

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2014 - 2018

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

DENUMIREA ȘCOLII:

ȘCOALA GIMNAZIALA PREUTESTI

ADRESA: COMUNA PREUTESTI, JUDEȚUL SUCEAVA

TIPUL ȘCOLII: ȘCOALA CU CLASELE I - VIII, CURSURI DE ZI

LIMBA DE PREDARE: LIMBA ROMÂNĂ

Tel. 0230543940, email *scoalapreutesti1@yahoo.com*



CUPRINS

I. VIZIUNEA SI MISIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- Informații generale privind unitatea de învățământ
- Resurse umane
- Resurse materiale
- Analiza SWOT
- Analiza P.E.S.T.E (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

IV. IDEALUL EDUCAȚIONAL

V. VALORI ȘI ATITUDINI

VI. ȚINTELE SI OPȚIUNILE STRATEGICE

VII. PLANUL OPERAȚIONAL

VIII. REZULTATE AȘTEPTATE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

“Există doar un lucru bun, știința, și doar unul rău, neștiința”.

Socrate

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, pentru rezultate deosebite, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

MISIUNEA ȘCOLII

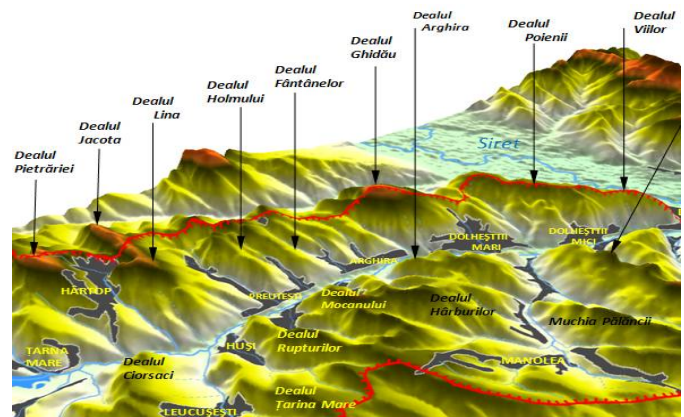
Misiunea Școlii Gimnaziale Preutești este de a oferi educație de calitate, instruire performantă și creativă, integrare prin respectarea egalității de șanse, promovare a tradiției, a legăturii cu comunitatea locală.

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Contextul economic și social - mediul de rezidență

Comuna Preutești face parte din Podișul Fălticenilor, care reprezintă componenta sudică a Podișului Sucevei. Comuna Preutești este situată în sud-est-ul județului Suceava, pe valea Râului Șomuzul Mare, afluent de dreapta al Râului Siret, suprapunându-se părții centrale a Podișului Fălticeni.

Comuna este situată în sud-estul județului Suceava, fiind traversată de drumul județean DJ. 208 Fălticeni-Dolhasca, de linia ferată secundară 510 Dolhasca-Fălticeni și de cursul inferior al Șomuzului Mare, care reprezintă o adevărată axă a teritoriului.



La nord se mărginește cu comuna Vulturești, la sud cu Vadu Moldovei și Forăști, la est cu Dolhești și Liteni, la vest cu Hârtop și cu municipiul Fălticeni.

Comuna are un peisaj dominat de dealuri tăiate de văi în care se răsfirea așezările de formă alungită. Pe lângă cele șase sate actuale care compun comuna (Arghira, Basarabi, Bahna Arin, Huși, Leucușești, Preutești), în perioada 1968 – 2004 a făcut parte din aceeași unitate administrativă și satul Hârtop, devenit ulterior comună de sine stătătoare.

În componența comunei intră și cătunele (foste sate) Mănăstioara, Fundoaia (în prezent fac parte din satul Preutești), Vlădești și Pleșa (în prezent fac parte din satele Basarabi și Arghira).

Caracteristici ale localității (dezvoltarea economică a zonei, populația activă și resursele forței de muncă, probleme sociale, educația)

Evoluția numerică a populației Comunei Preutești prezintă în timp o serie de oscilații impuse de factorii sociali, economici, politici și geografici.

În perioada 1912 – 1930 populația comunei a crescut datorită alipirii satului Hârtop la teritoriul comunei. Conform datelor recensămintelor numărul populației a crescut din 1930 până în 1941 ca urmare a îmbunătățirii nivelului de trai din perioada interbelică. Din 1941 până în 1956 numărul populației a crescut după încheierea războiului și a perioadelor de boli și secetă din 1945.

Din 1956 până în 1966 numărul populației a crescut mai puțin datorită liberalizării avorturilor din perioada 1957- 1966, însă este stimulată de începutul perioadei de dezvoltare industrială și agrară caracteristică întregii țări.

Dezvoltarea industrială a orașului Fălticeni în perioada 1975-1990 aflat doar la 10 km. distanță de Com. Preutești, cu diverse obiective ce au atras forța de muncă - fabrica de lapte praf, întreprinderea chimică, fabrica de sticlă, fabrica de glucoză și amidon, a avut ca urmare o migrație definitivă a primelor segmente ale populației mature din satele comunei spre oraș (exod rural). Așa se explică încetinirea creșterii numărului populației între anii 1977-1992.

Din 1992 până în 2002 creșterea numărului populației a continuat prin revenirea populației de la oraș, fenomen cunoscut sub numele de „migrația de întoarcere”, datorită restructurării industriei orașului Fălticeni, a desființării unor obiective industriale, dar și ca urmare a Legii 18/1991 prin care s-au retrocedat pământurile foștilor proprietari.

În perioada 2002-2009 numărul populației a scăzut datorită despărțirii în 2004 a satului Hârtop de Comuna Preutești și transformarea sa în comună distinctă. Alte cauze ale scăderii de la an la an a populației totale pot fi explicate și prin:

- scăderea natalității ca urmare a liberalizării avortului și mijloacelor de planificare familială, dar și a unui comportament social și demografic bazat pe familia cu unu sau doi copii;
- creșterea mortalității ca urmare a creșterii numărului populației vârstnice;

- migrația externă a unei părți a populației tinere și mature ca urmare a integrării României în Uniunea Europeană. Astfel, familii întregi trăiesc temporar sau au migrat definitiv (emigrat) în diverse țări europene, unde muncesc pentru a-și putea câștiga mijloacele necesare unui trai decent.

Graficul evoluției populației indică o creștere continuă pe tot parcursul secolului XX, pâna în anul 2002. După acest an ritmul de creștere la nivelul comunei devine negativ, fiind explicat prin mai multi factori. Prognoza evoluției numerice a populației din Com. Preutești este previzibilă, numărul populației continuând să scadă și în viitor, fapt ce va avea urmări în numărul tot mai redus al populației școlare. Viitorul apropiat nu va genera modificări importante, având în vedere comportamentul geodemografic actual și costul ridicat al vieții în perioada crizei economice mondiale.

