

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA**

Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat, pentru anul școlar 2019 – 2020

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL:

- ✓ Ordin privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020
- ✓ Extrase din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019-2020
- ✓ Informații referitoare la susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și maternă
- ✓ Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat
- ✓ Date privind desfășurarea probelor de aptitudini, limbi moderne și materne
- ✓ Model de fișă de înscriere pentru participare la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă
- ✓ Model de fișă de înscriere
- ✓ Centrul special de înscriere
- ✓ Rețeaua unităților de învățământ liceal și profesional de stat din județul Suceava
- ✓ Calendarul, locul și data repartizării candidaților de etnie romă
- ✓ Planul de școlarizare la nivel de specializare/calificare profesională, locuri alocate pentru elevii romi, pentru anul școlar 2019–2020
- ✓ Locul și data repartizării elevilor pentru învățământul special
- ✓ Lista numărului de locuri pentru învățământul special
- ✓ Mediile ultimului admis la unitățile școlare din județul Suceava, sesiunile iulie 2017 și 2018

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL:

- ✓ Extrase din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat
- ✓ Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat
- ✓ Model fișă de înscriere
- ✓ Planul de școlarizare, locuri alocate pentru elevii romi, pentru anul 2019-2020
- ✓ Extrase din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrlui național al calificărilor
- ✓ Calendarul admiterii în învățământul profesional dual
- ✓ Model fișă de opțiuni pentru învățământul dual, anexă la fișa de înscriere în învăț. prof.
- ✓ Planul de școlarizare - învățământ dual, pentru anul 2019-2020

- ✓ Date de identificare a unităților de învățământ preuniversitar particulare



ORDIN
privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul
școlar 2019-2020

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale
emite prezentul ordin.

ART. 1- Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2 - (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceleiași tip de învățământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(3) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile punctului I al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020.

(5) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face într-o singură etapă. Cei care au participat la repartizarea computerizată și care, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat pot fi repartizați, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, pe locurile rămase libere, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(6) La înscrierea în unități de învățământ liceal a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(7) Comisia Națională de Admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020.

(8) Comisia Națională de Admitere poate stabili, prin procedură:

a) modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, care poate diferi de cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1); 2

b) modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020, alta decât cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(9) În situațiile prevăzute la alin. (7) și (8), prin procedură se stabilesc și modalitățile de completare și transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

ART. 3 - (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2019 - 2020 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care solicită, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(3) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

ART. 4 - (1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2018 - 2019, de birourile/ofițiile informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale. Structura, durata, conținutul și baremul de evaluare și notare pentru proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați, pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile punctului II al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 5 - (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2019 - 2020 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011 - 2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. 3

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candiđaților, care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației Naționale, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Candiđații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.

(8) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor alocă coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (7) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(9) Admiterea candiđaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, menționate la alin. (8), se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

ART. 6 - Candiđații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candiđați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentant legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candiđați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

ART. 7 - Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial, Direcția minorități, Direcția tehnologia informației și comunicației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 8 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Valentin Popa

București, 30 august 2018.
Nr. 4.829.

Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 4829/30.08.2018, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019-2020

I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2019-2020,

cu excepția colegiilor naționale militare

1. Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN^*$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

** Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

II. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în colegiile naționale militare pentru anul școlar 2019-2020

Media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = 0,3 MA + 0,7 NT$$

unde:

MA = media de admitere calculată conform punctului I;

NT = nota la testul tip grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MFA = media finală de admitere.

Extrase din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, valabilă în anul școlar 2019-2020, conform Ordinului MEN nr. 4829/2018

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2019.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2019, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) Media de admitere se calculează conform prevederilor punctului I din anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 4829/2018, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019-2020.

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(11) Prevederile prezentei metodologii, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de **13 mai** a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa 3 la OMEN nr. 4432/2014, cu modificările ulterioare.

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic - arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3 \text{ APT} + \text{MA}}{4} = \text{MFA}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere

(3) Pentru **profilul artistic - muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + MA}{2} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + 3 MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul **militar**, **media finală de admitere se calculează conform prevederilor punctului II din anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 4829/2018, privind organizarea și desfășurarea admerii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019-2020.**

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 9. Candiđații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza o **probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de **28 februarie** a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica **„nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”**; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o **notă mai mică decât 5**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, **fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.**

(5) Candiđații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admerii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica **„nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”** (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candiđații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada

specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru **proba de limba și literatura maternă**.

(8) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă** respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă**” Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă o **notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă**” și **fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în

centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) secretari - 1 - 3 inspectori școlari;
- c) membri - 1 - 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) Comisiile de admitere județene/a municipiului București au următoarele atribuții:

a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee în județul respectiv/municipiul București;

b) răspund de transmiterea în unitățile de învățământ a prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în clasa a IX-a, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;

c) elaborează, până la data de **1 februarie a anului școlar în care se organizează admiterea**, împreună cu directorii școlilor generale și ai liceelor, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în clasa a IX-a; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, **planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora**, planificarea perioadei acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea perioadei acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea perioadei acțiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;

d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii;

e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt acestea trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie evaluarea națională, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea națională, cu mediile de absolvire și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la evaluarea națională;

f) repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat, pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale);

g) **asigură tipărirea unei broșuri** care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal de stat, broșură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;

h) organizează un **Centru de admitere județean/al municipiului București**, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul județului, respectiv al municipiului București. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul școlar, la o unitate de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - dacă aceasta există și este dotată corespunzător - etc., cu **condiția** ca sediul acestui centru să fie conectat la INTERNET;

i) stabilesc și transmit unităților de învățământ gimnazial, după analiza situației la nivel local, numărul de **centre zonale de înscriere** pe județ, precum și arondarea unităților de învățământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică și cu personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca numărul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu calculatoare și existența personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ, care are clase gimnaziale, să fie centru zonal de înscriere;

j) organizează un **centru special de înscriere** pentru candidații proveniți din alte județe, în care afișează și listele cu liceele la care aceștia au fost repartizați;

k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum și consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situațiilor de la înscrierea din toate unitățile de învățământ;

l) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, **în centrul special de înscriere, o comisie** formată din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de înscrierea candidaților proveniți din alte județe pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

m) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din centrul special de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;

n) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, **în fiecare centru zonal de înscriere, o comisie** formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

o) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din fiecare centru zonal de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;

p) pot decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcție de necesități; q) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere și din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ și efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisii;

r) iau toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal de stat, având în vedere inclusiv devirizarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București;

s) transmit, către fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;

t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere județene/a municipiului București, care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal de stat;

u) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ/municipiul București a numărului de absolvenți, **corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere** (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), precum și ierarhia județeană/a municipiului București.

v) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă;

w) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru zonal de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal de stat din municipiul București/județul respectiv;

x) validează listele cu candidații declarați admiși la licee;

y) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;

z) elaborează și transmit Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat.

Art.16. (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită din:

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar - secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;

c) membri - diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.

b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;

c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere;

d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.**

e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acestora cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;

f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi **semnat** de directorul unității de învățământ, **aprobat** de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și **afișat** la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filieri, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;

l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;

m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;

n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;

o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;

p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Art.17. (1) Comisia din centrul zonal de înscriere este alcătuită din:

a) președinte - inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;

b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.

(3) Comisiile din centrele zonale de înscriere au următoarele atribuții:

- a) primesc fișele de înscriere de la școli, pe bază de proces-verbal;
- b) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
- c) listează fișele din calculator și le înmânează, semnate de președintele centrului zonal de înscriere, directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire;
- d) păstrează fișele de înscriere originale, în deplină siguranță, în plicuri care se sigilează și se semnează, de directorul școlii sau de către delegatul acestuia, și de președintele centrului de înscriere;
- e) corectează eventualele greșeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorilor unităților de învățământ arondate centrului fișele corectate;
- f) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, la data prevăzută de calendarul admiterii;
- g) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 18. (1) Comisia din centrul special de înscriere este alcătuită din:

- a) președinte - inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
- b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană/ a Municipiului București poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaților proveniți din alte județe o impune.

(3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuții:

- a) asigură înscrierea candidaților proveniți din alte județe, conform procedurilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n , o, p;
- b) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere;
- c) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, fișele de opțiuni completate, fișele de opțiuni corectate, la datele prevăzute de calendarul admiterii;
- d) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 19. (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;
 - b) secretar -secretarul unității de învățământ;
 - c) membri -cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, după caz.
- (2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele atribuții:
- a) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde este cazul;
 - b) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
 - c) sesizează inspectoratul școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;
 - d) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
 - e) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;

f) realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;

g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în **perioada 13-14 mai 2019.**

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de **28 februarie.**

Art.21. (1) Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, până la data de 9 mai** a anului în care se organizează admiterea, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexă la fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă".

Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 15 - 17 mai 2019.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Aceasta poate decide ca, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de 20 mai 2019, la unitățile școlare care au organizat probele.** În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă **eventualele contestații**, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează până la data de **24 mai 2019.**

(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) În data de **24 mai 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și stampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului București. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 3 iulie 2019.**

(2) În data de **4 iulie 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(3) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **4 iulie 2019**, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.

Listele cuprinzând candidații admiși la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de **4 iulie 2019.**

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de **4 iulie 2019**, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în **perioada 13-14 mai 2019.**

(2) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară în perioada **15-17 mai 2019.**

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art.11 și Anexei IV din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în dimineața zilei de **20 mai 2019, la unitățile școlare care au organizat probele.** În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de **24 mai 2019.**

(6) În data de **24 mai 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Art.26. (1) Candidații care au participat la **probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în data de **27-29 mai 2019.**

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, până la data de **4 iunie 2019.** Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat la **probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **5 iunie 2019**, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la Art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmite Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.28. (1) **Până la data de 13 mai** a anului în care se organizează admiterea, inspectoratele școlare vor asigura **tipărirea unei broșuri**, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee, adică lista unităților de învățământ liceal, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, pe forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unități școlare/specializări (conform precizărilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate școlară în anul precedent. Broșura editată de inspectoratul școlar va conține, pentru fiecare unitate de învățământ liceal tehnologic, oferta de formare profesională, concretizată în calificări profesionale. Broșurile vor conține, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalități de departajare, modul de completare a fișelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de înscriere, precum și adresele de internet (la nivel național sau local) de unde se pot lua cele mai importante informații despre admitere. În broșură vor fi cuprinse și informațiile referitoare la locurile speciale acordate candidaților romi: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile pentru romi etc. Broșura va cuprinde într-un paragraf special informațiile referitoare la susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, prezentând graficul înscrierii la aceste probe și graficul lor de desfășurare. În fiecare dintre aceste broșuri se va afla și o fișă-model de înscriere.

(2) Broșura menționată la alin. (1), tipărită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ/municipiul București, va fi difuzată acestora, în perioada **15-24 mai** a anului în care se organizează admiterea. Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare și pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial. Inspectoratul școlar va păstra un număr de exemplare pentru candidații proveniți din alte județe și pentru cei din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020. Candidaților din alte județe li se va distribui broșura la **centrul special de înscriere**.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor lua toate măsurile ca informațiile cuprinse în broșură să fie corecte și complete. Nu se admite operarea de modificări în broșură, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.

(4) Până la data de **31 mai** a anului în care se organizează admiterea, **cinci** exemplare din broșura fiecărui județ/municipiul București vor fi trimise la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții. Versiunea electronică a broșurii va fi trimisă, până la aceeași dată, la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcției Modernizarea Patrimoniului, Investiții și Informatizare.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **ședințe de instruire**, organizate în acest scop în perioada **20 mai – 7 iunie 2019**.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București, până la data de **28 februarie** a anului în care se organizează admiterea.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele școlilor completează, **până la data de 3 iulie 2019**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator**, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de **3 iulie 2019**, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **24 mai** a anului în care se desfășoară admiterea, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **3 - 7 iulie 2019**. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **3 iulie 2019**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații provenienți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidaților.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu - cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale - cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei.** Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să **completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, până pe data de **3 iulie 2019**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "fișă de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării fișei: "participare la admitere în alt județ".

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în **perioada 3 - 7 iulie 2019** în baza unei programări făcute de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la **centrul zonal de înscriere** la care este arondată școala. Predarea - primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură **introducerea în baza de date computerizată** a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) În **perioada 4 - 8 iulie 2019**, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscrși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnala comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere **transmite pe suport electronic baza de date** comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la **8 iulie 2019**.

