**MINISTERUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ŞCOALA GIMNAZIALĂ DORNEȘTI -SUCEAVAnr. FN, tel 0230568227, fax 0230568227**

**e-mail:scoaladornesti@yahoo.com**

Avizat în Consiliul Profesoral din 10.11.2015

Aprobat în Consiliul de Administrație din 11.11.2015

Nr. înreg.

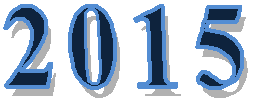
**Echipa de proiect**:

Prof. Biliciuc Lavinia- director

Prof. Stefanesi Liliana – consilier educativ

Prof. Fanasov Uliani- responsabil CEAC

1



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CUPRINS ARGUMENT** | **3** |  |
| **I . D I A G N O ZA M E D I U L U I I N T E R N Ş I E X TE R N** | **4** |
| **I.1. MEDIUL INTERN** | **4** |
| **I.1.1. E l e m e n t e d e i d e n t i f i c a r e a u n i t ă ţ i i ş c o l a r e** | **4** |
| **I.1.2 . L o c a l i z a r e g e o g r a f i c ă** | **4** |
| **I.1.3. Scurt istoric** | **5** |
| **I.1.4. A n a l i z a i n f o r m a ţ i i l o r d e t i p c a n t i t a t i v ş i c a l i t a t i v** | **7** |
| **I.1.4 . 1 . B a z a m a t e r i a l ă** | **7** |
| **I.1.4.2. Resurse umane** | **9** |
| **I.1.4.3. Rezultate – perioada 2011-2015** | **11** |
| **I.1.5. C u l t u r a o r g a n i z a ţ i o n a l ă** | **17** |
| **I.2. MEDIUL EXTERN** | **18** |
| **I.2.1. Contextul legislativ** | **18** |
| **I.2 . 2 A n a l i z a c i r c u m s c r i p ț i e i ș c o l a r e** | **19** |
| **I.2.3. C o m u n i t a t e a l o c a l ă . P a r t e n e r i a t e l a n i v e l l o c a l ș i n a ț i o n a l** | **20** |
| **I.2.4. Parteneriate ș i p roiecte europene** | **22** |
| **I.2.5. Analiza PESTE** | **25** |
| **I.2.6. Analiza SWOT** | **29** |
| **II. STRATEGIA DE D E ZV O L T A R E A O R G A N I ZA Ţ I E I** | **33** |
| **I I . 1 . M i s i u n e ş i v i z i u n e** | **33** |
| **I I . 2 . Ţ i n t e s t r a t e g i c e** | **34** |
| **I I . 3 . O p ţ i u n i s t r a t e g i c e** | **35** |
| **III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI** | **45** |
| **I V . M O N I T O R I ZA R E A Ș I E V A L U A R E A P R O I E C T U L U I** | **46** |
| **A n e x ă : P l a n o p e r a ț i o n a l d e i m p l e m e n t a r e a**  **Proiectului de Dezvoltare Instit u ț i o n a l ă , a n ș c o l a r 2 0 1 5 -2016** | **48** |
|  |  | 2 |

***,,Menirea unei şcoli este ca elevul să înveţe în ea mai mult decât ştie însuşi profesorul. Nu se poate construi ceva durabil fără ajutorul şcolii”.***

Prof. universitar Ştefan Cazimir

**ARGUMENT**

Societatea contemporană este foarte dinamică şi, în consecință, factorii implicaţi în activitatea

de educaţie trebuie să se adapteze rapid la schimbări, să le gestioneze responsabil prin proiectarea

activităţii din școală, atât pe termen scurt - prin planurile operaţionale, cât şi pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susţinută decât de un sistem de educaţie performant şi flexibil, bazat pe inovaţie, disponibilitate şi cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, şcoala noastră urmăreşte să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale Dornești respectă principiile

care guvernează învăţământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale). Prezentul **Proiect de Dezvoltarea Instituţională** (PDI) este elaborat în concordanţă cu politica

educaţională pe termen lung a Școlii Gimnazial Dornesti, în baza condiţiilor sociale şi economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PESTE) şi a rezultatelor analizei SWOT.

PDI este un document fundamental care reflectă personalitatea școlii, analizează factorii definitorii care conduc la reuşita unui învăţământ de calitate: baza materială a şcolii; calitatea profesională şi morală a cadrelor didactice; mediul familial şi social al elevilor. P.D.I. stabilește strategia școlii în următorii 5 ani și fixează ţintele strategice în funcţie de misiunea asumată a şcolii, de resursele umane şi materiale ale acesteia, dar şi de condiţiile concrete ale comunităţii educaționale

(cadre didactice, elevi, părinți). Această strategie are ca scop final creşterea calităţii procesului

instructiv – educativ conform cerinţelor Uniunii Europene privind formarea competenţelor cheie la

elevi, dar şi păstrarea identităţii naţionale în contextul globalizării unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educaţională a Școlii Gimnaziale Dornesti, continuitate susţinută atât de rezultatele elevilor sub îndrumarea cadrelor didactice, cât şi de așteptările părinţilor şi ale comunităţii locale. S-au

reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2015-2020 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Acest document are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților

educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menţine coerența strategiei pe termen lung a școlii.

3

**I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN**

**I.1.MEDIUL INTERN**

**I.1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE**

• Denumirea şcolii: Şcoala Gimnazială Dornesti

• Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi

• Adresa: Str, Palistilor, nr. FN

• Tel: 0230568227; fax: 0230568227

• Email: scoaldornesti@yahoo.com

• Limba de predare: română

• Programul școlii se desfășoară în două schimburi, între orele 8.00 – 17.10, astfel:

8.00 - 11.30 pentru clasele pregătitoare;

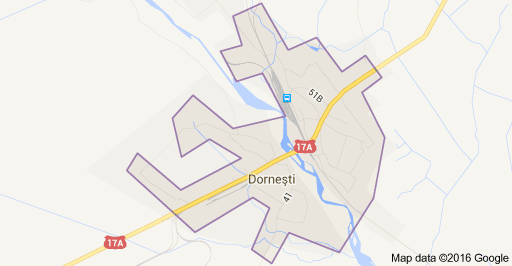
8.00 – 11.30 pentru clasele I-IV;

11.40- 17.10 pentru clasele V-VIII.

**I.1.2. LOCALIZARE GEOGRAFICĂ**

Şcoala noastră funcţionează înlocalitatea Dornesti, judeţului Suceava. Comuna Dornesti este asezata in partea nord-estica a tarii noastre, pe **Valea Sucevei, in Depresiunea Radauti,** la o departare de 7 Km spre est de municipiul Radauti jud Suceava. Este inconjurata de dealuri spre nord si est (dealurile Dragomirnei), dealuri ce fac parte din Podisul Sucevei cu o altitudine de circa 360-365 m.  
**Spre vest**orizontul este deschis pana la culmile impadurite ale Sucevitei cu intregul lant carpatic al Obcinelor Bucovinene si la aproximativ 30 km de primele paduri ale Carpatilor Orientali.  
    Spre sud orizontul se deschide tot mai mult odata cu lunca de pe Valea Sucevei.In trecutul indepartat, terenul dintre satul Saha si Radauti a fost acoperit cu paduri de foioase - mai ales stejar - care cu timpul au fost defrisate si inlocuite cu pajisti si culturi. Conform [recensământului efectuat în 2011](https://ro.wikipedia.org/wiki/Recens%C4%83m%C3%A2ntul_popula%C8%9Biei_din_2011_(Rom%C3%A2nia)), populația comunei Dornești se ridică la 3.926 de locuitori, în scădere față de [recensământul anterior din 2002](https://ro.wikipedia.org/wiki/Recens%C4%83m%C3%A2ntul_popula%C8%9Biei_din_2002_(Rom%C3%A2nia)), când se înregistraseră 4.365 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt [români](https://ro.wikipedia.org/wiki/Rom%C3%A2ni)(89,53%), cu o minoritate de [romi](https://ro.wikipedia.org/wiki/Romii_din_Rom%C3%A2nia)(6,14%). Pentru 4,23% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt [ortodocși](https://ro.wikipedia.org/wiki/Biserica_Ortodox%C4%83_Rom%C3%A2n%C4%83)(77,81%), dar există și minorități de [penticostali](https://ro.wikipedia.org/wiki/Penticostali) (12,53%), [martori ai lui Iehova](https://ro.wikipedia.org/wiki/Organiza%C8%9Bia_Religioas%C4%83_Martorii_lui_Iehova) (1,81%), [romano-catolici](https://ro.wikipedia.org/wiki/Biserica_Romano-Catolic%C4%83_din_Rom%C3%A2nia) (1,22%) și [adventiști de ziua a șaptea](https://ro.wikipedia.org/wiki/Biserica_Adventist%C4%83_de_Ziua_a_%C8%98aptea) (1,2%). Pentru 4,36% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională



1. **PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI A COMUNITĂŢII ÎN CARE FUNCŢIONEAZĂ**

II.1. SCURT ISTORIC

SCURT ISTORIC AL ȘCOLII GIMNAZIALE DORNESTI

“...satul „Durneşti, partea de jos, cu loc de moară în apa Sucevii şi în sat”, este atestat

abia în 12 noiembrie 1605”

“...în 1708... Mihai Racoviţă Vodă, precizează, în uric, cum că „satul Durneşti… i-a fost moşie, cu vecini şi heleşteie, şi o vie lângă via lui Dumitru paharnic… şi patru sălaşe de Ţigani, anume

Simeon, fiul lui Creţul, cu copiii, doi feciori ai lui Zaharia, cu copiii săi, Vasile căldărarul,

fratele lui Simeon, un bucătar, cu copiii săi...”