Structura profesională

Gradul de integrare a populației cu vârstă aptă de muncă în diferite activități reflectă nivelul de dezvoltare social-economic al comunei. Populația aptă de muncă cuprinde acea parte a populației care poate desfășura o anumită activitate socială și economică. Populația activă nu cuprinde grupele de populație tânără (elevi, studenți, copiii sub vârstă școlară) și de populație vârstnică (pensionară).

Populația activă cuprinde populația ocupată (cea care este implicată efectiv în activitățile social-economice) și populația șomeră (cea care nu exercită o activitate economică continuă).

În cadrul populației active, structura profesională prezintă trei sectoare:

1. *Sectorul primar* - agricol, silvic, piscicol;
2. *Sectorul secundar* - industrie, construcții;
3. *Sectorul terțiar* - comerț, transport, administrație, învățământ, cultură, sănătate.

Până în perioada anilor 1970 Comuna Preutești era o zonă cu activități strict agrare. După 1975, dezvoltarea industrială a orașelor Fălticeni, Suceava și a altor orașe din apropiere, cum ar fi Pașcani a atras o parte a forței de muncă iar structura pe activități a populației comunei a început să se diversifice. Populația care lucra în sectorul primar era aproximativ egală cu cea din sectorul secundar, în timp ce sectorul terțiar oferea activitate unui număr redus de persoane.

Din analiza structurii populației ocupată în diferite sectoare de activitate, în anii 1966, 1977 și 1992, se desprinde ideea că populația activă și-a diversificat profesiile prin calificare în perioada școlarizării sau la locul de muncă, părăsind ocupația tradițională, agricultura.

După 1992, marile întreprinderi din Fălticeni în care o parte din populația activă din Preutești își desfășura activitatea, au încetat să mai funcționeze. Altele funcționează în prezent cu mici secții, în special cele de prelucrare a lemnului și de confecții. Parte din muncitorii care lucrau în întreprinderile respective s-au pensionat, alții au plecat în căutare de lucru în țările Europei. Din cei peste 1 500 muncitori sau funcționari care făceau naveta, astăzi merg la muncă în Fălticeni numai câteva zeci.

Ca urmare a restructurării economiei, a disponibilizării forței de muncă din industrie, a retrocedării suprafețelor agricole după 1990, numărul populației ocupate în sectorul primar a crescut, a scăzut numărul populației din sectorul secundar și s-a menținut numărul celor din sectorul terțiar. Reducerea numărului de elevi ca urmare a scăderii natalității a redus numărul învățătorilor și profesorilor, a scăzut numărul celor care lucrau în transporturi (C.F.R.), s-a menținut numărul funcționarilor publici și a crescut numărul lucrătorilor în comerț.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Informații generale privind unitatea de învățământ

Scurt istoric

Formarea omului este o activitate complexă, care se realizează de-a lungul întregii vieți, fiecare societate având ca sarcină importantă să contribuie la pregătirea personalității umane, în primul rând prin școală.

Școala din Preutești a luat ființă la 13 septembrie 1858, într-un local din cărămidă, înălțat la 31 martie 1858. Primul document datează din 10 septembrie 1859.

Unele acte sunt scrise cu alfabet chirilic, altele folosesc alfabetul de tranziție (combină scrierea latină cu cea chirilică). În anul școlar 1859-1860 au fost înscriși 25 de copii în clasa întâi, evidența ținându-se pe cataloage lunare, întocmite de învățător. Pentru început școala era lipsită de materialul didactic necesar în predarea cunoștințelor la elevi.

În anii care au urmat după aprobarea legii, s-a constatat că problema cea mai grea a școlilor era frecvența slabă a copiilor la cursuri. În anul școlar 1868-1869 s-a început notarea cu note de la 1 la 10, nota cea mai mică de trecere fiind 5.

În anul 1896 au fost recenzați 419 copii de vârstă școlară în circumscripția Preutești și 459 de copii în circumscripția Basarabi. Copiii din Hârtop erau școlarizați la școala din sat care s-a redeschis în 1890, iar cei din Leucușești care aparțineau de comuna Șoldănești, rămâneau neșcolarizați în număr mare.

Pentru a dirija întreaga activitate de administrare și gospodărire a școlilor, la sfârșitul secolului al XIX-lea s-a înființat „*Casa Școalelor*” la nivelul fiecărui județ. Începând cu 1902 se introduce în școlile satești un nou plan de învățământ cu discipline pe ani de studiu și cu indicații de aplicare.

La 1 octombrie 1908 au fost înființate școlile din Huși și Leucușești, iar la 1 octombrie 1910, școala din Arghira. După război s-a intensificat activitatea de cuprindere a elevilor la cursuri.

Odată cu aplicarea noii legi a învățământului, la școlile din zonă s-a mărit numărul posturilor de învățători. Doar la școlile din Fundoaia și Mănăstioara funcționa câte un învățător. La celelalte școli din comună funcționau câte 3-4 învățători. S-a generalizat învățământul primar de șapte clase.

Prin reforma învățământului din 1948 s-a reorganizat sistemul educațional. În comuna Preutești învățământul a fost organizat în șapte școli cu clasele I-IV și o școală cu clasele I-VII. Toate școlile s-au numit elementare.

Școala elementară de șapte clase s-a înființat la Basarabi în conacul fostului proprietar numit Călinescu, unde funcționează și în prezent. La Hârtop s-a înființat, de asemenea, o școală elementară de șapte clase.

O mare parte a absolvenților din Basarabi, Preutești și Hârtop continuau studiile prin examen de admitere la liceele din Fălticeni, Suceava și din alte orașe. Prin extinderea învățământului profesional, aproape toți absolvenții școlilor din comună urmau cursurile școlilor, calificându-se în meseriile necesare pentru dezvoltarea economică a țării.

Anul școlar 1964-1965 a fost anul trecerii la generalizarea învățământului de opt ani, fiind elaborat și trimis în școli un nou plan de învățământ. Acum se impunea înființarea de școli cu clasele I-VIII și în satele Arghira, Huși și Leucușești.

În 1968, în comună se aflau peste 120 de cadre didactice, organizate pe comisii de specialitate. În anul 1970, la Preutești s-a deplasat o comisie de la județ și a stabilit locul pentru construirea școlii. În anul 1971, Consiliul Popular al județului Suceava a hotărât construirea unei școli noi, prin decizia nr. 63/1971.

După o muncă intensă, desfășurată de întreaga suflare a satului, în 1972 s-a dat în folosință actualul local de școală, cu opt săli de clasă, laborator, cancelarie, săli pentru materiale didactice, sală de bibliotecă.

Incepând cu anul școlar 1987 – 1988 funcționează la Preutești o clasă de învățământ liceal seral, cu profil agroindustrial. Au fost înscriși în clasa a IX-a 33 de elevi și au promovat 24, iar în anul școlar 1990 - 1991 au absolvit clasa a XII-a 20 de elevi. În anii care au urmat s-a renunțat la această formă de învățământ.

