

REGULAMENT PROPRIU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI LOCAL DE DEZVOLTARE A PARTENERIATULUI SOCIAL (CLDPS) SUCEAVA

I. CADRUL LEGAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Prezentul Regulament cuprinde dispoziții generale și specifice elaborate în conformitate

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, art. 3 lit. c), e) și t), art. 31 alin (7) și art. 32 alin (1).

- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 4456/8 iulie 2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenoriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic.

II. SCOP

Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, denumit în continuare CLDPS, este *structură partenerială consultativă*, fără personalitate juridică, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic, care funcționează în sprijinul inspectoratului școlar județean.

Rolul consultativ al CLDPS se exercită prin acțiuni și măsuri specifice de elaborare/monitorizare a documentelor de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin sistemul de învățământ profesional și tehnic (ÎPT) la nivel județean/local, precum și prin formulare de recomandări și puncte de vedere, asistență și colaborare în plan județean vizând domeniul educației, formării profesionale și dezvoltării resurselor umane.

III. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al activității CLDPS este de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației și formării profesionale la nivelul învățământului preuniversitar cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel județean și local.

IV. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice ale CLDPS sunt următoarele:

a) instituționalizarea, diversificarea și dezvoltarea parteneriatului social în educație și formare profesională, la nivelul învățământului preuniversitar;

b) identificarea comenzii sociale pentru învățământul profesional și tehnic și a domeniilor prioritare pentru formarea profesională inițială și continuă;

c) corelarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic cu comanda socială și cu nevoile de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor pregătirii profesionale;

d) creșterea capacității formării profesionale de a răspunde cerințelor pieței muncii, nevoilor de dezvoltare locală și regională și nevoilor individuale ale beneficiarilor;

e) optimizarea politicilor și a strategiilor județene referitoare la resursele financiare, materiale și umane necesare în educație și formare profesională.

V. ORGANIZARE

Art.1. CLDPS se constituie și funcționează, la nivel județean, în baza unui acord de colaborare voluntară a partenerilor sociali, persoane juridice reprezentative pentru contribuția la dezvoltarea învățământului profesional și tehnic la nivelul județului Suceava.

Art.2. După încheierea acordului de colaborare voluntară în cadrul CLDPS, inspectoratul școlar județean solicită partenerilor sociali nominalizarea persoanelor care vor reprezenta instituția în CLDPS.

Art.3. Instituțiile/Organizațiile din componența CLDPS pot nominaliza un reprezentant titular și unul supleant ca membri ai CLDPS.

Art.4. În cazul indisponibilității reprezentantului titular sau supleant pentru o durată mai mare de 6 luni, instituția/organizația în cauză va desemna un nou titular sau supleant.

Art.5. Calitatea de membru al CLDPS încetează prin demisie, prin revocarea reprezentantului desemnat de instituția în cauză, după o absență fără motive întemeiate mai mare de 6 luni de la activitățile CLDPS sau de la trei întâlniri succesive, prin acordul părților sau prin retragerea calității de membru, la propunerea membrilor CLDPS, cu votul a două treimi din membrii acestuia.

Art.6. CLDPS poate constitui grupuri de lucru sau structuri, formate din membrii săi și/sau din reprezentanți ai altor instituții/organizații, care să contribuie tematic la realizarea obiectivelor propuse.

Art.7. (1) CLDPS are o structură multipartită care urmărește reprezentarea echilibrată numeric a principalelor categorii de parteneri sociali din fiecare județ/municipiul București, astfel:

a) instituții și autorități publice, precum: inspectoratul școlar, Instituția prefectului, consiliul județean, primăria, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, Direcția pentru agricultură județeană, inspectoratul teritorial de muncă, agenția județeană de prestații sociale;

b) operatori economici: asociații patronale și operatori economici reprezentativi pentru domeniile în care se organizează formare profesională inițială, Camera de Comerț și Industrie;

c) organizații sindicale reprezentative pentru domeniile în care se organizează formare profesională inițială și organizații ale societății civile: organizații nonguvernamentale, asociații profesionale, asociații ale părinților.

(2) Numărul membrilor CLDPS este impar și este de 23 membri.