“După o masivă colonizare cu unguri, Dorneştii se vor numi Hadicfalva (de la numele

guvernatorului Galiţiei, Hadik)”

“Sursele arata ca prima scoala a fost infiintata de preotul franciscan Mártonffy Mór in data de 1.ian.1786

In acel an in mai a ajuns la Dornesti dascalul Boethy János Alajos.El a fost primul dascal al maghiarilor din Dornesti.În Hadikfalva funcţiona o şcoală cu 4 clase, din 1787”

(SCHEMATISMUS DER BUKOWINAER, Czernowitz, 1843)

„Momentan 60 de copii sunt dimineata la scoala, 60 dupa masa, ceilalti invata in cateva odai mai mari din anumite case particulare. ...scoala din Hadikfalva s-a construit intre anii 1883-1884 si avea doua mari sali de clasa. In scurt timp constructiei s-au mai adaugat inca doua sali.” (ziarul Pesti Napló din 25. dec.1882)

“Prin anii 1830-1850 au apărut ţiganii care erau potcovari şi căruţaşi. Aceştia şi-au construit case

în partea sudică a localităţii” (www.primariadornesti.ro)

**DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE**

**1. ANALIZA INFORMAŢIEI DE TIP CANTITATIV**

**1.1. Populaţia şcolară**

În anul şcolar 2015-2016, Şcoala Gimnazială Dornesti funcţionează cu un efectiv de

477 elevi, cu vârste cuprinse intre 6 și 15 ani. Structura claselor pe cicluri și ani de studiu,

precum și a efectivelor de elevi se prezintă astfel:

**Ciclul primar = 9 clase ( 170 elevi)**

**-** clasa pregătitoare = 2 clase ( A=18, B=19, Total= **37** elevi)

* clasa I = 2 clase (A=20, B=19, Total= **39** elevi)
* clasa a II-a = 2 clase (A=13, B=13, Total= **26** elevi)
* clasa a III-a = 2 clase (A=23, B=18, Total= **41** elevi)
* clasa a IV-a **=** 1 clasă (A=27 Total= **27** elevi
* 26 elevi)

**Ciclul gimnazial** = **9 clase (190 elevi)**

* clasa a V-a = 3 clase ( A=22, B=22, C=20, Total= **64** elevi)
* clasa a VI-a = 2 clase ( A=21, B=22, Total= **43** elevi)
* clasa a VII-a = 2 clase ( A=19, B=25, Total= **44** elevi)

- clasa a VIII-a = 2 clase ( A=19, B=20, Total= **39** elevi)

**Total: 18 clase (360 elevi)**

**GPN 1 Albinuta** Gr. mică = 21

Gr. mare = 20

Gr mijlocie= 18

Gr. Mare= 23

**TOTAL: 82 preşcolari**

**1.2. Baza materială:**

● săli de clasă: **15**

● cabinete: **3 – Lb. Română**

**- Geografie**

**- Lb. Străine**

**-Istorie**

● laboratoare: **1 –Matematică- informatică**

**- Ştiinţe**

● 1 bibliotecă ;

● o sală desport nefunctionala

* 1 teren sportiv nefuncțional;

**1.3. Dotarea cu tehnică de calcul şi de comunicaţii:**

● numărul total de calculatoare: **22**

● numărul de calculatoare utilizate de catre elevi: **11**

● numărul de calculatoare utilizate numai de către profesori: **1**

● numărul de calculatoare utilizate în scop administrativ: **2**

● numărul de calculatoare conectate la INTERNET: **4**

**●** numărul de videoproiectoare: **4**

● numărul de scanere: **1**

● numărul de imprimante: **4**

* Număr de xerocopiatoare**: 1**

**●** linii de telefon/fax: **1**

**2. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV**

**2.1. Calitatea personalului didactic:**

Distribuţia pe **grade didactice** a personalului didactic este următoarea:

● gradul I: **14**

● gradul II: **1**

● gradul definitiv: **5**

●debutant:**3**

Distribuţia pe **tranşe de vechime** în învăţământ a personalului didactic titular

este următoarea:

* 6-10 ani: **1**
* 10-14 ani: **2**
* 14-18 ani: **3**
* 18-22 ani: **1**
* 22-25 ani: 0
* 25-30 ani: **2**

* 30-35 ani: **4**
* 35-40 ani: **2**
* Peste 40 ani: **2**

Cadrele didactice din unitate au participat și participă la:

● stagii de formare în problematica reformei: abilităţi curriculare, evaluare,

negocierea conflictelor/ TIC, management si comunicare;

● obţinerea gradelor didactice;

● cursuri postuniversitare/master

● cercuri pedagogice, acţiuni CCD și ISJ

Norme didactice: **28,5**

Norme la PCO: **0**

Norme didactic auxiliar: **4**

Norme nedidactic: **5,5**

Total norme:38

**2.2** **Indicatori de evaluare a performanţei şcolare**

-**anul 2014/2015:** rata de promovabilitate:

* **92%** clasele I-IV
* **63%** clasele V-VIII
* **Rezultatele la invatatura la sfarsitul anului scolar 2014-2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Medii intre 5-6,99 | Medii intre 7-8,99 | Medii intre9-10 |
| Primar | 43 | 44 | 76 |
| Gimnazial | 40 | 48 | 22 |

* **Promovabilitatea la nivelul unităţii în perioada 2014-2015**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Cls.I 81% | cls.II 91% | cls.III 88% | cls.IV 92% | cls.V 62% | cls.VI 84% | cls.VII 90% | cls.VIII 91% |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* **Rezultate obtinute la Evaluarea Naţională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***2012-2013*** | ***2013-2014*** | ***2014-2015*** |
| **Inscrisi in clasa a VIIIa** | **33** | **41** | **53** |
| **Elevi care au sustinut EN** | **21** | **37** | **36** |
| **Absolventi de aVIIIa** | **22** | **38** | **38** |
| **Elevi care continua studiile** | **20** | **37** | **39** |
| **Elevi care au abandonat scoala** | **2** | **1** | **5** |
| **Pondere elevi care au sustinut EN din totalul celor inscrisi** | **63%** | **90%** | **68%** |
| **Limba romana promovabilitate** | **81%** | **86%** | **87%** |
| **Matematica -promovabilitate** | **52%** | **81%** | **78%** |

**Distribuţia mediilor de promovare la Evaluarea Naţională în anul 2014-2015**

Înscrişi evaluare : **38**

Pe tranşe de note, situaţia a fost următoarea:

**Limba şi literatura română**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sub 5** | **5 – 5,99** | **6 – 6,99** | **7-7,99** | **8-8,99** | **9-9,99** |
| 5 | 6 | 10 | 10 | 5 | 2 |

Participanti evaluare: 36

**Matematică**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sub 5** | **5 – 5,99** | **6 – 6,99** | **7-7,99** | **8-8,99** | **9-9,99** |
| 8 | 13 | 6 | 2 | 5 | 2 |

**3. Alți indicatori**

**● Procentul elevilor care au trecut în învăţământul liceal**

În anul şcolar 2013/2014 sesiunea iulie, toţi cei 24 absolvenţii clasei aVIII-a au fost

cuprinşi într-o formă superioară de învăţământ astfel:

1. **Colegiul Tehnic Rădăuți: 8 ( 33%)**

**- economic -1 elev**

- Matematică – Informatică – 1 elev

**-** Filologie – 3 elevi

- Industrie textilă – 1 elev

- mecanică – 4 elevi

- stiinte ale naturii– 2 elevi

--economic- 3 elevi

**b) Colegiul National „Eudoxiu Hurmuzachi” Rădăuți**

- Științe sociale – 1 elev

**c) Colegiul „Andronic Motrescu” Rădăuți**

**-Filologie-2 elevi**

**-Economic-2 elevi**

**-Stiinte ale naturii-2 elevi**

**-Turism si alimentatie-3 lelevi**

**-Industrie alimentara-1 elev**

**-Agricultura -1 elev**

**I.1.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, dorinţa de afirmare.

Climatul organizaţiei şcolare este caracterizat prin dinamism şi un grad înalt de angajare a membrilor școlii; este un climat stimulativ, care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Conducerea şcolii este deschisă şi receptivă la sugestiile cadrelor didactice, ale personalului

didactic auxiliar și nedidactic, le respectă competenţele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină în

realizarea activităților. Managementul este transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

La 1 noiembrie 2015 a intrat în vigoare noul **Regulament de Organizare și Funcționare a Şcolii Gimnaziale Dornesti**. Regulamentul a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a

Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul regulamentului sunt cuprinse norme privind

activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

**DEVIZA ŞCOLII**

***Educaţia este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul!***

**Platon**



**Valori pro movate în Şcoala Gimnazială Dornești :**

 **Curajul** *– a avea puterea de a face ceea ce este bine şi de a-şi urma propria conştiinţă.*

 **Judecata înţeleaptă** *– a defini şi a înţelege scopurile valoroase şi a stabili priorităţile; a gândi prin prisma consecinţelor acţiunilor şi a fundamenta deciziile pe înţelepciunea practică.*

 **Integritatea** *– a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă.*

 **Bunătatea** *– a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi.*

 **Perseverenţa** *– a fi consecvent şi a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăţilor, a eşecurilor personale.*

 **Respectul** *– a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană.*

 **Responsabilitatea** *– a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni.*

 **Autodisciplina** *– a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri şi a*

*avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare*.

**I.2. MEDIUL EXTERN**

**I.2.1. CONTEXTUL LEGISLATIV**

**Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.**

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte

normative:

 **Legea 1-2011, Legea educaţiei naţionale;**

 **Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ**

**preuniversitar**, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 5115 din 15 decembrie 2014;

 Ordinele, notele, notificările şi precizările MEN/M.E.C.S;

 Programul de Guvernare pe perioada 2003 – 2016, capitolul Educaţie;

 LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.

75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;

 HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de

autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

 HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de

evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;

 Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea

calității în învățământul preuniversitar;

 Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;

 Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar

 Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;

 OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional

preuniversitar.

 Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.

**I.2.2. ANALIZA CIRCUMSCRIPȚIEI ȘCOLARE**

Elevii provin din medii sociale diverse, cu o situație materială variată (mai bună sau mai slabă) şi capacităţi intelectuale diverse.

