

**PROIECTUL DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ A  
ȘCOLII GIMNAZIALE  
„CONSTANTIN MORARIU”  
PĂTRĂUȚI**

**2015 - 2020**



<b>I. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
1. VIZIUNEA .....	3
2. MISIUNEA .....	3
3. SLOGANUL.....	3
4. ACTE NORMATIVE .....	4
<b>II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN .....</b>	<b>4</b>
1.SCURT ISTORIC.....	4
2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ .....	11
3. RESURSE UMANE .....	12
3.1. Populația școlară .....	12
3.2 Structura etnică.....	15
3.3 Structura profesională.....	16
3.4 Nivelul studiilor părinți.....	17
3.5 Elevii cu părinți plecați în străinătate.....	18
3.6 Elevii cu C.E.S.....	18
3.7. Personal didactic.....	19
3.8. Personalul didactic auxiliar.....	19
3.9. Personalul nedidactic (administrativ) .....	19
<b>4. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV .....</b>	<b>20</b>
4. 1. Rezultatele la învățătură .....	20
4. 2. Rezultatele la Evaluarea Națională la clasa a-VIII-a .....	20
4. 3. Admiterea în licee .....	21
4. 4. Situația disciplinară .....	21
4.5. Analiza frecvenței.....	21
4. 6. Participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare .....	22
<b>5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE .....</b>	<b>24</b>
<b>6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ .....</b>	<b>24</b>
<b>7. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....</b>	<b>33</b>
8. ANALIZA P.E.S.T.E.....	34
9. ANALIZA SWOT .....	35
9.1 Curriculum.....	35
9.2 Resurse umane.....	37
9.3 Resurse materiale și financiare.....	38
9.4 Dezvoltare instituțională și comunicare.....	39
<b>III. PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE .....</b>	<b>41</b>
1. ȚINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE .....	41
2. OPȚIUNILE STRATEGICE .....	42
3. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI .....	47
<b>IV. PLAN OPERAȚIONAL .....</b>	<b>50</b>

## I. INTRODUCERE

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung (4-5 ani), Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltarea instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

### 1. VIZIUNEA

Școala formează și informează elevul. În acest fel se construiește personalitatea fiecăruia.

Copiii își vor făuri în școală propria identitate intelectuală, morală, estetică și profesională, dezvoltându-se fizic armonios și echilibrat, manifestându-se cooperant și activ în comunitatea școlară.

În contextul socio-cultural actual, Școala Gimnazială “Constantin Morariu” Pătrăuți garantează realizarea unui învățământ de calitate pentru dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării șanselor de integrare în societatea europeană, precum și asigurarea unei personalități bazate pe sistemul de valori democratice.

### 2. MISIUNEA

Școala Gimnazială “Constantin Morariu” va îndruma elevii să fie interesați de cunoaștere și de nou, le va oferi copiilor șanse egale de educație indiferent de etnie, credință și condiție socială, îi va învăța că toleranța este o virtute fără de care nu se poate trăi într-o lume civilizată, îi va forma și îi va ajuta să-și dezvolte abilitățile de comunicare pentru ca viitori adulți să fie pragmatici, lipsiți de complexe, capabili să devină buni locuitori ai comunității.

### 3. SLOGANUL ȘCOLII

*Atât de diferiți și totuși egali!*

## 4. ACTE NORMATIVE

### **Legea Educație Naționale nr. 1 / 2011**

**O.M.Ed.C nr. 4466/04.07.2005**, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;

**Legea nr. 87/2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

**O.M.Ed.C. nr. 4889/08.08.2006**, privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și ethnic;  
Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ nr. 5559 / 2011;

Regulament de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar nr.5550 / 2011;

Ordin pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar Nr. 5486 / 2011;

Ordin privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar Nr. 5547 / 2011;

Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare Nr. 5556 /2011;

Formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar OMECTS nr. 5.561 / 2011;

Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile Nr. 5562 /2011;

Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă nr. 5574 / 2011;

Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, nr. 6143 / 2011;

O.M.E.N nr. 5115/15. 12. 2014 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

## II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### 1. SCURT ISTORIC

Localitatea Pătrăuți, ca asezare românească, se înalță pe temelii străvechi, ca temelile întregului neam românesc, deși istoria lui este destul de modestă, iar asupra începuturilor sale mai stăruie îndoieli și incertitudini cauzate de insuficiența izvoarelor scrise, fie de caracterul lor ambiguu.

*“Se spune din bătrâni că localitatea aceasta a fost întemeiată din început pe malul râului Suceava, deci nu era așa departe de acel râu ca în ziua de azi. Și tot din bătrâni a rămas vorba că locuitorii vechiului sat prinzând odată de veste de o năvală a păgânilor asupra lor, au aruncat lucrurile cele mai scumpe și clopotele bisericii într-o fântână și și-au astupat-o, apoi au fugit în pădurile despre miază noapte făcându-și acolo locuinți nouă și astfel punând temelia la Pătrăuțiul de astăzi. Pătrăuțeni arată încă și acuma locurile din țarina de azi, numite Săliște, la Țintirim și al Soci. Și în adevăr că în locul La Soci se cunosc încă bine rămășițele de petre și*

*cărămizi mărunțite dintre niște tufe de soci, unde se zice că a fost sfântul altar”*( C. Morariu – Binele nostru obștească, în “Deșteptarea”, nr 3 Cernăuți 15.Dec. 1907, p 37).

Comuna Pătrăuți este situată la 10 km N-NV de Municipiul Suceava de o parte și de alta a drumului European E – 85. Teritoriul acestei comune se mărginește la N cu comuna Șerbăuți, la E cu comuna Mitocu Dragomirnei și municipiul Suceava, la S apa râului Suceava îl desparte de comuna Șcheia, iar la V cu comuna Dărmănești.

Localitatea Pătrăuți a existat încă de pe vremea lui Alexandru cel Bun. Într-un document ce se află la arhivele statului s-a găsit următoarea mențiune făcută de domnitorul Alexandru cel Bun:

*“Facem știre tuturor cui se cade a ști pentru adevărata slugă și credincos boierul nostru dumnealui Vlad Adiș, carele au slujit noao cu dreptate și cu credință. Pentru aceia vâzându că-i drept și credincioasă slujba către noi l-am miluit pre dânsul cu osebită milă a noastră și i-am dat și i-am întărit lui întru a noastră pământ al Moldovei satul anume Pătrăuți la Suceava...”*( M.Costachescu, Documente moldovenești înainte de Ștefan cel Mare Vol I, Iași 1931,p. 253-255).

Din însemnările oficiale ale conducerii școlii din Pătrăuți, adică din cronică școlii, rezultă că *„învățămintul adevărat a început în anul 1860, instruind, primul învățător Grigore Botezat, primii patru ani, copiii, în casa proprie”* (Preot Constantin Morariu: *Monografia culturală a comunei Pătrăuți, Binele nostru obștească, Suceava, 1974*). În aceeași cronică se spune că *„în anul 1864 s-a clădit localul acesta pe toloacă, ca școală poporală, dar nu de cărămidă, cum se află acumă ci din lemn. Când a fost gata de luat în seamă s-au strâns mai mulți săteni sub conducerea antistului comunal de atunci, a domnului Vasile Fogoraș, și arătând, prin spargerea pereților, înaintea comisiei, că în pereți se află mult lemn putred, însă nu s-a luat în seamă”* (Preot C. Morariu).



### ***Școala construită în 1864***

În anul 1890 școala s-a mărit cu o nouă sală de clasă, prin mutarea locuinței directorului într-o clădire zidită în curtea școlii vechi, și prin transformarea celor două camere devenite libere în sală de clasă.



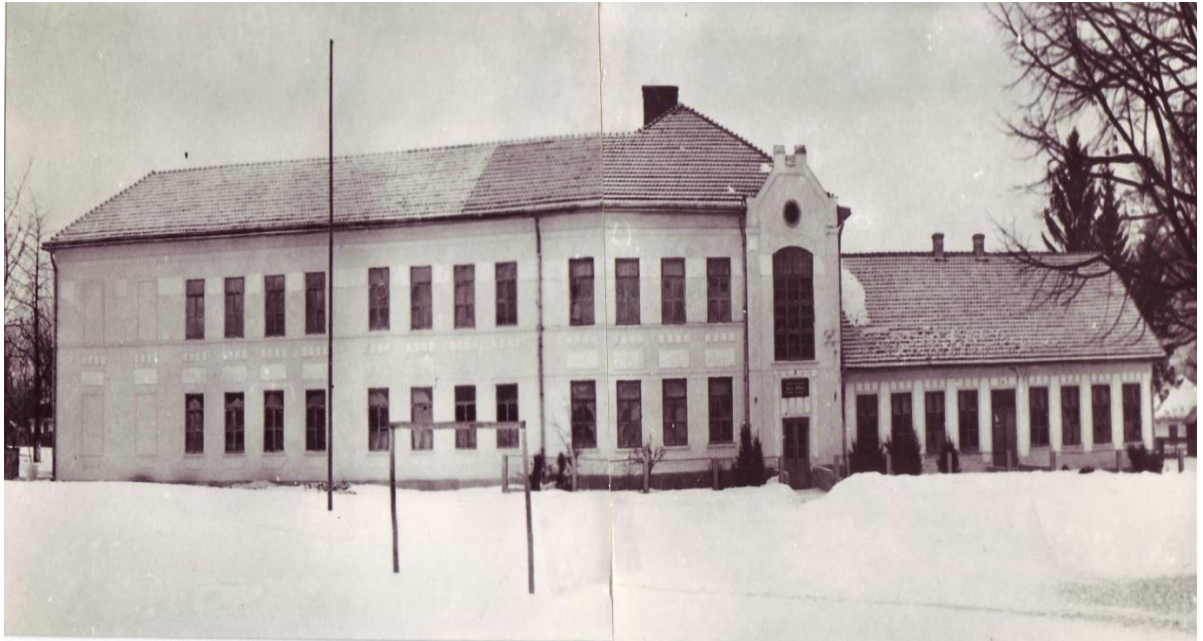
### ***Locuința directorului construită în 1890***

Pentru comuna de atunci care număra 130 de case, clădirea școlii a putut satisface cerințele de învățământ în condiții destul de bune, dar cu timpul populația școlară sporind cu fiecare an tot mai mult, iar din anul 1905 adăugându-se și clasa a V-a s-a simțit nevoia unui nou local de școală. Astfel în 1911 comitetul comunal a hotărât să construiască un local nou din cărămidă cu etaj acoperit cu țiglă și aceasta sa construit în partea de apus a școlii vechi lipit de aceasta. În felul acesta comuna Pătrăuți a ajuns să dispună de un local de școală destul de bun, având 6 săli de clasă în clădirea nouă alte 3 în clădirea veche, o cancelarie o locuință pentru director compusă din 3 camere și o magazie.



### ***Școala construită în 1911***

Unitatea școlară a comunei Pătrăuți a continuat să se dezvolte în raport cu noile condiții sociale create. Astfel la începutul lunii mai 1969 a început construirea unei noi anexe de școală care s-a terminat în septembrie 1970. Această nouă anexă a școlii cuprinde 9 săli de clasă o sală de sport o cancelarie și o direcțiune, fapt care a prilejuit funcționarea claselor a IX și a X.



*Școala în 1970*

În anul 2004 școala veche construită în 1864 a fost cuprinsă pentru reparații de consolidare și extindere cu un etaj, lucrările continuând până în anul 2007 când s-au finalizat.



*Școala în 2004*



*Școala în 2007*

Din anul 2007 s-a obținut finanțare pentru construirea unei noi grădinițe care s-a dat în folosință abia în anul 2013.



*Grădinița în 2013*



Din anul 2009 școala intră într-un proiect complex de renovare, consolidare și extindere, pentru care s-a primit finanțare de la Banca Europeană de investiții abia în anul 2011.



*Școala în 2011*



*Început de an școlar printre ruine*

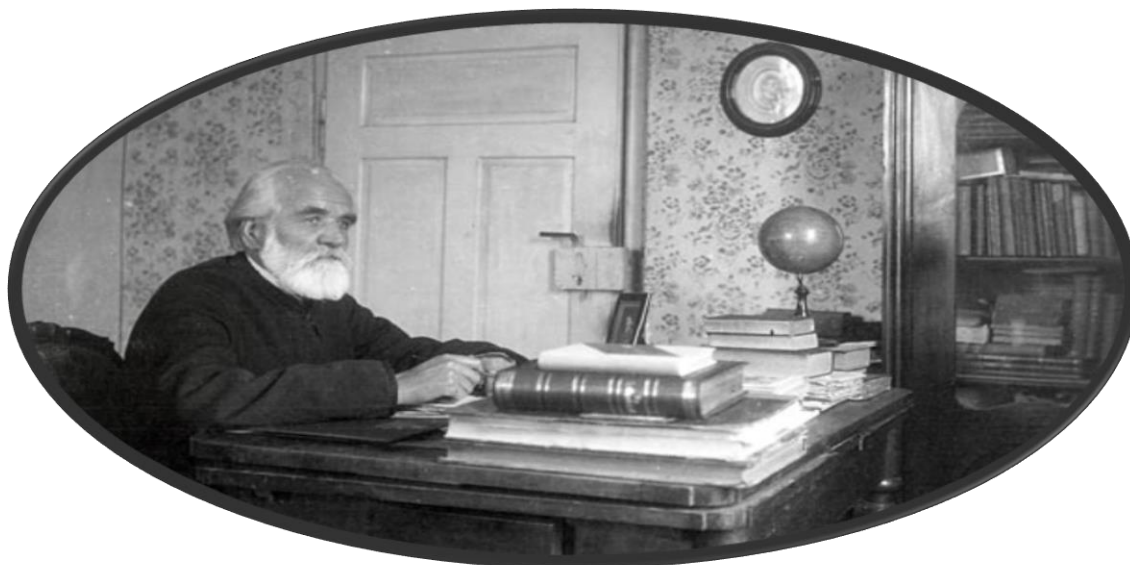


### *Școala în prezent*

O perioadă efervescentă din punct de vedere cultural și misionar este pastorația părintelui Constantin Morariu. Marele cărturar, luptător pentru unitatea națională română, a ajuns la Pătrăuți datorită problemelor politice generate de prezența sa în Cernăuți. Nu a deznădăjduit, și a implementat în Pătrăuți toate cunoștințele sale despre buna rânduială a unei comunități creștine. El este cel care a luptat pentru construcția școlii din Pătrăuți, a înființat în anul 1908 Societatea de Citire Viitorul, cu scop de alfabetizare a poporului. Clădirea construită atunci prin eforturile preotului funcționează și astăzi ca grădiniță. Preotul Morariu a adus în sat banca Raiffeisiană, a înființat și condus primul detașament de pompieri voluntari și s-a implicat în bunul mers al administrației comunei Pătrăuți. Rezultatele eforturilor sale le-a publicat în cartea: *Binele nostru obștesc. Monografie culturală a comunei Pătrăuți pe Suceava*, editată de Societatea Tipografilor Bucovineni și tipărită la Cernăuți, în 1908.