Art.8. La ședințele CLDPS pot participa, cu statut de invitați, fără drept de vot, și alți reprezentanți ai unor instituții sau autorități publice, inclusiv personalități marcante ale vieții culturale, științifice sau profesionale.

Art.9. La ședințele CLDPS pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice, precum și ai CNDIPT.

Art. 10. CLDPS poate constitui grupuri de lucru sau structuri, formate din membrii săi și/sau din reprezentanți ai altor instituții/organizații, care să contribuie tematic la realizarea obiectivelor propuse.

Art. 11. CLDPS este condus de un președinte și doi vicepreședinți, aleși din rândul membrilor acestuia prin vot cu majoritatea simplă a membrilor CLDPS, fiind obligatorie reprezentarea a trei categorii de parteneri sociali. Secretariatul CLDPS este asigurat de către inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic, prof. Maria Pentilescu, desemnat de către inspectorul școlar general.

VI FUNCȚIONARE

Art. 12. (1) CLDPS Suceava funcționează în baza prezentului regulamentului de organizare și funcționare, elaborat și adoptat de către CLDPS, în acord cu cadru general de organizare și funcționare, aprobat prin OMECȘ nr. 4456/2015.

(2) Pentru detalierea unor aspecte specifice activităților sale, CLDPS elaborează și adoptă planul anual de activitate, precum și proceduri specifice care devin operaționale după aprobarea acestora în cadrul întâlnirilor statutare ale CLDPS.

Art. 13. Activitatea CLDPS se desfășoară în plen și/sau pe grupuri de lucru.

Art. 14. (1) Hotărârile CLDPS se adoptă prin consens, în plen, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor, cu excepția situației menționate la art. 7.

(2) În situația în care nu se poate obține consensul în condițiile prevăzute la alin. (1), hotărârile respective se consideră statutar adoptate dacă sunt votate în plen sau validate în scris de majoritatea simplă din numărul membrilor CLDPS și cu condiția ca fiecare categorie de parteneri sociali să fie reprezentată.

(3) Fiecare membru al CLDPS are dreptul la un singur vot. În cazul în care la adoptarea hotărârilor CLDPS participă atât reprezentantul titular, cât și cel supleant, va fi luat în considerare doar votul exprimat de reprezentantul titular al instituției/organizației respective.

Art. 15.

(1) Dezbaterile din ședințele CLDPS se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la secretariatul CLDPS. Conținutul procesului-verbal este transmis spre informarea membrilor, până cel mai târziu la ședința următoare.

(2) Hotărârile adoptate în cadrul CLDPS se transmit, imediat după adoptarea acestora, instituțiilor interesate, prin grija secretariatului CLDPS.

(3) Hotărârile adoptate de CLDPS au caracter consultativ pentru instituțiile vizate.

(4) Hotărârile CLDPS nu pot aduce atingere autonomiei instituționale a instituțiilor/organizațiilor care fac parte din structura CLDPS, în privința atribuțiilor ce le revin prin propriul statut.

(5) Inspectoratul școlar are obligația să informeze CLDPS cu privire la măsurile luate de către acesta pentru aplicarea avizelor, recomandărilor și punctelor de vedere formulate în cadrul ședințelor CLDPS.

(6) Instituțiile/Organizațiile membre ale CLDPS pot formula propuneri pentru îmbunătățirea activității și hotărârilor CLDPS.

Art. 16. CLDPS se convoacă în plen, semestrial sau ori de câte ori este nevoie, din inițiativa Inspectoratului Școlar Județean Suceava, a președintelui CLDPS sau a cel puțin o treime din numărul total al membrilor săi. Convocarea se realizează de către secretariatul CLDPS prin invitație scrisă trimisă membrilor CLDPS cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de derularea ședinței și cu transmiterea materialelor și a ordinii de zi.

Art. 17. Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) asigură coordonarea metodologică a activităților CLDPS.

