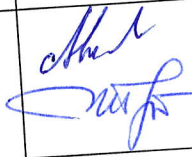
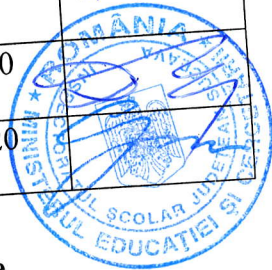


Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DOCUMENTATĂ OPERAȚIONALĂ privind numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 2 Nr. de ex.: 2
		Număr pagini: 17
	Cod: P.O.D.M Nr. 049	Exemplar nr. 1

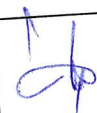
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Cristina-Maria Albu Laura-Mirela Pintilie	Inspectori școlari management instituțional	16.07.2020- 21.07.2020	
1.2	Verificat	Valeria Leonte Lucia Mihoc	Inspectori școlari managementul resursei umane/ dezvoltarea resursei umane responsabil SCMI	21.07.2020	
1.3.	Avizat	Ioan-Dumitru Puiu		23.07.2020	
1.3	Aprobat	Grigore Bocanci	Inspector școlar general	23.07.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1	-	-	1.08.2018
2.2.	Revizia 1	Procedura ediția 1	Actualizare legislație Actualizare termeni/anexe	05.07.2019
2.3	Revizia 2	Procedura ediția 1 revizuită	Actualizare legislație Actualizare termeni/anexe	23.07.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	CA	Președinte CA	Grigore Bocanci	23.07.2020	
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	Domeniul Management și Domeniul Curriculum	Inspectori școlari generali adjuncți	Ioan-Dumitru Puiu Mircea Popescu	23.07.2020	
3.3.	Aplicare, constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză	Comisia de evaluare pentru numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	Președintele comisiei de evaluare, inspectori școlari, membri CA	Membrii comisiei de evaluare		
3.4.	Înregistra, evidență, arhivare	Secretariat	Secretar	Adomniții Elena	23.07.2020	

4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură stabilește modul de numire prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020, în județul Suceava.

5. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aprobă în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Suceava și se aplică de către Comisia de selecție și numire prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021, comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, tuturor candidaților-cadrelor didactice care solicită numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de directori / directori adjuncți, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/2019, cu modificările și completările ulterioare .

6.2 Legislație secundară:

- Nota Ministerului Educației Naționale nr.570/DGMSPP/17.07.2018;
- Standard ISO 9001/2015;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Suceava;
- OSGG nr. 600/2018

7. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activităților, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

8. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	I.Ș.J. SV	Inspectoratul Școlar Județean Suceava
2.	A.	Aprobare
3.	Ap.	Aplicare
4.	V.	Verificare
5.	MEN	Ministerul Educației Naționale
6.	OMEN	Ordinul Ministerului Educației Naționale
7.	OMECS	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
8.	OMECTS	Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
9.	CV	Curriculum vitae
10.	DGMSPP	Direcția Generală Management Strategic și Politici Publice
11.	SCMI	Sistemul de control managerial intern
12.	CNEME	Corpul Național de Experti în Management Educațional
13.	Metodologie	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017

9. Descrierea procedurii documentate operaționale

9.1. Generalități

În conformitate cu prevederile prezentei proceduri, inspectorul școlar general, cu avizul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar general Suceava, numește, prin detașare în interesul învățământului, cadre didactice titulare pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Suceava, începând cu data de 1 septembrie 2020, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2021.