Din anul 2013, în semn de prețuire pentru preotul Constantin Morariu, școala din Pătrăuți se numește:

## ***Școala Gimnazială “Constantin Morariu”.***



### *Preot Constantin Morariu*

Ca din aproape toate localitățile țării cei din comuna Pătrăuți s-au ridicat de cursul timpului oameni de seamă care s-au făcut cunoscuți și s-au impus prin activitatea lor desfășurată în timpul vieții, contribuind la dezvoltarea socială, economică, politică și culturală a țării. Urmând cursurile învățământului superior s-au format ca specialiști: 17 doctori, 70 de ingineri, 18 procurori, 96 economiști, 73 profesori, 4 preoți, 32 ofițeri.

Tot din rândul școlii noastre au ieșit 113 învățători și educatoare, foarte mulți tehnicieni, asistenți medical, maistri, iar un număr foarte mare de elevi au absolvit cursuri licele precum și diferite școlii profesionale.

## **2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline. Există în școala noastră *ritualuri de trecere* încetățenite și încurajate de manager care

salută călduros pe noii veniți și invită colegii să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interasistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiera elevilor laureați la concursurile și olimpiadele școlare, serbarea școlii, concerte de colinde, acțiuni de voluntariat (de tipul *Let's do it Romania!* etc.)

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană. Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar.

Dovezi ale calității procesului de învățământ, sunt rezultatele examenului de testare națională și de admitere în licee obținute de elevi, precum și la olimpiadele școlare, unde an de an am obținut numeroase premii.

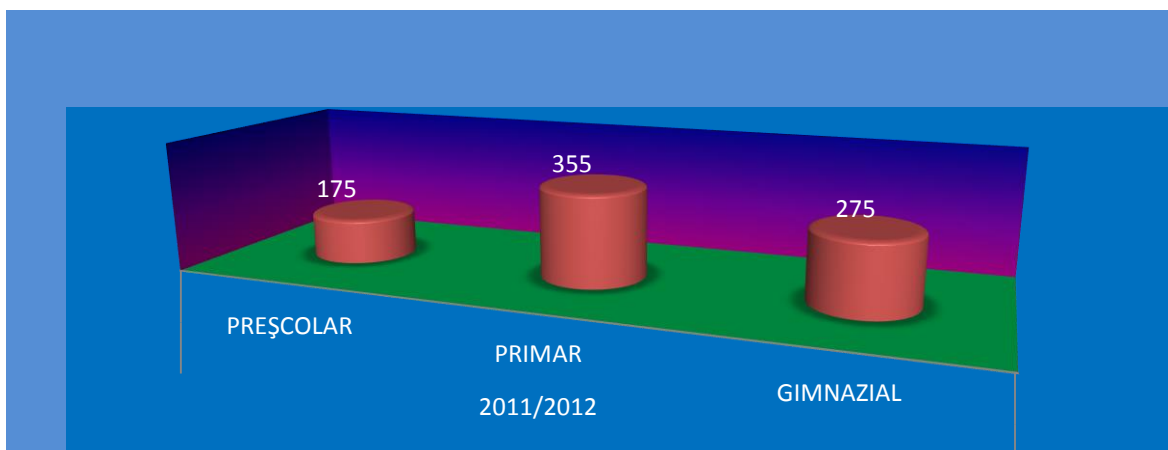
Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite modalități de perfecționare organizate de IȘJ Suceava, CCD Suceava, etc.

### **3. RESURSE UMANE**

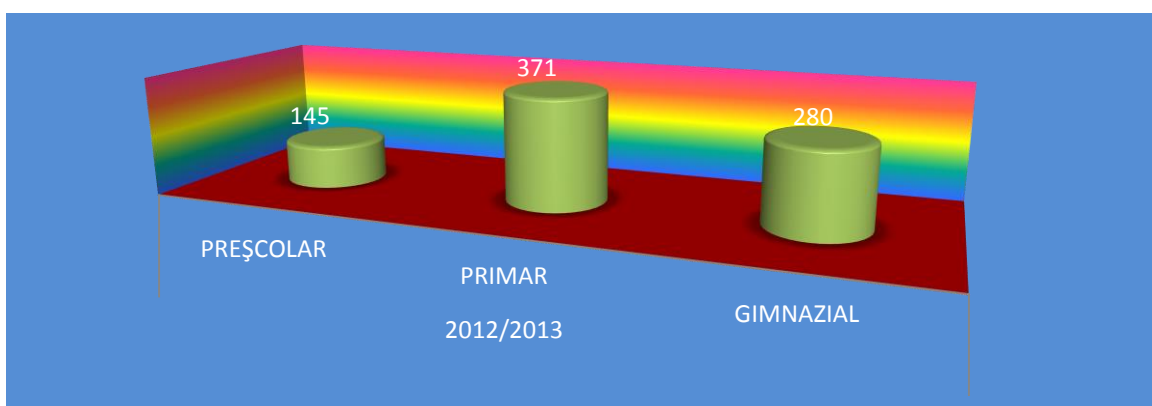
#### ***3.1. Populația școlară:***

În anul școlar 2015 - 2016, la Școala Gimnazială „Constantin Morariu” au fost înscriși 826 elevi, repartizați pe trei niveluri de învățământ: 153 în ciclul preșcolar, 345 în ciclul primar și 328 în ciclul gimnazial, organizați în 34 de clase.

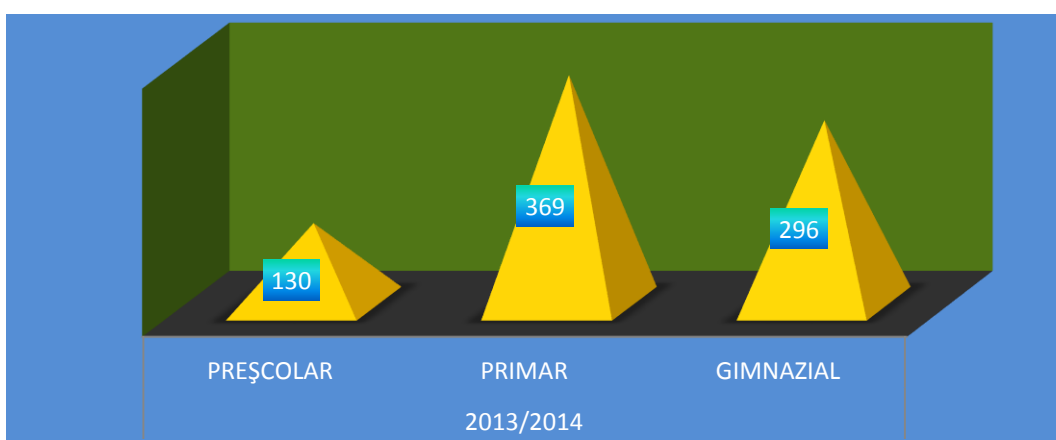
Evoluția numărului elevilor în ultimii 5 ani școlari este următoarea:



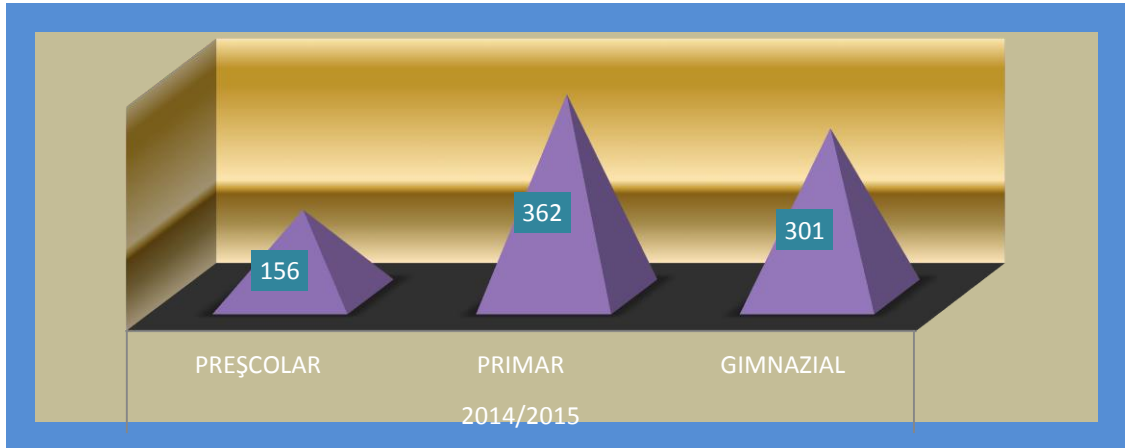
*An școlar 2011-2012*



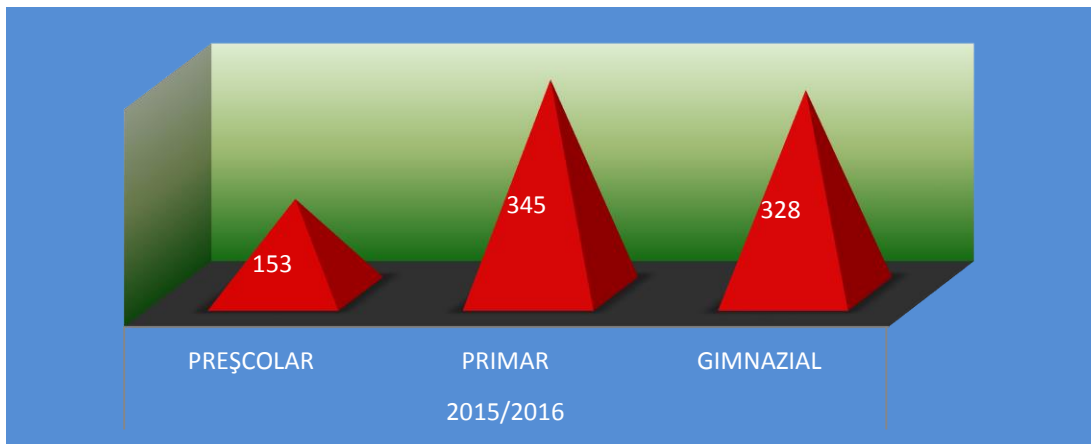
*An școlar 2012-2013*



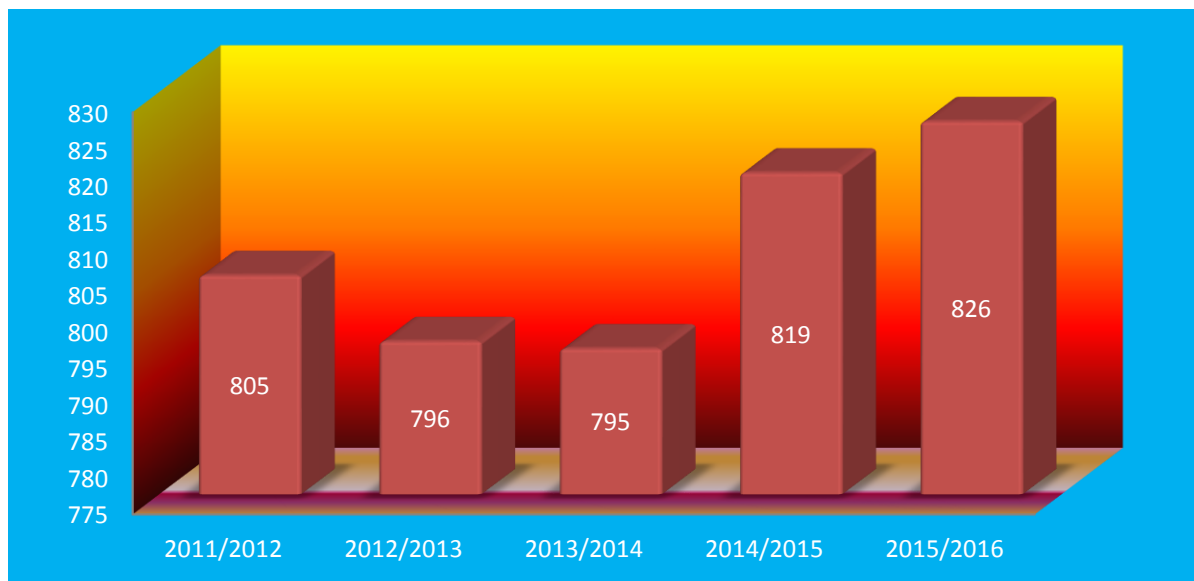
*An școlar 2013-2014*



*An școlar 2014-2015*



*An școlar 2015-2016*



*Evoluția populației școlare între anii 2011/2012 – 2015/2016*

### 3.2. Structura etnică a populației școlare:

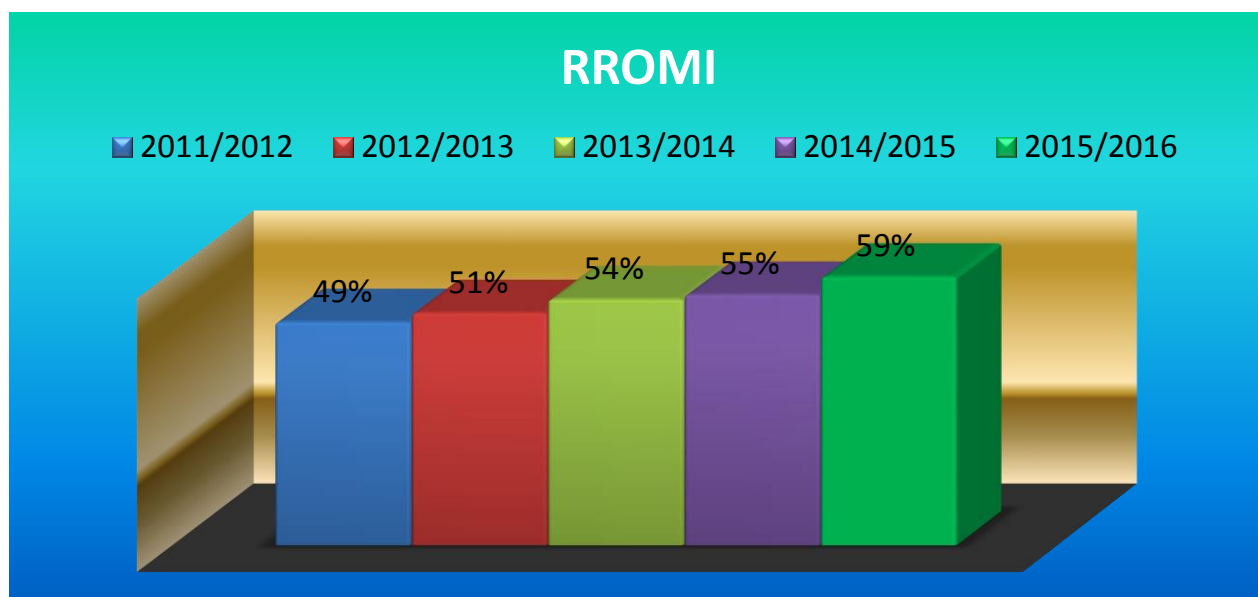
La Școala Gimnazială “Constantin Morariu” Pătrăuți au fost înscriși la începutul anului școlar 2015-2016 un număr de 826 de elevi, din care 484 romi - 58,59%, structurați pe cicluri de învățământ după cum urmează:

- 345 elevi învățământ primar din care 205 romi – 59,42%;
- 328 elevi învățământ gimnazial din care 198 romi – 60,36%;
- 153 preșcolari din care 80 romi – 52,28%.

