



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 103

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 9 februarie 2015

## SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
85.	— Ordin al ministrului transporturilor privind publicarea acceptării amendamentelor la Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vietii omenești pe mare, așa cum a fost amendată, adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.350(92) a Comitetului de siguranță maritimă din 21 iunie 2013 .....	2–3
3.171.	— Ordin al ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscrisere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016 .....	4–16

## **ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

### **ORDIN**

**privind publicarea acceptării amendamentelor  
la Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea  
vieții omenești pe mare, așa cum a fost amendată,  
adoptate de Organizația Maritimă Internațională  
prin Rezoluția MSC.350(92) a Comitetului  
de siguranță maritimă din 21 iunie 2013**

Având în vedere prevederile art. VIII (b)(vi)(2)(bb) și ale art. VIII (b)(vii)(2) din Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare (SOLAS 1974) la care România a aderat prin Decretul Consiliului de Stat nr. 80/1979, precum și ale art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 2 pct. 20 și art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor,

**ministrul transporturilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se publică amendamentele la Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare, așa cum a fost amendată, adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.350(92) a Comitetului de siguranță maritimă din 21 iunie 2013, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Navală Română va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,  
**Iulian Ghiocel Matache**,  
secretar de stat

București, 4 februarie 2015.  
Nr. 85.

ANEXĂ

### **REZOLUȚIA MSC.350(92) (adoptată la 21 iunie 2013)**

#### **Amendamente la Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare, așa cum a fost amendată**

Comitetul de Siguranță Maritimă, amintind articolul 28(b) al Convenției privind crearea Organizației Maritime Internaționale referitor la funcțiile Comitetului, amintind, de asemenea, articolul VIII (b) din Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare, (SOLAS) (denumită în continuare Convenție), referitor la procedura de amendare aplicabilă anexei la Convenție, altele decât dispozițiile prevăzute în capitolul I,

luând în considerare amendamentele la Convenție în cadrul celei de-a nouăzeci și doua sesiuni propuse și difuzate în conformitate cu articolul VIII (b)(i) din aceasta,

1. adoptă, în conformitate cu articolul VIII (b)(iv) din Convenție, amendamentele la Convenție al căror text este prevăzut în anexa la prezența rezoluție;

2. stabilește, în conformitate cu articolul VIII (b)(vi)(2)(bb) din Convenție, că amendamentele menționate se vor considera ca fiind acceptate la 1 iulie 2014, cu excepția cazului în care până la această dată mai mult de o treime din Guvernele contractante la Convenție sau guvernele contractante ale căror flote comerciale reprezintă nu mai puțin de 50% din tonajul brut al flotei comerciale mondiale au notificat obiectele lor la aceste amendaamente;

3. invită guvernele contractante la SOLAS să ia notă că în conformitate cu articolul VIII (b)(vii)(2) din Convenție, amendaamentele vor intra în vigoare la 1 ianuarie 2015, după acceptarea în conformitate cu paragraful 2 de mai sus;

4. solicită secretarului general, în conformitate cu articolul VIII (b)(v) din Convenție, să transmită copii certificate ale prezentei rezoluții și textul amendaamentelor cuprinse în anexă tuturor Guvernelor contractante la Convenție.

5. solicită de asemenea secretarului general să transmită copii ale acestei rezoluții și ale anexei sale membrilor Organizației care nu sunt guverne contractante la Convenție.

**A M E N D A M E N T E**

**Ia Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare, așa cum a fost amendată**

**CAPITOLUL III**  
**Mijloace și dispozitive de salvare**

Partea B

**Cerințe aplicabile navelor și mijloacelor de salvare**

**Regula 19 — Instruirea și exerciții pentru caz de urgență**  
1 Textul existent de la paragrafele 2.2 și 2.3 se înlocuiește după cum urmează:

„2.2 Pe o navă angajată într-un voiaj unde pasagerii vor fi la bord pentru mai mult de 24 de ore, apelul noilor pasageri îmbarcați trebuie să aibă loc înainte sau imediat după plecare. Pasagerii trebuie să fie instruiți în privința folosirii vestelor de salvare și a măsurilor ce se iau în caz de urgență.

2.3 Ora de câte ori la bordul navei se îmbarcă noi pasageri, acestora li se va face, înainte de plecare sau imediat după plecare, o scurtă informare privind securitatea pasagerilor. Această scurtă informare va cuprinde instrucțiunile cerute de regulile 8.2 și 8.4 și va fi făcută printr-un anunț în una sau mai multe limbi care să fie înțelese de pasageri. Anunțul va fi făcut prin instalația de comunicare a navei cu publicul sau prin alte mijloace echivalente astfel încât să poată fi auzit cel puțin de către pasagerii care nu l-au auzit încă în timpul voiajului. Această informare poate fi inclusă în apelul cerut de paragraful 2.2. Pliantele sau afișele cu informații sau programele video vizualizate pe monitoarele video ale navei pot fi folosite în completarea scurtei informării, dar nu pot fi folosite pentru a înlocui anunțul.”

2 După paragraful existent 3.2, un nou paragraf 3.3 se introduce după cum urmează:

„3.3 Membrii echipajului cu responsabilități de acces în spațiu închis sau de salvare trebuie să participe la un exercițiu de intrare în spațiu închis și de salvare, care trebuie să fie organizat la bordul navei cel puțin o dată la două luni.”

3. Secțiunile existente 3.3 și 3.4 se renumerozează 3.4 și, respectiv, 3.5. În paragraful renumerotat 3.4.2, referința la „paragraful 3.3.1.5” se înlocuiește cu referința la „paragraful 3.4.1.5”, și în paragraful renumerotat 3.4.3, referința la „paragrafurile 3.3.4 și 3.3.5” se înlocuiește cu referința la „paragafele 3.4.4 și 3.4.5”.

4 După secțiunea renumerotată 3.5 se adaugă următoarea nouă secțiune:

„3.6 Exerciții privind accesul la spațiu închis și de salvare

3.6.1 Exercițile privind accesul la spațiu închis și de salvare ar trebui să fie planificate și să fie efectuate în condiții de siguranță, luând în considerare indicațiile relevante prevăzute în recomandările elaborate de Organizație.

3.6.2 Fiecare exercițiu privind accesul la spațiu închis și de salvare trebuie să cuprindă:

.1 verificarea și utilizarea echipamentului individual de protecție necesar pentru acces;

.2 verificarea și utilizarea procedurilor și echipamentului de comunicare;

.3 verificarea și utilizarea instrumentelor de măsurare a atmosferei în spațiile închise;

.4 verificarea și utilizarea echipamentului și procedurilor de salvare; și

.5 instrucțiuni de prim ajutor și tehnici de resuscitare.”

5 În paragraful 4.2, la sfârșitul subparagrafului .3, cuvântul „și” se elimină; la sfârșitul subparagrafului 4, punctul „.” se înlocuiește cu cuvântul „; și”; și după subparagraful 4 se adaugă un nou subparagraf:

„5 riscurile asociate spațiilor închise și procedurilor de la bord pentru accesul în condiții de siguranță în aceste spații, care

ar trebui să ia în considerare, după caz, indicațiile prevăzute în recomandările elaborate de Organizație.”

6 La paragraful 5, după cuvintele „ale exercițiilor pentru caz de incendiu” se introduc cuvintele „accesul în spațiu închis și exerciții de salvare”.

**CAPITOLUL V**

**Siguranța navegației**

**Regula 19 — Cerințe de dotare a navelor cu sisteme și echipamente de navigație**

7 La subparagraful 1.2.1, cuvintele „1.2.2 și 1.2.3” se înlocuiesc cu cuvintele „1.2.2, 1.2.3 și 1.2.4”.

8 În paragraful 1.2.2, cuvântul „și” de la sfârșitul paragrafului se elimină, iar la paragraful 1.2.3, la final simbolul „.” este înlocuit cu cuvântul „; și”.