- 9.1.1. În vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2020-2021, Inspectoratul Școlar Județean Suceava organizează **procesul de selecție prin evaluarea candidaților** în perioada **27.07. – 14.08.2020**.
- 9.1.2. Inspectorul școlar general constituie, prin decizie, **Comisia de evaluare**, precum și activitățile specifice privind selecția și încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director / director adjunct la nivelul județului Suceava în următoarea componență:
- **6 membri** – membri ai Consiliului de administrație ai Inspectoratului Școlar Județean Suceava, respectiv: inspectorul școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari domeniul management, consilierul juridic al inspectoratului școlar;
 - **1 secretar** – un inspector școlar.
- 9.1.3. Toți membrii comisiei de evaluare, alături de observatorii desemnați din partea organizațiilor sindicale, au obligația de a completa și semna următoarele documente:
- declarații pe propria răspundere că nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților la concursul pentru ocuparea funcției director / director adjunct, conform modelului anexat la prezenta procedură.
 - angajamente de confidențialitate în ceea ce privește desfășurarea interviului și documentelor comisiei de evaluare.
- 9.1.4. Comisia de evaluare va avea în vedere respectarea prevederilor din Nota MEN nr.570/DGMSPP/2018.
- 9.1.5. Se va respecta graficul privind desfășurarea activităților specifice privind selecția cadrelor didactice și încadrarea în funcțiile de director / director adjunct la nivelul județului, întocmit de compartimentul management al ISJ Suceava.
- 9.1.6. Pe parcursul desfășurării activităților specifice privind selecția cadrelor didactice și încadrarea în funcțiile de director / director adjunct pe funcțiile vacante din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021, membrii comisiei de evaluare vor avea în vedere respectarea prezentei proceduri de selecție, aprobate în CA al ISJ Suceava.

9.2. Descrierea activităților procedurii

- 9.2.1. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management instituțional, analizează situația ocupării funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Suceava și stabilesc funcțiile care se vacantează pentru anul școlar 2020-2021, urmând a fi ocupate prin detașare în interesul învățământului.
- 9.2.2. Totodată, inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management instituțional, împreună cu șeful serviciului normare/salarizare din ISJ Suceava identifică și propun spre validare și aprobare Consiliului de administrație al ISJ Suceava funcțiile de director adjunct care nu se mai încadrează în prevederile legale pentru a fi normate și în anul școlar 2020-2021; pentru funcțiile respective, unitățile școlare vor fi înștiințate, în scris, în perioada premergătoare declanșării procedurii de numire prin detașare în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Suceava, pentru anul școlar 2020-2021.

9.2.3. **Criteriile** privind selecția cadrelor didactice și încadrarea în funcțiile de director / director adjunct, la nivelul județului, sunt următoarele:

Candidații

- a) au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare, inclusiv specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar";
- b) sunt titulare în învățământul preuniversitar, având contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cel puțin gradul didactic II sau au dobândit titlul științific de doctor;
- c) sunt membre ale *Corpului Național de Experți în Management Educațional*, conform prevederilor art.246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) calificativul *Foarte bine* pe ultimii 4 ani școlari; cadrele didactice care au ocupat și funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar ori funcții de îndrumare și control din inspectoratul școlar prezintă calificativele obținute în urma evaluării activității desfășurate în această calitate;
- e) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 2 ani școlari, în care a funcționat sau funcționează efectiv la catedră;
- f) nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- g) sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) și-au exprimat acordul în scris pentru numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Suceava;

9.2.4. În lipsa cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, membre ale *Corpului Național de Experți în Management Educațional*, inspectorul școlar general, cu avizul CA al ISJ Suceava și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar și alte cadre didactice;

9.2.5. **Pentru cadrele didactice care au deținut funcția de director/director adjunct în anul școlar 2019-2020**, inspectorul școlar de zonă analizează activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2019-2020 și propune inspectorului școlar general un calificativ parțial, consemnând într-un raport scris (anexa 3 la procedură) eventualele disfuncționalități manageriale identificate pe parcursul anului școlar; rezultatele vor fi centralizate de către inspectorii școlari generali care le vor propune spre validare în CA al ISJ Suceava; în situația în care calificativul propus este "nesatisfăcător", cadrul didactic respectiv va fi eliminat din concursul de selecție;

9.2.6. Cadrele didactice care doresc să ocupe un post vacant de director/director adjunct într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Suceava, în anul școlar 2020-2021, vor depune la secretariatul ISJ Suceava un dosar de înscriere, care va conține următoarele documente:

