învăţământ care, în anul şcolar 2020-2021, şcolarizează elevi în clasa a VIII-a, învăţământ gimnazial, organizează şi desfăşoară activităţi de orientare şi consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conştientizarea cerinţelor pieţei muncii şi a oportunităţilor pentru carieră şi pe continuarea pregătirii prin învăţământul profesional de stat, cu evidenţierea oportunităţilor oferite de învăţământul dual.

	Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ, etc.).
17 mai - 11 iunie 2021	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de stat. În județele în care există plan de școlarizare pentru învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).
17 – 28 mai 2021	ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau dual vor implica și oepratori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicate ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ, etc.).
16 iunie 2021	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
17 iunie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi modern; - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	

31 mai - 4 iunie 2021	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participle la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modern sau maternă. NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal (”Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modern sau maternă”).
07 - 14 iunie 2021	Înscrierea candidaţilor pentru probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă şi transmiterea/completarea anexelor fişelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 și Anexa 6 la Ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare. NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională pot fi depuse/transmise la unitatea de învăţământ de provenienţă până la data de 16 iunie 2021.
15 - 18 iunie 2021	Desfăşurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 și Anexa 6 la ordinal MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare.
18 iunie 2021	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă
18 iunie 2021	Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicaţia informatică centralizată
28 iunie - 2 iulie 2021	Ridicarea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere de la unităţile la care candidaţii au susţinut probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modern sau maternă
2 iulie 2021	Depunerea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere ale candidaţilor care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă la unităţile de învăţământ gimnazial de provenienţă
13 iulie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, în format electronic, către Centrul Naţional de Admitere a listei candidaţilor care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicaţia informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile special pentru romi	
Pregătirea admiterii	
02 octombrie 2020- 23 aprilie 2021	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi *NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire*

05 octombrie 2020 - 29 aprilie 2021	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă *NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.*
29 aprilie 2021, ora 16	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi. *NOTĂ: Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022*
10 mai 2021	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi *NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații rromi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.*
Admiterea pe locurile special pentru rromi	
16 - 19 iulie 2021	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, de stat pe locurile special pentru rromi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. *NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.* ***Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!***
19 iulie 2021	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru rromi la ISJ/ISMB – comisia de admitere județeană/a municipiului București
20 iulie 2021	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților. NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se face în ședință publică în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei procedure stabilitae de către Comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspecoratului școlar județean/al Municipiului București și communicate unităților de învățământ până la data de 11 iunie 2021. Ședința publică se poate oraganiza on-line. Pentru candidații care nu dispun de mijloace pentru

	comunicarea on-line, unitățile de învățământ gimanzial, de proveniență a candidaților, vor asigura pentru aceștia mijloacele necesare conectării on-line. Mediile de admitere pentru candidaţii rromi, care candidează pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional și dual, de stat, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere
Admiterea candidaților pe locurile distinct allocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
10 mai 2021	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare). *NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.*
12 aprilie – 18 iunie 2021	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES. *NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/ CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.*
Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
16 – 19 iulie 2021	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, de stat, pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă de către candidații care solicit acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. *NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.* ***Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită*!**
18 – 19 iulie 2021	Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni pentru locurile allocate pentru candidații cu CES la ISJ/ISMB – comisia de admitere județeană/a municipiului București

20 iulie 2021	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților. NOTĂ: Repartizarea pe locurile special pentru candidații cu CES se face în ședință publică, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data 11 iunie 2021. Ședința publică se poate oraganiza on-line. Pentru candidații care nu dispun de mijloace pentru conectarea on-line, unitățile de învățământ gimanzial, de proveniență a candidaților, vor asigura pentru aceștia mijloacele necesare conectării on-line. **NOTĂ:** Mediile de admitere pentru candidaţii cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin OMENCŞ nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați pe locurile distinct allocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicit, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere
Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare commune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
15 – 19 iulie 2021	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 11 iunie 2021. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia. NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similar cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurarea a admiterii în învățământul liceal de stat.
Înscrierea şi admiterea elevilor la învăţământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învăţământul profesional de stat	
5-14 iulie 2021	Secretariatele unităţilor de învăţământ gimnazial completează, la cererea elevilor şi a părinţilor/ reprezentanţilor legali pentru minori, fişa de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat cu informaţiile privind datele personale ale absolvenţilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicaţia informatică centralizată.

	Eliberarea, de către unităţile de învăţământ gimnazial, a fişei de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat, pentru candidaţii care solicită aceasta La solicitarea candidaţilor care au susţinut şi promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, unităţile de învăţământ gimnazial eliberează, împreună cu fişa de înscriere, şi anexa fişei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fişă de înscriere. Nu se eliberează fişe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie.
5-14 iulie 2021	Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat Unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional oferă informaţiile şi îndrumările necesare pentru completarea de către candidaţi a opţiunilor pentru calificările profesionale din oferta şcolii. NOTĂ: Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie. Pot participa la această etapă atât candidaţii romi - nerepartizaţi pe locurile speciale destinate acestora, cât şi candidaţii cu CES - nerepartizaţi pe locurile speciale destinate acestora.
14 iulie 2021	Afişarea, la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul profesional, a listei candidaţilor înscrişi în învăţământul profesional La unităţile de învăţământ şi calificările la care nu se organizează preselecţie, iar numărul candidaţilor înscrişi la unitatea de învăţământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afişează şi precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi pentru admiterea în învăţământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unităţile de învăţământ care organizează preselecţie afişează lista candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecţie, precum şi procedura de preselecţie.
15-16 iulie 2021 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează sesiune de preselecţie	Derularea probei de preselecţie, în unităţile de învăţământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit şi afişat de fiecare unitate de învăţământ care organizează preselecţie

15-16 iulie 2021 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează sesiune de preselecţie	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecţie de către unitatea de învăţământ care a organizat sesiunea de preselecţie Rezultatele probelor de preselecţie se afişează la sfârşitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaţilor respinşi, în aceeaşi etapă de admitere, la o unitate de învăţământ şi calificări la care nu s-au organizat probe de preselecţie în învăţământul profesional sau probe eliminatorii în învăţământ dual până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învăţământul profesional, respectiv în învăţământul dual. În situaţia în care numărul celor admişi în urma preselecţiei este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecţie va fi însoţită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere şi de informaţii detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităţilor de învăţământ care organizează admiterea în învăţământul profesional eliberează, la cererea candidaţilor respinşi la preselecţie, fişele de înscriere la învăţământul profesional şi dual în vederea înscrierii la alte unităţi de învăţământ care organizează învăţământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecţie (respectiv probe eliminatorii în cazul învăţământului dual).
15-20 iulie 2021 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează sesiune de preselecţie	Ridicarea, de către candidaţii respinşi la preselecţie, a fişelor de înscriere la învăţământul profesional şi dual de stat de la unitatea de învăţământ care a organizat sesiunea de preselecţie NOTĂ: În situaţia în care candidaţii au completat mai multe opţiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învăţământ nu a organizat preselecţie, aceştia nu vor ridica fişele de înscriere, fiind consideraţi înscrişi pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fişa de înscriere. În cazul retragerii fişelor de înscriere de către candidaţii admişi la preselecţie, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi care au susţinut şi promovat proba respectivă de preselecţie, în ordinea rezultatelor obţinute la această probă.
15-20 iulie 2021	Înscrierea candidaţilor respinşi la preselecţie la unităţile de învăţământ care şcolarizează în învăţământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe de preselecţie, respectiv eliminatorii, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat Se pot înscrie şi alţi candidaţi interesaţi, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum şi cei care au renunţat la locul ocupat în sesiunea de preselecţie. De asemenea, se pot înscrie şi candidaţi care au fost respinşi la probe eliminatorii organizate în învăţământul dual. NOTĂ: Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie. Înscrierea candidaţilor respinşi la unităţile de învăţământ care au organizat preselecţie şi care au ridicat fişa de înscriere se face pe baza aceleiaşi fişe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învăţământ şi a calificărilor profesionale pentru care optează.
20 iulie 2021	Actualizarea şi afişarea, la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional de stat, a listei candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional de stat