(2) Președintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București. **Predarea fișelor originale se face până pe data de 8 iulie 2019.**

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.49. În data de **9 iulie 2019**, în intervalul de timp stabilit de către Centrul Național de Admitere și comunicat fiecărui județ, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere județean/al municipiului București la Centrul Național de Admitere. Președintele fiecărei comisii de admitere județene/a municipiului București va confirma telefonic și în scris, **până la data de 9 iulie 2019**, încheierea operației de transmitere a bazei de date către Centrul Național de Admitere.

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50. (1) În data de **10 iulie 2019**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscrși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. -, pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de **11 iulie 2019** și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) Până la data de **12 iulie 2019**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,

(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10

(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Pe data de **12 iulie 2019**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 12 iulie 2019**.

Art.53. (1) În perioada **15 - 18 iulie 2019**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de **18 iulie 2019**, situația locurilor rămase libere în urma neînscriserii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În zilele de **19, 22 și 23 iulie 2019**, comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada **31 iulie – 1 august 2019**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **1 august 2019**.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene/a municipiului București pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **24-25 iulie 2019**. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice până la data de **23 iulie 2019**, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **15 mai 2019**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2019**. Informațiile menționate se

transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, până la data de **14 iunie 2019, ora 16**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu faptul că fac parte din respectiva organizație**.

(5) În perioada **9 - 10 iulie 2019**, comisia de admitere județeană/a municipiului București asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **9 - 10 iulie 2019**.

(2) Locurile alocate învățământul liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **19-23 iulie 2019**, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020 este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **10 mai 2019**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020 este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **5 iulie 2019** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **15-18 iulie 2019**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în **19, 22 și 23 iulie 2019**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor alocă coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană/a municipiului București în perioada **31 iulie – 1 august 2019**, conform prevederilor Art.55.

Art.62. În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele școlare, în perioada 31 iulie -1 august 2019, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București și sunt făcute publice până la data de 19 iulie 2019.

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA
PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ
pentru admiterea în anul școlar 2019-2020 în clasele a IX-a cu program bilingv
de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**

Art. 1. a) Unitățile de învățământ care au în structura lor clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne vor organiza, pentru admiterea în clasa a IX-a la aceste clase, o probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

b) Proba se organizează în centre stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută de metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

Art. 2. Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se alcătuiesc în conformitate cu programa școlară de clasa a VIII-a, pentru limba modernă întâi de studiu (L1).

Art. 3. a) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sunt unice la nivelul județului/municipiului București. Acestea se elaborează de către **comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor**, formată din profesori de specialitate (care nu au rude în concurs) și sunt aprobate de inspectorul de specialitate sau de un profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

b) Comisia menționată la alin. a) este numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar de specialitate sau a unui profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

c) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă funcționează în centre de examen, la care sunt arondate liceele cu clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne. Comisiile de examinare și evaluare se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar de specialitate sau a unui profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

d) În fiecare centru de examen în care se organizează probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, se numește, prin decizie a inspectorului școlar general, și o comisie de contestații, formată din cadre didactice de specialitate, altele decât cele care sunt numite în comisiile de examinare și evaluare. Comisiile de contestații se numesc la propunerea inspectorului școlar de specialitate sau a unui profesor metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

4. Examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

a) Proba scrisă, pentru care se acordă un punctaj maxim de 70 de puncte, din care 10 din oficiu;

b) Proba orală, pentru care se acordă un punctaj maxim de 30 de puncte.

5. a) Subiectul pentru proba scrisă va cuprinde itemi obiectivi pentru verificarea cunoștințelor de gramatică și vocabular (tip text lacunar, alegere multiplă, exerciții de corectare etc.), conform programei clasei a VIII-a pentru limba modernă întâi de studiu.

b) Timpul afectat probei scrise este de 60 minute.

c) Pentru proba scrisă se pot depune contestații, la centrul la care s-a desfășurat proba, în perioada prevăzută de metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

6. a) Proba orală va consta din:

- descrierea unei imagini/citirea unui text (aflate pe un bilet semnat de membrii comisiei de examinare și evaluare și vizat de inspectorul de specialitate/profesor metodist, conform pct.3);

- răspuns la patru întrebări (scrise pe bilet) referitoare la imagine/text: două întrebări de înțelegere globală, două întrebări de înțelegere în detaliu a textului.

- > Pentru evaluarea performanței la proba orală se vor aplica următoarele criterii:

- > Vocabular și elemente de construcție a comunicării:

10 p - elevul folosește bine un număr mare de unități lexicale/gramaticale, care îi permit să-și exprime bine ideile; face puține greșeli;

8 p - elevul folosește un număr suficient de mare de unități lexicale/structuri gramaticale, se exprimă clar, fără a-și căuta cuvintele; greșelile făcute nu împiedică comunicarea;

6 p - elevul are cunoștințe lexicale/gramaticale satisfăcătoare, exprimă idei cu o oarecare ezitare/greșeli, dar realizează comunicarea;

4 p - elevul folosește puține structuri lexicale/gramaticale, face multe greșeli, comunicarea este dificilă;

2 p - elevul are un bagaj lexical/gramatical insuficient, face foarte multe greșeli, nu poate realiza comunicarea;

> Înțelegerea contextului și fluența exprimării;

10 p - elevul se exprimă fluent și spontan; răspunsul dovedește înțelegerea în detaliu a temei;

8 p - elevul se exprimă fluent, cu pauze aproape insesizabile pentru a-și căuta structura lexicală/gramaticală potrivită; răspunsul dovedește o bună înțelegere a temei;

6 p - elevul se exprimă inteligibil, cu mici pauze pentru a-și căuta structura lexicală/gramaticală potrivită; răspunsul dovedește o înțelegere globală satisfăcătoare a temei;

4 p - elevul folosește enunțuri incomplete, cu pauze lungi și dese ezitări; răspunsul dovedește o defectuoasă înțelegere a temei;

2 p - elevul nu poate produce decât enunțuri scurte, fără legătură cu contextul, cu pauze mari între ele; răspunsul dovedește că nu a înțeles tema.

> Pronunția și intonația

10 p - elevul are o pronunție apropiată de pronunția standard;

8 p - elevul are o pronunție bună, cu puține abateri de la normă;

6 p - elevul are o pronunție acceptabilă, care permite realizarea comunicării cu ușurință;

4 p - elevul are o pronunție defectuoasă, care împiedică comunicarea;

2 p - pronunția elevului nu permite comunicarea.

c) Nu se admit contestații la proba orală.

7. a) Profesorii examinatori acordă puncte candidatului la fiecare din cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori la fiecare probă, reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă.

Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la **10**, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

b) Se consideră admis la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă elevul care a obținut minimum nota **6**.

c) Rezultatele finale ale probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul școlii în care s-a desfășurat proba.

8. a) Candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor putea opta, în liceul la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

b) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la lit. a), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

c) Proba menționată la lit. b) se va desfășura într-o perioadă care va fi anunțată de conducerea unității de învățământ și care va fi afișată la avizierul școlii, odată cu listele candidaților admiși în clasa a IX-a.

d) Comisia de elaborare a subiectelor în vederea evaluării și testării candidaților care doresc să fie înscriși la clase cu predare intensivă a unei limbi moderne, se constituie la nivelul unității școlare, cu aprobarea inspectorului de specialitate.

e) Pentru testarea candidaților pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, se aplică același tip de probă, cu aceeași structură ca la clasele bilingve. Subiectele vor fi elaborate în conformitate cu programa școlară de clasa a VIII-a pentru limba modernă întâi de studiu și vor fi avizate de inspectorul de specialitate sau de un metodist, desemnat de inspectorul de specialitate (în cazul în care inspectorul nu este specialist în limba pentru care se elaborează subiectele).

f) Se consideră admis la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă elevul care a obținut minimum nota **6**.

g) Elevii vor primi note la proba menționată la lit. b), dar înscrierea la clasa intensivă se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. În cazul în care, pe ultimul loc, sunt mai mulți candidați cu medii de admitere egale, ei vor fi admiși la clasa cu predare intensivă a limbii moderne în ordinea descrescătoare a notelor de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

Anexa nr. 3 la ordinul MEN nr. 4432/29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat valabilă pentru anul școlar 2019-2020

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAȚIONALE

PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE

specializările

**Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design,
Conservare - restaurare bunuri cultural**

I. PROBĂ DE PERCEPȚIE VIZUALĂ

Desen după natură – studiu: natură statică alcătuită din două sau cel mult trei obiecte, dintre care cel puțin unul de rotație (vase de lut, corpuri geometrice, fructe sau legume, naturale sau mulaje). Obiectele alese se vor caracteriza prin contraste valorice, de mărime, de formă, de textură etc.

Note: (1) Se interzice alcătuirea naturii statice din obiecte albe pe fundal alb.

(2) Dacă în fundal se folosește draperie, aceasta nu va avea faldiri.

Tehnica, la alegerea candidatului: desen în creion sau în cărbune

Timp de lucru: 5 ore.

Criterii de apreciere:

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină)
- Raportul dintre obiecte (proporții)
- Forma, caracterul obiectelor
- Redarea spațiului și a volumului
- Raport valoric

II. PROBĂ DE CREATIVITATE

O compoziție pe un subiect dat, executată, la alegerea candidatului, în culoare sau volum.

a) CULOARE: compoziție cu personaje - tehnica, culori de apă.

b) VOLUM: compoziție cu personaje - ronde - bosse, - tehnica, modelaj în lut.

Timp de lucru: 5 ore

Criterii de apreciere:

- a)- unitatea compoziției și încadrarea în subiect;
- expresivitatea cromatică;
- notă personală, originalitate, creativitate.
- b) - raportul între elemente, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor.

Note: (1) Pentru **clasele de arhitectură**, proba de creativitate se adaptează specialității sau se înlocuiește cu o probă de memorie vizuală, probă scrisă, în care candidații vor descrie în maximum trei pagini un edificiu arhitectural cunoscut sau un ansamblu arhitectural (de exemplu, centrul orașului). Se recomandă ca lucrarea să conțină și schițe de detaliu sau ansamblu, a căror calitate va fi evaluată după criterii artistice.

Criterii de apreciere:

- cantitatea și calitatea informațiilor furnizate;
- numărul detaliilor descrise;
- claritatea exprimării și puterea de sugestie a textului;

- realizarea plastică a schișelor pe care le conține lucrarea;

(2) Pentru clasele de **conservare - restaurare bunuri culturale**, proba de creativitate se înlocuiește cu o probă de testare a aptitudinilor specifice specializării. Proba constă în realizarea unor reproduceri ale unor modele sau fragmente date, eventual mărite sau micșorate la scară. Proba va fi realizată, la alegere, în culoare sau volum.

Criterii de apreciere:

- calitatea limbajului plastic utilizat;
- fidelitatea reproducerii;
- respectarea proporțiilor și a caracterului modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micșorării.

NOTĂ:

1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean /al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de disciplina/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Media finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a,

4. Media minimă de promovare a testelor de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 4 din prezenta Notă, este 6 (șase).

5. Un candidat se consideră neprezentat dacă a absentat la cel puțin una din probele de aptitudini.

6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic – arte vizuale nu se admit contestații.

PROFIL ARTISTIC - MUZICĂ

SECȚIA INSTRUMENTALĂ

A. Instrumentele orchestrei simfonice

1. Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat

Proba I

Proba de instrument compusă din:

- a) o gamă, aleasă, prin tragere la sorți, de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu;
- b) un studiu, pe note, la alegerea comisiei, din patru studii pregătite de candidat;
- c) un studiu la alegerea candidatului, interpretat fără partitură.

Studiile vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital instrumental:

- a) două părți dintr-o lucrare/piesă muzicală preclasică, la alegerea candidatului, fără partitură;
- b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, diferențiat pentru:
 - vioară;
 - corzi grave – suflători - percuție;
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, diferențiat pentru:
 - vioară;
 - corzi grave – suflători – percuție.

Notă: Probele a) și b) se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

2. Instrumente de percuție

Proba I

Proba de instrument compusă din:

- a) o gamă, aleasă, prin tragere la sorți, de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu, interpretată la marimbafon;
- b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la toba mică și timpani;
- c) un studiu pe note, ales, prin tragere la sorți, de către candidat, din șase studii pregătite de acesta, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat, la unul din instrumentele melodice de percuție indicat de comisie.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital instrumental: două lucrări/piese muzicale culte, cu sau fără acompaniament de pian, din creația românească și universală (se admit și transcripții), la alegerea candidatului. Una dintre lucrări este interpretată la unul din instrumentele melodice de percuție, iar cealaltă este o lucrare pentru mai multe instrumente de percuție. Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu și vor fi prezentate în ordinea aleasă de candidat.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu același grad de dificultate ca la corzi grave și suflători;
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători.

