

**Cerințe minimale pentru serviciul educațional
furnizat de învățământul liceal și postliceal,
filiera tehnologică
– inclusiv învățământ special integrat**

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:
Constantin-Șerban IOSIFESCU

AUTORI:
Nina HANCIUC
Constanța-Valentina MIHĂILĂ
Gabriela Alina PARASCHIVA

RESPONSABIL CALITATE:
Monica Vanda MUNTEANU

CORECTOR:
Dumitra STOICA

ISBN 978-973-649-680-6

Introducere

Descrierea cerințelor minimale pentru serviciile educaționale oferite de unitățile de **învățământ liceal și postliceal, filiera tehnologică – inclusiv învățământ special integrat** - are următoarea bază legală:

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18, din 10.01. 2011.
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/ 2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104, din 9.02.2011.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/ 2006.
- Hotărârea de Guvern nr. 21/ 2007, privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- Hotărârea de Guvern nr. 961/ 26 august 2009, privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.

Având în vedere atribuțiile ARACIP stabilite de lege, prezentul document se referă exclusiv la descrierea cerințelor minime privind calitatea serviciilor educaționale oferite de unitățile de **învățământ liceal și postliceal, filiera tehnologică – inclusiv învățământ special integrat**, așa cum sunt ele definite pe baza standardelor de acreditare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/ 2007.

Acest document este structurat în două părți:

- Prima parte este un rezumat adnotat al standardelor de acreditare specifice pentru învățământul liceal și postliceal, filiera tehnologică – inclusiv învățământ special integrat, structurat în conformitate cu cerințele Hotărârii de Guvern nr. 961/ 2009 (așa cum sunt structurate în Cap IV, paragraful 4.5, din Anexa 1) și care permite orientarea beneficiarilor, autorităților publice și furnizorilor de educație în privința cadrului general de funcționare a instituției de învățământ de tip „învățământul liceal și postliceal, filiera tehnologică – inclusiv învățământ special integrat”.
- Cea de-a doua parte descrie extensiv aceste cerințe minimale (furnizând, dacă este cazul, și baza legală complementară care descrie aceste cerințe), oferind, astfel, datele necesare pentru înființarea, dotarea (cu resurse de toate categoriile) și evaluarea (internă și externă) a respectivei instituții de învățământ.

Ca urmare, structura acestui document va fi următoarea:

- 1. Preambul** – în care sunt prezentate scopul și obiectivele standardelor minime de calitate și descrierea standardelor minime de calitate (punctele 4.5., 4.6.1. și 4.6.2. din Hotărârea de Guvern nr. 961/ 2009)
- 2. Definiția serviciilor educaționale** oferite de învățământul liceal și postliceal, filiera tehnologică, care cuprinde:
 - 2.1. Tipul de servicii care fac obiectul standardului minim de calitate (punctele 4.6.3. și 4.10.8. din Hotărârea de Guvern nr. 961/ 2009)
 - 2.2. Scopul și obiectivele serviciilor conform legislației în vigoare (punctele 4.6.4. și 4.7. din Hotărârea de Guvern nr. 961/ 2009)
 - 2.3. Beneficiarii direcți ai serviciului și criteriile de acces (punctele 4.6.5. și 4.8 din Hotărârea de Guvern nr. 961/ 2009)
 - 2.4. Activități specifice și conexe (punctul 4.6.6. din Hotărârea de Guvern nr. 961/ 2009).
- 3. Organizarea și gestionarea serviciilor educaționale** oferite de învățământul liceal și postliceal, filiera tehnologică – inclusiv învățământ special integrat, care cuprinde:
 - 3.1. Descrierea furnizorului serviciului educațional (punctele 4.9. și 4.10.7 din Hotărârea de Guvern nr. 961/ 2009)
 - 3.2. Resursa umană (punctele 4.10 - de la 4.10.1 la 4.10.6. din Hotărârea de Guvern nr. 961/ 2009).
 - 3.3. Infrastructura și baza materială necesară serviciului (punctele 4.12. și 4.13. din Hotărârea de Guvern nr. 961/ 2009).
 - 3.4. Furnizarea serviciului (punctele 4.11. și 4.16 din Hotărârea de Guvern nr. 961/ 2009).
 - 3.5. Asigurarea calității serviciului (punctele 4.14. și 4.15. din Hotărârea de Guvern nr. 961/ 2009).

1. Preambul

1.1. Scopul și obiectivele standardului minim de calitate

1.1.1. Premisele serviciului educațional

În structura sistemului național de învățământ preuniversitar, așa cum este stabilită de Legea Educației Naționale nr. 1/2011¹, *învățământul secundar superior sau învățământul liceal* cuprinde clasele de liceu X-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, iar *învățământul terțiar nonuniversitar* cuprinde *învățământul postliceal*².

Învățământul tehnic cuprinde clasele a XII-a și a XIII-a din învățământul liceal, filiera tehnologică. Învățământul profesional și tehnic este format din: învățământ profesional, învățământ tehnic și învățământ postliceal³.

Serviciul educațional învățământ liceal și postliceal tehnologic se desfășoară cu respectarea principiului constituțional, prin care „statul trebuie să asigure păstrarea identității spirituale, sprijinirea culturii naționale, stimularea artelor, protejarea și conservarea moștenirii culturale, dezvoltarea creativității contemporane, promovarea valorilor culturale și artistice ale României în lume” (Constituția României, art. 33, alin. 3).

Procesul de învățământ derulat la nivelul învățământului liceal și postliceal trebuie să garanteze accesul elevilor la cultură, în sensul neîngrădirii libertății persoanei de a-și dezvolta spiritualitatea și de a accede la valorile culturii naționale și universale. Pregătirea elevilor din învățământul liceal și postliceal se realizează în spiritul idealului educațional al școlii românești, care constă în „dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome.” (Legea Educației Naționale nr. 1/2011). Acest deziderat este realizabil atât prin formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective, cât și a abilităților practice, în cadrul educației formale și celei nonformale, având ca finalitate dobândirea și dezvoltarea de atitudini, cunoștințe, abilități/deprinderi și competențe necesare pentru împlinirea personală și integrarea socială.

1.1.2. Scopului standardului minim de calitate

Prin definirea standardelor specifice de acreditare și de referință se va asigura un nivel minim de calitate al serviciului educațional oferit de unitățile de învățământ liceal și postliceal – filieră tehnologică, privind dezvoltarea la elevi a competențelor cheie, a competențelor tehnice generale și specializate (prevăzute în standardele de pregătire profesională ale fiecărei calificări profesionale), pentru a face față schimbărilor de pe piața muncii și de a deveni cetățeni activi la nivelul comunității, care să participe la viața civică și profesională.

1.1.3. Stabilirea obiectivelor standardului minim de calitate

Aplicarea standardelor minime de calitate va asigura, pentru beneficiarii direcți, elevi cu vârste cuprinse între 15/16 și 19/20 de ani⁴, precum și persoane adulte care urmează liceul, forma de învățământ seral sau școală postliceală/ de maiștri:

- șanse egale de acces în învățământul profesional și tehnic, precum și dezvoltarea profesională a fiecărui elev în funcție de aspirațiile și potențialul individual de învățare;
- șanse de dezvoltare profesională a fiecărui elev în vederea dobândirii unei calificări pentru care exista oportunități de ocupare în meserii sau ocupații oferite de piața muncii locală, județeană, regională, națională și europeană, precum și pentru continuarea învățării de-a lungul întregii vieți, în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazate pe cunoaștere.