	Afişarea informaţiilor (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unităţile de învăţământ unde numărul de candidaţi înscrişi este mai mare decât numărul locurilor oferite - situaţie în care se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi la învăţământul profesional, pentru fiecare calificare profesională
21-22 iulie 2021	Desfăşurarea probei suplimentare de admitere **NOTĂ:** Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unităţile de învăţământ pentru care numărul celor înscrişi este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condiţiile mai sus menţionate referitoare la anunţarea candidaţilor cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri.
22 iulie 2021	Afişarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unităţile de învăţământ care au organizat proba
23 iulie 2021	Depunerea contestaţiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestaţiilor Afişarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestaţiilor, de către unităţile de învăţământ care au organizat proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul profesional Transmiterea, la comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, a listei candidaţilor declaraţi admişi şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul profesional de stat, de către toate unităţile de învăţământ, indiferent dacă au desfăşurat sau nu proba de preselecţie/admitere
26 iulie 2021	Validarea, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional de stat, a listei candidaţilor declaraţi admişi în învăţământul profesional de stat Afişarea de către unităţile de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul profesional a listei candidaţilor admişi şi a celor respinşi la învăţământul profesional de stat Afişarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de către candidaţii respinşi Afişarea precizării prin care candidaţii admişi la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formaţiunilor de studii sunt înştiinţaţi că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculaţi sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formaţiunilor de studii, iar în situaţia în care nici în etapa a II-a nu se vor

	ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, a candidaţilor în limita locurilor disponibile la alte clase sau unităţi şcolare în cadrul unei şedinţe publice la care vor fi invitaţi să participe.
27-28 iulie 2021	Ridicarea fişelor de înscriere în învăţământul profesional şi dual de către candidaţii declaraţi respinşi. Candidaţii respinşi la etapa I de admitere în învăţământul profesional şi în învăţământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional, în învăţământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
27-28 iulie 2021	Depunerea dosarelor de înscriere, la unităţile de învăţământ la care candidaţii au fost declaraţi admişi În cazul retragerii fişelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi, în ordinea rezultatelor obţinute la admiterea organizată în această etapă, cu condiţia încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
28 iulie 2021	Transmiterea de către unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional de stat a situaţiei locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaţilor admişi în această etapă de admitere
29 iulie 2021	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti nu va repartiza candidaţi la clasele/unităţile de învăţământ profesional la care se organizează preselecţie şi nici la calificările din oferta pentru învăţământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile.
29 iulie 2021	Transmiterea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti la unităţile de învăţământ profesional a situaţiei rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti la toate unităţile de învăţământ gimnazial a situaţiei locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual din judeţ/municipiul Bucureşti
30 iulie 2021	Afişarea de către unităţile de învăţământ profesional a listei candidaţilor înmatriculaţi şi a situaţiei cu locurile rămase libere în învăţământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere şi rezolvarea cazurilor speciale În situaţia în care candidaţii au completat mai multe opţiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învăţământ nu a organizat preselecţie, aceştia vor fi consideraţi înscrişi pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fişa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere în învăţământul profesional de stat din unitatea de învăţământ, în format electronic şi în scris, către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listelor actualizate cu candidaţii înmatriculaţi şi a situaţiei locurilor neocupate la învăţământul profesional de stat

30 iulie 2021	Transmiterea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti la toate unităţile de învăţământ gimnazial a situaţiei locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învăţământul profesional de stat, cu evidenţierea distinctă a celor din învăţământul dual din judeţ/municipiul Bucureşti
30 iulie 2021	Afişarea de către toate unităţile de învăţământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/municipiul Bucureşti ISJ/ISMB afişează şi publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/municipiul Bucureşti.
Etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat	
26-30 iulie 2021	Eliberarea de către unităţile de învăţământ gimnazial a fişelor de înscriere pentru învăţământul profesional şi dual de stat pentru candidaţii cărora nu li s-au eliberat fişe de înscriere în etapa I de admitere în învăţământul profesional de stat sau în învăţământul dual La solicitarea candidaţilor care au susţinut şi au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, unităţile de învăţământ gimnazial eliberează, împreună cu fişa de înscriere, şi anexa fişei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fişă de înscriere.
30 iulie-3 august 2021	Înscrierea candidaţilor care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizaţi/admişi sau au fost admişi, dar nu şi-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învăţământul profesional, la unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat Unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional oferă informaţiile şi îndrumările necesare pentru completarea de către candidaţi a opţiunilor pentru calificările profesionale din oferta şcolii. NOTĂ: Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie. Pot participa la această etapă atât candidaţii romi - nerepartizaţi pe locurile speciale destinate acestora, cât şi candidaţii cu CES - nerepartizaţi pe locurile speciale destinate acestora.
3 august 2021	Afişarea, la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul profesional, a listei candidaţilor înscrişi în învăţământul profesional. Pentru unităţile de învăţământ şi calificările profesionale la care se organizează probe de preselecţie/probe eliminatorii şi/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaţilor înscrişi, precum şi pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depăşirii numărului de candidaţi înscrişi faţă de numărul locurilor disponibile, se vor afişa împreună cu lista candidaţilor înscrişi şi informaţiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfăşurare a probelor, acte de identitate necesare candidaţilor, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e), cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează

	proba suplimentară, în situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări. În situaţia locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situaţia locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecţie, însoţită de menţiunea că candidaţii respinşi la proba de preselecţie în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opţiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învăţământ nu organizează preselecţie vor fi repartizaţi de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi pentru admiterea în învăţământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unităţile de învăţământ care organizează preselecţie afişează lista candidaţilor înscrişi la învăţământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecţie, precum şi procedura de preselecţie.
4-5 august 2021 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează sesiune de preselecţie	Derularea probei de preselecţie, în unităţile de învăţământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit şi afişat de fiecare unitate de învăţământ care organizează preselecţie
4-5 august 2021 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează sesiune de preselecţie	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecţie de către unitatea de învăţământ care a organizat sesiunea de preselecţie Rezultatele probelor de preselecţie se afişează la sfârşitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaţilor respinşi de a fi repartizaţi pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti. Secretariatele unităţilor de învăţământ care organizează admiterea în învăţământul profesional eliberează, la cererea candidaţilor respinşi la preselecţie, fişele de înscriere la învăţământul profesional şi dual în vederea participării la etapa de repartizări şi redistribuiri pe locurile libere. Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti În situaţia în care candidaţii au completat mai multe opţiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învăţământ nu a organizat preselecţie, aceştia nu vor ridica fişele de înscriere, fiind consideraţi înscrişi pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fişa de înscriere. În situaţia în care numărul celor admişi în urma preselecţiei este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecţie va fi însoţită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere şi de informaţii detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice). Rezultatele obţinute la probele de preselecţie nu pot fi contestate.
6-9 august 2021	Derularea probei suplimentare de admitere în unităţile de învăţământ la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri

9 august 2021	Afişarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unităţile de învăţământ care au organizat proba
10 august 2021	Depunerea contestaţiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestaţiilor la proba suplimentară de admitere Afişarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestaţiilor, de către unităţile de învăţământ care au organizat proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul profesional Transmiterea la comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listei candidaţilor declaraţi admişi şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul profesional de stat, de către toate unităţile de învăţământ, indiferent dacă au desfăşurat sau nu proba de preselecţie/admitere
11 august 2021	Validarea, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul profesional de stat, a listei candidaţilor declaraţi admişi în învăţământul profesional de stat Afişarea de către unităţile de învăţământ care au ofertă pentru învăţământul profesional a listei candidaţilor admişi şi a celor respinşi la învăţământul profesional de stat Afişarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de către candidaţii respinşi Afişarea de precizări prin care candidaţii admişi la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formaţiunilor de studii sunt înştiinţaţi că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculaţi sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formaţiunilor de studii prin comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti - prin repartizarea de alţi candidaţi şi, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei şedinţe publice la care vor fi invitaţi să participe
12-16 august 2021	Depunerea dosarelor de înscriere la unităţile de învăţământ la care candidaţii au fost declaraţi admişi În cazul retragerii fişelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi, în ordinea rezultatelor obţinute la admiterea organizată în această etapă, cu condiţia încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
17 august 2021	Transmiterea de către comisia de admitere în învăţământul profesional de stat din unitatea de învăţământ, în format electronic şi în scris, către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listelor finale cu candidaţii înmatriculaţi şi a situaţiei locurilor neocupate în învăţământul profesional de stat, inclusiv în învăţământul dual Cu acest prilej, unităţile de învăţământ, care au în ofertă calificări la care conform propriilor proceduri de admitere se organizează sesiune de preselecţie în învăţământul profesional sau calificări în învăţământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii şi/sau probe de admitere în învăţământul dual independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici şi cu