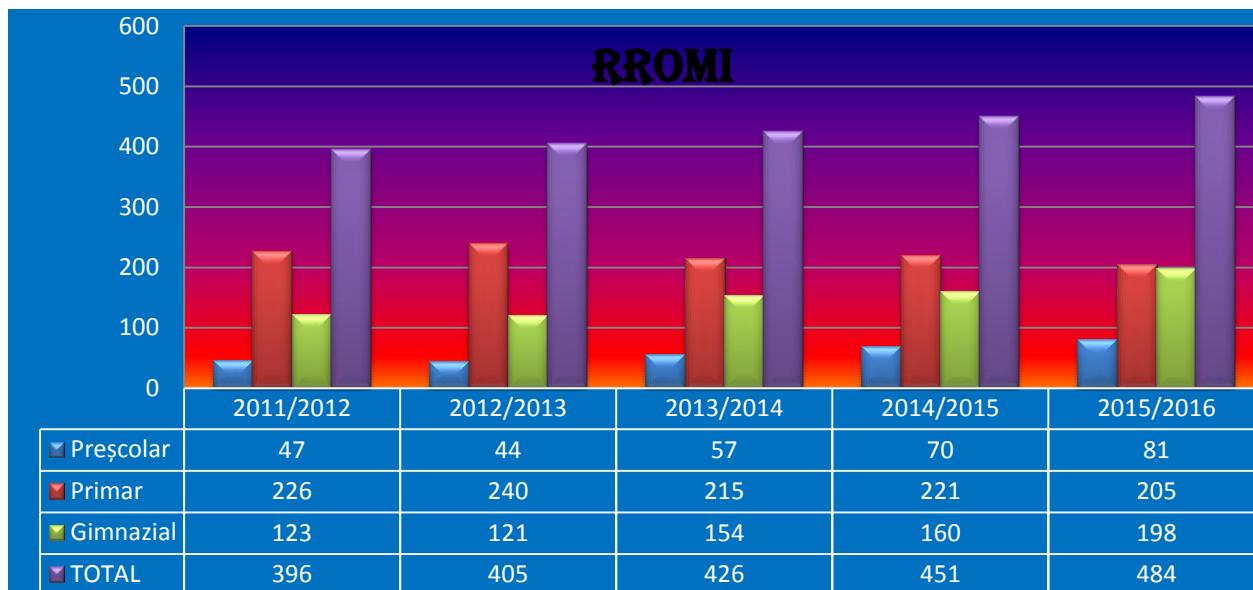
Precizăm că din informațiile noastre nici unul din elevi nu și-a asumat apartenența la grupul etnic conform Legii nr. 137, cei 484 de elevi au fost catalogați de noi drept romi în statistici deoarece cunoaștem foarte bine comunitatea și familiile din care provin aceștia.

La ultimul recensământ din peste 2000 de romi din localitate s-au declarat oficial 963, dar din păcate nu știm care sunt familiile și ce copii au la școală.

Ca și celelalte școli din România care funcționează în comunități cu populație de etnie romă numeroasă, și Școala Gimnazială Constantin Morariu din Pătrăuți se confruntă cu problema absenteismului și a abandonului școlar.

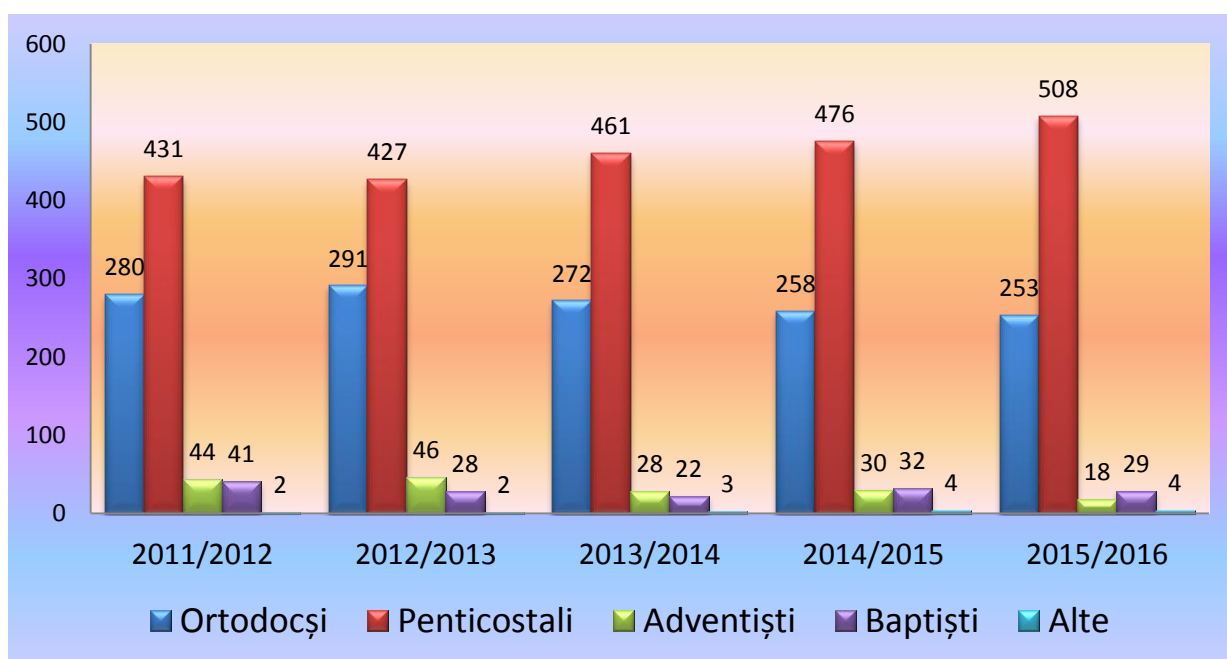


*Evoluția populației școlare de etnie rromă între anii școlari 2011/2012 – 2015/2016*



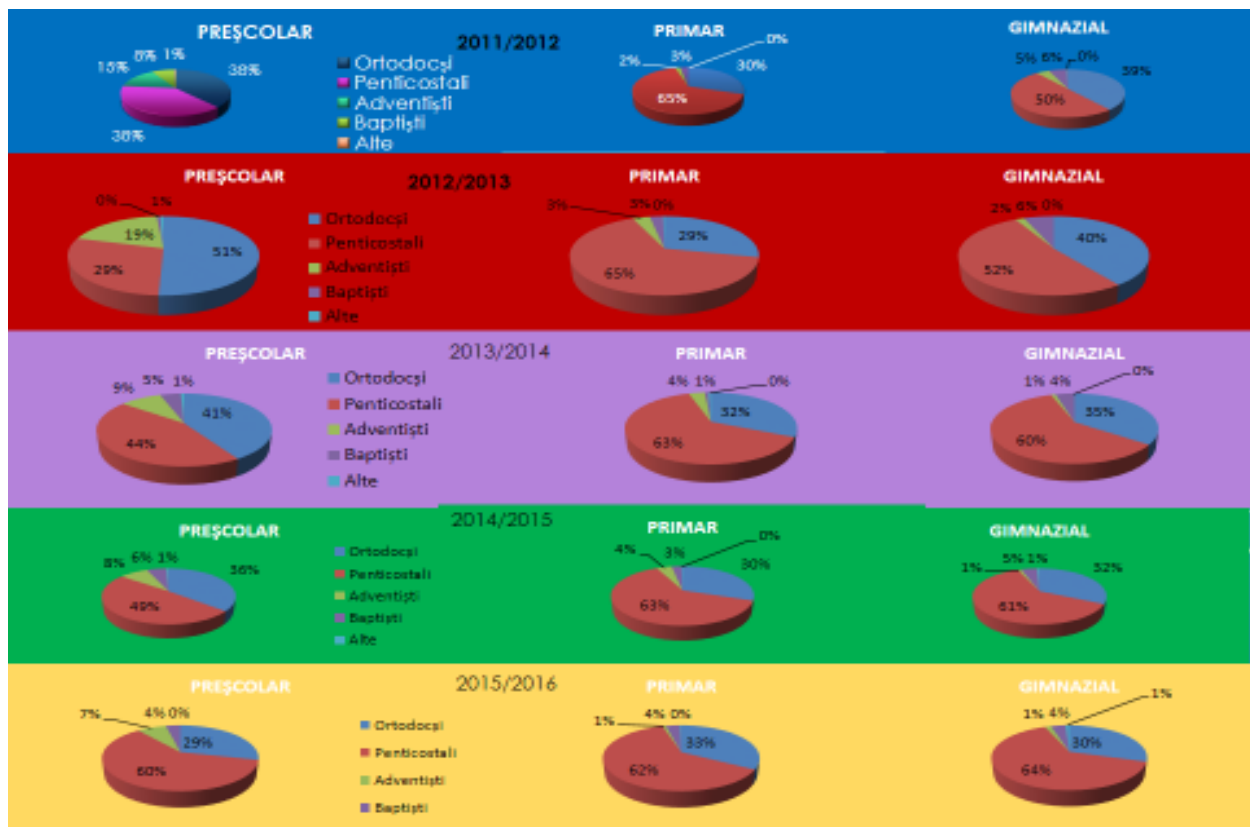
*Numărul elevilor de etnie rromă structurat pe cicluri de învățământ*

### 3.3 Structura profesională a populației școlare:



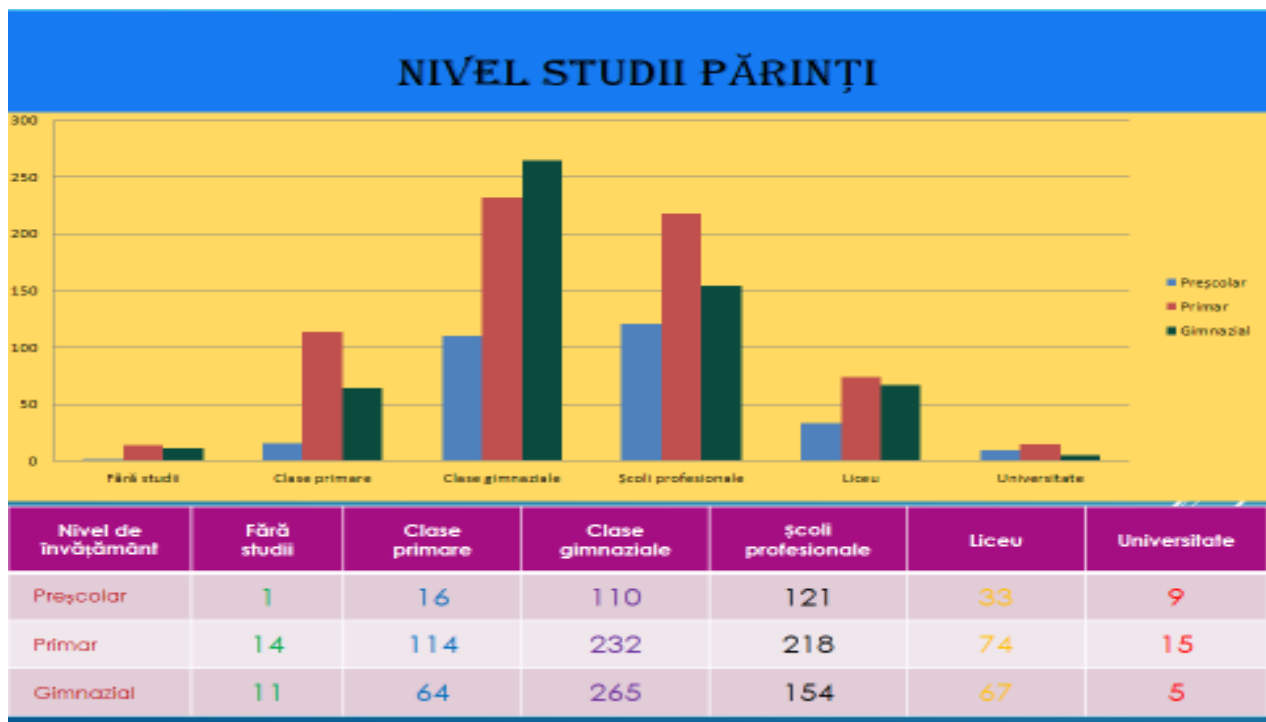
*Evoluția profesională a populației școlare între anii școlari 2011/2012 – 2015/2016*