9 După subparagraful existent 1.2.3 se adaugă un nou subparagraf:

„.4 să fie dotate cu sistemul cerut la paragraful 2.2.3 după cum urmează:

.1 navelle de pasageri, indiferent de mărimea acestora, nu mai târziu de prima inspecție efectuată după 1 ianuarie 2016;

.2 navelle de marfă cu un tonaj brut mai mare sau egal cu 3000, nu mai târziu de prima inspecție efectuată după 1 ianuarie 2016;

.3 navelle de marfă cu un tonaj brut mai mare sau egal cu 500, dar mai mic de 3000, nu mai târziu de prima inspecție efectuată după 1 ianuarie 2017; și

.4 navelle de marfă cu un tonaj brut mai mare sau egal cu 150, dar mai mic de 500, nu mai târziu de prima inspecție efectuată după 1 ianuarie 2018.

Sistemul de alarmă de cart pe puncte de navigație trebuie să fie în funcțiune atât timp cât nava navighează pe mare.

Dispozitiile paragrafului 2.2.4 se aplică, de asemenea, navelor construite înainte de 1 iulie 2002.”

10 După paragraful nou 1.2.4 se adaugă un nou paragraf:

.1.3 Administrațiile pot acorda derogare navelor de la aplicarea cerințelor paragrafului 1.2.4 atunci când aceste nave vor fi scoase complet din exploatare în decurs de doi ani de la data punerii în aplicare specificată la subparagrafele 1.2.4.1 până la 1.2.4.4.”

**CAPITOLUL XI — 1**

**Măsuri speciale pentru sporirea siguranței maritime**

**Regula 1 — Autorizarea organizațiilor recunoscute**

11 Textul existent al reguli 1 este înlocuit cu următorul:

„Administrația trebuie să autorizeze organizațiile menționate în regula I/6, inclusiv societățile de clasificare, în conformitate cu prevederile prezentei Convenții și ale Codului pentru organizațiile recunoscute (Codul RO), care este format din partea 1 și partea 2 (ale căror prevederi trebuie să fie considerate ca fiind obligatorii) și partea 3 (ale cărei prevederi trebuie să fie considerate ca fiind recomandări), astfel cum acesta a fost adoptat de către Organizație prin Rezoluția MSC.349(92) și astfel cum acesta poate fi amendat de către Organizație, cu condiția că:

.1 amendamentele la partea 1 și partea 2 ale Codului RO sunt adoptate, intrate în vigoare și au efect în conformitate cu prevederile articolului VIII al prezentei Convenții;

.2 amendamentele la partea 3 a Codului RO sunt adoptate de către Comitetul de siguranță maritimă în conformitate cu regulile sale de procedură; și

.3 orice amendeamente adoptate de către Comitetul de siguranță maritimă și de către Comitetul pentru protecția mediului marin sunt identice și intră în vigoare sau au efect în același moment, după caz.”

## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**ORDIN****privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016**

În temeiul art. 23 și 29 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

**ministrul educației și cercetării științifice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management și rețea școlară, Direcția pentru învățământ în limbile minorităților, Direcția generală buget-finanțe, salarizare și resurse umane, Direcția generală logistică, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării științifice,  
**Sorin Mihai Cîmpeanu**

București, 5 februarie 2015.

Nr. 3.171.

ANEXA Nr. 1

**CALENDARUL ÎNSCRIERII  
în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016**

Data-limită/Perioada	Evenimentul
<b>Pregătirea înscrierii în învățământul primar</b>	
16 februarie 2015	Afișarea circumscriptiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului „Școala după școală”, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare
16 februarie 2015	Afișarea programului de evaluare a dezvoltării psihosomatische a copiilor solicitată de părinți, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin Afișarea unităților/instituțiilor în care se realizează evaluarea dezvoltării psihosomatische a copiilor solicitată de părinți, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin
16 februarie 2015	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali — sindicate, consiliu reprezentativ al părinților — avizate, din punctul de vedere al legalității, de către consilierul juridic și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare

Data-limită/Perioada	Evenimentul
18—26 februarie 2015	Organizarea, în fiecare unitate de învățământ în care se desfășoară activitate specifică clasei pregătitoare, a unei „Zile a porților deschise”, zi în care părinții, copiii și alte persoane interesate pot vizita spațiile dedicate activităților claselor pregătitoare și pot purta discuții cu personalul unității de învățământ implicat în această activitate
16—27 februarie 2015	Organizarea, în unitățile de învățământ preșcolar, a întâlnirilor pentru informarea și consilierea părinților copiilor din grădiniță care vor fi cuprinși, în anul școlar 2015—2016, în învățământul primar
17 februarie—11 martie 2015	Realizarea evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor pentru care Metodologia de înscrisere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin, prevede această evaluare
17 februarie—12 martie 2015	Comunicarea rezultatului evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului, în scris, părintelui care a solicitat evaluarea
12 martie 2015	Transmiterea de către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională a procesului-verbal în care este înscris rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor din județ/municipiul București, către comisia județeană/a municipiului București de înscrisere a copiilor în învățământul primar ( <i>comisia județeană/a municipiului București</i> )
<b>Completarea și validarea cererilor-tip de înscrisere în clasa pregătitoare</b>	
16 februarie 2015	Afișarea, la sediul unității de învățământ și al inspectoratului școlar și pe site-ul acestora, a programului de completare a cererilor tip de înscrisere în învățământul primar
23 februarie—13 martie 2015	Completarea de către părinți, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscriserea copiilor, a cererilor-tip de înscrisere. Validarea cererilor-tip de înscrisere la unitatea de învățământ la care solicită înscriserea copiilor, zilnic, în intervalul orar 8,00—20,00 (luni-vineri), respectiv 9,00—13,00 (sâmbătă) Depunerea și validarea cererilor-tip de înscrisere de către părinții care solicită înscriserea copiilor la școala specială.
<b>Prima etapă de înscrisere în clasa pregătitoare</b>	
16 martie 2015	Procesarea, de către comisia națională de înscrisere a copiilor în învățământul primar ( <i>Comisia națională</i> ), a cererilor-tip de înscrisere, cu ajutorul aplicației informative și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat acest lucru în cerere-a-tip de înscrisere
17—19 martie 2015	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscrisere și din documentele depuse de părinți, a cererilor părinților care solicită înscriserea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscrisere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admisi în această fază Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscrisere pentru candidații admisi în această fază.
20 martie 2015	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscrisere, cu ajutorul aplicației informative și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat înscriserea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost admisi din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscriserea în școala de circumscripție
20—21 martie 2015	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ a candidaților înmatriculați, a numărului de locuri rămase libere și a listei copiilor neînscrisi după prima etapă
<b>A doua etapă de înscrisere în clasa pregătitoare</b>	
23 martie 2015	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice de către comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua
24 martie—3 aprilie 2015	Depunerea cererii-tip de înscrisere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă Validarea cererilor-tip de înscrisere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscriserea copiilor

Data-limită/Perioada	Evenimentul
7—10 aprilie 2015	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admisi în această etapă
10 aprilie 2015	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
14—17 aprilie 2015	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei altei situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului
<b>Calendarul înscrierii în clasa I a copiilor de 7 ani care nu au fost înscriși în învățământul primar în anul școlar 2014—2015 și ai căror părinți solicită înscrierea direct în clasa I</b>	
23 februarie—13 martie 2015	Depunerea cererilor de înscriere de către părinții care solicită înscrierea copilului la școală de circumscripție, la sediul unității de învățământ respective
16—20 martie 2015	Soluționarea de către unitățile de învățământ și, după caz, cu acordul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru suplimentarea numărului de locuri/clase, a cererilor de înscriere depuse de către părinții care solicită înscrierea copiilor la școală de circumscripție, prin aplicarea prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.
23 martie—3 aprilie 2015	Depunerea cererilor de înscriere de către părinții care solicită înscrierea în altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea
7—9 aprilie 2015	Soluționarea de către unitățile de învățământ, respectiv comisile județene/a municipiului București a cererilor de înscriere depuse de părinții care solicită înscrierea în altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, prin aplicarea prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin, a procedurii specifice elaborate de către comisile județene/a municipiului București
10 aprilie 2015	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa I

**ANEXA Nr. 2**

**M E T O D O L O G I E**  
**de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, învățământul primar cuprinde clasa pregătitoare și clasele I—IV.