	acordul acestora - sunt interesate să îşi completeze locurile libere în cadrul acţiunilor de repartizare şi redistribuire organizate de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, informează în scris comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti cu privire la acest acord.
Repartizări şi redistribuiri pe locurile libere şi rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti	
18 august 2021	Afişarea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listei cu locurile libere şi a graficului activităţilor de repartizare şi redistribuire pe locurile libere şi de rezolvare a cazurilor speciale Afişarea graficului, pe zile şi intervale orare, a activităţilor de repartizare şi redistribuire pe locurile libere şi de rezolvare a cazurilor speciale
19-20 august 2021 (conform graficului afişat de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti Repartizarea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a candidaţilor care nu au participat sau nu au fost admişi la etapele anterioare sau au fost admişi, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a situaţiilor de la nivelul unităţilor de învăţământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formaţiuni de studiu, prin redistribuirea candidaţilor admişi la clase/grupe şi calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situaţiilor se face în şedinţă publică la care sunt invitaţi candidaţii care au fost admişi la calificări pentru care nu s-au întrunit condiţiile minime de constituire a formaţiunilor de studiu, precum şi părinţii/tutorii legali ai acestora. NOTĂ: Repartizarea şi redistribuirea elevilor la unităţile de învăţământ şi calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecţie la admiterea în învăţământul profesional, iar în cazul învăţământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unităţii de învăţământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti către unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional de stat a situaţiei finale privind candidaţii admişi, pe formaţiuni de studiu legal constituite
20 august 2021	Afişarea de către unităţile de învăţământ profesional a candidaţilor înmatriculaţi şi a situaţiei cu locurile rămase libere în învăţământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările şi redistribuirile realizate prin comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti
20 august 2021	Transmiterea către Centrul Naţional de Admitere a rezultatelor repartizărilor şi redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operaţiunilor specifice în aplicaţia informatică centralizată

NOTĂ: Pentru cazurile excepţionale în care se înregistrează absolvenţi ai clasei a VIII-a din seria curentă care nu au fost înmatriculaţi nici la învăţământul liceal şi nici la învăţământul profesional sau dual până la data de 20 august 2021 şi care solicită înmatricularea în învăţământul profesional sau dual de stat, în anul şcolar 2021-2022, inspectoratele şcolare vor soluţiona solicitările acestora, pe locurile libere la învăţământul profesional sau dual, cu acordul unităţilor de învăţământ şi al operatorilor economici parteneri ai unităţilor de învăţământ până la data începerii anului şcolar 2021-2022.

La solicitarea comisiilor de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti sau din proprie iniţiativă, Comisia naţională de admitere poate aproba, în situaţii justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor şi activităţilor din calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2021-2022.

EXTRASE din METODOLOGIA-CADRU de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată cu Ordinul MEC nr. 5449/2020, completată și modificată cu OME nr. 3775/2021

Capitolul I - **Dispoziții generale**

Art. 1. - Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3. - (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4. - (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

– înscrierea candidaților;

– probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;

– admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Capitolul II - **Înscrierea candidaților**

Art. 5. - (1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul

centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

Art. 6. - La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

Art. 7. - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Capitolul III - **Probe de admitere**

Art. 8. - Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Art. 9. - (1) Toate unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresa dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;

f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;

g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;

h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;

i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;

j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

Capitolul IV - **Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor**

Art. 10 - Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de

absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 - (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media probelor de admitere;

b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii: a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a; b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12 - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu sau organizat probe de admitere:

$$\mathbf{MAID = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100},}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$\mathbf{MAID = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13 - (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 14 - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;

b) certificatul de naștere - copie și original;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15 - Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Art. 16 - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru

învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17 - Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18 - (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

Capitolul VI - **Dispoziții finale**

Art. 25 - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26 - (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art. 27 - Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28 - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale

ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29 - Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

CALENDARUL ADMITERII IN INVATAMANTUL DUAL DE STAT pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2021-2022 (Anexa nr. 2 la OME nr. 3775/2021)

Data limită / Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
10 mai 2021	Anunţarea, de către inspectoratele şcolare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă
10 mai 2021	Afişarea ofertei educaţionale aprobate pentru învăţământul dual, concretizată în domenii de pregătire şi calificări profesionale, cu evidenţierea operatorilor economici parteneri şi a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceştia, la sediul unităţilor de învăţământ gimnazial şi la sediul unităţilor de învăţământ cu ofertă educaţională pentru învăţământul dual Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ gimnazial şi la nivel judeţean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR), prin verificarea şi corectarea, după caz, a informaţiilor privind elevii şi formaţiunile de studiu la care aceştia sunt asociaţi Tipărirea informaţiilor despre admitere în broşura care va cuprinde în secţiuni distincte informaţii despre admiterea în învăţământul liceal, în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2021-2022 Postarea broşurii pe site-urile inspectoratelor şcolare În broşură se va regăsi şi menţiunea că pentru acţiunile care presupun prezenţa la unitatea de învăţământ a candidaţilor/părinţilor este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unităţii de învăţământ cu privire la intenţia de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învăţământ.
10-14 mai 2021	Transmiterea în unităţile de învăţământ gimnazial a broşurilor cuprinzând informaţiile privind admiterea în învăţământul liceal, în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2021-2022 Afişarea în unităţile de învăţământ gimnazial a graficului şedinţelor de informare a elevilor şi părinţilor cu privire la admiterea în învăţământul profesional, inclusiv în învăţământul dual (metodologia şi calendarul admiterii, modul de completare a opţiunilor din fişa de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat)
21 mai 2021	Transmiterea la Ministerul Educaţiei a broşurilor care cuprind informaţii despre admitere pentru fiecare judeţ/municipiul Bucureşti, în versiune electronică şi tipărită

Informarea şi consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învăţământul dual	
1 martie-14 mai 2021	Fiecare unitate de învăţământ care, în anul şcolar 2020-2021, şcolarizează elevi în clasa a VIII-a învăţământ gimnazial organizează şi desfăşoară activităţi de orientare şi consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conştientizarea cerinţelor pieţei muncii şi a oportunităţilor pentru carieră şi pe continuarea pregătirii prin învăţământul profesional, cu evidenţierea oportunităţilor oferite de învăţământul dual, dar şi prin învăţământul profesional de stat. Activităţile de orientare şi consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor şcolari ai centrului judeţean de resurse şi de asistenţă educaţională (CJRAE)/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională (CMBRAE) şi urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învăţământul profesional de stat şi învăţământul dual. Acţiunile menţionate se pot organiza şi prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferinţă on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităţilor de învăţământ, CJRAE, ISJ etc.).
17 mai-11 iunie 2021	Şedinţe/Acţiuni de instruire organizate de toate unităţile de învăţământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a şi părinţii acestora, pentru prezentarea metodologiei şi a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere şi a planului de şcolarizare în învăţământul profesional de stat, inclusiv în învăţământul dual, a modului de completare a opţiunilor din fişa de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat În judeţele care au plan de şcolarizare în învăţământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învăţământul dual. Acţiunile menţionate se pot organiza şi prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferinţă on-line etc.).
17-28 mai 2021	ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaţionale. Pentru prezentarea ofertei educaţionale în cadrul acestui eveniment, unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual şi/sau pentru învăţământul profesional de stat vor implica şi operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaţionale va avea şi o secţiune dedicată ofertei educaţionale la nivel regional. Acţiunile menţionate se pot organiza şi prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferinţă on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităţilor de învăţământ, CJRAE, ISJ etc.).
16 iunie 2021	Transmiterea de către fiecare unitate de învăţământ gimnazial către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenţilor clasei a VIII-a, precum şi a listei elevilor corigenţi, repetenţi, cu situaţia neîncheiată sau exmatriculaţi, prin completarea acestor informaţii în aplicaţia informatică centralizată
17 iunie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti către Comisia naţională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenţilor clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operaţiunilor specifice completării acestor date în aplicaţia informatică centralizată

Proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situaţiile în care oferta educaţională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; - pentru candidaţii interesaţi de înscrierea la unităţile de învăţământ/clasele cu predare în limbile minorităţilor naţionale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar şi organizare comune pentru înscrierea în învăţământul liceal, profesional de stat şi dual)	
31 mai-4 iunie 2021	Eliberarea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere pentru candidaţii care doresc să participe la probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă **NOTĂ:** Se va utiliza acelaşi model de anexă la fişa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fişa de înscriere pentru admiterea în învăţământul liceal ("Anexa la fişa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă").
7-14 iunie 2021	Înscrierea candidaţilor pentru probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă şi transmiterea/completarea anexelor fişelor de înscriere, conform prevederilor din anexele nr. 4 şi 6 la Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2021-2022, cu modificările şi completările ulterioare **NOTĂ:** Documentele necesare pentru recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională pot fi depuse/transmise la unitatea de învăţământ de provenienţă până la data de 16 iunie 2021.
15-18 iunie 2021	Desfăşurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă conform prevederilor din anexele nr. 4 şi 6 la Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5.457/2020, cu modificările şi completările ulterioare
18 iunie 2021	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă
18 iunie 2021	Transmiterea, către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicaţia informatică centralizată
28 iunie-2 iulie 2021	Ridicarea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere de la unităţile la care candidaţii au susţinut probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă
2 iulie 2021	Depunerea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere ale candidaţilor care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă la unităţile de învăţământ gimnazial absolvite
13 iulie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, în format electronic, către Centrul Naţional de Admitere a listei candidaţilor care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă şi a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea şi confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicaţia informatică centralizată

Admiterea candidaţilor pe locurile speciale pentru romi	
Pregătirea admiterii	
2 octombrie 2020-23 aprilie 2021	Ședințe de instruire a profesorilor diriginţi de către inspectorii şcolari pentru minorităţi privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi Ședințe de informare şi instruire cu părinţii şi elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi **NOTĂ:** După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
5 octombrie 2020-29 aprilie 2021	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenenţă la etnia romă. **NOTĂ:** Recomandările scrise vizând apartenenţa la etnia romă pot fi eliberate şi on-line. În această situaţie, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unităţii de învăţământ din care provine candidatul, în format .pdf, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea şi conţinutul recomandării revine atât organizaţiei romilor, care o emite, potrivit statutului şi procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât şi părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenenţă la etnia romă.
29 aprilie 2021, ora 16,00	Depunerea şi înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise de apartenenţă la etnia romă la unitatea de învăţământ de provenienţă, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi **NOTĂ:** Orice recomandare depusă la unitatea de învăţământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare pentru nicio etapă de admitere în învăţământul profesional şi dual de stat pentru anul şcolar 2021-2022.
10 mai 2021	Afişarea locurilor speciale pentru candidaţii romi **NOTĂ:** Pentru învăţământul dual, locurile speciale pentru candidaţii romi se stabilesc de comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti împreună cu operatorii economici şi se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de şcolarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidaţii romi la clasele/unităţile de învăţământ profesional la care se organizează preselecţie şi nici la calificările din oferta pentru învăţământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile.
Admiterea pe locurile speciale pentru romi	
16-19 iulie 2021	Completarea opţiunilor în fişa de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat pe locurile speciale pentru romi de către candidaţii care solicită acest lucru şi de către părinţii acestora, asistaţi de diriginţii claselor a VIII-a, la unitatea de învăţământ sau prin formular transmis electronic. **NOTĂ:** Orice fişă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opţiune greşită poate conduce la o repartizare nedorită.
19 iulie 2021	Depunerea fişelor de înscriere ale candidaţilor pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB - comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti

20 iulie 2021	Repartizarea candidaţilor pe locurile speciale pentru romi şi comunicarea rezultatelor candidaţilor. **NOTĂ:** Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în şedinţă publică în ordinea descrescătoare a mediei de admitere şi pe baza opţiunilor completate în fişa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia judeţeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului şcolar judeţean/ al Municipiului Bucureşti şi comunicate unităţilor de învăţământ până la data 11 iunie 2021. Şedinţa publică se poate organiza on-line. Pentru candidaţii care nu dispun de mijloace pentru conectarea on-line unităţile de învăţământ gimnazial de provenienţă a candidaţilor vor asigura pentru aceştia mijloacele necesare conectării on-line. Mediile de admitere pentru candidaţii romi care candidează pe locurile speciale pentru romi în învăţământul profesional şi dual de stat se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.556/2017, cu modificările şi completările ulterioare. Pot fi repartizaţi candidaţi romi la clasele de învăţământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile numai după primirea acordului scris din partea operatorului economic implicat în formaţiunea de învăţământ dual respectivă de alocare a locurilor suplimentare pentru romi peste numărul de locuri solicitate iniţial de operatorul economic respectiv pentru şcolarizarea în învăţământul dual. Candidaţii nerepartizaţi vor ridica fişele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.
Admiterea candidaţilor pe locurile distincte alocate candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale (*CES*) în unităţile de învăţământ de masă	
Pregătirea admiterii	
8 februarie 2021	Obţinerea certificatului de orientare şcolară şi profesională emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existenţa unei cerinţe educaţionale speciale a elevului **NOTĂ:** Certificatul de orientare şcolară şi profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii şi tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaţilor cu CES în unităţile de învăţământ de masă.
8 februarie 2021	Depunerea şi înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a certificatului de orientare şcolară şi profesională emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existenţa unei cerinţe educaţionale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestuia pe locurile distinct alocate în unităţi de învăţământ de masă
10 mai 2021	Afişarea locurilor distinct alocate în unităţile de învăţământ de masă pentru candidaţii elevi cu CES (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare)

	NOTĂ: Pentru învăţământul dual, locurile speciale pentru candidaţii cu CES se stabilesc de comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti împreună cu operatorii economici şi se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de şcolarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidaţii cu CES la clasele/unităţile de învăţământ profesional la care se organizează preselecţie şi nici la calificările din oferta pentru învăţământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile.
12 aprilie- 18 iunie 2021	Şedinţe de informare şi instruire cu părinţii şi elevii, organizate de profesorii diriginţi, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES **NOTĂ:** Şedinţele vizează orientarea şcolară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unităţi de învăţământ de masă şi la acestea pot participa în calitate de invitaţi reprezentanţi ai unităţilor de învăţământ liceal, profesional şi profesional dual de masă, specialişti din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum şi alţi factori reprezentativi. După fiecare şedinţă se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
Admiterea pe locurile distinct alocate candidaţilor cu CES în unităţile de învăţământ de masă	
16-19 iulie 2021	Completarea opţiunilor în fişa de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unităţi de învăţământ de masă de către candidaţii care solicită acest lucru şi de către părinţii acestora, asistaţi de diriginţii claselor a VIII-a, la unitatea de învăţământ sau prin formular transmis electronic **NOTĂ:** *Orice fişă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opţiune greşită poate conduce la o repartizare nedorită.*
18-19 iulie 2021	Depunerea fişelor de înscriere însoţite de anexele cu opţiuni pentru locurile alocate pentru candidaţii cu CES la ISJ/ISMB - comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti
20 iulie 2021	Repartizarea candidaţilor pe locurile distinct alocate candidaţilor cu CES în învăţământul de masă şi comunicarea rezultatelor candidaţilor **NOTĂ:** Repartizarea pe locurile speciale pentru candidaţii cu CES se face în şedinţă publică, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere şi pe baza opţiunilor completate în fişa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia judeţeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului şcolar judeţean/al Municipiului Bucureşti şi comunicată unităţilor de învăţământ până la data 11 iunie 2021. Şedinţa publică se poate organiza on-line. Pentru candidaţii care nu dispun de mijloace pentru conectarea on-line, unităţile de învăţământ gimnazial de provenienţă a candidaţilor vor asigura pentru aceştia mijloacele necesare conectării on-line. **NOTĂ:** Mediile de admitere pentru candidaţii cu CES care candidează pe locurile special destinate acestora se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului naţional al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr.3.556/2017,