1.2. Structura unui standard minim de calitate

1.2.1. Caracteristicile unui standard minim de calitate:

Această descriere a serviciului exprimă nivelul minim de calitate, definit de legislația în vigoare pentru unitățile de învățământ liceal și postliceal tehnologic, în mod unitar. Indicatorii de monitorizare și evaluare măsurabili sunt definiți în mod clar și concis prin descriptorii stabiliți în standardele naționale (aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007) și în cele specifice. Standardul minim de calitate are caracter național, fiind aplicabil atât subsistemului public, cât și celui particular, pentru:

- înființarea, dotarea și încadrarea cu personal a unităților de învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera tehnologică – inclusiv învățământ special integrat (în perioada de timp dintre autorizarea de funcționare provizorie și acreditare);

¹ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 23 (1);

² Idem, art. 361 (3) stipulează că măsura introducerii clasei pregătitoare în învățământul primar intră în vigoare începând cu anul școlar 2012-2013;

³ Idem, art. 24, alin. 1 și 3;

⁴ Conform L.E.N. nr. 1/2011, art.23 (1) c) stipulează că învățământul secundar superior sau liceal cuprinde clasele de liceu X-XII/XIII, adică intervalul de vârstă 16-19/20 de ani, dar, conform art. 361 (3) b), măsura introducerii clasei a IX-a în învățământul gimnazial intră în vigoare începând cu generația de elevi care începe clasa a V-a în anul școlar 2011 - 2012;

- evaluarea internă (autoevaluarea) unităților de învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera tehnologică-inclusiv învățământ special integrat;
- evaluarea externă a unităților de învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera tehnologică - inclusiv învățământ special integrat, derulată de toate autoritățile educaționale cu rol de evaluare, monitorizare și control.

1.2.2. Formularea standardului minim de calitate

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activității de educație, derulate de unitățile de învățământ liceal și postliceal, filieră tehnologică – inclusiv învățământ special integrat. Standardele de acreditare sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular, și se referă la domeniile prevăzute de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/ 2006. Pentru fiecare domeniu sunt definite subdomenii, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați indicatori, iar la fiecare indicator sunt definiți descriptorii. Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, în mod concret și observabil, cerințele minime pe care organizația furnizoare de educație trebuie să le îndeplinească, pentru fiecare indicator, în vederea acreditării.

La momentul actual există, standarde minime de calitate, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/ 2007 și standarde de referință, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1534/ 2008, generale, valabile pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, de stat și particular, dar complexitatea sistemului național de învățământ și diversitatea tipurilor de programe de studiu impune dezvoltarea unor standarde specifice pentru unitățile de învățământ liceal și postliceal, filieră tehnologică.

2. Definiția serviciului educațional

2.1. Tipuri de servicii care fac obiectul standardului minim de calitate

Învățământul liceal și postliceal tehnologic se organizează pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în conformitate cu Registrul național al calificărilor.

Serviciile educaționale oferite de unitățile de învățământ liceal și postliceal, filieră tehnologică, și care fac obiectul acestei descrieri și al standardelor specifice de calitate atașate, se referă la **asigurarea șanselor de dezvoltare profesională a fiecărui elev, în vederea dobândirii unei calificări pentru care există oportunități de ocupare în meserii sau ocupații oferite de piața muncii locală, județeană, regională, națională și europeană, precum și pentru continuarea învățării de-a lungul întregii vieți, în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazate pe cunoaștere, beneficiind de cadre didactice calificate și o infrastructură adecvată.**

Serviciile furnizate, care fac obiectul standardului minim de calitate sunt instructiv-educative (pe baza planurilor de învățământ și a programelor școlare, pe domenii de învățământ și calificări profesionale, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului). Evaluarea calității acestor servicii se face prin:

- raportarea la cei 43 de indicatori (definiți ca instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, în Hotărârea de Guvern nr. 21/2007);
- raportarea la indicatorii relevanți din Sistemului național de indicatori pentru educație (SNIE);
- raportarea la indicatorii de risc și de rezultat adecvați (vezi punctul 3.6.1.)

2.2. Scopul și obiectivele serviciului

Liceele tehnologice, grupurile școlare, colegiile tehnice, industriale, economice, administrative, precum și școlile postliceale / de maiștri sunt unități de învățământ care au drept scop selecționarea și pregătirea elevilor în diferite meserii, în vederea dobândirii competențelor generale și specifice necesare practicării meseriilor pentru care se pregătesc.

Obiectivele sunt diferențiate în funcție de nivelul de învățământ (liceal, respectiv postliceal), de nivelul de pregătire și aptitudinile elevilor, precum și de specificul calificărilor profesionale și vor viza:

- adaptarea ofertei de pregătire profesională la cerințele pieței muncii și la nevoile individuale de pregătire ale elevilor;
- îmbunătățirea calității educației și a instruirii oferite de școală;
- asigurarea unei forțe de muncă calificate în concordanță cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadru European al Calificărilor;
- asigurarea unei rute de pregătire profesională progresivă, flexibilă și deschisă, care să permită corelarea cu programele de formare continuă pentru tineri și adulți;
- formarea, pe durata învățământului obligatoriu, a competențelor cheie definite la nivel european pentru educația de bază;
- încurajarea parteneriatelor cu alte școli și parteneri sociali, în vederea furnizării unor servicii eficiente și a dezvoltării rețelelor locale;
- utilizarea eficientă a resurselor (fizice și umane).

2.3. Beneficiarii direcți ai serviciului și criteriile de acces

2.3.1. Beneficiarii direcți ai serviciului

Beneficiarii direcți sunt elevii absolvenți de gimnaziu, cu vârste cuprinse între 16 și 19/20 de ani, care urmează nivelul liceal, forma de învățământ zi, precum și persoanele adulte (absolvenți de gimnaziu, care urmează forma de învățământ seral a liceului, sau absolvenți de liceu care urmează școala postliceală/ de maiștri), indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare ori o segregare.

2.3.2. Criteriul de acces

În conformitate cu art. 16 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, învățământul general obligatoriu este de 10 clase, iar învățământul liceal devine obligatoriu până cel mai târziu în anul 2020. Obligația de a frecventa învățământul de 10 clase, la forma cu frecvență, încetează la vârsta de 18 ani.

În scopul realizării finalităților educației și a formării profesionale prin sistemul național de învățământ, învățământul liceal de stat este generalizat și gratuit.

Orice elev care dorește să urmeze cursurile unei unități din învățământul tehnic și profesional de nivel liceal de stat va respecta prevederile Ordinului de Ministru privind Metodologia de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat, iar pentru învățământul particular se vor consulta și criteriile specifice stabilite de unitățile de învățământ privat.

Pentru continuarea studiilor în ciclul superior al liceului, elevii vor trebui să respecte Ordinul de Ministru privind Metodologia continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu.

Persoanele care doresc parcurgerea unor programe de pregătire profesională de nivel postliceal vor trebui să respecte prevederile Ordinului de Ministru de aprobare a criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, valabil pentru anul în curs, cu condiția să fie absolvenți de liceu.