- **acordul de principiu** privind numirea prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 01.09.2020, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2021, în funcția de director/director adjunct (anexa 4 la procedură);
- cartea de identitate, certificatul de naștere și, dacă e cazul, certificatul de căsătorie;
- acte de studii(diplomă de absolvire în situația candidaților absolvenți ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licență/absolvire de studii universitare) pentru a face dovada îndeplinirii art.3, alin. (1), lit. a) din *Metodologie*;
- documentul care atestă calitatea de membru în *Corpul Național de Experți în Management Educațional*;
- ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;

- certificatul ultimului grad didactice obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz;
- adeverință care atestă obținerea calificativului "Foarte bine" în ultimii 4 ani școlari;
- adeverință care atestă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 2 ani școlari în care a funcționat sau funcționează efectiv la catedră;
- declarație pe propria răspundere că nu avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității" (anexa nr. 13 din *Metodologie*);
- cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art.234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform OMECS și al ministrului sănătății nr. 3177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea în funcția de conducere din învățământul preuniversitar;
- declarație pe propria răspundere că nu se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art.3 alin. (12), art.4 sau 5 din *Metodologie*;
- după caz, documente care să ateste respectarea art.9, alin. (1), lit. p din *Metodologie*.
- **curriculum vitae Europass**, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.2 din *Metodologie*;
- un **plan operațional** adaptat pentru unitatea de învățământ pentru care candidează;
- **declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere, conform modelului din anexa nr. 9 din *Metodologie*;

Documentele vor fi menționate într-un opis, care va fi întocmit în două exemplare. Dosarul se numerează pe fiecare pagină, numărul total de pagini va fi consemnat în opisul dosarului. În situația în care există suspiciuni cu privire la veridicitatea, autenticitatea sau legalitatea documentelor din dosarul de înscriere, candidatul este notificat să prezinte originalul documentelor respective, în termenul cel mai scurt, în perioada de evaluare prevăzută în calendarul activităților de evaluare.

9.2.7. Evaluarea dosarelor candidaților se face în plenul comisiei, utilizându-se o fișă de evaluare, având criteriile menționate în anexa nr. 5 la procedură. Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 75 de puncte. Rezultatele vor fi afișate după încheierea etapei de evaluare a dosarelor candidaților.

9.2.8. În situația în care, pentru o funcție vacantă de director/director adjunct dintr-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Suceava, există mai mult de 1 candidat, aceștia vor susține un interviu, organizat pe baza prevederilor pct. III din adresa MEN nr. 1836/DGMP/04.08.2017, validat și aprobat în anexa prezentei proceduri.

9.2.9. a. În cadrul interviului, candidații vor prezenta, în maxim 10 minute, planul operațional pentru anul școlar 2020-2021, propus pentru unitatea de învățământ pentru care candidează, și vor răspunde unor întrebări privind legislația școlară, raportată strict la nivelul unității de învățământ respective. Se vor adresa 3 întrebări de către membrii comisiei, din bibliografia – cadru prezentată în anexa nr. 6 a prezentei proceduri. Întreaga probă poate dura maxim 15 minute.

b. Evaluarea se face în plenul comisiei, punctajul maxim este de 30 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 21 de puncte. Se pot acorda fracțiuni de punctaj.

c. La proba interviu nu se admit contestații, hotărârea comisiei fiind definitivă.

d. După susținerea interviului, comisia stabilește **punctajul final** acordat candidaților pe baza mediei aritmetice dintre punctajul obținut la evaluarea dosarului și punctajul obținut la interviu.

e. În cazul în care sunt mai mulți candidați pentru aceeași funcție, este declarat admis candidatul care a obținut **punctajul final** mai mare.

f. La punctaje egale, este declarat admis candidatul cu punctaj mai mare la proba interviu. Dacă și în această situație punctajele sunt egale, pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Suceava, în conformitate cu prevederile din Nota Ministerului Educației Naționale nr.570/DGMSPP/17.07.2018, se va respecta, cu prioritate, următoarele ordine:

- cadrele didactice care au fost prezente la un concurs de director/director adjunct și au fost admise,
- cadrele didactice care au fost prezente la un concurs, dar nu au fost admise,

- asigurarea continuității conducerii unității de învățământ în cazul directorilor/directorilor adjuncți.