Școala Basarabi a fost înființată la 20 ianuarie 1865, desființată în 1872 și reînființată de comună în 1880. A funcționat într-o casă țărănească, cu o tindă și o cameră mai măricică, închiriată de primărie, până în anul 1922. În anul 1921 localul școlii nu era terminat, el a fost dat parțial în folosință în 1922 și definitiv în anul 1927.

După reforma învățământului și a naționalizării din 1948, în comuna Preutești s-a înființat o singură școală elementară cu clasele I-VII în satul Basarabi, în conacul proprietarului Al. Călinescu. Aici s-au amenajat săli de clasă și un internat cu cantină pentru elevii din satele din împrejurimi. Clădirea, transformată în școală, a devenit centrul de învățatură și cultură pentru locuitorii comunei alături de localul vechi. Fostul conac boieresc este utilizat și astăzi ca local de școală, până la terminarea noii clădiri ce se construiește în prezent.

Localul școlii din Arghira a fost proiectat la 3 mai 1914, cu două săli de clasă și locuință pentru director. Abia la 8 mai 1922 s-a constituit un comitet care să se ocupe de construirea școlii. Localul a fost dat parțial în folosință în anul 1929

La 1 noiembrie 2002 s-a dat în folosință în satul Arghira un nou local de școală, construit din fonduri europene.

Localurile de școală din Huși și Leucușești s-au construit tot în perioada de după primul război mondial. Nefiind corespunzătoare pentru cerințele vremii au fost construite în 2004 și 2006 de către primăria Preutești două școli noi, cu câte patru săli de clasă, din fondurile bugetului local.

La Mănăstioara, numită în prezent Preutești nr. 3 a început construirea școlii la 19 octombrie 1922. La 16 iulie 1923, sătenii din Fundoaia s-au adresat prefectului județului pentru a construi un local de școală în satul lor, numit în prezent Preutești nr. 2.

În satul Bahna Arin clădirea școlii s-a construit cu bani din fondurile comunei, în anul 1956, sub supravegherea învățătorului Aurel Dimitriu, fiu al satului Basarabi, mutat de la școala din centrul satului natal aici, din motive politice.

Tipul unității de învățământ - analiza mediului intern

Scoala Gimnaziala Preutesti - școală coordonatoare și are în subordine următoarele structuri:

- | | |
|--|---|
| 1. Școala Gimnaziala Arghira | 8. Gradinita cu Program Normal Preutesti 2 |
| 2. Școala Gimnaziala Basarabi | 9. Gradinita cu Program Normal Preutesti 3 |
| 3. Școala Gimnaziala Leucusesti | 10. Gradinita cu Program Normal Arghira |
| 4. Școala Primara Husi | 11. Gradinita cu Program Normal Basarabi |
| 5. Școala Primara Bahna Arini | 12. Gradinita cu Program Normal Leucusesti |
| 6. Școala Primara Preutesti 3 | 13. Gradinita cu Program Normal Husi |
| 7. Gradinita cu Program Normal Preutesti 1 | 14. Gradinita cu Program Normal Bahna Arini |

Managementul educațional al instituției este coordonat și monitorizat de echipa de manageri formată din:

- Schiopoiaia Neculai - director coordonator,
- Ciocan Ciprian – profesor coordonator Școala Gimnaziala Basarabi
- Bejenaru Simona Manuela – profesor coordonator Școala Gimnaziala Arghira
- Bunau Liliana – profesor coordonator Școala Gimnaziala Leucusesti

Alături de echipa managerială, comisiile metodice, prin membrii și responsabilii lor contribuie la buna implementare a activităților instructiv educative din unitate.

a) Resurse umane

Personalul școlii

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Schiopoaia Neculai	M	Istorie - Geografie	I	11

B. Cadre didactice

		Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice		67	10	24	33
Titulare		53	9	20	24
Suplinoare	calificate	12	1	4	7
	necalificate	2	-	-	2

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 65					Personal didactic necalificat	
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat (debutanti)	Necalificati (debutanti)	
Total	Din care, cu doctorat					
	23	-	19	18	9	2
titulari	21	-	17	14	1	-
suplitori	2	-	2	4	8	2

SITUAȚIA STATISTICĂ A CADRELOR DIDACTICE LA 1.09.2014

Număr total cadre didactice	Număr total cadre didactice titulare	Număr total cadre didactice suplinoare			Debutanți	Număr cadre didactice cu definitivat	Număr cadre didactice cu gradul II	Număr cadre didactice cu gradul I
		Calificați	Necalificați					
			Cu studii superioare	Fără studii superioare				
67	53	12	1	1	11	18	19	23

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar	1	X	-
2.	Secretar sef	1	X	-
3.	Secretar	1	X	-
4.	Administrator de patrimoniu	1	X	-
				-

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	muncitor intretinere	1	X	-
2	îngrijitor curatenie	- 6 îngrijitori curatenie cu norma intreaga, - 1 îngrijitor curatenie cu 3/4 norma - 2 îngrijitori curatenie cu 2/4 norma - 3 îngrijitori curatenie cu 1/4 norma	X X X	-
3	sofer	1	X	-

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2014-2015)

- **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 922 elevi provenind de pe teritoriul Comunei Preutesti, repartizați pe nivele:

- Invatamant prescolar: 10 grupe de gradinita in regim de program normal
- Invatamant primar: 24 de clase
- Invatamant gimnazial: 18 clase

În ultimii doi ani numărul de elevi este in usoara scadere, iar prognoza pentru urmatorii 4 ani indica o mentinere a ritmului de descrestere a populatiei scolare, inasa cu deosebiri intre satele componente ale comunei.

Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de clase / grupe de gradinita	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ prescolar	10	198	Grupa mijlocie Grupa mare	10	198
Învățământ primar	24	381	Clasa pregatitoare	3 clase liniare 4 clase simultane	71
			Clasa I	3 clase liniare 4 clase simultane	80
			Clasa a II-a	5 clase liniare 1 clase simultana	68
			Clasa a III-a	4 clase liniare 1 clasa simultana	68
			Clasa a IV-a	4 clase liniare 3 clase simultane	94
Învățământ gimnazial	18	343	Clasa a V-a	5	103
			Clasa a VI-a	4	86
			Clasa a VII-a	5	78
			Clasa a VIII-a	4	76
Total	52	922		52	922

La Evaluarea Nationala a elevilor de clasa a VIII a sesiunea iunie 2014 s-au inscris si au participat un numar de 75 elevi realizandu-se urmatoarea statistica pe discipline :

Disciplina	Nr. Elevi clasa a VIII a prezenti la EN	Rezultate pe transe de note							Procent de note peste 5
		Sub 5	5 -5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10	
Limba Romana	75	26	9	12	8	17	3	-	65,3 %
Matematica	75	22	21	13	13	2	4	-	70,7 %
Media	75	27	10	16	12	6	4	-	64 %