Absolvenții învățământului liceal care au dobândit formal, nonformal sau informal competențe profesionale pot susține examen de certificare a calificării, în condițiile legii. Absolvenții care promovează examenul de certificare dobândesc certificat de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Admiterea în învățământul postliceal se face în conformitate cu criteriile generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unei metodologii elaborate de unitatea de învățământ, prin consultarea factorilor interesați. Au dreptul să se înscrie în învățământul postliceal, în condițiile legii, absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

Creditele pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal pot fi recunoscute pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat de către universități, în baza deciziilor senatului universitar, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență.

Obligația de a frecventa învățământul de 10 clase, la forma cu frecvență, încetează la vârsta de 18 ani. După această vârstă, o persoană va putea urma cursurile liceale la o formă de învățământ cu frecvență redusă.

2.3.3. Procesarea cererilor (aplicațiilor) pentru accesul la un anume serviciu, a aprobării sau neaprobării accesului la serviciu.

2.3.3.1. Accesul beneficiarului la serviciu

Selecția candidaților la liceu se face, pentru învățământul de stat, pe baza repartiției computerizate, în limita locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a mediilor anilor de studii, iar la școlile postliceale sau școlile de maiștri se face pe baza cererii sau, după caz, prin susținerea și promovarea unor probe de selecție: interviu, aptitudini etc.

Înscrierea elevilor la licee, școli postliceale, școli de maiștri, de stat sau particulare se realizează cu respectarea Ordinului de Ministru de aprobare a calendarului acestor înscrieri, la secretariatele unităților de învățământ respective, sau în urma repartiției computerizate (în cazul liceelor, unde înmatricularea se face la cerere, conform calendarului stabilit de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului).

Elevii care doresc transferul la o altă unitate de învățământ pot face acest lucru la cerere, în termenele prevăzute de lege (respectiv la începutul anului școlar sau în vacanța intersemestrială) cu sau fără susținerea unor examene de diferență, după caz.

2.3.3.2. Modalități de procesare a cererii

Formularele cererilor sunt realizate de fiecare unitate de învățământ, sunt adresate directorului unității și fac parte din dosarul de înscriere al candidatului, dosar a cărui componență se stabilește, de asemenea, de fiecare unitate de învățământ.

Transferul elevilor între unitățile din învățământul liceal și postliceal, filieră tehnologică, se poate face la început de an școlar sau în vacanța intersemestrială, în cadrul aceluiași domeniu de calificare și cu susținerea unor examene de diferență, dacă este cazul.

2.4. Activități specifice și conexe

2.4.1. Activități specifice

Activitatea specifică are caracter didactic, cuprinde activități de pregătire teoretică și instruire practică și se desfășoară pe discipline/ module, în funcție de:

- specificul domeniului de pregătire profesională;
- nivelul de pregătire al elevilor;
- perioada de pregătire.

2.4.2. Activități conexe

- asistență psihopedagogică, orientare și consiliere profesională;
- activități extracurriculare;
- servicii de cazare în internat;
- servicii de servire masă în cantine școlare;
- servicii de transport, tabere, alte activități extrașcolare pe tot parcursul anului calendaristic.

3. Organizarea și gestionarea serviciului

3.1. Legislația în vigoare privind serviciul

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104, din 9.02.2011;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 de aprobare a standardelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică;
- Hotărârea de Guvern nr. 22/2007 de aprobare a metodologiei de evaluare instituțională;
- Hotărârea de Guvern nr. 866/2008 de aprobare a Nomenclatorului calificărilor profesionale prin care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar profesional și tehnic;
- Hotărârea de Guvern nr. 1534/2008 de aprobare a standardelor de referință;
- PLAI, PRAI;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4925/2005 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinele de ministru în vigoare privind aprobarea standardelor de pregătire profesională, aprobarea planurilor de învățământ și a curriculum-ului pentru nivelul liceal, respectiv postliceal tehnologic, aprobarea metodologiei de organizare a examenelor de certificare a competențelor și aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic.

3.2. Furnizorul serviciului educațional

În structura sistemului național de învățământ preuniversitar, conform art. 24, învățământul tehnic cuprinde clasele a XII-a și a XIII-a din învățământul liceal, filiera tehnologică, iar învățământul profesional și tehnic este format din: învățământul profesional, învățământul tehnic și învățământul postliceal. Aceste forme de învățământ sunt organizate pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în conformitate cu Registrul național al calificărilor.

Furnizorul serviciilor educaționale care fac obiectul acestei descrieri poate fi o unitate de învățământ care poartă denumirea de: liceu tehnologic, grup școlar (industrial sau agricol), colegiu economic, administrativ, școală postliceală sau de maiștri, de stat sau particulară. În acest din urmă caz, persoana juridică de drept privat care inițiază sau desfășoară activități de învățământ poate fi organizată sub forma unei S.A., SRL, asociație, fundație, cu obligația de a avea în obiectul de activitate menționat clar „desfășurarea de activități de învățământ”, cu precizarea nivelului de învățământ.

Conform art. 32 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, **învățământul liceal tehnologic** se poate organiza în cadrul liceelor din filiera tehnologică, pentru calificări din Registrul național al calificărilor, actualizat periodic, în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale. Învățământul liceal tehnologic se poate organiza și pe baza solicitărilor din partea angajatorilor privați sau ai Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pe baza unor contracte de școlarizare.

Absolvenții clasei a XI-a din cadrul filierei tehnologice care au finalizat un stagiul de pregătire practică pot susține examen de certificare a calificării corespunzător nivelului de certificare stabilit prin Cadrul național al calificărilor.

Stagiile de pregătire practică de pe parcursul filierei tehnologice se pot organiza la nivelul unității de învățământ și/sau la operatorii economici ori instituțiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregătire practică sau la organizații-gazdă din străinătate, în cadrul unor programe ale Uniunii Europene - componenta de formare profesională inițială. Durata stagiului de pregătire practică este stabilită prin planul-cadru de învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Operatorii economici care asigură, pe bază de contract cu unitățile de învățământ, burse de școlarizare, stagii de pregătire practică a elevilor, dotarea spațiilor de pregătire practică sau locuri de muncă pentru absolvenți pot beneficia de facilități fiscale, potrivit prevederilor legale.

Conform art. 44 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, **învățământul postliceal** se organizează pentru calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor, stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și aprobate prin Hotărâre a Guvernului.

Învățământul postliceal face parte din învățământul profesional și tehnic și este parțial subvenționat de stat. Învățământul postliceal special face parte din învățământul profesional și tehnic și este integral subvenționat de stat.

Școlile de maiștri sunt școli postliceale. Școlarizarea în învățământul postliceal de stat, organizat în conformitate cu prevederile acestei legi, se finanțează prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din venituri ale bugetului de stat și din venituri ale bugetelor locale. Școlarizarea poate să fie finanțată și de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, prin contract încheiat cu unitatea de învățământ care asigură școlarizarea. Statul susține și stimulează, inclusiv financiar, programe de studiu pentru învățământul postliceal, în parteneriat public-privat.

Cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat se aprobă prin Hotărâre a Guvernului. Prin excepție, cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat finanțat integral de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, se aprobă, prin decizie, de inspectoratul școlar și se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

3.2.1. Relațiile de subordonare din echipa sau instituția care furnizează serviciul

Unitățile de învățământ de nivel liceal și postliceal – filieră tehnologică - își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul direct al inspectoratelor școlare județene/ al municipiului București, precum și al Centrului Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic.