	cu modificările și completările ulterioare. Pot fi repartizaţi candidaţi cu CES la clasele de învăţământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile numai după primirea acordului scris din partea operatorului economic implicat în formaţiunea de învăţământ dual respectivă de alocare a locurilor suplimentare pentru candidaţi cu CES peste numărul de locuri acordate prin planul de şcolarizare în învăţământul dual. Candidaţii nerepartizaţi pe locurile distinct alocate candidaţilor cu CES, precum şi cei care au fost repartizaţi, dar care solicită, în scris, renunţarea la locul pe care au fost repartizaţi vor ridica fişele de înscriere la învăţământul profesional şi dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.
Admiterea candidaţilor pentru învăţământul special (calendar şi organizare comune pentru înscrierea în învăţământul liceal, profesional de stat şi dual)	
15-19 iulie 2021	Înscrierea şi repartizarea candidaţilor pentru învăţământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti, publicată pe site-ul inspectoratului şcolar judeţean/al Municipiului Bucureşti şi comunicată unităţilor de învăţământ până la data de 11 iunie 2021. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaţilor, în funcţie de opţiunile exprimate de aceştia. **NOTĂ:** Înscrierea şi repartizarea candidaţilor pentru învăţământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învăţământul liceal special, incluse în metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat.
Înscrierea şi admiterea elevilor la învăţământul dual	
Etapa I de admitere în învăţământul dual	
5-14 iulie 2021	Secretariatele unităţilor de învăţământ gimnazial completează, la cererea elevilor şi a părinţilor/reprezentanţilor legali pentru minorii care solicită înscrierea în învăţământul dual, fişa de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat cu informaţiile privind datele personale ale absolvenţilor claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicaţia informatică centralizată. Eliberarea, de către unităţile de învăţământ gimnazial, a fişei de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat, pentru candidaţii care solicită înscrierea în învăţământul dual La solicitarea candidaţilor care au susţinut şi au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, unităţile de învăţământ gimnazial eliberează, împreună cu fişa de înscriere, şi anexa fişei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. **NOTĂ:** Se va elibera o singură fişă de înscriere. Nu se eliberează fişe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie.

5-14 iulie 2021	Înscrierea candidaţilor la unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat Unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual oferă informaţiile şi îndrumările necesare pentru completarea de către candidaţi a opţiunilor pentru calificările profesionale din oferta şcolii. **NOTĂ:** Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie. Pot participa la această etapă atât candidaţii romi - nerepartizaţi pe locurile speciale destinate acestora, cât şi candidaţii cu CES - nerepartizaţi pe locurile speciale destinate acestora.
14 iulie 2021	Afişarea, la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământ dual, a listei candidaţilor înscrişi în învăţământul dual În situaţia în care numărul candidaţilor înscrişi la unitatea de învăţământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum şi în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile se afişează şi precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e), cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi pentru admiterea în învăţământul dual, pentru fiecare calificare profesională
15-16 iulie 2021 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii, în unităţile de învăţământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit şi afişat de fiecare unitate de învăţământ care organizează probe eliminatorii
15-16 iulie 2021 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează probe eliminatorii	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unităţii de învăţământ care a organizat probe eliminatorii Rezultatele probelor eliminatorii susţinute în cadrul admiterii în învăţământul dual se afişează la sfârşitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaţilor respinşi, în aceeaşi etapă de admitere, la o altă unitate de învăţământ care organizează învăţământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învăţământul profesional la unităţile de învăţământ şi calificările la care nu s-au organizat probe de preselecţie, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învăţământul dual, respectiv în învăţământul profesional. În situaţia în care numărul candidaţilor admişi în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum şi în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidaţi admişi în urma probelor eliminatorii se afişează şi precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare

	de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităţilor de învăţământ care organizează admiterea în învăţământul dual eliberează, la cererea candidaţilor respinşi la probele eliminatorii, fişele de înscriere la învăţământul profesional şi dual de stat în vederea înscrierii la alte unităţi de învăţământ care organizează învăţământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecţie, respectiv probe eliminatorii în cazul învăţământului dual. Rezultatele obţinute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.
15-20 iulie 2021 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează probe eliminatorii	Ridicarea, de către candidaţii respinşi la probele eliminatorii, a fişelor de înscriere la învăţământul profesional şi dual de stat de la unitatea de învăţământ care a organizat probele **NOTĂ:** În situaţia în care candidaţii au completat mai multe opţiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învăţământ nu a organizat probe eliminatorii, aceştia nu vor ridica fişele de înscriere, fiind consideraţi înscrişi pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fişa de înscriere. Candidaţii vor fi informaţi că, în cazul în care numărul candidaţilor care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere. În cazul retragerii fişelor de înscriere de către candidaţii admişi la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi care au susţinut şi promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obţinute la aceste probe.
15-20 iulie 2021	Înscrierea candidaţilor respinşi la probele eliminatorii la unităţile de învăţământ care şcolarizează în învăţământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe eliminatorii în învăţământul dual sau, respectiv, de preselecţie în învăţământul profesional, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat Se pot înscrie şi alţi candidaţi interesaţi care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus. **NOTĂ:** Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie. Înscrierea candidaţilor respinşi la unităţile de învăţământ care au organizat probe eliminatorii şi care au ridicat fişa de înscriere se face pe baza aceleiaşi fişe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învăţământ şi a calificărilor profesionale din învăţământul dual pentru care optează.
20 iulie 2021	Actualizarea şi afişarea, la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual, a listei candidaţilor înscrişi la învăţământul dual Afişarea informaţiilor (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaţilor, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere la unităţile de învăţământ unde numărul de candidaţi înscrişi este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum şi în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile - situaţie în care se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e), cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situaţia în care

	candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi la învăţământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională.
21-22 iulie 2021	Desfăşurarea probelor de admitere **NOTĂ:** Probele de admitere se organizează numai la unităţile de învăţământ şi pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscrişi este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susţinerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile în condiţiile mai sus menţionate referitoare la anunţarea candidaţilor cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).
22 iulie 2021	Afişarea rezultatelor la probele de admitere în învăţământul dual, de către unităţile de învăţământ care au organizat aceste probe
23 iulie 2021	Depunerea contestaţiilor la probele de admitere. Rezultatele obţinute la probele eliminatorii şi la probele orale nu pot fi contestate. Rezolvarea contestaţiilor Afişarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestaţiilor, de către unităţile de învăţământ care le-au organizat Calcularea, de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul dual Transmiterea, utilizând aplicaţia informatică centralizată, la comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a candidaţilor declaraţi admişi şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul dual de către toate unităţile de învăţământ, indiferent daca au desfăşurat sau nu probe de admitere
26 iulie 2021	Validarea, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, a candidaţilor declaraţi admişi în învăţământul dual şi în învăţământul profesional de stat Afişarea de către unităţile de învăţământ care organizează învăţământ dual a listei candidaţilor admişi şi a celor respinşi Afişarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de către candidaţii respinşi Afişarea precizării prin care candidaţii admişi la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formaţiunilor de studii sunt înştiinţaţi că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculaţi sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formaţiunilor de studii, iar în situaţia în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de admitere, a candidaţilor în limita locurilor disponibile la alte clase sau unităţi şcolare în cadrul unei şedinţe publice la care vor fi invitaţi să participe
27-28 iulie 2021	Ridicarea fişelor de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat de către candidaţii declaraţi respinşi. Candidaţii respinşi la etapa I de admitere în învăţământul profesional şi în învăţământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de

	admitere în învăţământul profesional, în învăţământul dual sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
27-28 iulie 2021	Depunerea dosarelor de înscriere la unităţile de învăţământ la care candidaţii au fost declaraţi admişi În cazul retragerii fişelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi, în ordinea rezultatelor obţinute la admiterea organizată în această etapă, cu condiţia încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
28 iulie 2021	Transmiterea la comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de admitere, de către unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul dual, a situaţiei locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaţilor admişi în această etapă de admitere
29 iulie 2021	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti nu va repartiza candidaţi la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii şi/sau de admitere.
29 iulie 2021	Transmiterea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti la unităţile de învăţământ profesional a situaţiei rezolvării cazurilor speciale Transmiterea, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, la toate unităţile de învăţământ gimnazial a situaţiei locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual din judeţ/municipiul Bucureşti
30 iulie 2021	Afişarea de către unităţile de învăţământ profesional a candidaţilor înmatriculaţi şi a situaţiei cu locurile rămase libere în învăţământul dual şi în învăţământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere şi rezolvarea cazurilor special ISJ/ISMB afişează şi publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/municipiul Bucureşti. În situaţia în care candidaţii au completat mai multe opţiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învăţământ nu a organizat probă eliminatorie, aceştia vor fi consideraţi înscrişi pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fişa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere în învăţământul profesional de stat din unitatea de învăţământ, în format electronic şi în scris, către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listelor actualizate cu candidaţii înmatriculaţi şi a situaţiei locurilor neocupate la învăţământul profesional de stat şi, în mod distinct, în învăţământul dual
30 iulie 2021	Transmiterea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti la toate unităţile de învăţământ gimnazial a situaţiei locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învăţământul profesional de stat, cu evidenţierea distinctă a celor din învăţământul dual din judeţ/municipiul Bucureşti
30 iulie 2021	Afişarea de către toate unităţile de învăţământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/municipiul Bucureşti, cu evidenţierea distinctă a celor din învăţământul dual

