



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



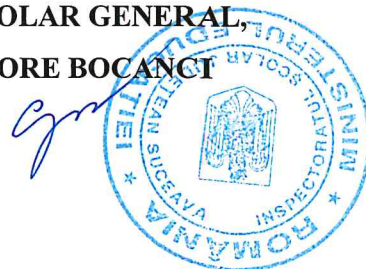
Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, +4073338434, +40 230 520637
<http://isj.sv.edu.ro> E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro, isjsv@yahoo.com

APROBAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

PROF. GRIGORE BOCANCI



A N U N T

Inspectoratul Școlar Județean Suceava organizează examen de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare, din cadrul instituției.

I. Data și locul desfășurării examenului:

Examenul de promovare pe postul de Consilier I S, va avea loc în data de 29 iunie 2022, ora 10:00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Suceava.

II. Modalitatea și desfășurarea examenului:

Având în vedere:

-Prevederile H.G.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Titlu II –Promovarea în grade sau trepte profesional imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Art.41

(1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior;

(2) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior;

(7) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice;

(8) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului autorității ori instituției publice.

Art.43

(1) Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

Art. 45¹

(2) Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 41¹, 44 și 45.

Și

- Prevederile Legii- cadru nr.153/2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 31

(2) Încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz.

(5) Promovarea în funcții, în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice.

(6) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul "foarte bine", cel puțin de două ori în ultimii 3 ani de activitate, de către comisia desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții salariaților, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

(7) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordarea calificativelor "foarte bine", "bine", "satisfăcător" sau "nesatisfăcător", dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

Fiecare membru l comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și după caz, a tematicii, maxim 3 subiecte;

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise.

Candidatul redactează o lucrare scrisă pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare;

În cadrul examenului de promovare, fiecare membru al comisiei de examinare, notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 puncte pe baza următoarelor criterii:

- Cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte;

Rezultatul examenului de promovare se afișează la sediul instituției sau pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maxim două zile lucrătoare de la susținerea acestuia;

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut, poate depune contestație în termen de o zi de la afișarea rezultatului;

Comisia de soluționare a contestatei, va reevalua lucrarea, iar rezultatul final se va afișa la sediul instituției , în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 22/1969 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice , modificata prin Legea nr.54 din 8 iulie 1994, *Legea [187/2012](#)*;

Ordinul Ministerul Finanțelor Publice nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;

Ordinul Ministerul Finanțelor Publice nr. 2634/2015 din 05 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile Publicat în Monitorul Oficial al Romaniei;

Codul administrativ din 03.07.2019 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019 și include modificările aduse prin OUG [1/2022](#); privind organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale;

Legea nr. 1/2011 -Legea educatiei nationale cu modificarile și completarile ulterioare;

O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și include modificările aduse prin *Legea [86/2022](#)*;

H.G nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;

H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe ;

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă - include modificările aduse prin *OG [36/2021](#)*;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - include modificările aduse prin *OG [80/2021](#)*;

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - include modificările aduse prin *Legea [257/2015](#)*;

Ordin OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , are la bază publicarea din Monitorul Oficial și include modificările aduse prin Ordin [3552/2022](#);

H.G nr. 193/2002 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală - cu modificările și completările ulterioare- Hotărârea nr. 561/2013 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală ;

H.C.M nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

Secretar comisie,

Ec. Raluca Popa