9.2.11. Toate documentele întocmite în timpul activităților specifice în cadrul Comisiei de evaluare se asumă prin semnătură de către membrii comisiei.

9.2.12. Rezultatele vor fi afișate în aceeași zi, după finalizarea probei de interviu.

9.2.13. Rezultatele finale vor fi validate și avizate în CA al ISJ Suceava, după care, inspectorul școlar general va emite deciziile de numire prin detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Suceava, pentru anul școlar 2020-2021.

9.3. Ocuparea funcțiilor de director/director adjunct rămase vacante după desfășurarea selecției

9.3.1. Funcțiile de director/director adjunct rămase vacante, după desfășurarea selecției prevăzută în etapele anterioare, se vor ocupa prin detașare în interesul învățământului, la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul Consiliului de administrație al ISJ Suceava.

9.3.2. Inspectorul școlar general va emite deciziile de numire prin detașare în interesul învățământului, cu respectarea criteriilor prevăzute de *Metodologie*.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

10.1. Inspectorul școlar general

- stabilește, prin decizie, componența Comisiei de evaluare;
- aprobă prezenta procedură, în baza hotărârii CA al ISJ Suceava;
- aprobă lista funcțiilor de director/director adjunct vacante, începând cu 01.09.2020;
- coordonează activitatea Comisiei de evaluare;
- propune spre avizare Consiliului de administrație al ISJ Suceava lista cadrelor didactice care vor fi numite prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director/director adjunct, pentru anul școlar 2020-2021;
- numește, prin decizie, directorii/directorii adjuncți admiși în urma selecției desfășurate.

10.2. Inspectorii școlari generali adjuncți

- participă la procesul de evaluare a candidaților înscriși în procesul de selecție,
- monitorizează activitatea de evaluare parțială a directorilor/directorilor adjuncți, înscriși în procesul de selecție, de către inspectorii de zonă, centralizează rezultatele și le propun spre validare în CA al ISJ Suceava.

10.3. Inspectorii școlari din domeniul management: management instituțional/ managementul resurselor umane

- stabilesc și propun, spre validare și aprobare, listele cu funcțiile vacante de director/director adjunct, pentru anul școlar 2020-2021.

10.4. Inspectorii școlari numiți în comisia de evaluare

- verifică documentele candidaților și elaborează lista cu candidații admiși, respectiv lista cu candidații care vor susține interviul, și lista finală a candidaților admiși;
- participă la evaluarea candidaților;
- redactează documentele probei de interviu și le predau inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct care coordonează activitatea comisiei.

10.5. Inspectorii școlari

- participă la activitatea de evaluare a candidaților înscriși, în etapa de evaluare parțială a activității candidaților care au ocupat funcția de director/director adjunct în anul școlar 2019-2020; evaluarea se realizează în baza raportului anexa nr. 3 la prezenta procedură;

- pot fi numiți în comisia de evaluare a candidaților înscriși.

10.6. Juristul Inspectoratului Școlar Județean Suceava

- este membru al Comisiei de evaluare,
- vizează dosarele candidaților, din punct de vedere al legalității.

11. Dispoziții finale

11.1. Personalul didactic numit prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar poate rămâne pe post până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2020-2021.

11.2. Începând cu data numirii pe funcția de director/director adjunct, cadrului didactic care va ocupa funcția i se rezervă catedra pe care este titular, beneficiind de degrevare de normă didactică, conform prevederilor legale în vigoare, cu excepția cadrelor didactice care sunt titulare pe post/catedră de educator/învățător pentru care nu se poate acorda degrevare de normă didactică.

11.3. Angajatorul își rezervă dreptul de încetare a detașării pe funcția de director/director adjunct la o dată anterioară organizării concursului/sfârșitului anului școlar 2020-2021.