	ISJ/ISMB afişează şi publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învăţământul profesional de stat din judeţ/municipiul Bucureşti, cu evidenţierea distinctă a celor din învăţământul dual
Etapa a II-a de admitere în învăţământul dual	
26-30 iulie 2021	Eliberarea de către unităţile de învăţământ gimnazial a fişelor de înscriere pentru învăţământ profesional şi dual de stat pentru candidaţii cărora nu li s-au eliberat fişe de înscriere în etapa I de admitere în învăţământul profesional de stat sau în învăţământul dual La solicitarea candidaţilor care au susţinut şi au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, unităţile de învăţământ gimnazial eliberează, împreună cu fişa de înscriere, şi anexa fişei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă **NOTĂ:** ***Se va elibera o singură fişă de înscriere.***
30 iulie-3 august 2021	Înscrierea candidaţilor care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizaţi/admişi sau au fost admişi, dar nu şi-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învăţământul profesional, la unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământ profesional de stat şi/sau învăţământ dual, pe baza fişei de înscriere în învăţământul profesional şi dual de stat Unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional oferă informaţiile şi îndrumările necesare pentru completarea de către candidaţi a opţiunilor pentru calificările profesionale din oferta şcolii. **NOTĂ:** Nu pot fi înscrişi candidaţii cu situaţia şcolară neîncheiată, aflaţi în stare de corigenţă sau repetenţie. Pot participa la această etapă atât candidaţii romi - nerepartizaţi pe locurile speciale destinate acestora, cât şi candidaţii cu CES - nerepartizaţi pe locurile speciale destinate acestora.
3 august 2021	Afişarea, la centrele de înscriere şi la sediul unităţilor de învăţământ care au ofertă pentru învăţământ dual, a listei candidaţilor înscrişi în învăţământul dual Pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează probe eliminatorii şi/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaţilor înscrişi, precum şi pentru cele la care se organizează probă suplimentară de admitere ca urmare a depăşirii numărului de candidaţi înscrişi faţă de numărul locurilor disponibile se vor afişa, împreună cu lista candidaţilor înscrişi, informaţiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfăşurare a probelor, acte de identitate necesare candidaţilor, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e), cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situaţia în care candidaţii au optat în fişa de înscriere pentru aceste calificări. În situaţia locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situaţia locurilor libere la care se organizează probe eliminatorii însoţită de menţiunea că candidaţii respinşi la proba de preselecţie în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opţiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învăţământ nu organizează preselecţie, vor fi repartizaţi de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti pe locurile libere după

	finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia judeţeană de admitere a situaţiei cu numărul de candidaţi înscrişi pentru admiterea în învăţământul dual, pentru fiecare calificare profesională
4-5 august 2021 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii, în unităţile de învăţământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit şi afişat de fiecare unitate de învăţământ care organizează probele eliminatorii pentru calificările respective din învăţământul dual Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învăţământ care a organizat probele eliminatorii pentru calificările respective Rezultatele probelor eliminatorii se afişează la sfârşitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaţilor respinşi de a fi repartizaţi pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti. Secretariatele unităţilor de învăţământ care organizează admiterea în învăţământul profesional şi dual eliberează, la cererea candidaţilor respinşi la probele eliminatorii, fişele de înscriere la învăţământul profesional şi dual de stat în vederea participării la etapa de repartizări şi redistribuiri pe locurile libere şi rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti. În situaţia în care candidaţii au completat mai multe opţiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învăţământ nu a organizat probe eliminatorii, aceştia nu vor ridica fişele de înscriere, fiind consideraţi înscrişi pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fişa de înscriere. **NOTĂ** Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.
6-9 august 2021 Pentru candidaţii care optează pentru unităţile de învăţământ şi calificările la care se organizează probe de admitere şi probe suplimentare de admitere	Derularea probelor suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidaţi depăşeşte numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidaţi înscrişi pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit şi afişat de fiecare unitate de învăţământ care organizează probe suplimentare
9 august 2021	Afişarea rezultatelor la probele de admitere şi la probele suplimentare de admitere de către unităţile de învăţământ
10 august 2021	Depunerea contestaţiilor la proba de admitere sau la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestaţiilor Afişarea rezultatelor în urma rezolvării contestaţiilor, de către unităţile de învăţământ care au organizat proba de admitere sau proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisiile de admitere din unităţile de învăţământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învăţământul dual Transmiterea la comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listei candidaţilor declaraţi admişi şi a celor respinşi la admiterea în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual, de către toate unităţile de învăţământ,

	indiferent dacă au desfăşurat sau nu proba eliminatorie/de admitere
11 august 2021	Validarea, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului, a listei candidaţilor declaraţi admişi în învăţământul dual Afişarea de către unităţile de învăţământ dual a listei candidaţilor admişi şi a celor respinşi la învăţământul dual Afişarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, respectiv ridicarea fişelor de înscriere de către candidaţii respinşi Afişarea de precizări prin care candidaţii admişi la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formaţiunilor de studii sunt înştiinţaţi că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculaţi sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formaţiunilor de studii prin comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti - prin repartizarea de alţi candidaţi şi, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei şedinţe publice la care vor fi invitaţi să participe
12-16 august 2021	Depunerea dosarelor de înscriere la unităţile de învăţământ la care candidaţii au fost declaraţi admişi În cazul retragerii fişelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidaţii admişi, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi, în ordinea rezultatelor obţinute la admiterea organizată în această etapă, cu condiţia încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
17 august 2021	Transmiterea de către comisia de admitere în învăţământul profesional de stat din unitatea de învăţământ, în format electronic şi în scris, către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a listelor finale cu candidaţii înmatriculaţi şi a situaţiei locurilor neocupate la învăţământul profesional de stat, inclusiv în învăţământul dual Cu acest prilej, unităţile de învăţământ care au în ofertă calificări la care conform propriilor proceduri de admitere se organizează sesiune de preselecţie în învăţământul profesional sau calificări în învăţământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii şi/sau probe de admitere în învăţământul dual independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatori economici şi cu acordul acestora - sunt interesate să îşi completeze locurile libere în cadrul acţiunilor de repartizare şi redistribuire organizate de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, informează în scris comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti cu privire la acest acord.
Repartizări şi redistribuiri pe locurile libere şi rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti	
18 august 2021	Afişarea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, pe pagina de internet a ISJ, a listei cu locurile libere şi a graficului activităţilor de repartizare şi redistribuire pe locurile libere şi de rezolvare a cazurilor speciale Afişarea graficului, pe zile şi intervale orare, a activităţilor de repartizare şi redistribuire pe locurile libere şi de rezolvare a cazurilor speciale
19-20 august 2021 (conform graficului afişat de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti Repartizarea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti a candidaţilor care nu au participat sau nu au fost admişi la etapele anterioare sau au fost admişi, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere

	Rezolvarea de către comisia judeţeană a situaţiilor de la nivelul unităţilor de învăţământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formaţiuni de studiu, prin redistribuirea candidaţilor admişi la clase/grupe şi calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situaţiilor se face în şedinţă publică la care sunt invitaţi candidaţii care au fost admişi la calificări pentru care nu s-au întrunit condiţiile minime de constituire a formaţiunilor de studiu. **NOTĂ:** Repartizarea şi redistribuirea elevilor la unităţile de învăţământ şi calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecţie la admiterea în învăţământul profesional, iar în cazul învăţământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaţilor înscrişi pe numărul de locuri disponibile vor fi posibile doar cu acordul scris al unităţii de învăţământ, transmis în urma consultării cu operatori economici. Transmiterea de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti către unităţile de învăţământ care au ofertă educaţională pentru învăţământul profesional de stat a situaţiei finale privind candidaţii admişi, pe formaţiuni de studiu legal constituite
20 august 2021	Afişarea de către unităţile de învăţământ profesional, inclusiv dual, a candidaţilor înmatriculaţi şi a situaţiei cu locurile rămase libere în învăţământul profesional şi învăţământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările şi redistribuirile realizate prin comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti
20 august 2021	Transmiterea către Centrul Naţional de Admitere a rezultatelor repartizărilor şi redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operaţiunilor specifice în aplicaţia informatică centralizată

NOTĂ:

Pentru cazurile excepţionale în care se înregistrează absolvenţi ai clasei a VIII-a din seria curentă care nu au fost înmatriculaţi nici la învăţământul liceal şi nici la învăţământul profesional sau dual până la data de 20 august 2021 şi care solicită înmatricularea în învăţământul profesional sau dual de stat, în anul şcolar 2021-2022, inspectoratele şcolare vor soluţiona solicitările acestora, pe locurile libere la învăţământul profesional sau dual, cu acordul unităţilor de învăţământ şi al operatorilor economici parteneri ai unităţilor de învăţământ până la data începerii anului şcolar 2021-2022.