Notă: Probele a) și b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

3. Pian, orgă clasică

Proba I

Proba de instrument compusă din:

- a) un studiu, din trei studii propuse de candidat, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, ales prin tragere la sorți de către acesta, executat fără partitură.
- b) o piesă polifonică la trei voci, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital instrumental:

- a) o sonată clasică, integrală, la alegerea candidatului, executată fără partitură;
- b) o lucrare muzicală romantică, modernă sau românească, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, cu același grad de dificultate ca cel de la vioară;

- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la vioară.

Notă: Probele a) și b) se apreciază cu o notă care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

Notă: Pentru specializarea *orgă clasică*, candidații pot opta pentru susținerea probelor I și a II-a la pian.

B. Instrumente populare – nai, tambal, taragot, acordeon

Proba I

Recital instrumental:

- a) o piesă folclorică autentică, la alegerea candidatului, din zona de proveniență a acestuia, cu sau fără acompaniament;
- b) două piese, alese prin tragere la sorți, de către candidat, din patru piese pregătite de acesta, în mișcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării (horă, sârbă, geampara, brează, doină, brău), cu sau fără acompaniament;

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate ca acela de la corzi grave și suflători-percuție;
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători-percuție.

Notă: Probele a) și b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

C. Instrumente pentru muzica de jazz - muzică ușoară

1. Instrumente cu coarde și instrumente de suflat

Proba I

Proba de instrument compusă din:

- a) o gamă, aleasă prin tragere la sorți de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu;
- b) un studiu, pe note, din patru studii pregătite de candidat, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, ales prin tragere la sorți de către acesta;
- c) improvizații la instrument pe o temă dată de comisie.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Comisia va stabili tema pe care candidatul va improviza, cu o jumătate de oră înaintea începerii examenului, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

Proba a II-a

Recital instrumental:

- a) două părți dintr-o lucrare/piesă preclasică, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat fără partitură;
- b) o lucrare/piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, din repertoriul românesc sau universal, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretată fără partitură.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu singură notă.

Proba a III-a

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu cel de la corzi grave și suflători-percuție;
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători-percuție;

Notă: Probele a) și b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

2. Instrumente de percucie

Proba I

Proba de instrument compusă din:

- a) o gamă, aleasă prin tragere la sorți de către candidat, din patru game pregătite de acesta, conform programei claselor de gimnaziu, interpretată la marimbafon;
- b) un studiu pe note, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la tobă mică și timpani;
- c) un studiu, pe note, ales, prin tragere la sorți de candidat, din șase studii pregătite de acesta, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la unul din instrumentele melodice de percuție indicat de comisie.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital instrumental:

- a) un "solo", la tobe, la alegerea candidatului;
- b) patru ritmuri de dans, după cum urmează: - latino american
 - ritm în măsură ternară
 - reggae
 - twist sau rock and roll

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

- a) **Auz melodic**, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu acela de la corzi grave și suflători.
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la corzi grave și suflători.

Notă: Probele a) și b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

3. Pian

Proba I

Proba de instrument compusă din:

- a) un studiu, ales, prin tragere la sorți, de către candidat, din trei studii pregătite de acesta, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat fără partitură;
- b) o piesă polifonică la două voci, executată fără partitură, la alegerea candidatului;
- c) improvizații la instrument pe o temă dată de comisie.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă. Comisia va stabili tema pe care candidatul va improviza, cu o jumătate de oră înaintea începerii examenului, în prezența și cu avizarea inspectorului de specialitate/profesorului metodist.

Proba a II-a

Recital instrumental:

- a) o sonată clasică (două părți), la alegerea candidatului, interpretată fără partitură;
- b) o piesă romantică, modernă sau românească, la alegerea candidatului, interpretată fără partitură.

Notă: Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a III-a

- a) Auz melodic, constând în intervale simple și compuse până la decima și solfegiu la prima vedere, pe bază de bilete de examen, de aceeași dificultate cu acela de la vioară;
- b) **Dicteu melodic** de 12-16 măsuri, același ca la vioară.

Notă: Probele a) și b) se apreciază cu o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat.

PROFIL PEDAGOGIC

SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTORI-EDUCATOARE ȘI EDUCATOR – PUERICULTOR

1. PROBA DE APTITUDINI MUZICALE

Proba constă în verificarea aptitudinilor interpretative și a auzului muzical prin:

- a) intonarea unui cântec dintr-un repertoriu de cinci cântece, învățate în clasele I- VIII;

- b) reproducerea unor scurte motive ritmico-melodice (2-4 măsuri), desprinse din cântece pentru copii.

Aptitudinile investigate sunt:

- auzul muzical;
- simțul ritmic;
- memoria muzicală;
- calitățile vocale.

2. **PROBA DE APTITUDINI FIZICE**

Proba constă în verificarea aptitudinilor fizice prin:

- a) Reproducerea, după model, a 2-3 exerciții de influențare selectivă a aparatului locomotor;
- b) 3-4 elemente de gimnastică acrobatică din programul claselor a V-a - a VI-a, executate izolat;
- c) alergare 600 m – fără cerință de timp (implică un efort moderat).

Aptitudinile investigate sunt:

- memorie motrică și coordonare;
- starea funcțională a coloanei vertebrale;
- funcție normală a sistemului cardio-respirator;

3. **PROBA DE APTITUDINI ARTISTICE**

Proba constă în realizarea unei naturi statice cu două sau trei obiecte cu o temă plastică propusă de comisie.

Aptitudinile investigate sunt:

- receptarea culorilor, a proporțiilor dintre obiecte;
- încadrarea echilibrată a formelor plastice într-un spațiu.

4. **INTERVIU**

Proba constă în:

- a) recitarea a 2-3 strofe dintr-o poezie (la alegere);
- b) lectură expresivă la prima vedere;
- c) participare la o conversație candidat – comisie, pe o temă dată (se verifică capacitatea de a aduce argumente, de a fi persuasiv și receptiv în relația cu partenerul de discuție).

Aptitudinile investigate sunt:

- comunicarea;
- dicția.

NOTĂ:

1. Rezultatul fiecărei probe se apreciază cu “admis” sau “respins”.
2. Respingerea la o probă atrage după sine obținerea calificativului “respins” la probele de aptitudini.
3. Nu se admit contestații la probele de aptitudini pentru profilul pedagogic, specializările: învățători - educatoare, educator – puericultor.
4. Comisia pentru fiecare probe de aptitudini este alcătuită din doi profesori de specialitate, un profesor de gimnaziu și unul de liceu.
5. Președintele comisiei este directorul/ directorul adjunct unității de învățământ.

PROFIL TEOLOGIC

SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE ORTODOXĂ, PATRIMONIUL CULTURAL

La seminariile teologice ortodoxe, cursuri de zi, se pot înscrie absolvenți de gimnaziu care au media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a minimum 7,00 și media la purtare în clasele a V-a – a VIII-a minimum 9,00.

La solicitarea conducerii cultului ortodox, pot fi admiși la seminariile teologice liceale ortodoxe, cursuri de zi, pe locurile rămase libere, și viețuitori din mănăstiri, absolvenți de gimnaziu, care au depășit vârsta de 18 ani.

Înscrierile se fac la unitățile școlare respective. Dosarul de înscriere va cuprinde:

- 1) certificat de botez (ortodox)- copie legalizată;
- 2) fișa medicală (original);
- 3) fișa de înscriere, în original, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial;
- 4) recomandarea Consiliului parohial;

- 5) binecuvântarea Chiriarhului locului;
 Vizita medicală este obligatorie și eliminatorie.

I. Probe de aptitudini pentru profilul teologic, specializarea teologie ortodoxă sunt:

PROBA ORALĂ

Proba orală constă în:

- a) **verificarea dicției** prin :
- rostirea uneia din rugăciunile: **Împărate ceresc, Preasfântă Treime, Tatăl nostru, Psalmul 50, Crezul, Cuvine-se cu adevărat, Apărătoare Doamnă.**
- b) **verificarea aptitudinilor muzicale** prin :
- intonarea uneia dintre următoarele cântări bisericești: **Sfinte Dumnezeule; Cu noi este Dumnezeu; Doamne al puterilor; Troparul Învierii; Tatăl nostru; Troparul Rusalilor; Fie numele Domnului binecuvântat; Binecuvântat ești Hristoase, Dumnezeul nostru; Colinde cu conținut religios;**
 - intonarea unui cântec patriotic (**Deșteaptă-te române ; Limba noastră** - Al. Cristea; **Țara Mea** - D. G. Chiriac; **Imnul eroilor** - I. Brătianu; **Pui de lei** - I. Brătianu);
 - verificarea auzului muzical prin luarea tonului după pian și prin intonarea gamei Do major, a arpeggiului și a unor sunete din gamă;
 - verificarea simțului ritmic.

Notă: Pentru examenul la proba muzicală nu se vor verifica noțiunile teoretice.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă într-o lucrare scrisă, cu durata de două ore, la Religie.

Subiectele pentru proba scrisă se elaborează din programa școlară de religie, clasele a VII-a – a VIII-a.

II. Probe de aptitudini pentru profilul teologic, specializarea patrimoniu cultural sunt următoarele:

- a) **PROBA SCRISĂ**, de verificare a cunoștințelor religioase;
 b) **PROBA PRACTICĂ** pentru testarea aptitudinilor în perceperea formelor - desen după natură;
 c) **PROBA PRACTICĂ** pentru testarea aptitudinilor de exprimare cromatică în compoziție.

Conținuturile pentru cele două probe practice de verificare a aptitudinilor artistice sunt cele din programa școlară de educație plastică pentru gimnaziu.

Conținuturile pentru proba scrisă la Religie vor fi aceleași ca și cele pentru profilul teologic, specializarea teologie ortodoxă.

Conținuturile pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor religioase sunt:

Conținuturi clasa a VII-a	Conținuturi clasa a VIII-a
1. Dumnezeu se descoperă oamenilor. Sfânta Scriptură și Sfânta Tradiție	7. Crezul – sinteza învățăturii de credință.
2. Crearea lumii	8. Pilda semănătorului – primire și împlinire a cuvântului lui Dumnezeu
3. Hristos, Lumina lumii: Vindecarea orbului din naștere	9. Biserica, locaș de închinare
4. Rugăciunea în viața creștinului	10. Răbdare și încredere în Dumnezeu – Dreptul Iov
5. Sfânta Liturghie – întâlnirea cu Hristos	
6. Legea cea nouă – Fericirile	

NOTE:

1. Conducerea seminarului propune componența comisiei de examen, care este aprobată de inspectoratul școlar.
2. Până la sfârșitul timpului de elaborare a fiecărei lucrări scrise, comisia afișează baremul de evaluare și

notare.

3. Proba orală este apreciată cu calificativul admis sau respins. Candidații de la specializarea teologie ortodoxă, care la proba orală obțin calificativul *respins*, nu mai susțin proba scrisă și sunt declarați respinși la probele de aptitudini.

Probele scrise și cele practice sunt evaluate cu note de la 1 la 10. Nota minimă de admitere la fiecare probă este 6,00.

4. Nota finală la probele de aptitudini, la specializarea teologie ortodoxă, este nota obținută la proba scrisă.

Nota finală la probele de aptitudini, la specializarea patrimoniu cultural, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la cele trei probe de mai sus.

5. Media finală de admitere se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

6. La medii egale, departajarea candidaților se va face conform criteriilor prevăzute în metodologia de admitere. Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în metodologia de admitere, departajarea candidaților de la specializarea patrimoniu cultural se va face după nota obținută la lucrarea scrisă din cadrul probelor de aptitudini.

7. La probele orale și practice nu se admit contestații. La proba scrisă se admit contestații. Reevaluarea lucrărilor ale căror rezultate au fost contestate și afișarea rezultatelor finale se desfășoară în perioada prevăzută în calendarul admiterii.

8. Candidaților respinși la probele de aptitudini li se înapoiază dosarele și vor fi îndrumați să se înscrie la alte licee.