Art. 2. — (1) Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu.

(2) Numărul de locuri care se alocă, prin cifra de școlarizare, pentru clasa pregătitoare, în învățământul de stat, este mai mare sau egal cu numărul copiilor care au împlinit vîrstă pentru a începe învățământul primar, asigurând astfel fiecărui copil un loc.

(3) Inspectoratele școlare vor soluționa orice situație legată de înscrierea în învățământul primar în interesul educațional al elevului și în limitele legii.

Art. 3. — (1) Înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016 se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În sensul prezentei metodologii, prin *părinți* se înțelege inclusiv tutori legal instituiți sau reprezentanți legali.

(3) În sensul prezentei metodologii, prin *domiciliu* se înțelege inclusiv reședință.

Art. 4. — (1) Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ aflată în proximitatea sa, numită în continuare *școală de circumscripție*. Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.

(2) În vederea înscrierii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor care au vîrstă corespunzătoare, inspectoratele școlare județene (ISJ) și Inspectoratul Școlar al Municipiului București (SMB) iau în considerare propunerile conducerilor unităților de învățământ referitoare la numărul de clase pregătitoare rezultate în urma recensământului copiilor realizat, pentru fiecare circumscripție școlară, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale.

(3) Numărul de clase pregătitoare cuprins în planul de școlarizare alocat de ISJ/SMB fiecărei unități de învățământ ține cont de capacitatea de cuprindere a acesteia, determinată de numărul sălii de clasă în care poate fi organizat, în mod corespunzător, procesul de învățământ la clasa pregătitoare, dar și la celelalte clase ale școlii, și de obligativitatea cuprinderii în unitatea de învățământ a tuturor copiilor din circumscripția școlară. La alocarea numărului de clase pregătitoare se ține cont de numărul copiilor care au împlinit vîrstă pentru a începe învățământul primar, de arondarea străzilor la unitățile de învățământ sau de cea mai bună oportunitate educațională identificată.

(4) În situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscriptia școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, ISJ și ISMB pot decide reconfigurarea circumscriptiilor școlare astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare.

(5) Circumscripțiile școlare, planul de școlarizare, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate sunt afișate la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesta, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2015–2016, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin (*calendarul înscrierii*), pentru informarea părintilor și a publicului interesat.

(6) Pentru informarea părintilor și a publicului interesat și pentru a permite părintilor luarea unor decizii în cunoștință de cauză privitoare la opțiunea pentru o unitate de învățământ sau alta, fiecare unitate de învățământ va pune la dispoziție și informații referitoare la locul de desfășurare a activității corespunzătoare clasei pregătitoare (în spațiul școlii sau al unei grădinițe), la posibilitatea organizării programului „Școala după școală”, la organizarea și dotarea spațiului școlar etc.

## CAPITOLUL II

### **Condiții de înscriere în învățământul primar**

Art. 5. — (1) Părintii ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2015 inclusiv au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru anul școlar 2015–2016, părintii, ai căror copii nu au fost înscriși în învățământul primar în anul școlar 2014–2015 și care împlinesc vârsta de 7 ani până la data de 31 august 2015 inclusiv, pot înscrie, la cerere, copiii în învățământul primar, în clasa I, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(3) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ au obligația de a asigura permanent informarea și consilierea părintilor referitor la prevederile legii și ale prezentei metodologii în ceea ce privește înscrierea copiilor în învățământul primar. Persoanele care răspund la întrebările/solicitările părintilor au obligația de a cunoaște aceste prevederi, precum și opțiunile pe care le au părintii privind alegerea nivelului de clasă sau a unității de învățământ în care își pot înscrie copiii și trebuie să poată oferi detalii referitoare la conținutul activităților educaționale care se desfășoară în clasa pregătitoare, la abordarea didactică, la organizarea programului școlar etc. Consilierea se face având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

Art. 6. — (1) Părintii ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie–31 decembrie 2015 inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

(2) Înscrierea copiilor menționati la alin. (1) în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părintilor, dacă evaluarea dezvoltării psihosomatice a acestora, făcută de specialiști, atestă pregătirea copiilor pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare.

(3) Părintii copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie–31 decembrie 2015 inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2015–2016, sau ai celor pentru care evaluarea menționată la alin. (2) arată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare își vor înscrie copiii la grădiniță, în grupa mare.

(4) În cazul în care există solicitări de înscriere în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc 6 ani după data de 31 decembrie 2015, inspectoratele școlare/unitățile de învățământ vor consilia părintii privind nevoia de a lua decizii în

interesul educațional al copilului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în urma evaluării dezvoltării psihosomatice care să ateste pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare. În cazul în care rezultatul evaluării arată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, copiii vor fi înscriși în grupa mare din învățământul preșcolar. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

Art. 7. — (1) Evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor, menționată la art. 6 alin. (2), se efectuează sub coordonarea Centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), în perioada prevăzută de calendarul înscrierii în clasa pregătitoare.

(2) În evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor va fi implicat personalul de specialitate al CJRAE/CMBRAE, personal de specialitate din alte instituții/unități, precum și medici școlari sau medici de familie, acolo unde este necesar.

(3) Comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare *comisia județeană/a municipiului București*, poate decide organizarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor atât la sediul CJRAE/CMBRAE, cât și în diferite zone ale județului/municipiului București, cu prioritate în grădinițe, pentru a facilita accesul părintilor și al copiilor la această evaluare.

(4) Părintii copiilor menționați la art. 6 alin. (1) și (4) vor depune la CJRAE/CMBRAE o cerere-tip în care solicită evaluarea dezvoltării psihosomatice a copilului. În situația în care comisia județeană/a municipiului București decide organizarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor și în alte zone ale județului/municipiului București, conform alin. (3), depunerea cererilor se poate face și la sediul unităților/instituțiilor în care se va realiza evaluarea.

(5) Perioada de desfășurare a evaluării dezvoltării psihosomatice, precum și adresele unităților/instituțiilor la care se desfășoară evaluarea sunt stabilite de comisia județeană/a municipiului București și sunt afișate la toate unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ/ISMB. Activitatea de evaluare a dezvoltării psihosomatice va fi planificată în intervalul orar 10,00–18,00, astfel încât programul de desfășurare să sprijine accesul părintilor la serviciile de evaluare.

(6) La încheierea evaluării dezvoltării psihosomatice a fiecărui copil, rezultatul evaluării este comunicat, în scris, părintelui care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

(7) Rezultatul evaluărilor dezvoltării psihosomatice a copiilor din județ/municipiu București este înscriș într-un proces-verbal, semnat de specialiști care au efectuat evaluarea. CJRAE/CMBRAE transmite procesul-verbal comisiei județene/a municipiului București, care asigură păstrarea sa la dosarul comisiei.

Art. 8. — În clasa pregătitoare din învățământul special sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerei anului școlar. La solicitarea scrisă a părintilor, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerei anului școlar.

## CAPITOLUL III

### **Alegerea unității de învățământ la care va fi înscris copilul**

Art. 9. — (1) Toți copii ai căror părinti solicită înscrierea în clasa pregătitoare la școală de circumscriptie vor fi înmatriculați la unitatea de învățământ solicitată.

(2) Pe locurile libere se înscriu și, ulterior, se înmatriculează copii care provin din alte circumscriptii școlare, inclusiv din alte localități, în conformitate cu solicitările părintilor și cu prevederile prezentei metodologii.

(3) În sensul prezentei metodologii, numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscriptie care trebuie înscrisi la acel nivel de clasă. De exemplu, dacă în circumscriptia școlară a unei unități de învățământ există 40 de copii care trebuie înscrisi la clasa pregătitoare, iar școala a primit prin planul de școlarizare 50 de locuri la clasa pregătitoare, numărul de locuri libere este de 10 (50 – 40).

Art. 10. — (1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de însciere primite de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscriptiei școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9, vor fi aplicate criterii de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (1) sunt următoarele:

a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;

c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;

d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/inmatriculat în unitatea de învățământ respectivă.