11.4. Informațiile false cuprinse în curriculumul vitae ori în declarațiile pe propria răspundere ale candidaților, dovedite după finalizarea concursului, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat, după caz.

11.5. La toate activitățile procedurale sunt invitați și pot participa ca observatori reprezentanți ai organizațiilor sindicale din învățământul preuniversitar. Aceștia pot sesiza eventuale vicii de procedură sau de organizare, erori și/sau abuzuri referitoare la evaluarea candidaților, în derularea activităților specific procesului de selecție al candidaților. În această situație, comisia are obligația de a remedia de îndată neajunsurile sesizate.

12. Calendarul activităților

Activitate	Termen	Responsabili
Stabilirea, avizarea și afișarea listei cu funcțiile de conducere vacante din unitățile de învățământ, pentru care se propune ocuparea prin detașare în interesul învățământului	23.07.2020	Inspectorul școlar general
Depunerea dosarelor candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante din unitățile de învățământ, pentru care se propune ocuparea prin detașare în interesul învățământului	27.07.2020 - 07.08.2020	Secretariat ISJ Suceava
Evaluarea dosarelor candidaților. Stabilirea și publicarea listei cu candidații admiși după proba de evaluare a dosarelor. Stabilirea și publicarea listei cu candidații programați pentru susținerea interviului în vederea ocupării prin detașare în interesul învățământului a funcției de director/director adjunct dintr-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Suceava	10-12.08.2020	Comisia de evaluare
Susținerea interviului. Afișarea rezultatelor la proba de interviu, după finalizarea probei.	13-14.08.2020	Comisia de evaluare
Validarea rezultatelor finale, stabilirea cadrelor didactice care vor fi detașate în interesul învățământului pentru ocuparea unei funcții de conducere în unități de învățământ preuniversitar din județul Suceava și avizarea acestora în Consiliul de administrație al ISJ Suceava. Afișarea rezultatelor finale la avizierul ISJ Suceava și pe site-ul inspectoratului.	17.08.2020	Consiliul de administrație al ISJ Suceava Comisia de evaluare
Emiterea deciziilor de numire în funcția de director/director adjunct pentru candidații care au participat și au fost declarați admiși, conform prezentei proceduri	17.08.2020	Inspector școlar general
Avizarea cadrelor didactice care vor ocupa funcția de director/director adjunct pe funcțiile rămase vacante după derularea etapelor prevăzute de	17.08.2020	Consiliul de administrație al ISJ

prezenta procedură. Emiterea deciziilor de numire pe funcție, cu respectarea prevederilor legale.		Suceava Inspector școlar general
--	--	--

Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopurile procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor	2
8.	Descrierea procedurii documentate operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Dispoziții finale	8
10.	Calendarul activităților	9
10.	Cuprins	10
11.	Anexe	11-16

DECLARAȚIE

Subsemnatul,....., având funcția de
..... la
numit în *comisia de evaluare* pentru numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar, prin decizia nr..... a inspectorului școlar general al județului Suceava, declar pe propria răspundere că nu am soțul/soția sau rude și afini până la gradul IV-lea inclusiv în rândul candidaților la interviul pentru numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ preuniversitar.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul nerespectării acestora voi suporta consecințele potrivit reglementărilor legii.

Data.....

Nume și prenume.....

Semnătura.....

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul,....., având funcția de
..... la
localitatea....., posesor al BI/CI seria.....nr....., eliberat
de....., membru în **Comisia de evaluare**, declar pe propria răspundere că nu voi
divulga sub nicio formă informații legate de organizarea interviului în vederea numirii, în anul
școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct
din unități de învățământ preuniversitar.

Voi îndeplini sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice
documente de pe parcursul interviului în vederea numirii, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în
interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unități de învățământ
preuniversitar.

Am luat la cunoștință de faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar
abaterile se sancționează conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011 și, după caz, ale
Codului penal.

Data.....

Nume și prenume.....