PROFIL TEOLOGIC

LICEE TEOLOGICE CATOLICE, GRECO-CATOLICE, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE ȘI ADVENTISTE

a) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la liceele teologice catolice, greco-catolice, reformat, unitariene, penticostale și adventiste absolvenți de gimnaziu având minimum media 9 la purtare.

b) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:

- fișă de înscriere tip;
- certificat de naștere în original și o copie xerox;
- fișă medicală, în original;
- declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de **Regulamentul intern al liceului** și că sunt de acord să-l respecte.

c) Probele de aptitudini sunt următoarele:

- un interviu sau colocviu, evaluat cu calificativ admis/respins;
- o probă scrisă de verificare a cunoștințelor religioase, cu durată de două ore, evaluată cu note de la 1 la 10.

Candidații respinși la interviu/colocviu nu mai participă la proba scrisă și sunt declarați respinși la probele de aptitudini. Nota finală la probele de aptitudini este nota obținută la proba scrisă de verificare a cunoștințelor religioase.

d) Conducerea liceului va stabili componența comisiei de examinare.

e) Subiectul pentru proba scrisă la religie se elaborează din programa școlară de religie, clasele a VII-a – a VIII-a.

f) Media finală de admitere se calculează astfel :

$$(3 \text{ MA} + \text{APT}) : 4 = \text{MFA unde:}$$

MA = media de admitere, obținută conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat

APT= nota finală la probele de aptitudini

MFA= media finală de admitere

g) Nota minimă de promovare a probelor de aptitudini, calculată conform punctului f) este 6.00. La medii egale, departajarea candidaților se va face conform criteriilor prevăzute în metodologia de admitere. Dacă egalitatea persistă, departajarea se va face după nota obținută la lucrarea scrisă din cadrul probelor de aptitudini.

h) Candidaților respinși la probele de aptitudini li se înapoiază dosarele și vor fi îndrumați să se înscrie la alte licee.

NOTA:

1. **Liceele baptiste și musulmane susțin în cadrul probelor de aptitudini un interviu, evaluat cu calificativ: admis/respins. Admiterea la aceste licee a candidaților care au obținut calificativul admis la interviu se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.**

2. **Tematica pentru probele de aptitudini și bibliografia vor fi afișate de fiecare unitate școlară până la data de 20 ianuarie a anului școlar în cursul căruia se susține admiterea.**

PROFIL MILITAR

COLEGIILE MILITARE LICEALE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE

Ministerul Apărării Naționale organizează clase de liceu, în filiera vocațională, profilul militar, specializarea matematică-informatică.

I. RECRUTAREA CANDIDAȚILOR

Tinerii care doresc să urmeze cursurile colegiilor militare liceale se adresează, pentru informare și întocmirea dosarelor de candidat, birourilor/oficiilor informare-recrutare județene/ de sector al municipiului București, pe tot parcursul anului școlar.

II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Activitatea de selecție se organizează și se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, din localitățile Alba Iulia, Breaza și Câmpulung - Moldovenesc și constă în:

- a) testarea aptitudinilor fizice;
- b) testare psihologică;
- c) interviu de evaluare și orientare.

Fiecare probă de selecție are caracter eliminativ și se apreciază cu “ADMIS” sau “RESPINS”, pe baza baremelor și standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

III. ÎNSCRIEREA ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR LA COLEGIILE MILITARE LICEALE

La înscrierea în colegiile militare liceale, participă candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare.

În perioada prevăzută în calendarul admiterii pentru probele de aptitudini, candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică, sub forma unui test tip grilă, cu durata de 3 ore, conform programelor pentru Evaluarea Națională a elevilor clasei a VIII-a la disciplinele Limba și literatura română și Matematică.

Subiectele pentru testul grilă se stabilesc de o comisie formată din cadre didactice din colegiile militare liceale, numită de șeful Direcției management resurse umane din Ministerul Apărării Naționale.

Testul conține 18 itemi, 8 itemi pentru Limba și literatura română și 10 itemi pentru Matematică. Fiecare item are răspuns de tip “alegere multiplă”, în care numai una dintre variantele oferite este corectă.

Pentru răspunsul corect de la fiecare item, se acordă 0,5 puncte. Punctajul maxim este de 9 puncte, echivalentul notei 9, la care se adaugă 1 punct din oficiu. Punctele se transformă în note echivalente acestora.

În fiecare colegiu militar se constituie o comisie de examinare și evaluare compusă din:

- președinte (fără drept de notare) –directorul adjunct al colegiu militar;
- secretarul comisiei (fără drept de notare) – un profesor sau un ofițer;
- membri (cu drept de notare) –profesori de specialitate numiți de președintele comisiei.

Corectarea testului se realizează imediat după încheierea probei, în prezența candidatului, de către doi profesori, asistat de alți doi candidați.

Media minimă de promovare a testului este 6.00.

La testul tip grilă nu se admit contestații.

Media finală de admitere se calculează astfel: $0,3 \text{ MA} + 0,7 \text{ NT} = \text{MFA}$ unde:

MA = media de admitere, calculată conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat;

NT = nota la testul tip grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MFA= media finală de admitere.

La medii **finale de admitere** egale, departajarea candidaților se va face conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Dacă egalitatea persistă după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în metodologia de admitere, departajarea se va face după nota obținută la testul tip grilă de verificare a cunoștințelor.

Candidații sunt clasificați în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu militar.

Candidaților care nu sunt admiși în colegiul militar, li se înapoiază dosarele și vor participa la admiterea organizată de Ministerul Educației Naționale.

PROFIL SPORTIV

Admiterea elevilor în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, este condiționată de :

- existența avizului medical favorabil participării la probele de aptitudini sportive - condiție eliminatorie;
- susținerea și promovarea probelor de aptitudini sportive .

La susținerea probelor de aptitudini sportive, elevii sunt admiși numai în echipament corespunzător.

Comisia de examinare și evaluare pentru probele de aptitudini sportive este compusă din:

- președinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – șeful catedrei de specialitate;
- membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitate sau de specialități înrudite.

Aprecierea probelor se face cu note de la 10 la 1, nota minimă de admitere pentru fiecare dintre probele de aptitudini sportive este 6 (șase).

Elevului care nu obține nota de promovare la o probă de aptitudini i se comunică imediat acest lucru. Acesta nu mai este primit la următoarele probe de aptitudini sportive și este declarat respins la probele de aptitudini.

Nota finală la probele de aptitudini, pe disciplină sportivă, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate la fiecare probă în parte.

Pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au obținut nota finală la probele de aptitudini de minimum 7 (șapte).

Nu se admit contestații la probele de aptitudini sportive.

Notă: La disciplinele sportive care nu se regăsesc în anexă, probele și normele de evaluare vor fi elaborate de inspectorul școlar de educație fizică împreună cu cadre didactice de specialitate. Acestea vor fi transmise la M.E.N./D.G.E.Î.T.P.V., inspectorului de specialitate, cel mai târziu până la sfârșitul lunii martie, și vor putea fi aplicate numai după ce au fost avizate de acesta.

Anexa nr. 1 la Ordinul MEN nr. 4829/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020

CALENDARUL
admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
28 februarie 2019	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13 mai 2019	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere
15 - 24 mai 2019	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
20 mai - 7 iunie 2019	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată

2 iulie 2019	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice
3 iulie 2019	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
Probele de aptitudini	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
13 - 14 mai 2019	Înscrierea pentru probele de aptitudini
15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
11 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
3 iulie 2019	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
4 iulie 2019	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a

	listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13 - 14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (*)
15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
27 - 29 mai 2019	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi

(*) Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 14 mai 2019.

10 - 14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi (*)
9 - 10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată
9 - 10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată
Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020	
3 - 7 iulie 2019	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
3 - 7 iulie 2019	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
4 - 8 iulie 2019	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
8 iulie 2019	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
9 iulie 2019	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2019	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională
10 - 11 iulie 2019	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
12 iulie 2019	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020
12 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București

(*) În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.

15 - 18 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
18 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământul liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
19, 22 și 23 iulie 2019	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 – 2020	
23 iulie 2019	Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
24 - 25 iulie 2019	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
26 și 29 iulie 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
24 - 30 iulie 2019	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare
31 iulie - 1 august 2019	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată
1 august 2019	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
10 mai 2019	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
5 iulie 2019	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
15 - 18 iulie 2019	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
19, 22 și 23 iulie 2019	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

**DATE PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBELOR DE APTITUDINI, LIMBI MODERNE ȘI
MATERNE**

Proba	Locul susținerii	Perioadă înscriere	Perioadă susținere
LIMBI MODERNE			
- lb. engleză	Colegiul Tehnic "Samuil Isopescu" Suceava	13 – 14 mai 2019	15 mai 2019, ora 9.00
- lb. franceză	Colegiul Tehnic "Samuil Isopescu" Suceava	13 – 14 mai 2019	16 mai 2019, ora 9.00
- lb. germană	Colegiul Tehnic "Samuil Isopescu" Suceava	13 – 14 mai 2019	17 mai 2019, ora 9.00
LIMBI MATERNE			
- lb. polonă	Colegiul „Alexandru cel Bun” Gura Humorului	13 – 14 mai 2019	17 mai 2019, ora 9.00
- lb. ucraineană	Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret	13 – 14 mai 2019	17 mai 2019, ora 9.00
VOCAȚIONAL			
- sportiv	Liceul cu Program Sportiv Suceava	13 – 14 mai 2019	15 - 17 mai 2019
- muzică	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	13 – 14 mai 2019	15 - 17 mai 2019
- artistic	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	13 – 14 mai 2019	16 - 17 mai 2019
-patrimoniu cultural	Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava	13 – 14 mai 2019	16 - 17 mai 2019
- teologic	Seminarul Teologic Ortodox Liceal „Mitropolitul Dosoftei” Suceava	13 – 14 mai 2019	15 - 16 mai 2019
- pedagogic	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Suceava	13 – 14 mai 2019	16 mai 2019

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele:

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență: _____

L. S.
Director

Proba de limbă maternă:

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Limba: _____ Nota: ,

L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba: _____ Media: ,

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: ,

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: ,

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: ,

L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele:

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală
de proveniență:

Denumire: _____

Media claselor V – VIII:

Notă evaluare națională limba română:

Notă evaluare națională matematică:

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională
fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: ☐Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota de
la limba și literatura română și matematică:Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută
la evaluarea națională luând în calcul nota la
limba și literatura română și matematică:Notă evaluare națională limba
și literatura maternă:Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota la
limba și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă:Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută
la evaluarea națională luând în calcul nota
la limba și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă:Notă la proba de
limbă maternă:Lb: Nota: Lb: Nota: Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: Lb: Nota: Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: Lb: Nota: L. S.
Director**O P Ț I U N I :**Nr. total de opțiuni:

- | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> | 5. <input type="text"/> | 6. <input type="text"/> | 7. <input type="text"/> |
| 8. <input type="text"/> | 9. <input type="text"/> | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |
| 22. <input type="text"/> | 23. <input type="text"/> | 24. <input type="text"/> | 25. <input type="text"/> | 26. <input type="text"/> | 27. <input type="text"/> | 28. <input type="text"/> |

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** → **1 | 2 | 3**

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

29.		30.		31.		32.		33.		34.		35.	
36.		37.		38.		39.		40.		41.		42.	
43.		44.		45.		46.		47.		48.		49.	
50.		51.		52.		53.		54.		55.		56.	
57.		58.		59.		60.		61.		62.		63.	
64.		65.		66.		67.		68.		69.		70.	
71.		72.		73.		74.		75.		76.		77.	
78.		79.		80.		81.		82.		83.		84.	
85.		86.		87.		88.		89.		90.		91.	
92.		93.		94.		95.		96.		97.		98.	
99.		100.		101.		102.		103.		104.		105.	
106.		107.		108.		109.		110.		111.		112.	
113.		114.		115.		116.		117.		118.		119.	
120.		121.		122.		123.		124.		125.		126.	
127.		128.		129.		130.		131.		132.		133.	
134.		135.		136.		137.		138.		139.		140.	
141.		142.		143.		144.		145.		146.		147.	
148.		149.		150.		151.		152.		153.		154.	
155.		156.		157.		158.		159.		160.		161.	
162.		163.		164.		165.		166.		167.		168.	
169.		170.		171.		172.		173.		174.		175.	
176.		177.		178.		179.		180.		181.		182.	
183.		184.		185.		186.		187.		188.		189.	
190.		191.		192.		193.		194.		195.		196.	
197.		198.		199.		200.		201.		202.		203.	
204.		205.		206.		207.		208.		209.		210.	
211.		212.		213.		214.		215.		216.		217.	
218.		219.		220.		221.		222.		223.		224.	
225.		226.		227.		228.		229.		230.		231.	
232.		233.		234.		235.		236.		237.		238.	
239.		240.		241.		242.		243.		244.		245.	
246.		247.		248.		249.		250.		251.		252.	
253.		254.		255.		256.		257.		258.		259.	
260.		261.		262.		263.		264.		265.		266.	
267.		268.		269.		270.		271.		272.		273.	
274.		275.		276.		277.		278.		279.		280.	
281.		282.		283.		284.		285.		286.		287.	