La solicitarea comisiilor de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti sau din proprie iniţiativă, Comisia naţională de admitere poate aproba, în situaţii justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor şi activităţilor din calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2021-2022.

FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022
ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI ÎNVĂŢĂMÂNTUL DUAL, DE STAT

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ (Z Z - L L - A A A A)

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ + cod şcoală provenienţă: ☐☐ ☐☐☐

Media claselor V – VIII: ☐☐ , ☐☐ Media la Evaluarea naţională ☐☐ , ☐☐

Date de contact ale absolventului: tel. ……, e-mail ……,

Adresa de domiciliu: ……

Şcoala de provenienţă: _____ **L.S. Director al şcolii de provenienţă**

OPŢIUNI PENTRU ETAPA I DE ADMITERE

Unitatea la care se înscrie: _____

Opţiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară:

1. ☐☐☐☐	2. ☐☐☐☐	3. ☐☐☐☐	4. ☐☐☐☐	5. ☐☐☐☐	6. ☐☐☐☐	7. ☐☐☐☐
8. ☐☐☐☐	9. ☐☐☐☐	10. ☐☐☐☐	11. ☐☐☐☐	12. ☐☐☐☐	13. ☐☐☐☐	14. ☐☐☐☐
15. ☐☐☐☐	16. ☐☐☐☐	17. ☐☐☐☐	18. ☐☐☐☐	19. ☐☐☐☐	20. ☐☐☐☐	21. ☐☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Opţiunile se trec în ordinea preferinţelor.
2. Casetele de opţiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuţă) de litera „D" pentru calificările din oferta pentru învăţământul dual, sau „P", pentru învăţământul profesional.

L.S. Candidat **L.S. Părinte/Tutore** **L.S. Director al unităţii de învăţământ profesional/dual**

Proba preselecţie/ eliminatorie :[1] Rezultat: Admis ☐ Respins ☐

Proba suplimentară de admitere: [2] Nota: ☐☐ , ☐☐

Nota la proba de limbă maternă Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere: Admis** ☐ **Respins** ☐

Menţiune: [3] ……

L.S. Candidat **L.S. Părinte/Tutore** **L.S. Director al unităţii de învăţământ profesional/dual**

Unitatea la care se înscrie: _____

Opţiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară:

1. ☐☐☐☐	2. ☐☐☐☐	3. ☐☐☐☐	4. ☐☐☐☐	5. ☐☐☐☐	6. ☐☐☐☐	7. ☐☐☐☐
8. ☐☐☐☐	9. ☐☐☐☐	10. ☐☐☐☐	11. ☐☐☐☐	12. ☐☐☐☐	13. ☐☐☐☐	14. ☐☐☐☐
15. ☐☐☐☐	16. ☐☐☐☐	17. ☐☐☐☐	18. ☐☐☐☐	19. ☐☐☐☐	20. ☐☐☐☐	21. ☐☐☐☐

OBSERVAŢII: 1. Opţiunile se trec în ordinea preferinţelor.
2. Casetele de opţiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuţă) de litera „D" pentru calificările din oferta pentru învăţământul dual, sau „P", pentru învăţământul profesional.

L.S. Candidat **L.S. Părinte/Tutore** **L.S. Director al unităţii de învăţământ profesional/dua**

Proba preselecţie/ eliminatorie :[1] Rezultat: Admis ☐ Respins ☐

Proba suplimentară de admitere: [2] Nota: ☐☐ , ☐☐

Nota la proba de limbă maternă Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐ , ☐☐

Media de admitere: ☐☐ , ☐☐ **Rezultat admitere: Admis** ☐ **Respins** ☐

Menţiune: [3] ……

OPŢIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE

Unitatea la care se înscrie: _____

Opţiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.

OBSERVAŢII: 1. Opţiunile se trec în ordinea preferinţelor.
2. Casetele de opţiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuţă) de litera „D" pentru calificările din oferta pentru învăţământul dual, sau „P", pentru învăţământul profesional.

L.S. Candidat **L.S. Părinte/Tutore** **L.S. Director al unităţii de învăţământ profesional/dual**

Proba preselecţie/ eliminatorie :[1)] Rezultat: Admis ☐ Respins ☐

Proba suplimentară de admitere: [2)] Nota: ☐☐,☐☐

Nota la proba de limbă maternă Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** **Admis** ☐ **Respins** ☐

Menţiune: [3)] ……

L.S. Candidat **L.S. Părinte/Tutore** **L.S. Director al unităţii de învăţământ profesional/dual**

Unitatea la care se înscrie: _____

Opţiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea şcolară:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.

OBSERVAŢII: 1. Opţiunile se trec în ordinea preferinţelor.
2. Casetele de opţiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de şcolarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuţă) de litera „D" pentru calificările din oferta pentru învăţământul dual, sau „P", pentru învăţământul profesional.

L.S. Candidat **L.S. Părinte/Tutore** **L.S. Director al unităţii de învăţământ profesional/dual**

Proba preselecţie/ eliminatorie :[1)] Rezultat: Admis ☐ Respins ☐

Proba suplimentară de admitere: [2)] Nota: ☐☐,☐☐

Nota la proba de limbă maternă Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** **Admis** ☐ **Respins** ☐

Menţiune: [3)] ……

L.S. Candidat **L.S. Părinte/Tutore** **L.S. Director al unităţii de învăţământ profesional/dual**

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Nr. înreg._____ /_____- 2021

FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022

în învăţământul profesional şi dual, de stat, pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaţilor cu CES în unităţile de învăţământ de masă

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ (Z Z - L L - A A A A)

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ + cod şcoală provenienţă: ☐☐ ☐☐☐

Media claselor V – VIII: ☐☐ , ☐☐ Media la Evaluarea naţională ☐☐ , ☐☐

Date de contact ale absolventului: tel. ……, e-mail ……, cu adresa de domiciliu ……

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi ☐

Numărul şi data eliberării recomandării scrise care vizează apartenenţa la etnia rromă: _____ / ___

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaţilor cu CES ☐

Numărul şi data eliberării certificatului care atestă CES: _____ / _____

Şcoala de provenienţă : _____

L. S.
Director
al şcolii de provenienţă

ETAPA I DE ADMITERE

Opţiuni pentru calificările profesionale din unităţile de învăţământ de masă - în ordinea preferinţelor

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ [1]	Calificarea profesională	Cod calificare[2]			Simbol profesional (P) / dual (D)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Diriginte **Candidat** **Părinte/Tutore**

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a judeţului/municipiului Bucureşti: **Admis** DA ☐ NU ☐

Admis [3] la …… (denumirea unităţii de învăţământ), calificarea …… (denumire), cod ……

Candidat **Părinte/Tutore**

L. S.
Preşedinte
al Comisiei de admitere a judeţului/municipiului Bucureşti

Menţiune[4]:

L. S.

ETAPA A II-A DE ADMITERE

Opţiuni pentru calificările profesionale din unităţile de învăţământ de masă - **în ordinea preferinţelor**

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ [1]	Calificarea profesională	Cod calificare[2]			Simbol profesional (P) / dual (D)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Diriginte **Candidat** **Părinte/Tutore**

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a judeţului/municipiului Bucureşti: **Admis** DA ☐ NU ☐

Admis [3] la …… (denumirea unităţii de învăţământ), calificarea …… (denumire), cod ……

Candidat **Părinte/Tutore**

L. S.
Preşedinte
al Comisiei de admitere a judeţului/municipiului Bucureşti

Mențiune[4]:

Candidat **Părinte/Tutore**

L. S.
Preşedinte
al Comisiei de admitere a judeţului/municipiului Bucureşti

PLANUL DE ŞCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI PROFESIONAL DUAL DE STAT, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. profesional		înv. profesional DUAL		Nr. locuri pt. romi	Nr. locuri elevi cu CES	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri			
1	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	0.5	12	0.5	10			**567**
		Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	1	24				2	**630**
		Mecanică	Mecanic auto	0.5	12	1.5	38			**527**
			Total unitate =	**2**	**48**	**2**	**48**	**0**	**2**	
2	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUȘAT" SUCEAVA	Comerț	Comerciant - vânzător	0.5	12					**597**
		Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	0.5	12				1	**630**
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0.5	12					**613**
		Mecanică	Mecanic auto	0.5	12					**527**
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0.5	12			1		**506**
		Mecanică	Sudor	0.5	12			1		**511**
		Turism şi alimentaţie	Bucătar	0.5	12			1		**601**