• **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 9 corpuri de cladire care deservește cele 6 sate componente ale comunei:

➤ **Satul Preutesti** dispune de **4 corpuri de cladiri** ce asigura conditii decente de desfasurare a activitatilor didactice:

- Scoala Gimnaziala Preutesti 1 – este școală coordonatoare cu personalitate juridica, are doua niveluri, incalzire centrala, tamplarie termoizolanta, 8 sali de clasa si un laborator, cancelarie și birouri.
- Scoala Primara Preutesti 3 – functioneaza in vechiul local alaturi de o grupa de gradinita
- Gradinita cu Program Normal Preutesti nr.1 – beneficiaza de un local nou construit dupa ultimele standarde, fiind dotat cu incalzire centrala, geamuri termoizolante, parchet melaminat, grup sanitar interior racordat la canalizare si alimentare cu apa.
- Gradinita cu Program Normal Preutesti nr. 2 – functioneaza in vechiul local

➤ **Satul Basarabi** nu are un local propriu de scoala, in prezent scoala functioneaza in fostul conac al familiei de boieri Călinescu, careia i se achita anual chirie. Aici s-au amenajat săli de clasă si este utilizat ca local de școală, până la terminarea noii clădiri ce se construiește în prezent.

➤ **In satul Arghira** in 2002 s-a dat în folosință un nou local de școală, construit din fonduri europene. Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

➤ Localurile de școală din **Huși și Leucușești** au fost reconstruite în 2004 și 2006 de către Primăria Preutești, cu câte patru săli de clasă, din fondurile bugetului local. In prezent sunt prevăzute cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

➤ În satul **Bahna Arini** clădirea școlii s-a construit cu bani din fondurile comunei, în anul 1956 iar in prezent au fost facute unele reparatii.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere: curriculum, resurse materiale, resurse umane, educație, comunitate locală:

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională și concursuri școlare; ▪ Material curricular (planuri de învățământ, și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; ▪ Neimplicarea profesorilor în proiecte internaționale și de finanțare; ▪ Numărul calculatoarelor este insuficient ▪ Cei mai mulți elevi provin dintr-un mediu defavorizat
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDS; ▪ Oferta de formare și perfecționare; ▪ Colaborarea cu CCD Suceava 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilitatea scăzută a unor părinți pentru problemele propriilor copii ▪ Legislația în schimbare

RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal didactic calificat în majoritate ▪ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este mare ▪ Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere subalterni, profesori - părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ▪ Există o bună delimitare a responsabilităților 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare; ▪ Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici; ▪ insuficient personal de îngrijire la școlile structuri

cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, Universități ▪ Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice; ▪ Reducerea numărului de elevi și a nr. de ore pe discipline a determinat existența unor posturi la nivelul mai multor structuri; ▪ Populația școlară în descreștere.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența cabinetelor și a terenurilor de sport la școlile gimnaziale ▪ Tâmplărie PVC - protecție termică și fonică; ▪ Școala are încălzire centralizată * decontarea navetei cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Starea fizică nemodernizată a spațiilor școlare ▪ Cadrele didactice nu au acces la Internet în toate școlile structuri ▪ Materialul didactic insuficient și depășit. ▪ inexistența unei săli de educație fizică
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descentralizarea și autonomia instituțională; ▪ Acordarea celor 100 E pentru achiziționare de cărți și material didactic pentru cadrele didactice ▪ Parteneriat cu comunitatea locală; ▪ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lipsa resurselor financiare care nu permit efectuarea lucrărilor de modernizare și dotare ▪ legislația în schimbare

RELAȚIILE CU COMUNITATE ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări de spectacole, serbări) introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor; ▪ Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative; ▪ În școala s-au desfășurat programe educaționale interne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participări la activitățile sportive; ▪ Parteneriale cu comunitatea locală (Primarie, Comitetul de părinți, Poliție, Biserică); ▪ Buna colaborare cu părinții claselor I-IV. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; ▪ puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primarie, Biserică, Poliție); ▪ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta Educațională. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Timpul limitat pentru participarea la programe educative; ▪ Materiale insuficiente; ▪ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor ▪ Legislația în schimbare

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

1. Îmbunătățirea calității procesului educațional:

- Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură;
- Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare și susținerea gradelor didactice
- Promovarea imaginii școlii în comunitate ;
- Îmbunătățirea disciplinei școlare;
- Aplicarea sistemului de evaluare internă;

2. Crearea calității spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate:

- Modernizarea cadrului ambiental (săli de clasă, holuri, construirea unei săli de sport, construirea unei grădinițe);
- Dotarea laboratoarelor și amenajarea în cadrul bibliotecii a unei săli de lectură
- Reparații capitale la corpurile de clădire ale școlilor;
- Amenajarea terenului de fotbal, a unei săli de sport și a unei săli de festivități;

3. Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenții economici și școală:

- Vizite în unități economice în vederea implicării acestora în derularea unor proiecte ;
- Organizare de întâlniri cu oameni de afaceri, în vederea obținerii de sponsorizări ale unor proiecte;
- Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate la nivel local, județean, național;
- Schimburi de experiență între școli
- Elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană, din fondurile structurale

ANALIZA P.E.S.T.E (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale nr. 1/2011, ordinele și metodologiile de punere în aplicare a ei, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, descentralizarea sistemului, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, (școlile de arte și meserii au fost desființate și nu toți elevii care urmează liceul au ca finalitate continuarea studiilor sau obținerea unui loc de muncă, mulți dintre ei devenind șomeri).

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, întresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor. Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absentism ridicat (cu precădere în rândul elevilor de gimnaziu). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (euro 200, manuale, rechizite școlare, burse) este mare.

Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. 30 % din totalul elevilor școlii au unul sau ambii părinți plecați în străinătate.

O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Prezența unui analist programator și a unui cabinet de specialitate sunt favorabile pentru a răspunde cerințelor elevilor și a părinților de a beneficia de un curs opțional de operare PC. Accesul la internet este deficitar acesta existând doar în cabinetul managerului. Salariile mici ale profesorilor nu le permite accesul la internet nici acasă, astfel informațiile sunt mai greu de accesat. Dintre elevi doar de 30% au calculator.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, Școala Arborilor, Educația pentru sănătate*).