(3) În cazul în care numărul cererilor de însciere primite de la părinți din afara circumscriptiei școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc 3 dintre criteriile menționate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2). La stabilirea numărului maxim de criterii generale de departajare pe care le poate îndeplini un copil s-a ținut seama de faptul că un copil poate îndeplini cel mult 3 criterii generale, întrucât criteriul menționat la alin. (2) lit. b) nu poate fi îndeplinit simultan cu criteriul menționat la alin. (2) lit. c).

(4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la alin. (2).

(5) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de însciere.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare, în cazul în care unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoaștere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.

(7) Criteriile specifice de departajare menționate la alin. (5) nu pot fi discriminatorii, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

(8) Criteriile specifice menționate la alin. (5) nu pot include existența unor liste de preînscrieri, organizate în afara calendarului înscierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

(9) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber este înmatriculat un copil din altă circumscriptie școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă va fi admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Art. 11. — (1) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (5) sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali — sindicate, consiliu reprezentativ al părinților.

(2) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (5) sunt aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic.

(3) Criteriile specifice de departajare aprobată se anunță public, la data menționată în calendarul înscierii, prin afișare la sediul unității de învățământ.

(4) După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii este interzisă.

#### CAPITOLUL IV

##### **Informarea publicului privind procedura de însciere**

Art. 12. — (1) Comisiile/Comisia județene/a municipiului București asigură instituirea și funcționarea unui telverde, care va funcționa pe perioada 16 februarie—17 aprilie 2015, la care părinți și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la înscierea copiilor în învățământul primar.

(2) Numărul telverde menționat la alin. (1) este 0 800 816 xyz, unde xyz este indicativul județului. De exemplu, pentru Arad indicativul este 257, pentru Brăila indicativul este 239, pentru București indicativul este 021.

(3) Comisiile județene și a municipiului București au obligația să asigure afișarea tuturor informațiilor referitoare la înscierea în învățământul primar, inclusiv circumscriptiile școlare și planul de școlarizare, la fiecare unitate de învățământ din județ, precum și pe site-ul ISJ/ISMB.

(4) Toate unitățile de învățământ în care se va desfășura activitatea clasei pregătitoare în anul școlar 2015—2016 vor organiza o „Zi a porților deschise”, în perioada prevăzută de calendarul înscierii, zi în care părinți, copii și alte persoane interesate pot vizita spațiile dedicate activităților claselor pregătitoare și pot purta discuții cu personalul unității de învățământ implicat în această activitate. Pentru a facilita comunicarea dintre părinți și personalul didactic și informarea familiilor privind oferta educațională, la această activitate vor participa directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, cadre didactice care predau la clasa pregătitoare, reprezentanți ai părinților elevilor care frecventează clasa pregătitoare în anul școlar 2014—2015, precum și alte persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

(5) Inspectoratele școlare județene și inspectoratul școlar al municipiului București vor posta pe site-ul instituției, pe prima pagină, la rubrica „Înscierea în învățământul primar 2015”, următoarele date:

a) informații cu privire la circumscriptiile școlare, pentru fiecare unitate de învățământ: denumirea și adresa unității de învățământ, străzile/adresele arondante unității de învățământ, numărul de clase pregătitoare alocate, adresa site-ului unității de învățământ (pentru unitățile care au site), în format standard;

b) informații cu privire la telverde instituit la nivelul inspectoratului școlar: numărul de telefon telverde, data de la care acesta va fi funcțional, programul de funcționare etc.;

c) metodologia de însciere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015—2016 și calendarul înscierii.

(6) Comisiile/Comisia județene/a municipiului București coordonează organizarea ședințelor de informare și consiliere a părinților copiilor înscriși la grădiniță și care urmează să înceapă învățământul primar în anul școlar 2015—2016.

(7) Toate unitățile de învățământ au obligația de a oferi informații referitoare la procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar. Părinții se pot adresa celei mai apropiate unități de învățământ, care îl va îndruma în privința pașilor pe care trebuie să îl parcurgă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(8) Fiecare unitate de învățământ va încărca pe site-ul propriu, pe lângă denumirea și adresa unității de învățământ, străzile/adresele arondizării unității de învățământ, numărul de clase pregătitoare alocate și alte informații care să permită părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școală, posibilitatea organizării programului „Școala după școală”, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare. Pentru asigurarea protecției datelor personale, în fotografii care vor fi posteate pe site nu trebuie să apară persoane (copii sau cadre didactice).

(9) În situația în care unitățile de învățământ nu au site propriu, informațiile menționate la alin. (8) vor fi încărcate pe site-ul inspectoratului școlar.

(10) Comisiile județene și comisia municipiului București iau toate măsurile pentru comunicarea către mijloacele de comunicare în masă a informațiilor legate de înscrierea în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la telverde și numărul acestuia.

## CAPITOLUL V

### Procedura de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 13. — (1) Cererea-tip de înscriere în clasa pregătitoare se poate completa online sau la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii, prin introducerea în aplicația informatică a datelor fumizate de părinte.

(3) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele dorește înscrierea, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ, zilnic, în intervalul orar 8,00—20,00 (luni—vineri), respectiv 9,00—13,00 (sâmbăta).

(4) Validarea cererii-tip de înscriere constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele depuse de către părinte, tipărirea, verificarea și semnarea de către părinte a fișei tipărite.

(5) În perioada prevăzută de calendarul înscrierii, conducerile unităților de învățământ vor asigura prezența unui număr suficient de persoane din comisia de înscriere și vor stabili programul de lucru al comisiei în ture, atât în program de dimineață, cât și de după-amiază, în intervalul orar 8,00—20,00 (luni—vineri), respectiv 9,00—13,00 (sâmbăta), pentru a sprijini participarea părinților la procedurile de completare/validare a cererilor-tip de înscriere.

(6) Conducerile unităților de învățământ și inspectoratele școlare se vor asigura că programul de completare/validare a cererilor-tip de înscriere în învățământul primar este adaptat solicitărilor părinților, permite procesarea tuturor solicitărilor și asigură fluentă proceudurilor, evitând aglomerația.

(7) În vederea asigurării fluentei proceudurilor și a evitării aglomerației, unitățile de învățământ vor asigura inclusiv posibilitatea de programare telefonică a părinților pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere. Numărul

de telefon pe care părinții îl pot apela este afișat la avizierul unității de învățământ, pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar.

(8) Unitățile de învățământ vor informa părinții că ordinea în care se programează telefonic pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscriere și/sau acordarea unei priorități la înscriere. Informația va fi afișată la secretariatul unității de învățământ, la avizierul acesteia și pe site-ul școlii, dacă acesta există, și va fi comunicată direct părinților la momentul programării telefonice sau al prezentării pentru completarea/validarea cererii-tip de înscriere.

Art. 14. — (1) În situația în care cererea-tip de înscriere se completează la sediul unității de învățământ la care se dorește înmatricularea copilului, completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui de către un membru al comisiei de înscriere din școală. În acest caz, imediat după completarea cererii-tip de înscriere, se realizează validarea acesteia. Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ vor asigura imprimarea unui număr de cereri-tip de înscriere, care să fie completate de mână de către părinti, în situația în care completarea cererilor-tip de înscriere nu se poate face direct în aplicația informatică, din motive obiective, cum ar fi întreruperea alimentării cu energie electrică, imposibilitatea temporară a conectării la internet etc. În aceste cazuri, comisiile vor informa părinții care se prezintă pentru înscriere despre situația apărută și vor solicita acestora să completeze manual cererea-tip de înscriere și să o semneze. Părinții vor fi informați că, după remedierea situației speciale, vor fi invitați din nou la unitatea de învățământ pentru a verifica datele introduse în aplicația informatică, pe baza cererii scrise depuse anterior, prin semnarea exemplarului de cerere-tip tipărit din calculator.

(2) Părintele depune, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ, sau, după caz, în momentul validării acesteia, o fotocopie a actului de identitate propriu și o fotocopie a certificatului de naștere al copilului. Copile vor fi certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vîrstă de 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2015 inclusiv, alături de documentele menționate la alin. (2) și, după caz, la alin. (3), părinții depun și documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10.