Nr. din

RAPORT

Privind analiza activității manageriale a directorilor și directorilor adjuncți care solicită numirea prin detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct în anul școlar 2020-2021

Perioada evaluată: an școlar 2019-2020

Pentru întocmirea raportului se va avea în vedere fișa de (auto)evaluare prevăzută în **P.D.O.M.**

1046/07.07.2020 a ISJ Suceava.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția de conducere	Unitatea de învățământ	Constatări	Calificativ parțial propus

Data: _____

Inspector școlar cu atribuții teritoriale,

prof. _____

Semnătura _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Suceava
CALEA UNIRII, NR. 15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, +40723338434, FAX +40 230 520637
http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro

Nr. _____ din _____ **Acord de principiu**
pentru detașare în interesul învățământului
pe funcția de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar,
în anul școlar 2020 -2021

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____, COD _____ NUMERIC _____
născut(ă) la data _____ de _____, cu domiciliul în
PERSONAL: _____ strada _____
localitatea _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, județul _____
_____ , telefon _____, posesor al B.I. / C.I. _____
seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de SCPLEP _____, la
data de _____, prin prezenta **vă comunic acordul** meu privind detașarea în
interesul învățământului în anul școlar 2019-2020, pe funcția de director / director adjunct, la unitatea
școlară _____, din localitatea _____.
Menționez că sunt _____ absolvent(ă) al
(a) _____, din anul _____, cu durata
studiilor de _____ ani, specializarea principală _____, de
și sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____, la
la _____, localitatea _____,
județul _____, din anul _____, având o vechime în învățământ de
_____ ani, grad didactic _____ și sunt/ nu sunt membru în CNAME.

Menționez că am/nu am participat la concursul de ocupare a funcției de director/director adjunct la unitățile din învățământ preuniversitar.
Menționez că am ocupat/nu am ocupat funcția de director/director adjunct într-o unitate de învățământ preuniversitar pentru o perioadă de _____ ani.
Menționez că am luat la cunoștință drepturile și obligațiile ce îmi revin în calitate de director / director adjunct într-o unitate de învățământ preuniversitar.
Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (actualizat la data nimirii în funcție).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezentul acord și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____

Semnătura

FIȘA DE EVALUARE – dosar candidat

Numele și prenumele candidatului.....

Unitatea de învățământ pentru care candidează.....

Funcția pentru care candidează.....

Nr. crt.	Aspect vizat	Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Curriculum vitae	În conformitate cu anexa nr. 3 la <i>Metodologie</i>	10 puncte	
2.	Plan operațional pentru anul școlar 2020-2021	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri-țintă/de rezultatele așteptate	15 puncte	
		Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiective specifice	15 puncte	
		Alege corect activități de atingere a obiectivelor	10 puncte	
		Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țințelor strategice	10 puncte	
		Propune termene realiste de finalizare a activităților	10 puncte	
		Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare)	10 puncte	
		Stabilește în mod realist indicatorii de performanță	10 puncte	
		Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional	10 puncte	
			100 puncte	
TOTAL PUNCTAJ				

Data: _____

Membrii comisiei:

FIȘA DE EVALUARE – proba INTERVIU

Numele și prenumele candidatului.....

Unitatea de învățământ pentru care candidează.....

Funcția pentru care candidează.....

Nr. întrebare	Aspecte relevante pentru răspuns	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.		10 puncte	
2.		10 puncte	
3.		10 puncte	
TOTAL PUNCTAJ		30 puncte	

Bibliografie:

1. *Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare:*
 - Titlul I: Dispoziții generale
 - Titlul II: Învățământ preuniversitar
 - Titlul IV: Statutul personalului didactic, Capitolul 1: Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar
 - Titlul V: Învățarea pe tot parcursul vieții
 - Titlul VI: Răspunderea juridică
 - Titlul VII: Dispoziții finale și tranzitorii
2. *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare (2018)*
3. *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin OMEN nr. 3160/2017*
4. *Statutul elevului, aprobat prin OMECTS nr. 4742/2016*