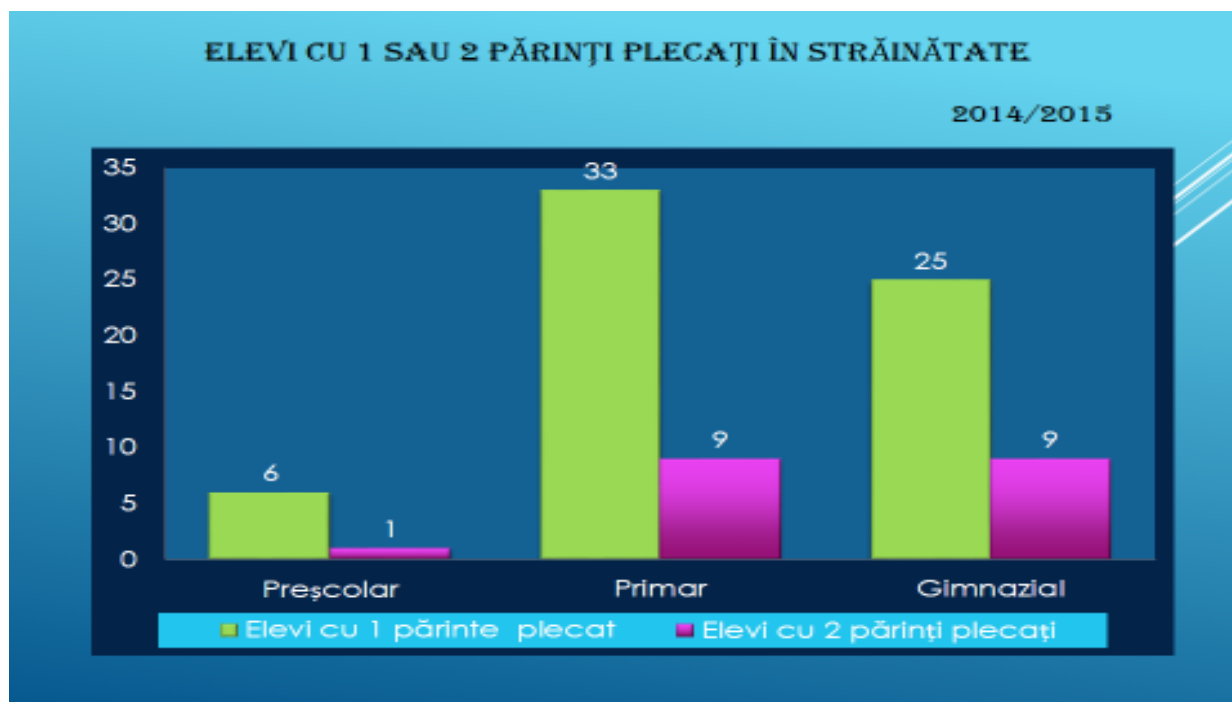
*Evoluția confesională a populației școlare pe cicluri de învățământ între anii școlari 2011/2012 – 2015/2016*

### 3.4 Nivel studii părinți:

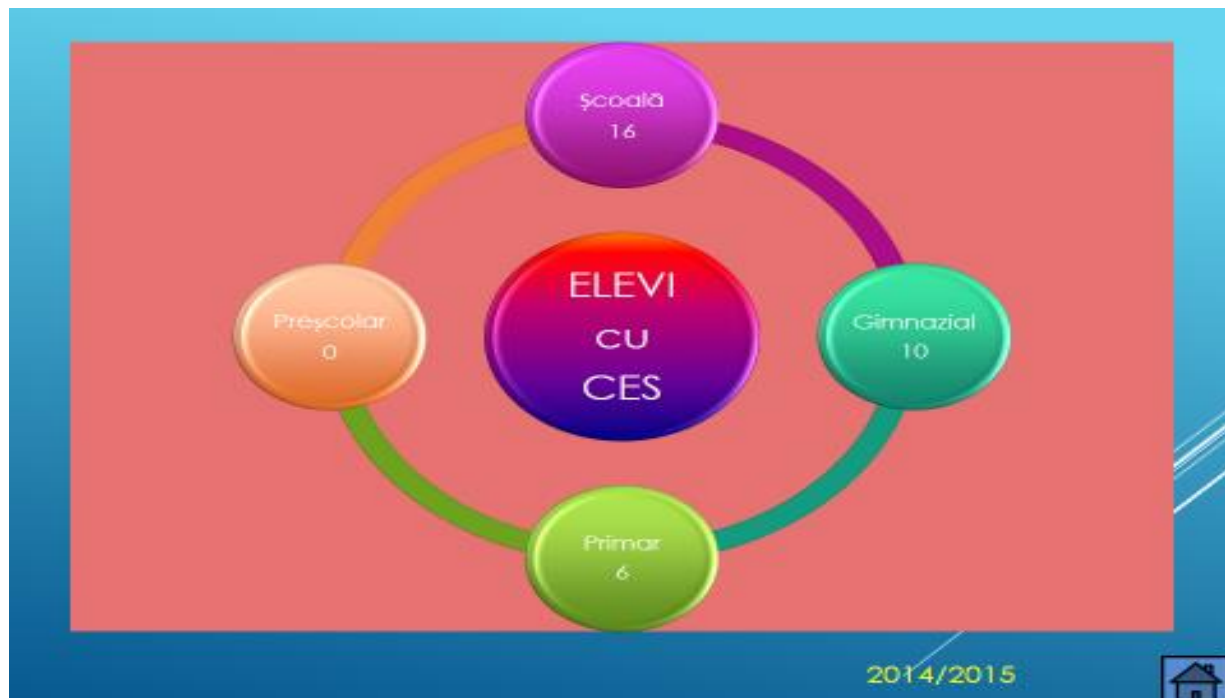


*Nivel studii părinți în anul școlar 2015-2016*

### 3.5 Situația elevilor cu părinți plecați în străinătate:



### 3.6 Elevi cu C.E.S integrați în învățământul de masa:



### 3.7 Personal didactic

În momentul de față Școala Gimnazială “Constantin Morariu” Pătrăuți are un număr de 48 de angajați din care 20 sunt profesori, 16 învățători, 6 educatori, 1 contabil, 1 secretar și 4 îngrijitori.

Funcția	Total posturi/ Catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	6	1	2	1	2	-	-
Învățători	16	1	2	1	12	-	-
Profesori	20	3	6	2	7	-	1

### 3.8 Personalul didactic auxiliar:

Total personal didactic auxiliar – 2 persoane, același număr de posturi ca și în anul școlar precedent. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
SECRETAR	1	DA
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	DA

### 3.9 Personalul nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat: 4

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
ÎNGRIJITORI	4	DA

#### **4. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV**

##### ***4.1. Rezultatele la învățătură***

La sfârșitul anului școlar 2015 – 2016, promovabilitatea a fost de aproximativ 80%, deoarece 148 de elevi au rămas repetenți, din care 69 cu situația școlară neîncheiată.

Procentul de promovabilitate la ciclul primar a fost de aproximativ 90 %, iar la gimnaziu, promovabilitatea a fost de aproximativ 70 %.

##### ***4.2. Rezultatele la Evaluarea Națională la clasa a-VIII-a***

- La examenul de Evaluare Națională, sesiunea iunie 2016 au fost înscriși 41 de elevi, din care 25 din seria curentă și 16 din seria anterioară.
- Din cei 41 de elevi înscriși am avut: 2 absenți la ambele probe, 1 absent la matematică și 1 lucrare anulată la matematică (39 prezenți la Limba și literatura română și 37 prezenți la Matematică).
- Elevii prezenți la examen au obținut următoarele rezultate:

pe discipline și tranșe de note:

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ:**

Disciplina	Limba și literatura română							
	Tranșe note	1-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Nr. lucrări	17	4	9	4	2	1	2	-
<b>TOTAL</b>	39							

**MATEMATICĂ**

Disciplina	Matematică							
	Tranșe note	1-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Nr. lucrări	22	3	4	1	4	1	2	-
<b>TOTAL</b>	37							

pe tranșe de medii:

Medii Evaluare Națională								
Tranșe medii	1-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Nr. elevi	11	10	5	2	2	3	2	2
<b>TOTAL</b>	37							

**4. 3. Admiterea în licee**

Un număr de 58 de elevi au promovat clasa a-VIII-a (din care 37 promovați în iunie, restul în septembrie după examenul de corigență). O elevă a participat la probele de limbi moderne, iar 3 au participat la probele de aptitudini organizate de licee sportive.

Iată cum se prezintă repartitia elevilor școlii noastre la admiterea în liceu pentru anul școlar 2015 - 2016:

UNITATEA ȘCOLARĂ	NR. ELEVII ADMIȘI
C.N. „PETRU RAREȘ” SUCEAVA	2
C.N. „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA	-
C.N. „MIHAI EMINESCU” SUCEAVA	-
C.N. DE INFORMATICĂ „SPIRU HARET” SUCEAVA	5
C.E. „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA	3
C.A.”CIPRIAN PORUMBESCU” SUCEAVA	-
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SUCEAVA	3
C.T. „AL.ICUZA” SUCEAVA	5
C.T. DE IND. ALIMENTARĂ SUCEAVA	4
C.T. „SAMUIL ISOPESCU” SUCEAVA	1

COLEGIUL TEHNIC "PETRU MUSAT" SUCEAVA	12
LICEUL NATANAEL SUCEAVA	1
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>

Precizăm că restul elevilor de clasa a VIII-a care au promovat nu au continuat studiile din cauza situației materiale precare sau dezinteres.

#### **4.4. Situația disciplinară**

Astfel, în anul școlar 2015 – 2016, un număr de 133 de elevi au avut media scăzută la purtare. Elevii au fost sancționați pentru abateri disciplinare de la regulamentele școlare și datorită numărului mare de absențe. 129 dintre elevii cu note scăzute la purtare sunt din ciclul gimnazial și doar 4 din ciclul primar.

#### **4.5. Analiza frecvenței**

În anul școlar 2015 - 2016 au fost înregistrate un număr de 62963 de absențe, dintre care 9467 au fost motivate și 53496 nemotivate. În aceste condiții media absențelor înregistrate a fost de 93,69 absențe per elev, dintre care 79,60 absențe per elev sunt nemotivate. În ultimii 2 ani numărul de absențe nemotivate a crescut de la 41 069 în anul școlar 2014/2015 la 53 496 în anul școlar 2015/2016.

#### **4.6. Participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare:**

În anii școlari 2014 – 2015 și 2015 - 2016, elevii Școlii Gimnaziale Constantin Morariu, care au participat la concursuri, au obținut următoarele rezultate:

#### **PREMII**

*obținute la disciplina limba și literatura română, an școlar 2014 - 2015*

<b>Concursul</b>	<b>Tipul premiului</b>	<b>Nr. premii</b>	<b>Etapa</b>
Olimpiadele Cunoașterii, etapa I	I	6	națională
Olimpiadele Cunoașterii, etapa I	II	1	națională
Olimpiadele Cunoașterii, etapa I	III	1	națională
Olimpiadele Cunoașterii, etapa I	II	2	judeteană
Olimpiadele Cunoașterii, etapa I	III	3	judeteană
Olimpiadele Cunoașterii, etapa I	mențiune	2	-
Olimpiadele Cunoașterii, etapa a II - a	II	1	națională
Olimpiadele Cunoașterii, etapa a II - a	II	3	judeteană
Olimpiadele Cunoașterii, etapa a II - a	III	2	judeteană
Olimpiadele Cunoașterii, etapa a II - a	mențiune	3	-

PREMII

*obținute la disciplina matematică, an școlar 2014 - 2015*

<b>Concursul</b>	<b>Tipul premiului</b>	<b>Nr. premii</b>	<b>Etapa</b>
Concursul județean de matematică "Spiru Haret"	III	3	-
Concursul județean de matematică "Spiru Haret"	mențiuni	1	-
Concursul de matematică aplicată "Centenarum"	I	2	-
Concursul de matematică aplicată "Centenarum"	III	1	-
Concursul de matematică aplicată "Centenarum"	mențiuni	1	-
Olimpiadele Cunoașterii, etapa I	I	3	națională
Olimpiadele Cunoașterii, etapa I	II	3	județeană
Olimpiadele Cunoașterii, etapa I	III	1	județeană
Olimpiadele Cunoașterii, etapa I	mențiuni	2	-
Olimpiadele Cunoașterii, etapa a II - a	III	4	județeană

PREMII

*obținute la disciplina limba și literatura română, an școlar 2015 - 2016*

<b>Concursul</b>	<b>Tipul premiului</b>	<b>Nr. premii</b>	<b>Etapa</b>
Concursul "Comper"	I	3	a II - a
Concursul "Comper"	II	5	a II - a
Concursul "Comper"	III	6	a II - a
Concursul "Comper"	mențiuni	11	a II - a

PREMII

*obținute la disciplina matematică, an școlar 2015 – 2016*

<b>Concursul</b>	<b>Tipul premiului</b>	<b>Nr. premii</b>	<b>Etapa</b>
Concursul "LuminMath"	mențiuni	2	-
Concursul "Comper"	II	1	I
Concursul "Comper"	III	1	I
Concursul "Comper"	mențiuni	5	I
Concursul "Comper"	II	3	a II - a
Concursul "Comper"	III	5	a II - a
Concursul "Comper"	mențiuni	1	a II - a

## 5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### *Informații privind spațiile școlare*

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă /grupă	22
2.	Cabinete amenajate în săli	7
3.	Laboratoare	1
4.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1 / 1

### *Informații privind spațiile auxiliare*

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Biblioteca școlară	1
2.	Spații depozitare materiale didactice	3
3.	Cancelarie	2
4.	Cabinet medical	-
5.	Spații sanitare (grupuri sanitare)	11

Unitatea a funcționat pe două schimburi, durata orei de curs, respectiv a activităților didactice, fiind de 45 minute la învățământ primar și 50 minute la învățământ gimnazial, iar a pauzelor, respectiv a activităților recreative, fiind de 5 și 10 minute.

Deși nu avem aulă, sala de ședințe suplinește cu brio lipsa unei astfel de spațiu și găzduiește activități extrașcolare interne sau la reuniuni cu invitați externi.

Nu în ultimul rând biblioteca școlară oferă elevilor peste 8000 de cărți pentru a desăvârși pregătirea începută în sala de clasă.

## 6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Școala Gimnazială “Constantin Morariu” Pătrăuți pune la dispoziția elevilor și părinților oferte educaționale diversificate, începând de la grădiniță.

An de an, elevii acestei școli participă la concursurile școlare în care sunt adunate sute de ore de muncă. Cei mai buni absolvenți ai școlii se îndreaptă spre liceele de prestigiu unde ne reprezintă întotdeauna cu cinste.

Toți elevii au posibilitatea însușirii cunoștințelor de utilizare a TIC și accesării Internetului, prin disciplinele opționale introduce la clasele a VI-a și a VII-a.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează printr-o bună comunicare între cadrele didactice, între profesori și elevi, ca și între personalul didactic și cel de conducere, între profesori și părinți.

Relațiile interpersonale, intergrupale și manageriale se întemeiază pe muncă, justiție socială, respect față de valorile democratice, pe promovarea factorilor motivaționali pozitivi.

Relațiile profesor-elev sunt relații de colaborare, bazate pe ideea că ambele părți urmăresc aceleași ținte: formarea unei temeinice culturi generale, pregătirea pentru viață, astfel încât fiecare elev să progreseze în raport cu aspirațiile și înclinațiile fiecăruia.