(5) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, părintele va menționa, prin bifarea acestei opțiuni în cererea-tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție, în situația în care acesta nu va fi admis la școala solicitată, din lipsă de locuri libere.

Art. 15. — (1) În momentul prezentării la unitatea de învățământ pentru completarea cererii-tip de înscriere, părinții vor fi informați că aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ.

(2) În cazul în care aplicația informatică semnalează că pentru copil respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrișă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu va mai fi acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru altă unitate de învățământ.

(3) În momentul prezentării la unitatea de învățământ pentru completarea sau validarea cererii-tip de înscriere, părinții sunt informați cu privire la prevederile prezentei metodologii, la modalitatea de definire a numărului de locuri libere și la criteriile de departajare generale și specifice care vor fi utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere. Unitățile de învățământ pun la dispoziția părinților aceste informații și prin afișare.

(4) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

(5) După tipărire, cererea-tip de înscriere este verificată și semnată de părinte.

(6) În cazul existenței unei erori în transcrierea datelor, părinții o semnalează pe loc, iar membrul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și retipărește cererea-tip de înscriere corectată din calculator, în vederea semnării de către părinte.

Art. 16. — (1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în două etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, folosind aplicația informatică și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscriptii școlare;

b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

(2) În situații excepționale, înainte de desfășurarea primei etape de înscriere, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2015—2016.

(3) ISJ/ISMB informează Direcția generală management și rețea școlară și Direcția generală învățământ preuniversitar din Ministerul Educației și Cercetării Științifice (MECS) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor, până la data de 13 martie 2015, ora 23,00.

## CAPITOLUL VI

### Prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 17. — (1) În prima etapă, procesarea cererilor-tip de înscriere se desfășoară la Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare *Comisia națională*, cu ajutorul aplicației informatică și la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți.

(2) Procesarea cererilor-tip de înscriere se face în ordine, respectând următoarele priorități:

a) în prima fază sunt admisi la școala de circumscriptie copiii ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere. Repartizarea acestora conform solicitării din cererea-tip de înscriere se realizează cu ajutorul aplicației informatică;

b) în a doua fază se procesează cererile părinților care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscriptie, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizează la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către consiliul de administrație al unității de învățământ;

c) în a treia fază sunt admisi la școala de circumscriptie copiii ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscriptie, dar nu au fost înmatriculați, din lipsă de locuri. Repartizarea acestora se realizează cu ajutorul aplicației informatică, dacă în cererea-tip de înscriere a fost bifată opțiunea de înscriere la școala de circumscriptie, în cazul neadmitterii la școala solicitată.

Art. 18. — (1) În prima fază, cu ajutorul aplicației informatică, toți copiii ai căror părinți au solicitat înscrierea la școala de circumscriptie vor fi înmatriculați conform opțiunii.

(2) După încheierea primei faze, Comisia națională comunică comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ locurile rămase libere, stabilite în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3).

Art. 19. — (1) În a doua fază de înscriere, în conformitate cu calendarul înscrierii și cu programul afișat, la fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ analizează cererile-tip de înscriere și documentele depuse de părinții copiilor care au domiciliul în afara circumscriptiei școlare.

(2) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic decât sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere validează înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învățământ, fără nicio restricție.

(3) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și apoi, dacă este necesar, pe cele specifice, în vederea stabilitării candidaților care vor fi admisi.

Art. 20. — (1) Până la data precizată în calendarul înscrierii, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere după prima fază procesează cererile părinților copiilor proveniți din alte circumscriptii școlare și stabilește lista copiilor care vor fi înmatriculați la unitatea de învățământ, în clasa pregătitoare. Decizia se ia în funcție de numărul de locuri libere, de numărul de cereri și pe baza criteriilor de departajare.

(2) În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea unităților de învățământ, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot aproba, în situații excepționale, depășirea efectivelor maxime stabilește de lege pentru clasele pregătitoare la care numărul solicitărilor de înscriere ale părinților proveniți din alte circumscriptii școlare este mare.

(3) Aplicarea criteriilor și stabilirea listei copiilor declarati admisi în unitatea de învățământ respectivă, respectiv a listei cererilor respinse, din lipsă de locuri, se face în plenul comisiei și se consemnează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul comisiei.

(4) Rezultatele analizei și decizia comisiei de înscriere din unitatea de învățământ sunt transmise comisiei județene/a municipiului București și Comisiei naționale, până la data prevăzută de calendar.

Art. 21. — (1) În a treia fază a primei etape de înscriere, cu ajutorul aplicației informatică, se procesează cererile părinților care inițial au solicitat înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscriptie, dar nu au fost admisi, din lipsă de locuri, și au optat, în cererea-tip de înscriere, pentru întoarcerea la școala de circumscriptie.

(2) Având în vedere că locurile copiilor menționați la alin. (1) au fost rezervate la școala de circumscriptie până la această fază, toți copiii din circumscriptia școlară ai căror părinți au optat în cererea-tip de înscriere pentru întoarcerea la școala de circumscriptie, în cazul în care nu au fost admisi la școala solicitată inițial, vor fi înmatriculați la școala de circumscriptie.

Art. 22. — (1) La încheierea primei etape de înscriere, aplicația informatică stabilește numărul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învățământ.

(2) La încheierea primei etape de înscriere se consideră locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare, și locurile copiilor din circumscriptia școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă. De exemplu, dacă la unitatea de învățământ menționată la art. 9 alin. (3) au rămas neocupate după a doua fază de repartizare din cadrul primei etape de înscriere 5 din cele 10 locuri libere, iar din cei 40 de copii din circumscriptia școlară care trebuiau înscrisi în clasa pregătitoare 36 au fost înscrisi, 34 la unitatea respectivă și 2 la alte unități de învățământ, atunci la această unitate de învățământ există în total 11 locuri disponibile pentru a doua etapă de înscriere. Cele 11 locuri se compun din cele 5 locuri rămase libere, 4 locuri neocupate de copiii din circumscriptie încă nedistribuiți și din cele 2 locuri lăsate neocupate de copiii din circumscriptie care sunt înscrisi la alte unități de învățământ.

Art. 23. — (1) Lista candidaților înmatriculați după prima etapă se afișează la fiecare unitate de învățământ și pe site-ul ISJ/ISMB, conform calendarului înscrierii.

(2) Locurile disponibile de la toate unitățile de învățământ din județ/municipiul București, stabilite în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2), vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul ISJ/ISMB, pentru informarea părintilor.

(3) Comisiile/Comisia județene/a municipiului București afișează situația completării locurilor la fiecare unitate de învățământ, numărul de locuri disponibile în sensul art. 22 și numărul copiilor neînscrisi după prima etapă.

(4) Informațiile menționate la alin. (3) se afișează pe site-ul ISJ/ISMB, precum și la fiecare unitate de învățământ.

## CAPITOLUL VII

### A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 24. — (1) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

(2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

(3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Art. 25. — (1) Părinții copiilor menționați la art. 24 depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție dintre cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată în prezenta metodologie.

Art. 26. — (1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părintilor, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

(2) Procedura specifică menționată la alin. (1) este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, conform calendarului înscrierii.

(3) Comisia județeană/a municipiului București are obligația de a informa MECS cu privire la procedura menționată la alin. (1).

Art. 27. — La încheierea operațiilor menționate la art. 26, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

Art. 28. — (1) În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscrisi la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părintilor acestor copii.

(2) Comisia județeană/a municipiului București asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscrisi la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părintilor, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform prezentei metodologii.

(3) Pentru rezolvarea situațiilor menționate la alin. (1), comisia județeană/a municipiului București utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice prevăzute în prezenta metodologie.

(5) În situații excepționale, comisia județeană/a municipiului București poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Comisia județeană/a municipiului București asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depuneri și soluționării cererilor de înscriere ale părintilor menționați la alin. (1).