VII. ATRIBUȚII

Art. 18. (1) Atribuțiile CLDPS sunt:

a) oferă, la nivel județean, cadrul organizatoric pentru promovarea parteneriatului social în formarea profesională inițială și continuă, organizată prin unitățile de învățământ;

b) monitorizează situația parteneriatului social la nivelul unităților de învățământ, solicită și propune soluții de creștere a eficienței acestuia;

c) elaborează/actualizează Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) - document de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin sistemul de ÎPT la nivel județean; după avizarea de către CLDPS a PLAI, acest document este transmis spre aprobare Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Suceava;

d) monitorizează implementarea planurilor de acțiune ale școlilor (PAS) - documente de planificare strategică la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic;

e) analizează și avizează propunerile prezentate de inspectoratul școlar privind proiectele planurilor de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic, pe unități de învățământ, domenii de formare profesională și calificări; avizul CLDPS este obligatoriu pentru documentația transmisă de inspectoratul școlar spre aprobare ministrului educației și cercetării științifice, precum și în cazul deciziilor care sunt în sfera lor de atribuții;

f) furnizează inspectoratului școlar județean avizul consultativ privind oportunitatea autorizării unităților de învățământ pentru un nou nivel de învățământ/specializare/calificare profesională în vederea emiterii avizului conform al inspectorului școlar general la cererea de evaluare externă;

g) participă, prin reprezentanții desemnați, în cadrul comisiilor constituite cu ocazia desfășurării examenelor de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional și tehnic, conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice;

h) propune, din propria inițiativă sau la solicitarea inspectoratului școlar, modificarea/completarea Registrului național al calificărilor/nomenclatoarelor calificărilor profesionale, pentru calificări pentru care se organizează pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;

i) facilitează încheierea de acorduri de colaborare pentru organizarea pregătirii practice a elevilor la operatorii economici;

j) se implică în realizarea consilierii, orientării și informării privind cariera, în colaborare cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în acest domeniu;

k) identifică și promovează acțiuni ce vizează tranziția de la școală la locul de muncă a absolvenților de învățământ profesional și tehnic, în vederea realizării integrării socioprofesionale a acestora;

l) colaborează cu alte structuri județene/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea de documente strategice în domeniul resurselor umane;

m) contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic la nivel național/regional/județean;

n) promovează proiectele inițiate de unitățile de învățământ ce vizează dezvoltarea resurselor umane și colaborează cu unitățile de învățământ în elaborarea și implementarea acestora;

o) avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) conform reglementărilor în vigoare;

p) alte atribuții stabilite prin acorduri specifice.

Art. 19. În scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 18, membrii CLDPS:

a) elaborează și adoptă regulamentul de organizare și funcționare a CLDPS, precum și planul anual de activitate și proceduri specifice;

b) contribuie la elaborarea/actualizarea PLAI, monitorizarea PAS, precum și alte acțiuni convenite prin planul anual de activitate și planurile operaționale;

c) contribuie la analizarea și avizarea propunerilor prezentate de inspectoratul școlar privind proiectele planurilor de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic, pe unități de învățământ, domenii de formare profesională și calificări profesionale;

d) contribuie la avizarea oportunității autorizării unităților de învățământ pentru noi calificări profesionale;

e) contribuie la furnizarea de date și informații relevante de care dispune instituția/organizația pe care o reprezintă în scopul îndeplinirii atribuțiilor CLDPS;

f) participă, în urma desemnării de către CLDPS, în cadrul comisiilor constituite cu ocazia desfășurării examenelor de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional și tehnic, conform reglementărilor în vigoare;

g) contribuie la avizarea CDL, conform reglementărilor în vigoare;

h) contribuie la facilitarea încheierii de acorduri de colaborare pentru organizarea pregătirii practice a elevilor la operatorii economici;

i) contribuie la facilitarea identificării reprezentanților instituțiilor/organizațiilor cu atribuții în realizarea consilierii, orientării și informării privind cariera;

j) contribuie la identificarea și promovarea acțiunilor ce vizează tranziția de la școală la locul de muncă al absolvenților, în vederea realizării integrării socioprofesionale a acestora;

k) colaborează cu alte structuri județene/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea altor documente strategice în domeniul resurselor umane, la solicitarea acestor instituții;

l) contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic la nivel național/regional/județean;