Dezvoltarea relațiilor de parteneriat școală-familie este elementul cheie pentru asigurarea succesului educației și învățării tinerilor. Pentru ca această relație să fie productivă, dascălii se implică în îmbunătățirea atitudinii familiei față de unitatea școlară, față de progresul instructiv educativ.

Colaborarea echipei manageriale cu toți partenerii școlii (toate segmentele de elevi, părinții elevilor, autoritățile locale și centrale, organizații guvernamentale cu caracter local și central, organizații cu caracter non-guvernamental), va conduce la optimizarea procesului instructiv-educativ în cadrul unității școlare.

În activitatea școlii se remarcă o preocupare reală pentru organizarea concursurilor școlare, pentru pregătirea elevilor pentru fazele locale, pentru stimularea elevilor prin cooptarea directă (fără alte criterii de selecție) în activitatea extrașcolară.

În contextul unei societăți care se schimbă, operând modificări de formă și fond la nivelul tuturor subsistemelor sale, învățământul românesc trebuie să își asume o nouă perspectivă asupra funcționării și evoluției sale. În cadrul acestei perspective, parteneriatul educațional trebuie să devină o prioritate a strategiilor orientate către dezvoltarea educației românești.

Pentru a realiza un parteneriat construit pe baza valorilor democratice, în societate trebuie să se schimbe valori, atitudini și comportamente la nivelul tuturor factorilor implicați: decidenți, oameni ai școlii, familii, elevi, reprezentanți ai instituțiilor guvernamentale și nonguvernamentale. Parteneriatul educațional urmărește transformarea reală a elevilor în actori principali ai demersului educațional, urmărindu-se atingerea unor obiective de natură formală, informală și socio-comportamentală.

- Proiectul este un complex de activități specifice noi, programate în conformitate cu un plan de activități, în scopul realizării unor obiective, într-un interval de timp definit, cu ajutorul unor resurse umane, tehnice și financiare, identificate ca atare la momentul elaborării propunerii de proiect.
- Parteneriatul educațional este o atitudine abordată în sprijinul dezvoltării societății prin prisma educativă și presupune participare la o acțiune educativă comună, interacțiuni constructive acceptate de către toți partenerii, comunicare eficientă între participanți, acțiuni comune cu respectarea rolului fiecărui participant, interrelaționare.
- Parteneriatul educațional mai presupune, unitate de cerințe, de opțiuni, decizii și acțiuni educative, subordonate actului educativ propriu-zis care vine în sprijinul dezvoltării personalității copiilor, asigurându-le acestora realizarea autonomiei personale, prin valorizarea socială a fiecăruia dintre ei.
- Coordonatorii de proiect, alături de managerii unei instituții școlare, trebuie să creeze un climat pozitiv de muncă, deschis oricăror idei, flexibil oricăror activități. În acest sens, relaționarea și comunicarea devin factori cheie ai realizării activităților propuse.

În ideea de a obișnui copiii să trăiască în relație cu cei din jur, să-și dezvolte stări afective pozitive, să manifeste interes, să-și formeze atitudini, să-și completeze aria de preocupare, instituția noastră și-a propus să lărgescă sfera de activități prin proiecte educaționale desfășurate la nivelul comunității locale, cât și prin implicarea în proiecte pe plan județean, național și internațional. În cadrul G.P.N., educatoarele, în colaborare cu partenerii la nivel național și local, desfășoară acțiuni de promovare a educației pentru schimbare în grădinițe și în comunitate, în următoarele programe:

Programul educațional național de stimulare a interesului pentru lectură „Să citim pentru mileniul trei” (MEN, inspectorat, grădinițe, comunități locale);

Programul educațional național de educație ecologică „Ecogrădinița” (MEN, inspectorat, grădinițe, comunități locale);

Programul educațional național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport „Kalokagathia” (MEN, inspectorat, grădinițe, comunități locale);

Programul județean de adaptare a educației timpurii la problematica lumii contemporane NOILE EDUCAȚII” (MEN, inspectorat, grădinițe, comunități locale);

Programul educațional național de educație a părinților „Educați așa” (Fundația Copiii Noștri și MEN);

Programul educațional parental „Educația incluzivă în grădiniță” (BANCA MONDIALĂ, MEN);

Proiectul FSE „Competențe cheie prin jocuri virtuale la grădiniță – resurse didactice pentru punerea bazelor formării competențelor cheie la preșcolari” – ID: 63.154 (MEN, Univ.București, Șotron, CD Press);

Proiectul „**PARTENERI PENTRU VIITOR**”, realizat în cadrul Mecanismului Financiar SEE și Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, emise de Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei, a fost aprobat de Ministerul Fondurilor Europene și finanțat din FONDUL PENTRU RELATII BILATERALE - Programului RO01 - Asistență tehnică și Fondul Bilateral la Nivel Național. Astfel, în perioada mai 2016, cadre didactice vor participa la o vizită de studii în Islanda.

Pentru a se ridica la standardele europene în domeniul educației este foarte important pentru un cadru didactic să vină în contact cu sisteme educaționale din alte țări. Gândindu-se la aceste lucruri, educatoarea Mesteriuc Gratiela, a participat la unul dintre cursurile oferite de **Programul Activități de cooperare transnațională (TCA)**, care permit Agențiilor naționale Erasmus (AN) să colaboreze și să împărtășească cele mai bune practici în întreaga Europă, astfel încât să se îmbunătățească calitatea și impactul programului Erasmus +. Organizatorul seminarului, Polish National Agency (PL01) - Foundation for the Development of the Education System, au gândit acest eveniment pentru a crea punți de legătură profesională pentru profesori din învățământul preșcolar din Europa și să extindă contactele și cooperarea cu organizațiile care provin din domenii similare sau diferite din Europa; de a dobândi cunoștințe și abilități practice cu privire la Erasmus + și acces la idei de proiecte; de a difuza exemple de bune practici ale unor proiecte de succes la nivel european. Trainerii seminarului, conduși de Agnieszka Fijałkowska, au pregătit materiale potrivite unei bune desfășurări a activităților pe parcursul celor 5 zile, prezentări interesante despre Programul Erasmus +, jocuri de cunoaștere a participanților. Seminarul s-a desfășurat pe parcursul a 30 de ore, în perioada 01.06.2016- 05.06.2016 și a fost bine organizat cuprinzând mese rotunde, discuții individuale despre sistemele de învățământ de unde proveneau participanții.

În luna noiembrie 2015 a fost organizată **Conferința Internațională: ”European perspectives in school and preschool regarding in physical education and sport”**, în colaborare cu cadre didactice din grădinițe din Europa, la care au participat 35 profesori de specialitate.

**Școala fără discriminare a părinților** este un proiect de dezvoltare parentală, realizat în colaborare cu Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, derulat la începutul anului școlar, realizat pentru dezvoltarea unor atitudini individuale și de grup pentru prevenirea discriminării, cu scopul de a informa și forma adulții care se află în imediată apropiere a copiilor și sunt/devin modele pentru aceștia: părinți și cadre didactice.

Proiect educațional „Cu Europa la joacă...” - concurs de stimulare a abilităților intelectuale și de creativitate pentru copiii preșcolari (Editura Diana SRL, MEN, ISJ).

Astfel, G.P.N. din cadrul Școlii Gimnaziale “Constantin Morariu” Pătrăuți a derulat în perioada 2007-2016 proiecte de parteneriate multilaterale Comenius, în cadrul Programului Lifelong Learning, finanțate de Comisia Europeană, în colaborare cu instituții școlare din Estonia, Anglia, Polonia, Irlanda de Nord, Malta, Slovenia, Germania, Portugalia, Spania, Belgia, Olanda, Lituania, Turcia, Islanda. Aceste proiecte au creat "punți" de legătură între parteneri din mai multe țări cu scopul de a crește cooperarea internațională și locală, prin dezvoltarea de produse educaționale de calitate și inovatoare. Având în vedere faptul că în cazul proiectelor de mobilitate accentul a fost legat de dezvoltarea cadrelor didactice și a preșcolarilor, precum și a familiilor acestora, parteneriatele strategice au completat în mod natural colaborarea, prin accentul care a căzut în special pe dezvoltarea organizațională a grădiniței și școlii noastre.

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor. Acest fapt s-a concretizat și în timpul activităților demonstrative desfășurate de educatoarele: Puiu M.M., Turtorean A., Mesteriuc G., Boghean A., Ivaniciuc A., Ujeniuc M.A. în cadrul Comisiei Metodice a educatoarelor de la G.P.N. Patrauti, prin organizarea Sesiunii Județene de referate și comunicări: “INSTRUMENTE SI BUNE PRACTICI CARE SPRIJINA CULTIVAREA DORINTEI DE A INVATA LA SCOLARUL MIC”, în colaborare cu ISJ Suceava/ Departamentul Invatamant Prescolar, editarea cartii cu același titlu: : “INSTRUMENTE SI BUNE PRACTICI CARE SPRIJINA CULTIVAREA DORINTEI DE A INVATA LA SCOLARUL MIC” ISBN 978/606-656-076-4, precum și prin participarea la concursurile intergradinite, locale, județene și naționale, organizate la nivelul învățământului prescolar. Amintesc aici: “Concursul Voinicelul”, “Concursul Equinox”, “Concursul Copiii Europei”. În societatea pe care o trăim, ca țară a unei Europe multiculturale și multietnice, secretul succesului oricărei activități este toleranța, flexibilitatea și cunoașterea. Activitatea de parteneriat educațional, fără acești factori fundamentali, nu poate avea succes.

PROGRAME ȘI PROIECTE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ ȘCOALA

AN ȘCOLAR 2014 – 2015

Nr. crt	Denumirea proiectului	Nivel de desfășurare	Perioada de desfășurare	Număr de participanți beneficiari / Responsabil	Parteneri	Rezultate așteptate
1.	Kalokagathia – ”Sănătate și mișcare”	Național	An școlar	26 preșcolari + specialiști Ujeniuc Maria	Școala Pătrăuți Dispensarul uman Pătrăuți	- realizarea unui portofoliu și a unui album foto - prezentarea în cadrul comisiei metodice a educatoarelor
2.	”Ascultăi și apăre-le drepturile,,	Județean	An școlar	26 preșcolari Turturean Angela	Școala nr.7 ”Grigore Ghica Voievod,, Suceava	- cunoașterea importanței drepturilor copilului
3.	”Mănânc sănătos, cresc frumos”	Local	An școlar	26 preșcolari Ivaniciuc Alina	Dispensarul uman Pătrăuți	- formarea unor deprinderi alimentare sănătoase
4.	Eco Planeta Albastră	Local	An școlar	26 preșcolari + specialiști Puiu Mihaela	Ocolul Silvic Pătrăuți	Cunoașterea noțiunilor legate de sănătate, educație ecologică
5.	”Să citim pentru mileniu III – Cartea prietena mea”	Local	An școlar	26 preșcolari + specialiști Meșteriuc Grațela	Biblioteca Comunală Pătrăuți	Conștientizarea importanței lecturii la vârste timpurii
6.	Noile educații ”Sănătate, curățenie, veselie,,	Local	An școlar	26 preșcolari Turturean Angela	Dispensarul uman Pătrăuți G.P.P. ”Prichindelu I”	Promovarea unor norme de igienă și cunoașterea noțiunilor legate de sănătate
7.	”Micul pieton”	Local	An școlar	26 preșcolari Bohean Ana Maria	Poliția Pătrăuți	Promovarea unor norme de educație rutieră.

8.	Patrula de reciclare	Național	An școlar	20 elevi Bădăluță Cristina	Asociația RoRec ISJ Suceava Primăria Pătrăuți Indesit Philips AGERPRES (partener media)	Colectarea de DEEE Acțiuni de ecologizare
9.	"Alo 112"	Județean	An școlar	I –a B Batinaș Silvia	ISU Bucovina Suceava Comitet părinți GPN Pătrăuți	Formarea unui comportament adecvat în caz de calamități
10.	"Pădurea înseamnă viață"	Local	An școlar	cl. pr. A, IV-a C Hostiuc Ioana Covalschi Natalița	Ocolul Silvic Pătrăuți	Formarea și dezvoltarea unui comportament de protejare a mediului înconjurător
11.	"Să ne păstrăm sănătatea"	Local	An școlar	cl. pr. A, IV-a C Hostiuc Ioana Covalschi Natalița	Dispensarul Medical Pătrăuți Comitet părinți	Promovarea unor norme de igienă și cunoașterea noțiunilor legate de sănătate
12.	"Să spunem NU violeței verbale"	Local	Semestrul I	cl. pr. A, IV-a C Hostiuc Ioana Covalschi Natalița	Comitetul de părinți	Îmbunătățirea comportamentului elevilor, reducerea violenței verbale în rândul elevilor
13.	"Toamna cea bogată"	Local	Octombrie- Noiembrie 2014	cl. I-a D Pintilie Ana Maria	Comitetul de părinți	Însușirea noțiunilor de anotimp
14.	"Sănătatea pământului, sănătatea noastră,,	Local	An Școlar	cl. I-a B Batinaș Silvia	Comitetul de părinți	Creșterea responsabilității în ce privește ecologia

15.	”Bucuriile iernii,,	Local	Decembrie	cl. Pr. B Gafencu Lăcrămioara	Comitetul de părinți	Dezvoltarea simțului artistic și al creativității
16.	”Primăvara în satul bucovinean,,	Local	Aprilie Mai	cl. I-a D Pintilie Ana Maria	Comitetul de părinți	Cunoașterea unor obiceiuri și tradiții locale
17.	”Aș dori să fiu.....,,	Județean	Martie 2015	cl. IV-a B Apopei Carmen	Comitetul de părinți Colegiul ”Mihai Eminescu” Suceava	Conștientizarea abilităților pe care le au elevii
18.	”Copilul de azi – viitorul cetățean de măine,,	Local	Semestrul I	cl. II-a A,B Popa Mioara Vaseliniuc Mariana	Comitetul de părinți	Implementarea valorilor morale și sociale în rândul elevilor
19.	Școala pentru toți	Local	2011-2015	cl. IV-a A Corduș Cerasela	Comitetul de părinți	Combaterea abandonului școlar
20.	„Să ne amintim de copilărie cu Ion Creangă,,	Local	An școlar	Cl IV-a D Lăcătuș Ionel	Biblioteca Școlii	Interesul pentru lectură și creații ale autorului
21.	”Mai curăți, mai sănătoși”	Local	An școlar	Elevii claselor a VIII-a A,B Tiron Felicia Drehuță Anca	Dispensarul Local	Cunoașterea și respectarea regurilor de igienă personală