Majoritatea elevilor sunt de naţionalitate română; mai există şi elevi de naţionalitate rromă

(5,15%). Elevii provin din familii cu nivele de şcolarizare diferite: familii cu studii superioare, cu studii medii (majoritatea) sau studii generale.

În anul școlar 2014-2015 au existat 8 elevi cu cerințe educative speciale (CES).

Un fenomen actual este plecarea părinţilor la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija unuia dintre părinţi, a altor membri ai familiei sau chiar în grija unor persoane străine. La începutul

anului şcolar 2014-2015, 10,98% din elevi erau în această situaţie.

În prezent se constată o evoluţie descrescătoare a numărului de elevi la nivelul localității. Numărul elevilor școlii se menține în jurul valorii de 478 de elevi anual.

**Media nr. de elevi pe clasă în anii școlari 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 și 2014-2015:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **An școlar** | **Nivel** | **Media pe clasă** |
| **2011 – 2012** | ciclul primar |  |
| ciclul gimnazial |  |
| **2012 – 2013** | ciclul primar |  |
| ciclul gimnazial |  |
| **2013 – 2014** | ciclul primar |  |
| ciclul gimnazial |  |
| **2014 – 2015** | ciclul primar |  |
| ciclul gimnazial |  |

**I.2.3. COMUNITATEA LOCALĂ.**

**PARTENERIATE LA NIVEL LOCAL ȘI NAȚIONAL**

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţǎ, la cerinţele şi exigenţele societǎţii contemporane, impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoalǎ şi autoritǎţile locale, pǎrinţii elevilor, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învǎţǎmânt.

Parteneriatul dintre şcoalǎ şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin

acţiuni comune între cei 2 factori. Relațiile școlii cu familia sunt întreţinute prin lectorate cu părinţii, în care aceştia sunt informaţi permanent despre problemele şcolii. Prin intermediul Comitetelor de pǎrinţi şi al Consiliului reprezentativ al pǎrinţilor, şcoala are o bunǎ colaborare şi comunicare cu pǎrinţii, aceştia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materialǎ a şcolii, şcolarizarea elevilor şi îmbunǎtǎţirea frecvenţei acestora.

Şcoala are o bună colaborare cu autorităţile locale în ceea ce priveşte repartizarea fondurilor necesare pentru întreţinerea şcolii. Consiliul Local şi Primǎria Dornesti au rǎspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea,

întreţinerea şi repararea unitǎţii şcolare. De asemenea, primăria se implică în organizarea de activități

educative și în numeroase evenimente din viața școlii.

Şcoala are contract de parteneriat pe perioadă nelimitată cu Poliţia Locala în vederea

asigurării pazei şi siguranţei elevilor, derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenirea traficului de persoane şi pentru realizarea unor ore de educaţie rutieră cu participarea

cadrelor de poliţie.

Şcoala are un protocol de colaborare cu medicul de familie şi colaborează cu personalul acestuia în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la elevi şi asigurării asistenţei medicale.

**I.2.5. ANALIZA PESTE**

Activitatea unei instituții de învățământ este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi

desfăşoară activitatea. Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de

conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la

asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care

îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următorilor factori care influenţează activitatea Şcolii Gimnaziale

Dornesti:

**A. POLITIC**

Strategia de guvernare în educaţie vizează îndeplinirea mai multor obiective:

• Creşterea performanţei sistemului românesc de învăţământ;

• Asigurarea politicilor de echitate socială;

• Asigurarea deprinderilor şi competenţelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală şi profesională din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii;

• Deschiderea sistemului de educaţie, formare profesională şi cercetare către societate, către mediul social, economic şi cultural;

• Întărirea gradului de coeziune socială şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială prin promovarea cetăţeniei active;

• Stimularea inovării şi creativităţii, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de

educaţie şi de formare profesională;

• Construirea societăţii cunoaşterii prin transformarea educaţiei în vector de dezvoltare socio-

economică;

• Asigurarea competitivităţii la nivel european şi internaţional;

• Permanentizarea colaborării cu diaspora ştiinţifică românească;

• Stimularea creativităţii, inovării şi transferului tehnologic;

• Depolitizarea sistemului şi promovarea profesioniştilor în managementul educaţional;

• Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize

• Respectarea principiului autonomiei în educaţie şi a principiului responsabilităţii publice şi întărirea mecanismelor legale de funcţionare a acestor principii;

|  |
| --- |
| **A. POLITIC** |
| • Integrarea tinerilor pe piaţa muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel  ridicat de creştere şi de ocupare durabilă a forţei de muncă, bazate pe cunoaştere;  • Creşterea vizibilităţii internaţionale a României prin rezultatele obţinute în educaţie;  • Coordonarea politicilor din sectorul educaţiei cu politicile şi iniţiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menţionate;  • Creşterea resurselor financiare alocate educaţiei, inclusiv prin atragerea unor surse de  finanţare private;  • Respectarea principiului dialogului social;  • Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și iniţiativele comune în domeniul educaţiei, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia (colaborarea cu Asia, Australia, America Latină, America de Nord și Africa);  • Creșterea rolului României în acordarea de asistenţă în domeniul educaţiei altor ţări, în vederea atingerii obiectivelor asociate iniţiativei Education for All, iniţiativă susţinută de  ONU și coordonată la nivel global de UNESCO. |
| **B. ECONOMIC** |
| Pe plan național este încurajată politica de dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii, ceea ce determină diversificarea ofertelor de școlarizare; în plan local, datorită diferențelor de dezvoltare economică, apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educație.  Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului prin contribuția părinților, la nivel de unitate școlară.  De aceea, din perspectiva descentralizării financiare și a nevoii de adaptare a ofertei  educaționale la raportul real dintre cererea și oferta de pe piața muncii, implicarea mediului de  afaceri și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, vor fi soluții oportune, care vor  contribui la atenuarea fenomenului migrației forței de muncă.  În localitate , rata destul de ridicată a şomajului , are efecte negative  asupra şcolii:  • condiţii grele de viaţă şi de studiu pentru elevii provenind din familiile cu părinţi şomeri  • diminuarea motivaţiei pentru învăţătură a elevilor  • dezbinarea unor familii din cauza lipsurilor materiale  • plecarea multor părinţi în străinătate în căutare de locuri de muncă şi lăsarea copiilor în grija  bunicilor  • şanse reduse pentru absolvenţii de studii medii de a găsi un loc de muncă. |

**C. SOCIAL**

**Principalele concluzii desprinse din analiza demografică:**

• Populația este în scădere

• Evoluția populației de vârstă școlară se află pe o curbă descendentă.

• Lipsa locurilor de muncă a generat în rândul populaţiei active fenomenul de migraţie în străinătate în scopul căutării de locuri de muncă.

• Discrepanța dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecățile familiei în alegerea unei meserii determină o inegalitate a șanselor tinerilor în obținerea unui loc de muncă.

• Creşterea numărului familiilor monoparentale

• Creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor.

**Impactul asupra școlii:**

• Fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ, și, indirect, încadrarea personalului didactic.

• Situația materială precară a familiilor multor elevi, costul ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor etc., au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar.

• Elevii proveniți din familii dezbinate sau din familii cu unul sau ambii părinți aflați la muncă în străinătate sunt expuși la numeroase riscuri privind securitatea fizică și psihică,

diminuarea interesului pentru școală, consum de droguri, delincvența juvenilă etc. Se

impune o colaborare mai strânsă între școală și partenerii locali: Primăria Călărași, Poliția de

Proximitate, Centrul Judeţean de Resurse și Asistenţă Educațională, Direcţia de Sănătate

Publică, Asociaţia pentru Siguranţa Comunitară şi Antidrog etc.

• Crește rolul școlii în cadrul comunității; oferta educațională trebuie adaptată la specificul și

cerințele comunității.

|  |
| --- |
| **D. TEHNOLOGIC** |
| În localitate există 1 rețea de televiziune prin cablu, reţele de telefonie fixă şi mobilă. Există mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituţiilor , societăţilor comerciale, de transport, turism, telecomunicaţii etc., cât şi la nivelul familiilor / persoanelor . Majoritatea familiilor au calculator şi conexiune la Internet, care le conferă acces la informare.  Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calităţii şi eficientizării procesului de învăţământ îl reprezintă tehnologia informațiilor.  Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în  activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire. Elevii sunt inițiați în utilizarea  calculatorului în cadrul unor discipline opționale introduse în Curriculum la Decizia Școlii. |
| **E. ECOLOGIC** |
| Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unităţile şcolare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.  Educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de  voluntariat privind educația ecologică. În proiectele de protejare a mediului, școala noastră a  avut o abordare interdisciplinară și a stimulat munca în echipă. |