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

CENTRUL SPECIAL DE ÎNSCRIERE (pentru candidații din alte județe și candidații care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020) este organizat la:

Sediul **INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA**

Str. Calea Unirii nr. 15, telefon 0230-520638, fax 0230-520637, email isjsv@isj.sv.edu.ro

Pentru informații suplimentare privind Admiterea în învățământul liceal accesați site-ul www.admitere.edu.ro/2019/

**CALENDARUL ADMITERII
CANDIDAȚILOR ROMI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL ȘI PROFESIONAL DE STAT
pentru anul școlar 2019 - 2020**

Precizări la Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, Anexa la O.M.E.N. nr. 4829/2018 (art. 56)

LOCUL ȘI DATA REPARTIZĂRII ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ

LOCUL: COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA

De menționat că locurile pentru elevii de etnie romă se alocă peste numărul de locuri acordat prin planul de scolarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă și nu intră în repartizarea computerizată.

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
10 - 14 iunie 2019, orele 16.00	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi *)
10 iulie 2019, ora 10.00	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi

**) În mod excepțional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.*

Rețeaua unităților de învățământ liceal și profesional de stat din județul Suceava

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Adresa	Telefon	Email
1	Colegiul Național "Ștefan cel Mare" Suceava	Suceava, str. V. Alecsandri nr. 3	0230-551342	cn_stefan_cel_mare_suceava@isj.sv.edu.ro
2	Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava	Suceava, str. M. Viteazu nr. 24	0230-520822	cnpetruareassv@gmail.com
3	Colegiul Național "Mihai Eminescu" Suceava	Suceava, str. Mărășești nr. 57	0230-524349	cn_mihai_eminescu_suceava@isj.sv.edu.ro
4	Colegiul Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava	Suceava, str. Zorilor nr. 17	0230-513399	cnish_sv@yahoo.com
5	Colegiul de Artă "Ciprian Porumbescu" Suceava	Suceava, str. Curtea Domnească nr. 58	0230-520990	colegiuldeartasv@isj.sv.edu.ro
6	Liceul cu Program Sportiv Suceava	Suceava, B-dul George Enescu nr. 26A	0230-524931	lps@isj.sv.edu.ro
7	Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Mitropolitul Dosoftei" Suceava	Suceava, str. Parcului nr. 6E	0330-803657	stlo@isj.sv.edu.ro
8	Colegiul Tehnic "Al. I. Cuza" Suceava	Suceava, str. Calea Unirii nr. 49	0230-516752	ctalicuza@isj.sv.edu.ro
9	Colegiul Tehnic "Petru Mușat" Suceava	Suceava, str. Calea Unirii nr. 15	0230-524728	ct_petru_musat_suceava@isj.sv.edu.ro
10	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară Suceava	Suceava, str. Dimitrie Cantemir nr. 5	0230-522304	ctia@isj.sv.edu.ro
11	Colegiul Tehnic "Samuil Isopescu" Suceava	Suceava, str. S. Isopescu nr. 19	0230-216234	ct_samuil_isopescu_suceava@isj.sv.edu.ro
12	Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	Suceava, str. Prof. Leca Morariu nr. 17A	0230-520462	cedcsv@isj.sv.edu.ro
13	Colegiul Național Militar "Ștefan cel Mare" Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Izvorul Malului nr. 6	0230-314931	cn_militar@isj.sv.edu.ro
14	Colegiul Național "Dragoș Vodă" Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Liceului nr. 3	0230-312337	cn_dragos_voda_c_mold@isj.sv.edu.ro

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Adresa	Telefon	Email
15	Colegiul Silvic "Bucovina" Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Calea Bucovinei nr. 56	0230-314093	cs_bucovina_c_mold@isj.sv.edu.ro
16	Liceul Tehnologic Nr. 1 Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Calea Transilvaniei nr. 55	0230-311382	lt_nr_1_c_mold@isj.sv.edu.ro
17	Colegiul Național "Nicu Gane" Fălticeni	Fălticeni, str. Sucevei nr. 105	0230-541227	cn_nicu_gane_falticeni@isj.sv.edu.ro
18	Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni	Fălticeni, str. Maior Ioan nr. 10	0230-541215	c_vasile_lovinescu_falticeni@isj.sv.edu.ro
19	Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni	Fălticeni, str. Nicolae Beldiceanu nr. 10	0230-543333	ct_mihai_bacescu_falticeni@isj.sv.edu.ro
20	Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului	Gura Humorului, B-dul Bucovinei nr. 41	0230-235099	c_alexandru_cel_bun_gh@isj.sv.edu.ro
21	Colegiul Național "Eudoxiu Hurmuzachi" Rădăuți	Rădăuți, str. Calea Bucovinei nr. 5	0230-561522	cn_eudoxiu_hurmuzachi_radauti@isj.sv.edu.ro
22	Colegiul Tehnic Rădăuți	Rădăuți, str. Tudor Vladimirescu nr. 4	0230-562420	ct_radauti@isj.sv.edu.ro
23	Colegiul "Andronic Motrescu" Rădăuți	Rădăuți, str. Putnei nr. 236	0230-562429	c_andronic_motrescu_radauti@isj.sv.edu.ro
24	Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă" Siret	Siret, str. Lațcu Vodă nr. 15A	0230-280950	ct_latcu_voda_siret@isj.sv.edu.ro
25	Liceul Tehnologic "Tomșa Vodă" Solca	Solca, str. Tomșa Vodă nr. 37	0230-477320	lt_tomsa_voda_solca@isj.sv.edu.ro
26	Liceul Teoretic "Ion Luca" Vatra Dornei	Vatra Dornei, str. M. Eminescu nr. 24	0230-371536	lic_ion_luca_vb@isj.sv.edu.ro
27	Liceul Tehnologic "Vasile Deac" Vatra Dornei	Vatra Dornei, str. Vasile Lițu nr. 3	0230-371436	lt_vasile_deac_vatra_dornei@isj.sv.edu.ro
28	Liceul Tehnologic "Nicolai Nanu" Broșteni	Broșteni, str. Nicolae Nanu nr. 3	0230-549783	lt_nicolai_nanu_brosteni@isj.sv.edu.ro
29	Liceul Tehnologic "Ștefan cel Mare" Cajvana	Cajvana, str. Principală nr. 526	0230-539090	lt_cajvana@isj.sv.edu.ro
30	Liceul Tehnologic "Oltea Doamna" Dolhasca	Dolhasca, str. Oltea Doamna nr. 10	0230-540810	lt_oltea_doamna_dolhasca@isj.sv.edu.ro

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Adresa	Telefon	Email
31	Liceul Tehnologic Dorna Candrenilor	Dorna Candrenilor, str. Principală nr. 88	0230-575171	lt_dorna_candrenilor@isj.sv.edu.ro
32	Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni	Dumbrăveni, str. Principală nr. 1732	0230-535014	lt_mihai_eminescu_dumbraveni@isj.sv.edu.ro
33	Liceul Tehnologic "Iorgu V. Liteanu" Liteni	Liteni, str. Mihail Sadoveanu nr. 2	0230-535725	lt_iorgu_virnav_liteanu_liteni@isj.sv.edu.ro
34	Liceul Tehnologic "Vasile Gherasim" Marginea	Marginea, str. Principală nr. 918	0230-416025	lt_vasile_gherasim_marginea@isj.sv.edu.ro
35	Liceul Tehnologic "Vasile Cocea" Moldovița	Moldovița, str. Principală nr. 388	0230-336170	lt_vasile_cocea_moldovita@isj.sv.edu.ro
36	Liceul Tehnologic "Nicanor Moroșan" Pârteștii de Jos	Pârteștii de Jos, str. Solonețului nr. 159	0230-237118	lt_nicanor_morosan_partestii_de_jos@isj.sv.edu.ro
37	Liceul Tehnologic "Ion Nistor" Vicovu de Sus	Vicovu de Sus, str. Calea Cernăuți nr. 342	0230-413016	lt_ion_nistor_vicovu_de_sus@isj.sv.edu.ro
38	Școala Profesională "Liviu Suhar" Iacobeni	Iacobeni, str. Minelor nr. 17	0230-577122	lt_liviu_suhar_iacobeni@isj.sv.edu.ro
	Unități de învățământ special			
1	Liceul Tehnologic Special Bivolarie	Vicovu de Sus, str. Ștefan cel Mare nr. 171	0230-412262	lt_special_bivolarie@isj.sv.edu.ro
2	Școala Profesională Specială Câmpulung Moldovenesc	Câmpulung Moldovenesc, str. Ciprian Porumbescu nr. 28	0230-310888	sc_prof_spec_c_mold@isj.sv.edu.ro
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sf. Andrei" Gura Humorului	Gura Humorului, str. Parcului nr. 1-3	0230-230601	csei_sf_andrei_gh@isj.sv.edu.ro
4	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava	Suceava, str. Calea Unirii nr. 7-9	0230-257489	csei_suceava@isj.sv.edu.ro

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE ZI – CLASA a IX-a,
LOCURI ALOCATE PENTRU ELEVII ROMI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
1	COLEGIUL NATIONAL "STEFAN CEL MARE" SUCEAVA	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv		1	28		153
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică	engleză	1	28		154
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii intensiv germană		1	28		155
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28		
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28		156
						Total unitate =		6	168	0	
2	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv		1	28		143
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică	engleză	1	28		144
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică	franceză	0.5	14		145
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică	germană	0.5	14		146
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28		147
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii	engleză	0.5	14		148
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii	germană	0.5	14		149
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28		150

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale	engleză	0.5	14		151
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale	franceză	0.5	14		152
						Total unitate =		8	224	0	
3	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" SUCEAVA	Limba română	Vocațională	Pedagogic	Pedagogic	Învățători - educatoare		2	56	1	
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv		1	28		135
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv engleză		1	28	2	
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv engleză		1	28	2	134
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale intensiv engleză		1	28		137
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		2	56	4	
						Total unitate =		8	224	9	
4	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICA "SPIRU HARET" SUCEAVA	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv		3	84		124
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		3	84		125
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv engleză		1	28		123
						Total unitate =		7	196	0	
5	COLEGIUL DE ARTA "CIPRIAN PORUMBESCU" SUCEAVA	Limba română	Vocațională	Artistic	Arhitectură, Arte ambientale și Design	Arhitectură		1	28		
		Limba română	Vocațională	Artistic	Arte plastice și Decorative	Tehnician pentru tehnici artistice		1.5	42		
		Limba română	Vocațională	Artistic	Patrimoniul Cultural	Conservare-restaurare bunuri culturale		1	28		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
		Limba română	Vocațională	Artistic	Muzică	Instrumentist		1,5	42		
						Total unitate =		5	140	0	
6	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SUCEAVA	Limba română	Vocațională	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv		4	112	2	
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		214
						Total unitate =		5	140	2	
7	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX "MITROPOLITUL DOSOFTEI" SUCEAVA	Limba română	Vocațională	Teologic	Teologie ortodoxă	Teologie ortodoxă		1	28		
						Total unitate =		1	28	0	
8	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	28	1	162
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Organizator banqueting		1	28	1	164
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician electrician electronist auto		1	28	1	163
						Total unitate =		3	84	3	
9	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUSAT" SUCEAVA	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	28	1	187
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în activități de comerț		1	28	1	185
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28	1	188
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi		1	28	1	186
						Total unitate =		4	112	4	

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
10	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA SUCEAVA	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare		2	56	2	166
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician în industria alimentară		1	28	2	
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	28	1	168
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28	1	169
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist		1	28	1	167
						Total unitate =		6	168	7	
11	COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA	Limba română	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații		0.5	14		197
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician electrician electronist auto		1	28	1	198
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări		0.5	14		199
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist		1	28	1	201
						Total unitate =		3	84	2	
12	COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA	Limba română	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în activități de comerț		2	56	1	120
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice intensiv engleză		1	28		121
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		4	112	2	
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în administrație		1	28		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie		1	28	1	122
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism intensiv engleză		1	28		
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28		
						Total unitate =		11	308	4	
13	COLEGIUL NATIONAL "DRAGOS VODA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv engleză		1	28		127
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28		128
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv engleză		1	28		126
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28		129
						Total unitate =		5	140	0	
14	COLEGIUL SILVIC "BUCOVINA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	28		158
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestieră		3	84		160
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	28		157
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28		161
						Total unitate =		6	168	0	