IV. IDEALUL EDUCAȚIONAL al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).

V. VALORI ȘI ATITUDINI promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

VI. ȚINTELE STRATEGICE

1. Dezvoltarea coerenței manageriale la nivelul tuturor compartimentelor școlii, pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate
2. Creșterea calității actului educațional pentru formarea și dezvoltarea competențelor necesare elevilor în vederea accederii în forme superioare de învățământ
3. Stimularea cadrelor didactice pentru activitatea de perfecționare
4. Diversificarea activităților extrașcolare în scopul îmbunătățirii relației școală-comunitate și lărgirea orizontului cultural și educațional.
5. Crearea în școală a unui climat de siguranță și protecție atât pentru educabili cât și pentru educați
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea promovării unui învățământ de calitate

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Ținte strategice	Opțiuni strategice și acțiuni
Dezvoltarea activității manageriale la nivelul tuturor compartimentelor școlii, pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate	<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea de resurse financiare prin realizarea unor proiecte de dezvoltare a bazei materiale și a mijloacelor de învățământ - Obținerea unui post de director adjunct pentru îmbunătățirea actului managerial la nivelul instituției - Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel, respectiv pe discipline, comisii metodice managerial; - Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientată spre performanță - Implicarea responsabililor de comisii metodice și de lucru în derularea actului managerial - Sprijinirea actului managerial de către reprezentanții comunității locale
Creșterea calității actului educațional pentru formarea și dezvoltarea competențelor necesare elevilor în vederea accederii în forme superioare de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ (predare – învățare – evaluare). - Asigurarea și desfășurarea unui proces instructiv-educativ în condiții de siguranță deplină. - Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă. - Modernizarea procesului instructiv educativ prin utilizarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare a cadrelor didactice. - Utilizarea în procesul instructiv educativ a competențelor dobândite în urma participării la cursurile de formare. - Includerea în proiectarea didactică a noțiunilor și activităților însușite în urma parcurgerii cursurilor de formare de cadrele didactice.. - Creșterea performanței școlare - Promovabilitate de peste 90 % la examenul de Evaluare Națională
Stimularea cadrelor didactice pentru activitatea de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - formarea corpului profesoral prin strategii de pregătire continuă organizate la nivel local, regional sau național - achiziționarea de materiale elaborate de C.C.D și alte instituții în domeniu - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și grade didactice
Diversificarea activităților extrașcolare în scopul îmbunătățirii relației școală-comunitate și lărgirea orizontului cultural și educațional.	<ul style="list-style-type: none"> - Ameliorarea competențelor de lectură, prin organizarea de cercuri pentru elevi. - Realizarea de reviste școlare. - Organizarea și desfășurarea unor concursuri, simpozioane și sesiuni de comunicări științifice.

Crearea în școală a unui climat de siguranță și protecție atât pentru educabili cât și pentru educați.	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea unei comunicări deschise , responsabile între educabili și educați, la toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele -derularea unor proiecte pe linia prevenirii violenței și agresivității - dotarea tuturor structurilor cu sistem video interior și exterior - realizarea parteneriatului școală – poliție - asigurarea unui ambient plăcut, confortabil și igienic
Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea promovării unui învățământ de calitate	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea confortului termic, scăderea pierderilor de energie și a costurilor aferente - Îmbunătățirea desfășurării orelor de educație fizică prin amenajarea unei săli de sport și a unei grădinițe. - Igienizarea, îmbunătățirea ambientului și creșterea confortului în sălile de clasă și a sălii de sport - Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin achiziționarea de materiale didactice pentru toate disciplinele de învățământ. - Schimbarea ușilor - Modernizarea spațiilor școlare prin înlocuirea parchetului din sălile de clasă

T1 - Dezvoltarea coerenței manageriale la nivelul tuturor compartimentelor școlii, pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate				
Obiectiv: Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel, respectiv pe discipline, comisii metodice managerial;				
Mecanisme de asigurare a calității: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea activității fiecărei comisii metodice și de lucru. • Monitorizarea activităților comisiilor de lucru 				
Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire. Activitatea managerială nu trebuie să vizeze numai conducerea unității de învățământ ci și responsabilii de compartimente .				
ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	PARTENERI
Proiectarea activităților în conformitate cu reglementările în vigoare Informarea periodică a membrilor comisiilor cu toate noutățile și reglementările	Director Consilier educativ Șefi comisii metodice	2014-2018	Formarea competențelor de manager la nivelul grupurilor de lucru	ISJ CCD
T2 Creșterea calității actului educațional pentru formarea și dezvoltarea competențelor necesare elevilor în vederea accederii în forme superioare de învățământ				

Obiectiv 1. Includerea în proiectarea didactică a noțiunilor și activităților însușite în urma parcurgerii cursurilor de formare de cadrele didactice și utilizarea în procesul instructiv educativ a competențelor dobândite în urma participării la cursurile de formare

Obiectiv 2. Creșterea performanței școlare

Mecanisme de asigurare a calitatii:

- Elaborarea și respectarea graficului de asistente / interasistențe la ore.
- Aplicarea/discutarea demersului didactic după fișe de evaluare.
- Planificarea și realizarea unor activități de formare pe teme date la nivelul unității școlare.

Analize comparative a rezultatelor școlare ale elevilor la concursuri și examene naționale în fiecare an

Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire

Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele

situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări, pe care elevii înșiși nu și le-au pus niciodată. Dezvoltarea metodelor activ-participative, centrate pe elev și adoptarea unor strategii de personalizare în procesul instructiv educativ, multiplicarea canalelor de informație, standardizarea evaluării luând în calcul plusvaloarea, dezvoltarea teoriei inteligențelor multiple sunt câteva premise pentru valorificarea maximă a potențialului intelectual și a aptitudinilor elevilor.

Ob.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI
1	Familiarizarea cadrelor didactice cu strategiile moderne, motivaționale de predare – învățare prin organizarea în școală a unor cursuri de perfecționare în acest sens.	Director C.A. Responsabil cu formarea continuă CEAC	2014-2018	Un număr mai mare de cadre didactice perfecționate.	ISJ, CCD
2	Elaborarea graficelor de pregătire suplimentară a elevilor. Aplicarea măsurilor de remediere a deficiențelor constatate. Stimularea și încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri școlare	Director Consilier educativ C.A.	2014-2018	Creșterea performanței școlare	Comitetul reprezentativ al părinților