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. profesional		înv. profesional DUAL		Nr. locuri pt. romi	Nr. locuri elevi cu CES	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri			
		Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	0.5	12				1	**599**
			Total unitate =	**4**	**96**	**0**	**0**	**3**	**2**	
3	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ SUCEAVA	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	1	24			1		**603**
		Mecanică	Mecanic auto	1.5	36			1		**527**
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0.5	12				1	**506**
		Turism şi alimentaţie	Lucrător hotelier	1	24			1	1	**598**
			Total unitate =	**4**	**96**	**0**	**0**	**3**	**2**	
4	COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	1	24					**575**
		Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	24			1		**567**
		Mecanică	Mecanic auto	1	24			2		**527**
			Total unitate =	**3**	**72**	**0**	**0**	**3**	**0**	
5	COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA	Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	1	24				1	**599**
			Total unitate =	**1**	**24**	**0**	**0**	**0**	**1**	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. profesional		înv. profesional DUAL		Nr. locuri pt. romi	Nr. locuri elevi cu CES	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri			
6	COLEGIUL SILVIC "BUCOVINA" CÂMPULUNG MOLDOVENESC	Mecanică	Mecanic auto	1	24			1		**527**
		Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	1	24				1	**599**
			Total unitate =	**2**	**48**	**0**	**0**	**1**	**1**	
7	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CÂMPULUNG MOLDOVENESC	Mecanică	Mecanic auto	0.5	4	0.5	20			**527**
		Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	0.5	9	0.5	15		1	**599**
			Total unitate =	**1**	**13**	**1**	**35**	**0**	**1**	
8	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FĂLTICENI	Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	0.5	12					**604**
		Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	0.5	12			1		**603**
		Agricultură	Horticultor	1	24				1	**591**
		Mecanică	Mecanic auto	1	24			1		**527**
			Total unitate =	**3**	**72**	**0**	**0**	**2**	**1**	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. profesional		înv. profesional DUAL		Nr. locuri pt. romi	Nr. locuri elevi cu CES	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri			
9	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FĂLTICENI	Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	0.5	12			1		**620**
		Mecanică	Mecanic auto	1	24			2		**527**
		Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	0.5	12			1		**599**
			Total unitate =	**2**	**48**	**0**	**0**	**4**	**0**	
10	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Mecanică	Mecanic auto	1	24			1		**527**
		Comerț	Comerciant - vânzător	0.5	12			1		**597**
		Turism şi alimentaţie	Lucrător hotelier	0.5	12			1		**598**
			Total unitate =	**2**	**48**	**0**	**0**	**3**	**0**	
11	COLEGIUL TEHNIC RĂDĂUȚI	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	24			1		**567**
		Mecanică	Mecanic auto	2	48			1		**527**
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	1	24					**506**
			Total unitate =	**4**	**96**	**0**	**0**	**2**	**0**	
12	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RĂDĂUȚI	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	1	24			2		**603**

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. profesional		înv. profesional DUAL		Nr. locuri pt. romi	Nr. locuri elevi cu CES	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri			
		Industrie alimentară	Preparator produse din lapte	1	24			2		**606**
		Turism şi alimentaţie	Cofetar-patiser	1	24			1	1	**600**
		Turism şi alimentaţie	Bucătar	0.5	12			1		**601**
		Turism şi alimentaţie	Lucrător hotelier	0.5	12			1		**598**
		Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	1	24			1	1	**599**
			Total unitate =	**5**	**120**	**0**	**0**	**8**	**2**	
13	COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET	Mecanică	Mecanic auto	2	48					**527**
			Total unitate =	**2**	**48**	**0**	**0**	**0**	**0**	
14	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMȘA VODĂ" SOLCA	Turism şi alimentaţie	Bucătar	1	24			1	1	**601**
		Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	1	24			1	1	**599**
			Total unitate =	**2**	**48**	**0**	**0**	**2**	**2**	
15	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE DEAC" VATRA DORNEI	Mecanică	Mecanic auto	1	24					**527**
		Silvicultură	Pădurar	1	24					**595**

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. profesional		înv. profesional DUAL		Nr. locuri pt. romi	Nr. locuri elevi cu CES	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri			
		Turism şi alimentaţie	Bucătar	0.5	12					**601**
		Turism şi alimentaţie	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	0.5	12				1	**599**
			Total unitate =	**3**	**72**	**0**	**0**	**0**	**1**	
16	LICEUL TEHNOLOGIC ”ȘTEFAN CEL MARE” CAJVANA	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	1	24				1	**575**
		Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	1	24				1	**620**
		Mecanică	Mecanic auto	1	24					**527**
			Total unitate =	**3**	**72**	**0**	**0**	**0**	**2**	
17	LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1	24			2		**523**
			Total unitate =	**1**	**24**	**0**	**0**	**2**	**0**	
18	LICEUL TEHNOLOGIC DORNA CANDRENILOR	Mecanică	Mecanic auto	1	24					**527**
			Total unitate =	**1**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	
19	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" DUMBRĂVENI	Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	1	24			2		**620**
		Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	24			2		**538**
			Total unitate =	**2**	**48**	**0**	**0**	**4**	**0**	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. profesional		înv. profesional DUAL		Nr. locuri pt. romi	Nr. locuri elevi cu CES	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri			
20	LICEUL TEHNOLOGIC "IORGU VÎRNAV LITEANU" LITENI	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	24			2		**538**
			Total unitate =	**1**	**24**	**0**	**0**	**2**	**0**	
21	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE GHERASIM" MARGINEA	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	24			2		**613**
		Mecanică	Mecanic auto	1	24			2		**527**
			Total unitate =	**2**	**48**	**0**	**0**	**4**	**0**	
22	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	24			2		**613**
		Industrie textilă şi pielărie	Confecționer produse textile	1	24			2		**620**
		Industrie textilă şi pielărie	Confecționer articole din piele și înlocuitori	1	24			2		**623**
			Total unitate =	**3**	**72**	**0**	**0**	**6**	**0**	
			TOTAL GENERAL =	**53**	**1261**	**3**	**83**	**49**	**17**	

DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULAR

Nr. Crt.	Denumire persoană juridică patronatoare	Denumire unitate de învăţământ	Baza legală de funcţionare	Nivel de învăţământ / specializare Clasa a IX-a
1	Asociaţia Școala Creștină „Filadelfia”	Liceul Teoretic ”Filadelfia” Suceava tel. 0230-531205, 0746269630 str. Narciselor nr. 5E, scoalafiladelfiasv@gmail.com	Acreditare 2008	**Înv liceal - zi:** - matematică-informatică – 1 clasă - filologie – 1 clasă
2	Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt Bucovina” Câmpulung Moldovenesc	Centrul de Studii ”Ștefan cel Mare și Sfânt - Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, tel./fax 0230-314104 str. Calea Bucovinei nr. 33, csstefancelmare@yahoo.com	Autorizare 2019	**Înv. liceal - zi:** - științe ale naturii – 1 clasă **Înv. liceal – frecvență redusă:** - științe ale naturii – 1 clasă
3	Liceul Tehnologic ”Virgil Madgearu” Suceava	Liceul Tehnologic „Virgil Madgearu” Suceava tel. 0230-523070 str. Vladimirescu nr. 1, liceulvirgilmadgearu@yahoo.com	Acreditare 2010	**Înv. liceal - zi:** - economic (tehnician în activități economice) – 1 clasă **Înv. liceal - seral:** - economic (tehnician în activități economice) – 1 clasă
			Autorizare 2018	**- Înv. liceal - zi:** - științe sociale – 1 clasă **Înv. liceal – frecvență redusă:** - științe sociale – 1 clasă
4	Asociația Natanael	Liceul Natanael Suceava, tel. 0744353858, str. Lipoveni nr. 10, asnatanael@yahoo.com	Acreditare 2021	**Înv. liceal – zi:** - științe ale naturii – 1 clasă
			Autorizare 2015	**Înv. profesional** – 1 clasă: din care: - mecanic auto – 0,5 clasă - brutar – patiser – preparator produse făinoase – 0,5 clasă