22.	”Sănătate mintală și fizică”	Local	An școlar	Cl. V-a B,C,D Puiu Cătălin Puiu Violeta Țurcan Loredana	Comitetul de părinți	Îmbunătățirea calității vieții prin sport. Cunoașterea normelor de buna cuviință.
23.	”Junior Cup” – competiții sportive	Local	An școlar	Elevii claselor II-IV Tatarcan Cătălin		Dezvoltare fizică armonioasă Socializarea elevilor
24.	”Violența nu te face mai puternic”	Local	An școlar	Elevii claselor I-VIII	Consiliul Reprezentanților al Părinților Poliția Locală	Prevenirea și combaterea violenței în școală

**PROGRAME ȘI PROIECTE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ ȘCOALA**

AN ȘCOLAR 2015 – 2016

Nr. crt	Denumirea proiectului	Nivel de desfășurare	Perioada de desfășurare	Număr de participanți beneficiari / Responsabil	Parteneri	Rezultate așteptate
1.	”Kalokagathia” sănătate și mișcare	Național	An școlar	26 preșcolari Ujeniuc Maria	ISJ Suceava	Stimularea interesului pentru activități de educație fizică, formarea abilităților și deprinderilor de a se mișca pe muzică.
2.	”Să citim pentru mileniul III”- program național ”Cartea prietena noastră”	Național	An școlar	20 preșcolari Puiu M. Meșteriuc G.	ISJ Suceava	Stimularea pentru lectura a preșcolarilor.
3.	”ECO Planeta albastră” -educație ecologică	Național	An școlar	26 preșcolari Puiu M.	ISJ Suceava	Stimularea interesului pentru activității outdoor și educație ecologică.
4.	”Noile educații/Valori culturale Pătrăucene”	Județean	An școlar	26 preșcolari Ivaniciuc Alina	ISJ Suceava	Descoperirea valorilor din orizontul local și valorificarea aptitudinilor artistice, sportive ale preșcolarilor.
5.	”Noile educații/Viața are prioritate” educație	Județean	An școlar	26 preșcolari Boghean A.	ISJ Suceava	Cunoașterea regulilor de circulație pe înțelesul celor mici, necesare unei

	rutieră					autonomii relative pe stradă.
6.	”Noile educații/Sănătatea pe înțelesul celor mici”	Județean	An școlar	26 preșcolari Turturean A.	ISJ Suceava	Cunoașterea și promovarea uo reguli de alimentație și igienă.
7.	”Educați așa !” program de consiliere parentală	Local	Noiembrie 2015 – Mai 2016	12 părinți Meșteriuc G. Turturean A. Boghean A.	ISJ Suceava	Informarea și formarea adulților pentru folosirea unor metode de parenting.
8.	PETI consilierea părinților	Local	An școlar	100 părinți Meșteriuc G. Ivaniciuc A. Ujeniuc M. Turturean A. Boghean A.	MECȘ	Informare și formare a părinților în cadrul PETI. Beneficii în situații de criză.
9.	”Școala fără discriminare a părinților”	Local	Septembrie -Octombrie 2015	200 preșcolari Părinți Meșteriuc Grațierea	C.N.C.D. România	Dezvoltarea unor atitudini individuale și de grup pentru prevenirea discriminării.
10.	”Școala pentru toți”	Local	1 septembrie 2012 – iunie 2016	25 elevi Părinți Cadre didactice Corduș Cerasela	Părinți Colegi Învățători	Îmbunătățirea frecvenței și reducerea riscului de abandon școlar.
11.	”Pădurea înseamnă viață”	Local	An școlar	25 elevi Hostiuc Ioana	Ocolul Silvic Pătrăuți	Conștientizarea necesității protejării mediului înconjurător.
12.	”Culorile toamnei”	Local	Octombrie- Noiembrie 2015	Elevii claselor a II-a A, B, C D Învățătorii claselor	Părinți	Semnificația anotimpului, activități specifice toamnei.
13.	”De vorbă cu Mihai Eminescu”	Local	Ianuarie 2016	Elevii claselor a IV-a A,B Învățători	Părinți	Conștientizarea importanței poetului pe plan național; momente importante din viața marelui poet.
14.	Tradiții pascale în Bucovina	Local	Aprilie 2016	Elevii claselor a II-a A, B, C D Învățătorii claselor	Părinți	Obiceiuri și tradiții; activități practice
15.	Junior`s Cup	Local	An școlar	50 elevi Tatarcan Cătălin		Dezvoltarea spiritului de echipă, fair-play
16.	”Obiceiuri de Anul Nou”	Local	Decembrie	Clasele I-VIII Cadre didactice	Părinți Reprezentan ți ai comunității locale	Activități specifice sărbătorilor de iarnă.
17.	Patrula de reciclare RoRec	Național	An școlar	25 elevi Bădăluță Cristina	Asociația Națională RoRec	Colectarea DEEE; activități de protecție a mediului.



18.	”Siguranța pe internet”	Local	An școlar	Elevii claselor a VIII-a A, B Grijincu M. Bădăluță C.	Org. ”Salvați Copiii”	Realizarea unor afișe; panouri; PPT-uri privind siguranța pe internet
19.	”Mai curăți, mai sănătoși”	Local	An școlar	Elevii claselor a V-a B, C Tiron F. Drehuță A.	Dispensarul local Pătrăuți	Activități legate de igienă și curățenie; realizarea unor planșe.
20.	”O nouă carte citită, o altă viață trăită”	Local	An școlar	Elevii claselor a VI-a B, C Tanasă Mihaela		Conștientizarea importanței unei cărți citite; realizarea unor afișe, panouri
21.	”Sănătatea mentală și fizică presupune educație și respect”	Local	An școlar	46 elevi Puiu Violeta Puiu Cătălin	Părinți	Comportament civilizată al copiilor care provin din familii defavorizate; importanța unei alimentații sănătoase
22.	”Copiii în Europa”	Local	Mai – Iunie 2016	30 elevi Mateiciuc Raluca Burciu Teodora	Părinți	Cunoașterea limbilor străine; realizarea unor afișe.

## 7. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesionale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin lectorate și prin consultații în cadrul orei de consiliere educațională.

Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

## **8. ANALIZA P.E.S.T.E.**

### **Politic:**

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supus tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Politica de dezvoltare educațională a școlii este în concordanță cu politicile de dezvoltare locală și regionale ;

Școala se află în relații bune cu instituțiile cu influență la nivel local: Primăria, Bisericile, Poliția etc.

### **Economic:**

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de munca în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

### **Social:**

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. Comunitatea de etnie rromă reprezintă o pondere importantă din totalul locuitorilor comunei. Rolul economic principal revine muncii de zilier, agricultura reprezentând o pondere însemnată, fapt ce sporește decalajul economic între elevi. Pentru majoritatea familiilor elevilor, ajutorul social, alocația de stat pentru copii și alocația suplimentară reprezintă singura sursă de venit. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

### **Tehnologic:**

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar; unitatea școlară deține un laborator de informatică funcțional cu dotare modernă.

Sprijinul M.E.N.C.S. acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în aceasta direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Deși de multe ori lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotarea cu echipamente / mijloace fixe, acestea pot fi achiziționate prin derularea unor programe specifice sau prin implicarea comitetului de părinți.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office).

Oferta de formare în acest sens a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.

### **Ecologic:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali ( Să învățăm despre pădure, Educația pentru sănătate etc.).

## **9. ANALIZA SWOT**

### **9.1 Curriculum**

#### **PUNCTE TARI :**

- Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.C.S. cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- Integrarea profesională și socială a unui număr mare de absolvenți;
- Valorificarea interesului local pentru integrarea școlii în comunitate;
- Rezultate bune și foarte bune obținute de elevi la evaluarea națională (clasele a VIII-a), la sfârșitul anului școlar și integrarea lor în licee cunoscute din județ ( Petru Rareș, Ștefan cel Mare, Spiru Haret, Mihai Eminescu etc);
- Numărul mare de cadre didactice participante la activități de formare continuă;
- Inițierea și derularea unor programe și proiecte educative și extrașcolare proprii;
- Colaborarea bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative, asigurarea resurselor financiare necesare, asigurarea securității în școli;
- Preocuparea permanentă a personalului școlii pentru diminuarea abandonului școlar, absenteismului și a indisciplinei școlare prin implicare în programe educaționale;
  - Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial și realizarea activităților metodice și educative comune;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în elaborarea planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia
- Oferta de opțiuni este foarte diversificată
- Atenției sporită acordată laturii formativ- educative a procesului didactic

#### **PUNCTE SLABE :**

- Numărul mare de cadre didactice care utilizează un stil de predare tradițional, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea de cunoștințe, în defavoarea formării deprinderilor practice și dobândirii competențelor cheie -europene;
- Evaluarea subiectivă și inconsecventă;
- Înregistrarea de rezultate slabe și de dificultăți în pregătirea elevilor;
- Absenteismul și abandonul școlar în rândul elevilor ;
- Comunicarea uneori inefficientă între părinți și școală, implicarea insuficientă a Consiliului Reprezentativ al Părinților în viața școlii;
- Subfinanțarea activităților de învățământ de către Consiliul local;

- Mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare;
- Motivarea slabă a agenților economici pentru susținerea segmentelor corespunzătoare de formare.
- Rezultate mediocre obținute de unii elevi la examenul de evaluare națională;
- Nu s-au derulat proiecte cu fonduri europene;

### ***OPORTUNITĂȚI :***

- Accesul la informație, Programul SEI;
- C.D.Ș – din perspectiva particularizării actului învățării;
- Strategiile privind asigurarea calității, crearea mișcării pentru educație;
- Programele de formare a cadrelor didactice ( propuse de M.E.N.C.S., programe locale propuse de I.S.J. și C.C.D.) ;
- Programele europene de parteneriat educațional, și cele de certificare a competențelor ( lingvistice - pentru limbi moderne , TIC ; etc );
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate;
- Parteneriatul local, regional;
- Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere elevilor provenind din familii cu venituri mici (“Corn și lapte”, “Euro 200”, “Rechizite școlare”);
- Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor;
- Existența programelor de formare adresate membrilor CEAC de către furnizori specializați în asigurarea consultanței și expertizei în managementului sistemelor de calitate.

### ***AMENINȚĂRI :***

- Sistem legislativ instabil și inconsecvent;
- Lipsa motivării/stimulării cadrelor didactice prin politicile salariale curente;
- Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlilor la parametri optimi;
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității; familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;
- Numărul tot mai mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate;
- Sporul demografic pozitiv cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;
- Instabilitatea economică, creșterea ratei somajului;
- Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației;
- Violența și agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale;
- Spații insuficiente pentru activități de pregătire suplimentară
- Programe școlare încărcate și uneori neadecvate exigențelor de formare la nivel european;
- Existența programului școlar în două schimburi;
- Diminuarea interesului la învățătură al elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele necuprinse la Evaluarea Națională;

## **9.2 Resurse umane**

### **PUNCTE TARI :**

- Încadrarea cu cadre didactice calificate, în majoritate cu gradele didactice I și II;
- Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial și realizarea activităților metodice și educative comune;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă;
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora;
- Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil;
- Toți elevii de gimnaziu sunt inițiați în operarea pe calculator, în cadrul disciplinelor opționale, cu profesor calificat.

### **PUNCTE SLABE :**

- Existența unor probleme disciplinare la elevii claselor V-VIII;
- Colaborarea și cooperarea insuficientă în interiorul comisiilor metodice;
- Activități metodice, mai ales cele la consiliere și orientare, cu accent pe urmărirea aspectelor de ordin teoretic și axate prea puțin pe exemple de bună practică;
- Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media la orele de curs;
- Nerespectarea graficului de serviciu pe paliere și a serviciului pe școală de către unele cadre didactice;
- Inerția unor cadre didactice în acceptarea noului și, în special, în regândirea relației profesor – elev;
- Implicare redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional;
- Lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestată în colectivul de cadre didactice;
- Inerție din partea unor profesori în modernizarea metodelor de predare, învățare, evaluare;
- Exagerarea din partea unor cadre didactice privind cerințele /pretențiile în raport cu prestațiile elevilor;
- Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale;
- Elevii și profesorii nu folosesc eficient dotarea cu IT pentru comunicare intra și extra instituțională, pentru modelare experimentală;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite.

### **OPORTUNITĂȚI :**

- Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de M.E.N.C.S., universități și CCD, inclusiv programele europene
  - Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet
  - Participarea la programe și proiecte locale, naționale și internaționale;
  - Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și profesorilor;
  - Calificarea cadrelor didactice și munca susținută a acestora;
- Valorificarea tradiției locale prin mijloace moderne de predare-învățare, pentru a forma tineri europeni competitive;
  - Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale;
  - Instituirea unui cadru de monitorizare a performanțelor școlare în unitate;

- Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri pentru elevii capabili de performanță școlară;
- Dezvoltarea unor cursuri opționale care să implice o dezvoltare a unor aptitudini și talente dar și care să conveargă la dezvoltarea unor proiecte instituționale;
- Organizarea unui număr mare de sesiuni de comunicări metodico-științifice;
- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii.

#### **AMENINȚĂRI :**

- Activitatea birocratică prin întocmirea de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert;
- Violența și agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale;
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente;
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului / capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;
- Inexistența unei legislații coerente pentru asigurarea unei reale autonomii a școlii;
- Descentralizarea și necunoașterea beneficiilor acestora ar putea crea și întreține conflicte, care ar dăuna procesului instructiv-educativ;
- Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea /sanționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- Rigiditatea unor cadre didactice în ceea ce privește notarea elevilor;
- Dorința unora dintre părinți de a-i transfera pe elevi la unitățile școlare din Suceava;
- Tendința generală a elevilor de a nu mai citi;
- Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim;
- Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;
- Cadrele didactice tinere sunt cele mai puțin motivate financiar, datorită salariilor foarte mici sunt atrase spre alte posturi, mai bine plătite, ceea ce are drept rezultat îmbătrânirea colectivului.