T3.Stimularea cadrelor didactice pentru activitatea de perfecționare				
Obiectiv 1 Formarea corpului profesoral prin strategii de pregătire continuă organizate la nivel local,regional sau național				
Mecanisme de asigurare a calității - monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la cursurile de formare și realizarea a 90 de credite transferabile				
Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire Asigurarea calității în învățământ , legiferată prin Ordonanța de urgență privind asigurarea calității în educație, implică responsabilitatea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev				
ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	PARTENERI
Prezentarea ofertelor de programe specifice pentru cadre didactice și elevi ale I.S.J., C.C.D., C.J.R.A.E	Director Resp cu formarea profesională	2014-2018	numărul de cadre didactice care au urmat cursuri de perfecționare și care au susținut grade didactice	ISJ CCD CJRAE
T4Diversificarea activităților extrașcolare în scopul îmbunătățirii relației școală-comunitate și lărgirea orizontului cultural și educațional.				
Obiectiv 1 Ameliorarea competențelor de lectură, prin organizarea de cercuri pentru elevi. Obiectiv 2 Realizarea de reviste școlare.				
Mecanisme de asigurare a calității: Monitorizarea realizării și desfășurării activităților de cerc Monitorizarea realizării revistelor școlare propuse Monitorizarea realizării și desfășurării concursurilor, simpoziunilor și sesiunilor de comunicări științifice				
Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire Absolvenții școlii își continuă studiile la liceele din județ. Aspirațiile absolventului sunt de a avea un loc într-un liceu de prestigiu care să-l ajute să accedă în învățământul superior pentru a se desăvârși profesional, social. Nu este suficientă școlarizarea ci școala trebuie să acționeze activ pentru conturarea aspirațiilor profesionale ale elevilor și pentru a-i pregăti pe aceștia în vederea adaptării la piața muncii și schimbărilor sociale				
ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	PARTENERI
Asigurarea condițiilor necesare realizării activităților extracurriculare Încurajarea elevilor și profesorilor pentru organizarea și desfășurarea activităților	Director Consilier educativ Profesori	2014-2018	Cercurile desfășurate în cadrul școlii Revistele editate Concursurile și simpoziunile realizate la nivelul școlii	Comitetul reprezentativ al părinților Consiliul local Agenți economici
T5Crearea în școală a unui climat de siguranță și protecție atât pentru educabili cât și pentru educați				
Obiectiv 1 Derularea unor proiecte pe linia prevenirii violenței și agresivității Obiectiv 2 Dotarea tuturor structurilor cu sistem video interior și exterior				

Obiectiv 3 Asigurarea unui ambient plăcut, confortabil și igienic					
Mecanisme de asigurare a calității: Monitorizarea derulării proiectelor pe linia prevenirii violenței Creșterea siguranței elevilor și cadrelor didactice Număr de sisteme video montate					
Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire Având în vedere distrugerile provocate de unii tineri împrejurimilor școlilor pe timpul nopții și al vacanțelor școlare se impune extinderea dotării cu sisteme video la toate unitățile școlare . De asemenea asigurarea unui ambient igienic și sigur este responsabilitatea școlii. Nu este necesară numai efectuarea curățeniei de către personalul de îngrijire , ci și menținerea ei.					
Alocarea fondurilor pentru achiziționarea sistemelor video Introducerea obligatorie a uniformei școlare Inițierea și derularea unor proiecte privind prevenirea violenței Organizarea serviciului în școală	Director Contabil Consilier educativ	2014-2018	Proiecte derulate Camere video amplasate	Consiliul Local Poliția părinți	
T6 Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea promovării unui învățământ de calitate					
Obiectiv 1: Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale Obiectiv 2 Izolarea și oprirea deteriorării clădirii școlilor					
Mecanisme de asigurare a calității: Asigurarea unui buget corespunzător asigurării bazei material necesare. Respectarea planului de buget al școlii Efectuarea de întâlniri de lucru lunare a C.A. și a partenerilor implicați. Monitorizarea periodică a stadiilor de realizare a lucrărilor conform proiectelor propuse și aprobate					
Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire Rolul sistemului educațional este acela de a forma o nouă cultură a educației și comunicării tot atât de necesară unui cetățean european ca și cultura civică. În acest context se impune îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale precum și crearea de noi spații necesare desfășurării, în condiții optime și de maximă siguranță, a procesului instructiv educativ.					
Obiectiv	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	PARTENERI/ COLABORATORI
1	Realizarea proiectelor Alocarea fondurilor necesare în buget	Director Contabil	2014 - 2016	- -Reparare si modernizare local de scoala in satul Bahna Arini -Cumpararea terenului pe care se afla Scoala Gimnaziala Basarabi -Finalizarea lucrarilor la grupul sanitar de la Scoala Gimnaziala	Consiliul Local Consiliul Local

				Preutesti -Obtinerea unui al doilea microbuz scolar pentru transportul elevilor -Cabinete modernizate si dotate cu materiale didactice -Reabilitarea usilor si geamurilor	ISJ si Consiliul Judetean Buget propriu
2	Realizarea proiectelor Alocarea fondurilor necesare în buget	Director Contabil	2014-2016	-Finalizarea constructiei Scolii Gimnaziale Basarabi	Fonduri de la Banca Mondiala Consiliul Local
3.	Realizarea proiectelor Obtinerea unor proiecte de finantare cu fonduri guvernamentale sau europene Alocarea fondurilor necesare în buget	Director Contabil	2016 - 2018	-Construirea unei gradinite in cadrul Scolii Gimnaziale Arghira -Reparatii capitale si modernizare a Scolii Gimnaziale Arghira -Mansardarea Scolii Gimnaziale Preutesti si renovarea ei in totalitate -Construirea unei Sali de sport si a unui teren performant pentru elevii scolii -Realizarea unui program de dezvoltare a aptitudinilor de invatare a elevilor proveniti din familii defavorizate	Fonduri guvernamentale sau europene Consiliul local

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE AUTOEVALUARE A PROIECTULUI

AVANTAJELE ȘI RISCURILE PROIECTULUI

ȚINTA STRATEGICĂ	AVANTAJE	RISCURI
Dezvoltarea coerenței manageriale la nivelul tuturor compartimentelor școlii, pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate	Conduce la îndeplinirea misiunii școlii Implică cadrele didactice mai activ în activitatea managerială Cadrele didactice sunt informate mai prompt Responsabilizarea cadrelor didactice	Schimbările legislative care pot duce la nerealizarea obiectivelor planului de dezvoltare instituțională
Creșterea calității actului educațional pentru formarea și dezvoltarea competențelor necesare elevilor în vederea accederii în forme superioare de învățământ	Crește performanța școlară. Contribuie la întărirea culturii organizaționale a școlii și a unei culturi pentru o cetățenie democratică. Obținerea de rezultate notabile la concursurile și olimpiadele școlare va crește prestigiul școlii	Cursurile de formare sunt costisitoare pentru profesori. Necesitatea unui număr mult mai mare de ore alocat de către profesor pentru pregătirea lecțiilor, fără o salarizare corespunzătoare
Stimularea cadrelor didactice pentru activitatea de perfecționare	Întărește cultura organizațională. Alinierea sistemului educațional românesc la domeniile de competență cheie agreate în context european	Strategiile de personalizare a procesului instructiv educativ sunt limitate. Cursurile de formare sunt costisitoare .
Diversificarea activităților extrașcolare în scopul îmbunătățirii relației școală-comunitate și lărgirea orizontului cultural și educațional.	CertIFICATELE, diplomele și adeverințele obținute de elevi la activitățile extracurriculare se constituie în portofolii personale, necesare pentru accesul în licee Elevii vor fi mai bine pregătiți în vederea adaptării sociale. Oferă cadrelor didactice posibilitatea de schimb de experiență și de îmbogățire a metodelor de predare și de relaționare cu elevi.	Tentația de a participa la programe extracurriculare poate diminua timpul asigurat muncii independente sau relaxării elevului. Poate afecta resursa de timp alocată studiului de către elevi. Este o preocupare în plus pentru cadrele didactice.
Crearea în școală a unui climat de siguranță și protecție atât pentru educabili cât și pentru educați.	Se creează un climat sigur și igienic Se reduc riscurile îmbolnăvirilor	Neparticiparea la ore a elevului de serviciu O sarcină în plus pentru cadrele didactice

Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea promovării unui învățământ de calitate	Permite amenajarea sălilor de clasă conform cu cerințele unui învățământ modern. Creează o atmosferă de lucru motivantă pentru elevi și profesori.	
--	---	--

ECHIPA DE ELABORARE PDI 2014-2018:

Director, prof. Schiopoiaia Neculai

Consilier educativ: prof. inv. primar Florea Roxana

Membru CEAC, prof. inv. primar Bejenaru Simona Manuela

Membru CEAC, prof. Ciocan Ciprian

Membru CEAC, prof. Bunau Liliana

SCOALA GIMNAZIALA PREUTESTI
PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016 - 2017

MANAGEMENT

Obiective specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsurile/ acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Financiare	Coordonator				
1.Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii								
1.Proiectarea activității din școală, în conformitate cu <i>Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 și Raportul de activitate în anul școlar 2015-2016</i>	Director Director adjunct	<i>Raportul de activitate în anul școlar 2015-2016</i> <i>Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017</i>		Director	octombrie 2016	Toate planurile manageriale ale Comisiilor și catedrelor conțin elemente specifice din <i>Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017</i>	Elemente de feedback ale consfătuirilor și reuniunilor manageriale Completarea, reziziunea, după ședința cu directorii	Nivel local
2.Elaborarea tematicii și graficelor identificate în soluționarea unor probleme Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, grupurilor de lucru, comisiilor metodice	Director Director adjunct și Șefii de comisii metodice și de lucru	Documetele de analiză elaborate de șefii de comisii metodice	-	Director coordonator Consilier educativ	octombrie 2016	Deciziile de constituire a comisiilor pentru anul școlar 2016-2017 Documentele finalizate ale grupurilor de lucru / ale Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2016-2017. Calitatea documentelor	Analizele periodice a eficienței și a deciziilor adoptate Abordarea unor tematici adiționale, în funcție de eventualele probleme conjuncturale survenite în timpul anului școlar	Nivel local
3.Întocmirea Graficului de asiatență la ore	Director Director adjunct	Baza de date cu cadrele didactice din școală.	-	Director coordonator	octombrie 2016	Graficul Unic de Control	Completarea sau modificarea în situații obiective	Nivel local
4.Prezentarea ofertelor de programe specifice pentru cadre didactice și elevi ale I.S.J., C.C.D., C.J.R.A.E	Responsabilul Comisiei de formare continuă Consilier școlar	Ofertele anterioare de programe		Responsabil comisie Formare continuă	Octombrie 2016	Oferta programelor de formare continuă a C.C.D. Oferta de programe a C.J.R.A.E..	Ofertele adiționale programelor propuse, în cazul unor priorități semnalate de M.E.N comunitatea locală	Nivel local
5.Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică în școală politicile educaționale ale M.E.N.C.S. Monitorizarea internă și externă a PDI	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2016-2017	Costuri deplasări	Director Consilier educativ	Permanent	Toate cadrele didactice aplică planuri cadru, programe școlare, manuale avizate, elaborate de M.E.N.C.S. în domeniul educației. Școala are portofolii cu legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2016-2017	Consultanță, la cerere, din partea I.S.J.	Nivel local

2.Eficientizarea activității comisiilor prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate

1.Elaborarea de către conducerea școlii și CEAC. a unor seturi de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor de implementare a unor programe și de organizare/ desfășurare a unor activități	Coordonator CEAC	Documentele specifice (regulamente, ordine, legi, metodologii) necesare elaborării fiecărei proceduri		Director coordonator	Permanent	Proceduri elaborate la nivelul unității școlare	Verificarea procedurilor elaborate și monitorizarea aplicării lor , dezbateri	Nivel local
2.Consilierea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar implicat în implementarea unor programe	Director adjunct Șefii de comisii metodice Consilier educativ	Portofolii, Programe Metodologii Legi Ordonanțe	-	Director	Permanent	Implementarea corectă a programelor și în organizarea/ desfășurarea unor activități	Scrisori metodice, aplicarea unor instrumente de monitorizare specifice	Nivel local
3.Asigurarea fluxului de informații dintre I.S.J și școală, prin utilizarea canalelor de comunicare existente.	Compartimentul secretariat	Documente legislative M.E.N.C.S. Regulamente metodologii, ordine		Director	Permanent	Bază de date funcțională cu elementele de contact.	Reactualizarea bazei de date Scrisorile metodice	Nivel local
4.Elaborarea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței în mediul școlar.	Director	Planurile de măsuri anuale pentru asigurarea protecției unității.	Buget local	director	sept.2016	Număr de sisteme de supraveghere internă și externă.	Contracte cu poliția locală	Nivel local

3.Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală.

1.Monitorizarea funcționării comisiei de asigurare a calității	Resp. comisiei CEAC	Documente, publicații, manuale specifice		Director coordonator Resp Comisie CEAC	Conform graficului	Deciziile de constituire a Comisiilor Rapoartele de autoevaluare și evaluare elaborate	Procese verbale	Nivel local
2.Monitorizarea internă și externă a procesului de asigurare a calității, elaborarea rapoartelor de autoevaluare, întocmirea planurilor de îmbunătățire	Conducerea școlii Resp. comisiei CEAC			Director Comisie CEAC	Conform graficului	Raportul unitar Evaluare internă/evaluare externă	Consultanță, la cerere	Nivel local

CURRICULUM

1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene;								
1. Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea noilor programe școlare la gimnaziu și primar	Comisia de Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ		Director Resp comisiilor metoice	Semestrul I, Conform planificării activității metodice pe discipline	Se va aborda cel puțin o temă la fiecare comisie metodică, privind aplicarea programelor școlare la gimnaziu	Procese verbale	
2. Monitorizare a aplicării curriculumului național la toate nivelurile învățământ	Comisia pentru curriculum	Programele școlare Alte documente M.E.N.C.S.		Director Resp de comisiile metodice	Conform graficului unic	Verificarea aplicării programelor școlare	Asistențe la ore	Nivel local
2. Implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării								
Organizarea evaluărilor inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor	Director Director adjunct	Legislația în vigoare		Resp comisiilor metodice	Septembrie Octombrie 2016	Existența și aplicarea testelor validate, pe discipline	Procese verbale ale comisiilor	Nivel local
Analiza rezultatelor obținute la testările inițiale pe discipline și comunicarea confidențială a acestora către beneficiarii actului educațional	Director adjunct Șefii comisiilor metodice			Resp comisiilor metodice	Octombrie - Noiembrie 2016	Centralizatoare și grafice statistice	Rapoarte sintetice	Nivel local
Proiectarea unor planuri operaționale privind evaluarea elevilor în scopul remedierii deficiențelor, asigurării progresului școlar și stimulării performanțelor	Cadre didactice	Curriculum Național		Resp comisiilor metodice	Octombrie - Noiembrie 2016	Existența planurilor de acțiune	Rapoarte scrise, procese verbale	Nivel local
Organizarea evaluărilor finale și analiza comparativă a rezultatelor de la cele două testări (inițială	Director Director adjunct Resp comisiilor metodice	Programele școlare		Resp comisiilor metodice	Iunie 2017	Existența și aplicarea testelor validate, pe discipline	Procese verbale comisiilor	Nivel local