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
15	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CAMPULUNG MOLDOVENESC	Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		0.5	14		235
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		0.5	14		233
						Total unitate =		1	28	0	
16	COLEGIUL NATIONAL "NICU GANE" FALTICENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv engleză		1	28		140
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv		1	28		
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28	2	141
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		2	56	2	139
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		2	56	2	142
						Total unitate =		8	224	6	
17	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		207
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	1	213
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician horticultor		1	28		202
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare		1	28	1	206
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	28		209
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere		1	28		210

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	28	1	204
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie		2	56	2	211
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice		1	28	1	203
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul		1	28	1	205
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	28		208
						Total unitate =		12	336	7	
18	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FALTICENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		181
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28		183
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	1	179
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	2	184
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie		1	28	1	182
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		2	56		
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice		1	28	2	177
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul		1	28	2	178
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar		1	28	2	180
						Total unitate =		10	280	10	

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
19	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv engleză		1	28		105
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28	1	
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		2	56	1	108
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv franceză		1	28	1	104
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28	1	109
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	28	1	102
		Limba polonă	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		0.5	14		106
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28	1	107
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism intensiv germană		0.5	14		
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice		1	28	1	101
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări		1	28	1	103
						Total unitate =		11	308	8	
20	COLEGIUL NATIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI" RADAUTI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv		1	28		131
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv engleză		1	28		
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		2	56		132

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv franceză		0.5	14		130
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie intensiv germană		0.5	14		
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale intensiv engleză		1	28		133
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28		
						Total unitate =		7	196	0	
21	COLEGIUL TEHNIC RADAUTI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv		1	28		193
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28	1	195
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		191
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28		196
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		2	56	2	190
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații		1	28		189
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician în industria textilă		1	28	1	192
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist		1	28	1	194
						Total unitate =		9	252	5	
22	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RADAUTI	Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	1	112
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician veterinar		1	28	1	110
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician în industria alimentară		1	28	1	113
		Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		1	28	1	114

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		1	28	1	111
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Organizator banqueting		1	28	1	115
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		2	56	2	
						Total unitate =		8	224	8	
23	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		174
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28		176
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		171
		Limba ucraineană	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		172
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician în industria textilă		1	28		173
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi		1	28		175
						Total unitate =		6	168	0	
24	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMSA VODA" SOLCA	Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	2	242
						Total unitate =		1	28	2	
25	LICEUL TEORETIC "ION LUCA" VATRA DORNEI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv		1	28		247
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii intensiv engleză		1	28		248
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		2	56		246
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28		249
						Total unitate =		6	168	0	

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
26	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAI NANU" BROSTENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		232
						Total unitate =		1	28	0	
27	LICEUL TEHNOLOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" CAJVARA	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		239
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		1	28		241
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	28		240
						Total unitate =		3	84	0	
28	LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA	Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28	2	238
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	2	236
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	28	2	237
						Total unitate =		3	84	6	
29	LICEUL TEHNOLOGIC DORNA CANDRENIOR	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician în agroturism		0.5	14		216
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice		0.5	14		217
						Total unitate =		1	28	0	
30	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" DUMBRAVENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică		1	28		229
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		228
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	28	2	230
						Total unitate =		3	84	2	

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Limba predare	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Bilingv	Nr clase	Nr locuri	Locuri alocate pt. romi	Cod spec.
31	LICEUL TEHNOLOGIC "IORGU VIRNAV LITEANU" LITENI	Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		1	28		227
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28		225
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații		1	28		226
						Total unitate =		3	84	0	
32	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVITA	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului		0.5	14		243
		Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		0.5	14		244
						Total unitate =		1	28	0	
33	LICEUL TEHNOLOGIC "NICANOR MOROSAN" PARTESTII DE JOS	Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism		1	28		231
						Total unitate =		1	28	0	
34	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Limba română	Teoretică	Real	Real	Matematică-Informatică intensiv		1	28	2	221
		Limba română	Teoretică	Real	Real	Științe ale Naturii		2	56	2	222
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Filologie		1	28	1	219
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale intensiv engleză		1	28		224
		Limba română	Teoretică	Uman	Uman	Științe Sociale		2	56	2	
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului		1	28	1	218
		Limba română	Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Tehnician în industria pielăriei		1	28	2	220
						Total unitate =		9	252	10	
						TOTAL GENERAL =		182	5096	95	

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020,
LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL SERAL – CLASA a IX-a**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Limba de predare	Filiera	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. locuri
1	Colegiul Silvic "Bucovina" Câmpulung Moldovenesc	Limba română	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	1	28
2	Liceul Tehnologic Nr. 1 Câmpulung Moldovenesc	Limba română	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	1	28
3	Liceul Tehnologic "Vasile Deac" Vatra Dornei	Limba română	Tehnologică	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului	1	28
						TOTAL =	3	84

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020,
LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – CLASA a IX-a**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Limba de predare	Filiera	Profilul	Specializare	Nr. Clase	Nr. locuri
1	Colegiul Tehnic "Al. I. Cuza" Suceava	Limba română	Teoretică	Uman	Științe Sociale	1	28
2	Colegiul Tehnic "Samuil Ispescul" Suceava	Limba română	Teoretică	Uman	Filologie	1	28
3	Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni	Limba română	Teoretică	Uman	Științe Sociale	1	28
4	Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă" Siret	Limba română	Teoretică	Uman	Filologie	1	28
5	Liceul Tehnologic "Ion Nistor" Vicovu de Sus	Limba română	Teoretică	Uman	Științe Sociale	1	28
					TOTAL =	5	140

LOCUL ȘI DATA REPARTIZĂRII ELEVILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL

LOCUL: CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA

Actele necesare înscrierii:

- Actele cuprinse în articolul 57;
- Certificat care atestă gradul și handicapul elevului.

PERIOADA DE ÎNSCRIERE: 9 IULIE 2019, până la orele 16.00

DATA REPARTIZĂRII: 10 IULIE 2019, orele 10.00

De menționat că locurile pentru învățământul special nu intră în repartizarea computerizată.

LISTA LOCURILOR ALOCATE ELEVILOR PENTRU CLASA A IX-A – LICEU - ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Filiera	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri
1	Liceul Tehnologic Special Bivolărie, Vicovu de Sus	tehnologică	electronică automatizări	tehnician operator tehnică de calcul	1	8
	Total				1	8

LISTA LOCURILOR ALOCATE ELEVILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL - ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Înv. Profesional		Înv. Profesional DUAL	
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri
1	Școala Profesională Specială Câmpulung Moldovenesc	construcții instalații și lucrări publice	zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar			1	12
		turism și alimentație	ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație			1	12
		Total		0	0	2	24
2	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântu Andrei Gura Humorului	fabricarea produselor din lemn	tâmplar universal	1	12		
		industrie textilă și pielărie	confeccioner produse textile	1	12		
		turism și alimentație	bucătar	2	24		
		Total		4	48		

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Înv. Profesional		Înv. Profesional DUAL	
				nr. cl.	nr. locuri	nr. cl.	nr. locuri
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava	construcții instalații și lucrări publice	mozaicar montator placaje	1	12		
		fabricarea produselor din lemn	tâmplar universal	1	12		
		industrie textilă și pielărie	confeccioner produse textile	1	12		
		turism și alimentație	lucrător hotelier	1	12		
		mecanică	tinichigiu vopsitor auto	1	12		
			Total	5	60		
4	Liceul Tehnologic Special Bivolărie	turism și alimentație	cofetar-patiser	1	12		
			Total	1	12		
	TOTAL GENERAL			10	120	2	24

Mediile ultimului admis la unitățile școlare din județul Suceava, sesiunile iulie 2017 și 2018

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Nivel	Limba de predare	Bilingv	Profil	Specializare	Ultima medie de admitere	
							din anul 2018	din anul 2017
1	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	7.58	8.13
2	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	7.47	8.88
3	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	6.79	5.84
4	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	7.14	7.86
5	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Liceal	Limba polonă	-	Umanist	Științe Sociale	4.03	6.47
6	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Liceal	Limba română	-	Servicii	Economic	5.75	5.32
7	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	5.06	-
8	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Electronică automatizări	4.42	7.03
9	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	7.01	3.78
10	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	4.96	7.81
11	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	5.2	6.38
12	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	4.87	6.43
13	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Servicii	Economic	6.88	-

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Nivel	Limba de predare	Bilingv	Profil	Specializare	Ultima medie de admitere	
							din anul 2018	din anul 2017
14	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	5.47	2.92
15	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	6.49	-
16	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	6.63	5.41
17	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	2.46	7.06
18	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	5.24	7.94
19	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	4.87	5.91
20	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	3.09	8.01
21	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	6.02	8.08
22	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	2.64	7.57
23	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Electronică automatizări	2.71	-
24	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Mecanică	3.99	7.77
25	COLEGIUL DE ARTA "CIPRIAN PORUMBESCU" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	7.47	7.08
26	COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Servicii	Comerț	7.12	-
27	COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Servicii	Economic	6.71	-
28	COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	6.37	7.99

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Nivel	Limba de predare	Bilingv	Profil	Specializare	Ultima medie de admitere	
							din anul 2018	din anul 2017
29	COLEGIUL NATIONAL "DRAGOS VODA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	5.27	8.36
30	COLEGIUL NATIONAL "DRAGOS VODA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	6.63	6.91
31	COLEGIUL NATIONAL "DRAGOS VODA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	6.58	7.02
32	COLEGIUL NATIONAL "DRAGOS VODA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	6.34	7.92
33	COLEGIUL NATIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI" RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	8.72	7.3
34	COLEGIUL NATIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI" RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	8.4	7.61
35	COLEGIUL NATIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI" RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	7.93	7.22
36	COLEGIUL NATIONAL "EUDOXIU HURMUZACHI" RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	8.1	8.99
37	COLEGIUL NATIONAL "MIHAI EMINESCU" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	8.58	7.64
38	COLEGIUL NATIONAL "MIHAI EMINESCU" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	7.88	8.25
39	COLEGIUL NATIONAL "MIHAI EMINESCU" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	8.06	9.25
40	COLEGIUL NATIONAL "NICU GANE" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	7.53	8.59
41	COLEGIUL NATIONAL "NICU GANE" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	7.73	9.08

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Nivel	Limba de predare	Bilingv	Profil	Specializare	Ultima medie de admitere	
							din anul 2018	din anul 2017
42	COLEGIUL NATIONAL "NICU GANE" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	7.41	8.66
43	COLEGIUL NATIONAL "NICU GANE" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	7.65	-
44	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Liceal	Limba română	Limba germană	Real	Matematică-Informatică	8.26	8.99
45	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Liceal	Limba română	Limba franceză	Real	Matematică-Informatică	8.51	8.29
46	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Liceal	Limba română	Limba engleză	Real	Matematică-Informatică	9.45	-
47	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	9.12	8.64
48	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Liceal	Limba română	Limba germană	Real	Științe ale Naturii	8.08	9.06
49	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Liceal	Limba română	Limba engleză	Real	Științe ale Naturii	8.95	7.99
50	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	8.82	8.87
51	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Liceal	Limba română	Limba franceză	Umanist	Științe Sociale	8.37	9.61
52	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Liceal	Limba română	Limba engleză	Umanist	Științe Sociale	9.23	9.38
53	COLEGIUL NATIONAL "PETRU RARES" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	8.59	8.34
54	COLEGIUL NATIONAL "STEFAN CEL MARE" SUCEAVA	Liceal	Limba română	Limba engleză	Real	Matematică-Informatică	9.56	9.43
55	COLEGIUL NATIONAL "STEFAN CEL MARE" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	9.13	8.96
56	COLEGIUL NATIONAL "STEFAN CEL MARE" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	9.03	9.47

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Nivel	Limba de predare	Bilingv	Profil	Specializare	Ultima medie de admitere	
							din anul 2018	din anul 2017
57	COLEGIUL NATIONAL "STEFAN CEL MARE" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	8.77	9.71
58	COLEGIUL NATIONAL DE INFORMATICA "SPIRU HARET" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	7.68	7.79
59	COLEGIUL NATIONAL DE INFORMATICA "SPIRU HARET" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	7.49	6.93
60	COLEGIUL NATIONAL DE INFORMATICA "SPIRU HARET" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	7.65	-
61	COLEGIUL SILVIC "BUCOVINA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	4.43	9.19
62	COLEGIUL SILVIC "BUCOVINA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Silvicultură	2.94	9.39
63	COLEGIUL SILVIC "BUCOVINA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Liceal	Limba română	-	Servicii	Economic	6.16	9.13
64	COLEGIUL SILVIC "BUCOVINA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	5.7	9.7
65	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Servicii	Economic	4.77	9.2
66	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	5.03	6.8
67	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Electric	2.3	9.11
68	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Mecanică	3.44	7.92
69	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	5.77	6.33