Art. 29. — Comisiile/Comisia județene/a municipiului București rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

## CAPITOLUL VIII

### Asigurarea dreptului la educație al tuturor copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2015—2016

Art. 30. — (1) După încheierea celei de-a doua etape, comisiile/comisia județene/a municipiului București analizează rezultatele cuprinderii copiilor în clasa pregătitoare, le compară cu rezultatele recensământului și se asigură că toți copiii recenzi sunt înmatriculați la o unitate de învățământ.

(2) Dacă analiza menționată la alin. (1) demonstrează că există copii recenzi neînscrisi în nicio unitate de învățământ, ISJ/ISMB și unitățile de învățământ, împreună cu autoritățile administrației publice locale, fac demersurile legale pentru asigurarea dreptului la educație al copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar 2015—2016.

Art. 31. — (1) Copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2015—2016, dar care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, vor fi distribuiți de comisia județeană/a municipiului București, cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor prezentei metodologii și ținând cont de solicitările părintilor.

(2) Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.

(3) În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile menționate la art. 10, conform prevederilor prezentei metodologii.

(4) CJRAE/CMBRAE vor continua să asigure, la solicitarea părintilor, serviciile de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic schimbările care intervin la vîrstă de 5–6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părintilor copiilor care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare, respectivii copii pot fi reevaluați de către CJRAE/CMBRAE, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

Art. 32. — Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în unitățile cu predare în limba unei minorități naționale, se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu calendarul aprobat.

Art. 33. — (1) La stabilirea planurilor de școlarizare, ISJ și ISMB vor lua toate măsurile pentru a asigura dreptul la educație în limba maternă al tuturor copiilor, alocând unităților de învățământ/secțiilor cu predare în limba respectivă un număr de clase suficient pentru a permite cuprinderea tuturor copiilor care doresc să studieze în limba matemă respectivă.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică pentru asigurarea dreptului copiilor aparținând minorităților naționale de a studia în limba maternă, respectiv dreptul de a studia limba matemă, conform legii.

(3) Prevederile alin. (1) se aplică, în egală măsură, pentru asigurarea dreptului copiilor de a studia în limba română, în zonele în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare în altă limbă.

Art. 34. — (1) În localitățile în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare în limba română și există unități de învățământ/secții cu predare în limba unei minorități naționale, comisiile județene și a municipiului București vor lua toate măsurile pentru a asigura accesul oricărui copil din localitate la studiu în limba maternă, prin stabilirea de circumscripții școlare specifice pentru copiii care au ca limbă matemă limba respectivă.

(2) Dacă în localitățile menționate la alin. (1) există un număr mic de unități de învățământ cu predare în limba unei minorități, atunci inspectoratele școlare respective pot decide să nu aloce circumscripții școlare pentru aceste unități de învățământ. În acest caz, părinții copiilor care au ca limbă maternă limba minorității respective pot solicita înscrierea la oricare dintre unitățile de învățământ cu predare în limba respectivă.

(3) Pentru unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale din localitățile menționate la alin. (2), înscrierea copiilor aparținând minorității naționale respective se face în prima etapă de înscriere, aplicând criteriile generale și criteriile specifice de departajare elaborate de fiecare unitate de învățământ, conform prevederilor art. 10.

(4) Prevederile alin. (1), (2) și (3) se aplică în mod similar pentru unitățile de învățământ cu predare în limba română din localitățile în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare într-o limbă a minorităților naționale.

Art. 35. — (1) În localitățile în care funcționează unități de învățământ teologic/confesional, precum și unități de învățământ cu profil pedagogic care școlarizează nivelul de învățământ primar, inspectoratele școlare decid dacă acestor unități li se alocă sau nu circumscripție școlară.

(2) În cazul în care unităților de învățământ menționate la alin. (1) li se alocă circumscripție școlară, procedura de înscriere în clasa pregătitoare este cea prevăzută la cap. V, VI și VII.

(3) În cazul în care unităților de învățământ menționate la alin. (1) nu li se alocă circumscripție școlară, procedura de înscriere în clasa pregătitoare este cea prevăzută la cap. X pentru unitățile de învățământ particular.

## CAPITOLUL IX

### Înscrierea în învățământul special

Art. 36. — (1) Copiii cu cerințe educaționale speciale pot fi înscriși în școlile de masă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În situațiile în care orientarea școlară impune înscrierea în învățământul special, părinții se adresează școlii de circumscripție sau CJRAE/CMBRAE, de la care vor primi informațiile necesare pentru înscrierea în învățământul special.

Art. 37. — (1) Înscrierea copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se face direct la unitatea de învățământ specială, cu documentele prevăzute de prezența metodologiei, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către învățământul special.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ special completează cererile-tip de înscriere direct în aplicația informatică.

(3) După completare, cererea-tip de înscriere este tipărită, verificată și semnată de părinte.

(4) Toți copiii care au orientarea școlară pentru învățământul special vor fi înmatriculați conform solicitării.

## CAPITOLUL X

### Înscrierea în învățământul particular

Art. 38. — (1) ISJ și ISMB solicită unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate date referitoare la oferta de locuri pentru clasa pregătitoare.

(2) Pentru a asigura cuprinderea tuturor copiilor care își fac debutul școlar în anul școlar 2015–2016 într-o unitate de învățământ, la solicitarea unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate, ISJ și ISMB includ oferă unităților de învățământ particular în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și o comunică școlilor din învățământul de stat.

(3) Fiecare unitate de învățământ are obligația de a oferi, la solicitarea părintilor, inclusiv informații referitoare la unitățile de învățământ particular autorizate sau acreditate care au în ofertă educațională clase pregătitoare.

(4) Unitățile de învățământ de stat vor oferi părintilor informații doar despre acele unități de învățământ particular care au transmis informațiile necesare către ISJ/ISMB.

Art. 39. — (1) Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular care au solicitat includerea ofertei lor de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se face prin completarea și validarea cererii-tip de înscriere și respectarea procedurilor prevăzute în prezenta metodologie.

(2) Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular prevăzute la alin. (1) se face în prima etapă de înscriere.

(3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ particular solicitată de părinte, acesta poate fi înscris la școala de circumscripție, dacă părintele a bifat opțiunea de întoarcere la școala de circumscripție prevăzută la art. 14 alin. (5) sau, în caz contrar, participă la două etapă de înscriere.

Art. 40. — (1) În cazul în care părintele dorește înscrierea la o unitate de învățământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de școlarizare în aplicația informatică,

Înscrierea se face de către părinte direct la unitatea de învățământ, conform procedurilor stabilită de aceasta.

(2) La încheierea tutelor etapelor de înscriere, unitățile de învățământ particular menționate la alin. (1) transmit ISJ/ISMB informațiile referitoare la elevii înmatriculați în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I.

## CAPITOLUL XI

### **Înscrierea în unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale**

Art. 41. — (1) Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale, denumite în continuare *unități de învățământ alternativ*, se face de către părinte, în conformitate cu propriile opțiuni, cu numărul de locuri alocate claselor organizate conform principiilor specifice alternativei educaționale și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Unitățile de învățământ alternativ de stat vor fi incluse în aplicația informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare.

(3) Unitățile de învățământ alternativ particular autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicația informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare vor transmite inspectoratelor școlare toate informațiile necesare pentru a participa la procedurile prevăzute de prezența metodologie.

(4) Unitățile de învățământ alternativ de stat, precum și cele particulare autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicația informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare vor stabili criteriile specifice de departajare, în conformitate cu prevederile prezentei metodologie.

(5) Fiecare unitate de învățământ are obligația de a oferi, la solicitarea părintilor, informații referitoare la unitățile de învățământ alternativ autorizate sau acreditate din județ/municipiu București care au în ofertă clase pregătitoare și care îndeplinesc condițiile precizate la alin. (2) și (3).

Art. 42. — (1) În cazul unităților de învățământ alternativ de stat care au constituită circumscripție școlară, se vor parcurge etapele de înscriere prevăzute de prezența metodologie.

(2) În cazul unităților de învățământ alternativ de stat care nu au constituită circumscripție școlară, părintii se vor adresa pentru înscriere direct unității de învățământ dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la aceste unități de învățământ se face în prima etapă de înscriere.