#### **9.3. Resurse materiale și financiare**

##### **PUNCTE TARI :**

- Baza materială dezvoltată și permanent îmbunătățită;
- Existența unui teren de sport, o bună oportunitate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică și sport, dar și pentru performanță și participarea la concursuri sportive
  - Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ;
- Existența bibliotecii școlare cu o bogată ofertă de literatură pedagogică și metodică de actualitate (peste 8000 de volume);
  - Existența spațiilor școlare dotate conform normativelor în vigoare;
  - Existența unei săli de festivități;
  - Tâmplărie PVC-protecție termică și fonică;
  - Condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educativ;
  - Spațiu adecvat pentru punctul de distribuție a laptelui și cornului;
  - Dotare cu calculatoare, imprimante, copiatoare, proiectoare, conectare la Internet;

##### **PUNCTE SLABE :**

- Slaba utilizare a platformei AEL
- Program de studiu în două schimburi ;
- Dotarea incompletă a laboratoarelor;

- Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii.
- Insuficienta dotare cu aparatură de multiplicare a materialelor didactice, necesare îmbunătățirii procesului instructiv – educative;
- Insuficienta dotare tehnică a laboratoarelor și a sălilor de clasă;
- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- Lipsa fondurilor necesare achiziționării de carte școlară, din bibliografia prevăzută de programele actuale;
- Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați de sprijinirea școlii.

#### ***OPORTUNITĂȚI :***

- Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet
- Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale precum și a părinților pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Participarea la programe și proiecte locale, naționale și internaționale;
- Materialele didactice obținute conduc la modernizarea strategiilor didactice;
- Dotarea la nivelul catedrelor și laboratoarelor propice pentru activități extracurriculare și extrașcolare;
- Dezvoltarea bazei sportive;
- Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă.

#### ***AMENINȚĂRI :***

- Autonomia instituțională, formulată numai la nivel teoretic, limitează posibilitatea realizării unei oferte educaționale mai bune;
- Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;
- Alocarea unui buget insuficient pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității școlare;
- Rata șomajului ridicat, nivel de trai scăzut;
- Lipsa resurselor financiare necesare amenajării unor spații auxiliare;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- Fonduri insuficiente pentru dezvoltarea infrastructurii instituționale.

#### ***9.4. Dezvoltare instituțională și comunicare***

##### ***PUNCTE TARI :***

- Buna colaborare a școlii cu comunitatea și ceilalți parteneri educaționali;
- Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv- educative;
- Comunicare și deschidere față de elevi;
- Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare
- Creșterea nivelului de informare a cadrelor didactice privind proiectele comunitare;
- Asigurarea condițiilor necesare formării cadrelor didactice;

##### ***PUNCTE SLABE :***

- Numărul redus de activități dedicate combaterii violenței în mediul școlar;
- Autonomia instituțională, formulată numai la nivel teoretic, limitează posibilitatea realizării unei oferte educaționale mai bune;

- Existența unui număr mare de elevi nesupravegheați, părinții fiind plecați la lucru în străinătate;
- Insuficienta colaborare a părinților cu școala;
- Deficiențe în relațiile școală-părinte-comunitate;
- Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;

### ***OPORTUNITĂȚI :***

- Existența programelor europene de parteneriat educațional, la care școala este asociată;
- Sprijinul Comitetelor de părinți în realizarea unor activități;
- Participarea la programe și proiecte locale, naționale și internaționale;
- Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat în această unitate școlară;
- Derularea a numeroase programe de parteneriat cu instituții precum: Poliția, Jandarmeria, I.S.U., Biserica, Primăria, CCD etc.;
- Posibilitatea efectuării unui număr mare de activități extrașcolare;
- Folosirea site-ului școlii ca mijloc de informare privitor la oferta școlară;
- Interesul liceelor pentru a-și prezenta oferta școlară.

### ***AMENINȚĂRI :***

- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;
- Prezentarea unor reportaje și emisiuni la TV care afectează imaginea învățământului în ansamblu;
- Violența și agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale;
- Spor demografic pozitiv cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;
- Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor;
- Legislația financiară în vigoare nu încurajează sponsorizări de la agenții economici;
- Inexistența unor programe guvernamentale de consultanță pentru părinți și alți adulți implicați în educația copiilor în familie;
- Slaba dezvoltare a economiei zonale;
- Implicarea insuficientă a unor părinți în actul educational.

## **Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare**

### **Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:**

- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
  - Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
  - Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev;
  - Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate;
  - Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă;
  - Implicarea mai mare a părinților în viața școlii;
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor



beneficiari direcți, indirecti și prestatori de servicii educaționale;

- Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii;
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale;
- Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor;
- Orientarea și consilierea privind cariera;
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale.

### **III. PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE**

#### **1. ȚINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE**

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare;

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar, a abandonului și reducerea absenteismului;

3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali;

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale;

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.

## 2. OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONA	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor- cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare</p>	<p>Dezvoltare curriculară</p>	<p>Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare                      Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare                      Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor</p>
	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă                      Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade</p>
	<p>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</p>	<p>Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice                      Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălilor media și sălii de sport                      Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite</p>
	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor                      Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate</p>

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar, a abandonului și reducerea absenteismului;	Dezvoltare curriculară	Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale
	Dezvoltarea resurselor umane	Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional; Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar; Atragerea elevilor în diverse activități interactive în scopul evitării abandonului școlar și a scăderii absenteismului.

<p>3.Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali;</p>	<p>Dezvoltare curriculară</p>	<p>Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specific; Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte.</p>
	<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>Fluidizarea circuitului informației Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)</p>
	<p>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</p>	<p>Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație</p>
	<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<p>Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță; Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative; Colaborarea cu manageri din alte instituții Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională; Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție).</p>

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;	Dezvoltare curriculară	Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani).
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și a altor instituții care realizează astfel de activități; Diseminarea rezultatelor activităților de formare.
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale	Dezvoltare curriculară	Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă; Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale; Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri;
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat; Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate; Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație.

	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte; Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații;
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Promovarea programelor educaționale specifice(educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană); Schimbul de bune practici cu instituții partenere; Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite.
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern	Dezvoltare curriculară	Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice.
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar; Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe.

### **3.CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI**

#### **Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:**

##### **1. Consultare**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

##### **Surse de informații:**

Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);

Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);

Documente de prezentare și promovare a școlii;

Site-uri de prezentare a județului Suceava;

PRAI Nord-Est;

PLAI Suceava;

Anuarul statistic al județului Suceava;

Strategia de dezvoltare a comunei Pătrăuți

Chestionare, discuții, interviuri;

Rapoarte scrise ale ISJ și MENCS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

##### **2. Monitorizarea și evaluarea:**

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

### **a) Monitorizarea:**

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anilor școlari cuprinși în intervalul 2015-2020, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

### **b) Evaluarea:**

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2019-2020, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

#### ***Instrumente de evaluare:***

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare; interevaluări; declarații de intenții interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

### **c) Responsabilități:**

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate;



- responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar;
- directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

#### **d) Indicatorii de performanță**

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

### **3. Programul activității de monitorizare și evaluare**

<b>Tipul activității</b>	<b>Responsabilitatea monitorizării și evaluării</b>	<b>Frecvența monitorizării</b>	<b>Datele întâlnirilor de analiză</b>
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor.	Ruști Lucian Vasile	lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Darie Doruțu	trimestrial	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea țintelor.	Bădăluță Cristina	anual	Iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iulie

## IV. PLAN OPERAȚIONAL

### 1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare.

#### 1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității;</li> <li>- să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială;</li> <li>- să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu Șefii de comisii metodice	- 35 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea atractivității lecțiilor</li> <li>- formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- elevii</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Darie Doruțu Bădăluță Cristina	- 20 % din lecțiile de la gimnaziu și 10% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se elaboreze strategiile didactice optime;</li> <li>- să se elaboreze instrumentele de evaluare;</li> <li>- să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- șefii de catedră;</li> <li>- proiectele, planurile sau schițele didactice.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Darie Doruțu Șefii comisiilor metodice	- calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice.

1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.).	- cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație; - materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului cât și a celor îndrumați.	Pe tot parcursul anului școlar	Darie Doruțu Covalschi Natalița Grijincu Mihaela Puiu Cătălin	- obținerea de premii și mențiuni la olimpiade; - obținerea unor rezultate bune la concursurile sportive; - cel puțin 50 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare.
Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- responsabilii comisiilor metodice	01.11. 2016	Bădăluță Cristina Hostiuc Ioana	- pentru fiecare disciplină să fie selectați elevi capabili de performanță
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	- planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați;	- responsabilii comisiilor metodice - laboratoare și săli media	01.11. 2012	Ruști Lucian Darie Doruțu Bădăluță Cristina	- să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar sau gimnazial).	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor; - să se analizeze și să se găsească cauzele acestora; - să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.	- cadre didactice; - Consiliul de Administrație; - conducerea școlii; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Șefii de comisii metodice	- rezultatele școlare la învățătura pe cicluri de învățământ și clase
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice;	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Pe tot parcursul	Curalariu Irina	-elevi cu aptitudini și abilități artistice

1.1. Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	- stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; - dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	- cadre didactice; - elevi; - comunitatea locală.	01.05.2016	Responsabilii comisiilor metodice	- desfășurarea a cel puțin unei activități de acest fel la nivelul ariei curriculare.
Participarea la concursurile școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educativ Naționale	- selectarea elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții; - obținerea de rezultate cât mai bune.	- cadre didactice, elevi, materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării elevilor.	Conform Calendarului Activităților Educativ Naționale	Bădăluță Cristina Meșteriuc Grațiera	- elevii participanți; - rezultatele obținute.

1.2. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continua

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	- creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- elevi - cadre didactice - portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic la fiecare clasă.
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști din școală	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	conducerea școlii - cadre didactice	Semestrial	Ruști Lucian Darie Doruțu Șefi de comisii metodice	- existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

1.3. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinții - diriginții - conducerea școlii	Februarie 2017	Darie Doruțu	- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.4. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Actualizarea site-ului școlii și a panourilor cu premianți	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Grijincu Mihaela Darie Doruțu Bădăluță Cristina	- cel puțin 1 pagină pe site pentru premianți - 20 de evidențieri pe panoul școlii
Anunțarea la stația de radioamplificare a școlii a rezultatelor	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - stația de radioamplificare	Pe tot parcursul anului școlar	Bădăluță Cristina	- cel puțin 2 prezentări a rezultatelor la stația de radioamplificare
Premierea elevilor în cadru festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii;	Sfârșitul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu	- organizarea a cel puțin unei festivități pentru evidențierea elevilor merituosi.

**2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar, a abandonului și reducerea absenteismului**

2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	- să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec, abandon școlar și reducerea absenteismului; - să fie alese în comun părinte - profesor diriginte metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	- învățătorii; - profesorii-diriginți; - părinții; - conducerea școlii;	Lunar	Ruști Lucian Darie Doruțu	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- să se cunoască numărul de elevi înscriși - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare ; - să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale - să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate	- învățătorii; - secretariatul; - profesorii diriginți.	15.10.2016	Darie Doruțu Grijincu Cristian	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, a elevilor cu CES
Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole pentru fiecare clasă	- să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi (nume, prenume, adresă, note, situație școlară, corpul profesoral etc.); - să se completeze pe baza informațiilor oferite de catalog, registrele matricole.	- învățătorii; - profesorii-diriginți; - registre matricole; - cataloage.	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Corduș Cerasela Drehuță Anca	- modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol

2.2. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES.	- integrarea elevilor cu CES - lucru diferențiat pentru ca elevii să-și poată forma competențele de bază	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu	- pentru elevii cu CES să se aplice programe diferențiate
Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare.	- reducerea decalajelor în pregătirea elevilor - ajutorarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Darie Doruțu	- elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară
Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale	- să fie aduse la cunoștința elevilor disciplinele la care se organizează susținerea tezelor cu subiect unic și programele corespunzătoare; - să se întocmească graficul activităților de pregătire; - să fie desemnați profesorii care să se ocupe de respectarea acestui grafic; - să se rezolve subiecte-tip în cadrul ședințelor de pregătire.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile	Semestrul al-II-lea	Ruști Lucian Darie Doruțu Holca Mirela Grijincu Mihaela	- elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară



### 2.3. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	- cunoașterea stilului de învățare a elevilor - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	- diriginți - consilier educativ - consumabile	1.11.2016	Hromei Mihaela Bădăluță Cristina	- Pentru elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	- punerea în valoare a aptitudinilor elevilor - creșterea calității actului educațional - aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Bădăluță Cristina	- fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată

### 2.4. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Funcționarea la parametrii optimi a bibliotecii școlii	- creșterea numărului de cititori - folosirea sălii de lectură	- bibliotecar - elevi - fondul de carte	Pe tot parcursul anului școlar	Holca Mirela	- creșterea numărului de cititori față de anul școlar precedent
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	- încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educației sale - dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice	- laboratorul de informatică - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Grijincu Mihaela	- 100% ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	- dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media - creșterea atractivității orelor	- elevii - cadre didactice - săli media sau laboratoare	Pe tot parcursul anului școlar	Darie Doruțu Bădăluță Cristina	- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media
Desfășurarea orelor de educație fizică și sport în sala de sport	- sporirea eficacității orelor de sport - creșterea performanței școlare în sport - creșterea gradului de sănătate a elevilor școlii	- elevii - cadre didactice - sală sport și terenul de sport	Pe tot parcursul anului școlar	Puiu Cătălin	- 100% orele de sport să se desfășoare folosind baza sportivă a școlii

2.5 Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	- cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.	- conducerea școlii; - membrii ai IJP Suceava, poliția locală; - elevi; - cadre didactice.	Semestrial	Darie Doruțu Bădăluță Cristina Tiron Felicia	- reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil.
Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar.	- cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului; - reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii.	- conducerea școlii - comisia de monitorizare a frecvenței elevilor; - cadre didactice; - părinți.	15.10.2016	Ruști Lucian Darie Doruțu	- reducerea cu 10% a absențelor - diminuarea abandonului școlar.
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	- să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar”; - să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; - să se stabilească relații strânse între școală și familie; - să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de muncă în clasă;	- cadre didactice; - conducerea școlii; - elevii; - părinți.	Pe tot parcursul anului școlar	Șefii comisiilor metodice	- creșterea procentului de promovabilitate.
Optimizarea relației profesor (învățător) - elev.	- să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor; - să se evite raporturile bazate pe superioritate-inferioritate	- cadrele didactice; - elevii; - fișa școlară; - consilierul	Pe tot parcursul anului școlar	Darie Doruțu	- existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi;

### 3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

#### 3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Septembrie 2016	Ruști Lucian Darie Doruțu	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	- propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul fiecărui an școlar	Ruști Lucian	- componența CEAC - RAEI

#### 3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice - RAEI	01.10.2016	Ruști Lucian Burciu Teodora Țurcan Loredana Burduja Diana	- existența analizei SWOT