Inspectoratele Școlare Județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, servicii publice deconcentrate ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu personalitate juridică, controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/ indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară. De asemenea, acestea controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ și coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ și, respectiv, din municipiul București⁵. Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncti, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale. Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele consiliului de administrație participă, de regulă, și un reprezentant al elevilor, cu statut de observator. Consiliul de administrație alege un președinte de ședință din rândul cadrelor didactice, cu mandat de cel mult un an, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate. Conducerea executivă a unității de învățământ este exercitată de directorul acesteia.

În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale.

Organizarea internă a liceelor tehnologice, grupurilor școlare (industriale sau agricole), colegiilor economice, administrative, școlilor postliceale sau de maiștri trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, iar organigrama organizației furnizoare de educație, trebuie să conțină linii clare de decizie, comunicare și raportare.

De asemenea, unitățile respective de învățământ trebuie să asigure funcționarea eficientă a sistemului de comunicare instituțională cu alte instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite, respectiv : inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Centrul

⁵ L.E.N. nr. 1/2011, art. 95 (1);

Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, consilii locale, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Standardele de acreditare prevăd necesitatea raportărilor instituțiilor de învățământ față de instituțiile abilitate prin lege și față de principalii purtători de interese din cadrul școlii și din afara acesteia.

Comisiile de evaluare și asigurare a calității din unitățile școlare au atribuția de a întocmi un Raport anual de evaluare internă, pe baza domeniilor și criteriilor stabilite prin Legea nr. 87/2006, pe care îl înaintează Inspectoratului Școlar Județean/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București și Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, la solicitarea acesteia. Raportul anual de evaluare internă se face public.

Unitățile de stat, furnizoare ale serviciului educațional învățământ liceal și postliceal tehnologic, aduc la cunoștință reprezentanților consiliilor locale aspecte referitoare la starea spațiilor școlare în care se desfășoară procesul instructiv-educativ.

3.2.2. Comisii sau consilii existente

Standardele de acreditare prevăd cerința minimală a existenței organigramei organizațiilor furnizoare de educație și a regulamentelor interne de funcționare, care să conțină linii clare de decizie, comunicare și raportare. De asemenea, standardele de acreditare prevăd funcționarea organismelor de conducere individuală și colectivă – în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne, ca aspect al funcționării curente a unității de învățământ.

La nivelul fiecărei unități școlare funcționează:

- a) *Consiliul de administrație*, organul de conducere al unității de învățământ, care este format din 7, 9 sau 13 membri, în funcție de mărimea unităților de învățământ și funcționează conform prevederilor art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- b) *Consiliul profesoral* (al profesorilor pentru învățământ preșcolar) este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ;
- c) Activitatea se organizează pe *catedre/ comisii metodice* cu atribuții în elaborarea programului de activitate, pe etape și pe catedre. Catedrele/ comisiile metodice se constituie din minimum patru membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare;
- d) *Consiliul clasei* este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, din liderul elevilor clasei respective. Președintele consiliului clasei este dirigintele;
- e) *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* este formată din 3-9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta;
- f) *Consiliul elevilor*, este format din liderii elevilor de la fiecare clasă și funcționează conform OM nr. 2782/2007;
- g) *Consiliul părinților* este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase și susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților, propune discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de administrație al unității, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora, sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local, susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar.

3.3. Resursele umane în furnizarea serviciului

3.3.1. Profilul profesional al personalului

Funcțiile didactice în învățământul secundar, filieră tehnologică, sunt: profesor, profesor-psihipedagog, maistru-instructor.

Pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul liceal și postliceal tehnologic trebuie îndeplinite în mod corespunzător următoarele condiții minime de studii:

- a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului;
- b) absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani;
- c) efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor⁶.

Posturile didactice din învățământul liceal și postliceal pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor, prin concurs organizat în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului învățământului, cu probe scrise

⁶ Art. 7 din Anexa nr. 1 la Ordinul de ministru 3753/09.02.2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ apărut în Monitorul oficial nr 104/09.02.2011, stipulează că, până la finalizarea stagiului practic de către prima serie de absolvenți ai masterului didactic, conform Legii nr. 1/2011, condițiile de ocupare a funcțiilor didactice sunt cele prevăzute de dispozițiile aflate în vigoare la începutul anului școlar 2010–2011;

pentru angajarea titularilor și probe scrise sau orale la angajarea suplinitoare și prin prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizează de către unitatea școlară.

Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ liceal și postliceal sunt: director și director adjunct. Condițiile pentru ocuparea funcției de director și director adjunct sunt stabilite în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în și în actele normative subsecvente emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

În unitățile pentru învățământ liceal și postliceal poate funcționa personal didactic auxiliar, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Personalul didactic auxiliar trebuie să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de art. 250 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, pentru fiecare categorie de personal.

3.3.2. Selecția și angajarea personalului

În unitățile de învățământ preuniversitar sau în consorțiile școlare poate fi angajat personal didactic cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului, respectiv în plata cu ora, în condițiile legii.

Deciziile privind vacantarea posturilor didactice, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, la propunerea directorului. Inspectoratul școlar avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Posturile didactice se ocupă prin concurs organizat la nivelul unității de învățământ de stat și particular, cu personalitate juridică, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu următoarele probe:

- a) proba practică sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității la angajarea personalului didactic cu contract individual de muncă;
- b) prezentarea unui curriculum vitae și susținerea unui interviu la angajarea prin plata cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat⁷.

În învățământul preuniversitar de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor didactice se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ care organizează concursul.

În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, inspectoratului școlar.

Candidații care au dobândit definitivarea în învățământ, profesori cu drept de practică, și au ocupat prin concurs validat, în condițiile metodologiei, de consiliul de administrație al unității de învățământ un post didactic vacant sunt titulari pe postul ocupat. Directorul unității de învățământ încheie cu aceștia *contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată*.

Cadrelor didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ, profesori debutanți, și au ocupat prin concurs validat, în condițiile metodologiei, de consiliul de administrație al unității de învățământ un post didactic vacant, directorul unității de învățământ încheie *contractul individual de muncă pe o perioadă determinată* de cel mult un an școlar. În situația în care acești candidați promovează examenul pentru definitivarea în învățământ, consiliul de administrație poate hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, iar cu cei care au ocupat un post didactic rezervat, directorul unității de învățământ încheie contractul individual de muncă pe o perioadă de cel mult un an școlar, respectiv până la revenirea titularului pe post. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide prelungirea contractului individual de muncă și în anul școlar următor, în situația în care postul rămâne rezervat.

Pentru **personalul de conducere**, funcția de director și de director adjunct se ocupă prin concurs public de către cadre didactice titulare membre ale *corpului național de experți în management educațional*; concursul se organizează de către unitatea de învățământ, prin consiliul de administrație, iar în urma promovării concursului, directorul încheie contract de management cu primarul/ primarul de sector al unității administrativ-teritoriale, respectiv președintele consiliului județean pe raza căreia se află unitatea de învățământ.

Pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar selecția și angajarea se realizează de către unitatea de învățământ, în condițiile legii⁸. Structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare categorie de personal.