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Nivel	Limba de predare	Bilingv	Profil	Specializare	Ultima medie de admitere	
							din anul 2018	din anul 2017
70	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	6.91	5.77
71	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Liceal	Limba ucraineană	-	Umanist	Filologie	3.4	5.03
72	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	7.05	3.21
73	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Industria textilă și pielărie	3.59	-
74	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Mecanică	2.45	4.82
75	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	7.19	5.49
76	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	7.1	7.04
77	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	7.12	-
78	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	7.15	3.12
79	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	6.78	4.69
80	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Electric	4.83	3.41
81	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Electromecanică	5.24	4.45
82	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Electronică automatizări	5.55	6.59
83	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FALTICENI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Industria textilă și pielărie	5.69	7.61
84	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUSAT" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	4.54	5.74

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Nivel	Limba de predare	Bilingv	Profil	Specializare	Ultima medie de admitere	
							din anul 2018	din anul 2017
85	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUSAT" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Servicii	Economic	4.42	7.22
86	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUSAT" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	5.44	7.67
87	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUSAT" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Electromecanică	2.81	5.78
88	COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	4.52	3.42
89	COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Electric	3.46	4.98
90	COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Electronică automatizări	2.63	-
91	COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Mecanică	3.47	3.71
92	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	5.37	6.96
93	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	5.27	4.32
94	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	6.11	4.77
95	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Electronică automatizări	5.08	6.3
96	COLEGIUL TEHNIC RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	7.84	7.02
97	COLEGIUL TEHNIC RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	7.47	-
98	COLEGIUL TEHNIC RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	7.73	7.76
99	COLEGIUL TEHNIC RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Servicii	Economic	7.23	8.2

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Nivel	Limba de predare	Bilingv	Profil	Specializare	Ultima medie de admitere	
							din anul 2018	din anul 2017
100	COLEGIUL TEHNIC RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	6.69	5.45
101	COLEGIUL TEHNIC RADAUTI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Mecanică	5.51	7.59
102	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SUCEAVA	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	6.44	-
103	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	7.1	4.84
104	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	5.78	6.29
105	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	5.94	5.62
106	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	6.48	4.13
107	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	3.57	3.14
108	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Industria textilă și pielărie	3.23	3.3
109	LICEUL TEHNOLOGIC "IORGU VIRNAV LITEANU" LITENI	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	5.88	-
110	LICEUL TEHNOLOGIC "IORGU VIRNAV LITEANU" LITENI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	6.11	3.57
111	LICEUL TEHNOLOGIC "IORGU VIRNAV LITEANU" LITENI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Mecanică	3.3	5.89
112	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" DUMBRAVENI	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	5.32	-
113	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" DUMBRAVENI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	6.1	6.94
114	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" DUMBRAVENI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Industria textilă și pielărie	3.82	6.47

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Nivel	Limba de predare	Bilingv	Profil	Specializare	Ultima medie de admitere	
							din anul 2018	din anul 2017
115	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" DUMBRAVENI	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Mecanică	4.75	3.59
116	LICEUL TEHNOLOGIC "NICANOR MOROSAN" PARTESTII DE JOS	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	3.69	4.14
117	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAI NANU" BROSTENI	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	4.17	4.27
118	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAI NANU" BROSTENI	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	2.91	4.97
119	LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	4.75	6.8
120	LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	4.91	5.65
121	LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Mecanică	2.22	6.51
122	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMSA VODA" SOLCA	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	4	3.74
123	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMSA VODA" SOLCA	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	3.11	6.36
124	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVITA	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	2.27	-
125	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVITA	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	3.37	5.13
126	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE GHERASIM" MARGINEA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Industria textilă și pielărie	4.55	4.16
127	LICEUL TEHNOLOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" CAJVANA	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	4.15	-
128	LICEUL TEHNOLOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" CAJVANA	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	5.52	5.57
129	LICEUL TEHNOLOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" CAJVANA	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Mecanică	3.55	7.08

Nr. Crt.	Denumirea unității școlare	Nivel	Limba de predare	Bilingv	Profil	Specializare	Ultima medie de admitere	
							din anul 2018	din anul 2017
130	LICEUL TEHNOLOGIC DORNA CANDRENILO	Liceal	Limba română	-	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	5.83	3.79
131	LICEUL TEHNOLOGIC DORNA CANDRENILO	Liceal	Limba română	-	Servicii	Economic	6.98	3.76
132	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CAMPULUNG MOLDOVENESC	Liceal	Limba română	-	Servicii	Turism și alimentație	3.4	6.52
133	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CAMPULUNG MOLDOVENESC	Liceal	Limba română	-	Tehnic	Mecanică	3.08	-
134	LICEUL TEORETIC "ION LUCA" VATRA DORNEI	Liceal	Limba română	-	Real	Matematică-Informatică	6.47	5.11
135	LICEUL TEORETIC "ION LUCA" VATRA DORNEI	Liceal	Limba română	-	Real	Științe ale Naturii	6.53	5.47
136	LICEUL TEORETIC "ION LUCA" VATRA DORNEI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Filologie	6.66	4.88
137	LICEUL TEORETIC "ION LUCA" VATRA DORNEI	Liceal	Limba română	-	Umanist	Științe Sociale	5.59	3.43

Extrase din METODOLOGIA de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată cu Ordinul MEN nr. 5031/2018

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. — Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare *învățământ profesional*, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. — (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3. — În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. — (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II – Înscrierea candidaților

Art. 5. — (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. — La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional

transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. — Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL III - Preselecția candidaților

Art. 8. — (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice parteneră pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL IV - Proba suplimentară de admitere

Art. 9. — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- g) durata probei suplimentare de admitere;
- h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admierii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admierii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

CAPITOLUL V - Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. — Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. — (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au medii de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. — (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 : EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculate conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculate conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admitterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. — (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respective respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admitterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. — (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) — copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. — Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. — (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. — Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi maternel decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18. — (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale

Art. 25. — Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26. — (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27. — Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. — Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. — Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. — Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

C A L E N D A R U L
admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020,
anexă la OMEN nr. 5031/2018

DATA LIMITĂ/PERIOADA	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
11 februarie 2019	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice parteneri, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
11 februarie 2019	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ ISMB), a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional de stat, avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ.
18 februarie 2019	Transmiterea, de către ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a aprobării <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.
22 februarie 2019	Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice parteneri, a Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere . Procedura de preselecție și procedura de admitere, aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional, sunt transmise de aceasta, spre avizare, la ISJ/ ISMB.
28 februarie 2019	ISJ/ ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul profesional de stat, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020. <i>Se va menționa în mod expres</i> faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar.
28 februarie 2019	Transmiterea, de către <i>Comisia Națională de Admitere</i> , a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.

13 mai 2019	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII - a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere, în Broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă.
15 - 24 mai 2019	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2019-2020. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual)
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere, ale fiecărui județ/ municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
18 februarie – 1 martie 2019	Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului profesional de stat.
25 februarie – 29 martie 2019	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2019-2020 se desfășoară acțiunea “Săptămâna meseriilor”, în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; - consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat; - oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.

4 martie – 17 mai 2019	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea a pregătirii prin învățământul profesional de stat . Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE)/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat .
13 - 31 mai 2019	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual.
6 - 17 mai 2019	ISJ/ ISMB organizează târgul ofertelor educaționale . Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, <u>prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată</u> .
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă — numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne — pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: <i>Se va utiliza același model de anexa la fișa de înscriere cu modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă").</i>
13 - 14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: <i>Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către</i>

	<i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</i>
15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: <i>Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
27 - 29 mai 2019	Ridicarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 iunie 2019	Depunerea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către <i>Centrul Național de Admitere</i> a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. Notă: <i>Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i>
10 -14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. Notă: <i>Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București.</i>
9-10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată. Notă: <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descreșcătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de</i>

	<i>candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), lit. a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</i>
9 - 10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. Notă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat	
24 – 26 iunie 2019	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, <i>fișa de înscriere în învățământul profesional de stat</i> cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , pentru candidații care solicită aceasta. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
24 – 26 iunie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i> . Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și Procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5033/2016). Notă: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
26 iunie 2019	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților

	înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție și Procedura de preselecție.
27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.
28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. De asemenea, se vor comunica informații privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ care are ofertă în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, care nu a organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.
28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a <i>fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat</i> de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Notă: <i>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</i> În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.
28 iunie - 1 iulie 2019	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecție, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i> . Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. Notă: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i> <i>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere, se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</i>
1 iulie 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la

	unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite. Transmiterea către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.
2 - 3 iulie 2019	Desfășurarea probei suplimentare de admitere. <i>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările profesionale pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</i>
3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba.
4 iulie 2019	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/ admitere.
5 iulie 2019	Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat</i>, a candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
8 - 12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8 - 12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ are au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere.
15 - 16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/ a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de</i>

	<i>stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană / a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</i>
18 iulie 2019	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat.
18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București. ISJ/ ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București. Afișarea la sediul unităților învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale
Etapă a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
17-18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă).
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
22 – 24 iulie 2019	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat</i> pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă saumaternă. Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
22 – 24 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i> . Unitățile de învățământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere vor afișa informații privind organizarea probei suplimentare de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice), cu precizarea că proba suplimentară de admitere sa va susține doar în cazul în care numărul de candidați care se vor înscrie pentru o anumită calificare va fi mai mare decât numărul locurilor oferite pentru calificarea respectivă. Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).
24 iulie 2019	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul

	profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz. Transmiterea către <i>Comisia județeană/ a municipiului București de admitere</i> a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.
25, 26, 29 iulie 2019	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Comunicarea rezultatelor preselecției de către unitatea de învățământ care a organizat preselecție. <i>Notă: În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă de preselecție și au fost declarați respinși în urma susținerii probei dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, calificări pentru care nu s-a organizat probă de preselecție, vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba suplimentară de admitere dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile.</i> Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, la <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/ admitere. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ ISMB și transmiterea de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București.
30 iulie 2019	Primirea de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a cererilor de înscriere la învățământul profesional din partea absolvenților clasei

	a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.
31 iulie – 1 august 2019	Repartizarea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar. Notă: La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. La unitățile de învățământ și la calificările la care s-a derulat proba de preselecție, pot fi repartizați și absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată Comisiei de admitere județene/ a municipiului București.. Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.
1 august 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscrși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT,
LOCURI REZERVATE PENTRU ROMI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
1	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	28	1	567
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	1	28	1	630
		Mecanică	Mecanic auto	2	56	1	527
			TOTAL	4	112	3	
2	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUSAT" SUCEAVA	Comerț	Comerciant - vânzător	0.5	14	1	597
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	0.5	14	1	630
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	28		613
		Turism și alimentație	Bucătar	0.5	14	1	601
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	0.5	14	1	599
			TOTAL	3	84	4	
3	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA SUCEAVA	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	1	28	1	603
		Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	0.5	14	1	604