**I.2.6. ANALIZA SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **CURRICULUM** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| • Pentru fiecare nivel de şcolarizare există material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri  de aplicare, culegeri de probleme,  îndrumătoare, softuri educaţionale);  • Parcurgerea curriculumului conform legislaţiei și metodologiei în vigoare;  • CDȘ este elaborat de cadrele didactice ale  școlii și este variat, cu o bogată arie tematică;  • Oferta generoasă a CDȘ atrage înscrierea  elevilor în şcoala noastră;  • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea naţională, olimpiade şi concursuri şcolare;  • Proces instructiv-educativ de calitate reflectat în rezultate şcolare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat | • Organizarea C. D. Ş. este perfectibilă,  deoarece:  - oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor  elevilor;  - opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei;  • Suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor;  • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru  lucrul cu elevi cu CES  . |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| • Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice in vederea procurării de auxiliare;  • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă in vederea achiziţionării;  • CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere in diferite domenii de activitate, contribuind la dezvoltarea inteligenţelor multiple, bază pentru formarea omului viitorului;  • C.D.Ş. permite valorificarea abilităţilor individuale ale copiilor şi le poate trezi interesul pentru alegerea unei profesii;  • Există site-uri specializate în oferirea de  materiale şi soft-uri pentru cadre didactice. | • Programele școlare la anumite discipline  (religie, ed. tehnologică) sunt prea încărcate;  • Programe necorelate la discipline din aceeași arie curriculară (de exemplu, la matematică și fizică – aria curriculară Matematică și științe);  • Manualele nu sunt în concordanță cu programa școlară, ceea ce impune achiziționarea de către elevi a unor materiale auxiliare;  • Costul materialelor auxiliare sporeşte anual şi este suportat din ce in ce mai greu de către părinţi;  • Starea fizică precară a manualelor la unele discipline; problemele apărute în distribuirea manualelor, calitatea şi cantitatea lor;  • Existenţa unor neconcordanțe între programele şcolare de la învăţământul primar și cele de la învăţământul gimnazial. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESURSE U MANE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| • Cadre didactice calificate în proporţie de  100%, dintre care 75,30% cu gradul I;  • Colectiv stabil de cadre didactice, format în proporţie de 95% din cadre didactice titulare;  • Cadre didactice competente, dedicate meseriei  şi apreciate în comunitate;  • Delimitarea clară a responsabilităţilor cadrelor didactice şi o bună coordonare a lor de către echipa de management;  • Relaţii interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relaţii deschise, bazate pe respect reciproc;  • Participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare;  • Cadre didactice cu abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea asistată de calculator; | • Insuficienta implicare a unui număr restrâns de  cadre didactice în viaţa şcolii;  • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru respectarea de către elevi a normelor din Regulamentul de organizare și funcționare a școlii privind ținuta și disciplina elevilor;  • Reticența unui număr mic de cadre didactice cu privire la utilizarea noilor tehnologii în lecții;  • Lipsa de motivație pentru învățătură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare**;**  • Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;  • Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu la sistemul de învățământ românesc. |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| • Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate a elevilor;  • Diversitatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD sau în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene (POSDRU);  • Stimularea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică prin acordarea Gradației de merit. | • Scăderea motivaţiei şi interesului cadrelor  didactice pentru activitatea didactică din cauza  salariilor mici;  • O participare redusă a unora dintre părinţi la viaţa şcolară, cu implicaţii în relaţiile dintre elevi, dintre cadrele didactice și elevi, cât şi în performanţa şcolară a elevilor;  • Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;  • Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu la sistemul de învățământ românesc;  • Deprecierea statutului profesorului în societate, care determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal  factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| • Bază materială bună, incluzând: spații adecvate pentru săli de clasă și cabinete; laborator de chimie,; bibliotecă și CDI; centrală termică proprie;  • Sistem de supraveghere video pentru asigurarea securității elevilor în școală;  • Recondiţionarea permanentă a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă;  • Îmbogățirea permanentă a fondului de material  didactic și a fondului de carte; | • Spaţiu insuficient pentru desfăşurarea activităţii într-un singur schimb;   * Lipsa unei săli de sport   • Lipsa unei săli de festivități;  • Câteva cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă;  • Conştiinţa morală scăzută a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare;  • Lipsa unei evidenţe clare și a unui control sistematic în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;  • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice. |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| • Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională, care permit o gestionare mai  eficientă a fondurilor;  • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor curente; | • Insuficienţa fondurilor băneşti pentru  întreţinerea şcolii în condiţii optime pentru  derularea procesului instructiv – educativ;  • Reducerea finanţării şcolii în ceea ce priveşte achiziţionarea de material didactic, consumabile, reparaţii capitale etc.;  • Ritmul accelerat al progresului tehnologic conduce la uzura morală a echipamentelor existente;  • Obstacole în accesarea proiectelor europene generate de legislația neclară și de birocrația excesivă. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT** | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| • Colaborarea cu Primăria, Poliția, ISU, Parohia Adormirea Maicii Domnului Dornesti;  • Parteneriat între școală și Poliția locală în scopul derulării unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenirea traficului de persoane și educație rutieră;  • Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, menținute prin întâlniri semestriale;  • Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mass-media și prin intermediul paginii scolii  • Desfăşurarea unor programe educaţionale naţionale şi locale  • Relații de colaborare cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare (excursii, tabere, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni de caritate la cămine de bătrâni și orfelinate) | • Număr mic de cadre didactice implicate în proiecte;  • Implicare scăzută a unor părinți în activitățile extracurriculare inițiate de școală la nivel gimnazial, justificată (parțial) de lipsa de timp;  • Inconsecvenţă în promovarea imaginii şcolii în comunitate din cauza numeroaselor responsabilități și activități ale persoanelor responsabile de promovarea imaginii școlii. |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| • Disponibilitatea unor instituţii de a veni in  sprijinul şcolii: primărie, biserică, poliție etc.;  • Prestigiul școlii la nivel local obținut prin rezultatele elevilor și cadrelor didactice; | • Scăderea populației școlare, determinată de sporul natural negativ și de fenomenul de  migrare a forței de muncă în străinătate;  • Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;  • Lipsa motivării materiale a cadrelor didactice  ce se implică în derularea proiectelor;  • Fonduri insuficiente pentru finanțarea  proiectelor din domeniul școlar. |

**II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI**

**II.1. MISIUNE ŞI VIZIUNE**

**VIZIUNEA**



**Fiecare şcoală trebuie să ofere oportunităţi reale tuturor elevilor şi**

**fiecăruia în parte de a progresa pentru a-şi realiza potenţialul maxim.**

**Şcoala trebuie să devină o şcoală comunitară.**

Şcoala Gimnazială Dornesti este o instituție în slujba comunității,

cu menirea de a forma cetățeanul de mâine:

 un om cu o dorință vie pentru cunoaștere și autoinstruire, capabil să se adapteze

la cerințele unei societăți dinamice, în continuă schimbare;

 un om cu o personalitate armonioasă, ataşată valorilor perene naţionale şi universale, un cetăţean european democratic.

**MISIUNEA**



Şcoala Gimnazială Dornesti își propune să asigure:

 o educație de calitate, modernă și flexibilă, adaptată nevoilor și aspirațiilor

individuale, în concordanță cu cerințele comunității;

 o educație în spiritul demnității și toleranței; al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; al atașamentului față de valorile moral- civice;

 o educație pentru dezvoltarea durabilă, prin cultivarea respectului pentru mediul

înconjurător natural, social și cultural.

**II.2. ŢINTE STRATEGICE**

**T1. Creşterea calităţii educației prin perfecționarea pregătirii metodice şi ştiințifice a cadrelor didactice şi asigurarea unui management performant**

**T2. Inovarea procesului instructiv-educativ prin integrarea eficientă a noilor**

**tehnologii**

**T3. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate**



**T4: Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale și naţionale**

**T5. Realizarea educaţiei pentru o dezvoltare durabilă.**

**ARGUMENTE PENTRU STRATEGIE**

Strategia aleasă de noi, în condiţiile existente, este preferabilă deoarece:

• respectă politicile şi strategiile de dezvoltare naţionale şi locale;

• este realizabilă cu resurse materiale şi umane existente şi previzibile;

• foloseşte eficient resursele disponibile;

• este rezultatul consensului în cadrul comunităţii;

• duce la creşterea calităţii educaţiei oferite de şcoală.

**II.3. OPŢIUNI STRATEGICE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.1. Creşterea calităţii educației prin perfecționarea pregătirii metodice şi ştiințifice a cadrelor didactice şi**  **asigurarea unui management performant** | | | |
| **Opţiunea curriculară** | **Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor**  **comunitare** |
|  Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice,  realiste, cu ţinte strategice care  să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie;   Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern *(*MECS, ISJ, școală) și implementarea lor prin  planurile specifice ale catedrelor și comisiilor de specialitate;   Implementarea curriculum- ului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a  C.D.Ș., utilizând în procesul de predare-învățare metode activ- participative în scopul  stimulării interesului elevilor;   Diversificarea ofertei de opţionale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive;   Proiectarea diferenţiată a  demersului didactic. |  Asigurarea de către echipa de management a fondurilor necesare pentru achiziţionarea  de noi mijloace de învăţământ  şi material didactic;   Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru;   Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din  dotare;   Recondiționarea periodică a mijloacelor de învățământ aflate în dotare;   Îmbogăţirea fondului de  carte;   Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative. |  Perfecționarea  competențelor manageriale prin  participarea echipei manageriale și a șefilor de comisii metodice la cursuri de management educațional;   Perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea şi eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea şi dezvoltarea de proiecte educaționale;   Distribuirea de responsabilităţi tuturor cadrelor didactice, în vederea  valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare;   Evaluarea performanţelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanţă;   Motivarea cadrelor didactice și elevilor cu performanțe la competiţiile judeţene şi naţionale. |  Identificarea, prin evaluare instituţională, a nevoilor de educaţie ale comunităţii locale  şi căutarea posibilităţilor de  satisfacere a acestora în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile;   Colaborarea cu autoritățile locale în derularea de proiecte şi programe de dezvoltare școlară;   Desfășurarea de acțiuni în  colaborare cu parteneri externi din mediul educațional și din afara acestuia;   Diseminarea rezultatelor valoroase din activitatea şcolii  şi promovarea lor în comunitate prin organizarea de activităţi în cadrul centrelor metodice, articole informative în mass- media |

**RESURSE STRATEGICE:**

 **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

 **Resurse materiale şi financiare**: material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;

 **Resursele informaționale** sunt reprezentate legislația specifică: site MECS, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

 **Resurse de experiență şi expertiză**: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;

 **Resurse de timp**: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

 **Resurse de autoritate şi putere**: ISJSuceava, MEN, Primăria, Consiliul local.

**REZULTATE AȘTEPTATE:**

 Eficientizarea procesului educaţional ca urmare a monitorizării atente a activităţii desfăşurate de către responsabilii de comisii şi

conducerea şcolii;

 Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educaţională;

 Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate;

 Creșterea interesului elevilor pentru școală, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în

creștere și scăderea ratei absenteismului;

 Rezultate bune şi foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;

 Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale;

 Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;