3.3.3. Necesarul de personal raportat la cerințele serviciului (incluzând și nevoile beneficiarului)

Necesarul de personal didactic calificat este stabilit, ținându-se cont de oferta educațională, de planul de școlarizare și de specificul activităților desfășurate.

În unitățile de învățământ liceal activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

⁷ Idem, art. 254 (8);

⁸ Idem, art. 250;

- a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ;
- b) activități de pregătire metodico-științifică;
- c) activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții⁹. Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

Norma didactică în învățământul preuniversitar cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă¹⁰.

Norma didactică în învățământul liceal este:

- de 18 ore pe săptămână (respectiv, 16 ore în cazul cadrelor didactice care au calitatea de mentor);
- 1 psiholog școlar la minim 800 de elevi;
- 16 ore pe săptămână, pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interșcolare, pentru personalul didactic itinerant, precum și pentru profesorii psihopedagogi din casele de copii;
- personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control poate fi degrevat parțial de norma didactică de predare, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Structura și numărul posturilor pentru personalul **didactic auxiliar și nedidactic** se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru fiecare categorie de personal.

Conform normelor în vigoare și până la apariția noilor reglementări metodologice impuse de intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, la încadrarea personalului didactic auxiliar/ nedidactic în unitățile de învățământ de stat care furnizează serviciul educațional învățământ primar se vor respecta prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3250/1998 privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, precum și cele ale Notificării Ministrului Educației Naționale nr. 44990/1999 privind criteriile de normare a personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Necesarul de personal didactic auxiliar și nedidactic este următorul:

- bibliotecar, 1 post pentru fiecare bibliotecă având peste 10.000 de volume înregistrate și cel puțin 900 de elevi și cadre didactice cu fișă de cititor;
- laborant, 1 post; se poate norma numai dacă există două catedre de chimie sau trei catedre de biologie ori patru catedre de fizica sau de discipline tehnologice prevăzute cu ore de laborator în planul de învățământ;
- pedagog, 1 post la 80 de elevi interni și semiinterni, în medie;
- secretar, 1 post pentru fiecare 400 elevi, în medie;
- administrator, 1 post pentru fiecare unitate de învățământ care are sediu și spații proprii;
- îngrijitor, 1 post pentru fiecare 600 mp.

Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

3.3.4. Obiective și proceduri de dezvoltare a resurselor umane

Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificare profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competente profesionale și au următoarele finalități generale, conform legii¹¹:

- a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;
- b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;
- c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;
- d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/ sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;
- e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;

⁹ Idem, art. 262 (1);

¹⁰ Idem, art. 263 (1);

¹¹ Idem, art. 244 (4);

- f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.

Standardele minime de calitate prevăd pentru fiecare unitate care oferă servicii educaționale:

- existența unor criterii, metodologii și instrumente clare și transparente de evaluare a personalului didactic, adecvate tipului de învățământ;
- stabilirea împreună, de către conducerea unității respective și de către cadrele didactice, a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate;
- existența unor proceduri proprii, transparente, de evaluare a progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral.

Pentru a se asigura actualizarea și dezvoltarea competențelor, inclusiv dezvoltarea de noi competențe, în funcție de evoluția sistemului de educație și al curriculum-ului, cadrele didactice au obligativitatea de a participa periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile¹².

Personalul didactic din cadrul unităților școlare din învățământul tehnologic poate participa și la cursurile de formare în specialitate organizate de diferiți furnizori de formare profesională, avizate în prealabil de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Obiectivele strategice ale unității de învățământ referitoare la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învățământul liceal și postliceal sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare instituțională și trebuie să fie în acord cu viziunea, misiunea și tipul organizației furnizoare de educație.

3.3.5. Drepturile și obligațiile personalului din cadrul serviciului furnizat

Drepturile și obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Titlul IV privind Statutul personalului didactic și în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Din personalul didactic pot face parte persoanele care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, precum și o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.

Nu pot ocupa posturi didactice în învățământul liceal sau postliceal sau posturi de conducere persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice.

Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Drepturile personalului didactic din învățământul liceal și postliceal se referă, în principal, la:

- concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile lucratoare;
- 6 luni de concediu plătit pentru redactarea tezei de doctorat sau a unor lucrări în interesul învățământului, pe baza de contract de cercetare ori de editare;
- salarii compensatorii, conform legii, în situația desființării unei unități de învățământ de stat;
- inițiativă profesională în ceea ce privește: conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice; utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului, în scopul realizării obligațiilor profesionale; punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- asigurarea derulării activității didactice fără perturbarea acesteia de nicio autoritate școlară sau publică;
- protecția cadrului didactic de către autoritățile responsabile cu ordinea publică în spațiile școlare;
- dreptul de participare la viața socială: asocieri sindicale, culturale, profesionale, participări la manifestări științifice organizate în străinătate sponsorizate (cu aprobarea consiliului de administrație pentru acoperirea unor cheltuieli din fonduri extrabugetare);
- participarea la activități de formare continuă;
- decontarea cheltuielilor de transport, în condițiile legii, pentru personalul didactic din unitățile de învățământ conexe, care nu dispune de locuință în localitatea unde are postul;
- plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și gratuitate la cazare în cămine și internate;
- concediu fără plată pentru continuarea studiilor sau specializării;
- compensație de la bugetul asigurărilor sociale de stat a 50% din valoarea cazării, mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament.

¹² Idem, art. 245 (6);

Obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în fișa postului și vizează:

- obligațiile prevăzute în statut;
- utilizarea rezultatelor autoevaluării elevilor, a evaluării și a feed-back-ului pentru optimizarea activității;
- informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat;
- participarea o dată la 5 ani, la un program de perfecționare recunoscut și acumularea unui număr minim de 90 credite pretransferabile;
- răspunderea disciplinară pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, potrivit contractului colectiv de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

3.3.6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor serviciului educațional

Beneficiarii primari ai învățământului liceal și postliceal sunt elevii. Beneficiarii secundari sunt familiile elevilor. Comunitatea locală și societatea, în general, sunt beneficiari terțiari ai învățământului preuniversitar.

Învățământul preuniversitar este centrat pe beneficiari. Toate deciziile majore sunt luate, conform legii¹³, prin consultarea reprezentanților beneficiarilor primari, respectiv a Consiliului Național al Elevilor sau a altor asociații reprezentative ale elevilor, și prin consultarea obligatorie a reprezentanților beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

Potrivit legii, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Consiliul Național al Elevilor și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale reprezentative, elaborează Statutul în care sunt prevăzute drepturile și îndatoririle elevilor, care se aprobă prin ordin al Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. În baza acestui statut, fiecare unitate de învățământul își elaborează regulamentul școlar propriu¹⁴.