si finală)								
Analiza comparativă între rezultatele evaluărilor și cele obținute la examenele naționale	CA și CP	Rapoarte de analiză		Resp comisiilor metodice	Conform graficelor MENCs	Centralizatoare și grafice statistice	Rapoarte sintetice	Nivel local
3.Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală								
1.Organizarea programelor/ activităților de pregătire pentru performanță.(olimpiade, concursuri)	Resp de comisii metodice	Grafic de pregătire		Director Resp de comisii metodice	Noiembrie 2016	Organizarea Programelor specifice Selecția pe criterii valorice Numărul elevi participanți	Reglarea activității în funcție de prezența elevilor	Nivel local
4.Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la activitatea de orientare școlară și profesională								
1.Asigurarea consilierii individuale și de grup tuturor elevilor de clasa a VIII-a, în vederea stabilirii opțiunilor pentru admiterea în liceu	Consilier școlar	Metodologia și calendarul de admitere Broșura editată de I.S.J. Testele de aptitudini		Diriginti cl a VIII a	Permanent	Numărul elevilor declarați admiși în licee	Analiza și monitorizarea acțiunilor Rezultate admitere	Nivel local

RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

1.Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;								
1.Asigurarea condițiilor de participare a cadrelor didactice la susținerea examenelor de definitivare și grade didactice în învățământ	Directori Comisia perfecționare	Ofertele de formare continuă la nivel județean			Octombrie 2016	Numărul cererilor de înscriere și implicit dosare depuse	Programări ale inspecțiilor, în situații obiective	Nivel județean
2.Prezentarea ofertei de formare continuă a județului	Directori Comisia perfecționare	Ofertele de formare continuă la nivel județean			permanent	Analiza de nevoi	Popularizare a ofertelor	Nivel județean
2.Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;								
1.Stabilirea numărului și tipurilor de posturi de conducere, didactice auxiliare și nedidactice în funcție de efectivele de elevi	Director Director adjunct	Documente strategii, metodologii M.E.N.C.S		Director secretar	31 aug 2017	Respectarea normativelor în normarea posturilor Întocmirea corectă a statelor de funcții	Reorganizarea posturilor	Nivel local

și normativele în vigoare								
2.Participarea la acțiunile de consiliere a managerilor școlari în vederea cunoașterii și aplicării corecte a prevederilor și procedurilor de încadrare cu personal și de mobilitate a personalului didactic	Director Director adjunct	Portofolii, programe, metodologii Legi, Ordonanțe		Director secretar	permen ent	Aplicarea corectă a procedurilor de încadrare cu personal Diminuarea numărului de contesatții Acoperirea posturilor cu personal	Scrisorile metodice specifice	Nivel local
3.Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia								
1.Continuarea demersurilor la nivel local și județean privind asigurarea fondurilor privind reparațiile școlilor	director	Studii de fezabilitate	Resurse locale	director	permen ent	Rezultate	Monitorizarea acțiunilor de renovare	Nivel local
2.1Verificarea executiei bugetare pe anul 2016	Comparti ment administra tiv	Documente specifice		Director	Sem I	Executatia bugetara pe anul 2016 realizata/executia bugetara pe anul 2016 verificata	-Verificarea executiei bugetare pe anul 2016 -Incadrarea in limitele bugetului alocat	Nivel local
3.Intocmirea Proiectului de buget pe anul 2017, respectând legislația	Comparti ment administra tiv	Documente specifice		Director	Dec 2016	- Proiect de buget pentru anul 2017	Stabilirea priorităților de finanțare	Nivel local
4Monitorizarea lucrarilor de reparatii curente, igienizare, curatenie,	Comparti ment administra tiv	Documente specifice		Administra tor patrimoniu	permanent	Activitati de monitorizare a lucrarilor de reparatii curente si de igienizare.	Centralizarea monitorizarilor privind stadiul lucrarilor	Nivel local
5.Realizarea comenzilor de manuale în funcție de un buget orientativ stabilit de către I.S.J., calculat în funcție de efectivele de elevi	Director Director adjunct Resp comisiilor metodice	Documente M.E.N.C.S.	buget repartizat	Director Director adjunct	Martie 2017	100% comenzi asigurate	Comenzi de manuale	Nivel local
6.Continuarea programului de dotare și modernizare școlilor etc.	Comparti mentul financiar- contabil	Documente M.E.N.C.S.	Resurse locale	Administra tor patrimoniu	perman ent	Nr de mobilier achiziționat Nr săli de clasa modernizate Echipamente electronice	Folosirea eficientă a resurselor	Nivel local

RELAȚII COMUNITARE

1.Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii								
1.Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unităților școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizărilor și obținerea autorizațiilor sanitare din școli	Director Director adjunct	Documentațiile specifice	-	Director	Ianuarie 2017	Lista de priorități Programele specifice Studiile de fezabilitate	Reorganizare în funcție de elementele variabile	Nivel local
2 Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli								
1.Reorganizarea colaborării cu părinții în temeiul noului ordin privind activitatea diriginților, prin includerea în programul săptămânal al orei la dispoziția părinților.	Comisia consiliere și orientare	Ordinul M.E.C.I. 5132/2009		Consilier educativ	octombrie 2016	Întocmirea graficului de întâlniri săptămânale cu părinții, pe clase	Modificarea programului în funcție de solicitările părinților	Nivel local
2.Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice de colaborare	Comisia diriginților	Chestionarele aplicate		Consilier educativ	Semestrul I	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților	Planurile de activități ale comitetelor de părinți	Nivel local

3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale								
1. Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu Instituțiile locale și din județ în vederea implementării proiectelor educative	Consilier educativ	Protocoalele încheiate cu instituțiile respective	Conform protocoalelor încheiate	Consilier educativ	permanent	Numărul de proiecte în derulare Gradul de diseminare al exemplurilor de bună practică; Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte	Analiza de impact	

REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare a managementului eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din țară și județ;
2. Încheierea de parteneriate cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

Director:
Schiopoaia Neculai

Director adjunct:
Florea Roxana