 O relaţie mai bună a școlii cu beneficiarii direcţi şi indirecţi;

 O imagine bună a școlii în comunitate şi în afara acesteia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.2. Inovarea procesului instructiv-educativ prin integrarea eficientă a noilor tehnologii** | | | |
| **Opţiunea curriculară** | **Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor**  **comunitare** |
|  Introducerea în cadrul CDŞ a  unei discipline opţionale pentru iniţierea elevilor din ciclul primar în utilizarea calculatorului şi internetului;   Introducerea în CDŞ la gimnaziu a unei discipline  opţionale cu durata de 2-3 ani,  în scopul formării la elevi a competențelor de utilizare a programelor de tip Office (Word, Power Point, Excel) și de comunicare prin intermediul internetului;   Actualizarea permanentă a programelor existente pentru disciplinele opționale de TIC,  prin sincronizarea acestora cu noile versiuni ale programelor din suita Office;   Integrarea TIC în lecțiile de la disciplinele din trunchiul comun, atât în etapa de predare  –învățare, cât și în etapa de  evaluare;   Actualizarea permanentă a bazei de date a platformei educaționale AEL (conturi de utilizator, materiale educaționale). |  Menținerea în stare de bună funcțiune a calculatoarelor și  echipamentelor TIC din dotarea  laboratoarelor și claselor;   Achiziționarea de calculatoare și videoproiectoare pentru sălile de clasă;   Înlocuirea echipamentelor  TIC uzate fizic și moral;   Identificarea de noi surse de finanțare pentru reînnoirea echipamentelor TIC din laboratorul de informatică ;   Aplicarea prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii / Regulamentul de ordine interioară al laboratoarelor de informatică, pentru recuperarea pagubelor produse de elevi;   Achiziționarea de software educațional și programe antivirus;   Acces la internet printr-o  conexiune de viteză superioară. |  Actualizarea periodică a competențelor cadrelor  didactice de utilizare a noilor tehnologii prin participarea la cursuri de formare în domeniul TIC;   Implicarea cadrelor didactice în activități și proiecte privind siguranța elevilor pe internet (Safer Internet Day);   Prevenirea elevilor cu privire la riscurile la care se expun utilizând rețele de socializare (Facebook, Twitter);   Informarea elevilor despre legislaţia în vigoare cu privire la drepturile de autor pentru  produsele soft şi măsurile de protecţia datelor (licenţă, produse freeware/shareware, accesarea site-urilor protejate, protejarea identităţii);   Participarea cadrelor didactice și elevilor la proiecte educaționale online (Etwinning, Hour of the code). |  Conștientizarea părinților cu  privire la efectele nocive ale utilizării excesive de către copii a calculatorului și internetului, prin introducerea unor teme adecvate la lectoratele cu  părinții;   Colaborarea școlii cu părinții pentru educarea copiilor privind utilizarea în siguranță a internetului;   Implicarea școlii în proiecte educaționale online cu parteneri locali, regionali și/sau naționali;   Colaborarea cu autoritățile locale, cu alți parteneri de la nivel local şi cu parteneri  externi pentru accesarea de fonduri europene în scopul finanțării de proiecte de dezvoltare școlară axate pe dotări cu echipamente IT și produse software. |

**RESURSE STRATEGICE:**

 **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

 **Resurse materiale şi financiare**: rețea de calculatoare, echipamente IT, softuri educaționale, conexiune internet, birotică şi

consumabile; material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, materiale didactice specifice); programe de

activităţi, proiecte;

 **Resursele informaționale** sunt reprezentate legislația specifică: site MECS, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

 **Resurse de experiență şi expertiză**: echipa managerială, responsabili de comisii, administratorul laboratoarelor de informatică și al rețelei AEL, și, dacă este cazul, experți din exterior;

 **Resurse de timp**: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

 **Resurse de autoritate şi putere**: ISJ Suceava, MEN, Primăria, Consiliul local.

**REZULTATE AȘTEPTATE:**

 Perfecționarea competențelor TIC ale cadrelor didactice;

 Dezvoltarea deprinderilor elevilor de utilizare a sistemelor de calcul şi a unor produse software de largă răspândire;

 Creșterea capacităţii de comunicare a elevilor utilizând mijloacele specifice unui sistem informaţional;

 Inovarea strategiilor didactice prin integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv-educativ;

 Creșterea motivației elevilor pentru școală, ca urmare a utilizării unor metode interactive de predare-învățare;

 Creșterea gradului de implicare a elevilor în propria lor instruire;

 Creșterea gradului de satisfacție al părinților pentru serviciile educaționale oferite de școală;

 O mai bună valorificare a dotării TIC a școlii prin utilizarea softurilor educaționale și a platformei AEL în lecții la disciplinele

din trunchiul comun;

 Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității ca urmare a modernizării procesului instructiv-educativ prin utilizarea noilor tehnologii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T3. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate** | | | |
| **Opţiunea curriculară** | **Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor**  **comunitare** |
|  Susţinerea în cadrul orelor  de consiliere şi orientare a unor teme privind educaţia rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice,  educaţie pentru sănătate;   Reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii prin introducerea de noi sancţiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în şcoală;   Includerea în cadrul lecţiilor a unor momente educative privind păstrarea curățeniei şi întreţinerea bazei materiale a şcolii, în scopul menţinerii unui ambient plăcut şi curat, favorabil desfășurării activității în condiții optime;   Includerea în cadrul lecţiilor de dirigenție a unor teme având drept scop diminuarea violenței în comportamentul elevilor. |  Proiecte de buget  fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii;   Realizarea unei execuţii  bugetare echilibrate;   Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii;   Întreţinerea bazei materiale existente şi îmbunătăţirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor;   Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a, pentru olimpiade şcolare, pentru activităţile educative şi sportive, extracurriculare şi concursurile şcolare;   Aplicarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii pentru recuperarea pagubelor produse de elevi;   Menţinerea în stare de bună funcţionare a sistemului de supraveghere video. |  Asigurarea resurselor umane  necesare desfăşurării în condiţii optime a procesului instructiv- educativ;   Consultarea factorilor  implicaţi (Centrul de execuţie bugetară, Primărie, Comitetul  Reprezentativ al Părinţilor) în  repartizarea bugetului;   Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii;   Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi  recuperarea pagubelor;   Monitorizarea respectării de către elevi şi personalul şcolii a legislaţiei în vigoare, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii. |  Reactualizarea  parteneriatului cu Poliţia în vederea creşterii siguranţei elevilor şi cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenţei juvenile şi a manifestărilor  violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere şi orientare cu participarea cadrelor de poliţie;   Colaborare cu ISU în vederea iniţierii elevilor pentru adoptarea unui comportament  adecvat în situaţii de urgenţă, prin prezentări teoretice la orele de dirigenţie, urmate de  exerciții demonstrative, simulări;   Parteneriat cu Direcţia de Sănătate Publică și Agenţia Antidrog în vederea organizării de activități de informare a elevilor privind efectele nocive ale consumului de droguri;   Implicarea Consiliului  Reprezentativ al Părinţilor în menținerea disciplinei elevilor și combaterea absenteismului. |

**RESURSE STRATEGICE:**

 **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;

 **Resurse materiale şi financiare**: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare

curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere şi orientare, echipamente IT, birotică şi

consumabile;

 **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică**: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

 **Resurse de experiență şi expertiză**: echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;

 **Resurse de timp**: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

 **Resurse de autoritate şi putere**: ISJ Suceava, MEN, Primăria, Consiliul local.

**REZULTATE AȘTEPTATE:**

 Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şi activităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şi siguranţă;

 Creșterea gradului de siguranță al elevilor în școală;

 Creșterea numărului de elevi implicaţi în activităţi educative şcolare şi extraşcolare;

 Creșterea interesului elevilor faţă de păstrarea bunurilor şi a ambientului şcolii;

 Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee;

 Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul şcolii şi de condiţiile de siguranţă din şcoală;

 Fluxul activităţilor desfăşurate în şcoală în domeniul vizat este îmbunătăţit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene** | | | |
| **Opţiunea curriculară** | **Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor**  **comunitare** |
|  Educarea elevilor prin disciplinele de bază pentru  formarea deprinderilor de colaborare și de muncă în echipă;   Promovarea valorilor  europene în cadrul disciplinelor din aria curriculară „Om și societate”;   Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză a elevilor prin introducerea în  CDȘ   Dezvoltarea abilităților elevilor de comunicare prin intermediul noilor tehnologii în cadrul disciplinelor opționale din domeniul TIC;   Activităţi extracurriculare  complementare;   Asigurarea coerenţei între competenţele prevăzute de programele şcolare şi cele dobândite în activităţi realizate în parteneriat cu şcoli din UE. |  Asigurarea comunicării  eficiente prin dotare tehnică şi  servicii Internet de calitate;   Multiplicarea materialelor informative (tipărite și electronice) pentru diseminarea  în școală a informațiilor privind oportunitățile de cooperarecu comunitatea locala   Identificarea de surse de (co)finanțare a activităților și produselor realizate în cadrul proiectelor europene. |  Activităţi de formare pentru  cadrele didactice implicate în proiecte în scopul perfecționării competențelor de elaborare, implementare și management al proiectelor europene;   Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi): selectarea participanților, repartizarea sarcinilor, stabilirea strategiilor de implementare, evaluare și  diseminare;   Stimularea cadrelor didactice în direcţia diversificării parteneriatelor cu organizaţii locale şi de la nivel naţional sau european;   Informarea corectă şi completă a cadrelor didactice și elevilor școlii privind  activităţile proiectelor de cooperare europeană. |  Angajarea de parteneriate cu  alte școli și asociații din zonă, din ţară sau din străinătate, în scopul realizării unor proiecte educaționale comune;   Implicarea părinţilor,  reprezentanţilor comunităţii şi partenerilor tradiţional în proiectele de cooperare;   Revizuirea relaţiilor de parteneriat (proiecte autofinanţate) şi orientarea  acestora spre ţinta propusă;   Elaborarea şi implementarea de proiecte de cooperare   Popularizarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi cadre didactice în  cadrul proiectelor prin mass- media, internet, site-ul școlii, în vederea creşterii prestigiului şcolii în comunitate; |