Elevii din învățământul de stat și particular se bucură de toate drepturile constituționale și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

Elevii din unitățile de învățământ de nivel preuniversitar au următoarele *drepturi specifice* prevăzute de Legea Educației Naționale și regulamentul specific de funcționare al acestora:

- de a beneficia de facilitățile școlare stabilite prin normele Ministerului Educației;
- tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, pe tot parcursul anului calendaristic;
- decontarea cheltuielilor de transport, în limita a 50 km, elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu;
- tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice;
- de a folosi în mod gratuit materialele și auxiliarele curriculare puse la dispoziție de către unitatea de învățământ;
- de a participa la activități extracurriculare;
- de a beneficia de burse (de performanță, de merit, de studiu, de ajutor social) și alte forme de sprijin material, acordate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- de a fi premiați, în funcție de rezultatele obținute;
- de a beneficia de asistență medicală;
- de a fi informați cu regularitate privind progresul realizat;
- posibilitatea, pentru elevii cu performanțe școlare excepționale, de a promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- dreptul de a nu li se leza demnitatea sau personalitatea de către nici o activitate organizată în unitatea de învățământ;
- dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/ justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/ reprezentantul său legal se pot adresa directorului unității școlare, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectivă;
- dreptul de a putea fi cazați în internate și de a lua masa la cantinele școlare, în condițiile stabilite prin regulamente de organizare și funcționare a unităților respective;
- dreptul de a putea alege pentru studiu, cu acordul părinților/ tutorei legal instituit, religia și confesiunea sau, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorei legal instituit, de a putea să nu frecventeze orele de religie.

Obligațiile specifice ale beneficiarilor sunt, de asemenea, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare:

- de a frecventa cursurile;
- de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu;

¹³ Idem, art. 80 (1);

¹⁴ Idem, art. 80 (2);

- de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- de a avea o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei;
- de a cunoaște și de a respecta:
 - a) legile statului;
 - b) prezentul regulament și regulamentul intern;
 - c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
 - d) normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor;
 - e) normele de protecție civilă;
 - f) normele de protecție a mediului;
- de a purta asupra lor carnetul / legitimația de elev, să-l prezinte profesorilor/ învățătorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară;
- de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar (în cazul elevilor din unitățile de învățământ de stat) de a reprezenta unitatea de învățământ în competițiile naționale și internaționale;
- de a cunoaște și respecta regulamentul de ordine interioară, regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății.

Este interzis elevilor:

- să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
- să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
- să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

Părintele/ tutorele legal este obligat să ia măsuri pentru școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu. Părintele sau tutorele legal răspunde pentru distrugerile materiale din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

Conform art. nr. 86 din Legea Educației Naționale, Unitățile de învățământ încheie cu părinții, în momentul înscrierii elevilor, în Registrul unic matricol, un *Contract educațional*, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional-tip este aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și este particularizat, la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia consiliului de administrație.

Nerespectarea prevederilor contractului educațional-tip de către unitatea de învățământ este sancționată de inspectoratul școlar, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

3.4. Infrastructura și baza materială necesară serviciului

3.4.1. Cerințe legate de imobile

Unitatea de învățământ trebuie să dispună de spații adecvate procesului de învățământ și dotate corespunzător (în concordanță cu nivelul și profilul dezvoltat) și să nu folosească spațiile școlare pentru activități care nu au legătură cu procesul de învățământ în timpul programului școlar.

Trebuie să existe documente juridice care să ateste dreptul de folosință asupra spațiilor – acte de proprietate, contracte de închiriere.

Spațiile școlare trebuie să fie bine întreținute pentru a asigura un climat potrivit vârstei elevilor, să nu existe zone periculoase, care să nu poată fi supravegheate.

Spațiile de învățământ trebuie să respecte normele prevăzute de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995. Ele trebuie să fie în concordanță cu planul de școlarizare prognozat, cu oferta educațională și cu specificul activităților

desfășurate. Spațiile necesare unei unități de învățământ trebuie să aibă și aviz PSI. Pentru ateliere, laboratoare, cabinete de instruire practică, este necesară avizarea lor și din punct de vedere al protecției muncii și protecției mediului.

3.4.2. Facilități și cerințe

Unitățile școlare din învățământul profesional și tehnic de nivel liceal și postliceal vor avea:

- sală și teren de sport (pentru desfășurare orelor de educație fizică în unitățile de învățământ de nivel liceal);
- rampe de acces în fiecare spațiu de învățământ;
- facilitățile și cerințele specifice prevăzute de standardele de pregătire profesională pentru fiecare domeniu de pregătire profesională.

3.4.3. Cerințe tehnice și sanitare

Unitățile școlare din învățământul profesional și tehnic vor trebuie să respecte următoarele cerințe specifice impuse prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995.

1. Cerințe tehnice și sanitare impuse de regimului de încălzire:

- a) oscilațiile de temperatură din interiorul încăperilor nu vor depăși 2 °C în perioada în care copiii și tinerii se află în încăperile respective;
- b) diferențele dintre temperatura încăperilor destinate activității sau odihnei copiilor și cea a anexelor (coridoare, vestiare ș.a.) nu vor depăși 3 °C pentru unitățile școlare;
- c) sistemele de încălzire utilizate nu trebuie să permită degajarea de substanțe toxice în încăperi. Pentru evitarea unor accidente toxice se interzice, în toate instituțiile pentru copii și tineri, utilizarea pentru încălzire a sobelor metalice; suprafața de încălzire va avea o temperatură ce nu va depăși 70-80 °C pentru a nu se scădea umiditatea relativă sub 30%;
- d) corpurile de încălzire centrală din sălile de educație fizică școlară vor fi prevăzute cu grilaje de protecție pentru evitarea accidentelor; pentru evitarea accidentelor prin arsuri se vor monta în dreptul ușilor sobelor, în sezonul rece, paravane protectoare din materiale ignifuge;
- e) în dormitoare, săli de clasă, săli de sport și laboratoare se vor asigura pardoseli din materiale izoterme (parchet, dușumea) sau izolații termice (linoleum). Pentru laboratoarele de chimie pavimentul va fi acoperit cu suprafețe care să permită spălarea periodică a acestuia. Se interzice folosirea motorinei la salubritatea pardoselii.

2. Cerințe privind ventilația:

- a) în anotimpul cald, pentru evitarea supraîncălzirii încăperilor, se vor folosi mijloace de reducere a însoririi directe și metode de intensificare a ventilației;
- b) toate încăperile destinate copiilor și tinerilor vor fi ventilate natural. Mijloacele de ventilație trebuie să asigure o primenire a aerului de cel puțin 3 schimburi pe oră în sălile de clasă și de cursuri pentru elevi și 5 schimburi pe oră în grupurile sanitare. Eficiența ventilației se va aprecia prin metode de laborator (nivelul aeromicroflorei);
- c) viteza curenților de aer din încăperile destinate copiilor și tinerilor nu va depăși 0,3 m/s;
- d) ventilația prin deschiderea ferestrei se va realiza în așa fel încât să se evite disconfortul termic și să se asigure înlăturarea continuă a aerului viciat;
- e) pentru asigurarea unei ventilații naturale permanente, oberlihturile vor avea o suprafață totală de cel puțin 1/50 din suprafața încăperii; sensul de deschidere a acestora va fi spre interior și în sus;
- f) încăperile destinate copiilor și tinerilor se vor ventila în pauzele din timpul programelor de activitate prin deschiderea ferestrelor. În aceste perioade copiii și tinerii vor părăsi obligatoriu încăperea;
- g) aerisirea largă a dormitoarelor și a sălilor de mese se va efectua în perioadele în care copiii nu se află în aceste încăperi;
- h) la calcularea cubajului, în încăperile destinate pentru copii și tineri, nu se va lua în calcul (cu excepția sălilor de educație fizică) o valoare a înălțimii mai mare de 3 m.