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
		Mecanică	Mecanic auto	1.5	42	1	527
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0.5	14	1	506
		Turism și alimentație	Lucrător hotelier	1	28	1	598
			TOTAL	4.5	126	5	
4	COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA	Construcții, instalații și lucrări publice	Dulgher - tâmplar - parchetar	0.5	14		576
		Construcții, instalații și lucrări publice	Fierar betonist - montator prefabricate	0.5	14		574
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	0.5	14		575
		Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	0.5	14		551
		Electric	Electrician constructor	0.5	14		563
			TOTAL	2.5	70	0	
5	COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0.5	14	1	599
		Turism și alimentație	Lucrător hotelier	0.5	14	1	598
			TOTAL	1	28	2	
6	COLEGIUL SILVIC "BUCOVINA" CAMPULUNG MOLDOVENESC	Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28		599
			TOTAL	2	56	0	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
7	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CAMPULUNG MOLDOVENESC	Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
		Electric	Electrician constructor	1	28		563
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	1	28		599
			TOTAL	3	84	0	
8	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FALTICENI	Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	1	28	1	603
		Agricultură	Horticultor	1	28	1	591
		Mecanică	Mecanic auto	1	28	1	527
			TOTAL	3	84	3	
9	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BACESCU" FALTICENI	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	28		620
		Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
			TOTAL	2	56	0	
10	COLEGIUL "ALEXANDRU CEL BUN" GURA HUMORULUI	Mecanică	Mecanic auto	1	28	1	527
		Comerț	Comerciant - vânzător	1	28	1	597
		Turism și alimentație	Lucrător hotelier	1	28	1	598
			TOTAL	3	84	3	
11	COLEGIUL TEHNIC RADAUTI	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	28		538
		Mecanică	Mecanic auto	3	84	4	527
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	1	28		506
			TOTAL	5	140	4	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
12	COLEGIUL "ANDRONIC MOTRESCU" RADAUTI	Industria alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	1	28	2	603
		Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	0.5	14	1	604
		Turism și alimentație	Cofetar-patiser	1	28	2	600
		Turism și alimentație	Lucrător hotelier	1	28	2	598
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1.5	42	3	599
			TOTAL	5	140	10	
13	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Mecanică	Mecanic auto	3	84		527
			TOTAL	3	84	0	
14	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMSA VODA" SOLCA	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	2	56		599
			TOTAL	2	56	0	
15	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE DEAC" VATRA DORNEI	Turism și alimentație	Bucătar	0.5	14		601
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0.5	14		599
			TOTAL	1	28	0	
16	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAI NANU" BROSTENI	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	1	28		598
			TOTAL	1	28	0	
17	LICEUL TEHNOLOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" CAJVANA	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	1	28		575

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	28		620
		Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
			TOTAL	3	84	0	
18	LICEUL TEHNOLOGIC "OLTEA DOAMNA" DOLHASCA	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	28	2	538
			TOTAL	1	28	2	
19	LICEUL TEHNOLOGIC DORNA CANDRENILOR	Agricultură	Lucrător în agroturism	0.5	14		588
		Comerț	Comerciant - vânzător	0.5	14		597
		Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
			TOTAL	2	56	0	
20	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI EMINESCU" DUMBRAVENI	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	28	1	620
		Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	28	1	538
			TOTAL	2	56	2	
21	SCOALA PROFESIONALA "LIVIU SUHAR" IACOBENI	Mecanică	Mecanic auto	0.5	14		527
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0.5	14		599
			TOTAL	1	28	0	
22	LICEUL TEHNOLOGIC "IORGU VIRNAV LITEANU" LITENI	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	2	56		538
			TOTAL	2	56	0	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof.		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
23	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE GHERASIM" MARGINEA	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	28		613
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	28		620
		Mecanică	Mecanic auto	1	28		527
			TOTAL	3	84	0	
24	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVITA	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	1	28		598
			TOTAL	1	28	0	
25	LICEUL TEHNOLOGIC "NICANOR MOROSAN" PARTESTII DE JOS	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	0.5	14		613
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	0.5	14		620
			TOTAL	1	28	0	
26	LICEUL TEHNOLOGIC "ION NISTOR" VICOVU DE SUS	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	28	2	613
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	28	2	620
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar articole din piele și înlocuitori	1	28	2	623
			TOTAL	3	84	6	
			TOTAL GENERAL	64	1792	44	

EXTRASE din METODOLOGIA-CADRU
de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul
dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform
Cadrului național al calificărilor, aprobată cu OMEN nr. 5031/2018

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. - Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3. - (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4. - (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probe de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Capitolul II - Înscrierea candidaților

Art. 5. - (1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

Art. 6. - La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual,

comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

Art. 7. - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Capitolul III - Probe de admitere

Art. 8. - Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Art. 9. - (1) Toate unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;

f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;

g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricărui altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;

h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;

i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;

j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

Capitolul IV - Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10 - Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 - (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media probelor de admitere;

b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii: a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a; b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12 - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatori economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscrși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13 - (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 14 - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15 - Candidații respinși în etapa I de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Art. 16 - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17 - Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18 - (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

Capitolul VI - Dispoziții finale

Art. 25 - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26 - (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art. 27 - Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28 - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29 - Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform
Cadrului național al calificărilor pentru anul
școlar 2019-2020 (Anexa nr. 2 la OMEN nr. 5031/2018)

Data- limita/Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
11 februarie 2019	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ ISMB), a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ.
18 februarie 2019	Transmiterea, de către ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a aprobării <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.
22 februarie 2019	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere . Procedura de admitere, aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, este transmisă de aceasta, spre avizare, la ISJ/ ISMB.
28 februarie 2019	ISJ/ ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, avizul pentru Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020 și a calendarului probelor de admitere. Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. De asemenea, se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii.
28 februarie 2019	Transmiterea de către <i>Comisia Națională de Admitere</i> a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional.
13 mai 2019	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobată , concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și

	corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere în Broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă.
15 - 24 mai 2019	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual).
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere ale fiecărui județ/ municipiului București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
18 februarie – 1 martie 2019	Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare pentru învățământul dual, despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului dual, dar și după finalizarea învățământului profesional de stat.
25 februarie – 29 martie 2019	Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2019-2020 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni privind: - promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului dual, în special, informare privind condițiile de acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; - popularizarea ofertei educaționale pentru învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspectivele de angajare, condițiile de admitere.
4 martie – 17 mai 2019	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul dual , dar și prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) /Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual , dar și în învățământul profesional de stat.
13- 31 mai 2019	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul dual, dar și la învățământul profesional de stat, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de

	înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.
6-17 mai 2019	ISJ/ ISMB organizează târgul ofertelor educaționale . Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional de stat, vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</i>	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal (<i>"Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă"</i>).
13 - 14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
27 - 29 mai 2019	Ridicarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

4 iunie 2019	Depunerea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolviste.
5 iunie 2019	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
10 -14 iunie 2019	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București.
9 - 10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată. Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), lit. a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. /2017, cu modificările ulterioare. Pot fi admiși candidați romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere, NU se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
9 - 10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. Notă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapă I de admitere în învățământul dual	
24 – 26 iunie 2019	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a.

	Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa “<i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i>”. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i> <i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</i>
24 – 26 iunie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. Notă: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
26 iunie 2019	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. <i>Rezultatele probelor eliminatorii se comunică la sfârșitul fiecărei zile în care au fost susținute probele respective, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă în învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</i>
27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii. În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). <i>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe</i>

	eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual. Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.
27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probele. Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/ calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă deadmitere.
27 iunie - 1 iulie 2019	Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus. Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere, se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.
1 iulie 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Transmiterea către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională.
2 - 3 iulie 2019	Desfășurarea probelor de admitere. Notă: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.
3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat.

4 iulie 2019	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere.
5 iulie 2019	Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesionala candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
8 - 12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8 - 12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ are au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
15 - 16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/ a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/ sau de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual.
18 iulie 2019	Transmiterea de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> , la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. ISJ/ ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
Etapă a II-a de admitere în învățământul dual	
17 -18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare

	a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă).
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
22 – 24 iulie 2019	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat</i> (fără anexa: “<i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i>”, care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau la învățământul profesional sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. Notă: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>
22 – 24 iulie 2019	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i>, la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. Notă: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</i>
24 iulie 2019	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i> a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională.
25, 26, 29 iulie 2019	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii. Notă: <i>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</i> <i>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i>

	<i>În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă eliminatorie au fost declarați respinși în urma susținerii probei dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, rămân înscriși pentru admiterea la calificări pentru care nu s-a organizat probă eliminatorie, și vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba de admitere organizată dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau dacă s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile..</i> Desfășurarea celorlalte probe de admitere, neeliminatorii. Comunicarea rezultatelor la proba de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, la <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/ admitere. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană / a municipiului București</i> a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ ISMB și transmiterea de către <i>Comisia de admitere județeană/ a municipiului București</i>, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Notă: <i>Proba de admitere se organizează numai în situația în care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile</i>
30 iulie 2019	Primirea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul dual din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.
31 iulie – 1 august 2019	Repartizarea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.

	Notă: La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici parteneri, adresată Comisiei de admitere județeană/ a municipiului București. Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.
1 august 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional ¹⁾

- FIȘA DE OPTIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ¹⁾ -

Codul numeric personal:		Data nașterii:	- -
			Z Z L L A A A A
Numele:		Iniț. tată:	
		Prenumele:	

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
9.		10.		11.		12.		13.		14.		15.		16.	

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat	Părinte	L. S. Director
Probe eliminatorii ³⁾ : Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐		L. S. Director
Probe de admitere: ⁴⁾ Media: , Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐		L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: ,	L. S. Director	Lb: Nota: , L. S. Director
Media de admitere: ,	Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins	L. S. Director
Mențiune ⁵⁾ :		L. S. Director

Candidat	Părinte	L. S. Director													
Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:															
1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
9.		10.		11.		12.		13.		14.		15.		16.	
OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează															
Candidat	Părinte	L. S. Director	L. S. Director												
Probe eliminatorii ³⁾ : Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐															
Probe de admitere: ⁴⁾ Media: , Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐			L. S. Director												
Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: ,	L. S. Director	Lb: Nota: ,	L. S. Director												
Media de admitere: ,	Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins	L. S. Director													
Mențiune ⁵⁾ :		L. S. Director													
Candidat	Părinte	L. S. Director													

¹⁾ Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

²⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

³⁾ Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

⁴⁾ Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.

⁵⁾ Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 3,
CONFORM CADRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR,
ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof. dual		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
1	COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" SUCEAVA	Mecanică	Mecanic auto	1	25	2	527
			TOTAL	1	25	2	
2	COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUSAT" SUCEAVA	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	0.5	14	1	580
		Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	1	27	1	543
		Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	0.5	10	1	551
		Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	1	27		530
		Mecanică	Sudor	0.5	18	1	511
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0.5	14	1	506
			TOTAL	4	110	5	
3	COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARA SUCEAVA	Industrie alimentară	Preparator produse din lapte	0.5	10	1	606
			TOTAL	0.5	10	1	

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof. dual		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
4	COLEGIUL TEHNIC "SAMUIL ISOPESCU" SUCEAVA	Construcții, instalații și lucrări publice	Constructor drumuri și poduri	0.5	14		585
		Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	25	1	567
		Mecanică	Mecanic auto	1	28	1	527
			TOTAL	2.5	67	2	
5	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CAMPULUNG MOLDOVENESC	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar - tencuitor	0.34	10		575
		Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	0.33	10		523
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	0.33	10		599
			TOTAL	1	30	0	
6	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BACESCU" FALTICENI	Mecanică	Mecanic auto	0.5	15		527
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	0.5	15		599
			TOTAL	1	30	0	
7	COLEGIUL TEHNIC "LATCU VODA" SIRET	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1	28		523
			TOTAL	1	28	0	
8	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE DEAC" VATRA DORNEI	Mecanică	Mecanic auto	0.5	14		527

Nr. crt.	Denumirea unității școlare	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	înv. prof. dual		Nr. locuri pt. romi	COD fișă înscriere
				nr. cl.	nr. locuri		
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	0.5	14		506
		Silvicultură	Pădurar	0.5	14		595
		Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	0.5	14		599
			TOTAL	2	56	0	
			TOTAL GENERAL	13	356	10	

**DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
PARTICULAR**

Nr. Crt.	Denumire persoană juridică patronatoare	Denumire unitate de învățământ	Baza legală de funcționare	Nivel de învățământ / specializare
1	Asociația Școala Creștină „Filadelfia”	Liceul Teoretic ”Filadelfia” Suceava tel. 0230-531205, 0746269630 str. Narciselor nr. 5E, scoala filadelfiasv@gmail.com	Acreditare 2008 Autorizare 2017	Înv liceal: - matematică-informatică - științe ale naturii - științe sociale - filologie
2	Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt Bucovina” Câmpulung Moldovenesc	Centrul de Studii ”Ștefan cel Mare și Sfânt - Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, tel./fax 0230-314104 str. Calea Bucovinei nr. 33, csstefancelmare@yahoo.com	Autorizare 2012	Înv. liceal: - filologie
3	Liceul Tehnologic ”Virgil Madgearu” Suceava	Liceul Tehnologic „Virgil Madgearu” Suceava tel. 0230-523070 str. Vladimirescu nr. 1, liceulvirgilmadgearu@yahoo.com	Acreditare 2010 În curs de autorizare	Înv. liceal: - economic (tehnician în activități economice) - științe sociale
4	Asociația Natanael	Liceul Natanael Suceava, tel. 0744353858, str. Lipoveni nr. 10, asnataanael@yahoo.com	Autorizare 2015	Înv. liceal - științe ale naturii Înv. profesional - mecanic auto - brutar – patiser – preparator produse făinoase