**RESURSE STRATEGICE:**

 **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;

 **Resurse materiale şi financiare**: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;

 **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică**: site MEN, site ISJ, legislație actualizată;

 **Resurse de experiență şi expertiză**: echipa managerială, responsabil cu proiecte, formatori, experți din exterior;

 **Resurse de timp**: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

 **Resurse de autoritate şi putere**: ISJ Suceava, MEN, Primăria, Consiliul local.

**REZULTATE AȘTEPTATE:**

 Cadre didactice inițiate în elaborarea și gestionarea proiectelor;

 Elaborarea de proiecte pentru mobilități de formare;

 Participarea școlii, alături de parteneri, la proiecte de cooperare;

 Creșterea interesului elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare, reflectată de creşterea numărului elevilor implicaţi;

 Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele realizate;

 Consolidarea dimensiunii europene a educației din școală prin promovarea valorilor privind competențele cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;

 Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T5. Realizarea educaţiei pentru o dezvoltare durabilă** | | | |
| **Opţiunea curriculară** | **Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor**  **comunitare** |
|  Abordarea interdisciplinară a educației pentru dezvoltare  durabilă, la nivelul ariilor curriculare Matematică și științe, Om și societate, Tehnologii;   Introducerea în CDȘ a unor discipline opționale pe teme de educație pentru sănătate (alimentație sănătoasă, mișcare în aer liber, prevenirea consumului de substanțe  nocive, a dependenței de calculator) și educație ecologică;   Dezbateri pe teme de igienă în cadrul orelor de dirigenție, cu participarea unor specialiști din domeniul medical;   Activităţi extracurriculare complementare pentru formarea unui stil de viață sănătos, realizate în „Săptămâna altfel”: activități în aer liber, excursii, drumeții, competiții sportive,  în care să fie antrenați cât mai mulți elevi. |  Repararea, recondiționarea sau înlocuirea mobilierului deteriorat;   Achiziționarea/confecționarea de manuale, CD-uri, materiale informative pe teme de mediu și distribuirea lor în rândul elevilor;   Actualizarea periodică a articolelor de la panoul „Eco”;   Acțiuni de colectare și de valorificare a deșeurilor acumulate în şcoală şi în familiile elevilor, pentru finanțarea  activităților și produselor realizate”   Asigurarea de resurse financiare pentru finanțarea proiectelor educaționale pentru o dezvoltare durabilă pe care le derulează școala;   Dezinsecție, deratizare și igienizare anuală a spațiilor școlare: săli de clasă, laboratoare, cabinete, holuri. |  Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare  tematice (managementul stressului, managementul timpului, educația pentru sănătate, cursuri de acordare a  primului ajutor, educație ecologică);   Combaterea sedentarismului și a dependenței de jocurile de calculator și rețelele de  socializare din mediul virtual prin organizarea de activități turistice și sportive pentru elevi;   Angrenarea elevilor în acțiuni de curățenie și ecologizare în scopul formării deprinderilor de menținere a unui mediu curat și sănătos;   Participarea elevilor la concursurile „Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea, apăr viața”;   Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în proiectele școlii |  Implicarea părinților, a comunității locale în acțiunile de ecologizare organizate de școală, în scopul sensibilizării opiniei publice locale cu privire la protecția mediului înconjurător;   Participarea școlii la programul național „Stil de viață sănătos” și la programul internațional „LeAF”;   Parteneriat cu Direcţia de Sănătate Publică și Agenţia Antidrog în vederea organizării de activități de informare a elevilor privind efectele nocive ale consumului de droguri;   Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor de mediu derulate de școală prin fluturași, pliante, bannere, articole de presă în mass- media locală, site-ul școlii |

**RESURSE STRATEGICE:**

 **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;

 **Resurse materiale şi financiare**: materiale de informare privind implementarea de proiecte, bugetul alocat proiectelor,

echipamente IT, birotică şi consumabile;

 **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică**: site MEN, site ISJ, site-urile programelor, legislație actualizată;

 **Resurse de experiență şi expertiză**: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;

 **Resurse de timp**: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

 **Resurse de autoritate şi putere**: ISJ Suceava, MEN, Primăria, Consiliul local.

**REZULTATE AȘTEPTATE:**

 Formarea la elevi a unui stil de viață sănătos, prin alimentație echilibrată și mișcare;

 Crearea și menținerea unui climat sănătos, curat şi plăcut în şcoală, propice desfăşurării procesului instructiv educativ;

 Formarea şi dezvoltarea la elevi a deprinderilor de economisire, curăţenie şi protejare a mediului;

 Conștientizarea elevilor și a comunității locale cu privire la efectele nocive ale poluării asupra mediului înconjurător;

 Formarea unor atitudini de respect și prețuire a mediului;

 Consolidarea relațiilor de colaborare dintre școală și partenerii din comunitatea locală;

 Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.

**III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

**PROGRAME DE DEZVOLTARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **DOMENIUL FUNCȚIONAL** | **PROGRAME PROPUSE** | **ȚINTA STRATEGICĂ** |
| 1. | **Dezvoltarea currriculară** |  Creșterea calității activității de predare-învățare   Inovarea procesului instructiv-educativ prin utilizarea noilor tehnologii | T1  T2 |
| 2. | **Dezvoltarea resurselor umane** |  Perfecționarea pregătirii metodice şi ştiințifice a cadrelor  didactice   Perfecționarea competențelor manageriale | T1  T1 |
| 3. | **Dezvoltarea bazei materiale** |  Îmbunătățirea condițiilor de studiu și de siguranță | T3 |
| 4. | **Dezvoltarea relaţiilor**  **Comunitare** |  Diversificarea parteneriatelor la nivel local   Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii | T4  T4 |
| 5. | **Dezvoltarea durabilă** |  Realizarea educației pentru dezvoltarea durabilă | T5 |

**IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA**

**PROIECTULUI**

În elaborarea prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională, au fost consultați:

 cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru

realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;

 reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care au fost

atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în noiembrie – decembrie 2015, în perioada de elaborare a proiectului. Prezentul PDI intră în vigoare începând cu ianuarie 2016. PDI este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale şcolii.

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea şcolii la începutul anului şcolar 2015-

2016, pe informaţiile obţinute din rapoartele responsabililor de comisii, din informaţii provenite de la

cadre didactice, din literatura de specialitate în management educaţional. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare şi mobilizare a resurselor umane şi material-financiare, dar pot apărea şi condiţionări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din PDI și are datoria de a stabili

direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora.

Se vor monitoriza rezultatele obţinute în toate etapele de aplicare a PDI. Datele și informațiile

colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de

atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra

mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/diversificării

acțiunilor. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi ale

Consiliului de administraţie.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea

realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din școala noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul

semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ţinând cont de realităţile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate şi cuprinse în Planul

managerial anual al şcolii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile

septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea

activităților, sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

**Modalităţi de evaluare:**

 Fişe şi alte instrumente de autoevaluare

 Chestionare

 Evaluare externă

 Rapoarte scrise

 Şedinţe periodice

 Fişe de analiză a documentelor şcolii

 Ghiduri de bune practici

 Ghiduri de observaţie

 Situaţii statistice.

**Indicatori de evaluare:**

 100% din numărul cadrelor didactice aplică metode activ-participative

 80% din numărul elevilor realizează progres școlar

 toţi elevii beneficiază de un mediu şcolar atractiv

 70% din numărul părinţilor sunt implicaţi în activităţi şcolare şi/sau extraşcolare

 0% elevi cu abandon şcolar

 laboratoare de informatică funcţionale 100%

 toate activităţile sunt monitorizate.

**Modalităţi de diseminare:**

 afişarea PDI în şcoală, la loc vizibil,

 înaintarea unui exemplar Primăriei

 prezentarea proiectului partenerilor

 realizarea unor şedinţe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice,

elevilor, părinților şi membrilor comunităţii.

**PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ An școlar 2015 - 2016**

**ȚINTA STRATEGICĂ T1: Creşterea calităţii educației prin perfecționarea pregătirii metodice şi ştiințifice a cadrelor didactice şi asigurarea unui management performant**

**ACTIVITATEA I: Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Perfecţionarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică şi în specialitate (la 5 ani) | O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor | Permanent | Director  Consilier Educativ  Responsabil comisie perfecționare | Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă |
| Perfecţionarea personalului prin studiu individual, documentare ştiinţifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-ştiinţifică, simpozioane, schimburi de experienţă, seminarii de formare | O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor | Permanent | Responsabili comisii metodice | Diplome Adeverințe de participare |
| Prezentarea ofertelor de formare continue  din partea CCD şi altor instituţii abilitate | Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale | De câte ori  apar oferte | Responsabili comisie  perfecționare | Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare |
| Reactualizarea situației perfecționării  cadrelor didactice din școală | Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice | Semestrial | Director  Responsabil comisie  perfecționare | Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate |

**ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Monitorizarea calității activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru şi realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor | Îmbunătățirea calității activității comisiilor şi colectivelor de lucru | Permanent | Consilier Educativ  Responsabili comisii metodice | Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA |
| Verificarea aplicării corecte a formelor de  Evaluare | Optimizarea evaluării  Elevilor | Periodic | Consilier Educativ  Responsabili comisii metodice | Rapoartele scot în evident aplicarea corectă a formelor de evaluare |
| Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei | Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei | Periodic | Responsabili comisii metodice | Cel puțin 2 interasistențe la fiecare disciplină |
| Informarea periodică a părinților despre  situația școlară și disciplinară a elevilor | Părinții iau la cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu | Lunar | Învățători/diriginți | Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior |
| Realizarea graficului de asistenţe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre | O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală | Noiembrie  2015  Mai 2016 | Director | Au fost văzute cel puțin o data pe semestru toate cadrele didactice |
| Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor şi performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii | Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii | Cel puțin o dată pe semestru | Responsabili comisii metodice | Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA |

**ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Pregătirea metodică pentru lecţii reflectată  în proiectarea didactică pe unităţi de învăţare sau schiţe de proiect de lecţie pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime | Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic in conformitate cu cerințele curriculumului | Permanent | Responsabili comisii metodice | Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice |
| Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu şi obiect de învățământ | Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare | Permanent | Responsabili comisii metodice | Documentele din portofoliile cadrelor didactice |
| Conceperea şi aprobarea proiectului *Să știi mai multe, să fii mai bun* şi implementarea lui în bune condiţii | Activitățile din proiectul  *Să știi mai multe, să fii*  *mai bun* sunt apreciate atât de elevi, cât și de părinți | Februarie 2016  Aprilie 2016 | Director  Consilier educativ | Toate activitățile propuse au fost realizate |
| Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul școlar 2016-2017 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunității | Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității | Martie 2016 | Director  Consilier educativ | Panoul cu oferta  educațională  Pliante de prezentare |
| Dezvoltarea unor programe de educaţie diferenţiată (pentru copiii cu cerinţe educative speciale, precum şi pentru copii capabili de performanţe) | Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare- învățare | Permanent | Responsabili comisii metodice | Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură |

**ACTIVITATEA IV: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe | Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educaţională | Noiembrie  2015  Februarie 2016 | Director adjunct Responsabili comisii metodice | Planificările anuale și ale unităţilor de învăţare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice  impuse de curriculumul național/programele pe discipline |
| Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață | Elevii devin participanți activi la procesul de instruire | Permanent | Responsabili comisii metodice | În proiectarea didactică se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței  de viață a acestora |
| Valorificarea tuturor oportunităţilor de formare şi dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele | Îmbunătăţirea competenţelor de bază la lectură  Creșterea interesului pentru lectură | Permanent | Responsabili comisii metodice | În proiectele didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60% |
| Centrarea demersului didactic din cadrul lecţiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, | Activizarea predării-  învățării | Permanent | Responsabili comisii metodice | Procent de promovabilitate peste  98% |
| Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe | Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educaţională | Noiembrie  2015  Februarie 2016 | Director adjunct Responsabilii comisii metodice | Planificările anuale și ale unităţilor de învăţare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice  impuse de curriculumul național/programele pe discipline |

**ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naţionale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a şi a admiterii în învăţământul**

**liceal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2016, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități  liceale din județ, elevilor și părinților  acestora | Toţi elevii se vor înscrie și vor fi admişi în învățământul liceal | Noiembrie  2015 - iunie  2016 | Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de limba română, limba engleză, matematică, fizică, biologie, învăţătorii claselor a II-a şi a IV-a | Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal |
| Planificarea şi organizarea pregătirii pentru  evaluarea națională 2016 | Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite | Noiembrie  2015 | Director  Responsabili comisii metodice  Director | Afişarea programului de pregătire |
| Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba şi literatura româna şi matematică | Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale | Pe parcursul anului școlar, în fiecare săptămână, câte o oră la fiecare disciplină de examen | Responsabilii catedrelor de limba română şi matematică | Procentul de promovabilitate minim  95% |
| Realizarea unui program de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba şi literatura româna şi matematică pentru elevii elevilor capabili de performanțe | Creșterea numărului de elevi cu medii peste 9,50 la cele două probe ale evaluării naționale | Săptămânal | Responsabilii catedrelor de limba română şi matematică | Cel puțin 7% din  absolvenții clasei a  VIII-a obțin medii peste  9,50. |

**ACTIVITATEA VI: Îndeplinirea atribuţiilor manageriale la nivelul clasei şi al școlii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Constituirea comisiilor şi repartizarea atribuțiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare | Activitatea comisiilor se  Îmbunătăţeşte | Noiembrie  2015 | Director  Consilier Educativ | Fişele postului |
| Aplicarea de către personalul şcolii a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern**,** a regulamentelor  în vigoare, a ordinelor, notelor şi precizărilor  ISJ, respectiv M.E.C. T.S | Personalul școlii aplică documentele de politică educaţională elaborate extern şi intern**,** regulamentele în vigoare, ordinele, notele şi precizările ISJ, respectiv M.E.C. T.S | Permanent | Director  Consilier Educativ | Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau prin email. |
| Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți şi a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv | Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți | Noiembrie  2015 | Responsabili comisia  diriginților  Consilier Educativ | Existenţa la mapa învățătorilor/diriginților şi afișarea în fiecare clasă a componenței CC şi a programelor de activitate |
| Prelucrarea legislației şi a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal, elevilor şi părinţilor acestora | Cunoașterea de către elevi, părinți a legislaţiei şcolare | La începutul anului școlar și când apar noutăți  Mai-iunie  2016 | Diriginți | Cel puţin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile  de evaluare, de admitere în învățământul liceal |
| Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES) | Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și elevi cu CES | Noiembrie  2015 | Director  Consilier Educativ  Secretar | Existența bazei de date |

**ACTIVITATEA VI: Îndeplinirea atribuţiilor manageriale la nivelul clasei şi al școlii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Valorificarea cutumelor şcolii şi promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activităţi, prezentarea rezultatelor pe pagina școlii etc. | Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia | Permanent | Echipa managerială | Realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare  Articole din presă, materiale pe internet, site-ul scolii |
| Monitorizarea calității activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru | Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru | Semestrial | Director  Responsabili comisii metodice | Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare  Existența fișelor de  monitorizare  Procese verbale ședințe  CP și CA |
| Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional | Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei | Când este  cazul | Echipa managerială | Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezenţa şcolii în mass- media, pe internet etc. |
| Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție | Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei | Semestrial | Director  Responsabili comisii metodice | 2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră |
| Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole şi a altor documente şcolare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005 | Toate cataloagele, registrele matricole şi alte documente şcolare au fost verificate | 31.08.2016 | Responsabili comisii | Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior |

**ȚINTA STRATEGICĂ T2: Inovarea procesului instructiv-educativ prin integrarea eficientă a noilor tehnologii**

**ACTIVITATEA I: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere hardware**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Verificarea stării de funcțiune a echipamentelor TIC (calculatoare, imprimante, videoproiectoare, camere foto și video) din școală | Evidența stării de  funcțiune a echipamentelor | Noiembrie  2015 | Laborant informatică | 1% din echipamente în stare de funcțiune |
| Repararea echipamentelor defecte de către firma care asigură service-ul | Funcționarea  Echipamentelor | Februarie  2015 | Compartimentul de contabilitate | Toate echipamentele în stare de funcțiune |
| Inventarierea anuală a echipamentelor TIC  din dotarea spațiilor școlare | Evidența clară a dotării  TIC | Decembrie  2015 | Comisia de  inventariere și casare | Liste de inventar |
| Realizarea activității de casare a  echipamentelor uzate fizic și moral | Casarea echipamentelor inutilizabile | Decembrie  2015 | Comisia de  inventariere și casare | Proces verbal de casare |
| Înlocuirea echipamentelor casate cu echipamente noi | Îmbunătățirea bazei  Materiale | Martie 2016 | Director Compartimentul contabilitate | Nr. de echipamente  achiziționate |
| Avizarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de informatică și comunicarea acestora elevilor și profesorilor | Cunoașterea regulamentului de către profesori și elevi | Ianuarie  2015 | Administrator laboratoare | Procese verbale semnate de elevi și profesori |
| Întreținerea și gestionarea laboratoarelor de informatică; respectarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de informatică de către elevi și cadre didactice | Laboratoare funcționale | Permanent | Administrator de laboratoare Laborant  Cadre didactice | Nr. de echipamente în stare de funcțiune la sfârșitul anului școlar |
| Achiziționarea de calculatoare și videoproiectoare pentru sălile de clasă | Îmbunătățirea bazei  Materiale | An școlar  2015-2016 | Director Compartimentul contabilitate | Nr. de calculatoare și videoproiectoare achiziționate |

**ACTIVITATEA II: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere software**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Stabilirea necesarului de softuri educaționale la disciplinele din trunchiul comun și disciplinele opționale din CDȘ | Crearea de condiții pentru utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ | Februarie  2016 | Șefi de comisii  metodice | Listă cu softuri  necesare |
| Identificarea de softuri educaționale gratuite care corespund cerințelor stabilite; descărcarea și instalarea lor | Economii la bugetul școlii | Februarie  2016 | Administrator și  laborant informatică | Nr. de softuri instalate |
| Efectuare de actualizări (update) pentru sistemele de operare și suitele office instalate pe calculatoare | Funcționare la parametri normali a programelor; securitatea datelor din calculatoare | Periodic | Laborant informatică | Grafic actualizări |
| Actualizarea bazei de date AEL: crearea de conturi de utilizator pentru toți elevii din gimnaziu, completarea informațiilor despre personalul școlii etc. | Funcționarea platformei  AEL | Februarie  2016 | Administrator AEL | Graficul lecțiilor susținute pe platforma AEL |
| Completarea materialelor educaționale incluse în platformele e-learning AEL și Swoble cu componente proprii: secvențe de lecții, elemente multimedia, teste de evaluare | Creșterea eficienței lecțiilor susținute pe platformele e-learning AEL și Swoble | Periodic | Administrator platforme  Cadre didactice | Nr. materiale educaționale create pe platformele e-learning AEL și Swoble |
| Verificarea perioadei de valabilitate a licențelor pentru programele antivirus; prelungirea licențelor expirate | Utilizarea softului în condiții legale; securitatea datelor din calculatoare | Periodic | Laborant informatică Compartiment contabilitate | Nr. licențe actualizate |