3. Cerințe privind iluminatul:

- a) în încăperile destinate activității copiilor și tinerilor se va asigura un iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4 - 1/5, iar în cele pentru odihna acestora de 1/6 - 1/8. În sălile de desen și în ateliere raportul luminos va fi de 1/3;
- b) la locul de activitate se va asigura primirea luminii din partea stângă. Se va evita reducerea iluminatului natural prin obstacole exterioare, perdele sau prin culori închise folosite la zugrăvirea interioarelor;
- c) se va utiliza iluminatul local oriunde este necesar, în funcție de specificul și dificultatea sarcinii vizuale (tablă, loc de lucru în ateliere, săli de lectură, săli de desen ș.a.);
- d) iluminatul artificial trebuie să asigure o iluminare uniformă a spațiilor în care se desfășoară activitatea, să evite efectele de pâlpâire (stroboscopic), fenomenele de strălucire și de modificare a culorilor. În acest scop,

pentru iluminatul fluorescent, la fiecare corp de iluminat vor fi utilizate tuburi de cel puțin două culori diferite, prevăzute cu grile protectoare pentru evitarea accidentelor;

- e) în exploatarea sistemelor de iluminat se vor avea în vedere prevederile normativelor referitoare la verificarea instalațiilor electrice și la înlocuirea lămpilor uzate, curățarea periodică a echipamentului de iluminat și a suprafețelor reflectorizante din încăpere (geamuri, pereți, tavan).

4. Cerințe privind vestiarele și spațiile sanitare:

- vestiare și grupuri sanitare, separate pe sexe.

În laboratoarele școlare vor fi asigurate următoarele condiții:

- a) iluminat artificial de minimum 300 lucși și iluminat natural cu raport luminos între suprafața ferestrelor și cea a podelei de 1/3-1/4;
- b) temperatură de 18-20 °C, umiditate relativă de 30-60% și o viteză a curenților de aer de 0,2-0,3 m/s.;
- c) cubaj de aer de minimum 6 m³ pentru un elev;
- d) amenajarea în laboratoarele de chimie a unor nișe cu hote prevăzute cu un sistem eficient de absorbție a gazelor degajate;
- e) obținerea autorizației sanitare și de protecție a muncii speciale de către laboratoarele de chimie care posedă substanțe toxice;
- f) manipularea substanțelor toxice numai de către profesorii și laboranții instruiți și numai în nișe;
- g) respectarea strictă a normelor de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor (inclusiv închiderea ușilor de intrare a laboratoarelor de chimie spre interiorul acestora și păstrarea substanțelor chimice în dulapuri închise sub cheie, iar pentru cele toxice, în recipiente cu semnul "cap de mort" și cu denumirea substanțelor respective);
- h) montarea în laboratoarele de chimie a instalațiilor de apă și gaze;
- i) acoperirea meselor de lucru în laboratoarele de chimie cu materiale acido și alcalo-rezistente și ușor lavabile;
- j) interzicerea depozitării în nișele din laboratoarele de chimie a substanțelor chimice sau a altor materiale;
- k) dotarea laboratoarelor de chimie cu truse de prim-ajutor specifice substanțelor toxice existente în laborator;
- l) în laboratoarele de chimie, la orele în care se efectuează experiențe, elevii vor purta obligatoriu halate de protecție.

În atelierelor școlare se vor asigura următoarele condiții:

- a) cubaj de aer de 9-15 m³ pentru un elev, în funcție de specificul activității;
- b) temperatură interioară de 16 °C în sezonul rece, în atelierelor în care activitatea necesită efort fizic mediu sau mare (tâmplărie, lăcătușerie, prelucrări prin așchiere), iar în celelalte, de +18 °C;
- c) iluminat natural cu raport luminos între suprafața ferestrelor și cea a podelei de 1/3-1/4;
- d) iluminat artificial general de minimum 300 lucși, combinat în funcție de specificul activității cu iluminatul local;
- e) amplasarea de grătare în atelierelor cu paviment de mozaic sau de beton;
- f) situarea înălțimii bancului de lucru în atelierelor de lăcătușerie la nivelul cotului îndoit lipit de torace ± 5 cm. În acest scop se vor monta minimum 3 înălțimi ale menghinei, iar pentru elevii cu statură foarte mică se vor așeza grătare de lemn sub picioare;
- g) montarea de sisteme de ventilație artificială, eficiente în atelierelor în care, în urma activității, apar pulberi, gaze sau vapori;
- h) adaptarea dimensiunilor uneltelor de lucru la indicatorii antropometrici ai elevilor;
- i) diferențierea sarcinilor de lucru după sex, indicatori antropometrici (somatometrici), vârstă, eventuale tulburări ale stării de sănătate a elevilor;
- j) interzicerea păstrării în atelierelor a hainelor de stradă și a ghiozdanelor elevilor;
- k) purtarea obligatorie, în timpul activității, a echipamentului de protecție (halate, iar în atelierelor de prelucrări prin așchiere, ochelari de protecție, bascuri pentru băieți și basmale pentru fete);
- l) dotarea atelierelor de mecanică și de tâmplărie cu truse de prim-ajutor în caz de accidente;
- m) dotarea atelierelor de mecanică și de prelucrare a lemnului cu chiuvete pentru spălarea mâinilor (potrivit STAS 1478-90), săpun și prosop de hârtie;
- n) interzicerea depozitării în atelierelor școlare a altor materiale și unelte de lucru decât cele care se folosesc curent în activitatea de instruire practică în ziua respectivă;
- o) respectarea întocmai a contraindicațiilor medicale temporare sau definitive, condiționate de eventualele tulburări ale stării de sănătate a elevilor.

În cadrul activităților specifice, la instruirea practică a elevilor (studentilor) conducerea unităților respective răspund de aplicarea tuturor măsurilor de prevenire a accidentării elevilor sau a contractării unor îmbolnăviri de către aceștia (boli transmisibile, intoxicații etc.).

3.4.4. Întreținere

Spațiile necesare unei unități de învățământ trebuie să aibă și autorizație sanitară și aviz PSI. Ele sunt anual verificate de către autoritățile sanitare și de inspectoratul pentru situații de urgență. În urma acestor controale unitatea de învățământ poate pierde autorizația sanitară / avizul PSI dacă se constată încălcări ale legislației specifice sau nerespectarea recomandărilor făcute de către cele două autorități.

Unitățile trebuie să fie racordate la sistemele publice de canalizare sau, în lipsa acestora, să-și prevadă instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea reziduurilor fecaloid-menajere și a apelor uzate, nepoluante.

3.4.5. Consum legat direct de furnizarea serviciului

Dotările necesare fiecărei calificări profesionale școlarizate în unități din învățământul profesional și tehnic, de nivel liceal sau postliceal, sunt prevăzute în standardele de pregătire profesională și în normativele de dotare minimală pentru fiecare categorie de laborator/ atelier.

În standardele de acreditare sunt prevăzute și dotările cu echipament informatic și de comunicare pe care o unitate de învățământ trebuie să le dețină, inclusiv și pentru spațiile auxiliare și administrative.

3.4.6. Consumul indirect la furnizarea serviciului (utilități)

Unitățile de învățământ de nivel liceal sau postliceal din învățământul profesional și tehnic consumă: energie electrică, energie termică (pentru a asigura o temperatură a aerului din spațiile de învățământ, cuprinsă între 18-20 °C) gaze și apă.