(3) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ alternativ solicitată de părinte, acesta poate fi înscris la școală de circumscripție, dacă părintele a bifat opțiunea de întoarcere la școală de circumscripție prevăzută la art. 14 alin. (5) sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

Art. 43. — Înscrierea la unitățile de învățământ alternativ particulare se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologie, referitoare la înscrierea în învățământul particular.

Art. 44. — La încheierea tutelor etapelor de înscriere, inspectoratele școlare vor colecta de la unitățile de învățământ alternativ a căror ofertă nu a fost inclusă în aplicația informatică situația înscrerilor în clasa pregătitoare, pentru fiecare alternativă educațională.

## CAPITOLUL XII

### **Înscrierea în clasa I a copiilor care împlinesc vîrsta de 7 ani până la data de 31 august 2015 inclusiv**

Art. 45. — (1) Copiii care împlinesc vîrsta de 7 ani până la data de 31 august 2015 inclusiv, care nu au fost înscrisi în învățământul primar în anul școlar 2014—2015 și ai căror părinti solicită înscrierea direct în clasa I, vor fi înmatriculați în clasele I deja existente, pe locurile disponibile.

(2) În sensul prezentei metodologie, locurile disponibile la clasa I, pentru înscrierea copiilor care împlinesc vîrsta de 7 ani până la data de 31 august 2015 inclusiv și nu au fost înscrisi în învățământul primar în anul școlar 2014—2015, ai căror părinti solicită înscrierea direct în clasa I, se stabilesc după cum urmează:

a) dacă numărul de elevi existenți în clasa pregătitoare în anul școlar 2014—2015 este mai mare sau egal cu 25, atunci nu există locuri disponibile în clasă;

b) dacă numărul de elevi existenți în clasa pregătitoare în anul școlar 2014—2015 este mai mic decât 25, atunci numărul de locuri disponibile se calculează ca diferență între 25 și numărul de elevi existenți în clasă în anul școlar 2014—2015.

(3) În cazul în care există solicitări de înscriere în clasa I a copiilor care nu au fost înscrisi în învățământul primar în anul școlar 2014—2015 și care împlinesc 7 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2015, inspectoratele școlare/unitățile de învățământ vor consilia părinții privind nevoia de a luce decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei I. În cazul în care rezultatul evaluării arată că dezvoltarea psihosomatică nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei I, copiii vor fi înscrisi în clasa pregătitoare. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

(4) Evaluarea dezvoltării psihosomatice menționate la alin. (3) se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 7.

(5) Înscrierea în clasa I a copiilor care îndeplinesc condițiile menționate la alin. (1) și (3) se face în perioada prevăzută în calendarul înscrerii pentru această categorie de copii.

(6) Depunerea solicitărilor de înscriere în clasa I a copiilor menționați la alin. (1) și (3) se face direct la unitatea de învățământ, neexistând posibilitatea completării online.

Art. 46. — (1) Copiii care îndeplinesc condițiile menționate la art. 45, ai căror părinți solicită înscrierea în clasa I la școală de circumscripție, vor fi înscrisi la unitatea de învățământ solicitată, în urma unei cereri scrise depuse de părinte la unitatea de învățământ în perioada prevăzută în calendarul înscrerii pentru această categorie de copii.

(2) Înscrierea în clasa I a copiilor care îndeplinesc condițiile menționate la art. 45, ai căror părinți solicită înscrierea în altă școală decât școală de circumscripție, se face conform unei proceduri specifice elaborate de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare menționate la art. 10, în limita locurilor disponibile, în perioada prevăzută în calendarul înscrerii pentru această categorie de copii.

Art. 47. — (1) În situații excepționale, în funcție de numărul solicitărilor pentru înscrierea direct în clasa I a copiilor care îndeplinesc condițiile menționate la art. 45, consiliul de administrație al inspectoratului școlar poate aproba depășirea efectivului maxim de 25 de elevi la clasă, pentru a asigura cuprinderea în clasa I a tuturor copiilor.

(2) În situații excepționale, inspectoratele școlare pot solicita MECS înființarea unor noi clase I, în cazul în care numărul solicitărilor depuse de părinții copiilor care îndeplinesc condițiile menționate la alin. (1) justifică acest lucru sau în cazul în care unitatea de învățământ nu a avut clasă pregătitoare în anul școlar 2014—2015. Înființarea acestor clase se va face doar dacă în acele unități de învățământ există săli de clasă disponibile, în care procesul de învățământ poate fi organizat în mod corespunzător.

(3) În situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa I a tuturor copiilor din circumscripția școlară menționată la art. 45, inspectoratele

școlare pot decide reconfigurarea circumscriptiilor școlare astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa I.

Art. 48. — Informațiile cu privire la locurile disponibile la clasa I, pentru înscriserea copiilor care îndeplinesc condițiile menționate la art. 45, ai căror părinți solicită înscriserea direct în clasa I, sunt puse la dispoziția părinților de către unitățile de învățământ prin afișare la sediul unității de învățământ și pe site-ul acesta, în cazul în care unitatea are site propriu. Informațiile sunt puse la dispoziția părinților și prin publicarea pe site-ul inspectoratului școlar.

### CAPITOLUL XIII Coordonarea procesului de înscrisere a copiilor în învățământul primar

Art. 49. — (1) Coordonarea, la nivel național, a procesului de înscrisere a copiilor în învățământul primar este asigurată de Comisia națională.

(2) Comisia națională se compune din:

- a) președinte — secretar de stat/subsecretar de stat din MECS;
- b) vicepreședinți — personal cu funcții de conducere din MECS;
- c) 1—3 secretari — inspectori de specialitate din MECS;
- d) 4—5 membri — directori și inspectori de specialitate din MECS.

(3) Componenta nominală a Comisiei naționale se stabilește prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

Art. 50. — Atribuțiile Comisiei naționale sunt următoarele:

- a) stabilește modelul cererii-tip de înscrisere și îl transmite comisiilor județene/a municipiului București;
- b) asigură aplicația informatică pentru înscriserea copiilor în învățământul primar;
- c) instruiește președinții comisiilor județene/a municipiului București;
- d) elaborează și transmite ISJ/ISMB instrucțiuni referitoare la înscriserea copiilor în învățământul primar;
- e) asigură transmiterea informațiilor referitoare la înscriserea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2015—2016, către mijloacele de comunicare în masă, pentru a asigura transparență și informarea părinților și a publicului interesat;
- f) controlează și îndrumă acțiunile legate de înscriserea copiilor în învățământul primar în județele țării, urmărind respectarea prevederilor prezentei metodologii;
- g) procesează cererile-tip de înscrisere, cu ajutorul aplicației informatică și realizează repartizarea la școală de circumscriptie a copiilor ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip. Transmite inspectoratelor școlare și unităților de învățământ lista candidaților admiti și a numărului de locuri disponibile, după repartizarea acestor candidați;

h) poate numi delegați ai Comisiei naționale, care să controleze și să îndrumă activitatea comisiilor județene/a municipiului București și a comisiilor de înscrisere din unitățile de învățământ;

i) analizează desfășurarea procesului de înscrisere a copiilor în învățământul primar la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile județene/a municipiului București de înscrisere, și prezintă concluziile acestei analize conducerii MECS;

j) propune ministrului educației și cercetării științifice modificările metodologiei de înscrisere a copiilor în învățământul primar.

Art. 51. — (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a procesului de înscrisere a copiilor în învățământul primar este asigurată de comisia județeană/a municipiului București.

(2) Comisiile/judetele/a municipiului București organizează comisii de înscrisere în unitățile de învățământ.

Art. 52. — (1) Comisia județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) președinte — inspectorul școlar general sau un inspector școlar general adjunct;
- b) secretari — 1—3 inspectori școlari;
- c) membri — 1—5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretari.

(2) În situații bine justificate, numărul de secretari și de membri ai Comisiei județene și ai Comisiei municipiului București poate fi suplimentat, prin decizie a inspectorului școlar general. Decizia se comunică Comisiei naționale.