**ACTIVITATEA III: Integrarea eficientă a TIC în curriculum**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Utilizarea lecțiilor electronice incluse în platformele e-learning AEL și Swoble în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele din trunchiul comun | Lecții mai atractive, creșterea motivației elevilor pentru învățare | Permanent | Responsabilii de comisii metodice | Graficul lecțiilor susținute pe platforme; Rezultatele elevilor la evaluări și concursuri |
| Introducerea în cadrul CDŞ a unei discipline opţionale pentru iniţierea elevilor din ciclul primar în utilizarea calculatorului şi internetului („Prietenul meu, calculatorul”) | Elevi cu noțiuni de bază de în utilizarea calculatorului şi internetului | Permanent | Responsabilii de comisii metodice de la ciclul primar | Nr. de elevi înscriși la disciplina opțională  „Prietenul meu, calculatorul” |
| Introducerea în CDŞ la clasele de gimnaziu a disciplinei opţionale „Utilizarea calculatorului”, în scopul formării la elevi a competențelor de utilizare a programelor Word, Power Point, Excel și de comunicare prin intermediul internetului | Elevi cu competențe TIC | Permanent | Catedra de  matematică | Listele de evidență ale elevilor înscriși la disciplina opțională  „Utilizarea calculatorului” |
| Introducerea în CDŞ a unei discipline opționale cu caracter interdisciplinar, vizând o disciplină din trunchiul comun (matematica) și TIC: „Matematică pe calculator” | Dezvoltarea la elevi a competențelor de utilizare/aplicare în contexte diferite a cunoștințelor dobândite | Permanent | Catedra de  matematică | Listele de evidență ale elevilor înscriși la disciplina opțională  „Matematică pe  calculator” |
| Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale din domeniul TIC („Prietenul meu calculatorul”, „Utilizarea calculatorului”, „Matematică pe calculator„) | Inovarea procesului instructiv-educativ | Februarie  2016 | Responsabilii de comisii metodice | Programe avizate |
| Planificarea orelor desfășurate în cele 3 laboratoare de informatică | Organizarea activității, valorificarea eficientă a laboratorul de informatică | Februarie  2016 | Administrator laborator | Grafic cu orele planificate în fiecare laborator, afișat pe ușa laboratorului |

**ȚINTA STRATEGICĂ T3: Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de**

**calitate**

**ACTIVITATEA 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului şcolar 2015-2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor şi materiale auxiliare (caiete de exerciţii,  culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi,  seturi de diapozitive ) | Toți elevii au manuale la  toate disciplinele | Ianuarie  2016 | Director  Administrator | Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existenţa documentelor curriculare oficiale, manualelor şi materialelor |
| Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor şi a posturilor, acoperirea orelor vacante | Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat | Ianuarie  2016 | Director | Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100% |
| Realizarea şi aprobarea orarelor și schemelor orare şi comunicarea acestora elevilor şi părinţilor | Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților | Ianuarie  2016 | Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare | Scheme orare |
| Realizarea lucrărilor de reparaţii la instalaţiile sanitare, electrice şi termice, igienizarea localului şi recondiţionarea mobilierului  şcolar în vederea începerii anului școlar | La 1.01.2016 școala este pregătită pentru începerea anului școlar | Ianuarie  2016 | Director  Administrator | Baza materială funcțională |
| Pregătirea şcolii pentru sezonul rece  (verificarea instalaţiei termice) | Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic | Ianuarie  2016 | Director  Administrator | Instalația funcționează  la parametri normali |
| Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive şi predarea inventarului clasei către fiecare învăţător/diriginte | Începerea şcolii în condiții  Bune | Ianuarie  2016 | Administrator | Ambientul creat |
| Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenţei documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea şi inventarierea documentelor din anul şcolar trecut şi anul şcolar curent | S-a realizat arhivarea şi inventarierea documentelor din anul şcolar trecut şi anul şcolar curent | Ianuarie  2016 | Director  Secretar | Existenţa documentelor |

**ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2014-2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Realizarea analizei şi diagnozei activităţii desfăşurate în cadrul comisiilor metodice şi pe probleme, a activităţii educative, a activității din cadrul altor compartimente din cadrul școlii | Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate în cadrul comisiilor metodice şi pe probleme, a activităţii educative, a activității din cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite | Noiembrie 2015 | Director Responsabili comisii metodice | Rapoartele de analiză scot în evidenţă progresul făcut şi punctele slabe |
| Realizarea Raportului de Analiză pentru Şcoala Gimnazială Dornesti în anul școlar 2014-2015, prezentarea lui în şedința de analiză a consiliului profesoral şi stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul şcolar  2015-2016 | Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial, orientarea procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2015-2016 | Noiembrie  2015 | Director  Responsabili comisii metodice | Raportul de analiză |

**ȚINTA STRATEGICĂ T4: Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale și naţionale**

**ACTIVITATEA I: Colaborarea școlii cu comunitatea locală în cadrul unor proiecte de parteneriat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Menținerea relațiilor de bună colaborare cu Primăria în scopul obținerii de sprijin financiar și logistic pentru proiectele școlii | Finalizarea cu succes a proiectelor derulate de școală | Permanent | Director, Consiliul de administrație | Nr. de proiecte finalizate  Produsele realizate în  cadrul proiectelor |
| Încheierea sau prelungirea contractelor de parteneriat cu Poliția, Agenția Antidrog, Direcția de sănătate publică, biserica, în vederea realizării unor activități și proiecte comune care vizează sănătatea și siguranța elevilor școlii | Realizarea de programe comunitare şi de activităţi extraşcolare la iniţiativa partenerilor şi cu participarea cadrelor didactice şi elevilor | Ori de câte ori  este cazul | Director  Consilier educativ | Programul activităților  Arhiva foto |
| Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ONG-uri, fundații umanitare în vederea realizării unor proiecte de voluntariat sau donații în beneficiul centrelor pentru copii cu dizabilități/CES și căminelor de bătrâni | Implicarea elevilor și părinților în activități umanitare și de întrajutorare a persoanelor dezavantajate | Conform calendarului de activități | Consilier educativ | Număr de activități  realizate  Număr de elevi și părinți implicați |
| Realizarea de proiecte culturale în parteneriat cu Biblioteca Comunala Dornesti | Sensibilizarea elevilor cu privire la valorile culturale locale | Conform calendarului de activități | Consilier educativ | Număr de activități  realizate  Număr de elevi implicați |
| Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor școlii prin articole în mass-media și pagina școlii | Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală | Periodic | Coordonatorii de proiecte; comisia pentru promovarea imaginii școlii | Număr de articole publicate |

**ȚINTA STRATEGICĂ T5: Realizarea educaţiei pentru o dezvoltare durabilă**

**ACTIVITATEA I: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării durabile**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Introducerea în procesul de predare-învățare  -evaluare a unor teme cu conținut  Interdisciplinar | Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța asigurării progresului societății pornind de la principiile dezvoltării durabile | Permanent | Comisiile de: Matematică și științe; Om și societate; Învățătorii | Ponderea activităților cu conținut interdisciplinar |
| Îmbunătățirea procesului de predare-învățare  -evaluare prin lărgirea ofertei de discipline opționale pe teme de: educație ecologică, stil de viață sănătos și educație pentru sănătate | Creșterea preocupării elevilor pentru mediul ambiant precum și pentru sănătate | An școlar  2015-2016 | Comisiile de: Matematică și științe; Om și societate; Învățătorii | Număr de elevi care aleg o disciplină opțională pe teme de: educație ecologică, stil de viață sănătos și educație pentru sănătate |
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pe tema dezvoltării durabile | Creșterea valorii resurselor umane din școală | Periodic | Comisiile de: Matematică și științe; Om și societate; Învățătorii | Numărul de cadre didactice participante la cursuri |
| Diseminarea în comunitatea locală a rezultatelor obținute în domeniul educației pentru o dezvoltare durabilă; | Promovarea imaginii școlii ca un centru pentru o educație durabilă. | Periodic | Comisia pentru promovarea imaginii școlii;  Coordonatorii de proiecte | Număr de articole publicate; |

**ACTIVITATEA II: Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Rezultate așteptate** | **Termen** | **Responsabilități** | **Indicatori de**  **performanță** |
| Participarea școlii la proiectele locale si judetene | Sporirea interesului elevilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor; Conștientizarea importanței protejării mediului | Anual | Învățătorii; Diriginții; Consilierul educativ | Păstrarea statutului de  Eco-Școală; Obținerea steagului verde |
| Participarea elevilor în proiecte de dezvoltare durabilă la nivel local sau național | Finalizarea cu succes a proiectelor derulate | Anual | Comisiile de: Matematică și științe; Om și societate;  Arte; Învățătorii; Consilierul educativ | Număr de participări în  proiecte;  Număr de premii obținute |
| Organizarea unor dezbateri pe teme de igienă și protecția mediului în cadrul orelor de dirigenție | Creșterea interesului pentru sănătate și igienă personală în colectivele de elevi | Periodic | Învățătorii; Diriginții; Consilierul educativ Comisia de științe | Parteneriate cu Direcția de Sănătate Publică, asociații și centre de informare |
| Realizarea unor întâlniri, cu invitați, specialiști în domeniul dezvoltării durabile, ecologiei și sănătății | Creșterea interesului pentru menținerea unui mediu înconjurător curat | Periodic | Învățătorii; Diriginții; Consilierul educativ Comisia de științe | Parteneriate cu Direcția de Sănătate Publică și Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog |
| Înfrumusețarea aspectului interior și exterior al școlii. | Îmbunătățirea aspectului claselor și al curții școlii | Permanent | Învățătorii; Diriginții; Consilierul educativ | Număr de clase cu un ambient plăcut;  Număr de arbuști și flori plantate în curtea școlii |
| Programarea și realizarea de activități extracurriculare în săptămâna ”Școala altfel” pentru formarea unui stil de viață sănătos și pentru conservarea și protecția mediului ambiant. | Formarea deprinderilor de  a trăi sănătos într-un mediu nepoluat | Săptămâna  ”Școala altfel” | Învățătorii; Diriginții;  Consilierul educativ. | Participarea elevilor la concursurile ”Sanitarii pricepuți”; ”Prietenii pompierilor”; ”Cu viața mea, apăr viața”. |