În spațiile deținute se aplică normele sanitare și de curățenie în vigoare, conform fiecărei categorii de spațiu.

3.5. Furnizarea serviciului

3.5.1. Modalități de furnizare a serviciului

Serviciul se furnizează prin interacțiune directă între cadrele didactice și elevii beneficiari, în spațiile special amenajate și dotate (săli de clasă, ateliere, laboratoare, cabinete) de care dispune furnizorul – unitatea de învățământ de nivel liceal și postliceal, filieră tehnologică.

3.5.2. Activitățile care sunt incluse în servicii

Activitățile care sunt incluse în servicii și asigurate gratuit:

1. proiectarea didactică anuală și semestrială ;
2. proiectări ale activităților didactice teoretice și practice;
3. activitatea de instruire practică în perioadele de practică comasată, desfășurată la agenții economici;
4. consiliere și orientare școlară și profesională;
5. evaluarea și informare regulată a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la progresele realizate.

Activități care nu sunt incluse în servicii și la care beneficiarii nu trebuie să contribuie din punct de vedere financiar:

1. participarea la concursuri/ olimpiade școlare naționale sau internaționale, cuprinse în calendarul propriu al inspectoratelor școlare județene sau în cel al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
2. servicii medicale în interiorul unității de învățământ;
3. servicii de transport, în cazul în care acesta se asigură cu microbuze școlare furnizate de Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Activități care nu sunt incluse în servicii și la care beneficiarii trebuie să contribuie din punct de vedere financiar:

1. anumite concursuri școlare cu taxă de participare;
2. servicii de cazare în internate;
3. servicii de masă în cantine;
4. servicii de transport, altele decât cele asigurate prin microbuze școlare furnizate de Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
5. achiziționarea manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare, în ciclul superior al liceului, în învățământul postliceal/ de maiștri;
6. servicii de odihnă și recreere - tabere, excursii etc.

3.5.3. Cerințele de calitate care sunt legate de activitățile de mai sus

Procedurile pentru asigurarea calității sunt prevăzute în standardele de acreditare, precum și în manualele de autoevaluare folosite în unitățile din învățământul profesional și tehnic, dar trebuie particularizate la specificul fiecărei unități de învățământ.

Activitatea didactică și de instruire practică trebuie realizată de personal calificat - cadre didactice și maiștri instructori, respectându-se planurile de învățământ și programele școlare pe domenii de pregătire profesională, obiectivele specifice de instruire și de performanță stabilite, durata și volumul de instruire, sistemul de verificare și apreciere a competențelor dobândite.

3.5.4. Durata serviciului

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, durata studiilor în învățământul liceal - forma cu frecvență - este de 4 ani pentru filiera tehnologică, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Pentru unele forme de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, durata studiilor se prelungește cu un an.

Învățământul postliceal are o durată de 1-3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite pentru educație și formare profesională.

3.6. Asigurarea calității serviciului

3.6.1. Elaborarea unui set de indicatori

Instrumentele de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde. Evaluarea calității educației are în vedere următorii 43 de indicatori:

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare);
2. Organizarea internă a unității de învățământ;
3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;
4. Funcționarea curentă a unității de învățământ;
5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi;
7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului;
8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;
9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare;
10. Dotarea spațiilor școlare;
11. Accesibilitatea spațiilor școlare;
12. Utilizarea spațiilor școlare;
13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare;
15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare;
16. Utilizarea spațiilor auxiliare;
17. Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare;
18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare;
19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare;
20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii;
22. Managementul personalului didactic și de conducere;
23. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic;
24. Definirea și promovarea ofertei educaționale;
25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
26. Proiectarea curriculum-ului;
27. Realizarea curriculum-ului;
28. Evaluarea rezultatelor școlare;
29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extraclasă și extrașcolare);
30. Activitatea științifică;
31. Activitatea metodică a cadrelor didactice;
32. Constituirea bugetului școlii;
33. Execuția bugetară;

34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională;
35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității;
36. Dezvoltarea profesională a personalului;
37. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare;
38. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării;
39. Evaluarea calității activității corpului profesoral;
40. Optimizarea accesului la resursele educaționale;
41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ;
42. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii;
43. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

Pentru evaluarea acestui tip de instituții, prin raportare la specificul activităților desfășurate, se pot utiliza și următorii indicatori din SNIE:

- Rata de tranziție în învățământul secundar superior (ISCED 3);
- Rata brută de cuprindere în învățământul secundar superior (ISCED 3);
- Rata de tranziție în învățământul postsecundar nonterțiar;
- Rata brută de cuprindere în învățământul postsecundar nonterțiar;
- Numărul de elevi ce revine la un cadru didactic;
- Numărul mediu de elevi pe clasă;
- Ponderea personalului didactic calificat;
- Ponderea personalului didactic necalificat;
- Ponderea personalului didactic cu timp parțial de lucru (normă parțială);
- Ponderea cadrelor didactice femei;
- Ponderea femeilor cu funcții de conducere (director);
- Numărul mediu de volume și publicații pe elev;
- Numărul de elevi ce revine la un calculator;
- Proportia repetenților;
- Rata abandonului școlar;
- Rata de absolvire.

Indicatorii de risc și de rezultat pentru care unitățile de învățământ liceal și postliceal, filieră tehnologică, furnizează date statistice sunt:

Indicatori de risc:

- Nivelul de educație al familiei;
- Nivelul economic al familiei;
- Procentul elevilor din familii dezorganizate;
- Componenta familiei;
- Timpul mediu de deplasare la școală;
- Proportia grupurilor vulnerabile în populația școlară;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- Mobilitatea cadrelor didactice;
- Calificarea personalului;
- Infrastructura pentru educație;
- Număr mediu de volume și publicații pe elev;
- Numărul mediu de elevi înscriși la bibliotecă;
- Utilizarea TIC;
- Absenteismul motivat;
- Absenteismul nemotivat.

Indicatori de rezultat:

- Rate de supraviețuire;
- Situația școlară la sfârșitul cursurilor;
- Situația școlară la sfârșitul cursurilor, înainte de susținerea examenelor de corigență, pentru elevi aparținând grupurilor vulnerabile;
- Rezultatele la examenele de absolvire;
- Destinația elevilor după parcurgerea fiecărui nivel de învățământ.

3.6.2. Metode de înregistrare a plângerilor

Fiecare unitate de învățământ gestionează un registru de intrări/ ieșiri ale documentelor (corespondențe, sesizări și răspunsuri) și trebuie să aibă proceduri interne cu privire la gestionarea acestora.

Unitatea de învățământ este obligată să răspundă petenților în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării sesizărilor.

3.6.3. Procedurile pentru asigurarea calității

Pentru a se asigura un nivel minim de calitate al serviciului, dar și în vederea îndeplinirii așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti, la nivelul oricărei organizații furnizoare de educație trebuie să existe, proceduri de evaluarea și revizuire periodică a activității.

Procedurile obligatorii (la nivelul fiecărei unități pot exista și alte proceduri) sunt următoarele:

- de autoevaluare instituțională;
- de asigurare a calității;
- de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și activităților;
- de optimizare a evaluării învățării;
- de evaluare periodică a calității corpului profesoral.