### 3.3. Fluidizarea circuitului informației

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală al documentelor M.E.N.C.S. și I.S.J. Suceava primite la nivel de școală, a legislației privind educația	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar documentele emise de M.E.N.C.S. sau de I.S.J.;</li> <li>- să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesionale;</li> <li>- să se aplice prevederile acestor documente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- personalul administrativ auxiliar;</li> <li>- elevii;</li> <li>- corespondența școlii.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Grijincu Cristian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% documente trimise persoanelor vizate</li> <li>- baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice</li> </ul>
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic-personal administrativ-elev).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte;</li> <li>- să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicate, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor);</li> <li>- să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- personalul administrativ auxiliar;</li> <li>- comunitatea părinților.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Puiu Cătălin Jureschi Bianca	- funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii

3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral;</li> <li>- să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- secretariatul;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- metodologia mișcării personalului didactic.</li> </ul>	Conform calendarului	Ruști Lucian Darie Doruțu	- operativitatea cu care se remit cadrelor didactice interesate documentația necesară.
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie aduse la cunoștința evaluaților criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare);</li> <li>- să se realizeze o autoevaluare corectă;</li> <li>- să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare;</li> <li>- să fie adusă la cunoștința evaluatului a calificativului acordat acestuia;</li> <li>- să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluaților.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de Administrație;</li> <li>- comisiile metodice;</li> <li>- fișa de evaluare.</li> </ul>	Noiembrie 2016	Ruști Lucian Darie Doruțu Șefi comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instructiv-educative; științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar;</li> <li>- numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluaților;</li> </ul>

### 3.5. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	- stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților.	- comisia SSM; - comisia PSI; - comisia împotriva dezastrelor.	Septembrie 2016	Puiu Violeta Batinaș Silvia	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției, pompierilor, armatei	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.	- conducerea școlii; - IJP Suceava; - Pompierii; - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.	Semestrial	Ruști Lucian Puiu Violeta Batinaș Silvia	- câte o acțiune în fiecare semestrul - să fie implicați 100 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice / - - reducerea până la zero a cazurilor de delincvență juvenilă.
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	- cadrele medicale din școală; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu Reprezentanți dispensar medical	- întocmirea corectă a fișei medicale

### 3.6. Colaborarea cu manageri din alte instituții

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Aplicarea principiului „benchmarking” - ului	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional - proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu	- existența a cel puțin două proceduri privitoare la această activitate

### 3.7. Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Actualizarea site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	- sporirea imaginii școlii - posibilități mai mari de colaborare	- profesorul de informatică - calculatoare	Pe tot parcursul anului școlar	Grijincu Mihaela Meșteriuc Grațiela Ruști Lucian	- numărul de vizitatori ai site-ului

3.8. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala;</li> <li>- să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații;</li> <li>- să fie alese cele mai bune soluții;</li> <li>- să fie aplicate aceste soluții.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- conducerea școlii.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, asociații ale părinților, instituții de cultură)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial;</li> <li>- să fie contactate aceste organizații;</li> <li>- să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală;</li> <li>- să se valorifice practic această colaborare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de Administrație;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- părinții;</li> <li>- organisme nonguvernamentale</li> <li>- materiale informative (pliante, afișe etc.);</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu Meșteriu Grațiela	-parteneriate care au ca scop rezolvarea problemelor școlii
Colaborarea cu CJRAE Suceava și realizarea unui parteneriat cu această instituție.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cooperare cu CJRAE în vederea dezvoltării unui program de parteneriat privind consilierea și susținerea elevilor</li> <li>- realizarea activităților din program.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diriginții învățători</li> <li>- reprezentanții CJRAE;</li> <li>- elevi.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu Bădăluță Cristina	- încheierea parteneriatului; - calitatea acțiunilor comune.



#### 4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării</li> <li>- Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare</li> <li>- Formarea în domeniului managementului grupului de elev și management educațional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta de formare</li> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Bugetul școlii</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Holca Mirela	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice</li> <li>- să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens;</li> <li>- să existe o evidență clară a celor înscriși.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- secretariatul;</li> <li>- registre privind evidența cadrelor didactice;</li> <li>- afișierul școlii.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Darie Doruțu Holca Mirela	- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice

Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	- să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.).	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante, studii.	Pe tot parcursul anului școlar	Holca Mirela	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani
Participarea cadrelor didactice la realizarea de programe de formare continuă	- existența cadrelor didactice formatoare - propuneri de programe de formare - colaborarea școlii cu instituții care realizează formarea continuă	- cadre didactice - consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Holca Mirela	- Implicarea a cel puțin 3 cadre didactice în activități de formare la nivel județean

#### 4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume - Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie 2016	Ruști Lucian Flutur Anuța	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formarea continuă

4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Suceava și a altor instituții care realizează astfel de activități

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Popularizarea activității CCD Suceava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.;</li> <li>- să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.;</li> <li>- să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențieze în cadrul școlii noastre;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Comisia de perfecționare</li> <li>- secretariatul;</li> <li>- afișierul școlii;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- C.C.D.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Holca Mirela Grijincu Cristian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea activităților C.C.D.;</li> <li>- anual 20 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.</li> </ul>
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene (POSDRU)</li> <li>- Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Comisia de perfecționare</li> <li>- secretariatul;</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Holca Mirela Grijincu Cristian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele POSDRU.;</li> <li>- anual 5 de cadre didactice implicate în programe de formare continuă prin POSDRU sau cu alte instituții.</li> </ul>

#### 4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice;</li> <li>- să participe activ toate cadrele didactice;</li> <li>- să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- șefii comisiilor metodice;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Darie Doruțu	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

### 5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

#### 5.1. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale prin colaborarea cu parteneri educaționali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale</li> <li>- dezvoltarea la elevii a abilităților de cooperare și lucru în echipă</li> <li>- dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe și manuale oferite de parteneri</li> <li>- elevi</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Bădăluță Cristina Meșteriuc Grațiela	- desfășurarea a cel puțin 5 programe educaționale la clasă în colaborare cu diferiți parteneri educaționali.

5.2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Desfășurarea serbării cu ocazia zilei de 1 Iunie	- dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor; - realizarea educației estetice.	- cadre didactice; - elevi; - recuzită.	Iunie 2016	Șefii de comisii metodice	- desfășurarea serbării în prezența părinților
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	- stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; - dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	- cadre didactice; - elevi; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	- desfășurarea sesiunii de comunicări și referate la cel puțin 3 discipline
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	- dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fairplay și de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.	- profesorii educație fizică; - elevi; - baza sportivă.	Pe tot parcursul anului școlar	Puiu Cătălin Țurcan Loredana Coștiug Ionela	- desfășurarea a 5 competiții sportive anual
Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale.	- cultivarea respectului față de valorile umane; - cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	- șefii comisiilor metodice; - elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	Bădăluță Cristina Curalariu Irina Năstase Petru	- desfășurarea a 5 activități anual

5.3. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii;</li> <li>- să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.);</li> <li>- să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber;</li> <li>- să se realizeze instructaje cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii;</li> <li>- părinți;</li> <li>- mijloace materiale</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Bădăluță Cristina Grijincu Mihaela	- 80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber
Sprejinierea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente în ajunul sărbătorilor creștine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie atrase de la agenții economici mijloace materiale și financiare în acest sens;</li> <li>- să fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte);</li> <li>- să se organizeze acțiuni caritabile: serbări, spectacole etc.;</li> <li>- să se organizeze serbarea de Crăciun (sau de Paște).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- părinții;</li> <li>- elevi;</li> <li>- fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu venituri mici sau fără venituri;</li> </ul>	În ajunul sărbătorilor creștine și la sfârșitul anului școlar.	Diriginții și învățătorii	- Colectarea de fonduri bănești sau materiale pentru realizarea a 100 de pachete de sărbători pentru acești elevi
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități;</li> <li>- Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- elevii;</li> <li>- părinți;</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Bădăluță Cristina Hostiuc Ioana Meșteriu Grațela	- 200 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate

5.4. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară sau din străinătate, încheierea protocoalelor de colaborare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară sau străinătate;</li> <li>- să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre;</li> <li>- să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune;</li> <li>- să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor;</li> <li>- să fie contactate aceste organisme;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de Administrație;</li> <li>- cadre didactice;</li> <li>- elevi;</li> <li>- programele de activități comune;</li> <li>-internet.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Meșteriu Grațiela	- încheierea de parteneriate cu școli și instituții din țară și parteneriate cu instituții și școli din afara țării

5.5. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Activitatea profesorului-diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție;</li> <li>- să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socio-profesională;</li> <li>- să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesorii - diriginți;</li> <li>- elevii;</li> <li>- părinții;</li> <li>- fișa OSP.</li> </ul>	Bisestrial	Bădăluță Cristina	- 3 teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Întocmirea tematicii activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea activităților OSP;</li> <li>- stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile OSP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membrii comisiei OSP;</li> <li>- calendarul activităților.</li> </ul>	Octombrie 2016	Bădăluță Cristina	- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei OSP.

Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a poștelor, specializărilor, numărului de locuri din cadrul acestora.	- dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora,	Pe tot parcursul anului școlar	Bădăluță Cristina Burciu Teodora	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor de arte și meserii
Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor.	- prezentarea ofertei educaționale „pe viu”, studierea acesteia și alegerea variantei optime.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a	Semestrul al-II-lea	Bădăluță Cristina Burciu Teodora	- 5 licee din oraș să prezinte oferta în fața elevilor școlii
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	- cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor.	- comisia OSP; - diriginții cl a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a.	Semestrial	Bădăluță Cristina Burciu Teodora	- 100 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile
Orientarea școlară și profesională a celor indeciși.	- prezentarea ofertei de școlarizare - discuții cu familiile elevilor	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a	Semestrul al-II-lea	Bădăluță Cristina Burciu Teodora	- scăderea numărului de elevi indeciși.

5.6. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	- derularea în bune condiții a activităților - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	- mijloacele media - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Darie Doruțu	- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media



5.7. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	- atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare - realizarea documentației specifice	- consumabile - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Meșteriu Grațiana	- acceptarea pentru finanțarea unui proiect propus de școală în următorii 2 ani
Participarea ca parteneri în proiecte strategice de finanțare prin POSDRU	- atragerea de parteneriate în cadrul proiectelor strategice - manifestarea intenției publice participare ca parteneri în aceste proiecte	- cadre didactice Comisia de proiecte comunitare și proiecte europene	Pe tot parcursul anului școlar	Meșteriu Grațiana	- participarea la proiecte europene

5.8. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos - promovarea educației pentru cetățenie europeană	- oferta de opționale - elevi - cadre didactice	15.01.2017	Darie Doruțu Bădăluță Cristina	-disciplinele opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”

Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare .	- stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	- consilierul educativ; - cadrele didactice; - elevii.	Noiembrie 2016	Bădăluță Cristina	- constituirea Consiliului elevilor și a Comitetului executiv.
Desfășurarea activităților din calendarul ecologic	- sporirea grijii pentru ocrotirea naturii - crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea principiilor ecologice	- elevii - campanii de colectare de maculatură	Pe tot parcursul anului școlar	Bădăluță Cristina	- desfășurarea de activități într-un an școlar din calendarul ecologic

#### 5.8. Schimbul de bune practici cu instituții partenere

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Diseminarea acțiunilor desfășurate în cadrul proiectelor	- să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv- educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu Bădăluță Cristina	- activități anuale în care să poată fi prezentate activități din proiecte și parteneriate

5.9. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală</li> <li>. cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate</li> <li>- existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chestionare</li> <li>- machete de interpretare</li> <li>- elevi</li> <li>-părinți</li> </ul>	Semestrial	Burciu Teodora Burduja Diana	- aplicarea de chestionare pentru părinți și elevi

## 6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se aleagă oferta optimă pentru școală;</li> <li>- să se găsească resursele financiare necesare achiziționării calculatoarelor;</li> <li>- să se mărească numărul calculatoarelor din laboratoarele de informatică;</li> <li>- să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Consiliul de Administrație</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- materiale informaționale</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de calculatoare achiziționate;</li> <li>- raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii</li> </ul>
Achiziționarea de soft educațional pentru toate ariile curriculare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie utilizate la lecții de specialitate</li> <li>- sa permită un învățământ activ - participativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- softuri educaționale</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu Grijincu Mihaela	- achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare comisie metodică
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate;</li> <li>- să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi;</li> <li>- să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate;</li> <li>- să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de curriculum</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- manualele școlare alternative.</li> </ul>	Mai 2016	Ruști Lucian Șefii de comisii metodice Curalariu Irina	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale

6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și cercurile școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientarea învățării spre specificul local</li> <li>- atragerea elevilor spre forme de evaluare alternative</li> <li>- dezvoltarea aptitudinilor de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>	Semestrul I	Ruști Lucian Responsabili comisii	- creșterea numărului de elevi participanți la cercuri școlare

6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii;</li> <li>- să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici;</li> <li>- să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii;</li> <li>- să se adopte bugetul școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de Administrație;</li> <li>- Contabilitatea școlii</li> </ul>	Noiembrie 2016	Ruști Lucian Flutur Ancuța	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare</li> <li>- cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate</li> <li>- urmărirea priorităților de moment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ALOP-uri</li> <li>- contabil șef</li> <li>- CA</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Flutur Ancuța	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse umane și materiale</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și a sălii de sport	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație, - comunitatea părinților;	Pe tot parcursul anului școlar	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	- conducerea școlii; - șefii de comisii metodice; - comunitatea locală; - fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Darie Doruțu	- achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	- stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii - cunoașterea priorităților financiare și materiale	- conducerea școlii - responsabili comisii	Semestrul I	Ruști Lucian	- cheltuirea eficientă a banilor din buget

6.1. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial;</li> <li>- să fie contactate aceste organizații;</li> <li>- să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală;</li> <li>- să se valorifice practic această colaborare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de Administrație;</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- părinții;</li> <li>- materiale informative (pliante, afișe etc.);</li> <li>- programe desfășurate.</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian Meșteriu Grația	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate;</li> <li>- numărul cadrelor didactice implicate.</li> </ul>
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local;</li> <li>- să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv – educative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii;</li> <li>- Consiliul de Administrație.</li> <li>- comunitatea locală</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar	Ruști Lucian	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.

DIRECTOR,  
Prof. Ruști Lucian Vasile