(3) Inspectorii școlari pentru învățământ primar și pentru învățământul preșcolar, informaticianul inspectoratului și, după caz, inspectorul de limba și literatura maternă/inspectorul pentru minorități fac parte din comisia menționată la alin. (1).

(4) Comisiile județene și comisia municipiului București au următoarele atribuții:

a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a acțiunilor de înscrisere a copiilor în învățământul primar, în județul respectiv/municipiul București, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentei metodologii;

b) răspund de transmiterea prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la înscriserea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I în unitățile de învățământ care școlarizează nivelul de învățământ preșcolar și primar;

c) răspund de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a părinților și a publicului larg cu privire la acțiunile de înscrisere a copiilor în învățământul primar;

d) elaborează, împreună cu directorii unităților de învățământ, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea înscrisiei copiilor în învățământul primar, acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a părinților copiilor înscrisi la grădiniță în grupa mare;

e) contribuie la stabilirea planului de școlarizare, în funcție de rezultatele recensământului copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar și de capacitatea de cuprindere a unităților de învățământ, precum și în funcție de numărul cererilor de înscrisere depuse conform prevederilor prezentei metodologii, și anunță unităților de învățământ numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare;

f) introduc în aplicația informatică numărul de locuri disponibile pentru fiecare unitate de învățământ, conform planului de școlarizare aprobat, respectiv conform datelor furnizate de unitățile de învățământ particular;

g) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ și la nivel județean, care conține datele personale ale copiilor ce urmează să fie cuprinși în clasa pregătitoare, așa cum sunt acestea trecute în cererea-tip de înscrisere și coordonează completarea bazei de date;

h) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, în fiecare unitate de învățământ care va avea clase pregătitoare o comisie de înscrisere formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru repartizarea copiilor în clasa pregătitoare;

i) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile de înscrisere din unitățile de învățământ;

j) analizează, în vederea acordării avizului de legalitate, criteriile specifice de departajare, propuse de consiliile de administrație din unitățile de învățământ;

k) transmit către fiecare unitate de învățământ modelul electronic al cererii-tip de înscriere și îndrumă operațiile de completare a acestora, de verificare a cererilor-tip listate din calculator și de corectare a eventualelor erori;

l) elaborează procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pe care o comunică unităților de învățământ și o afișează pe site-ul inspectoratului; informează Comisia națională din cadrul MECS cu privire la această procedură;

m) centralizează și soluționează cererile părintilor copiilor care nu au fost înscrisi la vreo unitate de învățământ, după finalizarea celei de-a doua etape de înscriere;

n) elaborează procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost înscrisi în învățământul primar în anul școlar 2014—2015 și îndeplinește condițiile de înscnere în clasa I, ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile, pe care o comunică unităților de învățământ și o afișează pe site-ul inspectoratului; informează Comisia națională din cadrul MECS cu privire la această procedură;

o) asigură, conform prevederilor prezentei metodologii, instituirea și funcționarea unui telverde, la care părinții și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;

p) numesc reprezentanți ai comisiei județene/a municipiului București care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informații corecte și actualizate despre înscrierea copiilor în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la telverde și numărul acestuia;

q) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere coordonează afișarea, în fiecare unitate de învățământ și pe site-ul ISJ/ISMB, a listei copiilor înmatriculați și a locurilor rămase disponibile;

r) pot numi delegați ai comisiei județene/a municipiului București care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ;

s) controlează respectarea prevederilor prezentei metodologii în toate unitățile de învățământ din județ/municipiul București și sanctionează, în conformitate cu prevederile legale, încălcarea legislației în vigoare de către membrii comisiilor de înscriere;

ș) se asigură că toți copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar 2015—2016 sunt înscrisi într-o unitate de învățământ în învățământul primar și fac demersurile legale pentru a asigura participarea la educație a acestora;

t) elaborează și transmit MECS raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în temen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propun eventuale modificări ale prezentei metodologii.

(5) La ședințele comisiei județene/a municipiului București participă persoana responsabilă cu telverde, informând comisia referitor la toate aspectele semnalate pe această cale.

Art. 53. — (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ este alcătuită din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar — secretarul-șef sau secretarul unității de învățământ;

c) membri — 1—7 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.

(2) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

a) asigură informarea părintilor referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscirierii;

b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea în clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența

procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competență pentru operarea pe calculator;

c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părintilor, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumscriptii;

d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate;

e) stabilește și anunță din timp criteriile de departajare specifice unității de învățământ, care se aplică în situația în care există mai multe cereri de la părinți din afara circumscripției școlare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripția școlară;

f) transmite, spre analiză și în vederea acordării avizului de legalitate, comisiei județene/a municipiului București criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscripției școlare decât locuri libere;

g) procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, cererile de înscriere ale părintilor care au domiciliu în afara circumscripției școlare și solicită înscrierea la respectiva unitate de învățământ pe locurile rămase libere; admit sau resping cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și propune consiliului de administrație al unității de învățământ lista candidaților admiși, spre validare;

h) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinții copiilor care provin din altă circumscripție școlară, admiși în unitatea de învățământ;

i) asigură prezența permanentă, în perioada înscirierii, a unor membri ai comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscrisre sau pentru a solicita informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;

j) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele copiilor înmatriculați la clasa pregătitoare;

k) asigură înscrisarea copiilor care îndeplinește condițiile de la art. 45, ai căror părinți solicită înscrisarea direct în clasa I, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și ale procedurii specifice elaborate de comisia județeană/a municipiului București, și completează în aplicația informatică datele acestora;

l) elaborează și transmite ISJ/ISMB raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în temen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscrisre, și propune eventuale modificări ale prezentei metodologii.

## CAPITOLUL XIV Dispoziții finale

Art. 54. — Prezentarea de înscriskuri false la înscrisarea în clasa pregătitoare sau în clasa I se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Art. 55. — Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 56. — (1) Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părintilor alte folosase pentru a realiza înscrisarea copiilor în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I.

(2) Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea în învățământul primar.

(3) Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 57. —(1) Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I.

(2) Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă și sportiv se face în conformitate cu prevederile legii și ale metodologiilor în vigoare.

(3) În scopul asigurării continuității școlarizării copiilor într-o unitate de învățământ, respectiv formătjune de studiu, unitățile de învățământ menționate la alin. (1), care au în ofertă clasă pregătitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parurge, începând cu clasa I, program integrat de artă sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregătitoare.

(4) Înscrierea în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ menționate la alin. (3) se face în prima etapă de înscriere.

(5) Copiii care nu promovează teste de aptitudini menționate la alin. (3), dar care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta metodologie, pot fi înscrisi în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ respectivă. În acest caz, părinții vor fi informați că școlarizarea copiilor în clasa I în cadrul acelorași formătjuni de studiu este condiționată de promovarea testelor de aptitudini după parcurgerea clasei pregătitoare.

Art. 58. — (1) Comisiile județene și Comisia municipiului București monitorizează și controlează activitatea comisiilor de

înscriere din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparentei și a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere din unitățile de învățământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare sau în clasa I, și iau măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.

(2) Comisiile județene și Comisia municipiului București pot soluționa cererile de înscriere în învățământul primar sau cererile de amânare a înscieri în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de prezenta metodologie, după ce părinții vor fi consiliati privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului și după ce îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice, efectuată de CJRAE/CMBRAE, atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei/nivelului de învățământ pentru care se solicită înscierea.

Art. 59. — Comisiile județene/comisia municipiului București, precum și comisiile de înscriere din unitățile de învățământ pot solicita autorităților în drept verificarea respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 60. — Comisia națională verifică, direct sau prin delegații săi, respectarea prezentei metodologii și ia măsurile care se impun pentru respectarea acesteia.

Art. 61. — Comisia națională poate solicita ministrului educației și cercetării științifice, în situații justificate, modificări ale calendarului înscierii.

Art. 62. — La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice dispoziție contrară se abrogă.

#### EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB008200671100001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7006069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,

bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5948368 827943