m) promovează proiectele inițiate de unitățile de învățământ ce vizează dezvoltarea resurselor umane;

n) contribuie la monitorizarea situației parteneriatului social la nivelul unităților de învățământ și propune soluții de creștere a eficienței acestuia;

o) informează conducerea instituției pe care o reprezintă cu privire la sarcinile și activitățile desfășurate, precum și cu privire la hotărârile, documentele dezbătute sau elaborate în cadrul CLDPS în vederea asigurării coerenței cu punctul de vedere oficial al instituției/organizației pe care o reprezintă în cadrul CLDPS;

p) diseminează către membrii CLDPS materiale și informații de care dispune, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile CLDPS;

q) participă la diseminarea către alte instituții și organizații cu care se află în

Art. 20. Atribuțiile președintelui CLDPS sunt:

a) asigură conducerea operativă a CLDPS, prin consultare cu vicepreședinții;

b) asigură adoptarea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a CLDPS;

c) solicită nominalizarea/actualizarea reprezentanților din partea instituțiilor membre ale CLDPS;

d) aprobă agenda întâlnirilor și convoacă participanții la activitățile CLDPS;

e) conduce întâlnirile în plen ale CLDPS;

f) reprezintă CLDPS în relațiile cu alte instituții;

g) urmărește îndeplinirea planului de activitate anual pentru activitățile CLDPS;

h) semnează minutele și hotărârile adoptate în întâlnirile CLDPS;

i) stabilește secretariatul întâlnirilor de lucru CLDPS;

j) asigură, în colaborare cu instituțiile membre, spațiul și condițiile logistice necesare pentru întâlnirile CLDPS;

k) inițiază și coordonează atragerea de surse de finanțare în sprijinul activității CLDPS;

l) transmite, spre aprobare metodologică, reprezentantului regional al CNDIPT, PLAI, înainte de a fi supus adoptării prin hotărâre a CLDPS;

m) transmite, cu sprijinul secretariatului CLDPS, către membrii CLDPS documentele de lucru, PLAI și alte documente supuse dezbaterii și adoptării în cadrul CLDPS;

n) transmite, cu sprijinul secretariatului CLDPS, către alte instituții/autorități interesate sinteza dezbaterilor, hotărârile adoptate, propunerile și solicitările formulate în cadrul CLDPS.

(2) În situația de indisponibilitate temporară a președintelui CLDPS, atribuțiile acestuia vor fi preluate, prin delegare, de către unul dintre vicepreședinți.

Art. 21. Atribuțiile secretarului:

a) pregătește agenda întâlnirilor pe care o supune aprobării președintelui CLDPS;

b) asigură convocarea CLDPS în condițiile stabilite prin prezentul cadru general; pregătește și transmite invitațiile și documentele pentru întâlnirile CLDPS;

c) asigură multiplicarea materialelor, întocmește procesul-verbal al întâlnirilor, redactează hotărârile adoptate și le transmite membrilor CLDPS și instituțiilor vizate, după validarea de către președintele CLDPS;

- d) gestionează datele și informațiile necesare grupurilor de lucru implicate în procesul de elaborare/actualizare PLAI și în activitățile de monitorizare a PAS;
- e) primește, sintetizează și distribuie propunerile și observațiile transmise de membrii CLDPS sau de persoanele cu statut de invitat;
- f) asigură primirea, păstrarea și, după caz, distribuirea documentelor și altor materiale primite de la membrii CLDPS sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
- g) pregătește condițiile logistice necesare pentru întâlnirile CLDPS;
- h) asigură fluxul de informații în cadrul CLDPS, în conformitate cu planul anual de activitate și procedurile specifice operaționale;
- i) asigură fluxul de informații cu instituțiile/organizațiile reprezentate în CLDPS și cu alți actori sociali din afara CLDPS.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Răspunderea privind organizarea și funcționarea CLDPS aparține Inspectoratului Școlar Județean Suceava.

Prezentul Regulament a fost dezbătut și adoptat de membrii Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) Suceava în ședința din data de 19.10.2015.

Secretar,
Prof. Maria Pentilescu
Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic



Președinte CLDPS Suceava,
Prof. Gabriela Scutaru

